

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2024 - 2025 - 2026

PREMESSA

1. La sezione strategica

2. L'analisi di contesto

2.1. Popolazione

2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

2.3. Economia insediata

2.4. Territorio

2.5. Struttura organizzativa

2.6. Strutture operative

2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.7.2. Società partecipate

3. Accordi di programma

4. Altri strumenti di programmazione negoziata

5. Funzioni esercitate su delega

6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale

e prospettiva

6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

6.3. Fonti di finanziamento

6.4. Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

6.4.5. Futuri mutui

6.4.6. Verifica limiti di indebitamento

6.4.8. Proventi dei servizi dell'ente

6.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato

7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 – 2023

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. Servizi e forniture

12. La spesa per le risorse umane

13. Le variazioni del patrimonio

14. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

1.5 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

16. Altri eventuali strumenti di programmazione

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

PRESENTAZIONE

Il Documento Unico di Programmazione è il più importante strumento di pianificazione annuale e triennale dell'attività dell'Ente.

Con questo documento l'Amministrazione Comunale, in sinergia con i Responsabili di Settore, pone le principali basi della programmazione e conferma, per le annualità future, le linee strategiche della propria azione di governo.

In questo contesto, si procede ad individuare sia i programmi da realizzare che i reali obbiettivi da cogliere.

La redazione del presente documento ha tenuto presente delle reali esigenze dei cittadini, delle problematiche territoriali da risolvere, pur tuttavia dovendo tener conto del volume limitato di risorse disponibili e del contesto di perenne incertezza in cui si opera (aumento prezzi materie prime, aumento burocrazia, aumento energia...).

IL SINDACO

DANIELE CANELLA

LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E IL BILANCIO

A partire dal 2015 sono state introdotte importanti novità contabili che hanno negli anni successivi acquistato il loro pieno effetto sulla programmazione economico-finanziaria. Si ricorda, infatti, che dopo un periodo di sperimentazione, dal 2015 tutti gli enti hanno abbandonato il precedente sistema contabile introdotto dal D. Lgs. n. 77/95 e successivamente riconfermato dal D. Lgs. n. 267/2000 ed applicato i nuovi principi contabili previsti dal D. Lgs. n. 118/2011, così come successivamente modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014 il quale ha aggiornato, nel contempo, anche la parte seconda del TUEL, il D.Lgs. n. 267/2000 adeguandola alla nuova disciplina contabile.

In particolare l'attuale sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- **Documento Unico di Programmazione (DUP);**
- **Schema di bilancio** che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo.

INTRODUZIONE AL D.U.P.

Questo documento unisce in se la volontà politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. Questo cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione; obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema. Non è facile pianificare l'attività quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza determinati dai superiori livelli di governo e dall'economia. Il contesto della finanza locale, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.

Il contenuto di questo elaborato vuole confermare la capacità politica dell'Amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. L'organo collegiale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, devono poter ritrovare all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione, si compone di vari argomenti che formano un quadro attuale delle scelte che l'amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato.

Il Documento Unico di Programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa.

La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza è adottato il programma definito nel momento di insediamento dell'Amministrazione. La seconda sezione (SeO) riprende invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane in previsione.

Venendo al contenuto, la prima parte della Sezione strategica, denominata "Condizioni esterne", affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro. In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, e cioè gli strumenti di programmazione negoziata. Questo iniziale approccio termina individuando i principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo.

L'attenzione si sposta poi verso l'apparato dell'ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative.

Questa parte della sezione strategica si sviluppa delineando le caratteristiche delle "Condizioni interne". L'analisi abbraccia le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambi articolati nelle varie missioni. Si pone inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli di finanza pubblica imposti dal pareggio di bilancio.

La prima parte della Sezione operativa, si sposta nella direzione che privilegia il versante delle entrate, riprende le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile. Si procede a descrivere sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli).

L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procede a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Questo valore

complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti e a rimborsare prestiti ed investimenti. Sono quindi descritti gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo. La seconda e ultima parte della sezione operativa, ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E DI GESTIONE

Programma di mandato e pianificazione annuale

L'attività di pianificazione di ciascun ente ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che accompagnano l'insediamento dell'amministrazione. In questo momento, la visione della società proposta dalla compagine vincente si misura con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari. Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa, e quindi di immediato impatto con l'attività dell'ente, ha bisogno di essere aggiornata ogni anno per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve essere anche riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).

Adempimenti e formalità previste dal legislatore

Il processo di programmazione previsto dal legislatore è molto laborioso. Si parte da quando la Giunta presenta al Consiglio il documento unico di programmazione (DUP) con il quale identifica, in modo sistematico e unitario, le scelte di natura strategica ed operativa per il triennio futuro. L'elaborato si compone di due parti, denominate rispettivamente sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La Giunta approva lo schema del bilancio di previsione da sottoporre al Consiglio e, questo approva il DUP e il bilancio definitivi, con gli obiettivi e le finanze per il triennio.

La programmazione strategica (SeS)

La programmazione strategica ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali del programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali precisando gli strumenti scelti dall'ente per rendicontare il proprio operato. I caratteri qualificanti di questo approccio, come richiede la norma, sono la valenza pluriennale del processo, l'interdipendenza e la coerenza dei vari strumenti, unita alla lettura non solo contabile. È per ottenere questo che la sezione svilupperà ciascun argomento dal punto di vista sia numerico che descrittivo, ma anche espositivo.

La programmazione operativa (SeO)

La programmazione operativa ha un orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione. La sezione operativa definisce gli obiettivi dei programmi in cui si articolano le missioni, individuando i fabbisogni e relativi finanziamenti, le dotazioni strumentali ed umane. Questo documento orienterà le deliberazioni degli organi collegiali in materia, e sarà il punto di riferimento per la verifica sullo stato di attuazione dei programmi. Dato che gli stanziamenti dei singoli programmi, composti da spese correnti, rimborso prestiti e investimenti, sono già presenti nel bilancio, si è preferito razionalizzare il contenuto della SeO evitando di riportare anche in questo documento la maggior parte dei medesimi importi. Nella sezione saranno descritti gli obiettivi operativi con le dotazioni strumentali e umane dei singoli programmi per missione, rinviando al modello del bilancio la lettura puntuale dei dati finanziari.

Linee programmatiche dell'amministrazione

Per quanto concerne gli obiettivi strategici esplicitamente formulati dall'attuale Amministrazione, si fa rinvio al documento contenente le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione di CC n. 20

del 08.07.2019.

1. SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di San Giorgio delle Pertiche (PD) in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 20 del 08/07/2019, le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzarsi nel corso del mandato 2019/2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

ANALISI DI CONTESTO

Comune di San Giorgio delle Pertiche (Pd)

ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede almeno l'approfondimento dei seguenti profili:

- ☐ Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
- ☐ Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- ☐ Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
- ☐ Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

La programmazione nelle pubbliche amministrazioni garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97) in quanto è diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse secondo i canoni di efficacia, efficienza ed economicità. Essa inoltre rende concreto il principio della democrazia partecipativa, in quanto fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti. In sostanza, dunque, un corretto processo di programmazione è espressione di una amministrazione moderna che intende fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative ed anche finanziarie. Già l'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali scriveva come la programmazione rappresenti "il «contratto» che il governo politico dell'ente assume nei confronti dei cittadini e degli altri utilizzatori del sistema di bilancio stesso. L'attendibilità, la congruità e la coerenza dei bilanci è prova della affidabilità e credibilità dell'Amministrazione. Gli utilizzatori del sistema di bilancio devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi".

(Principio contabile della programmazione, n. 1.3 approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali nel 2003).

Il compito di un'amministrazione è quello di sviluppare il proprio territorio e di migliorare il benessere dei propri cittadini, nel rispetto delle regole e dei ruoli istituzionali che il nostro ordinamento ha stabilito. Questo compito, assai difficile oggi a causa del contesto economico ancora critico e della scarsità di risorse a disposizione per soddisfare i bisogni fondamentali della comunità, diventa impossibile senza una efficace attività di programmazione in grado di mettere a fuoco gli obiettivi che, all'interno dei principi e dei valori da cui siamo mossi, riteniamo strategici. Programmare significa quindi fare delle scelte, nella consapevolezza che le risorse sono limitate rispetto ai bisogni e che nell'individuare le priorità "irrinunciabili", altre esigenze vengono sacrificate. Programmare significa anche stringere un patto di trasparenza e di lealtà con i cittadini, perché nel dichiarare preventivamente quelli che sono gli obiettivi che si intendono attraverso il proprio operato, ci si espone al rischio del "giudizio" finale sui risultati che saranno conseguiti.

Consapevoli dell'importanza del compito che ci è stato assegnato, affidiamo a questo documento "l'immagine" di come vorremmo migliorare il nostro comune e attraverso quali azioni intendiamo concretizzare tale risultato, affinché ognuno possa valutare in anticipo la rispondenza degli obiettivi con i reali bisogni della collettività e seguire progressivamente la loro concreta attuazione.

QUADRO CONGIUNTURALE INTERNAZIONALE

Si deve prendere atto del rallentamento economico degli ultimi mesi, rivedendo al ribasso le previsioni di crescita per il 2023 e il 2024. Pessima la situazione in Germania dove si aspetta quest'anno una contrazione dell'economia. L'inflazione è in calo, ma solo graduale. Le nuove stime giungono mentre si attende il benessere all'esborso di una terza rata di aiuti comunitari all'Italia.

Gli ultimi indicatori segnalano un rallentamento dell'attività economica nell'estate e nei mesi a venire, con una continua debolezza nell'industria e un affievolimento dello slancio nel settore dei servizi, nonostante una brillante stagione turistica in molte regioni d'Europa. Nel contempo, la frenata dell'economia globale, in particolare in Cina, sta pesando sul commercio internazionale e avendo un impatto sulla congiuntura europea.

Il caso tedesco è quello più eclatante. In Germania, si prevede una recessione nel 2023 a livello annuo dello 0,4% (le stime di maggio prevedevano una espansione dello 0,2%). La competitività dell'economia tedesca è attualmente minata da elevati prezzi energetici che hanno pesato sia sull'industria che su molti servizi. Una ripresa è attesa a cavallo con l'anno prossimo, grazie anche a un aumento dei salari reali, che dovrebbero sostenere i consumi.

Sono queste in breve le principali previsioni della Commissione Europea, pubblicate lunedì 11 settembre. Il prodotto interno lordo della zona euro è previsto in crescita dello 0,8% nel 2023 (la stima precedente era dell'1,1%). Nel 2024, l'economia dovrebbe crescere dell'1,3% (rispetto al precedente 1,6%). Grazie anche alla politica monetaria restrittiva della Banca centrale europea, l'inflazione sarà del 5,6% annuo quest'anno e del 2,9% annuo l'anno prossimo.

Sul fronte italiano, la revisione delle stime di crescita si traduce in un taglio di 0,3 punti percentuali: dall'1,2 allo 0,9% nel 2023, e dall'1,1 allo 0,8% nel 2024. La fine dei temporanei e straordinari incentivi in campo edile, che tanto sostennero l'attività negli ultimi due anni, stanno contribuendo al calo della domanda interna. Sul versante dell'inflazione, i prezzi al consumo in Italia dovrebbero salire in media annua del 5,9 e del 2,9%, rispettivamente. Sempre sul fronte italiano, la Commissione europea fa notare nel suo rapporto trimestrale sulla situazione economica a livello continentale che l'aumento dei prezzi al consumo si travaserà solo parzialmente e comunque con ritardo nel costo del lavoro. Ciò è dovuto alla lunga durata degli accordi salariali così come al fatto che gli stipendi contrattualizzati sono indicizzati a un indice nazionale di inflazione che esclude il prezzo dell'energia importata.

Fonte: <https://www.ilsole24ore.com/art/pil-ue-rivede-ribasso-stime-2023-europa-08percento-e-italia-09percento-AF2alXo>

ECONOMIA ITALIANA: TENDENZE RECENTI E PROSPETTIVE

(tratto da DEF 2023– Consiglio dei Ministri 11 aprile 2023)

PREMESSA

Il Documento di Economia e Finanza (DEF) vede la luce in un quadro economico che resta incerto e non privo di rischi. Negli ultimi tempi la morsa della pandemia e del caro energia si è allentata, ma la guerra in Ucraina non conosce tregua, le tensioni geopolitiche restano elevate e il rialzo dei tassi di interesse e il drenaggio di liquidità operato dalle banche centrali hanno fatto affiorare sacche di crisi nel sistema bancario internazionale. Malgrado una situazione così incerta, l'economia italiana continua tuttavia a mostrare notevole resilienza e vitalità. Nel 2022 il PIL è cresciuto del 3,7 per cento e gli investimenti fissi lordi sono aumentati del 9,4 per cento in termini reali, salendo al 21,8 per cento del PIL, un livello che non si registrava da oltre venti anni. Sebbene la crescita congiunturale del PIL sia rallentata nella seconda metà dell'anno scorso, con una lieve contrazione nel quarto trimestre, i più recenti indicatori suggeriscono che già nei primi tre mesi dell'anno sia ripresa la crescita economica. Le indagini presso le imprese, inoltre, segnalano un miglioramento delle attese su ordinativi e produzione e un incremento degli investimenti rispetto allo scorso anno. Anche per quanto riguarda la finanza pubblica, il 2022 è stato positivo in termini di andamento del fabbisogno del settore pubblico, sceso al 3,3 per cento del PIL, e del debito lordo della PA, che si è ridotto arrivando al 144,4 per cento del PIL dal 149,9 per cento di fine 2021. Dei risultati assai rimarchevoli se si tengono in considerazione i ripetuti interventi di politica fiscale adottati per sostenere le famiglie e le imprese esposte, in particolare, al caro energia, che secondo le valutazioni più aggiornate sono stati pari al 2,8 per cento del PIL in termini lordi. La recente riclassificazione dei crediti fiscali legati ai bonus edilizi da parte di ISTAT, in accordo con Eurostat, ha comportato il passaggio dal criterio di cassa a quello di competenza, determinando un notevole peggioramento dell'indebitamento netto (deficit) del 2022, il quale si è attestato all'8,0 per cento del PIL anziché a un valore prossimo all'obiettivo programmatico del 5,6 per cento. Per effetto di tale cambiamento contabile e delle recenti modifiche alla disciplina dei bonus edilizi, l'andamento del deficit della PA tenderà peraltro a migliorare nei prossimi anni. I crediti fiscali detenuti dal settore privato inizieranno ad avere un impatto significativo sul fabbisogno di cassa e renderanno comunque più complesso, quantomeno fino al 2026, il proseguimento della rapida riduzione del rapporto debito/PIL che ha caratterizzato gli ultimi due anni. Alla luce di tale quadro, la politica di bilancio è chiamata ad assicurare la piena sostenibilità della finanza pubblica, pur restando pronta a rispondere a nuove emergenze che dovessero manifestarsi.

TENDENZE RECENTI DELL'ECONOMIA E DELLA FINANZA PUBBLICA

Nel 2022 l'Italia ha proseguito la fase di recupero dell'attività economica e diconsolidamento della finanza pubblica avviata l'anno precedente. Nonostante il difficile contesto economico, il prodotto interno lordo (PIL) è cresciuto del 3,7 per cento in termini reali, superando così il livello del 2019 sulla scia del forte recupero avvenuto nel 2021 (7,0 per cento). L'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche si è ridotto di circa un punto percentuale: 8,0 per cento dal 9,0 per cento registrato nel 2021. L'elevato livello del deficit è imputabile alla revisione contabile dei crediti fiscali legati ai bonus edilizi, senza la quale il dato sarebbe stato pari al 5,4 per cento, considerando solo l'effetto sulla spesa, e prossimo all'obiettivo ufficiale del 5,6 per cento del PIL, considerando anche l'effetto sulle entrate fiscali. Il rapporto debito/PIL è risultato pari al 144,4 per cento, 1,3 punti percentuali inferiore rispetto alla previsione del Documento programmatico di bilancio (DPB) dello scorso novembre. La sostenuta crescita del PIL nominale (6,8 per cento) ha contribuito alla netta riduzione del rapporto debito/PIL, pari a 5,5 punti percentuali rispetto al 2021. Nel biennio 2021-22 il calo è stato pari a 10,5 punti percentuali, riassorbendo più della metà dell'incremento del debito del 2020 dovuto alla crisi pandemica.

La crescita complessiva nel corso del 2022 è stata guidata principalmente dalla ripresa dei servizi, grazie all'allentamento delle misure anti-Covid, e dalla capacità di spesa delle famiglie, favorita sia dal precedente accumulo di risparmi che dalle politiche governative di sostegno ai redditi. La produzione industriale ha invece subito un graduale indebolimento, coerentemente con un quadro macroeconomico internazionale in deterioramento a causa della guerra in Ucraina, dell'incremento dei prezzi dei beni energetici e della progressiva normalizzazione della politica monetaria.

L'economia italiana si è mantenuta su un sentiero di espansione fino all'estate del 2022, dimostrando una notevole resilienza; tuttavia, i fattori di rallentamento prima ricordati hanno prodotto una leggera contrazione del PIL nel trimestre di chiusura. Nei primi mesi di quest'anno gli indicatori del

ciclo internazionale si orientano verso una fase di moderata ripresa, in concomitanza con il rallentamento dell'inflazione. Quest'ultimo è causato sia dalla riduzione dei prezzi energetici, sia dai primi effetti delle politiche monetarie sulle condizioni di finanziamento delle famiglie e delle imprese.

A più di un anno dall'inizio del conflitto in Ucraina, il costo umanitario della guerra continua a crescere. Secondo i dati dell'agenzia dell'ONU, circa 17,6 milioni di persone hanno attualmente bisogno di protezione e assistenza umanitaria. Per isolare e indebolire l'economia della Russia, una parte considerevole della comunità internazionale, in primis l'Unione Europea, ha inasprito le sanzioni contro questo Paese. Paesi europei, e l'Italia in particolare, hanno fronteggiato la crisi energetica dovuta al calo delle importazioni di gas russo attraverso una cospicua riduzione della domanda e una diversificazione delle fonti di approvvigionamento. Dopo i picchi registrati in estate in concomitanza con il riempimento degli stoccaggi, il prezzo del gas europeo si è drasticamente ridotto. Nel 2022, l'indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) è cresciuto dell'8,1 per cento, accelerando significativamente rispetto al 2021 (1,9 per cento). Nonostante l'inflazione complessiva sia in rallentamento da dicembre, le stime preliminari dell'Istat per marzo evidenziano una componente di fondo (che esclude i beni alimentari non lavorati e i beni energetici) ancora in accelerazione, al 6,4 per cento tendenziale. Al contrario, a marzo l'indice armonizzato per i paesi dell'Unione europea (IPCA) mostra una prima seppur lieve diminuzione della componente di fondo, al 6,9 per cento dal 7,0 di febbraio. Per contrastare le spinte inflattive nell'area dell'euro, lo scorso luglio la Banca Centrale Europea (BCE) ha iniziato un ciclo restrittivo della politica monetaria, che sta avendo i primi sensibili effetti sul mercato del credito e conseguentemente sulla quantità di moneta. Dopo alcune tensioni sul differenziale di rendimento tra i titoli di Stato italiani e il Bund durante la scorsa estate, da ottobre lo spread è diminuito e si è recentemente mantenuto su valori relativamente stabili. Inoltre, le recenti turbolenze finanziarie hanno causato una revisione al ribasso delle aspettative di mercato sui tassi guida della BCE. Nonostante il contesto di grande incertezza sia sul fronte geopolitico che economico, la fiducia delle famiglie e delle imprese italiane è in forte ripresa da ottobre, e si consolida nei mesi di febbraio e marzo. In particolare, in un quadro di progressivo miglioramento delle valutazioni sull'evoluzione dei prezzi, le attese delle famiglie sulla situazione economica dell'Italia e sulla disoccupazione risultano più ottimistiche. Il miglioramento della fiducia delle imprese è altrettanto significativo, e registra nel mese di marzo aumenti in tutti i settori. Nel commercio al dettaglio, in particolare, tocca un nuovo massimo. Riguardo alla finanza pubblica, la stima di consuntivo dell'indebitamento netto del 2022, pari all'8,0 per cento del PIL, risulta superiore di circa 2,4 punti percentuali rispetto all'obiettivo del 5,6 per cento fissato nel DPB dello scorso novembre. Come già accennato, il divario è dovuto alla revisione del trattamento contabile dei crediti di imposta relativi ad alcune agevolazioni edilizie, che ha anticipato al triennio 2020-2022 gli effetti finanziari che in base al precedente trattamento statistico si sarebbero invece spalmati nei prossimi anni. Per lo stesso motivo, anche le stime del rapporto deficit/PIL del 2020 e 2021 sono state riviste al rialzo, rispettivamente di circa 0,2 e 1,8 punti percentuali. Escludendo l'impatto di questa revisione contabile (di cui si tratterà più dettagliatamente nel successivo capitolo 3), l'indebitamento netto nel 2022 sarebbe risultato prossimo all'obiettivo programmato del 5,6 per cento (incluso anche l'effetto sulle entrate fiscali) e in netta riduzione rispetto al 7,2 per cento del PIL nel 2021, nonostante l'aumento della spesa per interessi. Infatti, la forte inflazione ha esercitato pressione sui titoli indicizzati, che hanno inciso sull'aumento della spesa per interessi, risultata pari al 4,4 per cento del PIL, un livello superiore rispetto al 4,1 per cento previsto nel DPB e al 3,6 per cento registrato nel 2021. L'elevata vita media dei titoli di Stato (intorno ai sette anni) ha limitato l'impatto dell'aumento dei tassi sul costo medio del debito a reddito fisso. D'altro canto, la salita dell'inflazione ha contribuito all'aumento del 7,9 per cento delle entrate finali, trainate anche dalla crescita economica. Queste, unitamente all'andamento contenuto della spesa primaria, hanno consentito un miglioramento del saldo primario, dal -5,5 del 2021 al -3,6 per cento del PIL nel 2022, nonostante le considerevoli risorse stanziare per mitigare gli effetti dei rincari dei prezzi energetici su famiglie e imprese.

Il buon andamento della finanza pubblica si riscontra anche dai dati del fabbisogno di cassa del settore statale, che si è ridotto da circa 106,3 miliardi del 2021 a circa 66,8 miliardi nel 2022 (un calo del 37,2 per cento), contribuendo alla discesa del rapporto debito/PIL. La riduzione del fabbisogno risulta notevole, pari a 28,5 miliardi (24,7 per cento), anche escludendo le sovvenzioni del Dispositivo per la ripresa e la resilienza ricevute ad agosto 2021 (quasi 9 miliardi) e aprile e novembre 2022 (nel complesso 20 miliardi).

ECONOMIA ITALIANA: PROSPETTIVE

Le prospettive economiche, condizionate negli ultimi tre anni dallo shock pandemico e dalla guerra in Ucraina, continuano a essere segnate dall'incertezza. Tuttavia, tra fine 2022 e inizio 2023 l'economia è risultata più resiliente di quanto atteso lo scorso autunno, grazie anche alla marcata riduzione del prezzo del gas, esito anche della diversificazione dell'approvvigionamento delle materie prime e del comportamento virtuoso di famiglie e imprese. Il brusco calo dei prezzi ha portato a un significativo rallentamento dell'inflazione. Inoltre, le strozzature dell'offerta a livello globale si sono ampiamente ridotte. I dati congiunturali di inizio anno prefigurano un ritorno del PIL su un sentiero positivo già nel primo trimestre. Nonostante il calo della produzione industriale registrato in gennaio, infatti, le indicazioni favorevoli derivanti dal clima di fiducia manifatturiero, unitamente alla fase di discesa dei prezzi alla produzione, prefigurano un recupero dell'attività produttiva nei prossimi mesi. Inoltre, si riduce il numero delle imprese manifatturiere che riscontra ostacoli all'export, soprattutto in ragione dei minori costi e della riduzione dei tempi di consegna. Anche i dati PMI forniscono indicazioni positive per la manifattura, con l'indice che, a marzo, continua a superare la soglia di espansione: la produzione sarebbe aumentata considerevolmente, accompagnata dalla riduzione delle pressioni sui prezzi e dall'allentamento delle strozzature dal lato dell'offerta. Per quanto riguarda le costruzioni, a gennaio si è consolidata la crescita della produzione (all'1,4 per cento m/m dallo 0,4 per cento di dicembre) portando l'indice destagionalizzato sui livelli più alti da marzo del 2022. Le prospettive del settore restano favorevoli: in marzo la fiducia delle imprese del settore delle costruzioni ha continuato a migliorare, tornando prossima ai livelli dello scorso settembre. I segnali di miglioramento del quadro prospettico trovano conferma nei risultati dell'Indagine sulle aspettative di inflazione e crescita condotta da Banca d'Italia⁵⁸ e riferita al primo trimestre 2023, da cui emerge un diffuso miglioramento dei giudizi correnti e delle aspettative delle imprese sulle condizioni operative per i prossimi mesi, favorite dalla ripresa della domanda, dalla stabilità delle condizioni di accesso al credito e da valutazioni meno negative sulle condizioni per investire. In tale quadro, le attese di inflazione al consumo si sono ridotte su tutti gli orizzonti temporali. Contestualmente, in ragione dell'attenuarsi delle spinte inflazionistiche, le imprese prefigurano il primo rallentamento dei prezzi di vendita da fine 2020.

Per i servizi, nei primi due mesi dell'anno le vendite al dettaglio – in volume – hanno mostrato nell'insieme un andamento positivo, nonostante i dati poco favorevoli di febbraio, interrompendo così il calo registrato nella parte finale del 2022. Inoltre, a marzo l'Istat rileva un miglioramento sugli ordini e sulle vendite per le imprese del commercio al dettaglio e per quelle dei servizi di mercato. Nello stesso mese, l'indice di fiducia dei consumatori ha registrato il valore più elevato da febbraio 2022 grazie a un nuovo incremento su base mensile (a 105,1 da 104,0), che riflette in particolare l'ampia variazione favorevole del clima economico e del clima corrente. Con riferimento alle imprese, in un quadro di progressivo miglioramento dei giudizi e delle attese sull'evoluzione dei prezzi, le aspettative sulla situazione economica dell'Italia e sulla disoccupazione risultano più ottimistiche. Simile l'informazione proveniente dall'indice PMI relativo a marzo, che, pur diminuendo rispetto al mese precedente, resta al di sopra della soglia dell'espansione (da 52 a 51,1). Le prospettive per l'export risultano complessivamente favorevoli grazie alla ripresa della domanda mondiale, nonostante il proseguire della guerra in Ucraina. I dati sugli scambi commerciali con l'estero dell'Italia hanno mostrato una buona tenuta delle esportazioni in gennaio, in misura più ampia verso i Paesi extra-UE. L'indice PMI degli ordini dall'estero per la manifattura è tornato a collocarsi al di sopra della soglia di espansione, toccando i 50,7 punti a marzo. Scenario a legislazione vigente

Le prospettive per il 2023 sono diventate moderatamente più favorevoli rispetto al quadro sottostante le previsioni ufficiali effettuate lo scorso novembre; il contesto internazionale è migliorato prevalentemente grazie ad un calo dei prezzi energetici più rapido delle attese (cfr. focus 'Gli errori di previsione sul 2022 e la revisione delle stime per il 2023 e gli anni seguenti'). Conseguentemente, la previsione di crescita per il 2023 sconta un moderato aumento del PIL nel primo e nel secondo trimestre, cui seguirà una lieve accelerazione nella seconda parte dell'anno. Le prospettive si fondano sull'ipotesi che le recenti tensioni sui mercati finanziari si attenuino e che le imprese, nonostante condizioni di finanziamento meno favorevoli, facciano leva sui margini di profitto accumulati. Il sostegno alla crescita degli investimenti per l'intero periodo proverrebbe anche dall'attuazione del PNRR. Nel complesso del 2023, si stima prudentemente che il PIL aumenterà dello 0,9 per cento. L'espansione economica è attesa poi essere più

sostenuta nel 2024 (all'1,4 per cento), seguita da un aumento dell'1,3 e dell'1,1 per cento, rispettivamente, nel 2025 e 2026. In un contesto caratterizzato da ampia incertezza, e in analogia con i documenti precedenti, il presente documento fornisce una valutazione degli effetti sull'economia italiana di alcuni scenari di rischio. Nel dettaglio della previsione, la crescita del PIL attesa per l'anno in corso risulta guidata dalla domanda interna al netto delle scorte (0,8 punti percentuali) e dalle esportazioni nette (0,3 punti percentuali). Le scorte, invece, fornirebbero un contributo leggermente negativo.

La dinamica dei consumi delle famiglie nel 2023 risulterà inferiore a quella del PIL poiché, nonostante il rallentamento della dinamica dei prezzi, il potere d'acquisto dei consumatori sarà ancora condizionato da un'inflazione ancora complessivamente elevata. Nella seconda parte dell'anno, tuttavia, i consumi torneranno su un sentiero di espansione più robusto grazie al rafforzamento del reddito disponibile reale. Quest'anno il tasso di risparmio è previsto diminuire sensibilmente, collocandosi al di sotto dei livelli pre-pandemici, per stabilizzarsi negli anni successivi sui valori medi del decennio precedente la pandemia. Nel medio termine i consumi cresceranno in linea con il PIL. Il reddito reale è atteso espandersi, sospinto, in primo luogo, dalla resilienza del mercato del lavoro e dalla ripresa dei salari nel settore privato, nonché dal rallentamento dell'inflazione. Questi fattori più che compenseranno il maggiore costo del credito e degli interessi passivi pagati dalle famiglie.

L'accumulazione di capitale dovrebbe risultare particolarmente intensa per tutto l'orizzonte previsivo, beneficiando delle risorse a sostegno degli investimenti previste nel PNRR. In direzione opposta, la revisione al rialzo dei tassi di interesse rispetto alle previsioni precedenti e l'inasprimento delle condizioni dell'offerta di credito, come emerge anche dall'indagine sul credito bancario, costituiscono un fattore di freno. Nel quadriennio 2023-2026 gli investimenti si espanderebbero in media di circa il 2,7 per cento all'anno, trainati principalmente dalla componente dei macchinari e attrezzature e dalle costruzioni. Il rapporto tra investimenti totali e PIL salirebbe in misura significativa, fino a poco sotto il 23 per cento a fine periodo, supportato dagli investimenti pubblici. Per la componente delle costruzioni, nel 2026 il rapporto si attesterebbe intorno all'11,5 per cento del PIL, un valore in linea col picco raggiunto nel 2007. Il contributo della domanda estera netta risulterebbe positivo quest'anno e nei due anni successivi, fino ad annullarsi nell'anno finale della previsione. Nell'anno in corso, le esportazioni crescerebbero a un ritmo superiore rispetto alla domanda mondiale, grazie anche all'allentamento delle strozzature dal lato dell'offerta. Il dato del 2023 incorpora, inoltre, un trascinamento favorevole dallo scorso anno. Nel triennio successivo, invece, seguirebbero il sentiero tracciato dalla domanda mondiale pesata per l'Italia, in concomitanza con un significativo incremento delle importazioni, dovuto alla ripresa della domanda interna, sospinta in modo particolare dai maggiori investimenti. Il saldo di parte corrente della bilancia dei pagamenti in percentuale del PIL, dopo il deficit registrato nel 2022, tornerebbe in territorio positivo grazie al miglioramento delle ragioni di scambio legate anche alla riduzione dei prezzi dei beni energetici.

Dal lato dell'offerta, l'industria e le costruzioni continuerebbero ad espandersi a ritmi sostenuti grazie all'attuazione dei piani di spesa del PNRR. I servizi proseguirebbero il loro recupero beneficiando della riduzione dei prezzi in corso d'anno.

Per quanto riguarda il mercato del lavoro, nel quadriennio 2023-2026 proseguirà la crescita dell'occupazione, portando il numero di occupati a fine periodo a 23,9 milioni (da 23,1 milioni del 2022), accompagnata da una più contenuta espansione dell'offerta di lavoro. Il tasso di disoccupazione scenderebbe dall'8,1 per cento nella media del 2022, al 7,7 nell'anno in corso per poi attestarsi al 7,2 per cento a fine periodo. La dinamica prevista dell'occupazione in termini di input è più contenuta di quella del PIL; si profila, pertanto, un moderato aumento della produttività nel triennio 2024-2026 (0,4 per cento in media d'anno). Il deflatore dei consumi è previsto crescere del 5,7 per cento quest'anno, tenuto conto della persistenza dell'aumento dei prezzi nella componente core e nonostante il calo dei prezzi dei beni energetici (cfr. 'Inflazione e dinamica dei prezzi dei beni energetici e alimentari'). La crescita del deflatore si attenuerebbe già nel 2024, al 2,7 per cento, per poi rallentare al 2,0 per cento nel 2025 e nel 2026. Il costo del lavoro per unità di lavoro dipendente continuerebbe a mostrare una crescita sostenuta anche nel 2023 (3,1 per cento) per poi decelerare lievemente negli anni successivi. Tale prospettiva si fonda sull'ipotesi che i futuri aumenti delle retribuzioni contrattuali del settore privato, basati sull'indice IPCA al netto dei beni energetici importati, sebbene più elevati di quelli registrati in passato, recupereranno tuttavia solo gradualmente i differenziali registrati negli ultimi due anni rispetto al tasso d'inflazione. La dinamica del costo del lavoro per unità di prodotto

risulterebbe pari al 3,2 per cento quest'anno e si ridurrebbe negli anni successivi. Di conseguenza, l'inflazione interna, misurata dal deflatore del PIL, sarebbe pari al 4,8 per cento nell'anno in corso e scenderebbe al 2,7 nel 2024 per poi ridursi al 2,0 per cento nel biennio 2025-26.

QUADRO DI RIFERIMENTO REGIONALE

Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat

In questo spazio viene presentato un quadro sulla dinamica dell'interscambio commerciale della nostra regione, con particolare attenzione rivolta ai mercati più rilevanti, ai settori che trainano il fatturato estero delle imprese venete e a un focus sulle esportazioni di vino degli operatori presenti in Veneto.

Nel 2022 l'interscambio commerciale veneto prosegue sul sentiero espansivo che ha caratterizzato la dinamica dell'anno precedente. L'export regionale registra un'ulteriore progressione della sua capacità di penetrazione nei mercati esteri (+16%), raggiungendo in valore 82,1 miliardi di euro. Il Veneto conferma, quindi, il suo notevole grado di apertura ai mercati mondiali e le esportazioni generano un'ampia quota del Prodotto interno lordo regionale: nel 2022 il valore del fatturato estero realizzato dalle imprese venete rappresenta oltre il 46% della ricchezza prodotta a livello regionale e ciò rende il Veneto uno dei territori del Belpaese più aperti ai mercati internazionali.

Va rilevato, tuttavia, che il consistente incremento in termini di valore registrato dalle esportazioni regionali riflette, in parte, anche l'incremento dei prezzi generato dall'aumento dei costi dei trasporti internazionali e delle materie prime. L'Istituto Prometeia stima che nel 2022 la crescita dell'export veneto a prezzi concatenati (anno base 2015), quindi depurata dall'effetto inflattivo, si aggiri attorno al 5%, a fronte del +12,2% registrato nel 2021. Gli scenari di previsione formulati per il 2023 ipotizzano una crescita dell'export regionale a prezzi correnti attorno al 4%, con il primo trimestre dell'anno che chiude a +9,0%.

Sul fronte delle importazioni, il 2022 registra un'espansione del +35,3% rispetto all'anno precedente: il valore delle acquisizioni venete di merci è salito a 72,4 miliardi di euro, mettendo a segno un differenziale positivo di quasi 19 miliardi di euro rispetto al 2021. Il forte balzo del valore delle importazioni è spiegato in larga misura dagli acquisti di prodotti energetici: il valore delle acquisizioni venete di gas naturale è passato da 1,9 miliardi di euro del 2021 a 7,5 miliardi del 2022. Nel 2022 la bilancia commerciale regionale registra un surplus pari a 9,7 miliardi di euro, 8,6 miliardi di euro in meno rispetto al 2021. L'avanzo commerciale con i Paesi Ue è pari a 4,5 miliardi di euro, mentre quello verso i mercati extra Ue, a causa dell'impennata dei prezzi energetici, supera di poco i 5 miliardi di euro, in netta riduzione rispetto a quanto registrato nel 2021 (+11,1 miliardi).

In uno scenario mondiale dominato da tensioni e incertezze a livello geopolitico ed economico, l'asse dell'export regionale sembra sia tornato a orientarsi, almeno temporaneamente, verso i mercati avanzati. Le esportazioni verso i mercati europei, nonostante la contrazione degli scambi verso la Russia (-16,4% rispetto al 2021), e del Nord America coprono più dell'81% dell'intero fatturato estero delle imprese venete, mentre la quota nel 2018 arrivava al 79,5%. Le esportazioni venete verso i mercati Ue registrano un incremento del +16,1%, pari a 6,6 miliardi in più rispetto al 2021. Anche nei Paesi extra Ue la crescita dell'export è vicina ai sedici punti percentuali (+15,9%) ma presenta una dinamica molto differenziata tra le varie aree geografiche di destinazione. Infatti, le vendite estere di manufatti veneti vengono trainate dalle sensibili performance registrate nel continente americano e verso l'area del Medio Oriente, mentre registrano risultati più contenuti verso i mercati africani e i rimanenti Paesi asiatici.

Pur registrando un incremento delle vendite leggermente inferiore al dato medio regionale, il mercato tedesco rimane il principale punto di riferimento per le imprese venete. Nel 2022 il valore delle esportazioni venete in Germania supera per la prima volta la soglia degli 11 miliardi di euro, grazie alle vendite delle produzioni metalmeccaniche, che rappresentano circa un terzo dell'export regionale verso il mercato tedesco, dei prodotti chimici e farmaceutici e delle apparecchiature elettriche.

Un anno positivo anche per le esportazioni verso il mercato francese. Il fatturato estero delle imprese venete in Francia raggiunge i 9 miliardi di euro, registrando una crescita del +17,6% su base annua. Le produzioni made in Veneto preferite dai consumatori francesi rimangono quelle del comparto moda, che registrano un incremento annuo vicino ai 300 milioni di euro e raggiungono un importo complessivo di 1,8 miliardi di euro.

Prosegue il trend positivo di manufatti veneti negli USA. Nel 2022 l'export veneto verso gli USA registra una forte crescita (+26,1% su base annua), rafforzando la posizione di terzo mercato di destinazione delle esportazioni regionali (primo tra i mercati extra Ue). Il valore totale del fatturato estero delle imprese venete realizzato nel 2022 raggiunge gli otto miliardi di euro e i settori che trainano le vendite nel mercato americano sono la meccanica (+414 milioni di euro rispetto al 2021), l'occhialeria (+216 milioni), il comparto moda (+213 milioni) e le produzioni agroalimentari (+138 milioni); i quattro settori sopra elencati rappresentano più del 60% dell'export veneto verso gli Stati Uniti.

Il fatturato estero delle produzioni meccaniche, primo settore dell'export regionale, cresce del +14,3% e nel 2022 raggiunge un ammontare globale pari a 15,1 miliardi di euro, che rappresenta il 18,4% delle esportazioni regionali. Tra le mete più importanti per le vendite di macchinari si segnalano gli USA (+414 milioni di euro rispetto al 2021), la Germania (+245 milioni) che si conferma il primo mercato di riferimento della meccanica veneta con un fatturato estero pari a 1,7 miliardi di euro, la Francia e il Regno Unito.

L'export veneto della moda nel mondo vale 12 di miliardi tra abbigliamento, accessori e calzature, e nell'ultimo anno registra una crescita superiore al 10%. Nel 2022 l'export del comparto diretto verso alcuni dei principali mercati accelera la marcia e il traino arriva dalla Francia (+20%), dagli USA (+35,7%), dalla Spagna (+17,9%), dalla Corea del Sud (+49,5%) e dalla Cina (+29,4%). La crescita registrata in questi importanti mercati compensa largamente la sensibile riduzione registrata in Svizzera (-51,7%, pari a -533 milioni di euro), che passa da terzo a quinto mercato di riferimento per le imprese venete del settore.

Le vendite estere del comparto della chimica-farmaceutica registrano una crescita annua di poco superiore ai diciassette punti percentuali (+17,3% rispetto al 2021). Protagonisti della crescita dell'export del comparto sono gli articoli in gomma e materie plastiche, le produzioni derivanti dalla raffinazione del petrolio e le lavorazioni in vetro, confermando quella che era stata in parte la tendenza già registrata nel 2021. Austria, Germania, Francia e Usa sono i mercati dove si sono registrati gli incrementi più sostenuti.

Le produzioni metallurgiche registrano la crescita più elevata in termini percentuali tra le aggregazioni dei macrosettori economici (+20,9%) e oltrepassano abbondantemente per la prima volta la soglia dei nove miliardi di euro. Gli incrementi più importanti per l'export del comparto arrivano da tre mercati appartenenti all'Ue: Germania (+378 milioni di euro rispetto al 2021), Francia (+196 milioni) e Polonia (+134 milioni).

Le vendite all'estero di produzioni agroalimentari continuano a crescere anche nel 2022 (+13,7% rispetto al 2021), sfiorando la soglia dei 9 miliardi di euro. Si conferma la concentrazione geografica delle esportazioni di queste produzioni, con i primi cinque paesi di destinazione (Germania, USA, Francia; Regno Unito e Austria) che coprono da soli la metà dei flussi complessivi.

Le esportazioni delle apparecchiature elettriche prodotte in Veneto raggiungono i 6,5 miliardi di euro e registrano una crescita annua del +11,9%. I principali mercati di sbocco per queste produzioni restano la Germania e la Francia.

Mai così in alto l'export di vino veneto. Il 2022 è stato un anno di crescita importante per il fatturato estero delle imprese del settore, con un giro d'affari sui mercati internazionali che si avvicina ai 3 miliardi di euro. Per la precisione, il valore delle vendite internazionali si è fermato a 2,8 miliardi di euro, registrando una crescita su base annua del +13,4%. Il Veneto, quindi, rafforza la sua posizione al vertice della classifica delle regioni italiane senza tema di concorrenza: anche per il 2022 la seconda e la terza regione, Piemonte e Toscana rispettivamente, nel loro insieme non riescono a fare meglio del Veneto, a cui è attribuibile oltre il 36% delle esportazioni di vino italiano.

Il risultato positivo del 2022 è stato determinato in buona parte dall'aumento dei prezzi, reso necessario per limitare l'erosione della redditività causata dalla sensibile crescita dei costi. Questo fattore, associato al rallentamento economico previsto per l'anno in corso, potrebbe compromettere le prospettive di sviluppo delle vendite estere del settore vinicolo regionale per il 2023. I dati provvisori di inizio anno confermano che è ancora in atto una crescita delle vendite estere. Il primo trimestre dell'anno chiude con una crescita del +3% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, ma in

netto rallentamento rispetto al dato medio del 2022. L'incremento delle vendite estere di vino, in termini di valore, ha interessato gran parte dei principali mercati di sbocco della produzione vitivinicola veneta, a partire dagli Stati Uniti d'America (+21,5% rispetto al 2021), che si confermano primo mercato di riferimento per le imprese del settore, che rappresenta una quota del 22,6%. Risultano in crescita anche le vendite verso la Germania (+7,5%), il Regno Unito (+10,9%) e il Canada (+12,6%), mentre sono stazionarie o in flessione le esportazioni verso alcuni dei principali mercati del Nord Europa (-0,2% in Svezia e -10,3% in Danimarca). Una buona parte di questo primato è legata all'affermazione internazionale del Prosecco, 1,1 miliardi di euro il valore esportato nel 2022 e +19,6% rispetto all'anno precedente, che ha trascinato con sé al successo tutta la categoria degli spumanti. Questi sono ormai giunti a rappresentare quasi la metà (43,9%) dell'export veneto: infatti a fronte di una crescita media annuale negli ultimi dieci anni di oltre cinque punti percentuali del vino totale e del +2,1% per il vino in bottiglia, che comprende anche i rossi più pregiati della nostra regione, dal 2013 gli spumanti sono cresciuti costantemente in doppia cifra ad un ritmo medio del +13,3% per anno.

2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				10.131
Popolazione residente a fine 2022 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	10.131
	di cui:	maschi	n.	5.056
		femmine	n.	5.075
	nuclei familiari		n.	3.982
	comunità/convivenze		n.	4
Popolazione all'1/1/2022			n.	10.167
Nati nell'anno	n.	90		
Deceduti nell'anno	n.	78		
		saldo naturale	n.	12
Immigrati nell'anno	n.	297		
Emigrati nell'anno	n.	345		
		saldo migratorio	n.	-48
di cui				
In età prescolare (0/5 anni)			n.	589
In età scuola dell'obbligo (6/16 anni)			n.	1.078
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	1.343
In età adulta (30/65 anni)			n.	5.355
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.766

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	0,81 %
	2019	0,97 %
	2020	0,74 %
	2021	0,86 %
	2022	0,90 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	0,65 %
	2019	0,76 %
	2020	0,81 %
	2021	0,84 %
	2022	0,77 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	12.132 entro il 31-12-2023
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

IL FATTORE DEMOGRAFICO

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

La tabella riportata nelle pagine precedenti fotografa la situazione demografica del Comune di San Giorgio delle Pertiche al 31.12 .2022.

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire una adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali provenienti dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione.

2.3 – Economia insediata

COMUNE	1911	1961	2008	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Borgoricco	4867	5355	8307	8755	8765	8774	8836	8902	8.867	8.918
Campodarsego	6542	8131	13582	14668	14638	14675	14809	14843	14.885	14.885
Camposampiero	5370	6526	12043	12134	12056	12043	12017	12041	11.908	11.919
Loreggia	4244	3912	7094	7597	7583	7708	7743	7646	7.642	7.666
Massanzago	2613	2792	5638	6045	6067	6039	6081	6088	6.097	6.062
Piombino Dese	6679	6270	9346	9534	9559	9540	9570	9520	9.519	9.477
S. Giorgio delle Pertiche	5252	5643	9798	10214	10171	10081	10180	10217	10.186	10.141
S. Giustina in Colle	4724	4725	7139	7219	7212	7269	7290	7258	7.180	7.160
Villa del Conte	3937	3676	5463	5521	5550	5531	5582	5604	5.578	5.590
Villanova di Camposampiero	3267	3865	5719	6139	6121	6123	6136	6167	6.176	6.143
FEDERAZIONE	47495	50895	84129	87826	87722	87783	88244	88.286	88.038	87.961

INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (trend storico)

Area del Camposampierese	val.ass. al 31.12								Variazione 2020-2021	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	in %	assoluto
BORGORICCO	948	944	947	946	958	945	941	946	0,53%	5
CAMPODARSEGO	1.805	1.777	1.756	1766	1.747	1.697	1.698	1.734	2,12%	36
CAMPOSAMPIERO	1.460	1.464	1.442	1441	1.427	1.424	1.424	1.467	3,02%	43
LOREGGIA	867	869	847	827	836	813	826	844	2,18%	18
MASSANZAGO	660	664	664	671	683	679	675	678	0,44%	3
PIOMBINO DESE	1.144	1.131	1.112	1120	1.114	1.075	1.067	1.089	2,06%	22
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	1.042	1.023	1.021	1010	1.033	1.025	1.048	1.046	-0,19%	-2
SANTA GIUSTINA IN COLLE	789	776	770	758	765	771	775	775	0,00%	0
VILLA DEL CONTE	637	625	625	623	638	636	622	636	2,25%	14
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	574	581	565	569	576	572	585	588	0,51%	3
CAMPOSAMPIERES	9.926	9.854	9.749	9.731	9.777	9.637	9.661	9.803	1,47%	142

INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (al 31/12/2021 – per settore)

Area del Camposampierese	valore assoluto al 31.12.2021				
	SETTORE PRIMARIO	SETTORE SECONDARIO	SETTORE TERZIARIO	NON CLASSIFICATE	TOTALE
BORGORICCO	101	176	668	1	946
CAMPODARSEGO	140	375	1.216	3	1.734
CAMPOSAMPIERO	150	201	1.115	1	1.467
LOREGGIA	119	109	615	1	844
MASSANZAGO	106	121	451	0	678
PIOMBINO DESE	188	245	653	3	1.089
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	113	200	732	1	1.046
SANTA GIUSTINA IN COLLE	132	131	511	1	775
VILLA DEL CONTE	122	113	401	0	636
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	89	110	388	1	588
CAMPOSAMPIERES	1.260	1.781	6.750	12	9.803

ADDETTI (trend storico)

Area del Camposampierese	val.ass. al 31.12								Variazione 2020-2021	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	in %	assoluto
BORGORICCO	3.147	3.361	3.330	3.527	3.704	3.695	3.887	3.945	1,49%	58
CAMPODARSEGO	7.205	7.043	7.171	7.669	7.296	7.650	7.449	7.716	3,58%	267
CAMPOSAMPIERO	4.805	4.789	4.948	5.390	5.414	5.873	5.830	6.012	3,12%	182
LOREGGIA	2.302	2.297	2.137	2.187	2.172	2.258	2.297	2.303	0,26%	6
MASSANZAGO	1.648	1.667	1.723	1.788	1.770	1.948	1.961	1.964	0,15%	3
PIOMBINO DESE	4.138	4.112	4.272	4.446	4.545	4.678	4.838	5.098	5,37%	260
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	3.304	3.075	3.142	3.136	3.089	3.413	3.515	3.516	0,03%	1
SANTA GIUSTINA IN COLLE	2.422	2.457	2.478	2.626	2.169	2.457	2.405	2.460	2,29%	55
VILLA DEL CONTE	2.142	2.155	2.166	2.304	2.184	2.443	2.449	2.459	0,41%	10
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	1.476	1.507	1.497	1.594	1.582	1.756	1.840	1.857	0,92%	17
CAMPOSAMPIERESE	32.589	32.463	32.864	34.667	33.925	36.171	36.471	37.330	2,36%	859

ADDETTI (al 31/12/2021 – per settore)

Area del Camposampierese	valore assoluto al 31.12.2021			
	SETTORE PRIMARIO	SETTORE SECONDARIO	SETTORE TERZIARIO	TOTALE
BORGORICCO	578	1.684	1.683	3.945
CAMPODARSEGO	85	4.731	2.900	7.716
CAMPOSAMPIERO	169	1.679	4.164	6.012
LOREGGIA	172	662	1.469	2.303
MASSANZAGO	44	1.199	721	1.964
PIOMBINO DESE	110	3.237	1.751	5.098
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	77	1.630	1.809	3.516
SANTA GIUSTINA IN COLLE	131	1.088	1.241	2.460
VILLA DEL CONTE	86	1.326	1.047	2.459
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	98	854	905	1.857
CAMPOSAMPIERESE	1.550	18.090	17.690	37.330

ASSUNZIONI (al 31/12/2021)

	<i>Assunzioni - Valori assoluti</i>				
	<i>Tempo indeterminato</i>	<i>Apprendistato</i>	<i>Tempo determinato</i>	<i>Somministrato</i>	<i>Totale</i>
2021	2.805	1.025	7.055	2.250	13.135

CESSAZIONI (al 31/12/2021)

	<i>Cessazioni - Valori assoluti</i>				
	<i>Tempo indeterminato</i>	<i>Apprendistato</i>	<i>Tempo determinato</i>	<i>Somministrato</i>	<i>Totale</i>
2021	3.590	590	4.985	2.035	11.200

2.4 – Territorio

Piano regolatore approvato:

- **Piano degli interventi:** Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 27.06.2022
- **P.A.T.:** Decreto Presidente Provincia di Padova n. 94 del 06.06.2017;
- **P.A.T.I.:** Conferenza dei servizi del 11.04.2014 .

Superficie in Km^q		18,80
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		5
STRADE		
* Statali	Km.	3,00
* Provinciali	Km.	11,00
* Comunali	Km.	70,00
* Vicinali	Km.	3,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si ☐ No ☒	PIANO INTERVENTI- DELIB. C.C. N. 20 DEL 27.06.2022
* Piano regolatore approvato	Si ☒ No ☐	
* Programma di fabbricazione	Si ☐ No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐ No ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si ☐ No ☒	
* Artiginali	Si ☐ No ☒	
* Commerciali	Si ☐ No ☒	
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐ No ☒	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si ☒ No ☐	

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00	
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00	

Il personale previsto nel piano del fabbisogno che sarà predisposto per il triennio 2024-2026 è di n. 30 unità e il personale in servizio, di ruolo, alla data del 16.08.2023 è pari a n. 27 unità. A questo si aggiunge una unità assegnata a staff del Sindaco, non di ruolo, assunta a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Si intende mantenere la macrostruttura del Comune approvata da ultimo con propria delibera n. 110 del 04.07.2023, tenuto conto delle esigenze della attuale amministrazione, indicate nelle linee programmatiche di mandato, confermando le competenze ed il contenuto dei settori, che di seguito si riassume:

- ☐ **Settore I – Affari generali ;**
 1. Affari generali
 2. Segreteria
 3. Comunicazione
 4. Cerimoniale
 5. Contratti
 6. Affari legali
 7. Archivio, limitatamente alle pratiche del settore

- ☐ **Settore II – Settore Servizi alla Persona**
 1. Servizi demografici
 2. Toponomastica
 3. Servizi cimiteriali
 4. Sportello associazioni
 5. Istruzione -biblioteca – cultura
 6. Politiche per il sociale e per la famiglia
 7. Politiche giovanili e sport
 8. Archivio, limitatamente alle pratiche del settore

- ☐ **Settore III – Economico – Finanziario**
 1. Ragioneria
 2. Tributi
 3. Risorse umane
 4. Protocollo, relazioni con il pubblico
 5. Innovazione digitale
 6. Servizi informatici

7. Fiera di Arsego (coordinamento e attività commerciali)
8. Archivio, limitatamente alle pratiche del settore

□ **Settore IV –Urbanistica, edilizia privata**

1. Urbanistica
2. Edilizia privata – s.u.e
3. Ecologia e ambiente
4. Asporto rifiuti
5. Fiera di Arsego (sicurezza, forniture e controllo)
6. Archivio, limitatamente alle pratiche del settore

□ **Settore V –Lavori pubblici e manutenzioni**

1. Lavori pubblici
2. Manutenzioni, verde pubblico, decoro urbano
3. Viabilità
4. Patrimonio e demanio cimiteriale
5. Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze
6. Archivio, limitatamente alle pratiche del settore

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	8	5
A.2	0	0	C.2	1	1
A.3	0	0	C.3	4	4
A.4	0	0	C.4	5	7
A.5	0	0	C.5	1	1
B.1	1	1	D.1	2	1
B.2	1	1	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	1	1
B.5	0	0	D.5	4	4

B.6	0	0	D.6	3	2
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	2	2	TOTALE	29	26

Totale personale al 31-12-2022:

di ruolo n.	27
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	0	0
C	5	5	C	4	4
D	5	4	D	3	2
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	7	6
D	0	0	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	2	2
C	2	2	C	18	17
D	1	1	D	10	8
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	30	27

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	2	2	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	7	6	6° Istruttore	4	4
7° Istruttore direttivo	5	4	7° Istruttore direttivo	3	2
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	7	6
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	2	2
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	3	3	6° Istruttore	21	19
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	10	8
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	33	29

2.6 - Strutture operative

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
			Anno 2023				Anno 2024				Anno 2025				Anno 2026			
Asili nido	n.	1	posti n.	31			32				60				62			
Scuole materne	n.	3	posti n.	227			230				231				232			
Scuole elementari	n.	3	posti n.	463			468				469				470			
Scuole medie	n.	1	posti n.	298			300				301				302			
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0			0				0				0			
Farmacie comunali			n.	1			n.	1			n.	1			n.	1		
Rete fognaria in Km																		
- bianca				27,50			27,80				28,00				28,00			
- nera				35,00			35,60				36,80				36,90			
- mista				0,00			0,00				0,00				0,00			
Esistenza depuratore			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in Km			94,50				94,80				95,02				95,10			
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini			n. hq.	38 8,09			n. hq.	39 9,00			n. hq.	40 9,02			n. hq.	40 9,02		
Punti luce illuminazione pubblica			n.	2.080			n.	2.100			n.	2.103			n.	2.130		
Rete gas in Km			70,80				71,30				71,50				72,00			
Raccolta rifiuti in quintali																		
- civile			3.300.150,00				3.300.100,00				3.300.090,00				3.300.000,00			
- industriale			0,00				0,00				0,00				0,00			
- racc. diff.ta			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi			n.	3			n.	3			n.	3			n.	3		
Veicoli			n.	5			n.	5			n.	5			n.	5		
Centro elaborazione dati			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer			n.	43			n.	43			n.	45			n.	45		
Altre strutture (specificare)			FOTOCOPIATORI DI RETE - SERVER REMOTO															

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
Consorzi	nr.	2	2	2	2	
Aziende	nr.	0	0	0	0	
Istituzioni	nr.	0	0	0	0	
Societa' di capitali	nr.	1	1	1	1	
Concessioni	nr.	3	3	3	3	
Unione di comuni	nr.	1	1	1	1	
Altro	nr.	0	0	0	0	

OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono quelli elencati nella tabella che segue.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

SOCIETÀ ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI - ETRA S.P.A.

La Società è a capitale interamente pubblico ed è stata costituita il 30.12.2005 dall'aggregazione dei rami d'azienda relativi alla gestione dei servizi pubblici delle società Altopiano Servizi Srl, Brenta Servizi Spa e SE.T.A. Spa, costituite ed operanti ai sensi dell'art. 113, lett. e) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

La società ETRA Spa assolve compiti essenziali per la collettività, la gestione del servizio idrico integrato e la gestione dei rifiuti, nel bacino del fiume Brenta, che si estende dall'Altopiano di Asiago ai Colli Euganei, comprendendo l'area del Bassanese, l'Alta Padovana e la cintura urbana di Padova. E' una multiutility soggetta alla direzione e al coordinamento dei 75 Comuni soci in base all'art. 30 del TUEL.

I criteri proposti dall'art. 1, comma 611, della legge 190/2014, riguardo alle società di gestione dei servizi, prevedono, tra i vari, l'aggregazione delle società di servizi pubblici locali di rilevanza economica. La norma, quindi, non obbliga alla soppressione di tali società (lett. d).

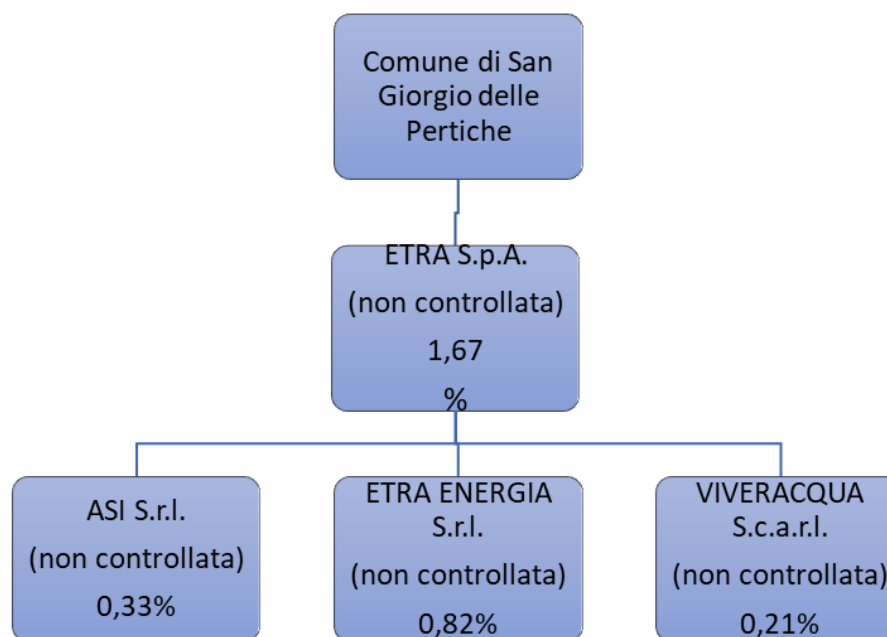
E' consentito all'Amministrazione Comunale mantenere le quote di proprietà di Etra Spa pari al 1,67 % in quanto essendo la società gestore ed erogatore di servizi diretti al perseguimento dei propri fini istituzionali risulta indispensabile il suo mantenimento. Stante l'attuale contesto normativo ed economico finanziario l'ente non ha ad oggi alcuna altra possibilità di ottenere medesime prestazioni erogate dalla società suddetta in altro modo.

In base alla lettura combinata dei criteri di cui alla lettera a) congiuntamente con i criteri indicati nelle lettere c) e d) dell'art. 1 comma 611 della legge 190/2014 l'ente locale può continuare ad essere socio della gestione esterna qualora non vi siano altre Società partecipate o Enti pubblici strumentali che svolgono attività analoghe o simili a quella esercitata dalla società di cui il Comune detiene quote o azioni.

Il conclusione il mantenimento della gestione esterna dei servizi pubblici di rilevanza economica in capo ad ETRA S.p.A. consente, da un lato, di rispettare il principio di non proliferazione delle gestioni parallele delle pubbliche amministrazioni, dall'altro, la realizzazione delle economie di scala che il legislatore invoca per la gestione dei "servizi pubblici locali di rilevanza economica a rete".

LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE POSSEDUTE INDIRETTAMENTE E ALTRE PARTECIPAZIONI

Il Comune, per il tramite di ETRA S.p.A. possiede indirettamente anche partecipazioni in altre società elencate nel prospetto che segue.



☞ con riferimento a **Etra Energia s.r.l.**, di mantenere la partecipazione per l'anno 2023 poiché non appare sussistere la necessità di razionalizzazione della partecipazione societaria ai sensi dell'art. 20, comma 2 del d.lgs 175/16 in quanto:

- la società rientra in una delle categorie di cui all'art. 4 del d.lgs 175/16 in quanto produce un servizio di interesse generale (art. 20, co. 2, lett. a);
- il numero dei dipendenti è superiore a quello degli amministratori (art. 20, co. 2, lett. b);
- la società non svolge attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c);
- il fatturato medio è superiore al milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d);
- negli ultimi cinque esercizi la società ha prodotto un risultato d'esercizio positivo (art. 20, co. 2, lett. e);

- non si rileva la necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g).

☞ con riferimento ad **ASI S.R.L.** di mantenere la partecipazione per l'anno 2023 poiché non appare sussistere la necessità di razionalizzazione della partecipazione societaria ai sensi dell'art. 20, comma 2 del d.lgs 175/16 in quanto:

- la società rientra in una delle categorie di cui all'art. 4 del d.lgs. 175/16 in quanto produce servizi strumentali ad ETRA e agli altri enti pubblici soci della stessa (art. 20, co. 2, lett. a);
- il numero dei dipendenti è superiore a quello degli amministratori (art. 20, co. 2, lett. b);
- la società non svolge attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c);
- il fatturato medio è superiore al milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d);
- negli ultimi cinque esercizi la società ha prodotto sempre un risultato positivo (art. 20, co. 2, lett e);
- non si rileva la necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g);

☞ con riferimento a **VIVERACQUA S.C.A.R.L** di mantenere la partecipazione per l'anno 2023 poiché la società consortile, costituita in data 30.06.2011 tra gestori del servizio idrico integrato per lo svolgimento e per la regolamentazione di determinate fasi delle attività d'impresa dei soci stessi, ha tra le finalità principali quelle di creare sinergie fra le reciproche imprese, ridurre e/o ottimizzare i costi di gestione, gestire in comune alcune fasi delle rispettive imprese. La società svolge diversi servizi a favore delle società consorziate, tra cui quello di centrale di committenza. Può, quindi essere ricompresa nei casi indicati dall'art. 4, co 2 del d.lgs. 175/16 in cui è possibile per le pubbliche amministrazioni possedere partecipazioni dirette e indirette

Il Comune ha inoltre una partecipazione nel neo costituito Consiglio di Bacino Brenta per i Rifiuti che ha sostituito il Consorzio Bacini di Padova Uno e nel Consiglio di Bacino Brenta.

L'adesione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese e la partecipazione ai Consorzi, essendo 'forme associative" di cui al Capo V del Titolo II del d.lgs. 267/2000 (TUEL), non sono oggetto del Piano di Razionalizzazione.

Società' ed organismi gestionali	%
VIVERACQUA S.c.a.r.l.	0,21000
ETRA Energia S.r.l.	0,82000
ASI SRL	0,33000
ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI - ETRA S.P.A.	1,67000

2.7.2 - Società partecipate

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
VIVERACQUA S.c.a.r.l.	https://www.viveracqua.it	0,2100 0	Servizi di committenza (art. 4, c. 2, lett. e) e produzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, c. 2, lett d))		0,00	8.121,00	1.935,00	1.936,00
ETRA Energia S.r.l.	https://www.etraenergia.it	0,8200 0	Approvvigionamento e vendita di energia elettrica e gas		0,00	506.000,00	1.089.954,00	946.865,00
ASI SRL	http://www.asi-srl.com	0,3300 0	Partecipazione indiretta. Fornitura di servizi strumentali alle attività degli enti locali per la gestione amministrativa, il controllo di gestione, la fornitura di servizi al pubblico; servizio di elaborazione dati per la gestione amministrativa dei comuni e delle unioni; editoria di quotidiani e periodici a diffusione locale		0,00	5.163,00	5.829,00	5.447,00
ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI - ETRA S.P.A.	https://www.etraspa.it/	1,6700 0	Partecipazione diretta. Produzione, trattamento, commercializzazione e distribuzione di acqua; raccolta, depurazione e smaltimento delle acque reflue, civili e industriali, compreso il trattamento dei percolati di ogni tipo		0,00	0,00	8.560.000,00	10.488.965,00

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA

3.1. ACCORDI DI PROGRAMMA

L'Amministrazione comunale ha in corso i seguenti accordi di programma previsti dall'art. 15 della legge 241/90:

Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 08.03.2022: Accordo di Programma finalizzato all'attuazione dell'intervento denominato: "Realizzazione di un tratto di pista ciclabile lungo via Pinaffo dall'intersezione con cavalcaferrovia all'intersezione con via Anconetta"

Deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 26.11.2022: Accordo tra Provincia di Padova e Comune per progettazione di fattibilità relativa alla viabilità provinciale SP 10 e SP 39

Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 27.06.2023: Accordo ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 tra la Federazione dei Comuni del Camposampierese e i Comuni aderenti relativamente alla proposta di Partenariato Pubblico - Privato presentata dalle ditte proponenti Valyouness Srl e Cirfood s.c.

Intende proseguire nel percorso di collaborazione con altri enti pubblici o con privati coinvolti nell'attuazione di interventi che interessano il territorio.

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

L'amministrazione comunale nel corso degli esercizi finanziari 2024-2025-2026 intende, continuare gli accordi di programma in essere e programmare e rendere effettivi gli accordi discendenti dalle linee programmatiche meglio delineati nella sezione strategica e nella sezione operativa del presente documento già declinati in missioni e programmi.

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

Le principali funzioni e servizi delegati sono delegati dalla Regione Veneto e dello Stato:

5.1 FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- **Riferimenti normativi:** Legge 24 dicembre 2007, n. 244 ed altre.
- **Funzioni o servizi:** Tutti i servizi demografici, elettorale, leva, scolastici, ecc..
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:** Trasferimenti ordinari statali previsti dalla normativa vigente.
- **Unità di personale trasferito:** Nessuna.

5.2 FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti normativi:**
Leggi regionali nrr.: 41/1999, 21/1989, 22/1989, 28/1991, 11/2001, ecc..
- **Funzioni o servizi:**
Funzioni delegate ai sensi del D.P.R. 24.07.1977, n. 616, quali: assistenza sociale, domiciliare, ecc..
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:** Tutti i trasferimenti regionali della categoria 3^ del titolo II dell'entrata.
- **Unità di personale trasferito:** Nessuna.

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	440.000,00	830.796,50	3.462.056,00	4.732.852,50
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	580.000,00	699.803,50	2.162.916,00	3.442.719,50
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	130.000,00	350.000,00	157.500,00	637.500,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	772.000,00	0,00	0,00	772.000,00
Totale	1.922.000,00	1.880.600,00	5.782.472,00	9.585.072,00

Il referente del programma
Menato Giuseppe

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia		
numero intervento CUI		codice	data (anno)		sì/no	sì/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
I00682290283202200012	45	J61814000830005	2024	MENATO GIUSEPPE	NO	SI	5	028	075	ITH36	01	01 01	AMPLIAMENTO RETE CICLABILE TRA CAVINO, ARSEGO E CAPOLUOGO	1	0,00	0,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	0,00	31-12-2025	0,00			
I00682290283202100013	67	J61821004260007	2024	MENATO GIUSEPPE	NO	NO	5	028	075	ITH36	01	01 01	REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE IN VIA MONTEGRAPPA	2	0,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00	31-12-2023	0,00			
I00682290283202200010	71	J63D21002180004	2024	MENATO GIUSEPPE	NO	NO	5	028	075	ITH36	99	05 08	RIFACIMENTO INGRESSO DEL CIMITERO DI ARSEGO CON COSTRUZIONE AL GREZZO DI 2 CAPPELLE MORTUARIE	2	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	31-12-2023	0,00			
I00682290283202000007	36	J63D22000140005	2026	MENATO GIUSEPPE	NO	NO	5	028	075	ITH36	07	01 01	RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO DEL CAPOLUOGO-STRALCIO "C" - PIAZZA MUNICIPALE	3	0,00	0,00	1.529.269,00	0,00	1.529.269,00	0,00	31-12-2025	0,00			
I00682290283202200013	77	J61821005220004	2024	MENATO GIUSEPPE	NO	NO	5	028	075	ITH36	58	01 01	AMPLIAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	31-12-2023	0,00			
I00682290283202200024	84	J67822000110005	2025	MENATO GIUSEPPE	NO	NO	5	028	075	ITH36	03	01 01	RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO DEL CAPOLUOGO -STRALCIO "D" - AREA MONUMENTALE	1	0,00	0,00	911.274,00	0,00	911.274,00	0,00	31-12-2025	0,00			
I00682290283202200025	85	J67G2200005005	2025	MENATO GIUSEPPE	NO	SI	5	028	075	ITH36	07	01 05	RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO DEL CAPOLUOGO-STRALCIO "B" - PIAZZA DONATORI	1	0,00	0,00	926.929,00	0,00	926.929,00	0,00	31-12-2025	0,00			
I00682290283202200026	86	J69122001470005	2024	MENATO GIUSEPPE	NO	SI	5	028	075	ITH36	07	01 01	RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO DEL CAPOLUOGO - STRALCIO "A" - ROTATORIA TRA S.P. 10 E S.P. 39	1	580.000,00	0,00	0,00	0,00	580.000,00	0,00		0,00			
I00682290283202300016	98	J64122000270005	2025	MENATO GIUSEPPE	NO	NO	5	028	075	ITH36	58	05 12	RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - PRIMO STRALCIO FUNZIONALE	2	0,00	1.170.600,00	0,00	0,00	1.170.600,00	0,00		0,00			
I00682290283202300017	97	J67H19003140004	2025	MENATO GIUSEPPE	NO	NO	5	028	075	ITH36	07	01 01	MESSA IN SICUREZZA DELL'INCROCIO AI PIEDI DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA ANCONETTA	2	0,00	0,00	315.000,00	0,00	315.000,00	0,00		0,00			
I00682290283202300018	96		2025	MENATO GIUSEPPE	NO	NO	5	028	075	ITH36	58	01 01	SISTEMAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE LUNGO VIA ROMA- ARSEGO	2	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00			
I00682290283202400016	125	H44H22000780001		MENATO GIUSEPPE	NO	NO	5	028	075	ITH36	04	05 08	RIQUALIFICAZIONE SALA POLIFUNZIONALE A SERVIZIO PUBBLICO PRESSO CENTRO PAOLO VI	1	240.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00		0,00			
I00682290283202300021	105		2024	MENATO GIUSEPPE	NO	NO	5	028	075	ITH36	01	01 01	RIQUALIFICAZIONE GENERALE DEL PRA' DELLA FIERA	2	772.000,00	0,00	0,00	0,00	772.000,00	0,00		0,00			
															1.922.000,00	1.880.600,00	5.782.472,00	0,00	9.585.072,00	0,00		0,00			

Il referente del programma
Menato Giuseppe

Note:
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato 1.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato 1.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'articolo 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera b)
2. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera c)

- 3. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera d)
- 4. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera e)
- 5. modifica ex articolo 5, comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile del progetto				
Codice fiscale del responsabile del procedimento		formato cf		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge n. 310 del 1990, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 402 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	nessuna	0	0,00	0,00	0,00	

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle opere incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Il referente del programma
Menato Giuseppe

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (art.1, comma 2, lettera a), DM n. 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (art.1, comma 2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (art.1, comma 2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale)	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc, ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	sì/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	sì/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	sì/no
Finanza di progetto	sì/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria-Dell'Unione europea	sì/no
Statale	sì/no
Regionale	sì/no
Provinciale	sì/no
Comunale	sì/no
Altra pubblica	sì/no
Privata	sì/no

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente	Ereditato da scheda D	Testo
I00682290283202200027	J29J22001470005	RIGENERAZIONE URBANA - RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO DEL CAPOLUOGO DEL COMUNE DI SANTA GIUSTINA IN COLLE	0,00	1	

Il referente del programma
Menato Giuseppe

Note:
(1) Breve descrizione dei motivi

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	3.152.820,53	3.846.828,82	3.529.799,71	3.490.288,00	3.477.645,52	3.497.785,70	- 1,119
Contributi e trasferimenti correnti	537.150,69	1.058.471,50	1.719.801,08	771.291,26	664.291,26	599.291,26	- 55,152
Extratributarie	1.239.688,23	1.203.562,34	1.374.671,41	1.193.826,00	1.203.826,00	1.203.826,00	- 13,155
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.929.659,45	6.108.862,66	6.624.272,20	5.455.405,26	5.345.762,78	5.300.902,96	- 17,645
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	110.094,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	11.652,98	1.252.700,76	18.236,72	200.000,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	127.234,24	120.604,01	123.097,01	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.178.641,12	7.482.167,43	6.765.605,93	5.655.405,26	5.345.762,78	5.300.902,96	- 16,409
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	670.104,60	3.203.729,22	7.430.799,91	3.023.011,04	1.433.296,50	3.822.056,00	- 59,317
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>332.105,27</i>	<i>429.733,97</i>	<i>355.000,00</i>	<i>327.000,00</i>	<i>239.000,00</i>	<i>249.000,00</i>	<i>- 7,887</i>
Accensione mutui passivi	174.800,00	228.011,28	1.177.293,00	4.806.000,00	470.600,00	2.162.916,00	308,224
Altre accensione di prestiti	33.701,46	0,00	281.203,50	1.687.344,43	2.338.695,18	703.163,89	500,043
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	248.000,00	70.000,00	43.948,56	81.434,15			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.166.505,36	916.851,91	2.934.244,93	27.580,40	8.715,00	0,00	- 99,060
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.293.111,42	4.418.592,41	11.867.489,90	9.625.370,02	4.251.306,68	6.688.135,89	- 18,892
Riscossione crediti	208.501,46	228.011,28	1.461.702,77	6.993.344,43	2.809.295,18	2.866.079,89	378,438
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.946.678,54	1.946.678,54	1.946.678,54	1.946.678,54	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	208.501,46	228.011,28	3.408.381,31	8.940.022,97	4.755.973,72	4.812.758,43	162,295
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.680.254,00	12.128.771,12	22.041.477,14	24.220.798,25	14.353.043,18	16.801.797,28	9,887

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)	2024 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	3.216.894,10	3.474.467,85	4.057.096,83	4.348.448,74	7,181
Contributi e trasferimenti correnti	562.603,65	640.014,46	2.235.982,12	1.930.377,70	- 13,667
Extratributarie	1.257.635,14	1.214.681,93	1.597.623,96	1.294.074,69	- 19,000
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.037.132,89	5.329.164,24	7.890.702,91	7.572.901,13	- 4,027
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	7.537.132,89	7.829.164,24	10.390.702,91	10.072.901,13	- 3,058
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	417.178,45	994.930,54	10.138.201,42	7.937.893,99	- 21,703
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	531.192,12	62.818,88	1.517.285,40	4.856.752,00	220,094
Altre accensione di prestiti	25.185,13	33.701,46	292.379,65	1.737.583,79	494,290
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	973.555,70	1.091.450,88	11.947.866,47	14.532.229,78	21,630
Riscossione crediti	343.143,35	309.967,90	1.885.980,04	7.255.582,66	284,711
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.946.678,54	1.946.678,54	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	343.143,35	309.967,90	3.832.658,58	9.202.261,20	140,101
TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.853.831,94	9.230.583,02	26.171.227,96	33.807.392,11	29,177

6.4 - Analisi delle risorse

ENTRATE TRIBUTARIE

Il Sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell' IMU il cui presupposto impositivo è il possesso di immobili.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

L'imposta municipale propria (IMU) è l'imposta dovuta per il possesso di fabbricati, escluse le abitazioni principali classificate nelle categorie catastali diverse da A/1, A/8 e A/9, di aree fabbricabili e di terreni agricoli ed è dovuta dal proprietario o dal titolare di altro diritto reale (usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie), dal concessionario nel caso di concessione di aree demaniali e dal locatario in caso di leasing.

L'IMU è stata introdotta, a partire dall'anno 2012, sulla base dell'art. 13 del D. L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, in sostituzione dell'imposta comunale sugli immobili (ICI).

A decorrere dal 2014 e fino al 2019, poi, l'IMU è stata individuata dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità per il 2014) quale imposta facente parte, insieme al tributo per i servizi indivisibili (TASI) e alla tassa sui rifiuti (TARI), dell'imposta unica comunale (IUC).

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio per il 2020) ha successivamente abolito, a decorrere dall'anno 2020, la IUC e – tra i tributi che ne facevano parte – la TASI. Sono, invece, rimasti in vigore gli altri due tributi che componevano la IUC, vale a dire la TARI e l'IMU, quest'ultima come ridisciplinata dalla stessa legge n. 160 del 2019.

L'IMU si applica in tutti i comuni del territorio nazionale. È fatta salva l'autonomia impositiva prevista dai rispettivi statuti della regione Friuli-Venezia Giulia e delle province autonome di Trento e di Bolzano; per queste ultime province continuano ad applicarsi, rispettivamente, l'Imposta immobiliare semplice (IMIS) e l'imposta municipale immobiliare (IMI) [art. 1, comma 739, della legge n. 160 del 2019].

Come negli scorsi anni anche per gli immobili per i quali è prevista la programmazione del presente provvedimento (2024-2025-2026), il versamento della quota a favore dello Stato riguarda solamente i fabbricati produttivi di categoria D, e al Comune, per il gettito derivante da questa tipologia di

immobili spetta solamente quello derivante dalla eventuale maggiorazione dell'aliquota. Nel Comune di San Giorgio delle Pertiche è possibile l'aumento delle aliquote rispetto all'aliquota di base del 0,86%.

L'aliquota viene applicata per tutti gli immobili e per il primo anno del triennio (2024) non sono previsti aumenti di aliquote. Negli anni successivi, se l'aumento della spesa corrente dovesse aumentare a causa di particolari condizioni derivanti anche da eventuale maggiori spese dovute a indebitamento (in particolar modo per le nuove opere cofinanziata da contributi PNRR) si valuterà l'ipotesi dell'aumento di alcune aliquote anche con le modalità di imposta di scopo.

TASSA SUI RIFIUTI (TARIP) TARIFFA PUNTUALE

Il Comune ha deliberato il passaggio nella materia dei rifiuti urbani dal sistema tassa alla tariffa ai sensi del Decreto Legislativo 22/1997, affidando a partire dall'1.1.2002 la gestione del servizio rifiuti urbani, in via esclusiva, al Consorzio Bacino Padova 1 a cui sono state affidate le funzioni di organizzazione, coordinamento e controllo della gestione dei rifiuti urbani come individuate dalla parte IV del D.Lgs 3.4.2009 n. 152 e dalla Legge R.V. n. 3/2000.

Il Decreto Legislativo n. 201/2011 all'art. 14 e la legge n. 228/2012 stabiliscono a decorrere dal 01/01/2013 la soppressione della TIA e la contestuale istituzione della TARES per coprire i costi dei servizi relativi alla gestione dei rifiuti urbani. La Legge 147/2013 ha soppresso la TARES, con la relativa maggiorazione, e ha istituito la TARI (Tariffa Rifiuti).

Per quanto riguarda la TARIP, in continuità con la TARES, la stessa è ad oggi gestita dal Consiglio di Bacino Brenta per i Rifiuti.

In merito alla disciplina generale e di dettaglio della Tariffa corrispettiva (TARI) si rinvia pertanto allo specifico regolamento approvato dal citato Consiglio. La TARIP pertanto, applicata e riscossa per il tramite dell'attuale Ente gestore ETRA SPA, è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali e aree scoperte.

PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI - CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E CANONE UNICO PATRIMONIALE

Nel 2021 è entrato in vigore il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, istituito e disciplinato da Comuni, Province e Città metropolitane. In particolare, il Canone Unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in vigore dal 2021, è istituito dai Comuni, dalle Province e dalle Città metropolitane. Esso sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (attuale TOSAP); il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (attuale COSAP); l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (attuale ICP); il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari; il canone di cui all'articolo 27 del Codice della Strada, limitatamente alle strade di pertinenza dei Comuni e delle Province.

Il D.Lgs. 15.11.1993, n. 507 e s.m.i. prevede che i relativi servizi di riscossione e accertamento, accertata la convenienza economico e funzionale, siano affidati in concessione a soggetti terzi. Con precedenti deliberazioni di Consiglio Comunale l'Amministrazione ha deliberato l'affidamento in concessione del servizio di riscossione e accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, nonché il servizio di pubbliche affissioni per un periodo di anni 4. Il Comune continuerà ad affidare in concessione la gestione del

CUP.

Inoltre continuerà ad essere affidata ad apposito soggetto eterno la riscossione coattiva delle entrate comunali in continuità con le annualità precedenti.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'ente applica l'addizionale comunale IRPEF dall'anno anno 2012. Si applica una unica aliquota dello 8 per mille con una fascia di esenzione fino ai redditi compresi da Euro zero Euro 16.000,00.

Delle seguenti entrate tributarie è responsabile il Funzionario responsabile dell'area economico-finanziaria:

- Imposta Municipale Propria IMU
- Tassa sui Servizi Indivisibili TASI
- Canone Unico Patrimoniale
- Addizionale Comunale all'IRPEF

ALTRE CONSIDERAZIONI E VINCOLI

In complesso si evidenzia come le entrate tributarie hanno assunto un peso finanziario strategico e insostituibile nel bilancio dell'ente locale.Dato il quadro normativo nazionale, che assume carattere vincolante per gli equilibri dell'ente, l'Amministrazione è da sempre impegnata nel difficile obiettivo di calmierare l'impatto sociale ed economico derivante dalla tassazione degli immobili attraverso una politica di equità fiscale che ha come perno principale la lotta all'evasione e il contenimento dei livelli di tassazione.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.152.820,53	3.846.828,82	3.529.799,71	3.490.288,00	3.477.645,52	3.497.785,70	- 1,119

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		

	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.216.894,10	3.474.467,85	4.057.096,83	4.348.448,74	7,181

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la Regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la Regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della Regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. In tale ambito, l'attività dell'amministrazione si sviluppa percorrendo ogni strada che possa portare al reperimento di queste forme di finanziamento che sono gratuite, e spesso accompagnate, da un vincolo di destinazione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.

I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in c/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.

Le entrate da trasferimenti correnti, anch'esse analizzate per categoria, misurano la contribuzione da parte dello Stato, della regione, di organismi dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

A seguito del mutamento normativo e delle varie manovre finanziarie intercorse negli anni precedenti, i trasferimenti erariali risultano pesantemente decurtati in riferimento agli esercizi finanziari degli anni scorsi.

Le previsioni dei trasferimenti regionali tengono conto dell'andamento consolidato negli anni precedenti.

Tra i trasferimenti dello Stato oltre al fondo di solidarietà comunale che rappresenta una componente delle risorse a disposizione dell'ente, rimane il contributo per il minor gettito IMU terreni agricoli, il contributo "minor gettito IMU fabbricati merce e altri contributi minori.

Si auspica che nei prossimi anni lo Stato continui con l'erogazione di contributi agli investimenti.

I contributi della Regione vengono erogati per attività sociali, per assistenza scolastica e per l'accesso ad abitazioni in locazione, oltre che altri contributi minori.

Non sono previsti contributi da parte della Provincia se non in maniera sporadica e limitata.

Le risorse trasferite sono sempre scarse ed insufficienti in rapporto ai bisogni di servizi richiesti dalla collettività.

Si precisa altresì che l'aumento dei costi di energia e gas ha messo in difficoltà oltre che le famiglie e le imprese anche gli Enti pubblici. I comuni hanno registrato più che il raddoppio dei costi dal 2020 al 2022 e l'annualità 2023 preoccupa ancora. Per le annuità prossime si prevede un lieve assestamento dei costi con una lieve tendenza alla diminuzione rispetto all'annualità 2022. L'Ente, per sopperire ai costi delle utenze (gas, energia elettrica, illuminazione pubblica) limiterà gli stanziamenti di tutte quelle spese non strettamente necessarie, garantendo comunque alla collettività i servizi indispensabili. Si auspica pertanto che il Governo continui ad applicare tutte le misure necessarie per andare incontro agli Enti pubblici al fine di sopperire alle esigenze di coprire il costo del rincaro bollette.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	537.150,69	1.058.471,50	1.719.801,08	771.291,26	664.291,26	599.291,26	- 55,152

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	562.603,65	640.014,46	2.235.982,12	1.930.377,70	- 13,667

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Le tariffe dei servizi pubblici tengono conto, sotto l'aspetto quali-quantitativo dei diversi utenti destinatari dei servizi: servizi alla persona, mensa scolastica (funzione trasferita alla Federazione dei Comuni del Camposampierese a partire da settembre 2015), trasporto scolastico, utilizzo attrezzature ed impianti comunali, concessioni cimiteriali ecc.

I canoni degli impianti antenne sono stati previsti nella misura individuata nei relativi contratti.

Con deliberazione di Giunta comunale saranno approvate le tariffe per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi tariffe valide per gli anni 2024-2025-2026.

Con tale provvedimento:

- se possibile, saranno sostanzialmente mantenute le tariffe dei servizi comunali rispetto agli esercizi finanziari precedenti;
- se possibile, saranno mantenuti i prezzi delle concessioni dei loculi cimiteriali;
- se possibile, saranno mantenuti anche gli importi dei diritti di segreteria.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.239.688,23	1.203.562,34	1.374.671,41	1.193.826,00	1.203.826,00	1.203.826,00	- 13,155

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.257.635,14	1.214.681,93	1.597.623,96	1.294.074,69	- 19,000

TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI IN C/CAPITALE

I trasferimenti in C/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, Regione o Provincia. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere la manutenzione straordinaria del patrimonio. Mentre nel versante corrente il finanziamento della spesa con mezzi propri è la regola e il contributo in C/gestione l'eccezione, negli investimenti la situazione si ribalta e il ricorso ai mezzi di terzi, anche per l'entità della spesa di ogni OO.PP. diventa cruciale.

D'altra parte, il ricorso al debito, con l'ammortamento del mutuo, produce effetti negativi sul bilancio per cui è preciso compito di ogni amministrazione adoperarsi affinché gli enti a ciò preposti diano la propria disponibilità a finanziare il maggior numero possibile degli interventi previsti.

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	780.199,05	3.203.729,22	7.430.799,91	3.023.011,04	1.433.296,50	3.822.056,00	- 59,317
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	110.094,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	332.105,27	429.733,97	355.000,00	327.000,00	239.000,00	249.000,00	- 7,887
Accensione di mutui passivi	174.800,00	228.011,28	1.177.293,00	4.806.000,00	470.600,00	2.162.916,00	308,224
Accensione di prestiti	33.701,46	0,00	281.203,50	1.687.344,43	2.338.695,18	703.163,89	500,043
TOTALE	988.700,51	3.431.740,50	8.889.296,41	9.516.355,47	4.242.591,68	6.688.135,89	7,054

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	417.178,45	994.930,54	10.138.201,42	7.937.893,99	- 21,703

di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	531.192,12	62.818,88	1.517.285,40	4.856.752,00	220,094
Accensione di prestiti	25.185,13	33.701,46	292.379,65	1.737.583,79	494,290
TOTALE	973.555,70	1.091.450,88	11.947.866,47	14.532.229,78	21,630

6.4.5 - Futuri mutui

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
MUTUO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE IN VIA MONTEGRAPPA	229.203,50	01-01-2026	20	360.000,00
MUTUO PER REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE TRA CAVINO E CAPOLUOGO	376.293,00	01-01-2026	20	2.100.000,00
MUTUO PER PIAZZA DEL CAPOLUOGO	1.529.269,00	01-01-2027	25	1.529.269,00
MUTUO PER AMPLIAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	200.000,00	01-01-2025	20	200.000,00
MUTUO PER INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI UN'AREA DEGRADATA AL CENTRO DEL CAPOLUOGO E DE PIAZZALE FRONTE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	257.354,00	01-01-2027	20	911.274,00
MUTUO PER INTERVENTO DI RIASSETTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' DEL CENTRO DEL CAPOLUOGO	300.000,00	01-01-2025	20	1.464.296,00
MUTUO PER LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI A VERDE NELLA FRAZIONE DI CAVINO	175.000,00	01-01-2023	20	250.000,00
MUTUO PER LA REALIZZAZIONE DEL PRIMO STRALCIO FUNZIONALE RELATIVO ALLA RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	470.600,00	01-01-2026	20	1.170.600,00
TOTALE	3.537.719,50			7.985.439,00

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	3.846.828,82	3.361.878,10	3.504.457,31
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.058.471,50	441.380,00	451.980,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.203.562,34	1.016.836,00	1.001.337,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		6.108.862,66	4.820.094,10	4.957.774,31
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	610.886,27	482.009,41	495.777,43
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	25.579,39	127.529,18	146.286,18
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	101.682,79	18.757,00	37.362,14
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	15.710,00	15.710,00	15.710,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		499.334,09	351.433,23	327.839,11
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	5.971.891,75	6.342.486,85	7.266.708,28
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	500.000,00	1.076.096,50	1.786.623,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		6.471.891,75	7.418.583,35	9.053.331,28
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEI LIMITI DEL RICORSO ALLA ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

L'Amministrazione pur autorizzando l'eventuale ricorso all'anticipazione di tesoreria per l'esercizio 2024, non ritiene di doverne avere la necessità. L'importo determinato è pari ai cinque dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo esercizio precedente, come disposto dal D.Lgs 287/2000.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	208.501,46	228.011,28	1.461.702,77	6.993.344,43	2.809.295,18	2.866.079,89	378,438
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	1.946.678,54	1.946.678,54	1.946.678,54	1.946.678,54	0,000
TOTALE	208.501,46	228.011,28	3.408.381,31	8.940.022,97	4.755.973,72	4.812.758,43	162,295

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2023 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	343.143,35	309.967,90	1.885.980,04	7.255.582,66	284,711
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	1.946.678,54	1.946.678,54	0,000
TOTALE	343.143,35	309.967,90	3.832.658,58	9.202.261,20	140,101

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Sono previsti i seguenti proventi e le seguenti spese per i servizi forniti dall'ente e con il relativo tasso di copertura;

La gestione degli impianti sportivi comunali potrà essere affidata a terzi, ovvero ad associazioni sportive aventi sede nel territorio comunale o a raggruppamento temporaneo di associazioni. La forma dell'affidamento potrà essere quella della concessione di servizi o dell'appalto di servizi.

ENTRATE PROPRIE E IMPOSIZIONE TARIFFARIA

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Il Comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
IMPIANTI SPORTIVI	55.212,00	12.000,00	21,734
PALESTRE	36.270,00	25.100,00	69,203
SALE PUBBLICHE	16.585,00	2.600,00	15,676
TRASPORTO SCOLASTICO	128.935,00	45.000,00	34,901
CENTRI ESTIVI	14.065,00	6.000,00	42,659
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	251.067,00	90.700,00	36,125

I proventi derivanti dalla gestione Fondi Rustici, derivano dalla proprietà del terreno agricolo (22.571 mq) coltivato a soia o cereali e dalla vendita quindi di tale prodotto, che viene fatta scegliendo tra le offerte che le varie ditte fanno pervenire ogni anno all'Ente.

Per quanto concerne il canone annuo relativo alla concessione Farmacia di Cavino, questo sarà aggiornato di anno in anno secondo l'indice ISTAT del costo della vita.

I proventi da canone occupazione suolo pubblico sono quelli derivanti dalle occupazioni nei mercati e nei posteggi isolati, uniti alle occupazioni che si verificano nelle tradizionali manifestazioni quali ad esempio la Fiera di Arsego.

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
CENTRO CIVICO ORIANA FALLACI	VIA GIOVANNI DA CAVINO N. 45	tariffe approvate annualmente con deliberazione di Giunta Comunale	bene concesso in uso su richiesta da parte di associazioni o privati cittadini
IMPIANTI SPORTIVI OMETTO - FRANCATO	VIA ZUANON	tariffe approvate annualmente con deliberazione di Giunta Comunale	bene attualmente concesso in uso su richiesta da parte di associazioni o privati cittadini. Previsto affidamento in concessione a partire dall'annualità 2024
UNITA' ABITATIVA	VIA GIORGIONE	attualmente non occupato - prevista alienazione	immobile a disposizione dell'ente. patrimonio disponibile - prevista alienazione
UNITA' ABITATIVA	VIA ANCONETTA 68	rimborso utenze da parte degli occupanti	bene concesso in uso per emergenze abitative
SCUOLA MEDIA ED ELEMENTARE	VIA ROMA 87-99		Bene Istituzionale
SCUOLA ELEMENTARE	VIA ROMA 364		Bene Istituzionale
SCUOLA ELEMENTARE	VIA E. TOTI 1		Bene Istituzionale
MUNICIPIO	VIA CANONICA 4		Bene Istituzionale
EX SCUOLA ELEMENTARE DI TORRE DI BURRI	VIA ANCONETTA 10	concesso in uso con lo strumento della convenzione tra ente e associazione prevista alienazione	Bene per il quale è prevista l'alienazione
SEDE ASSOCIAZIONI VARIE E MAGAZZINO	VIA ROMA 42	tariffe approvate annualmente con deliberazione di Giunta Comunale	Bene Istituzionale
EX CAPANNINA	VIA ROMA 350-236	prevista alienazione	Bene Istituzionale
UNITA' ABITATIVA MONOLOCALE	VIA PIOVEGO 33	concesso in uso per emergenze abitative	Programmata demolizione
BIBLIOTECA E SEDE ASSOCIAZIONI VARIE	VIA PINAFFO 9/A -9/D	9/A sede biblioteca e 9/D concesso in uso con lo strumento della convenzione	Bene Istituzionale

		tra ente e associazione	
UNITA' ABITATIVA	VIA ANCONETTA 70	Rimborso utenze da parte degli occupanti	bene concesso in uso per emergenze abitative
TERRENO AGRICOLO	FOGLIO 12 MAPPALE 157	CONDOTTO DIRETTAMENTE	VINCOLO DI USO CIVICO RIMOSSO
TERRENO AGRICOLO	FOGLIO 12 MAPPALE 735	CONDOTTO DIRETTAMENTE	VINCOLO DI USO CIVICO RIMOSSO
TERRENO AGRICOLO	FOGLIO 12 MAPPALE 169	CONDOTTO DIRETTAMENTE	VINCOLO DI USO CIVICO RIMOSSO
TERRENO AGRICOLO	FOGLIO 12 MAPPALE 160	CONDOTTO DIRETTAMENTE	VINCOLO DI USO CIVICO RIMOSSO
TERRENO AGRICOLO	FOGLIO 12 MAPPALE 159	CONDOTTO DIRETTAMENTE	VINCOLO DI USO CIVICO RIMOSSO
TERRENO AGRICOLO	FOGLIO 12 MAPPALE 126	CONDOTTO DIRETTAMENTE	VINCOLO DI USO CIVICO RIMOSSO
TERRENO AGRICOLO	FOGLIO 13 MAPPALE 106	CONDOTTO DIRETTAMENTE	
TERRENO AGRICOLO	FOGLIO 12 MAPPALE 689	CONDOTTO DIRETTAMENTE	VINCOLO DI USO CIVICO RIMOSSO
TERRENO AGRICOLO	FOGLIO 12 MAPPALE 467	CONDOTTO DIRETTAMENTE	
TERRENO AGRICOLO	FOGLIO 12 MAPPALE 826	CONDOTTO DIRETTAMENTE	VINCOLO DI USO CIVICO RIMOSSO
TERRENO AGRICOLO	FOGLIO 14 MAPPALE 623	CONDOTTO DIRETTAMENTE	
TERRENO AGRICOLO	FOGLIO 12 MAPPALE 462	CONDOTTO DIRETTAMENTE	VINCOLO DI USO CIVICO RIMOSSO
TERRENO AGRICOLO	FOGLIO 14 MAPPALE 624	CONDOTTO DIRETTAMENTE	
TERRENO AGRICOLO	FOGLIO 12 MAPPALE 1288	CONDOTTO DIRETTAMENTE	VINCOLO DI USO CIVICO RIMOSSO
TERRENO AGRICOLO	FOGLIO 12 MAPPALE 178	CONDOTTO DIRETTAMENTE	VINCOLO DI USO CIVICO RIMOSSO
TERRENO AGRICOLO	FOGLIO 12 MAPPALE 1290	CONDOTTO DIRETTAMENTE	VINCOLO DI USO CIVICO RIMOSSO
TERRENO AGRICOLO	FOGLIO 7 MAPPALE 182	CONDOTTO DIRETTAMENTE	
IMPIANTI SPORTIVI DI CAVINO	Via Primo Maggio	tariffe approvate annualmente con deliberazione di Giunta Comunale	bene attualmente concesso in uso su richiesta da parte di associazioni o privati cittadini. Previsto affidamento in concessione a partire dall'annualità 2024

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2024	Provento 2025	Provento 2026
PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE IN ECONOMIA DEI FONDI RUSTICI	2.200,00	2.200,00	2.200,00
PROVENTI DERIVANTI DAL CANONE UNICO PATRIMONIALE	150.000,00	150.000,00	150.000,00
PROVENTI DERIVANTI DA CANONI PER INSTALLAZIONE SU TERRENO COMUNALE	50.000,00	50.000,00	60.000,00
APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE			
CONCESSIONE FARMACIA DI CAVINO - CANONE ANNUO	38.000,00	38.000,00	38.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	240.200,00	240.200,00	250.200,00

6.5 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.000.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		5.455.405,26 0,00	5.345.762,78 0,00	5.300.902,96 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		5.184.668,28 0,00 90.426,20	5.017.222,91 0,00 94.588,20	4.988.634,31 0,00 94.588,20
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		4.000,00	4.000,00	4.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		302.971,06 0,00 0,00	336.539,87 0,00 0,00	320.268,65 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-36.234,08	-12.000,00	-12.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		684.234,08 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		12.000,00 0,00	12.000,00 0,00	12.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a	(-)		660.000,00	0,00	0,00

specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		772.000,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		27.580,40	8.715,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		16.509.699,90	7.051.886,86	9.554.215,78
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		12.000,00	12.000,00	12.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		6.413.344,43	2.338.695,18	2.232.432,89
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		580.000,00	470.600,00	633.647,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		660.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		10.967.935,87 8.715,00	4.243.306,68 0,00	6.680.135,89 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		4.000,00	4.000,00	4.000,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		6.413.344,43	2.338.695,18	2.232.432,89
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		580.000,00	470.600,00	633.647,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		1.813.344,43	2.338.695,18	2.232.432,89
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		5.180.000,00	470.600,00	633.647,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		684.234,08		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-684.234,08	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.000.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		1.456.234,08	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		27.580,40	8.715,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.348.448,74	3.490.288,00	3.477.645,52	3.497.785,70	Titolo 1 - Spese correnti	7.172.971,68	5.184.668,28	5.017.222,91	4.988.634,31
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.930.377,70	771.291,26	664.291,26	599.291,26					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.294.074,69	1.193.826,00	1.203.826,00	1.203.826,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.937.893,99	3.023.011,04	1.433.296,50	3.822.056,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.458.472,89	10.967.935,87	4.243.306,68	6.680.135,89
					- di cui fondo pluriennale vincolato		8.715,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	7.255.582,66	6.993.344,43	2.809.295,18	2.866.079,89	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	6.993.344,43	6.993.344,43	2.809.295,18	2.866.079,89
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	22.766.377,78	15.471.760,73	9.588.354,46	11.989.038,85	Totale spese finali	29.624.789,00	23.145.948,58	12.069.824,77	14.534.850,09
Titolo 6 - Accensione di prestiti	6.594.335,79	6.493.344,43	2.809.295,18	2.866.079,89	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	302.971,08	302.971,06	336.539,87	320.268,65
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.946.678,54	1.946.678,54	1.946.678,54	1.946.678,54	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.946.678,54	1.946.678,54	1.946.678,54	1.946.678,54
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.200.551,39	1.188.000,00	1.188.000,00	1.188.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.358.036,31	1.188.000,00	1.188.000,00	1.188.000,00
Totale titoli	32.507.943,50	25.099.783,70	15.532.328,18	17.989.797,28	Totale titoli	33.232.474,93	26.583.598,18	15.541.043,18	17.989.797,28
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	35.507.943,50	26.583.598,18	15.541.043,18	17.989.797,28	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	33.232.474,93	26.583.598,18	15.541.043,18	17.989.797,28
Fondo di cassa finale presunto	2.275.468,57								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 20 del 8/07/2019 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024 Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
94	POLITICHE PER L'INFANZIA
96	POLITICHE PER L'ISTRUZIONE
97	POLITICHE GIOVANILI
98	POLITICHE PER GLI ANZIANI
99	POLITICHE PER LA DISABILITA'
100	POLITICHE PER LA DONNA
101	POLITICHE PER LA FAMIGLIA
102	POLITICHE PER LA SALUTE
103	POLITICHE PER IL CONTRASTO ALLE DIPENDENZE
104	POLITICHE SOCIALI
105	POLITICHE PER LO SPORT
106	POLITICHE CULTURALI
107	POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE
108	POLITICHE PER LA SICUREZZA
110	POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE
111	POLITICHE PER LA MOBILITA' CICLABILE
112	POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA
113	POLITICHE DI EDILIZIA SCOLASTICA
114	POLITICHE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI
115	POLITICHE AMBIENTALI
116	POLITICHE PER LA PREVENZIONE IDRICA
117	POLITICHE PER L'AGRICOLTURA
118	POLITICHE URBANISTICHE
119	RISPARMIO ENERGETICO

120	POLITICHE PER I TRASPORTI
121	POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE
122	POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
123	POLITICHE DI PROTEZIONE CIVILE
124	POLITICHE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO
125	POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO
126	POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE
127	POLITICHE PER L'ASSOCIAZIONISMO E IL VOLONTARIATO
128	POLITICHE PER IL TURISMO
129	POLITICHE PER LO SVILUPPO DIGITALE
130	POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA
131	POLITICHE PER IL COMMERCIO

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di San Giorgio delle Pertiche è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi nel corso del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel periodo 2019-2024, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2023 risulta in parte ancora collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è ancora in parte condizionata dalle decisioni adottate dalle precedenti amministrazioni.

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato

Linea programmatica: 94 POLITICHE PER L'INFANZIA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sostenere economicamente e valorizzare l'attività svolta dalle scuole dell'infanzia parrocchiali rivedendo l'aspetto burocratico relativo alle convenzioni in essere con le scuole materne paritarie.		
Promuovere l'importanza delle scuole dell'infanzia parrocchiali al fine di incentivare l'iscrizione dei bambini nelle strutture del proprio paese		
Sostenere le scuole materne per l'avvio delle sezioni primavera	avvio delle sezioni primavera in tutte e tre le scuole materne locali	attività conclusa
Valorizzare i servizi offerti dalle ludoteche	Ricognizione delle strutture presenti nel territorio comunale e programmazione attività di promozione	in corso
Incentivare e sostenere l'apertura di nidi in famiglia per garantire più offerta alle famiglie.	Ricognizione delle strutture presenti nel territorio comunale e programmazione attività di promozione dei servizi esistenti e di eventuali nuove aperture	programmato
Promuovere servizi flessibili convenzionati per agevolare le famiglie in cui lavorano entrambi i genitori	Istituzione di un coordinamento con i soggetti privati operanti nel settore sociale per articolare un piano dell'offerta che soddisfi le esigenze delle famiglie interessate.	in corso
	attivazione progetto TA.TA.TU	concluso
Istituire un coordinamento con le scuole elementari per favorire collaborazione e sinergie	attivazione di un tavolo di confronto periodico	attivato

Linea programmatica: 96 POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Garantire un costante confronto tra il Comune e il locale Istituto Comprensivo volto a migliorare il livello generale dell'offerta scolastica.	proseguo del progetto	in corso
Istituire una sezione comunale di tempo pieno per la scuola primaria	ripresentazione del progetto	in corso
	avviare una indagine conoscitiva per valutare l'attrattività dell'attivazione del servizio	in corso
Sostenere la dotazione tecnologica nelle scuole primarie e secondarie con l'uso di LIM o di libri multimediali	Ricognizione della dotazione tecnologica presente nelle scuole comunali	concluso
Confermare il progetto del Consiglio Comunale dei ragazzi	ricognizione dei risultati del progetto nelle precedenti annate	concluso
	definizione degli obiettivi e stipula degli accordi con il referente scolastico	in corso annualmente
	coinvolgimento dei ragazzi nelle iniziative istituzionali dell'Ente	in corso periodicamente
Sostenere i progetti didattici ed extra-didattici promossi dall'Istituto Scolastico di concerto con gli indirizzi politico-amministrativi dell'Amministrazione Comunale	favorire un costante incontro con le rappresentanze scolastiche per vagliare le iniziative da attuare in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale	in corso periodicamente
Promuovere progetti educativi e culturali per avvicinare le nuove generazioni all'ambiente e all'agricoltura in collaborazione con le aziende agricole locali.	Ricognizione realtà imprenditoriali da coinvolgere	da avviare

Implementare l'offerta per i servizi di pre e dopo scuola, centri estivi, aiuto compiti, etc.	promuovere un costante confronto con i soggetti operanti nel settore per favorire l'attuazione del progetto	in corso periodicamente
Sostenere e monitorare l'integrazione effettiva dei giovani stranieri nelle comunità scolastiche	promozione di progetti sociali con la collaborazione del corpo docente e le associazioni di volontariato	in corso periodicamente
Promuovere un coordinamento permanente con il mondo scolastico, valorizzando l'importante ruolo dei "Comitati Genitori".	confronto periodico con i referenti dei Comitati Genitori	in corso periodicamente

Linea programmatica: 97 POLITICHE GIOVANILI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sostenere concretamente l'associazionismo giovanile attraverso iniziative mirate e l'abbassamento delle attuali tariffe per l'utilizzo degli spazi e delle strutture pubbliche.	ricognizione delle associazioni operanti nel settore delle politiche giovanili	concluso
	previsione di tariffe agevolate per le associazioni che svolgono attività di aggregazione giovanile in convenzione con l'Ente	concluso
Valorizzare l'aula studio di "Casa delle associazioni", che dovrà essere collegata direttamente agli spazi, ai servizi e alle attività della biblioteca.	riorganizzare il servizio e rivedere gli accordi con le associazioni assegnatarie	concluso
	avviare le iniziative di valorizzazione	concluso
	Realizzazione struttura Innovation Lab	concluso
Contrastare la violenza, il bullismo, la pedofilia e tutte le forme di dipendenza, attraverso incontri formativi e di prevenzione e azioni mirate.	mappatura casi critici	in corso periodicamente
	valutazione delle azioni di contrasto necessarie e attivazione del progetto	in corso periodicamente
	progetto ci sto AFFARE FATICA	in corso annualmente
Promuovere occasioni di incontro e confronto per aiutare i giovani nell'orientamento universitario e progetti "Erasmus"	individuazione di un'associazione partner per favorire i giovani nell'orientamento universitario	programmato

Linea programmatica: 98 POLITICHE PER GLI ANZIANI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promuovere uno studio di fattibilità per la realizzazione di una struttura polivalente di servizi per gli anziani (centro diurno/casa di riposo/co-housing) con agevolazioni per i residenti.	valutare le possibilità di accedere a bandi per erogazioni a fondo perduto per il recupero di strutture dismesse e per la realizzazione dei servizi per gli anziani	programmato
Promuovere progetti multi-disciplinari per "l'invecchiamento attivo" con l'organizzazione di attività culturali e sportive dedicate e il coinvolgimento degli anziani delle iniziative delle comunità.	promozione di attività varie in collaborazione con le associazioni del territorio	in corso periodicamente
Garantire e implementare le attività ricreative del centro anziani con l'obiettivo di ampliare le proposte, gli spazi e la partecipazione.	implementazione delle attività proposte	programmato periodicamente
Promuovere un servizio di monitoraggio per gli anziani soli che intendono continuare a condurre vita autonoma in collaborazione con l'ULSS.	mappatura delle situazioni in essere di anziani che abitano soli e aggiornamento costante	programmato
	promozione di un vademecum dei servizi di affiancamento e sostegno	programmato
	promozione del progetto "adotta un vicino solo o in difficoltà"	programmato
	attivazione servizio di telefono argento durante Covid-19	concluso

Promuovere l'istituzione degli orti sociali su terreni di proprietà comunale.	individuazione dell'area da mettere a disposizione per realizzare l'iniziativa	programmato
	redazione questionario per raccolta intenzioni	in corso
Favorire il mantenimento e la promozione di nuovi corsi per le attività motorie e l'organizzazione di soggiorni climatici.	sostenere e promuovere le attività già presenti	in corso periodicamente
	attivare dei corsi di camminata dolce in collaborazione con le associazioni locali AUSER, SENIOR e FARMACIE	in corso di attivazione
Sostenere e promuovere il servizio di trasporto sociale	monitoraggio costante del servizio e riserva di nuovi volontari per garantire il ricambio generazionale	in corso periodicamente

Linea programmatica: 99 POLITICHE PER LA DISABILITA'

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istituire una "consulta della disabilità" che permetta alle persone diversamente abili di mettere al servizio dell'amministrazione le loro sensibilità, promuovendo progetti ed iniziative dedicate.	redigere il regolamento per il funzionamento della consulta della disabilità	in corso
Sostenere il sistema scolastico per affrontare e gestire i casi di minori con disturbi dell'apprendimento o disabilità.	collaborazione con la direzione scolastica per monitorare i casi in difficoltà e prevedere le possibili azioni di supporto	in corso periodicamente
	aggiornamento periodico con i referenti preposti dell'Ulss	in corso
Mappare e abbattere le barriere architettoniche ancora esistenti nelle infrastrutture comunali e nelle strutture private ad uso pubblico.	redazione del P.E.B.A.	concluso
	definire soluzioni progettuali per partecipazione ai bandi e finanziare opere di abbattimento delle barriere architettoniche	in corso periodicamente
Sostenere il Centro Paolo VI e le case famiglia per minori e adulti	accrescere il confronto e il monitoraggio delle attività svolte nei centri accreditati dalla Regione del Veneto presenti nel territorio	in corso periodicamente
Incentivare l'inserimento dei diversamente abili nel mondo dello sport, della cultura e del tempo libero.	proporre progetti inclusivi di partecipazione dei disabili incaricando la commissione per le disabilità di ideare iniziative dedicate e favorire la pubblicizzazione	in corso

Linea programmatica: 100 POLITICHE PER LA DONNA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Avviare percorsi per sensibilizzare e sostenere le donne e/o neomamme sui temi, violenza, stalking, post-partum, in collaborazione con l'Ulss e le Associazioni del territorio.	avvio del progetto culturale	in corso
	avvio del progetto sostegno post-partum	in corso periodicamente
Promuovere corsi di difesa personale per le donne.	avvio del progetto	programmato
Promuovere un progetto di collaborazione e sostegno tra le mamme lavoratrici	avviare la ricognizione dei possibili soggetti interessati e degli eventuali partner per l'iniziativa	programmato
	avvio del progetto	programmato

Linea programmatica: 101 POLITICHE PER LA FAMIGLIA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istituire un contributo economico ai nuovi nati, figli di cittadini residenti da un certo numero di anni.	redazione di un regolamento per determinare modalità e criteri per l'assegnazione di benefit	concluso
	pubblicazione del bando e assegnazione risorse	in corso
Promuovere corsi pre-parto per le mamme in dolce attesa	ricognizione dei servizi già proposti dall'Ulss e redazione di un protocollo d'intesa per l'implementazione dell'offerta per i cittadini residenti con attività nel territorio.	in corso
	programmare gli incontri	in corso periodicamente
Organizzare incontri di formazione al ruolo di genitori per le giovani famiglie e promuovere agevolazioni per l'accesso ai servizi locali.	promuovere iniziative di incontro e confronto tra neo-genitori e professionisti sanitari	programmato
Promuovere iniziative di edilizia residenziale per le giovani coppie e d'informazione sulle possibilità esistenti in termini di accesso al credito e agevolazioni.	ricognizione delle aree residenziali da destinare o recuperare	in corso
	individuazione di istituti di credito partner per l'iniziativa	programmato
Supportare i gruppi di acquisto di pannolini e altri generi di prima necessità per bambini per agevolare le famiglie al risparmio.	promuovere gruppi di acquisto collettivo o altre iniziative a beneficio del risparmio	in corso periodicamente
	avviare convenzionamenti con le attività del territorio	programmato

Linea programmatica: 102 POLITICHE PER LA SALUTE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Implementare e riorganizzare l'offerta dei servizi medici e sanitari attraverso il coinvolgimento dell'Ulss locale e delle strutture private convenzionate.	ricognizione e promozione di un coordinamento con le strutture esistenti	programmato
	favorire l'insediamento nel territorio di nuovi servizi medici e sanitari	programmato
Potenziare il servizio di medicina di gruppo e il coordinamento con i medici di base	ricognizione e promozione di un coordinamento con i medici di base del territorio	in corso
Organizzare incontri pubblici a tema con dottori specialisti e iniziative di sensibilizzazione alla prevenzione.	individuazione delle tematiche di interesse collettivo e promozione del progetto	in corso
Promuovere l'ampliamento della dotazione di defibrillatori negli edifici pubblici e nei luoghi di aggregazione e la formazione degli addetti all'utilizzo.	mappatura delle zone e degli edifici pubblici scoperti	in corso
	individuazione di un partner per l'iniziativa e raccolta fondi per finanziamento	programmato
Promuovere corsi di primo soccorso	avvio del progetto in collaborazione con le Associazioni del territorio	periodicamente

Linea programmatica: 103 POLITICHE PER IL CONTRASTO ALLE DIPENDENZE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promuovere iniziative di lotta contro le dipendenze in termini di sostanze stupefacenti, alcol o altre sostanze, sia in termini di dipendenza psicologica, giochi d'azzardo, slot machines o simili	individuazione delle iniziative e avvio del progetto	programmato
	adeguamento per mezzo di ordinanza del Sindaco ai nuovi orari previsti per le slot-machines dalla nuova LR	concluso

Promuovere progetti scolastici educativi contro le dipendenze	sostegno alle iniziative in essere	in corso periodicamente
---	------------------------------------	-------------------------

Linea programmatica: 104 POLITICHE SOCIALI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sostenere con equità le famiglie e i soggetti più deboli	programmazione delle risorse necessarie	in corso periodicamente
Introdurre caratteri di valutazione non legati esclusivamente ai parametri ISEE.	individuazione di parametri alternativi per la valutazione delle necessità e redazione di apposito regolamento	in corso in accordo con ufficio d'ambito
	approvazione del regolamento dei servizi sociali	in corso in accordo con ufficio d'ambito
Rendere il nostro Comune accogliente per gli stranieri che vorranno realmente integrarsi rispettando regole, usi e costumi.	sostegno alle iniziative per garantire l'integrazione delle famiglie straniere e incremento delle opportunità di apprendimento di regole, usi e costumi locali	programmato
Garantire le relazioni con l'Ulss per ottimizzare il servizio di assistenza sociale.	promuovere una costante collaborazione per affrontare le problematiche e garantire un periodico aggiornamento delle necessità	in corso periodicamente
Promuovere un sistema di welfare generativo, garantendo risorse economiche a sostegno dei cittadini in difficoltà in cambio di un impegno in progetti di utilità sociale attraverso le molteplici attività	redazione di un apposito regolamento	non ancora programmato
	individuazione delle associazioni partner per l'avvio del progetto	non ancora programmato
	Consegna di pasti caldi a domicilio per le persone in difficoltà	in corso

Linea programmatica: 105 POLITICHE PER LO SPORT

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sostenere e promuovere le attività delle associazioni sportive locali e in particolar modo dei settori giovanili.	istituire un tavolo di confronto con le realtà presenti nel territorio	in corso periodico
	organizzare la festa dello sport per dare risalto a tutte le pratiche sportive	in corso annualmente
	organizzare la giornata dello sport per le scuole del locale istituto didattico in collaborazione con le associazioni operanti nel territorio	programmato
Implementare l'offerta sportiva con progetti per l'avviamento alla pratica degli stessi.	redigere un vademecum espositivo e informativo dell'offerta sportiva per ciascuna disciplina e tipologia	programmato
Collaborare con il C.O.N.I., le singole federazioni sportive e le associazioni locali per l'organizzazione di manifestazioni di rilievo.	verificare con le singole associazioni sportive l'interesse di organizzazione, coinvolgendo le proprie Federazioni, eventi sportivi di rilevanza regionale	programmato
Promuovere la stipula di Convenzioni con le associazioni locali ed il volontariato per garantire l'accesso allo sport con sconti e agevolazioni anche alle famiglie in difficoltà economica.	redigere un bando per stanziare contributi alle associazioni che favoriranno l'accesso alla pratica sportiva ai giovani di famiglie disagiate	programmato
	favorire la creazione e lo sviluppo di un settore giovanile calcio unico e attuarne il monitoraggio	concluso

Linea programmatica: 106 POLITICHE CULTURALI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Valorizzare l'identità civica comunale attraverso la riscoperta degli episodi rilevanti della storia del nostro territorio e delle personalità ad essi collegate.	individuazione delle tematiche da valorizzare	in corso
	avvio del progetto	programmato
Valorizzare le manifestazioni della tradizione veneta e popolare.	programmazione comunale con supporto delle associazioni locali	in corso periodicamente
Promuovere attività culturali di natura imprenditoriale	collaborare con il Coordinamento delle Categorie Economiche del Camposampierese per promuovere attività culturali di natura imprenditoriale	programmato
	organizzare incontri pubblici con figure di riferimento e successo nel mondo dell'impresa	programmato
	programmazione annuale del Premio "Sergio Carnaroli"	in corso annualmente
Sostenere le attività della Banda Musicale "Giuseppe Verdi" promuovendo progetti educativo-culturali di avvicinamento degli studenti e dei cittadini alla musica.	valorizzazione della locale Banda Musicale con iniziative dedicate	in corso
Sostenere le attività promosse dalle associazioni culturali locali, implementando e pubblicizzando l'offerta e semplificando gli adempimenti burocratici.	ricognizione delle attività promosse dalle associazioni locali	in corso
	costituzione di un tavolo permanente di confronto e coordinamento	programmato
Proporre degli incontri di natura culturale o formativa coinvolgendo giovani laureati e professionisti del territorio.	avvio del progetto	in corso
Promuovere la stipula di convenzioni con i soggetti operanti nel mondo della cultura per una riduzione del costo di accesso all'offerta per i cittadini residenti.	redazione di una convenzione con le associazioni beneficiarie di contributo e collaborazione comunale	concluso
Promuovere l'organizzazione di corsi su materie ed argomenti di vario genere.	valutazione delle tematiche di interesse e degli istruttori	in corso
	avvio del progetto	programmato
Promuovere associazionismo con altri comuni	Partecipare alle attività dell'associazione San Giorgio e i suoi Comuni e nel 2023 organizzare il raduno a San Giorgio delle Pertiche.	concluso

Linea programmatica: 107 POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Rivedere gli orari di apertura della biblioteca, diversificando l'offerta oraria e i giorni di attività per garantire a tutti di poter accedere ai servizi bibliotecari.	studio preliminare della nuova articolazione oraria	in corso
	implementazione del personale a copertura delle nuove fasce orarie	programmato
Promuovere eventi speciali ed incontri di lettura dedicati a bambini, ragazzi, famiglie o gruppi.	avvio del progetto	in corso
Organizzare giornate o serate di apertura straordinaria della biblioteca ed eventi dedicati.	avvio del progetto	programmato
Riorganizzare la logistica della biblioteca per valorizzare gli spazi dell'immobile al fine di favorire l'accesso immediato anche ai disabili, costretti a chiamare l'operatore per il montacarichi	progettazione della nuova distribuzione logistica	in corso
	attuazione della pianificazione	programmato
Realizzare, tramite un ponticello, un nuovo accesso da nord dell'edificio che collegherà direttamente la biblioteca alle scuole e al percorso ciclo-pedonale sull'argine del fiume Tergola.	affidamento incarico per la progettazione dell'intervento	concluso
Riqualificare l'area verde tra la biblioteca e il Rio Volpon, oggi inutilizzata, con la realizzazione di un piccolo parco attrezzato dedicato alla lettura e alle attività culturali all'aperto.	progettazione dell'area	concluso

	avvio dei lavori di recupero e riqualificazione	concluso
Favorire la collaborazione con altre biblioteche del territorio per cogliere e sviluppare sinergie in termini di offerta culturale.	monitoraggio ed implementazione delle sinergie nell'ambito della Rete bibliotecaria BiblioApe	in corso periodicamente

Linea programmatica: 108 POLITICHE PER LA SICUREZZA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Garantire il funzionamento del sistema di videosorveglianza con l'installazione di nuove videocamere nelle zone più critiche di "varchi" tecnologici nelle strade principali per monitorare accessi	mappatura delle videocamere esistenti	concluso
	analisi dei punti strategici dove ubicare le nuove videocamere e targa-system	concluso
	acquisto dei nuovi dispositivi	programmato periodicamente
Promuovere riorganizzazione del modello di gestione della Polizia Locale della Federazione, chiedendo una maggiore autonomia delle risorse umane assegnate e l'ottimizzazione delle risorse economiche.	redazione di una proposta da portare all'attenzione della Federazione	concluso
	avvio del nuovo modello organizzativo della Polizia Locale FCC	concluso
Promuovere progetti di controllo delle residenze abusive e di lotta alla microcriminalità.	analisi dei punti fragili e mappatura delle situazioni da porre sotto controllo	in corso
	inserimento di apposite iniziative nel Piano Annuale dei Servizi	programmato
Garantire la formazione e l'aggiornamento costante per i nostri agenti, istituendo, presso al Federazione, delle squadre ad alta specializzazione per specifici interventi (es. polizia ambientale).	prevedere il progetto nella proposta di riorganizzazione della Polizia Locale	programmato
Instaurare un dialogo costante con la Prefettura, la Questura e le istituzioni preposte all'ordine pubblico per garantire maggiore presenza ed efficacia delle Forze dell'Ordine nel nostro territorio.	sviluppare i rapporti con le Forze dell'Ordine e realizzare interventi strategici a favore il maggior presidio del territorio	in corso
	destinare degli spazi alle attività delle Forze dell'Ordine	concluso

Linea programmatica: 110 POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promuovere il superamento del progetto attuale e realizzare una soluzione alternativa che preveda il sottopasso tra il cimitero e la ferrovia e una nuova viabilità all'altezza delle Centurie.	Avvio relazioni con Regione per superamento progetto 2014 e avvio iter burocratico per la redazione di una soluzione per il rilancio dell'intera area tra la ferrovia e la Statale del Santo	concluso
	Redazione progetto preliminare	in corso
Collaborare con la Provincia di Padova per l'avvio imminente dei lavori di realizzazione della rotonda tra via Brenta e via Praarie.	sottoscrizione del protocollo d'intesa e modifiche urbanistiche conseguenti	concluso
	realizzazione dell'opera	concluso
Promuovere una soluzione per facilitare l'uscita da via Anconetta sulla Statale del Santo in località Torre di Burri nei momenti di punta.	valutazione di una soluzione definitiva e sottoscrizione conseguenti accordi con Veneto Strade	concluso

	realizzazione di una rotatoria	concluso
Promuovere la messa in sicurezza degli incroci ad alta pericolosità e frequenza di sinistri segnalati dalla Polizia Locale.	mappare gli incroci ad alta incidentalità e redigere un piano delle priorità	concluso
	finanziare i lavori necessari alla messa in sicurezza	programmato periodicamente
	avviare accordi con privati per la soluzione di alcuni incroci pericolosi	in corso
Revisionare e mettere in sicurezza l'incrocio ai piedi del cavalcavia di via Anconetta.	finanziare i lavori necessari alla messa in sicurezza	in corso
	definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento	concluso
Realizzare un percorso alternativo per accedere al cimitero del capoluogo attraverso il quartiere musicisti al fine di mettere in sicurezza i cortei funebri ed allontanarli da Via Roma.	affidamento dell'incarico per la redazione di uno studio di fattibilità	concluso
	avvio delle procedure per gli accordi necessari con i privati interessati	in corso
Installare linee di pubblica illuminazione nelle strade ad alto scorrimento e di punti luce negli incroci o strade pericolose.	mappare le strade che necessitano di implementazione e redigere un piano delle priorità	concluso
	finanziare i lavori a stralci secondo il piano delle priorità	in corso periodicamente
	affidamento progettazione	concluso
Ridefinire la proprietà delle vie Margaris e Anconetta da comunale a provinciale stante la importanza dell'arteria per flussi di traffico.	avviare le trattative con la Provincia di Padova	concluso
Prevedere un calendario per la manutenzione ordinaria delle asfaltature strade e della segnaletica orizzontale.	mappatura delle necessità e suddivisione a zone del territorio per programmare gli interventi	in corso
Promuovere dei sistemi di prevenzione degli incidenti e rispetto delle velocità sulle strade più pericolose.	inserire specifici interventi nel Piano Annuale dei Servizi della Polizia Locale	in corso

Linea programmatica: 111 POLITICHE PER LA MOBILITA' CICLABILE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Avviare i lavori per la realizzazione della pista ciclabile sull'argine del Tergola, già finanziata dalla Regione, da Torre di Burri fino all'intersezione con la ciclopedonale TV-Ostiglia	trasmissione al tecnico incaricato delle modifiche migliorative al progetto individuate dall'amministrazione	concluso
	avvio dei lavori	programmato
	approvazione progetto esecutivo	CONCLUSO
Realizzare una pista ciclabile lungo via Praarie fino all'incrocio con via Brenta per collegare la frazione di Cavino con il vicino centro di Campodarsego, riferimento per molti servizi e attività.	affidamento dell'incarico per la progettazione	concluso
	avvio dei lavori	concluso
Allungare la pista ciclabile di via Montegrappa fino all'intersezione con la vecchia via Montegrappa, a nord del capoluogo, e rendere possibile un percorso sicuro fino a Santa Giustina in Colle.	affidamento dell'incarico per la progettazione	concluso
	partecipare a bandi per finanziamento	in corso
Installare alcune fontanelle d'acqua nei luoghi ad alta frequentazione di ciclisti.	mappatura delle aree già destinate e studio delle nuove postazioni da provvedere	programmato

Linea programmatica: 112 POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promuovere azioni mirate alla riqualificazione degli spazi urbani e al recupero degli edifici più significativi.	realizzare un piano di recupero dei centri urbani	concluso
	stimolare i proprietari alla sistemazione e al recupero degli edifici degradati	in corso periodicamente
	realizzare un piano urbanistico complessivo per il recupero del centro urbano del capoluogo	concluso
Garantire attenzione alla cura, alla pulizia e alla manutenzione degli spazi pubblici.	pianificare gli interventi e monitorare lo stato di realizzazione delle manutenzioni	in corso periodicamente
Realizzare una nuova piazza per il capoluogo, riqualificando sia piazza Donatori (garantendo i parcheggi esistenti) che le aree adiacenti.	affidamento dell'incarico per la progettazione preliminare	concluso
Individuare una soluzione definitiva per la fontana della piazza di Arsego, non funzionante da più di dieci anni.	promuovere uno screening della situazione attuale	concluso
	analizzare i possibili costi per il ripristino	concluso
	pianificare gli interventi necessari al ripristino o alla demolizione	concluso
Risistemare il piazzale antistante la Sala Polivalente di Cavino e le relative aree verdi prevedendo un'area attrezzata per le manifestazioni.	affidamento dell'incarico per la progettazione	concluso
	Ottenere finanziamento e affidare i lavori	in corso
Avviare la riqualificazione del Prà della Fiera attraverso la trasformazione in un grande piazzale attrezzato per la Fiera stessa e l'organizzazione di nuovi eventi e manifestazioni.	acquisto del lotto adiacente dal curatore fallimentare	concluso
Recuperare e riqualificare il piazzale antistante l'edificio "ex casa del segretario", con la realizzazione di un'area attrezzata a servizio dell'adiacente stazione ferroviaria e dei pendolari.	riqualificazione delle aree esterne per innovation LAB	in corso
Sostenere la Parrocchia di Arsego per il recupero e la riconversione dell'ex campo sportivo in centro paese.	avvio fase interlocutoria	programmato
Recuperare l'ex Capannina	promuovere la messa in disponibilità del bene per il coinvolgimento di soggetti terzi nel recupero	attività non andata a buon fine
	valutazione delle istanze pervenute	attività non andata a buon fine

Linea programmatica: 113 POLITICHE DI EDILIZIA SCOLASTICA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Avviare i lavori previsti nel progetto esecutivo approvato dalla Giunta Comunale per la riqualificazione termica, energetica e di sicurezza antisismica della Scuola Media.	verifica del rispetto del cronoprogramma e pianificazione dei lavori per contenere il disturbo durante l'orario scolastico	concluso
Effettuare costanti controlli sullo stato strutturale e di sicurezza generale degli edifici scolastici.	garantire i controlli statici	in corso periodicamente
Valutare interventi volti a migliorare il benessere degli studenti negli ambienti scolastici.	recepire tutte le istanze provenienti dagli insegnanti e dai collaboratori volte al miglioramento della qualità del benessere scolastico	concluso
	redigere un elenco degli interventi con relativa definizione delle priorità	concluso
Verificare, attraverso un'analisi demografica prospettica, la necessità di costruire un nuovo plesso per le scuole elementari di Arsego ed eventualmente realizzare un nuovo edificio rispondente a tutte le prescrizioni previste dalla normativa.	definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento	concluso

	Partecipazione a bando per ottenere contributi	concluso
	ottenere mutuo per completare finanziamento	concluso
	effettuare gara per affidamento esecuzione dei lavori	concluso
	affidamento lavori	concluso
	demolizione attuali edifici e costruzione nuova scuola con annessa sala pubblica e palestra	in fase di realizzazione
	conclusione lavori	in programmazione
Ristrutturare l'attuale scuola elementare di Arsego dal punto di vista strutturale, antisismico, energetico e termico con nuove aule, più grandi e confortevoli.	definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento	optato per altra scelta progettuale

Linea programmatica: 114 POLITICHE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Stipulare convenzioni per dare in gestione direttamente alle associazioni fruitrici le strutture sportive comunali e renderle responsabili dell'uso, della sorveglianza e del mantenimento.	individuazione dei soggetti privati assegnatari	in corso
	definizioni delle convenzioni	in corso
Realizzare l'impianto di illuminazione omologato degli impianti sportivi Ometto -Francato.	realizzazione Master plan	concluso
Costruire una nuova palestra comunale polifunzionale nell'ambito del plesso scolastico elementare di Arsego.	definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento	concluso
Revisionare le tariffe per l'utilizzo delle strutture sportive comunali, adottando detrazioni per le associazioni del territorio comunale e agevolazioni premianti.	individuazione dei criteri per l'accesso alle detrazioni sulle tariffe previste	concluso
	redazione di apposite convenzioni con le associazioni aggiudicatrici delle detrazioni	programmato
Completare l'urbanizzazione esterna del campo sportivo di Cavino.	progettazione di massima	concluso
	realizzazione dell'opera	concluso
Realizzare un percorso vita open-space nelle aree verdi adiacenti ai percorsi ciclo-pedonali o ambientali.	individuare l'area idonea per realizzazione della palestra open space nel capoluogo	concluso
	individuare l'area idonea per realizzazione della palestra open space nella frazione di Arsego	concluso
	individuare l'area idonea per realizzazione della palestra open space nella frazione di Cavino	pianificata

Linea programmatica: 115 POLITICHE AMBIENTALI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Aderire al progetto regionale "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana", volto a promuovere la piantumazione di migliaia di nuovi alberi, soprattutto nelle proprietà private	adesione al progetto	concluso
	gestione del progetto	concluso

Promuovere "giornate ecologiche" con il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni per tenere pulito il nostro territorio.	individuazione delle associazioni partner e pianificazione delle attività	in corso periodicamente
	avvio del progetto	in corso periodicamente
Realizzare la mappatura degli edifici e delle aree che contengono quantità rilevanti di amianto e la promozione di iniziative concrete di rimozione e bonifica	mappatura delle aree interessate da rilevante presenza di amianto	programmato
	individuazione di politiche incentivare la sostituzione e lo smaltimento	programmato
Promuovere la formazione di un nucleo di Polizia Locale specializzato nei reati ambientali	condivisione dell'iniziativa con la Giunta del Sindaci della Federazione	programmato
Promuovere politiche di prevenzione all'abbandono dei rifiuti e contravvenzioni pesanti per i trasgressori.	acquisto della dotazione tecnologica mobile	in corso
	individuazione delle location maggiormente esposte al rischio di abbandono dei rifiuti	in corso periodicamente
Supportare le attività dell'ARPAV di monitoraggio della qualità dell'aria, del terreno e delle acque superficiali e sotterranee con controlli sugli scarichi	pianificare l'implementazione dei controlli di concerto con l'ARPAV	in corso
Garantire il monitoraggio delle onde elettromagnetiche nelle zone limitrofe ad impianti di emissione	pianificare l'implementazione dei controlli di concerto con l'ARPAV	in corso
Installare le colonnine per la ricarica delle automobili elettriche nelle piazze	avvio del progetto	concluso
	avviso per manifestazione di interesse per soggetti privati	concluso
	affidamento servizio	concluso
Promuovere progetti di sensibilizzazione ambientale e per il contenimento dello spreco dell'acqua e di valorizzazione della stessa come bene comune.	avvio del progetto	programmato
Promuovere iniziative finalizzate alla rivalorizzazione del Parco Guizze	progettazione delle aree	concluso
	acquisto degli arredi urbani e complementi necessari	concluso
	utilizzo del parco per attività ricreative varie	periodico
Promuovere la valorizzazione dell'Oasi Rossato, con l'organizzazione di visite guidate aperte e il collegamento, attraverso il Tergola, con gli itinerari ciclo-turistici ambientali.	individuazione delle associazione partner del progetto per le visite guidate	concluso
	inserimento nell'offerta turistico-ricreativa territoriale	in corso periodicamente
	acquisto della cartellonistica necessaria e messa in sicurezza dei collegamenti	concluso

Linea programmatica: 116 POLITICHE PER LA PREVENZIONE IDRICA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Confermare il sostegno alla Regione Veneto e al Consorzio di Bonifica "Acque Risorgive" per la realizzazione degli importanti interventi di la messa in sicurezza del territorio.	approvazione del Piano delle Acque	concluso
Promuovere un piano di escavazione e manutenzione periodica dei fossati e delle canalette per riportarli alle condizioni ottimali per lo scolo delle acque locali.	mappatura dei punti critici e redazione di una elenco delle opere da svolgere con priorità	in corso
Garantire la pulizia delle caditoie e dei tombinamenti intasati.	monitoraggio sulle manutenzioni ordinarie e pianificazione delle manutenzioni straordinarie	programmato
Promuovere un fondo di rotazione per coinvolgere i proprietari limitrofi nella pulizia e nel ripristino dei fossati in comproprietà tra gli stessi ed il Comune.	redazione di un apposito regolamento	in corso
	pianificazione degli interventi e stipula delle relative convenzioni	programmato

Linea programmatica: 117 POLITICHE PER L'AGRICOLTURA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Valorizzare le peculiarità agricole e agro-alimentari del nostro territorio attraverso la promozione di specifiche manifestazioni che coinvolgano aziende agricole ed esercizi pubblici di ristorazione.	promuovere un censimento della produzione agricola nel nostro territorio	programmato
	istituire delle iniziative di promozione diretta della produzione territoriale	programmato
Istituire un nuovo mercatino agricolo "a chilometro zero", con agevolazioni per le aziende del territorio che vorranno commercializzare i loro prodotti.	istituzione di un piano di fattibilità economica e finanziaria mediante verifica di possibili adesioni di espositori/commercianti locali	programmato
	istituzione temporanea del mercato agricolo "a chilometro zero" e verifica della risposta del territorio	programmato
	istituzione definitiva del mercato agricolo "a chilometro zero" a seguito delle valutazioni di cui al punto precedente	programmato
Promuovere uno o più prodotti della filiera locale o piatti a cui attribuire il marchio di riconoscimento De.Co. (denominazione comunale).	promuovere una ricognizione dei prodotti o dei piatti da poter inserire nell'Albo De.Co.	in corso
	avviare il progetto	programmato
Promuovere, un centro informazioni territoriale per le agevolazioni e i contributi legati alla valorizzazione e promozione dei prodotti e investimenti in agricoltura.	contattare gli uffici regionali preposti e verificare le varie opportunità annuali di agevolazioni e contributi	in corso
	partecipare alle varie opportunità d'iniziativa territoriale e promuoverle nel territorio mediante le associazioni locali e le attività commerciali	programmato

Linea programmatica: 118 POLITICHE URBANISTICHE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promuovere l'approvazione in tempi celeri del nuovo Piano degli Interventi.	affidamento incarico professionale	concluso
	valutazione delle richieste pervenute	concluso
	approvazione del nuovo strumento urbanistico	concluso
Riclassificare i fabbricati rurali vincolati che, nel corso degli anni, hanno perso le caratteristiche di bene ambientale e paesaggistico.	affidamento incarico professionale	concluso
	valutazione delle richieste pervenute	concluso
	approvazione delle riclassificazioni	concluso
Incentivare la conversione degli ex siti produttivi ubicati nei centri urbani, attualmente dismessi o abbandonati, con accordi di programma specifici per riqualificare di queste aree degradate.	mappatura delle aree da recuperare	in corso
	avvio dei contatti con le relative proprietà	in corso periodicamente
	definizione degli accordi per la conversione e il recupero	programmato
Garantire una soluzione definitiva dell'annosa problematica legata agli Usi Civici, ereditata dalle passate amministrazioni.	affidamento dell'incarico professionale	concluso

	avvio dell'iter per la soluzione della problematica	concluso
Promuovere politiche incentivanti per le riqualificazioni e il riutilizzo dei fabbricati esistenti e per il contenimento del consumo del suolo.	organizzare incontri tecnici sul tema	concluso
Realizzare tre parchi gioco in aree centrali, uno per paese, con l'obiettivo di renderli punto di riferimento per bambini e famiglie e favorire il ritrovo, lo svago e la socializzazione.	individuazione delle aree da destinare	concluso
	avvio della progettazione	in corso
Valorizzare, sorvegliare e tenere in ordine gli spazi verdi ed i parchi urbani esistenti.	monitorare gli interventi di ordinaria manutenzione e programmare gli interventi di straordinaria manutenzione	in corso
	promuovere accordi con i privati per la concessione delle manutenzioni	in corso
Promuovere politiche incentivanti per l'edificazione di immobili residenziali di pregio rispondenti alle moderne tecnologie di costruzione, di sostenibilità energetica e di qualità ambientale.	promozione di incontri formativi con i tecnici operanti nel territorio per sensibilizzarli all'innovazione tecnologica e all'adeguamento ai nuovi standard di mercato	in corso periodicamente

Linea programmatica: 119 RISPARMIO ENERGETICO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promuovere politiche di sviluppo e utilizzo di fonti energetiche pulite e rinnovabili, incentivando il risparmio energetico e il contenimento dei consumi.	avvio progetti di sensibilizzazione per la cittadinanza	programmato
Studiare delle soluzioni per l'efficientamento delle prestazioni energetiche degli edifici pubblici attraverso l'adesione agli incentivi e alle agevolazioni previste dal "Conto Termico".	studio delle possibilità previste per gli immobili del patrimonio comunale	concluso
Completare la sostituzione di tutti i vecchi punti luce con moderne lampade a led.	mappatura delle infrastrutture da completare e realizzazione lavori	conclusa
	redazione dei progetti	conclusa
	realizzazione degli interventi	concluso
	programmazione interventi per terminare i punti mancanti	in corso
Monitoraggio dei consumi delle utenze comunali	tenere costantemente sotto controllo i consumi di Gas ed energia elettrica	in corso periodicamente

Linea programmatica: 120 POLITICHE PER I TRASPORTI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Valorizzare la stazione ferroviaria del capoluogo, rilanciandone l'importanza strategica vista la vicinanza al centro del paese e al centro commerciale "le Centurie	valutare con RFI azioni per il recupero dell'immobile "Stazione", abbandonato e chiuso da diversi anni	in corso
	redigere un progetto complessivo di valorizzazione delle aree adiacenti e di servizio alla Stazione ferroviaria	programmato
Realizzare un ingresso diretto alla banchina di accesso ai binari dal piazzale dell' "ex casa del Segretario" realizzando un piazzale attrezzato ed una piccola sala d'attesa per i pendolari	stipula di accordi con RFI per realizzare il secondo accesso diretto alla stazione	in corso
	prevedere le opere in oggetto nell'ambito della progettazione dell'intera area	programmato
Incrementare e ottimizzare le linee di trasporto sia con la Città di Padova che con i paesi limitrofi ed i centri principali dell'Alta Padovana	rivedere e ottimizzare il servizio di trasporto locale con l'ente di Governo preposto	concluso
Verificare la possibilità di allungare la tratta extraurbana degli autobus per Venezia, fino a San Giorgio con capolinea da ubicare nel piazzale della stazione ferroviaria.	verificare la fattibilità del progetto con la Città Metropolitana di Venezia e la Provincia di Padova	in corso

Linea programmatica: 121 POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi.	garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata	in corso
Mettere in atto politiche mirate alla ottimizzazione e a combattere lo spreco di risorse	rivedere l'impostazione del bilancio comunale al fine di ottimizzare la spesa	in corso - periodico
Promuovere la risoluzione dei contenziosi legali in essere e adottare politiche volte alla mediazione e prevenzione delle liti.	valutare le pratiche legali in corso e le posizioni legali critiche del Comune	concluso
	contattare/incontrare i difensori incaricati dal Comune nelle singole procedure	concluso
	relazionare il C.C in merito alle situazioni pendenti ed adottare delle soluzioni che abbiano quale finalità principale la tutela degli interessi del Comune, in particolar modo di quelli patrimoniali.	concluso
Analizzare gli accordi ad oggi vigenti e rinegoziare, in un'ottica di ottimizzazione di spesa, i mutui contratti.	svolgere un'attività di studio ed analisi degli accordi vigenti	concluso
	valutare la possibilità di rinegoziazione degli accordi in senso più favorevole agli interessi del comune nel rispetto delle previsioni legislative	concluso
	rinegoziare e o modificare gli accordi	non necessario
Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale.	Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi	concluso
Modificare la previsione del fabbisogno del personale e prevedere l'aumento della dotazione nei settori strategici.	prevedere le posizioni professionali strategiche per l'adempimento della nuova organizzazione degli uffici e dei servizi secondo le necessità di governance dell'Amministrazione	in corso periodicamente

Linea programmatica: 122 POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Collaborare con la Regione Veneto e le associazioni di categoria per l'istituzione di una scuola di formazione professionale 4.0 per specializzare il personale	Innovation lab - attuazione del progetto che usufruisce di contributi sovracomunali	in corso
Istituire un albo degli studenti diplomati/laureati, residenti nel Comune, agevolando le aziende del territorio nella ricerca di collaboratori da inserire nelle realtà imprenditoriali locali.	istituire un tavolo di confronto con le aziende del territorio e con gli istituti scolastici limitrofi	in corso
	promuovere l'albo presso tutte le aziende del comune	programmato
	costituire l'albo	programmato
Potenziare i servizi di informazione e orientamento lavorativo attraverso l'apertura di uno sportello dedicato.	prevedere uno sportello dedicato in convenzione con le realtà presenti nel territorio	in corso
	pubblicizzare le attività nel territorio mediante il sito comunale, volantini e tavoli di confronto con le attività commerciali del comune	programmato
Aderire ai progetti regionali di formazione gratuita per i disoccupati favorendo il loro reinserimento nel mondo del lavoro.	monitoraggio delle opportunità e adesione a eventuali progetti	in corso
Cogliere le opportunità ed i finanziamenti per proporre progetti di inserimento lavorativo diretto per i disoccupati e per le categorie protette.	avvio dei progetti	in corso periodicamente
Favorire i progetti di alternanza scuola lavoro tra gli istituti scolastici e le attività del territorio.	verificare la disponibilità di società private ad accogliere studenti per programmi formativi/stage utili a fini dell'inserimento nel mondo lavorativo mediante tavoli istituzionali di confronto	in corso

Linea programmatica: 123 POLITICHE DI PROTEZIONE CIVILE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sostenere ed accrescere l'efficiente collaborazione con la locale Protezione Civile.	completare la riorganizzazione del locale Gruppo di Protezione Civile	concluso
Favorire l'ampliamento della dotazione di mezzi e materiali, la promozione di corsi di formazione, al fine di aumentare la sicurezza e la conoscenza degli Operatori Volontari.	verificare gli attestati di frequenza ai corsi e pianificare gli aggiornamenti	concluso
	pianificare delle giornate di esercitazione nel territorio	in corso periodicamente
	inventariare e pianificare l'acquisto delle dotazioni e dei DPI di cui hanno bisogno i volontari	in corso periodicamente
Individuare e mettere a disposizione della Protezione Civile di un nuovo magazzino per i mezzi e le dotazioni.	reperimento dei locali	concluso
	predisposizione contratto di locazione e stipula	concluso
	trasferimento nella nuova sede provvisoria	concluso
Promuovere una campagna di sensibilizzazione per coinvolgere nuovi volontari e garantire un programmato ricambio generazionale.	avvio del progetto	in corso
Sostenere le iniziative di Protezione Civile già esistenti e riconosciute presenti sul territorio.	sostegno alle iniziative	in corso
Acquisizione edificio da destinare a nuova sede della Protezione civile	Reperimento finanziamento	acquisito contributo regionale
	individuazione immobile	in corso
	acquisizione immobile	in programmazione

Linea programmatica: 124 POLITICHE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promuovere politiche volte a favorire l'insediamento di nuove realtà imprenditoriali	valutare con le attività imprenditoriali del comune le necessità del territorio ivi compreso lo sviluppo della zona industriale oltre ad ogni possibile attività promozionale	in corso
	contattare possibili investitori e promuovere la costituzioni di piccole/medie attività imprenditoriali nel territorio	in corso
Promuovere azioni concrete per rendere decorose le zone industriali.	realizzare un piano di manutenzione delle aree industriali	concluso
	stipulare convenzioni per cedere la manutenzione delle aree alle ditte interessate	in corso
Garantire un coordinamento con classe imprenditoriale locale e le associazioni di categoria al fine di recepirne le istanze e promuovere adeguate politiche per il lavoro.	convocare le aziende del comune e le associazioni locali per valutare benefici dell'ambito strategico. Valutare le modalità attraverso cui realizzare un coordinamento continuativo.	programmato
Istituire un consorzio per lo sviluppo artigianale e industriale.	valutare - congiuntamente alle aziende locali - l'opportunità di istituire un consorzio	in corso
	predisporre un tavolo di lavoro coordinato sul territorio ed un piano di fattibilità dell'opera	programmato
	attuare quanto predisposto e istituire il consorzio	programmato

Ampliare le informazioni di "Google Maps" e Google street view, oggi carenti, affinché le aziende, siano facilmente trovabili e raggiungili.	analizzare il metodo di promozione previsto da queste aziende e valutare la situazione della toponomastica esistente	in corso
	esporre le dinamiche alle aziende del Comune mediante un tavolo di confronto	programmato
	proporre delle soluzioni comuni al problema	programmato

Linea programmatica: 125 POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Rilanciare l'Expo attraverso il coinvolgimento della Camera di Commercio, delle associazioni di categoria e delle aziende locali con delle tariffe agevolate per gli imprenditori e le ditte residenti.	continuare a promuovere il rilancio dell'Expo	concluso
Valorizzare le tradizionali peculiarità legate al mondo dell'agricoltura.	incrementare le attività proposte	in corso periodicamente
Coinvolgere tutte le associazioni del Comune nell'organizzazione delle attività.	avvio del progetto	in corso periodicamente
Valorizzare la piazza principale e gli spazi non utilizzati con nuove attività.	pianificazione delle nuova disposizione delle attrazioni	concluso
Sostenere le forze dell'ordine per garantire e ottimizzare la sicurezza durante l' evento.	pianificare interventi mirati per garantire la sicurezza durante l'Evento	in corso periodicamente

Linea programmatica: 126 POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promuovere azioni concrete per il rilancio della Federazione del Camposampierese che dovrà tornare ad essere un punto di riferimento per lo sviluppo economico, abbattendo i costi e la burocrazia.	eseguire un analisi approfondita dei costi e dei benefici dell'Ente di secondo livello	concluso
	avviare le trattative per la ridefinizione organizzativa della Federazione	concluso
Promuovere l'istituzione di un ufficio "bandi e finanziamenti" per intercettare tutte le opportunità economiche ed aiutare i soggetti alla predisposizione della relativa documentazione.	individuare le modalità ed il personale per istituire il servizio di ricerca di bandi e finanziamenti predisponendo un'attività di formazione nella redazione dei documenti necessari alla partecipazione	concluso
	promuovere la suddetta attività	concluso
	istituzione di apposito ufficio Europa	concluso

Linea programmatica: 127 POLITICHE PER L'ASSOCIAZIONISMO E IL VOLONTARIATO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Semplificare gli adempimenti richiesti alle associazioni.	costituzione di un tavolo di lavoro per individuare le procedure e le metodologie per semplificare gli adempimenti	programmato

Sostenere le associazioni di volontariato attraverso una costante collaborazione.	aggiornare l'Albo delle Associazioni	concluso
	organizzare e promuovere incontri periodici	in corso
Promuovere un coordinamento delle associazioni di volontariato.	avvio del progetto	programmato
Organizzare attività promozionali per pubblicizzare le realtà associative attive nel nostro territorio e favorire l'inserimento di nuovi volontari.	redigere un vademecum espositivo per pubblicizzare le realtà attive	programmato
Promuovere e sviluppare il progetto di volontariato civico.	individuare le persone per la costituzione di gruppi tematici di volontari	in corso

Linea programmatica: 128 POLITICHE PER IL TURISMO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Valorizzare le potenzialità legate al turismo ciclabile, ambientale ed eno-gastronomico in quanto opportunità di crescita del territorio.	ricognizione delle realtà presenti e delle potenzialità del territorio	concluso
	revisione dell'offerta e implementazione comunicativa	in corso periodicamente
	ideazione di iniziative promozionali	in corso periodicamente
Collaborare con le realtà presenti nel territorio per il potenziamento del sistema di accoglienza e dell'offerta turistica.	catalogazione delle strutture ricettive e costituzione di un coordinamento	in corso periodicamente
Promuovere le unicità del nostro territorio attraverso il coinvolgimento della Pro Loco e delle realtà associative culturali ed ambientalistiche, organizzando eventi e manifestazioni.	individuazione dei soggetti e delle associazioni partner	in corso
	avvio del progetto	programmato
Realizzare un parco attrezzato che colleghi il centro abitato della Contrada Cocche e l'ex stazione ferroviaria sulla ciclabile Treviso-Ostiglia.	prevedere l'intervento nella pianificazione urbanistica	concluso
	definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento	in corso
	redazione di un accordo un ente del terzo settore per la gestione	programmato
Promuovere presso la Provincia un progetto di recupero e rilancio come centro ricettivo e culturale dell'ex stazione ferroviaria delle Cocche.	avviare le relazioni con la Provincia per recuperare il fabbricato e individuare la destinazione più opportuna e il soggetto gestore	in corso

Linea programmatica: 129 POLITICHE PER LO SVILUPPO DIGITALE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Avviare il completamento dei lavori di infrastrutturazione della rete in fibra ottica per cittadini e imprese per la copertura dell'intero territorio comunale, già finanziato dalla Regione del Veneto.	collaborare con la Regione e le ditte incaricate per velocizzare i lavori	in corso
Garantire il progetto INNOVATION LAB per attività di innovazione digitale .	supportare il servizio avviato	in corso
Supportare i progetti tecnologici e le start-up promosse dai nostri giovani.	pubblicizzare e supportare le iniziative promosse da Regione e Camera di Commercio	in corso
Realizzare collegamenti hot-spot gratuiti nelle piazze e negli spazi pubblici.	avviare il progetto	programmato

Linea programmatica: 130 POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promuovere incontri pubblici periodici con i cittadini nelle frazioni e nelle contrade.	pianificazione di un calendario di incontri pubblici per zona	in corso
	pianificazione di giornate di ricevimento del sindaco e degli assessori in località periferiche e frazioni	periodico
Istituire un servizio tramite Whatsapp per ricevere direttamente dai cittadini segnalazioni circa necessità manutenzione e problemi di sicurezza urbana.	avviare il progetto	concluso
Promuovere una riorganizzazione flessibile e diversificata degli orari di apertura al pubblico del Municipio per favorire l'accesso ai servizi.	avviare una studio per la riorganizzazione degli orari di apertura degli uffici	programmato
	pianificare una soluzione più razionale per garantire i servizi e al tempo stesso la funzionalità degli uffici	programmato
Istituire un servizio informativo "news letter" attraverso Whatsapp e Telegram e introdurre moderni strumenti di consultazione dei cittadini.	avvio del progetto	concluso
Promuovere la redazione e diffusione di un notiziario d'informazione periodico.	avvio del progetto	concluso
Promuovere la convocazione straordinaria del Consiglio Comunale anche nelle singole frazioni e località.	pianificare la convocazione del Consiglio Comunale fuori dalla sede Municipale per la trattazione di temi di interesse specifico	sospesa a causa COVID-19 . Da avviare nuovamente
Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale	avviare il progetto	concluso
Monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza, misurazione, valutazione, miglioramento dei servizi pubblici tramite l'utilizzo del sistema emoticon.	attivazione del progetto	in corso

Linea programmatica: 131 POLITICHE PER IL COMMERCIO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutelare le piccole attività commerciali con sgravi sulle imposte e tariffe comunali e facilitazioni per l'apertura di nuovi negozi nei centri.	valutare gli interventi strategici	in corso
	Riordino tariffario con valutazione di riduzione in caso di riutilizzo di spazi sinora non utilizzati.	programmato
Collaborare per l'organizzazione di manifestazioni che portino vita nei centri abitati promuovendo le attività commerciali locali con sconti e promozioni dedicate agli eventi.	valutazione con i soggetti interessati per l'attivazione del progetto	programmato
Istituire un distretto del commercio per aderire alle opportunità ed ai bandi regionali.	avviare le dinamiche procedurali instaurando un piano di fattibilità dell'opera con la Regione del Veneto ed eventuali comuni o organizzazioni partner	concluso
	Verificare la disponibilità degli enti comunali limitrofi ai fini della creazione del distretto e redigere i documenti necessari per tale scopo	concluso
	Istituire il distretto del commercio e il relativo tavolo di coordinamento	concluso
Prevedere nel Piano del Commercio della Federazione lo spostamento definitivo in centro paese del mercato settimanale di Arsego e l'incremento delle attività ambulanti presenti	definizione del progetto	concluso
Istituire un tavolo di coordinamento rappresentativo dei commercianti di ciascun paese per le istanze di rilancio del commercio di vicinato e favorire la promozione dell'offerta commerciale locale	costituire un tavolo di confronto con le rappresentanze dei commercianti dei tre paesi	in corso
	valutare le iniziative da realizzare	in corso nell'ambito delle iniziative inerenti il distretto de
Promuovere un progetto di riqualificazione delle vetrine vuote da utilizzare per la promozione del territorio e sottrarre all'effetto abbandono che portano le serrande chiuse.	Analizzare il parere delle attività commerciali del paese in merito alla situazione dell'area economica/commerciale.	in corso

	Instaurare una rete di confronto con i proprietari degli immobili sfitti per addivenire a delle soluzioni congiunte vantaggiose per la comunità ai fini della riqualificazione del territorio	programmato
	Svolgere e un'attività di promozione dei locali mediante metodi di incentivazione all'affitto, valutando eventuali e possibili sgravi fiscali.	programmato
Incentivare l'E-COMMERCE per gli esercizi commerciali del comune	attuare attività di coordinamento e di supporto per gli esercizi commerciali per l'avvio di un portale unico di e-commerce degli esercizi commerciali del territorio	in corso

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene definita la parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2024	3.031.372,20	41.500,00	0,00	0,00	3.072.872,20
	2025	2.866.834,94	37.500,00	0,00	0,00	2.904.334,94
	2026	2.802.768,90	37.500,00	0,00	0,00	2.840.268,90
2	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2024	305.722,00	7.895.685,47	6.287.344,43	0,00	14.488.751,90
	2025	336.153,79	2.184.206,68	2.109.491,68	0,00	4.629.852,15
	2026	334.044,75	719.163,89	703.163,89	0,00	1.756.372,53
5	2024	66.300,00	0,00	0,00	0,00	66.300,00
	2025	66.300,00	0,00	0,00	0,00	66.300,00
	2026	66.300,00	0,00	0,00	0,00	66.300,00
6	2024	53.907,00	9.000,00	0,00	0,00	62.907,00
	2025	52.969,00	1.179.600,00	470.600,00	0,00	1.703.169,00
	2026	68.205,54	9.000,00	0,00	0,00	77.205,54
7	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2024	21.540,00	51.150,40	0,00	0,00	72.690,40
	2025	15.965,00	41.000,00	0,00	0,00	56.965,00
	2026	15.965,00	41.000,00	0,00	0,00	56.965,00
9	2024	29.121,18	801.600,00	0,00	0,00	830.721,18
	2025	27.211,89	0,00	0,00	0,00	27.211,89
	2026	25.455,89	0,00	0,00	0,00	25.455,89
10	2024	310.782,00	1.779.000,00	706.000,00	16.628,00	2.812.410,00
	2025	311.609,16	796.000,00	229.203,50	18.795,37	1.355.608,03
	2026	333.327,84	5.868.472,00	2.162.916,00	21.110,11	8.385.825,95
11	2024	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	2025	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	2026	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
12	2024	914.444,35	390.000,00	0,00	0,00	1.304.444,35
	2025	883.444,35	5.000,00	0,00	0,00	888.444,35
	2026	883.444,35	5.000,00	0,00	0,00	888.444,35
13	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14	2024	261.500,00	0,00	0,00	0,00	261.500,00
	2025	261.500,00	0,00	0,00	0,00	261.500,00
	2026	261.500,00	0,00	0,00	0,00	261.500,00
15	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2024	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	2025	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	2026	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
17	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2024	175.469,55	0,00	0,00	0,00	175.469,55
	2025	178.043,78	0,00	0,00	0,00	178.043,78
	2026	177.899,41	0,00	0,00	0,00	177.899,41
50	2024	9.010,00	0,00	0,00	286.343,06	295.353,06
	2025	11.691,00	0,00	0,00	317.744,50	329.435,50
	2026	14.222,63	0,00	0,00	299.158,54	313.381,17
60	2024	0,00	0,00	0,00	1.946.678,54	1.946.678,54
	2025	0,00	0,00	0,00	1.946.678,54	1.946.678,54
	2026	0,00	0,00	0,00	1.946.678,54	1.946.678,54
99	2024	0,00	0,00	0,00	1.188.000,00	1.188.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	1.188.000,00	1.188.000,00
	2026	0,00	0,00	0,00	1.188.000,00	1.188.000,00
TOTALI	2024	5.184.668,28	10.967.935,87	6.993.344,43	3.437.649,60	26.583.598,18
	2025	5.017.222,91	4.243.306,68	2.809.295,18	3.471.218,41	15.541.043,18
	2026	4.988.634,31	6.680.135,89	2.866.079,89	3.454.947,19	17.989.797,28

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2024				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.859.392,94	52.102,90	0,00	0,00	3.911.495,84
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	386.651,53	11.044.615,62	6.287.344,43	0,00	17.718.611,58
5	97.282,94	7.521,48	0,00	0,00	104.804,42
6	111.442,86	55.177,53	0,00	0,00	166.620,39
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	42.240,00	63.631,36	0,00	0,00	105.871,36
9	136.289,30	1.204.914,66	0,00	0,00	1.341.203,96
10	522.739,06	2.580.435,45	706.000,00	16.628,00	3.825.802,51
11	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
12	1.167.299,19	411.673,88	0,00	0,00	1.578.973,07
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	532.964,55	38.400,01	0,00	0,00	571.364,56
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

16	5.159,31	0,00	0,00	0,00	5.159,31
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
50	9.010,00	0,00	0,00	286.343,08	295.353,08
60	0,00	0,00	0,00	1.946.678,54	1.946.678,54
99	0,00	0,00	0,00	1.358.036,31	1.358.036,31
TOTALI	7.172.971,68	15.458.472,89	6.993.344,43	3.607.685,93	33.232.474,93

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2024 - 2026

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
121	POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE	Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi.	Amministratori	01-01-2020		No	Si
		Mettere in atto politiche mirate alla ottimizzazione e a combattere lo spreco di risorse	Amministratori	01-01-2020		No	Si
		Promuovere la risoluzione dei contenziosi legali in essere e adottare politiche volte alla mediazione e prevenzione delle liti.	Amministratori	01-01-2020		No	Si
		Analizzare gli accordi ad oggi vigenti e rinegoziare, in un'ottica di ottimizzazione di spesa, i mutui contratti.	Amministratori	01-01-2020		No	Si
		Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale.	Amministratori, personale dipendente	01-01-2020		No	Si
		Modificare la previsione del fabbisogno del personale e prevedere l'aumento della dotazione nei settori strategici.	Amministratori	01-01-2020		No	Si
126	POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	Promuovere azioni concrete per il rilancio della Federazione del Camposampierese che dovrà tornare ad essere un punto di riferimento per lo sviluppo economico, abbattendo i costi e la burocrazia.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere l'istituzione di un ufficio "bandi e finanziamenti" per intercettare tutte le opportunità economiche ed aiutare i soggetti alla predisposizione della relativa documentazione.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
129	POLITICHE PER LO SVILUPPO DIGITALE	Avviare il completamento dei lavori di infrastrutturazione della rete in fibra ottica per cittadini e imprese per la copertura dell'intero territorio comunale, già finanziato dalla Regione del Veneto.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Garantire il progetto INNOVATION LAB per attività di innovazione digitale .	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Supportare i progetti tecnologici e le start-up promosse dai nostri giovani.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Realizzare collegamenti hot-spot gratuiti nelle piazze e negli spazi pubblici.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
130	POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	Promuovere incontri pubblici periodici con i cittadini nelle frazioni e nelle contrade.	Amministratori, cittadinanza	01-01-2020		No	Si
		Istituire un servizio tramite Whatsapp per ricevere direttamente dai cittadini segnalazioni circa necessità manutenzione e problemi di sicurezza urbana.	Amministratori	01-01-2020		No	Si
		Promuovere una riorganizzazione flessibile e diversificata degli orari di apertura al pubblico del Municipio per favorire l'accesso ai servizi.	Amministratori	01-01-2020		No	Si
		Istituire un servizio informativo "news letter" attraverso Whatsapp e Telegram e introdurre moderni strumenti di consultazione dei cittadini.	Amministratori	01-01-2020		No	Si
		Promuovere la redazione e diffusione di un notiziario d'informazione periodico.	Amministratori	01-01-2020		No	Si
		Promuovere la convocazione straordinaria del Consiglio Comunale anche nelle singole frazioni e località.	Amministratori	01-01-2020		No	Si

	Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
	Monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza, misurazione, valutazione, miglioramento dei servizi pubblici tramite l'utilizzo del sistema emoticon.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	37.500,00	37.500,00	32.500,00	32.500,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	37.500,00	37.500,00	32.500,00	32.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.035.372,20	3.873.995,84	2.871.834,94	2.807.768,90
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.072.872,20	3.911.495,84	2.904.334,94	2.840.268,90

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	3.031.372,20	3.859.392,94	2.866.834,94	2.802.768,90
Spese in conto capitale	41.500,00	52.102,90	37.500,00	37.500,00

Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.072.872,20	3.911.495,84	2.904.334,94	2.840.268,90

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
108	POLITICHE PER LA SICUREZZA	Garantire il funzionamento del sistema di videosorveglianza con l'installazione di nuove videocamere nelle zone più critiche di "varchi" tecnologici nelle strade principali per monitorare accessi	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere riorganizzazione del modello di gestione della Polizia Locale della Federazione, chiedendo una maggiore autonomia delle risorse umane assegnate e l'ottimizzazione delle risorse economiche.	Amministratori, polizia locale,interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere progetti di controllo delle residenze abusive e di lotta alla microcriminalità.	Amministratori, polizia locale,interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Garantire la formazione e l'aggiornamento costante per i nostri agenti, istituendo, presso al Federazione, delle squadre ad alta specializzazione per specifici interventi (es. polizia ambientale).	Amministratori, polizia locale, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Instaurare un dialogo costante con la Prefettura, la Questura e le istituzioni preposte all'ordine pubblico per garantire maggiore presenza ed efficacia delle Forze dell'Ordine nel nostro territorio.	Amministratori, istituzioni, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale				

Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
94	POLITICHE PER L'INFANZIA	Sostenere economicamente e valorizzare l' attività svolta dalle scuole dell'infanzia parrocchiali rivedendo l'aspetto burocratico relativo alle convenzioni in essere con le scuole materne paritarie.	Scuole materne parrccchiali	01-01-2020		No	Si
		Promuovere l'importanza delle scuole dell'infanzia parrocchiali al fine di incentivare l'iscrizione dei bambini nelle strutture del proprio paese	Amministazione, parrocchie,altri interlocutori	01-01-2020		No	No
		Sostenere le scuole materne per l'avvio delle sezioni primavera	Amministrazione, parrocchie, altri interlocutori	01-01-2020		No	Si
96	POLITICHE PER L'ISTRUZIONE	Garantire un costante confronto tra il Comune e il locale Istituto Comprensivo volto a migliorare il livello generale dell'offerta scolastica.	Amministratori, studenti, personale scolastico	01-01-2020		No	Si
		Istituire una sezione comunale di tempo pieno per la scuola primaria	Amministratori, studenti, famiglie	01-01-2020		No	Si
		Sostenere la dotazione tecnologica nelle scuole primarie e secondarie con l'uso di LIM o di libri multimediali	Amministratori, studenti e famiglie	01-01-2020		No	Si
		Confermare il progetto del Consiglio Comunale dei ragazzi	Amministratori, studenti	01-01-2020		No	Si
		Sostenere i progetti didattici ed extra-didattici promossi dall'Istituto Scolastico di concerto con gli indirizzi politico-amministrativi dell'Amministrazione Comunale	Amministrori, personale scolastico,interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere progetti educativi e culturali per avvicinare le nuove generazioni all'ambiente e all'agricoltura in collaborazione con le aziende agricole locali.	Amministratori,aziende del territorio, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Implementare l'offerta per i servizi di pre e dopo scuola, centri estivi, aiuto compiti, etc.	Amministratori, famiglie e associaizoni, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Sostenere e monitorare l'integrazione effettiva dei giovani stranieri nelle comunità scolastiche	Amministratori, istituti scolastici,interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere un coordinamento permanente con il mondo scolastico, valorizzando l'importante ruolo dei "Comitati Genitori".	Amministratori, famiglie, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
113	POLITICHE DI EDILIZIA SCOLASTICA	Avviare i lavori previsti nel progetto esecutivo approvato dalla Giunta Comunale per la riqualificazione termica, energetica e di sicurezza antisismica della Scuola Media.	Amministratori, tecnici e professionisti	01-01-2020		No	Si
		Effettuare costanti controlli sullo stato strutturale e di sicurezza generale degli edifici scolastici.	Amministratori, tecnici	01-01-2020		No	Si
		Valutare interventi volti a migliorare il benessere degli studenti negli ambienti scolastici.	Amministratori, tecnici	01-01-2020		No	Si
		Verificare, attraverso un'analisi demografica prospettica, la necessità di costruire un nuovo plesso per le scuole elementari di Arsego ed eventualmente realizzare un nuovo edificio rispondente a tutte le prescrizioni previste dalla normativa.	Amministrazione,interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Ristrutturare l'attuale scuola elementare di Arsego dal punto di vista strutturale, antisismico, energetico e termico con nuove aule, più grandi e confortevoli.	Amministrazione,interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
114	POLITICHE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI	Costruire una nuova palestra comunale polifunzionale nell'ambito del plesso scolastico elementare di Arsego.	Amministratori, professionisti, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	16.000,00	16.000,00	66.000,00	16.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	16.000,00	16.000,00	66.000,00	16.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	14.472.751,90	17.702.611,58	4.563.852,15	1.740.372,53
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	14.488.751,90	17.718.611,58	4.629.852,15	1.756.372,53

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	305.722,00	386.651,53	336.153,79	334.044,75
Spese in conto capitale	7.895.685,47	11.044.615,62	2.184.206,68	719.163,89
Incremento di attività finanziarie	6.287.344,43	6.287.344,43	2.109.491,68	703.163,89
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	14.488.751,90	17.718.611,58	4.629.852,15	1.756.372,53

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
106	POLITICHE CULTURALI	Valorizzare l'identità civica comunale attraverso la riscoperta degli episodi rilevanti della storia del nostro territorio e delle personalità ad essi collegate.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Valorizzare le manifestazioni della tradizione veneta e popolare.	Amministratori, associazioni, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere attività culturali di natura imprenditoriale	Amministratori, imprenditori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Sostenere le attività della Banda Musicale "Giuseppe Verdi" promuovendo progetti educativo-culturali di avvicinamento degli studenti e dei cittadini alla musica.	Amministratori, musicisti, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Sostenere le attività promosse delle associazioni culturali locali, implementando e pubblicizzando l'offerta e semplificando gli adempimenti burocratici.	Amministratori, associazioni, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Proporre degli incontri di natura culturale o formativa coinvolgendo giovani laureati e professionisti del territorio.	Amministratori, professionisti, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere la stipula di convenzioni con i soggetti operanti nel mondo della cultura per una riduzione del costo di accesso all'offerta per i cittadini residenti.	Amministratori, associazioni, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere l'organizzazione di corsi su materie ed argomenti di vario genere.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
107	POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	Rivedere gli orari di apertura della biblioteca, diversificando l'offerta oraria e i giorni di attività per garantire a tutti di poter accedere ai servizi bibliotecari.	Amministratori, personale dipendente, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere eventi speciali ed incontri di lettura dedicati a bambini, ragazzi, famiglie o gruppi.	Amministratori, volontari, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Organizzare giornate o serate di apertura straordinaria della biblioteca ed eventi dedicati.	Amministratori, personale dipendente, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Riorganizzare la logistica della biblioteca per valorizzare gli spazi dell'immobile al fine di favorire l'accesso immediato anche ai disabili, costretti a chiamare l'operatore per il montacarichi	Amministratori, tecnici, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Riqualificare l'area verde tra la biblioteca e il Rio Volpon, oggi inutilizzata, con la realizzazione di un piccolo parco attrezzato dedicato alla lettura e alle attività culturali all'aperto.	Amministratori, tecnici, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Favorire la collaborazione con altre biblioteche del territorio per cogliere e sviluppare sinergie in termini di offerta culturale.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
112	POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA	Risistemare il piazzale antistante la Sala Polivalente di Cavino e le relative aree verdi prevedendo un'area attrezzata per le manifestazioni.	Amministratori, professionisti, tecnici	01-01-2020		No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	66.300,00	104.804,42	66.300,00	66.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	66.300,00	104.804,42	66.300,00	66.300,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	66.300,00	97.282,94	66.300,00	66.300,00
Spese in conto capitale		7.521,48		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	66.300,00	104.804,42	66.300,00	66.300,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
97	POLITICHE GIOVANILI	Sostenere concretamente l'associazionismo giovanile attraverso iniziative mirate e l'abbassamento delle attuali tariffe per l'utilizzo degli spazi e delle strutture pubbliche.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Valorizzare l'aula studio di "Casa delle associazioni", che dovrà essere collegata direttamente agli spazi, ai servizi e alle attività della biblioteca.	Amministratori, tecnici ed interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Contrastare la violenza, il bullismo, la pedofilia e tutte le forme di dipendenza, attraverso incontri formativi e di prevenzione e azioni mirate.	Amministratori, specialisti del settore, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere occasioni di incontro e confronto per aiutare i giovani nell'orientamento universitario e progetti "Erasmus"	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
105	POLITICHE PER LO SPORT	Sostenere e promuovere le attività delle associazioni sportive locali e in particolar modo dei settori giovanili.	Amministratori, associazioni, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Implementare l'offerta sportiva con progetti per l'avviamento alla pratica degli stessi.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Collaborare con il C.O.N.I., le singole federazioni sportive e le associazioni locali per l'organizzazione di manifestazioni di rilievo.	Amministratori, associazioni, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere la stipula di Convenzioni con le associazioni locali ed il volontariato per garantire l'accesso allo sport con sconti e agevolazioni anche alle famiglie in difficoltà economica.	Amministratori, volontari ed associazioni	01-01-2020		No	Si
114	POLITICHE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI	Stipulare convenzioni per dare in gestione direttamente alle associazioni fruitrici le strutture sportive comunali e renderle responsabili dell'uso, della sorveglianza e del mantenimento.	Amministratori, associazioni, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Realizzare l'impianto di illuminazione omologato degli impianti sportivi Ometto - Francato.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Revisionare le tariffe per l'utilizzo delle strutture sportive comunali, adottando detrazioni per le associazioni del territorio comunale e agevolazioni premianti.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Completare l'urbanizzazione esterna del campo sportivo di Cavino.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Realizzare un percorso vita open-space nelle aree verdi adiacenti ai percorsi ciclo-pedonali o ambientali.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
127	POLITICHE PER L'ASSOCIAZIONISMO E IL VOLONTARIATO	Semplificare gli adempimenti richiesti alle associazioni.	Amministratori, associazioni	01-01-2020		No	Si
		Sostenere le associazioni di volontariato attraverso una costante collaborazione.	Amministratori, associazioni	01-01-2020		No	Si
		Promuovere un coordinamento delle associazioni di volontariato.	Amministratori, associazioni e volontari	01-01-2020		No	Si
		Organizzare attività promozionali per pubblicizzare le realtà associative attive nel nostro territorio e favorire l'inserimento di nuovi volontari.	Amministratori, associazioni	01-01-2020		No	Si
		Promuovere e sviluppare il progetto di volontariato civico.	Amministratori, volontari, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	9.000,00	9.000,00	709.000,00	9.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		50.752,00	470.600,00	
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	9.000,00	59.752,00	1.179.600,00	9.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	53.907,00	106.868,39	523.569,00	68.205,54
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	62.907,00	166.620,39	1.703.169,00	77.205,54

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	53.907,00	111.442,86	52.969,00	68.205,54
Spese in conto capitale	9.000,00	55.177,53	1.179.600,00	9.000,00
Incremento di attività finanziarie			470.600,00	
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	62.907,00	166.620,39	1.703.169,00	77.205,54

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
128	POLITICHE PER IL TURISMO	Valorizzare le potenzialità legate al turismo ciclabile, ambientale ed eno-gastronomico in quanto opportunità di crescita del territorio.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Collaborare con le realtà presenti nel territorio per il potenziamento del sistema di accoglienza e dell'offerta turistica.	Amministratori, aziende del territorio	01-01-2020		No	Si
		Promuovere le unicità del nostro territorio attraverso il coinvolgimento della Pro Loco e delle realtà associative culturali ed ambientalistiche, organizzando eventi e manifestazioni.	Amministratori, aziende del territorio, associazioni	01-01-2020		No	Si
		Realizzare un parco attrezzato che colleghi il centro abitato della Contrada Cocche e l'ex stazione ferroviaria sulla ciclabile Treviso-Ostiglia.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere presso la Provincia un progetto di recupero e rilancio come centro ricettivo e culturale dell'ex stazione ferroviaria delle Cocche.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
112	POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA	Recuperare l'ex Capannina	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
118	POLITICHE URBANISTICHE	Promuovere l'approvazione in tempi celeri del nuovo Piano degli Interventi.	Amministratori, tecnici professionisti, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Riclassificare i fabbricati rurali vincolati che, nel corso degli anni, hanno perso le caratteristiche di bene ambientale e paesaggistico.	Amministratori, tecnici professionisti, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Incentivare la conversione degli ex siti produttivi ubicati nei centri urbani, attualmente dismessi o abbandonati, con accordi di programma specifici per riqualificare di queste aree degradate.	Amministratori, tecnici professionisti, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Garantire una soluzione definitiva dell'annosa problematica legata agli Usi Civici, ereditata dalle passate amministrazioni.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere politiche incentivanti per le riqualificazioni e il riutilizzo dei fabbricati esistenti e per il contenimento del consumo del suolo.	Amministratori, professionisti, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Realizzare tre parchi gioco in aree centrali, uno per paese, con l'obiettivo di renderli punto di riferimento per bambini e famiglie e favorire il ritrovo, lo svago e la socializzazione.	Amministratori, famiglie, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere politiche incentivanti per l'edificazione di immobili residenziali di pregio rispondenti alle moderne tecnologie di costruzione, di sostenibilità energetica e di qualità ambientale.	Amministratori, famiglie, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	41.000,00	41.000,00	370.000,00	20.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	41.000,00	41.000,00	370.000,00	20.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	31.690,40	64.871,36		36.965,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	72.690,40	105.871,36	56.965,00	56.965,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	21.540,00	42.240,00	15.965,00	15.965,00
Spese in conto capitale	51.150,40	63.631,36	41.000,00	41.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	72.690,40	105.871,36	56.965,00	56.965,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
107	POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	Riqualificare l'area verde tra la biblioteca e il Rio Volpon, oggi inutilizzata, con la realizzazione di un piccolo parco attrezzato dedicato alla lettura e alle attività culturali all'aperto.	Amministratori, tecnici, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
112	POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA	Promuovere azioni mirate alla riqualificazione degli spazi urbani e al recupero degli edifici più significativi.	Amministratori, tecnici, professionisti	01-01-2020		No	Si
		Garantire attenzione alla cura, alla pulizia e alla manutenzione degli spazi pubblici.	Amministratori, tecnici, professionisti	01-01-2020		No	Si
		Individuare una soluzione definitiva per la fontana della piazza di Arsego, non funzionante da più di dieci anni.	Amministratori, professionisti, tecnici	01-01-2020		No	Si
		Recuperare e riqualificare il piazzale antistante l'edificio "ex casa del segretario", con la realizzazione di un'area attrezzata a servizio dell'adiacente stazione ferroviaria e dei pendolari.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Sostenere la Parrocchia di Arsego per il recupero e la riconversione dell'ex campo sportivo in centro paese.	Amministratori, parrocchie	01-01-2020		No	Si
115	POLITICHE AMBIENTALI	Aderire al progetto regionale "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana", volto a promuovere la piantumazione di migliaia di nuovi alberi, soprattutto nelle proprietà private	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere "giornate ecologiche" con il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni per tenere pulito il nostro territorio.	Amministratori, studenti, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Realizzare la mappatura degli edifici e delle aree che contengono quantità rilevanti di amianto e la promozione di iniziative concrete di rimozione e bonifica	Amministratori, operatori specializzati, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere la formazione di un nucleo di Polizia Locale specializzato nei reati ambientali	Amministratori, polizia locale, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere politiche di prevenzione all'abbandono dei rifiuti e contravvenzioni pesanti per i trasgressori.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Supportare le attività dell'ARPAV di monitoraggio della qualità dell'aria, del terreno e delle acque superficiali e sotterranee con controlli sugli scarichi	Amministratori, aziende specializzate, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Garantire il monitoraggio delle onde elettromagnetiche nelle zone limitrofe ad impianti di emissione	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere progetti di sensibilizzazione ambientale e per il contenimento dello spreco dell'acqua e di valorizzazione della stessa come bene comune.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere iniziative finalizzate alla rivalorizzazione del Parco Guizze	Amministratori, famiglie, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere la valorizzazione dell'Oasi Rossato, con l'organizzazione di visite guidate aperte e il collegamento, attraverso il Tergola, con gli itinerari ciclo-turistici ambientali.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
116	POLITICHE PER LA PREVENZIONE IDRICA	Confermare il sostegno alla Regione Veneto e al Consorzio di Bonifica "Acque Risorgive" per la realizzazione degli importanti interventi di la messa in sicurezza del territorio.	Amministratori, altri Enti, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere un piano di escavazione e manutenzione periodica dei fossati e delle canalette per riportarli alle condizioni ottimali per lo scolo delle acque locali.	Amministratori, tecnici, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Garantire la pulizia delle caditoie e dei tombinamenti intasati.	Amministratori, tecnici, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere un fondo di rotazione per coinvolgere i proprietari limitrofi nella pulizia e nel ripristino dei fossati in comproprietà tra gli stessi ed il Comune.	Amministratori, tecnici e interlocutori vari	01-01-2020		No	Si

118	POLITICHE URBANISTICHE	Valorizzare, sorvegliare e tenere in ordine gli spazi verdi ed i parchi urbani esistenti.	Amministratori, famiglie, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
119	RISPARMIO ENERGETICO	Monitoraggio dei consumi delle utenze comunali		01-01-2020	31-12-2024	No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	153.600,00	153.600,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	153.600,00	153.600,00	12.000,00	12.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	677.121,18	1.187.603,96	15.211,89	13.455,89
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	830.721,18	1.341.203,96	27.211,89	25.455,89

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	29.121,18	136.289,30	27.211,89	25.455,89
Spese in conto capitale	801.600,00	1.204.914,66		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	830.721,18	1.341.203,96	27.211,89	25.455,89

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
107	POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	Realizzare, tramite un ponticello, un nuovo accesso da nord dell'edificio che collegherà direttamente la biblioteca alle scuole e al percorso ciclo-pedonale sull'argine del fiume Tergola.	Amministratori, tecnici, interlocutori vari	01-01-2021		No	Si
110	POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE	Promuovere il superamento del progetto attuale e realizzare una soluzione alternativa che preveda il sottopasso tra il cimitero e la ferrovia e una nuova viabilità all'altezza delle Centurie.	Amministratori, tecnici, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Collaborare con la Provincia di Padova per l'avvio imminente dei lavori di realizzazione della rotonda tra via Brenta e via Praarie.	Amministratori, tecnici, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere una soluzione per facilitare l'uscita da via Anconetta sulla Statale del Santo in località Torre di Burri nei momenti di punta.	Amministratori, tecnici, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere la messa in sicurezza degli incroci ad alta pericolosità e frequenza di sinistri segnalati dalla Polizia Locale.	Amministratori, polizia locale, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Revisionare e mettere in sicurezza l'incrocio ai piedi del cavalcavia di via Anconetta.	Amministratori, tecnici, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Realizzare un percorso alternativo per accedere al cimitero del capoluogo attraverso il quartiere musicisti al fine di mettere in sicurezza i cortei funebri ed allontanarli da Via Roma.	Amministratori, tecnici progettisti, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Installare linee di pubblica illuminazione nelle strade ad alto scorrimento e di punti luce negli incroci o strade pericolose.	Amministratori, tecnici, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Ridefinire la proprietà delle vie Margarise e Anconetta da comunale a provinciale stante la importanza dell'arteria per flussi di traffico.	Amministratori, organi provinciali, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Prevedere un calendario per la manutenzione ordinaria delle asfaltature strade e della segnaletica orizzontale.	Amministratori, tecnici, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere dei sistemi di prevenzione degli incidenti e rispetto delle velocità sulle strade più pericolose.	Amministratori, tecnici, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
111	POLITICHE PER LA MOBILITA' CICLABILE	Avviare i lavori per la realizzazione della pista ciclabile sull'argine del Tergola, già finanziata dalla Regione, da Torre di Burri fino all'intersezione con la ciclopedonale TV-Ostiglia	Amministratori, tecnici professionisti, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Realizzare una pista ciclabile lungo via Praarie fino all'incrocio con via Brenta per collegare la frazione di Cavino con il vicino centro di Campodarsego, riferimento per molti servizi e attività.	Amministratori, tecnici professionisti, interlocutori vari	01-01-2022		No	Si
		Allungare la pista ciclabile di via Montegrappa fino all'intersezione con la vecchia via Montegrappa, a nord del capoluogo, e rendere possibile un percorso sicuro fino a Santa Giustina in Colle.	Amministratori, tecnici professionisti, interlocutori vari	01-01-2021		No	Si
		Installare alcune fontanelle d'acqua nei luoghi ad alta frequentazione di ciclisti.	Amministratori, tecnici professionisti, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
112	POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA	Realizzare una nuova piazza per il capoluogo, riqualificando sia piazza Donatori (garantendo i parcheggi esistenti) che le aree adiacenti.	Amministratori, professionisti, tecnici	01-01-2020		No	Si
		Avviare la riqualificazione del Prà della Fiera attraverso la trasformazione in un grande piazzale attrezzato per la Fiera stessa e l'organizzazione di nuovi eventi e manifestazioni.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
119	RISPARMIO ENERGETICO	Completare la sostituzione di tutti i vecchi punti luce con moderne lampade a led.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020	31-12-2024	No	Si
120	POLITICHE PER I TRASPORTI	Valorizzare la stazione ferroviaria del capoluogo, rilanciandone l'importanza strategica vista la vicinanza al centro del paese e al centro commerciale "le Centurie	Amministratori, famiglie, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Realizzare un ingresso diretto alla banchina di accesso ai binari dal piazzale dell' "ex casa del Segretario" realizzando un piazzale	Amministratori, famiglie, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si

		attrezzato ed una piccola sala d'attesa per i pendolari					
		Incrementare e ottimizzare le linee di trasporto sia con la Città di Padova che con i paesi limitrofi ed i centri principali dell'Alta Padovana	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Verificare la possibilità di allungare la tratta extraurbana degli autobus per Venezia, fino a San Giorgio con capolinea da ubicare nel piazzale della stazione ferroviaria.	Amministratori, tecnici, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	301.000,00	301.000,00	216.796,50	3.705.556,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	706.000,00	706.000,00	229.203,50	2.162.916,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.007.000,00	1.007.000,00	446.000,00	5.868.472,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.805.410,00	2.818.802,51	909.608,03	2.517.353,95
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.812.410,00	3.825.802,51	1.355.608,03	8.385.825,95

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	310.782,00	522.739,06	311.609,16	333.327,84
Spese in conto capitale	1.779.000,00	2.580.435,45	796.000,00	5.868.472,00
Incremento di attività finanziarie	706.000,00	706.000,00	229.203,50	2.162.916,00
Rimborso prestiti e altre spese	16.628,00	16.628,00	18.795,37	21.110,11

TOTALE USCITE	2.812.410,00	3.825.802,51	1.355.608,03	8.385.825,95
---------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
123	POLITICHE DI PROTEZIONE CIVILE	Sostenere ed accrescere l'efficiente collaborazione con la locale Protezione Civile.	Amministratori, volontari, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Favorire l'ampliamento della dotazione di mezzi e materiali, la promozione di corsi di formazione, al fine di aumentare la sicurezza e la conoscenza degli Operatori Volontari.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Individuare e mettere a disposizione della Protezione Civile di un nuovo magazzino per i mezzi e le dotazioni.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere una campagna di sensibilizzazione per coinvolgere nuovi volontari e garantire un programmato ricambio generazionale.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Sostenere le iniziative di Protezione Civile già esistenti e riconosciute presenti sul territorio.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
94	POLITICHE PER L'INFANZIA	Sostenere economicamente e valorizzare l' attività svolta dalle scuole dell'infanzia parrocchiali rivedendo l'aspetto burocratico relativo alle convenzioni in essere con le scuole materne paritarie.	Scuole materne parrccchiali	01-01-2020		No	Si
		Promuovere l'importanza delle scuole dell'infanzia parrocchiali al fine di incentivare l'iscrizione dei bambini nelle strutture del proprio paese	Amministazione, parrocchie,altri interlocutori	01-01-2020		No	No
		Sostenere le scuole materne per l'avvio delle sezioni primavera	Amministrazione, parrocchie, altri interlocutori	01-01-2020		No	Si
		Valorizzare i servizi offerti dalle ludoteche	Amministratori, ludoteche, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Incentivare e sostenere l'apertura di nidi in famiglia per garantire più offerta alle famiglie.	Amministratori, genitori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
98	POLITICHE PER GLI ANZIANI	Promuovere uno studio di fattibilità per la realizzazione di una struttura polivalente di servizi per gli anziani (centro diurno/casa di riposo/co-housing) con agevolazioni per i residenti.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere progetti multi-disciplinari per "l'invecchiamento attivo" con l'organizzazione di attività culturali e sportive dedicate e il coinvolgimento degli anziani delle iniziative delle comunità.	Amministratori,interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Garantire e implementare le attività ricreative del centro anziani con l'obiettivo di ampliare le proposte, gli spazi e la partecipazione.	Amministratori,interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere un servizio di monitoraggio per gli anziani soli che intendono continuare a condurre vita autonoma in collaborazione con l'ULSS.	Amministratori, assistenti sociali,interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere l'istituzione degli orti sociali su terreni di proprietà comunale.	Amministratori,interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Favorire il mantenimento e la promozione di nuovi corsi per le attività motorie e l'organizzazione di soggiorni climatici.	Amministratori,interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Sostenere e promuovere il servizio di trasporto sociale	Amministratori, volontari, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
99	POLITICHE PER LA DISABILITA'	Istituire una "consulta della disabilità" che permetta alle persone diversamente abili di mettere al servizio dell'amministrazione le loro sensibilità, promuovendo progetti ed iniziative dedicate.	Amministratori,volontari, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Sostenere il sistema scolastico per affrontare e gestire i casi di minori con disturbi dell'apprendimento o disabilità.	Amministratori, famiglie e scuole, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Mappare e abbattere le barriere architettoniche ancora esistenti nelle infrastrutture comunali e nelle strutture private ad uso pubblico.	Amministratori, tecnici, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Sostenere il Centro Paolo VI e le case famiglia per minori e adulti	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Incentivare l'inserimento dei diversamente abili nel mondo dello sport, della cultura e del tempo libero.	Amministratori, volontari e associazioni,interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
100	POLITICHE PER LA DONNA	Avviare percorsi per sensibilizzare e sostenere le donne e/o neomamme sui temi, violenza, stalking, post-partum, in collaborazione con l'Ulss e le Associazioni del territorio.	Amministratori,interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere corsi di difesa personale per le donne.	Amministratori,interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere un progetto di collaborazione e sostegno tra le mamme lavoratrici	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
101	POLITICHE PER LA FAMIGLIA	Istituire un contributo economico ai nuovi nati, figli di cittadini residenti da un certo numero di anni.	Amministratori, famiglie	01-01-2020		No	Si

		Promuovere corsi pre-parto per le mamme in dolce attesa	Amministratori, professionisti del settore	01-01-2020		No	Si
		Organizzare incontri di formazione al ruolo di genitori per le giovani famiglie e promuovere agevolazioni per l'accesso ai servizi locali.	Amministratori,interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere iniziative di edilizia residenziale per le giovani coppie e d'informazione sulle possibilità esistenti in termini di accesso al credito e agevolazioni.	Amministratori, operatori finanziari	01-01-2020		No	Si
		Supportare i gruppi di acquisto di pannolini e altri generi di prima necessità per bambini per agevolare le famiglie al risparmio.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
102	POLITICHE PER LA SALUTE	Implementare e riorganizzare l'offerta dei servizi medici e sanitari attraverso il coinvolgimento dell'Ulss locale e delle strutture private convenzionate.	Amministratori,interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Potenziare il servizio di medicina di gruppo e il coordinamento con i medici di base	Amministratori,interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Organizzare incontri pubblici a tema con dottori specialisti e iniziative di sensibilizzazione alla prevenzione.	Amministratori,interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere l'ampliamento della dotazione di defibrillatori negli edifici pubblici e nei luoghi di aggregazione e la formazione degli addetti all'utilizzo.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere corsi di primo soccorso	Amministratori,professionisti sanitari, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
103	POLITICHE PER IL CONTRASTO ALLE DIPENDENZE	Promuovere iniziative di lotta contro le dipendenze in termini di sostanze stupefacenti, alcol o altre sostanze, sia in termini di dipendenza psicologica, giochi d'azzardo, slot machines o simili	Amministratori, professionisti, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere progetti scolastici educativi contro le dipendenze	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
104	POLITICHE SOCIALI	Sostenere con equità le famiglie e i soggetti più deboli	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Introdurre caratteri di valutazione non legati esclusivamente ai parametri ISEE.	Amministratori, assistenti sociali, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Rendere il nostro Comune accogliente per gli stranieri che vorranno realmente integrarsi rispettando regole, usi e costumi.	Amministratori,interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Garantire le relazioni con l'Ulss per ottimizzare il servizio di assistenza sociale.	Amministratori, assistenti sociali, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere un sistema di welfare generativo, garantendo risorse economiche a sostegno dei cittadini in difficoltà in cambio di un impegno in progetti di utilità sociale attraverso le molteplici attività	Amministratori,interlocutori vari	01-01-2020		No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	150.000,00	150.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	150.000,00	150.000,00	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.154.444,35	1.428.973,07	883.444,35	883.444,35
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.304.444,35	1.578.973,07	888.444,35	888.444,35

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	914.444,35	1.167.299,19	883.444,35	883.444,35
Spese in conto capitale	390.000,00	411.673,88	5.000,00	5.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.304.444,35	1.578.973,07	888.444,35	888.444,35

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
124	POLITICHE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO	Promuovere politiche volte a favorire l'insediamento di nuove realtà imprenditoriali	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Promuovere azioni concrete per rendere decorose le zone industriali.	Amministratori, aziende	01-01-2020		No	Si
		Istituire un consorzio per lo sviluppo artigianale e industriale.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Ampliare le informazioni di "Google Maps" e Google street view, oggi carenti, affinché le aziende, siano facilmente trovabili e raggiungibili.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
125	POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO	Rilanciare l'Expo attraverso il coinvolgimento della Camera di Commercio, delle associazioni di categoria e delle aziende locali con delle tariffe agevolate per gli imprenditori e le ditte residenti.	Amministratori, altri enti	01-01-2020		No	Si
		Valorizzare le tradizionali peculiarità legate al mondo dell'agricoltura.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Coinvolgere tutte le associazioni del Comune nell'organizzazione delle attività.	Amministratori, associazioni	01-01-2020		No	Si
		Valorizzare la piazza principale e gli spazi non utilizzati con nuove attività.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Sostenere le forze dell'ordine per garantire e ottimizzare la sicurezza durante l' evento.	Amministratori, polizia locale,interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
131	POLITICHE PER IL COMMERCIO	Tutelare le piccole attività commerciali con sgravi sulle imposte e tariffe comunali e facilitazioni per l'apertura di nuovi negozi nei centri.	Amministrazione, commercianti, altri soggetti istituzionali	01-01-2020		No	Si
		Collaborare per l'organizzazione di manifestazioni che portino vita nei centri abitati promuovendo le attività commerciali locali con sconti e promozioni dedicate agli eventi.	Amministrazione, cittadini, commercianti, altri soggetti	01-01-2020		No	Si
		Istituire un distretto del commercio per aderire alle opportunità ed ai bandi regionali.	Amministratori, commercianti, attività produttive	01-01-2020		No	Si
		Prevedere nel Piano del Commercio della Federazione lo spostamento definitivo in centro paese del mercato settimanale di Arsego e l'incremento delle attività ambulanti presenti	Amministrazione. Federazione dei Comuni, attività produttive	01-01-2020		No	Si
		Istituire un tavolo di coordinamento rappresentativo dei commercianti di ciascun paese per le istanze di rilancio del commercio di vicinato e favorire la promozione dell'offerta commerciale locale	Amministratori, commercianti, altri soggetti	01-01-2020		No	Si
		Promuovere un progetto di riqualificazione delle vetrine vuote da utilizzare per la promozione del territorio e sottrarre all'effetto abbandono che portano le serrande chiuse.	Amministratori, commercianti, altri soggetti	01-01-2020		No	Si
		Incentivare l'E-COMMERCE per gli esercizi commerciali del comune		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		35.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		35.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	261.500,00	536.364,56	261.500,00	261.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	261.500,00	571.364,56	261.500,00	261.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	261.500,00	532.964,55	261.500,00	261.500,00
Spese in conto capitale		38.400,01		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	261.500,00	571.364,56	261.500,00	261.500,00

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
122	POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE	Collaborare con la Regione Veneto e le associazioni di categoria per l'istituzione di una scuola di formazione professionale 4.0 per specializzare il personale	Amministratori, altri Enti/ Associazioni	01-01-2020		No	Si
		Istituire un albo degli studenti diplomati/laureati, residenti nel Comune, agevolando le aziende del territorio nella ricerca di collaboratori da inserire nelle realtà imprenditoriali locali.	Amministratori, studenti, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Potenziare i servizi di informazione e orientamento lavorativo attraverso l'apertura di uno sportello dedicato.	Amministratori, studenti, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Aderire ai progetti regionali di formazione gratuita per i disoccupati favorendo il loro reinserimento nel mondo del lavoro.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Cogliere le opportunità ed i finanziamenti per proporre progetti di inserimento lavorativo diretto per i disoccupati e per le categorie protette.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
		Favorire i progetti di alternanza scuola lavoro tra gli istituti scolastici e le attività del territorio.	Amministratori, istituti scolastici	01-01-2020		No	Si
124	POLITICHE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO	Garantire un coordinamento con classe imprenditoriale locale e le associazioni di categoria al fine di recepirne le istanze e promuovere adeguate politiche per il lavoro.	Amministratori, aziende ed imprenditori	01-01-2020		No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale				

Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
117	POLITICHE PER L'AGRICOLTURA	Valorizzare le peculiarità agricole e agro-alimentari del nostro territorio attraverso la promozione di specifiche manifestazioni che coinvolgano aziende agricole ed esercizi pubblici di ristorazione.	Amministratori, aziende del territorio	01-01-2020		No	Si
		Istituire un nuovo mercatino agricolo "a chilometro zero", con agevolazioni per le aziende del territorio che vorranno commercializzare i loro prodotti.	Amministratori, aziende del territorio	01-01-2020		No	Si
		Promuovere uno o più prodotti della filiera locale o piatti a cui attribuire il marchio di riconoscimento De.Co. (denominazione comunale).	Amministratori, aziende del territorio	01-01-2020		No	Si
		Promuovere, un centro informazioni territoriale per le agevolazioni e i contributi legati alla valorizzazione e promozione dei prodotti e investimenti in agricoltura.	Amministratori, associazioni, enti territoriali	01-01-2020		No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.000,00	5.159,31	3.000,00	3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.000,00	5.159,31	3.000,00	3.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	3.000,00	5.159,31	3.000,00	3.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.000,00	5.159,31	3.000,00	3.000,00

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
115	POLITICHE AMBIENTALI	Installare le colonnine per la ricarica delle automobili elettriche nelle piazze	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020		No	Si
119	RISPARMIO ENERGETICO	Promuovere politiche di sviluppo e utilizzo di fonti energetiche pulite e rinnovabili, incentivando il risparmio energetico e il contenimento dei consumi.	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020	31-12-2024	No	Si
		Studiare delle soluzioni per l'efficientamento delle prestazioni energetiche degli edifici pubblici attraverso l'adesione agli incentivi e alle agevolazioni previste dal "Conto Termico".	Amministratori, interlocutori vari	01-01-2020	31-12-2024	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data	Data	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
-------	-------------	-------------------	------------------	------	------	--------	--------------	--------------

				inizio	fine		politico	gestionale
130	POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	Promuovere la redazione e diffusione di un notiziario d'informazione periodico.	avvio del progetto	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE I - AFFARI GENERALI
		Promuovere la convocazione straordinaria del Consiglio Comunale anche nelle singole frazioni e località.	pianificare la convocazione del Consiglio Comunale fuori dalla sede Municipale per la trattazione di temi di interesse specifico	01-01-2020		No	SCAPOLO CLAUDIO	SETTORE I - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	138.898,00	163.918,00	139.048,00	139.048,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	138.898,00	163.918,00	139.048,00	139.048,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	25.020,00	Previsione di competenza	149.698,00	138.898,00	139.048,00	139.048,00
			di cui già impegnate		10.900,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	188.657,60	163.918,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	25.020,00	Previsione di competenza	149.698,00	138.898,00	139.048,00	139.048,00
			di cui già impegnate		10.900,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	188.657,60	163.918,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
121	POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE	Promuovere la risoluzione dei contenziosi legali in essere e adottare politiche volte alla mediazione e prevenzione delle liti.	relazionare il C.C in merito alle situazioni pendenti ed adottare delle soluzioni che abbiano quale finalità principale la tutela degli interessi del Comune, in particolar modo di quelli patrimoniali.	01-06-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE I - AFFARI GENERALI
		Promuovere la risoluzione dei contenziosi legali in essere e adottare politiche volte alla mediazione e prevenzione delle liti.	contattare/incontrare i difensori incaricati dal Comune nelle singole procedure	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE I - AFFARI GENERALI
		Promuovere la risoluzione dei contenziosi legali in essere e adottare politiche volte alla mediazione e prevenzione delle liti.	valutare le pratiche legali in corso e le posizioni legali critiche del Comune	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE I - AFFARI GENERALI
126	POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	Promuovere l'istituzione di un ufficio "bandi e finanziamenti" per intercettare tutte le opportunità economiche ed aiutare i soggetti alla predisposizione della relativa documentazione.	istituzione di apposito ufficio Europa	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIERESE
130	POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	Istituire un servizio informativo "news letter" attraverso Whatsapp e Telegram e introdurre moderni strumenti di consultazione dei cittadini.	avvio del progetto	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE I - AFFARI GENERALI
		Istituire un servizio tramite Whatsapp per ricevere direttamente dai cittadini segnalazioni circa necessità manutenzione e problemi di sicurezza urbana.	avviare il progetto	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE I - AFFARI GENERALI

	Promuovere incontri pubblici periodici con i cittadini nelle frazioni e nelle contrade.	pianificazione di giornate di ricevimento del sindaco e degli assessori in località periferiche e frazioni	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE I - AFFARI GENERALI
	Monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza, misurazione, valutazione, miglioramento dei servizi pubblici tramite l'utilizzo del sistema emoticon.	attivazione del progetto	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE I - AFFARI GENERALI
	Promuovere incontri pubblici periodici con i cittadini nelle frazioni e nelle contrade.	pianificazione di un calendario di incontri pubblici per zona	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE I - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	223.790,00	277.909,36	196.290,00	195.290,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	223.790,00	277.909,36	196.290,00	195.290,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	54.119,36	Previsione di competenza	329.236,61	223.790,00	196.290,00	195.290,00
			di cui già impegnate		7.700,24	2.100,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	348.141,37	277.909,36		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	54.119,36	Previsione di competenza	329.236,61	223.790,00	196.290,00	195.290,00
			di cui già impegnate		7.700,24	2.100,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	348.141,37	277.909,36		
--	--	--	---------------------	------------	------------	--	--

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
121	POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE	Mettere in atto politiche mirate alla ottimizzazione e a combattere lo spreco di risorse	rivedere l'impostazione del bilancio comunale al fine di ottimizzare la spesa	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Analizzare gli accordi ad oggi vigenti e rinegoziare, in un'ottica di ottimizzazione di spesa, i mutui contratti.	rinegoziare e o modificare gli accordi	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Analizzare gli accordi ad oggi vigenti e rinegoziare, in un'ottica di ottimizzazione di spesa, i mutui contratti.	valutare la possibilità di rinegoziazione degli accordi in senso più favorevole agli interessi del comune nel rispetto delle previsioni legislative	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi.	garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata	01-01-2020		No	SCAPOLO CLAUDIO	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Analizzare gli accordi ad oggi vigenti e rinegoziare, in un'ottica di ottimizzazione di spesa, i mutui contratti.	svolgere un'attività di studio ed analisi degli accordi vigenti	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
126	POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	Promuovere azioni concrete per il rilancio della Federazione del Camposampierese che dovrà tornare ad essere un punto di riferimento per lo sviluppo economico, abbattendo i costi e la burocrazia.	avviare le trattative per la ridefinizione organizzativa della Federazione	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIER ESE
		Promuovere azioni concrete per il rilancio della Federazione del Camposampierese che	eseguire un analisi approfondita dei costi e dei benefici dell'Ente di secondo livello	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIER ESE

		dovrà tornare ad essere un punto di riferimento per lo sviluppo economico, abbattendo i costi e la burocrazia.						
		Promuovere l'istituzione di un ufficio "bandi e finanziamenti" per intercettare tutte le opportunità economiche ed aiutare i soggetti alla predisposizione della relativa documentazione.	promuovere la suddetta attività	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIER ESE
		Promuovere l'istituzione di un ufficio "bandi e finanziamenti" per intercettare tutte le opportunità economiche ed aiutare i soggetti alla predisposizione della relativa documentazione.	individuare le modalità ed il personale per istituire il servizio di ricerca di bandi e finanziamenti predisponendo un'attività di formazione nella redazione dei documenti necessari alla partecipazione	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIER ESE
130	POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale	avviare il progetto	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE I - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.221.506,20	1.535.048,73	1.225.246,94	1.227.180,90
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.221.506,20	1.535.048,73	1.225.246,94	1.227.180,90

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	313.542,53	Previsione di competenza	1.322.555,81	1.221.506,20	1.225.246,94	1.227.180,90
			di cui già impegnate		12.603,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.428.633,73	1.535.048,73		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	313.542,53	Previsione di competenza	1.322.555,81	1.221.506,20	1.225.246,94	1.227.180,90
			di cui già impegnate		12.603,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.428.633,73	1.535.048,73		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
129	POLITICHE PER LO SVILUPPO DIGITALE	Supportare i progetti tecnologici e le start-up promosse dai nostri giovani.	pubblicizzare e supportare le iniziative promosse da Regione e Camera di Commercio	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Garantire il progetto INNOVATION LAB per attività di innovazione digitale .	supportare il servizio avviato	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Avviare il completamento dei lavori di infrastrutturazione della rete in fibra ottica per cittadini e imprese per la copertura dell'intero territorio comunale, già finanziato dalla Regione del Veneto.	collaborare con la Regione e le ditte incaricate per velocizzare i lavori	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Realizzare collegamenti hot-spot gratuiti nelle piazze e negli spazi pubblici.	avviare il progetto	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	20.500,00	20.500,00	19.500,00	19.500,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	20.500,00	20.500,00	19.500,00	19.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	517.200,00	840.132,08	393.200,00	353.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	537.700,00	860.632,08	412.700,00	372.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	312.329,18	Previsione di competenza	453.700,00	513.200,00	388.200,00	348.200,00
			di cui già impegnate		125.502,98	575,47	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	764.360,75	825.529,18		
2	Spese in conto capitale	10.602,90	Previsione di competenza	99.739,48	24.500,00	24.500,00	24.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	107.836,05	35.102,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	322.932,08	Previsione di competenza	553.439,48	537.700,00	412.700,00	372.700,00
			di cui già impegnate		125.502,98	575,47	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	872.196,80	860.632,08		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
121	POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE	Modificare la previsione del fabbisogno del personale e prevedere l'aumento della dotazione nei settori strategici.	prevedere le posizioni professionali strategiche per l'adempimento della nuova organizzazione degli uffici e dei servizi secondo le necessità di governance dell'Amministrazione	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
130	POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	Promuovere una riorganizzazione flessibile e diversificata degli orari di apertura al pubblico del Municipio per favorire l'accesso ai servizi.	pianificare una soluzione più razionale per garantire i servizi e al tempo stesso la funzionalità degli uffici	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE I - AFFARI GENERALI
		Promuovere una riorganizzazione flessibile e diversificata degli orari di apertura al pubblico del Municipio per favorire l'accesso ai servizi.	avviare una studio per la riorganizzazione degli orari di apertura degli uffici	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE I - AFFARI GENERALI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.100,00	19.304,72	15.100,00	15.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.100,00	19.304,72	15.100,00	15.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
--------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti	4.204,72	Previsione di competenza	22.953,48	15.100,00	15.100,00	15.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.679,03	19.304,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.204,72	Previsione di competenza	22.953,48	15.100,00	15.100,00	15.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.679,03	19.304,72		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
108	POLITICHE PER LA SICUREZZA	Promuovere riorganizzazione del modello di gestione della Polizia Locale della Federazione, chiedendo una maggiore autonomia delle risorse umane assegnate e l'ottimizzazione delle risorse economiche.	avvio del nuovo modello organizzativo della Polizia Locale FCC	01-09-2020		No	CANELLA DANIELE	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIER ESE
		Promuovere riorganizzazione del modello di gestione della Polizia Locale della Federazione, chiedendo una maggiore autonomia delle risorse umane assegnate e l'ottimizzazione delle risorse economiche.	redazione di una proposta da portare all'attenzione della Federazione	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIER ESE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
--	--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		al 31/12/2023		definitive 2023			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
108	POLITICHE PER LA SICUREZZA	Garantire il funzionamento del sistema di videosorveglianza con l'installazione di nuove videocamere nelle zone più critiche di "varchi" tecnologici nelle strade principali per monitorare accessi	acquisto dei nuovi dispositivi	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIER ESE
		Garantire il funzionamento del sistema di videosorveglianza con l'installazione di nuove videocamere nelle zone più critiche di "varchi" tecnologici nelle strade principali per monitorare accessi	analisi dei punti strategici dove ubicare le nuove videocamere e targa-system	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIER ESE
		Instaurare un dialogo costante con la Prefettura, la Questura e le istituzioni preposte all'ordine pubblico per garantire maggiore presenza ed efficacia delle Forze dell'Ordine nel nostro territorio.	destinare degli spazi alle attività delle Forze dell'Ordine	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIER ESE
		Garantire il funzionamento del sistema di videosorveglianza con l'installazione di nuove videocamere nelle zone più critiche di "varchi" tecnologici nelle strade principali per monitorare accessi	mappatura delle videocamere esistenti	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIER ESE
		Instaurare un dialogo costante con la Prefettura, la Questura e le istituzioni preposte all'ordine pubblico	sviluppare i rapporti con le Forze dell'Ordine e realizzare interventi strategici a favorire il	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIER ESE

		per garantire maggiore presenza ed efficacia delle Forze dell'Ordine nel nostro territorio.	maggior presidio del territorio					
		Garantire la formazione e l'aggiornamento costante per i nostri agenti, istituendo, presso al Federazione, delle squadre ad alta specializzazione per specifici interventi (es. polizia ambientale).	prevedere il progetto nella proposta di riorganizzazione della Polizia Locale	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIER ESE
		Promuovere progetti di controllo delle residenze abusive e di lotta alla microcriminalità.	inserimento di apposite iniziative nel Piano Annuale dei Servizi	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIER ESE
		Promuovere progetti di controllo delle residenze abusive e di lotta alla microcriminalità.	analisi dei punti fragili e mappatura delle situazioni da porre sotto controllo	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIER ESE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	27.585,23			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.585,23			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	27.585,23			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.585,23			

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
96	POLITICHE PER L'ISTRUZIONE	Confermare il progetto del Consiglio Comunale dei ragazzi	ricognizione dei risultati del progetto nelle precedenti annate	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Confermare il progetto del Consiglio Comunale dei ragazzi	definizione degli obiettivi e stipula degli accordi con il referente scolastico	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Confermare il progetto del Consiglio Comunale dei ragazzi	coinvolgimento dei ragazzi nelle iniziative istituzionali dell'Ente	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Sostenere i progetti didattici ed extra-didattici promossi dall'Istituto Scolastico di concerto con gli indirizzi politico-amministrativi dell'Amministrazione Comunale	favorire un costante incontro con le rappresentanze scolastiche per vagliare le iniziative da attuare in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Sostenere e monitorare l'integrazione effettiva dei giovani stranieri nelle comunità scolastiche	promozione di progetti sociali con la collaborazione del corpo docente e le associazioni di volontariato	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Implementare l'offerta per i servizi di pre e dopo scuola, centri estivi, aiuto compiti, etc.	promuovere un costante confronto con i soggetti operanti nel settore per favorire l'attuazione del progetto	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Garantire un costante confronto tra il Comune e il locale Istituto Comprensivo volto a migliorare il livello generale dell'offerta scolastica.	proseguo del progetto	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Istituire una sezione comunale di tempo pieno	ripresentazione del progetto	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE II-SERVIZI AL

		per la scuola primaria						CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Sostenere la dotazione tecnologica nelle scuole primarie e secondarie con l'uso di LIM o di libri multimediali	Ricognizione della dotazione tecnologica presente nelle scuole comunali	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II - SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
113	POLITICHE DI EDILIZIA SCOLASTICA	Verificare, attraverso un'analisi demografica prospettica, la necessità di costruire un nuovo plesso per le scuole elementari di Arsego ed eventualmente realizzare un nuovo edificio rispondente a tutte le prescrizioni previste dalla normativa.	definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Ristrutturare l'attuale scuola elementare di Arsego dal punto di vista strutturale, antisismico, energetico e termico con nuove aule, più grandi e confortevoli.	definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Effettuare costanti controlli sullo stato strutturale e di sicurezza generale degli edifici scolastici.	garantire i controlli statici	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Valutare interventi volti a migliorare il benessere degli studenti negli ambienti scolastici.	redigere un elenco degli interventi con relativa definizione delle priorità	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Avviare i lavori previsti nel progetto esecutivo approvato dalla Giunta Comunale per la riqualificazione termica, energetica e di sicurezza antisismica della Scuola Media.	verifica del rispetto del cronoprogramma e pianificazione dei lavori per contenere il disturbo durante l'orario scolastico	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Valutare interventi volti a migliorare il benessere degli studenti negli ambienti scolastici.	recepire tutte le istanze provenienti dagli insegnanti e dai collaboratori volte al miglioramento della qualità del benessere scolastico	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

114	POLITICHE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI	Costruire una nuova palestra comunale polifunzionale nell'ambito del plesso scolastico elementare di Arsego.	definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
-----	-------------------------------------	--	---	------------	--	----	-------------------	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	16.000,00	16.000,00	66.000,00	16.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	16.000,00	16.000,00	66.000,00	16.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	14.293.051,90	17.469.995,26	4.384.152,15	1.560.672,53
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	14.309.051,90	17.485.995,26	4.450.152,15	1.576.672,53

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	28.013,21	Previsione di competenza	102.058,69	126.022,00	156.453,79	154.344,75
			di cui già impegnate		15.703,30	1.110,70	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	136.519,26	154.035,21		
2	Spese in conto capitale	3.157.645,15	Previsione di competenza	4.048.894,77	7.895.685,47	2.184.206,68	719.163,89
			di cui già impegnate		3.770.970,47	2.118.206,68	703.163,89
			di cui fondo pluriennale vincolato	8.715,00	8.715,00		
			Previsione di cassa	4.083.999,15	11.044.615,62		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	3.206,27	6.287.344,43	2.109.491,68	703.163,89
			di cui già impegnate		1.687.344,43	2.109.491,68	703.163,89
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	41.122,15	6.287.344,43		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.185.658,36	Previsione di competenza	4.154.159,73	14.309.051,90	4.450.152,15	1.576.672,53

			di cui già impegnate		5.474.018,20	4.228.809,06	1.406.327,78
			di cui fondo pluriennale vincolato	8.715,00	8.715,00		
			Previsione di cassa	4.261.640,56	17.485.995,26		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
106	POLITICHE CULTURALI	Promuovere l'organizzazione di corsi su materie ed argomenti di vario genere.	avvio del progetto	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Valorizzare l'identità civica comunale attraverso la riscoperta degli episodi rilevanti della storia del nostro territorio e delle personalità ad essi collegate.	individuazione delle tematiche da valorizzare	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere l'organizzazione di corsi su materie ed argomenti di vario genere.	valutazione delle tematiche di interesse e degli istruttori	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere la stipula di convenzioni con i soggetti operanti nel mondo della cultura per una riduzione del costo di accesso all'offerta per i cittadini residenti.	redazione di una convenzione con le associazioni beneficiarie di contributo e collaborazione comunale	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Proporre degli incontri di natura culturale o formativa coinvolgendo giovani laureati e professionisti del territorio.	avvio del progetto	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Sostenere le attività promosse delle associazioni culturali locali, implementando e pubblicizzando l'offerta e semplificando gli adempimenti burocratici.	costituzione di un tavolo permanente di confronto e coordinamento	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Sostenere le attività promosse delle associazioni culturali locali, implementando e	ricognizione delle attività promosse dalle associazioni locali	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'

		pubblicizzando l'offerta e semplificando gli adempimenti burocratici.						
		Sostenere le attività della Banda Musicale "Giuseppe Verdi" promuovendo progetti educativo-culturali di avvicinamento degli studenti e dei cittadini alla musica.	valorizzazione della locale Banda Musicale con iniziative dedicate	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere attività culturali di natura imprenditoriale	organizzare incontri pubblici con figure di riferimento e successo nel mondo dell'impresa	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere attività culturali di natura imprenditoriale	collaborare con il Coordinamento delle Categorie Economiche del Camposampierese per promuovere attività culturali di natura imprenditoriale	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Valorizzare le manifestazioni della tradizione veneta e popolare.	programmazione comunale con supporto delle associazioni locali	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Valorizzare l'identità civica comunale attraverso la riscoperta degli episodi rilevanti della storia del nostro territorio e delle personalità ad essi collegate.	avvio del progetto	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
107	POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	Favorire la collaborazione con altre biblioteche del territorio per cogliere e sviluppare sinergie in termini di offerta culturale.	monitoraggio ed implementazione delle sinergie nell'ambito della Rete bibliotecaria BiblioApe	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Riorganizzare la logistica della biblioteca per valorizzare gli spazi dell'immobile al fine di favorire l'accesso immediato anche ai disabili, costretti a chiamare l'operatore per il montacarichi	attuazione della pianificazione	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'

		Riorganizzare la logistica della biblioteca per valorizzare gli spazi dell'immobile al fine di favorire l'accesso immediato anche ai disabili, costretti a chiamare l'operatore per il montacarichi	progettazione della nuova distribuzione logistica	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Organizzare giornate o serate di apertura straordinaria della biblioteca ed eventi dedicati.	avvio del progetto	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere eventi speciali ed incontri di lettura dedicati a bambini, ragazzi, famiglie o gruppi.	avvio del progetto	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Rivedere gli orari di apertura della biblioteca, diversificando l'offerta oraria e i giorni di attività per garantire a tutti di poter accedere ai servizi bibliotecari.	implementazione del personale a copertura delle nuove fasce orarie	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Rivedere gli orari di apertura della biblioteca, diversificando l'offerta oraria e i giorni di attività per garantire a tutti di poter accedere ai servizi bibliotecari.	studio preliminare della nuova articolazione oraria	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	30.500,00	48.902,54	30.500,00	30.500,00

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	30.500,00	48.902,54	30.500,00	30.500,00
---	------------------	------------------	------------------	------------------

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	10.881,06	Previsione di competenza	65.100,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00
			di cui già impegnate		10.300,00	200,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	75.958,73	41.381,06		
2	Spese in conto capitale	7.521,48	Previsione di competenza	49.612,74			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	139.874,17	7.521,48		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.402,54	Previsione di competenza	114.712,74	30.500,00	30.500,00	30.500,00
			di cui già impegnate		10.300,00	200,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	215.832,90	48.902,54		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
105	POLITICHE PER LO SPORT	Promuovere la stipula di Convenzioni con le associazioni locali ed il volontariato per garantire l'accesso allo sport con sconti e agevolazioni anche alle famiglie in difficoltà economica.	redigere un bando per stanziare contributi alle associazioni che favoriranno l'accesso alla pratica sportiva ai giovani di famiglie disagiate	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Collaborare con il C.O.N.I., le singole federazioni sportive e le associazioni locali per l'organizzazione di manifestazioni di rilievo.	verificare con le singole associazioni sportive l'interesse di organizzazione, coinvolgendo le proprie Federazioni, eventi sportivi di rilevanza regionale	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Implementare l'offerta sportiva con progetti per l'avviamento alla pratica degli stessi.	redigere un vademecum espositivo e informativo dell'offerta sportiva per ciascuna disciplina e tipologia	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Sostenere e promuovere le attività delle associazioni sportive locali e in particolar modo dei settori giovanili.	organizzare la giornata dello sport per le scuole del locale istituto didattico in collaborazione con le associazioni operanti nel territorio	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Sostenere e promuovere le attività delle associazioni sportive locali e in particolar modo dei settori giovanili.	organizzare la festa dello sport per dare risalto a tutte le pratiche sportive	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Sostenere e promuovere le attività delle associazioni sportive locali e in particolar modo dei settori giovanili.	istituire un tavolo di confronto con le realtà presenti nel territorio	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
114	POLITICHE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI	Stipulare convenzioni per dare in gestione	definizioni delle convenzioni	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II-SERVIZI AL

		direttamente alle associazioni fruitrici le strutture sportive comunali e renderle responsabili dell'uso, della sorveglianza e del mantenimento.						CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Revisionare le tariffe per l'utilizzo delle strutture sportive comunali, adottando detrazioni per le associazioni del territorio comunale e agevolazioni premianti.	redazione di apposite convenzioni con le associazioni aggiudicatrici delle detrazioni	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Revisionare le tariffe per l'utilizzo delle strutture sportive comunali, adottando detrazioni per le associazioni del territorio comunale e agevolazioni premianti.	individuazione dei criteri per l'accesso alle detrazioni sulle tariffe previste	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Stipulare convenzioni per dare in gestione direttamente alle associazioni fruitrici le strutture sportive comunali e renderle responsabili dell'uso, della sorveglianza e del mantenimento.	individuazione dei soggetti privati assegnatari	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Completare l'urbanizzazione esterna del campo sportivo di Cavino.	progettazione di massima	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Realizzare l'impianto di illuminazione omologato degli impianti sportivi Ometto -Francato.	realizzazione Master plan	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Realizzare un percorso vita open-space nelle aree verdi adiacenti ai percorsi ciclo-pedonali o ambientali.	individuare l'area idonea per realizzazione della palestra open space nel capoluogo	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
127	POLITICHE PER L'ASSOCIAZIONISMO E IL VOLONTARIATO	Sostenere le associazioni di volontariato attraverso una costante collaborazione.	aggiornare l'Albo delle Associazioni	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Semplificare gli adempimenti richiesti alle	costituzione di un tavolo di lavoro per individuare le	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II-SERVIZI AL

		associazioni.	procedure e le metodologie per semplificare gli adempimenti					CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere e sviluppare il progetto di volontariato civico.	individuare le persone per la costituzione di gruppi tematici di volontari	01-01-2020		No	CARNIO ANDREA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Sostenere le associazioni di volontariato attraverso una costante collaborazione.	organizzare e promuovere incontri periodici	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	9.000,00	9.000,00	709.000,00	9.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		50.752,00	470.600,00	
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	9.000,00	59.752,00	1.179.600,00	9.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	53.907,00	106.868,39	52.969,00	52.199,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	62.907,00	166.620,39	1.232.569,00	61.199,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	57.535,86	Previsione di competenza	96.670,00	53.907,00	52.969,00	52.199,00
			di cui già impegnate		23.985,39		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	156.497,98	111.442,86		
2	Spese in conto capitale	46.177,53	Previsione di competenza	182.271,10	9.000,00	1.179.600,00	9.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	182.271,10	55.177,53		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.752,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	103.713,39	Previsione di competenza	278.941,10	62.907,00	1.232.569,00	61.199,00
			di cui già impegnate		23.985,39		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	389.521,08	166.620,39		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
97	POLITICHE GIOVANILI	Contrastare la violenza, il bullismo, la pedofilia e tutte le forme di dipendenza, attraverso incontri formativi e di prevenzione e azioni mirate.	mappatura casi critici	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Valorizzare l'aula studio di "Casa delle associazioni", che dovrà essere collegata direttamente agli spazi, ai servizi e alle attività della biblioteca.	riorganizzare il servizio e rivedere gli accordi con le associazioni assegnatarie	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Sostenere concretamente l'associazionismo giovanile attraverso iniziative mirate e l'abbassamento delle attuali tariffe per l'utilizzo degli spazi e delle strutture pubbliche.	previsione di tariffe agevolate per le associazioni che svolgono attività di aggregazione giovanile in convenzione con l'Ente	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Sostenere concretamente l'associazionismo giovanile attraverso iniziative mirate e l'abbassamento delle attuali tariffe per l'utilizzo degli spazi e delle strutture pubbliche.	ricognizione delle associazioni operanti nel settore delle politiche giovanili	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere occasioni di incontro e confronto per aiutare i giovani nell'orientamento universitario e progetti "Erasmus"	individuazione di un'associazione partner per favorire i giovani nell'orientamento universitario	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Contrastare la violenza, il bullismo, la pedofilia e tutte le forme di dipendenza, attraverso incontri formativi e di prevenzione e azioni mirate.	valutazione delle azioni di contrasto necessarie e attivazione del progetto	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'

127	POLITICHE PER L'ASSOCIAZIONISMO E IL VOLONTARIATO	Organizzare attività promozionali per pubblicizzare le realtà associative attive nel nostro territorio e favorire l'inserimento di nuovi volontari.	redigere un vademecum espositivo per pubblicizzare le realtà attive	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere un coordinamento delle associazioni di volontariato.	avvio del progetto	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)			470.600,00	16.006,54
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA			470.600,00	16.006,54

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				16.006,54
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza			470.600,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			470.600,00	16.006,54

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 7 Turismo
Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
128	POLITICHE PER IL TURISMO	Realizzare un parco attrezzato che colleghi il centro abitato della Contrada Cocche e l'ex stazione ferroviaria sulla ciclabile Treviso-Ostiglia.	prevedere l'intervento nella pianificazione urbanistica	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE IV-URBANISTICA ED EDILIZIA
		Promuovere le unicità del nostro territorio attraverso il coinvolgimento della Pro Loco e delle realtà associative culturali ed ambientalistiche, organizzando eventi e manifestazioni.	avvio del progetto	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIER ESE
		Promuovere le unicità del nostro territorio attraverso il coinvolgimento della Pro Loco e delle realtà associative culturali ed ambientalistiche, organizzando eventi e manifestazioni.	individuazione dei soggetti e delle associazioni partner	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIER ESE
		Collaborare con le realtà presenti nel territorio per il potenziamento del sistema di accoglienza e dell'offerta turistica.	catalogazione delle strutture ricettive e costituzione di un coordinamento	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIER ESE
		Promuovere presso la Provincia un progetto di recupero e rilancio come centro ricettivo e culturale dell'ex stazione ferroviaria delle Cocche.	avviare le relazioni con la Provincia per recuperare il fabbricato e individuare la destinazione più opportuna e il soggetto gestore	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE IV-URBANISTICA ED EDILIZIA
		Valorizzare le potenzialità legate al turismo ciclabile, ambientale ed eno-gastronomico in quanto opportunità di crescita del territorio.	ideazione di iniziative promozionali	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIER ESE

		Valorizzare le potenzialità legate al turismo ciclabile, ambientale ed eno-gastronomico in quanto opportunità di crescita del territorio.	revisione dell'offerta e implementazione comunicativa	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIER ESE
		Realizzare un parco attrezzato che colleghi il centro abitato della Contrada Cocche e l'ex stazione ferroviaria sulla ciclabile Treviso-Ostiglia.	redazione di un accordo un ente del terzo settore per la gestione	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIER ESE
		Valorizzare le potenzialità legate al turismo ciclabile, ambientale ed eno-gastronomico in quanto opportunità di crescita del territorio.	ricognizione delle realtà presenti e delle potenzialità del territorio	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIER ESE
		Realizzare un parco attrezzato che colleghi il centro abitato della Contrada Cocche e l'ex stazione ferroviaria sulla ciclabile Treviso-Ostiglia.	definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
112	POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA	Recuperare l'ex Capannina	valutazione delle istanze pervenute	01-01-2021		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Recuperare l'ex Capannina	promuovere la messa in disponibilità del bene per il coinvolgimento di soggetti terzi nel recupero	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
118	POLITICHE URBANISTICHE	Realizzare tre parchi gioco in aree centrali, uno per paese, con l'obiettivo di renderli punto di riferimento per bambini e famiglie e favorire il ritrovo, lo svago e la socializzazione.	avvio della progettazione	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Realizzare tre parchi gioco in aree centrali, uno per paese, con l'obiettivo di renderli punto di riferimento per bambini e famiglie e favorire il ritrovo, lo svago e la socializzazione.	individuazione delle aree da destinare	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Incentivare la conversione degli ex siti produttivi ubicati nei centri urbani, attualmente dismessi o abbandonati, con accordi di programma specifici per riqualificare di queste aree degradate.	mappatura delle aree da recuperare	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA
		Promuovere politiche incentivanti per le riqualificazioni e il riutilizzo dei fabbricati esistenti e per il contenimento del consumo del suolo.	organizzare incontri tecnici sul tema	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA
		Riclassificare i fabbricati rurali vincolati che, nel corso degli anni, hanno	approvazione delle riclassificazioni	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA

		perso le caratteristiche di bene ambientale e paesaggistico.						
		Garantire una soluzione definitiva dell'annosa problematica legata agli Usi Civici, ereditata delle passate amministrazioni.	avvio dell'iter per la soluzione della problematica	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE IV-URBANISTICA ED EDILIZIA
		Riclassificare i fabbricati rurali vincolati che, nel corso degli anni, hanno perso le caratteristiche di bene ambientale e paesaggistico.	valutazione delle richieste pervenute	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE IV-URBANISTICA ED EDILIZIA
		Garantire una soluzione definitiva dell'annosa problematica legata agli Usi Civici, ereditata delle passate amministrazioni.	affidamento dell'incarico professionale	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE IV-URBANISTICA ED EDILIZIA
		Riclassificare i fabbricati rurali vincolati che, nel corso degli anni, hanno perso le caratteristiche di bene ambientale e paesaggistico.	affidamento incarico professionale	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE IV-URBANISTICA ED EDILIZIA
		Promuovere politiche incentivanti per l'edificazione di immobili residenziali di pregio rispondenti alle moderne tecnologie di costruzione, di sostenibilità energetica e di qualità ambientale.	promozione di incontri formativi con i tecnici operanti nel territorio per sensibilizzarli all'innovazione tecnologica e all'adeguamento ai nuovi standard di mercato	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE IV-URBANISTICA ED EDILIZIA
		Incentivare la conversione degli ex siti produttivi ubicati nei centri urbani, attualmente dismessi o abbandonati, con accordi di programma specifici per riqualificare di queste aree degradate.	definizione degli accordi per la conversione e il recupero	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE IV-URBANISTICA ED EDILIZIA
		Promuovere l'approvazione in tempi celeri del nuovo Piano degli Interventi.	approvazione del nuovo strumento urbanistico	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE IV-URBANISTICA ED EDILIZIA

	Promuovere l'approvazione in tempi celeri del nuovo Piano degli Interventi.	valutazione delle richieste pervenute	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA
	Incentivare la conversione degli ex siti produttivi ubicati nei centri urbani, attualmente dismessi o abbandonati, con accordi di programma specifici per riqualificare di queste aree degradate.	avvio dei contatti con le relative proprietà	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA
	Promuovere l'approvazione in tempi celeri del nuovo Piano degli Interventi.	affidamento incarico professionale	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	41.000,00	41.000,00	370.000,00	20.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	41.000,00	41.000,00	370.000,00	20.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	30.690,40	63.371,36	-314.035,00	35.965,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	71.690,40	104.371,36	55.965,00	55.965,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	20.200,00	Previsione di competenza	34.324,61	20.540,00	14.965,00	14.965,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.072,61	40.740,00		
2	Spese in conto capitale	12.480,96	Previsione di competenza	60.377,92	51.150,40	41.000,00	41.000,00
			di cui già impegnate		10.150,40		

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	57.892,58	63.631,36		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	32.680,96	Previsione di competenza	94.702,53	71.690,40	55.965,00	55.965,00
			di cui già impegnate		10.150,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	102.965,19	104.371,36		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
115	POLITICHE AMBIENTALI	Promuovere la formazione di un nucleo di Polizia Locale specializzato nei reati ambientali	condivisione dell'iniziativa con la Giunta del Sindaci della Federazione	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIER ESE
116	POLITICHE PER LA PREVENZIONE IDRICA	Confermare il sostegno alla Regione Veneto e al Consorzio di Bonifica "Acque Risorgive" per la realizzazione degli importanti interventi di la messa in sicurezza del territorio.	approvazione del Piano delle Acque	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA
		Promuovere un fondo di rotazione per coinvolgere i proprietari limitrofi nella pulizia e nel ripristino dei fossati in comproprietà tra gli stessi ed il Comune.	pianificazione degli interventi e stipula delle relative convenzioni	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA
		Promuovere un fondo di rotazione per coinvolgere i proprietari limitrofi nella pulizia e nel ripristino dei fossati in comproprietà tra gli stessi ed il Comune.	redazione di un apposito regolamento	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA
		Garantire la pulizia delle caditoie e dei tombinamenti intasati.	monitoraggio sulle manutenzioni ordinarie e pianificazione delle manutenzioni straordinarie	01-01-2020		No	CARNIO ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	51.600,00	51.600,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	51.600,00	51.600,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	51.600,00	51.600,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		51.600,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		51.600,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		51.600,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		51.600,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
112	POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA	Individuare una soluzione definitiva per la fontana della piazza di Arsego, non funzionante da più di dieci anni.	pianificare gli interventi necessari al ripristino o alla demolizione	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Individuare una soluzione definitiva per la fontana della piazza di Arsego, non funzionante da più di dieci anni.	analizzare i possibili costi per il ripristino	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Individuare una soluzione definitiva per la fontana della piazza di Arsego, non funzionante da più di dieci anni.	promuovere uno screening della situazione attuale	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Sostenere la Parrocchia di Arsego per il recupero e la riconversione dell'ex campo sportivo in centro paese.	avvio fase interlocutoria	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA
		Garantire attenzione alla cura, alla pulizia e alla manutenzione degli spazi pubblici.	pianificare gli interventi e monitorare lo stato di realizzazione delle manutenzioni	01-01-2020		No	CARNIO ANDREA	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA
		Recuperare e riqualificare il piazzale antistante l'edificio "ex casa del segretario", con la realizzazione di un'area attrezzata a servizio dell'adiacente stazione ferroviaria e dei pendolari.	riqualificazione delle aree esterne per innovation LAB	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Promuovere azioni mirate alla riqualificazione degli spazi urbani e al recupero degli edifici più significativi.	realizzare un piano urbanistico complessivo per il recupero del centro urbano del capoluogo	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA
		Promuovere azioni mirate alla riqualificazione degli	stimolare i proprietari alla sistemazione e al recupero	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE IV- URBANISTICA ED

		spazi urbani e al recupero degli edifici più significativi.	degli edifici degradati					EDILIZIA
		Promuovere azioni mirate alla riqualificazione degli spazi urbani e al recupero degli edifici più significativi.	realizzare un piano di recupero dei centri urbani	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA
		Avviare la riqualificazione del Prà della Fiera attraverso la trasformazione in un grande piazzale attrezzato per la Fiera stessa e l'organizzazione di nuovi eventi e manifestazioni.	acquisto del lotto adiacente dal curatore fallimentare	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA
		Risistemare il piazzale antistante la Sala Polivalente di Cavino e le relative aree verdi prevedendo un'area attrezzata per le manifestazioni.	affidamento dell'incarico per la progettazione	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
115	POLITICHE AMBIENTALI	Realizzare la mappatura degli edifici e delle aree che contengono quantità rilevanti di amianto e la promozione di iniziative concrete di rimozione e bonifica	mappatura delle aree interessate da rilevante presenza di amianto	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA
		Promuovere la valorizzazione dell'Oasi Rossato, con l'organizzazione di visite guidate aperte e il collegamento, attraverso il Tergola, con gli itinerari ciclo-turistici ambientali.	inserimento nell'offerta turistico-ricreativa territoriale	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIER ESE
		Promuovere "giornate ecologiche" con il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni per tenere pulito il nostro territorio.	avvio del progetto	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA
		Promuovere la valorizzazione dell'Oasi Rossato, con l'organizzazione di visite	individuazione delle associazione partner del progetto per le visite guidate	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

		guidate aperte e il collegamento, attraverso il Tergola, con gli itinerari ciclo-turistici ambientali.						
		Aderire al progetto regionale "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana", volto a promuovere la piantumazione di migliaia di nuovi alberi, soprattutto nelle proprietà private	gestione del progetto	01-01-2021		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA
		Promuovere "giornate ecologiche" con il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni per tenere pulito il nostro territorio.	individuazione delle associazioni partner e pianificazione delle attività	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA
		Promuovere iniziative finalizzate alla rivalorizzazione del Parco Guizze	utilizzo del parco per attività ricreative varie	01-01-2021		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Aderire al progetto regionale "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana", volto a promuovere la piantumazione di migliaia di nuovi alberi, soprattutto nelle proprietà private	adesione al progetto	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere progetti di sensibilizzazione ambientale e per il contenimento dello spreco dell'acqua e di valorizzazione della stessa come bene comune.	avvio del progetto	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA
		Realizzare la mappatura degli edifici e delle aree che contengono quantità rilevanti di amianto e la promozione di iniziative concrete di rimozione e bonifica	individuazione di politiche incentivare la sostituzione e lo smaltimento	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA
		Promuovere la valorizzazione dell'Oasi	acquisto della cartellonistica necessaria e	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI

		Rossato, con l'organizzazione di visite guidate aperte e il collegamento, attraverso il Tergola, con gli itinerari ciclo-turistici ambientali.	messa in sicurezza dei collegamenti					E MANUTENZIONI
--	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	----------------

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	677.121,18	1.060.279,72	15.211,89	13.455,89
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	689.121,18	1.072.279,72	27.211,89	25.455,89

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	107.168,12	Previsione di competenza	123.743,00	29.121,18	27.211,89	25.455,89
			di cui già impegnate		1.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	130.677,47	136.289,30		
2	Spese in conto capitale	275.990,42	Previsione di competenza	1.040.190,42	660.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.240.190,42	935.990,42		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	175.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	175.000,00			

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	383.158,54	Previsione di competenza	1.338.933,42	689.121,18	27.211,89	25.455,89
			di cui già impegnate		1.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.545.867,89	1.072.279,72		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
115	POLITICHE AMBIENTALI	Supportare le attività dell'ARPAV di monitoraggio della qualità dell'aria, del terreno e delle acque superficiali e sotterranee con controlli sugli scarichi	pianificare l'implementazione dei controlli di concerto con l'ARPAV	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA
		Promuovere politiche di prevenzione all'abbandono dei rifiuti e contravvenzioni pesanti per i trasgressori.	individuazione delle location maggiormente esposte al rischio di abbandono dei rifiuti	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA
		Promuovere politiche di prevenzione all'abbandono dei rifiuti e contravvenzioni pesanti per i trasgressori.	acquisto della dotazione tecnologica mobile	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA
		Garantire il monitoraggio delle onde elettromagnetiche nelle zone limitrofe ad impianti di emissione	pianificare l'implementazione dei controlli di concerto con l'ARPAV	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		25.315,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		25.315,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026

1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	25.315,00	Previsione di competenza	25.315,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.315,00	25.315,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	25.315,00	Previsione di competenza	25.315,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.315,00	25.315,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
107	POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	Riqualificare l'area verde tra la biblioteca e il Rio Volpon, oggi inutilizzata, con la realizzazione di un piccolo parco attrezzato dedicato alla lettura e alle attività culturali all'aperto.	avvio dei lavori di recupero e riqualificazione	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Riqualificare l'area verde tra la biblioteca e il Rio Volpon, oggi inutilizzata, con la realizzazione di un piccolo parco attrezzato dedicato alla lettura e alle attività culturali all'aperto.	progettazione dell'area	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
115	POLITICHE AMBIENTALI	Promuovere iniziative finalizzate alla rivalorizzazione del Parco Guizze	acquisto degli arredi urbani e complementi necessari	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Promuovere iniziative finalizzate alla rivalorizzazione del Parco Guizze	progettazione delle aree	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
118	POLITICHE URBANISTICHE	Valorizzare, sorvegliare e tenere in ordine gli spazi verdi ed i parchi urbani esistenti.	promuovere accordi con i privati per la concessione delle manutenzioni	01-01-2020		No	CARNIO ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Valorizzare, sorvegliare e tenere in ordine gli spazi verdi ed i parchi urbani esistenti.	monitorare gli interventi di ordinaria manutenzione e programmare gli interventi di straordinaria manutenzione	01-01-2020		No	CARNIO ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
116	POLITICHE PER LA PREVENZIONE IDRICA	Promuovere un piano di escavazione e manutenzione periodica dei fossati e delle canalette per riportarli alle condizioni ottimali per lo scolo delle acque locali.	mappatura dei punti critici e redazione di una elenco delle opere da svolgere con priorità	01-01-2020		No	CARNIO ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
119	RISPARMIO ENERGETICO	Monitoraggio dei consumi delle utenze comunali	tenere costantemente sotto controllo i consumi di Gas ed energia elettrica	01-01-2020	31-12-2024	No	CANELLA DANIELE	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1 Trasporto ferroviario

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
120	POLITICHE PER I TRASPORTI	Valorizzare la stazione ferroviaria del capoluogo, rilanciandone l'importanza strategica vista la vicinanza al centro del paese e al centro commerciale "le Centurie	redigere un progetto complessivo di valorizzazione delle aree adiacenti e di servizio alla Stazione ferroviaria	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Valorizzare la stazione ferroviaria del capoluogo, rilanciandone l'importanza strategica vista la vicinanza al centro del paese e al centro commerciale "le Centurie	valutare con RFI azioni per il recupero dell'immobile "Stazione", abbandonato e chiuso da diversi anni	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
120	POLITICHE PER I TRASPORTI	Incrementare e ottimizzare le linee di trasporto sia con la Città di Padova che con i paesi limitrofi ed i centri principali dell'Alta Padovana	rivedere e ottimizzare il servizio di trasporto locale con l'ente di Governo preposto	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	580.982,00	580.982,00	926,00	634.514,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	580.982,00	580.982,00	926,00	634.514,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.037,00	982,00	926,00	867,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.037,00	982,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	23.800,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.800,00			

3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	928.293,00	580.000,00		633.647,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	928.293,00	580.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	953.130,00	580.982,00	926,00	634.514,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	953.130,00	580.982,00		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 4 Altre modalità di trasporto

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
120	POLITICHE PER I TRASPORTI	Verificare la possibilità di allungare la tratta extraurbana degli autobus per Venezia, fino a San Giorgio con capolinea da ubicare nel piazzale della stazione ferroviaria.	verificare la fattibilità del progetto con la Città Metropolitana di Venezia e la Provincia di Padova	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
107	POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	Realizzare, tramite un ponticello, un nuovo accesso da nord dell'edificio che collegherà direttamente la biblioteca alle scuole e al percorso ciclo-pedonale sull'argine del fiume Tergola.	affidamento incarico per la progettazione dell'intervento	01-01-2021		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
110	POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE	Ridefinire la proprietà delle vie Margarise e Anconetta da comunale a provinciale stante la importanza dell'arteria per flussi di traffico.	avviare le trattative con la Provincia di Padova	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Revisionare e mettere in sicurezza l'incrocio ai piedi del cavalcavia di via Anconetta.	definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Installare linee di pubblica illuminazione nelle strade ad alto scorrimento e di punti luce negli incroci o strade pericolose.	finanziare i lavori a stralci secondo il piano delle priorità	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Promuovere la messa in sicurezza degli incroci ad alta pericolosità e frequenza di sinistri segnalati dalla Polizia Locale.	avviare accordi con privati per la soluzione di alcuni incroci pericolosi	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Installare linee di pubblica illuminazione nelle strade ad alto scorrimento e di punti luce negli incroci o strade pericolose.	mappare le strade che necessitano di implementazione e redigere un piano delle priorità	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Promuovere una soluzione per facilitare l'uscita da via Anconetta sulla Statale del Santo in	realizzazione di una rotatoria	01-06-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

		località Torre di Burri nei momenti di punta.						
		Installare linee di pubblica illuminazione nelle strade ad alto scorrimento e di punti luce negli incroci o strade pericolose.	affidamento progettazione	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Collaborare con la Provincia di Padova per l'avvio imminente dei lavori di realizzazione della rotonda tra via Brenta e via Praarie.	sottoscrizione del protocollo d'intesa e modifiche urbanistiche conseguenti	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Promuovere il superamento del progetto attuale e realizzare una soluzione alternativa che preveda il sottopasso tra il cimitero e la ferrovia e una nuova viabilità all'altezza delle Centurie.	Redazione progetto preliminare	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Revisionare e mettere in sicurezza l'incrocio ai piedi del cavalcavia di via Anconetta.	finanziare i lavori necessari alla messa in sicurezza	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Collaborare con la Provincia di Padova per l'avvio imminente dei lavori di realizzazione della rotonda tra via Brenta e via Praarie.	realizzazione dell'opera	01-09-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Promuovere la messa in sicurezza degli incroci ad alta pericolosità e frequenza di sinistri segnalati dalla Polizia Locale.	finanziare i lavori necessari alla messa in sicurezza	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Promuovere la messa in sicurezza degli incroci ad alta pericolosità e frequenza di sinistri segnalati dalla Polizia Locale.	mappare gli incroci ad alta incidentalità e redigere un piano delle priorità	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Promuovere una soluzione per facilitare l'uscita da via Anconetta	valutazione di una soluzione definitiva e sottoscrizione conseguenti	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

		sulla Statale del Santo in località Torre di Burri nei momenti di punta.	accordi con Veneto Strade					
		Promuovere il superamento del progetto attuale e realizzare una soluzione alternativa che preveda il sottopasso tra il cimitero e la ferrovia e una nuova viabilità all'altezza delle Centurie.	Avvio relazioni con Regione per superamento progetto 2014 e avvio iter burocratico per la redazione di una soluzione per il rilancio dell'intera area tra la ferrovia e la Statale del Santo	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Promuovere dei sistemi di prevenzione degli incidenti e rispetto delle velocità sulle strade più pericolose.	inserire specifici interventi nel Piano Annuale dei Servizi della Polizia Locale	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	FEDERAZIONE DE COMUNI DE CAMPOSAMPIER ESE
		Realizzare un percorso alternativo per accedere al cimitero del capoluogo attraverso il quartiere musicisti al fine di mettere in sicurezza i cortei funebri ed allontanarli da Via Roma.	avvio delle procedure per gli accordi necessari con i privati interessati	01-01-2021		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Prevedere un calendario per la manutenzione ordinaria delle asfaltature strade e della segnaletica orizzontale.	mappatura delle necessità e suddivisione a zone del territorio per programmare gli interventi	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Realizzare un percorso alternativo per accedere al cimitero del capoluogo attraverso il quartiere musicisti al fine di mettere in sicurezza i cortei funebri ed allontanarli da Via Roma.	affidamento dell'incarico per la redazione di uno studio di fattibilità	01-01-2021		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
111	POLITICHE PER LA MOBILITA' CICLABILE	Allungare la pista ciclabile di via Montegrappa fino all'intersezione con la vecchia via Montegrappa, a nord del capoluogo, e rendere possibile un percorso sicuro fino a Santa Giustina in Colle.	partecipare a bandi per finanziamento	01-01-2021		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Allungare la pista ciclabile di via Montegrappa fino	affidamento dell'incarico per la progettazione	01-01-2021		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI

		all'intersezione con la vecchia via Montegrappa, a nord del capoluogo, e rendere possibile un percorso sicuro fino a Santa Giustina in Colle.						E MANUTENZIONI
		Realizzare una pista ciclabile lungo via Praarie fino all'incrocio con via Brenta per collegare la frazione di Cavino con il vicino centro di Campodarsego, riferimento per molti servizi e attività.	avvio dei lavori	01-01-2022		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Realizzare una pista ciclabile lungo via Praarie fino all'incrocio con via Brenta per collegare la frazione di Cavino con il vicino centro di Campodarsego, riferimento per molti servizi e attività.	affidamento dell'incarico per la progettazione	01-01-2022		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Installare alcune fontanelle d'acqua nei luoghi ad alta frequentazione di ciclisti.	mappatura delle aree già destinare e studio delle nuove postazioni da provvedere	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Avviare i lavori per la realizzazione della pista ciclabile sull'argine del Tergola, già finanziata dalla Regione, da Torre di Burri fino all'intersezione con la ciclopedonale TV-Ostiglia	avvio dei lavori	01-01-2021		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Avviare i lavori per la realizzazione della pista ciclabile sull'argine del Tergola, già finanziata dalla Regione, da Torre di Burri fino all'intersezione con la ciclopedonale TV-Ostiglia	trasmissione al tecnico incaricato delle modifiche migliorative al progetto individuate dall'amministrazione	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Avviare i lavori per la realizzazione della pista ciclabile sull'argine del Tergola, già finanziata dalla Regione, da Torre di Burri fino all'intersezione con la	approvazione progetto esecutivo	01-01-2021		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

		ciclopeditonale TV-Ostiglia						
112	POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA	Realizzare una nuova piazza per il capoluogo, riqualificando sia piazza Donatori (garantendo i parcheggi esistenti) che le aree adiacenti.	affidamento dell'incarico per la progettazione preliminare	01-07-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
119	RISPARMIO ENERGETICO	Completare la sostituzione di tutti i vecchi punti luce con moderne lampade a led.	mappatura delle infrastrutture da completare e realizzazione lavori	01-01-2020	31-12-2024	No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Completare la sostituzione di tutti i vecchi punti luce con moderne lampade a led.	realizzazione degli interventi	01-01-2021		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Completare la sostituzione di tutti i vecchi punti luce con moderne lampade a led.	programmazione interventi per terminare i punti mancanti	01-01-2020	31-12-2024	No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Completare la sostituzione di tutti i vecchi punti luce con moderne lampade a led.	redazione dei progetti	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
120	POLITICHE PER I TRASPORTI	Realizzare un ingresso diretto alla banchina di accesso ai binari dal piazzale dell' "ex casa del Segretario" realizzando un piazzale attrezzato ed una piccola sala d'attesa per i pendolari	stipula di accordi con RFI per realizzare il secondo accesso diretto alla stazione	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Realizzare un ingresso diretto alla banchina di accesso ai binari dal piazzale dell' "ex casa del Segretario" realizzando un piazzale attrezzato ed una piccola sala d'attesa per i pendolari	prevedere le opere in oggetto nell'ambito della progettazione dell'intera area	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	301.000,00	301.000,00	216.796,50	3.705.556,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	706.000,00	706.000,00	229.203,50	2.162.916,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.007.000,00	1.007.000,00	446.000,00	5.868.472,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.224.428,00	2.237.820,51	908.682,03	1.882.839,95
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.231.428,00	3.244.820,51	1.354.682,03	7.751.311,95

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	211.957,06	Previsione di competenza	345.721,48	309.800,00	310.683,16	332.460,84
			di cui già impegnate		6.610,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	706.529,04	521.757,06		
2	Spese in conto capitale	801.435,45	Previsione di competenza	6.669.341,55	1.779.000,00	796.000,00	5.868.472,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.753.643,05	2.580.435,45		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	355.203,50	126.000,00	229.203,50	1.529.269,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	680.523,05	126.000,00		
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	16.337,00	16.628,00	18.795,37	21.110,11
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.337,00	16.628,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.013.392,51	Previsione di competenza	7.386.603,53	2.231.428,00	1.354.682,03	7.751.311,95
			di cui già impegnate		6.610,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.157.032,14	3.244.820,51		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
123	POLITICHE DI PROTEZIONE CIVILE	Favorire l'ampliamento della dotazione di mezzi e materiali, la promozione di corsi di formazione, al fine di aumentare la sicurezza e la conoscenza degli Operatori Volontari.	inventariare e pianificare l'acquisto delle dotazioni e dei DPI di cui hanno bisogno i volontari	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Favorire l'ampliamento della dotazione di mezzi e materiali, la promozione di corsi di formazione, al fine di aumentare la sicurezza e la conoscenza degli Operatori Volontari.	pianificare delle giornate di esercitazione nel territorio	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Favorire l'ampliamento della dotazione di mezzi e materiali, la promozione di corsi di formazione, al fine di aumentare la sicurezza e la conoscenza degli Operatori Volontari.	verificare gli attestati di frequenza ai corsi e pianificare gli aggiornamenti	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Sostenere ed accrescere l'efficiente collaborazione con la locale Protezione Civile.	completare la riorganizzazione del locale Gruppo di Protezione Civile	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Individuare e mettere a disposizione della Protezione Civile di un nuovo magazzino per i mezzi e le dotazioni.	trasferimento nella nuova sede provvisoria	01-01-2020		No	CARNIO ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Individuare e mettere a disposizione della Protezione Civile di un nuovo magazzino per i mezzi e le dotazioni.	predisposizione contratto di locazione e stipula	01-01-2020		No	CARNIO ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Sostenere le iniziative di Protezione Civile già esistenti e riconosciute	sostegno alle iniziative	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

		presenti sul territorio.						
		Individuare e mettere a disposizione della Protezione Civile di un nuovo magazzino per i mezzi e le dotazioni.	reperimento dei locali	01-01-2020		No	CARNIO ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Promuovere una campagna di sensibilizzazione per coinvolgere nuovi volontari e garantire un programmato ricambio generazionale.	avvio del progetto	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza		2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.500,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	100.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.000,00			

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	100.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.000,00	2.500,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
94	POLITICHE PER L'INFANZIA	Valorizzare i servizi offerti dalle ludoteche	Ricognizione delle strutture presenti nel territorio comunale e programmazione attività di promozione	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
101	POLITICHE PER LA FAMIGLIA	Supportare i gruppi di acquisto di pannolini e altri generi di prima necessità per bambini per agevolare le famiglie al risparmio.	avviare convenzionamenti con le attività del territorio	01-01-2020		No	COSTA DEBORA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Supportare i gruppi di acquisto di pannolini e altri generi di prima necessità per bambini per agevolare le famiglie al risparmio.	promuovere gruppi di acquisto collettivo o altre iniziative a beneficio del risparmio	01-01-2020		No	COSTA DEBORA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	304.864,35	381.058,02	281.864,35	281.864,35
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	304.864,35	381.058,02	281.864,35	281.864,35

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	76.193,67	Previsione di competenza	428.576,88	304.864,35	281.864,35	281.864,35
			di cui già impegnate		12.000,00		

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	506.216,83	381.058,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	76.193,67	Previsione di competenza	428.576,88	304.864,35	281.864,35	281.864,35
			di cui già impegnate		12.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	506.216,83	381.058,02		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
99	POLITICHE PER LA DISABILITA'	Incentivare l'inserimento dei diversamente abili nel mondo dello sport, della cultura e del tempo libero.	proporre progetti inclusivi di partecipazione dei disabili incaricando la commissione per le disabilità di ideare iniziative dedicate e favorire la pubblicizzazione	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Mappare e abbattere le barriere architettoniche ancora esistenti nelle infrastrutture comunali e nelle strutture private ad uso pubblico.	definire soluzioni progettuali per partecipazione ai bandi e finanziare opere di abbattimento delle barriere architettoniche	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Mappare e abbattere le barriere architettoniche ancora esistenti nelle infrastrutture comunali e nelle strutture private ad uso pubblico.	redazione del P.E.B.A.	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Sostenere il sistema scolastico per affrontare e gestire i casi di minori con disturbi dell'apprendimento o disabilità.	collaborazione con la direzione scolastica per monitorare i casi in difficoltà e prevedere le possibili azioni di supporto	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Istituire una "consulta della disabilità" che permetta alle persone diversamente abili di mettere al servizio dell'amministrazione le loro sensibilità, promuovendo progetti ed iniziative dedicate.	redigere il regolamento per il funzionamento della consulta della disabilità	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	260.000,00	260.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	260.000,00	260.000,00	20.000,00	20.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza		20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		20.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		240.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		240.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		260.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		260.000,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
98	POLITICHE PER GLI ANZIANI	Favorire il mantenimento e la promozione di nuovi corsi per le attività motorie e l'organizzazione di soggiorni climatici.	sostenere e promuovere le attività già presenti	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere l'istituzione degli orti sociali su terreni di proprietà comunale.	redazione questionario per raccolta intenzioni	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere l'istituzione degli orti sociali su terreni di proprietà comunale.	individuazione dell'area da mettere a disposizione per realizzare l'iniziativa	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere un servizio di monitoraggio per gli anziani soli che intendono continuare a condurre vita autonoma in collaborazione con l'ULSS.	promozione del progetto "adotta un vicino solo o in difficoltà"	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere un servizio di monitoraggio per gli anziani soli che intendono continuare a condurre vita autonoma in collaborazione con l'ULSS.	promozione di un vademecum dei servizi di affiancamento e sostegno	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere un servizio di monitoraggio per gli anziani soli che intendono continuare a condurre vita autonoma in collaborazione con l'ULSS.	mappatura delle situazioni in essere di anziani che abitano soli e aggiornamento costante	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Garantire e implementare le attività ricreative del centro anziani con l'obiettivo di ampliare le proposte, gli spazi e la partecipazione.	implementazione delle attività proposte	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere progetti	promozione di attività varie	01-01-2020		No	PIERAZZO	SETTORE II-

		multi-disciplinari per "l'invecchiamento attivo" con l'organizzazione di attività culturali e sportive dedicate e il coinvolgimento degli anziani delle iniziative delle comunità.	in collaborazione con le associazioni del territorio				STEFANIA	SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere uno studio di fattibilità per la realizzazione di una struttura polivalente di servizi per gli anziani (centro diurno/casa di riposo/co-housing) con agevolazioni per i residenti.	valutare le possibilità di accedere a bandi per erogazioni a fondo perduto per il recupero di strutture dismesse e per la realizzazione dei servizi per gli anziani	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Sostenere e promuovere il servizio di trasporto sociale	monitoraggio costante del servizio e riserva di nuovi volontari per garantire il ricambio generazionale	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Favorire il mantenimento e la promozione di nuovi corsi per le attività motorie e l'organizzazione di soggiorni climatici.	attivare dei corsi di camminata dolce in collaborazione con le associazioni locali AUSER, SENIOR e FARMACIE	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	19.000,00	25.317,40	19.000,00	19.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	19.000,00	25.317,40	19.000,00	19.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023	Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
--------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti	6.317,40	Previsione di competenza	23.300,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.278,74	25.317,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.317,40	Previsione di competenza	23.300,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.278,74	25.317,40		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
99	POLITICHE PER LA DISABILITA'	Sostenere il sistema scolastico per affrontare e gestire i casi di minori con disturbi dell'apprendimento o disabilità.	aggiornamento periodico con i referenti preposti dell'Ulss	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
103	POLITICHE PER IL CONTRASTO ALLE DIPENDENZE	Promuovere iniziative di lotta contro le dipendenze in termini di sostanze stupefacenti, alcol o altre sostanze, sia in termini di dipendenza psicologica, giochi d'azzardo, slot machines o simili	individuazione delle iniziative e avvio del progetto	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa				
--	--	--	---------------------	--	--	--	--

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
99	POLITICHE PER LA DISABILITA'	Sostenere il Centro Paolo VI e le case famiglia per minori e adulti	accrescere il confronto e il monitoraggio delle attività svolte nei centri accreditati dalla Regione del Veneto presenti nel territorio	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
100	POLITICHE PER LA DONNA	Avviare percorsi per sensibilizzare e sostenere le donne e/o neomamme sui temi, violenza, stalking, post-partum, in collaborazione con l'Ulss e le Associazioni del territorio.	avvio del progetto culturale	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere un progetto di collaborazione e sostegno tra le mamme lavoratrici	avvio del progetto	01-01-2020		No	COSTA DEBORA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere un progetto di collaborazione e sostegno tra le mamme lavoratrici	avviare la ricognizione dei possibili soggetti interessati e degli eventuali partner per l'iniziativa	01-01-2020		No	COSTA DEBORA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere corsi di difesa personale per le donne.	avvio del progetto	01-01-2020		No	COSTA DEBORA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
101	POLITICHE PER LA FAMIGLIA	Promuovere iniziative di edilizia residenziale per le giovani coppie e d'informazione sulle possibilità esistenti in termini di accesso al credito e agevolazioni.	individuazione di istituti di credito partner per l'iniziativa	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere iniziative di edilizia residenziale per le giovani coppie e d'informazione sulle possibilità esistenti in termini di accesso al credito	ricognizione delle aree residenziali da destinare o recuperare	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'

		e agevolazioni.						
		Organizzare incontri di formazione al ruolo di genitori per le giovani famiglie e promuovere agevolazioni per l'accesso ai servizi locali.	promuovere iniziative di incontro e confronto tra neo-genitori e professionisti sanitari	01-01-2020		No	COSTA DEBORA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere corsi pre-parto per le mamme in dolce attesa	programmare gli incontri	01-01-2020		No	COSTA DEBORA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere corsi pre-parto per le mamme in dolce attesa	ricognizione dei servizi già proposti dall'Ulss e redazione di un protocollo d'intesa per l'implementazione dell'offerta per i cittadini residenti con attività nel territorio.	01-01-2020		No	COSTA DEBORA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Istituire un contributo economico ai nuovi nati, figli di cittadini residenti da un certo numero di anni.	redazione di un regolamento per determinare modalità e criteri per l'assegnazione di benefit	01-01-2020		No	COSTA DEBORA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
103	POLITICHE PER IL CONTRASTO ALLE DIPENDENZE	Promuovere progetti scolastici educativi contro le dipendenze	sostegno alle iniziative in essere	01-01-2020		No	CORSINI ALBERTO	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
104	POLITICHE SOCIALI	Introdurre caratteri di valutazione non legati esclusivamente ai parametri ISEE.	individuazione di parametri alternativi per la valutazione delle necessità e redazione di apposito regolamento	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Sostenere con equità le famiglie e i soggetti più deboli	programmazione delle risorse necessarie	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere un sistema di welfare generativo, garantendo risorse economiche a sostegno dei cittadini in difficoltà in cambio di un impegno in progetti di utilità sociale attraverso le molteplici	individuazione delle associazioni partner per l'avvio del progetto	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'

		attività						
		Promuovere un sistema di welfare generativo, garantendo risorse economiche a sostegno dei cittadini in difficoltà in cambio di un impegno in progetti di utilità sociale attraverso le molteplici attività	redazione di un apposito regolamento	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	487.580,00	621.144,02	487.580,00	487.580,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	487.580,00	621.144,02	487.580,00	487.580,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	133.564,02	Previsione di competenza	508.275,00	487.580,00	487.580,00	487.580,00
			di cui già impegnate		10.913,39	10.913,39	10.913,39
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	531.798,36	621.144,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	133.564,02	Previsione di competenza	508.275,00	487.580,00	487.580,00	487.580,00
			di cui già impegnate		10.913,39	10.913,39	10.913,39
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	531.798,36	621.144,02		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
102	POLITICHE PER LA SALUTE	Promuovere corsi di primo soccorso	avvio del progetto in collaborazione con le Associazioni del territorio	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere l'ampliamento della dotazione di defibrillatori negli edifici pubblici e nei luoghi di aggregazione e la formazione degli addetti all'utilizzo.	individuazione di un partner per l'iniziativa e raccolta fondi per finanziamento	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Promuovere l'ampliamento della dotazione di defibrillatori negli edifici pubblici e nei luoghi di aggregazione e la formazione degli addetti all'utilizzo.	mappatura delle zone e degli edifici pubblici scoperti	01-01-2020		No	BELLOTTO CATERINA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Organizzare incontri pubblici a tema con dottori specialisti e iniziative di sensibilizzazione alla prevenzione.	individuazione delle tematiche di interesse collettivo e promozione del progetto	01-01-2020		No	COSTA DEBORA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Potenziare il servizio di medicina di gruppo e il coordinamento con i medici di base	ricognizione e promozione di un coordinamento con i medici di base del territorio	01-01-2020		No	COSTA DEBORA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Implementare e riorganizzare l'offerta dei servizi medici e sanitari attraverso il coinvolgimento dell'Urss locale e delle strutture private convenzionate.	ricognizione e promozione di un coordinamento con le strutture esistenti	01-01-2020		No	COSTA DEBORA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
104	POLITICHE SOCIALI	Garantire le relazioni con l'Urss per ottimizzare il servizio di assistenza sociale.	promuovere una costante collaborazione per affrontare le problematiche e garantire un periodico	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'

			aggiornamento delle necessità					
--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
104	POLITICHE SOCIALI	Rendere il nostro Comune accogliente per gli stranieri che vorranno realmente integrarsi rispettando regole, usi e costumi.	sostegno alle iniziative per garantire l'integrazione delle famiglie straniere e incremento delle opportunità di apprendimento di regole, usi e costumi locali	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	10.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	10.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	10.000,00			
--	--	--	---------------------	-----------	--	--	--

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
124	POLITICHE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO	Istituire un consorzio per lo sviluppo artigianale e industriale.	predisporre un tavolo di lavoro coordinato sul territorio ed un piano di fattibilità dell'opera	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Istituire un consorzio per lo sviluppo artigianale e industriale.	valutare - congiuntamente alle aziende locali - l'opportunità di istituire un consorzio	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Ampliare le informazioni di "Google Maps" e Google street view, oggi carenti, affinché le aziende, siano facilmente trovabili e raggiungibili.	proporre delle soluzioni comuni al problema	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Ampliare le informazioni di "Google Maps" e Google street view, oggi carenti, affinché le aziende, siano facilmente trovabili e raggiungibili.	esporre le dinamiche alle aziende del Comune mediante un tavolo di confronto	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Promuovere politiche volte a favorire l'insediamento di nuove realtà imprenditoriali	valutare con le attività imprenditoriali del comune le necessità del territorio ivi compreso lo sviluppo della zona industriale oltre ad ogni possibile attività promozionale	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Ampliare le informazioni di "Google Maps" e Google street view, oggi carenti, affinché le aziende, siano facilmente trovabili e raggiungibili.	analizzare il metodo di promozione previsto da queste aziende e valutare la situazione della toponomastica esistente	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Promuovere azioni concrete per rendere decorose le zone industriali.	stipulare convenzioni per cedere la manutenzione delle aree alle ditte interessate	01-01-2020		No	CARNIO ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Istituire un consorzio per	attuare quanto predisposto	01-01-2020		No	BIASIBETTI	SETTORE III -

		lo sviluppo artigianale e industriale.	e istituire il consorzio				ANDREA	ECONOMICO FINANZIARIO
131	POLITICHE PER IL COMMERCIO	Istituire un distretto del commercio per aderire alle opportunità ed ai bandi regionali.	Istituire il distretto del commercio e il relativo tavolo di coordinamento	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Istituire un distretto del commercio per aderire alle opportunità ed ai bandi regionali.	Verificare la disponibilità degli enti comunali limitrofi ai fini della creazione del distretto e redigere i documenti necessari per tale scopo	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Istituire un distretto del commercio per aderire alle opportunità ed ai bandi regionali.	avviare le dinamiche procedurali instaurando un piano di fattibilità dell'opera con la Regione del Veneto ed eventuali comuni o organizzazioni partner	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Istituire un tavolo di coordinamento rappresentativo dei commercianti di ciascun paese per le istanze di rilancio del commercio di vicinato e favorire la promozione dell'offerta commerciale locale	valutare le iniziative da realizzare	01-01-2020		No	SCANTAMBURLO LISA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Istituire un tavolo di coordinamento rappresentativo dei commercianti di ciascun paese per le istanze di rilancio del commercio di vicinato e favorire la promozione dell'offerta commerciale locale	costituire un tavolo di confronto con le rappresentanze dei commercianti dei tre paesi	01-01-2020		No	SCANTAMBURLO LISA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Prevedere nel Piano del Commercio della Federazione lo spostamento definitivo in centro paese del mercato settimanale di Arsego e l'incremento delle attività ambulanti presenti	definizione del progetto	01-01-2020		No	SCANTAMBURLO LISA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	21.000,00	232.078,28	21.000,00	21.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	21.000,00	232.078,28	21.000,00	21.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	172.678,28	Previsione di competenza	29.126,81	21.000,00	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200.405,81	193.678,28		
2	Spese in conto capitale	38.400,00	Previsione di competenza	443.633,67			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	462.711,43	38.400,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	211.078,28	Previsione di competenza	472.760,48	21.000,00	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	663.117,24	232.078,28		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
124	POLITICHE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO	Promuovere azioni concrete per rendere decorose le zone industriali.	realizzare un piano di manutenzione delle aree industriali	01-01-2020		No	CARNIO ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Promuovere politiche volte a favorire l'insediamento di nuove realtà imprenditoriali	contattare possibili investitori e promuovere la costituzioni di piccole/medie attività imprenditoriali nel territorio	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
125	POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO	Valorizzare le tradizionali peculiarità legate al mondo dell'agricoltura.	incrementare le attività proposte	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA
		Rilanciare l'Expo attraverso il coinvolgimento della Camera di Commercio, delle associazioni di categoria e delle aziende locali con delle tariffe agevolate per gli imprenditori e le ditte residenti.	continuare a promuovere il rilancio dell'Expo	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA
		Sostenere le forze dell'ordine per garantire e ottimizzare la sicurezza durante l' evento.	pianificare interventi mirati per garantire la sicurezza durante l'Evento	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Valorizzare la piazza principale e gli spazi non utilizzati con nuove attività.	pianificazione delle nuova disposizione delle attrazioni	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Coinvolgere tutte le associazioni del Comune nell'organizzazione delle attività.	avvio del progetto	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA
131	POLITICHE PER IL COMMERCIO	Incentivare l'E-COMMERCE per gli esercizi commerciali del comune	attuare attività di coordinamento e di supporto per gli esercizi commerciali per l'avvio di un portale unico di e-commerce degli esercizi	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

			commerciali del territorio					
		Collaborare per l'organizzazione di manifestazioni che portino vita nei centri abitati promuovendo le attività commerciali locali con sconti e promozioni dedicate agli eventi.	valutazione con i soggetti interessati per l'attivazione del progetto	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Promuovere un progetto di riqualificazione delle vetrine vuote da utilizzare per la promozione del territorio e sottrarre all'effetto abbandono che portano le serrande chiuse.	Svolgere e un'attività di promozione dei locali mediante metodi di incentivazione all'affitto, valutando eventuali e possibili sgravi fiscali.	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Tutelare le piccole attività commerciali con sgravi sulle imposte e tariffe comunali e facilitazioni per l'apertura di nuovi negozi nei centri.	Riordino tariffario con valutazione di riduzione in caso di riutilizzo di spazi sinora non utilizzati.	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Tutelare le piccole attività commerciali con sgravi sulle imposte e tariffe comunali e facilitazioni per l'apertura di nuovi negozi nei centri.	valutare gli interventi strategici	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Promuovere un progetto di riqualificazione delle vetrine vuote da utilizzare per la promozione del territorio e sottrarre all'effetto abbandono che portano le serrande chiuse.	Instaurare una rete di confronto con i proprietari degli immobili sfitti per addivenire a delle soluzioni congiunte vantaggiose per la comunità ai fini della riqualificazione del territorio	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Promuovere un progetto di riqualificazione delle vetrine vuote da utilizzare per la promozione del territorio e sottrarre all'effetto abbandono che portano le serrande chiuse.	Analizzare il parere delle attività commerciali del paese in merito alla situazione dell'area economica/commerciale.	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	240.500,00	338.936,27	240.500,00	240.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	240.500,00	338.936,27	240.500,00	240.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	98.436,27	Previsione di competenza	295.500,00	240.500,00	240.500,00	240.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	336.599,23	338.936,27		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	98.436,27	Previsione di competenza	295.500,00	240.500,00	240.500,00	240.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	336.599,23	338.936,27		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
122	POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE	Istituire un albo degli studenti diplomati/laureati, residenti nel Comune, agevolando le aziende del territorio nella ricerca di collaboratori da inserire nelle realtà imprenditoriali locali.	costituire l'albo	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Istituire un albo degli studenti diplomati/laureati, residenti nel Comune, agevolando le aziende del territorio nella ricerca di collaboratori da inserire nelle realtà imprenditoriali locali.	promuovere l'albo presso tutte le aziende del comune	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Cogliere le opportunità ed i finanziamenti per proporre progetti di inserimento lavorativo diretto per i disoccupati e per le categorie protette.	avvio dei progetti	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Istituire un albo degli studenti diplomati/laureati, residenti nel Comune, agevolando le aziende del territorio nella ricerca di collaboratori da inserire nelle realtà imprenditoriali locali.	istituire un tavolo di confronto con le aziende del territorio e con gli istituti scolastici limitrofi	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Aderire ai progetti regionali di formazione gratuita per i disoccupati favorendo il loro reinserimento nel mondo del lavoro.	monitoraggio delle opportunità e adesione a eventuali progetti	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE II-SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Potenziare i servizi di informazione e orientamento lavorativo attraverso l'apertura di uno	pubblicizzare le attività nel territorio mediante il sito comunale, volantini e tavoli di confronto con le	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

		sportello dedicato.	attività commerciali del comune					
		Favorire i progetti di alternanza scuola lavoro tra gli istituti scolastici e le attività del territorio.	verificare la disponibilità di società private ad accogliere studenti per programmi formativi/stage utili a fini dell'inserimento nel mondo lavorativo mediante tavoli istituzionali di confronto	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Potenziare i servizi di informazione e orientamento lavorativo attraverso l'apertura di uno sportello dedicato.	prevedere uno sportello dedicato in convenzione con le realtà presenti nel territorio	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
		Collaborare con la Regione Veneto e le associazioni di categoria per l'istituzione di una scuola di formazione professionale 4.0 per specializzare il personale	Innovation lab - attuazione del progetto che usufruisce di contributi sovracomunali	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA
124	POLITICHE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO	Garantire un coordinamento con classe imprenditoriale locale e le associazioni di categoria al fine di recepirne le istanze e promuovere adeguate politiche per il lavoro.	convocare le aziende del comune e le associazioni locali per valutare benefici dell'ambito strategico. Valutare le modalità attraverso cui realizzare un coordinamento continuativo.	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 2 Formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
121	POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE	Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale.	Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
117	POLITICHE PER L'AGRICOLTURA	Istituire un nuovo mercatino agricolo "a chilometro zero", con agevolazioni per le aziende del territorio che vorranno commercializzare i loro prodotti.	istituzione temporanea del mercato agricolo "a chilometro zero" e verifica della risposta del territorio	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Istituire un nuovo mercatino agricolo "a chilometro zero", con agevolazioni per le aziende del territorio che vorranno commercializzare i loro prodotti.	istituzione di un piano di fattibilità economica e finanziaria mediante verifica di possibili adesioni di espositori/commercianti locali	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Valorizzare le peculiarità agricole e agro-alimentari del nostro territorio attraverso la promozione di specifiche manifestazioni che coinvolgano aziende agricole ed esercizi pubblici di ristorazione.	istituire delle iniziative di promozione diretta della produzione territoriale	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Promuovere, un centro informazioni territoriale per le agevolazioni e i contributi legati alla valorizzazione e promozione dei prodotti e investimenti in agricoltura.	partecipare alle varie opportunità d'iniziativa territoriale e promuoverle nel territorio mediante le associazioni locali e le attività commerciali	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Valorizzare le peculiarità agricole e agro-alimentari del nostro territorio attraverso la promozione di specifiche manifestazioni che coinvolgano aziende agricole ed esercizi pubblici di ristorazione.	promuovere un censimento della produzione agricola nel nostro territorio	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Promuovere, un centro informazioni territoriale per	contattare gli uffici regionali preposti e verificare le varie	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO

		le agevolazioni e i contributi legati alla valorizzazione e promozione dei prodotti e investimenti in agricoltura.	opportunità annuali di agevolazioni e contributi					FINANZIARIO
		Promuovere uno o più prodotti della filiera locale o piatti a cui attribuire il marchio di riconoscimento De.Co. (denominazione comunale).	avviare il progetto	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Promuovere uno o più prodotti della filiera locale o piatti a cui attribuire il marchio di riconoscimento De.Co. (denominazione comunale).	promuovere una ricognizione dei prodotti o dei piatti da poter inserire nell'Albo De.Co.	01-01-2020		No	CANELLA DANIELE	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO
		Istituire un nuovo mercatino agricolo "a chilometro zero", con agevolazioni per le aziende del territorio che vorranno commercializzare i loro prodotti.	istituzione definitiva del mercato agricolo "a chilometro zero" a seguito delle valutazioni di cui al punto precedente	01-01-2020		No	BIASIBETTI ANDREA	SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.000,00	5.159,31	3.000,00	3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.000,00	5.159,31	3.000,00	3.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	2.159,31	Previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.955,09	5.159,31		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.159,31	Previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.955,09	5.159,31		

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma: 1 Fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
115	POLITICHE AMBIENTALI	Installare le colonnine per la ricarica delle automobili elettriche nelle piazze	affidamento servizio	01-01-2021		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Installare le colonnine per la ricarica delle automobili elettriche nelle piazze	avviso per manifestazione di interesse per soggetti privati	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Installare le colonnine per la ricarica delle automobili elettriche nelle piazze	avvio del progetto	01-01-2020		No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
119	RISPARMIO ENERGETICO	Studiare delle soluzioni per l'efficientamento delle prestazioni energetiche degli edifici pubblici attraverso l'adesione agli incentivi e alle agevolazioni previste dal "Conto Termico".	studio delle possibilità previste per gli immobili del patrimonio comunale	01-01-2020	31-12-2024	No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
		Promuovere politiche di sviluppo e utilizzo di fonti energetiche pulite e rinnovabili, incentivando il risparmio energetico e il contenimento dei consumi.	avvio progetti di sensibilizzazione per la cittadinanza	01-01-2020	31-12-2024	No	PIERAZZO STEFANIA	SETTORE IV- URBANISTICA ED EDILIZIA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

SEZIONE STRATEGICA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

La programmazione è punto di partenza fondamentale per tutta l'attività di un'amministrazione locale. Tale attività di programmazione consiste nel processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri.

All'interno di tale programmazione particolare significatività assume la programmazione degli investimenti. Nelle schede che seguono si presentano le scelte programmatiche d'investimento effettuate per il triennio 2023-2025 relative al programma triennale dei lavori pubblici che superano l'importo complessivo di euro 100.000.

L'attività di programmazione si delinea altresì nell'individuazione delle forniture e dei servizi che superano l'importo di euro 40.000 esplicitate nel piano biennale forniture e servizi 2023-2025.

Si riassumono inoltre al fine di completezza e al fine di dare compiuto indirizzo nell'attività di programmazione dell'ente, anche gli interventi il cui costo è potenzialmente al della soglia dei 100.000 euro e che pertanto non necessitano di essere inseriti nella programmazione triennale.

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE - INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITÀ	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
I00682290283202200010	J63D21002180004	RIFACIMENTO INGRESSO DEL CIMITERO DI ARSEGO CON COSTRUZIONE AL GREZZO DI 2 CAPPELLE MORTUARIE	MENATO GIUSEPPE	130.000,00	130.000,00	COP	2	SI	SI	1		UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	
I00682290283202200013	J61B21005220004	AMPLIAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	MENATO GIUSEPPE	200.000,00	200.000,00	URB	1	NO	NO	1	0000244230	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	
I00682290283202200026	J69J22001470005	RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO DEL CAPOLUOGO - STRALCIO "A" - ROTATORIA TRA S.P. 10 E S.P. 39	MENATO GIUSEPPE	580.000,00	580.000,00	URB	1	SI	SI	1	0000244230	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	
I00682290283202400016	H44H22000780001	RIQUALIFICAZIONE SALA POLIFUNZIONALE A SERVIZIO PUBBLICO PRESSO CENTRO PAOLO VI	MENATO GIUSEPPE	240.000,00	240.000,00	MIS	1	NO	NO	1		UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	
I00682290283202300021		RIQUALIFICAZIONE GENERALE DEL PRA' DELLA FIERA	MENATO GIUSEPPE	772.000,00	772.000,00	MIS	2	NO	NO	1	0000244230	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	

Il referente del programma
Menato Giuseppe

Note:
(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo AMB - Qualità
ambientale
COP - Completamento opera incompiuta CPA -
Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione
opera incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
3. progetto esecutivo

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo di corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui all'art. 27 del decreto-legge n. n. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
Menato Giuseppe

Note:
(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato

11 – Servizi e forniture

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	395.434,00	543.050,00	505.850,00	1.444.334,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	45.000,00	55.000,00	0,00	100.000,00
Totale	440.434,00	598.050,00	0,00	1.544.334,00

Il referente del programma
Menato Giuseppe

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto o (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	econdo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	enominazione	
																					importo	tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
F00682290283202300012	00682290283				0		NO	ITH36	Fornitura	65300000-6	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO 2024-2025	2	VERZOTTO MICHELE	0	NO	50.800,00	101.600,00	0,00	0,00	152.400,00	0,00				
F00682290283202400004	00682290283				0		NO		Fornitura		FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER GLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO 2026-2027	1	VERZOTTO MICHELE	0	NO	0,00	0,00	50.800,00	101.600,00	152.400,00	0,00				
F00682290283202300013	00682290283				0		NO	ITH36	Fornitura	09121200-5	FORNITURA DI GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALE PERIODO 2024-2025	1	VERZOTTO MICHELE	0	NO	98.584,00	70.416,00	0,00	0,00	169.000,00	0,00				
F00682290283202400007	00682290283				0		NO		Fornitura		FORNITURA DI GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALE PERIODO 2025-2026	1	VERZOTTO MICHELE	0	NO	0,00	98.584,00	70.416,00	0,00	169.000,00	0,00				
F00682290283202400008	00682290283				0		NO		Fornitura		FORNITURA DI GAS NATURALE PER GLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO 2026-2027	1	VERZOTTO MICHELE	0	NO	0,00	0,00	98.584,00	70.416,00	169.000,00	0,00				
S00682290283202300014	00682290283				0		NO	ITH36	Servizio	98371110-8	SERVIZI CIMITERIALI ANNO 2024	1	CAREGNATO ANGELO	0	NO	45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00				
S00682290283202400011	00682290283				0		NO		Servizio		SERVIZI CIMITERIALI ANNO 2025	1	CAREGNATO ANGELO	0	NO	0,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00				
S00682290283202400013	00682290283				0		NO		Servizio		SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 2024-2025	1	CAREGNATO ANGELO	0	NO	52.800,00	79.200,00	0,00	0,00	132.000,00	0,00				
S00682290283202400015	00682290283				0		NO		Servizio		SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 2026-2027	1	CAREGNATO ANGELO	0	NO	0,00	0,00	52.800,00	79.200,00	132.000,00	0,00				
S00682290283202400016	00682290283				0		NO		Servizio		COPERTURE ASSICURATIVE PER IL PERIODO 2024-2026	1	VERZOTTO MICHELE	0	NO	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	135.000,00	0,00				
S00682290283202400017	00682290283				0		NO		Servizio		PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI E DEI CIMITERI	1	MENATO GIUSEPPE	0	NO	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	240.000,00	0,00				
S00682290283202200020	00682290283				0		NO	ITH36	Servizio	79940000-5	SERVIZIO DI RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI - PERIODO 2026-2028	1	VERZOTTO MICHELE	0	NO	0,00	0,00	40.000,00	80.000,00	120.000,00	0,00				
S00682290283202200024	00682290283				0		NO	ITH36	Servizio		MANUTENZIONE ORDINARIA DI ALCUNE AREE DESTINATE A VERDE PUBBLICO E SFALCIO BANCHINE STRADALI, FOSSI ED AREE VARIE	1	MENATO GIUSEPPE	0	NO	68.250,00	68.250,00	68.250,00	0,00	204.750,00	0,00	99			
S00682290283202400028	00682290283	2024	2024		2		NO	ITH36	Servizio	90520000-8	LAVORI DI BONIFICA SITO AMBIENTALE	1	VOLTARE GIUSEPPE	24	NO	660.000,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00	0,00	99	UFFICIO TECNICO DEL		

Il referente del programma
Menato Giuseppe

Menato Giuseppe

Tabella H.1

3. *prioritization*

5. modifica ex art. 7, comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile unico del progetto		Codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	prima anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge n. 310 del 1990, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da scheda H	Testo

Il referente del programma
Menato Giuseppe

Note
(1) breve descrizione dei motivi

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Si rinvia agli allegati prospetti che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Previsioni	2023	2024	2025	2026
Spese per il personale dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00
I.R.A.P.	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00

Descrizione deduzione	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00
-------------------------------------	------	------	------	------

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

Capitolo		Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
250	0	01.02-1.03.02.99.002	INCARICHI A LEGALI (LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI) - PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.000,00
645	0	01.02-1.03.02.10.001	INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' LEGALI, CONSULENTE DI PARTE, STUDI, INDAGINI, ETC... - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.000,00
771	0	01.06-1.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	9.000,00
430	0	01.04-1.03.02.10.001	INCARICO PROFESSIONALI COLLABORAZIONI STRAORDINARIE CON IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTARIO	4.000,00
103	0	01.02-1.03.02.12.999	RIMBORSI SPESE STAGES - BORSE STUDIO/LAVORO - INCARICHI	9.000,00
778	0	08.01-1.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PIANI URBANISTICI E ALTRE TIPOLOGIE DI INCARICO	3.000,00

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2023-2024-2025. ART. 58 COMMA 1 D.L. 112/2008.

Piano delle Alienazioni

L'ente, con delibera di competenza giuntale, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

Nel triennio 2023/2025, i beni suscettibili di dismissioni, ovvero di cessione anche secondo le modalità di cui all'art. 53 c. 6 del Codice dei Contratti DLgs n. 163/2006, sono i seguenti, di seguito elencati:

UNITA' IMMOBILIARI – CATASTO TERRENI

QUALITA' CLASSE	FOGLIO	MAPPALE	SUPERFICIE mq.	DESCRIZIONE - LOCALIZZAZIONE
Sem. arboreo 1	13	106	3030	Terreno Via Canonica
Sem. arboreo 4	12	467	20	Terreno zona Guizze
Sem. arborato	14	623 (parte)	520	Terreno Via Montegrappa
Sem. arborato	14	624 (parte)	430	Terreno Via Montegrappa

ULTERIORI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE INSERITI NEL PIANO DELLE ALIENAZIONI

N.	OGGETTO	UBICAZIONE	FOGLIO	MAPP.	SUB	QUALITA'/CLASSE	DIMENSIONI	NOTE
1	Appartamento condominio Giulia	Via Giorgione, 10	5	603	Sub 7 - A2 Sub 11 - C6	R = 383,47 R = 26,18	Sup.= 99 mq Sup. =17 mq	
2	Ex scuola elementare Torre di Burri	Via Anconetta	18	218	B5	R = 2.546,55	Sup. 478 mq	
3	Porzione di terreno – via Rossini	Via Rossini	17	Parte 531	-	prato	Circa 24 mq	Da Frazionare
4	Porzione terminale di strada comunale - via Fasolati (località ex passaggio al livello) antistante la proprietà "Guidi"	Via Fasolati, in corrispondenza dei civici 7 -9	14	Limitrofi: 401 – 402 – 406 – 408	-		Lunghezza circa 60 ml -Larghezza sedime stradale circa 5 ml = 300 mq	Area sdemanializzata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29.04.2020
5	Lotto n. 8	Via G. momi	7	ex 182-909-252-8 81	-	terreno edificabile. volume edificabile mc 814,81	mq 585,64	lottizzazione IL GIALLO , da frazionare
6	Lotto n. 9	Via G. momi	7	ex 182-909-252-8 81	-	terreno edificabile volume edificabile mc 814,82	mq 595,08	lottizzazione IL GIALLO , da frazionare
7	Area a verde pubblico	Via G. momi	7	mappali n. 906 e 907	-	arborato	mq 344 + mq 307	Area a verde Pubblico

1. Appartamento di Via Giorgione

Trattasi di un appartamento di proprietà comunale in Via Giorgione censito al C.F. Foglio n. 5, mappale 603 sub 11 e sub 7. L'immobile è costituito da zona giorno-soggiorno, angolo cottura, due bagni, due camere, un garage e un ripostiglio:

Foglio 5
particella 603 sub 7
categoria A/2
Classe 1

Consistenza 4,5 vani
Superficie catastale totale 99 mq
Superficie catastale totale escluse aree scoperte 95 mq
Rendita catastale Euro 383,47

Foglio 5
particella 603 sub 11
categoria C/6
Classe 1
Consistenza 13 mq
Superficie catastale totale 17 mq
Rendita catastale Euro 26,18

2. Ex scuola di Torre di Burri

Trattasi di immobile - "ex scuola" in Via Anconetta, zona Torre di Burri, censita catastalmente al C.T. Foglio 18 mappale 218, costituita da n. 5 aule, una sala polivalente, corpo wc. c.t., sgabuzzino ed area di pertinenza/cortile

3. Porzione di terreno - Via Rossini

Trattasi di porzione di terreno (circa 24 mq) non di utilizzo pubblico in quanto preclusa ad ogni tipo di passaggio. Da frazionare.

4. Porzione terminale strada comunale via Fasolati

Trattasi di una porzione terminale di strada comunale (lunghezza circa 60 ml per larghezza circa 5 ml, circa 300 mq) ubicata presso antecedente passaggio a livello, ora chiuso, e in corrispondenza dei civici 7-9 di via Fasolati, individuata catastalmente al Foglio 14 in posizione limitrofa ai mappali 401-402-406-408.

5.

Trattasi di un primo lotto edificabile all'interno della lottizzazione IL GIALLO. L'amministrazione è intenzionata alla cessione dello stesso

6.

Trattasi di un secondo lotto edificabile all'interno della lottizzazione IL GIALLO. L'amministrazione è intenzionata alla cessione dello stesso

7.

Trattasi di terreno attualmente adibito a verde pubblico ma in stato di degrado e non utilizzato allo scopo per cui è destinato, in Via Giovanna Momi.

Piano delle Valorizzazioni

VALORIZZAZIONI						
Numero d'ordine	Descrizione immobili	Ubicazione	Identificativo catastale	Caratteristiche	Obiettivo	Modalità
N.1	Ex Capannina Frazione di Arsego	Via Roma 392 Arsego	Comune di San Giorgio delle Pertiche Foglio 3	≅ Sup 2092 mq ≅ Vol 7565 mc ≅ 2 piani f.t. e 1 seminterrato	Valorizzazione dell'immobile mediante partnership pubblico-private in grado di sviluppare progetti di utilità pubblica o servizi di interesse generale e la riqualificazione dell'intero compendio immobiliare	Cessione del diritto di superficie, comodato, concessione dell'immobile mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, previa definizione della durata del progetto e delle modalità di assegnazione

14 - Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

PIANO TRIENNALE 2024/2026 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO - ART. 2, COMMI 594 E 595 DELLA LEGGE 244/2007.

DOTAZIONI STRUMENTALI PERSONAL COMPUTER

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni. La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annesse periferiche (tastiera, mouse, monitor) con relativo sistema operativo e con software applicativi specifici. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. La manutenzione e gli aggiornamenti dei software applicativi è affidata alle ditte fornitrici degli stessi. Nell'arco del triennio si prevede di proseguire nella dismissione dei personal computer il cui grado di obsolescenza non consente di supportare efficacemente l'evoluzione degli applicativi. Per le modalità di approvvigionamento delle nuove dotazioni informatiche saranno opportunamente valutate le caratteristiche tecnico-funzionali adeguandole alle esigenze degli uffici. L'uso delle strumentazioni deve essere finalizzato alle effettive necessità di ufficio.

TELEFONIA FISSA

Ciascuna postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico fisso ed è stata abilitata ad effettuare le telefonate urbane e/o extraurbane e verso cellulari, secondo le esigenze d'ufficio. Nel corso del 2021 si è passati a tecnologia VOIP riuscendo a concretizzare notevoli risparmi in materia di traffico telefonico. Nel corso triennio 2024/2026 sarà valutata l'implementazione di ulteriori tecnologie che consentano di risparmiare ulteriormente risorse. La razionalizzazione delle spese sarà ulteriormente garantita con il monitoraggio dei consumi riferiti ad ogni bimestre.

TELEFONIA MOBILE

Il servizio è riservato agli operatori interni con assegnazione di scheda SIM. L'assegnazione della scheda SIM è circoscritta ai soli casi in cui il personale adibito al predetto ufficio debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

L'utilizzo della scheda SIM è finalizzata all'attività istituzionale del Comune e l'assegnatario dovrà porre la massima attenzione al controllo della durata delle telefonate.

STAMPANTI – FOTOCOPIATRICI

Tutte le postazioni informatiche sono collegate ad una unica stampante multifunzione per settore. Sono attualmente presenti negli uffici comunali n. 8 macchine fotocopiatrici multifunzione con funzioni di stampante, fotocopiatrice, scanner di cui n. 1 è dislocata presso la biblioteca comunale n. 7 presso la sede municipale di Via Canonica. Tutte le postazioni di lavoro possono accedere ad almeno una macchina multifunzione e all'occorrenza anche a più di una.

Le stampanti condivise in rete che prevedono la possibilità di stampa fronte/retro, permetteranno ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa ottenendo risparmi nell'ambito degli acquisti del materiale di consumo e dei costi di manutenzione.

La dotazione agli uffici di dette stampanti è effettuata con il sistema del noleggio a costo copia che comprende nel canone gli interventi manutentivi, i consumi di toner e l'eventuale sostituzione del mezzo con quelli più moderni presenti sul mercato.

Visto il progressivo e sempre più pregnante obbligo di utilizzo della posta elettronica certificata e del documento informatico, come disposto dal decreto legislativo 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" si prevede una costante diminuzione di utilizzo di carta per fotocopie e stampe come meglio specificato nei successivi prossimi due punti.

CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLA CARTA

Ai fini di ottenere un risparmio di gestione, si adotteranno misure organizzative volte ad ottimizzare l'uso della carta, quali:

- a) l'incentivazione dell'utilizzo del sistema di cartelle sul server;
- b) l'incentivazione dell'uso della posta elettronica per le diverse tipologie di comunicazione interna ed esterna con l'utilizzo della firma elettronica certificata;
- c) l'incentivazione dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati;
- d) l'incentivazione dell'utilizzo di internet per le comunicazioni verso le imprese che devono obbligatoriamente essere dotate di Posta Elettronica Certificata;
- e) l'ottimizzazione dello spazio all'interno di una pagina utilizzando le funzioni di riduzione stampa;
- f) 2 pagine in 1 (riducendo i margini della pagina e le dimensioni del carattere) e la stampa, quando è possibile, fronte/retro;
- g) l'utilizzazione della qualità di stampa "bozza" per ridurre il consumo di toner;
- h) la riutilizzazione di carta già stampata su un solo lato per gli appunti.

Per ciò che concerne la consultazione della G.U. e del B.U.R.C. si continuerà a far riferimento ai siti con accesso gratuito.

CALCOLATRICI

Restano poche le calcolatrici messe a disposizione dei dipendenti alimentate a corrente elettrica.

I costi per il consumo di corrente elettrica e per l'acquisto dei rotoli di carta saranno eliminati con l'utilizzo di excel.

CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE

Per quanto attiene all'utilizzo degli strumenti e servizi informatici dell'Ente, è fatto divieto di:

- a) utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune quali ad esempio l'utilizzo dei social network (tale utilizzo è ammesso solo per la gestione delle pagine ufficiali dell'ente o per scopi prettamente inerenti l'attività istituzionale o legata allo svolgimento di servizi dell'ente), l'ascolto di stazioni radio o la visione di programmi e/o video in streaming etc...;
- b) agire deliberatamente con attività che distruggano risorse (persone, capacità, elaboratori, ecc.);
- c) installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione;
- d) modificare la configurazione del personal computer in dotazione qualora discordi con le precitate direttive;
- e) utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

VEICOLI DI SERVIZIO

Il parco macchine del Comune è composto dai seguenti veicoli:

RICOGNIZIONE AUTOMEZZI

N.D.	Marco e modello	Anno immatricolazione	Targa	Tipo di alimentazione	Servizio assegnazione
			e cilindrata	Normativa euro	
1	FIAT PANDA	2002	CD 765 MJ	BENZINA	SERVIZIO TECNICO
			1108	EURO 3	
2	FIAT DOBLO'	2008	DM 840 HW	GASOLIO	SERVIZIO SOCIALE
			1910	EURO 4	
3	FIAT QUBO	2010	EB 261 NL	GASOLIO	SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI
			1248	EURO 4	
4	AUTOCARRO	2021	GD285 ND	GASOLIO	SERVIZI TECNICI
5	PIAGGIO AUTOCARRO	2016	GF112HH	BENZINA	SERVIZIO TECNICO
			1299	EURO 3	
6	PEUGEOT 208	2020		ALIMENTAZIONE	SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SEGRETERIA
				ELETTRICA	

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Ente. In relazione alla gestione di detti veicoli, nel triennio 2024/2026, si provvederà al costante monitoraggio delle relative spese e alla loro razionalizzazione attraverso il controllo dei chilometri percorsi, il controllo delle manutenzioni e la verifica della congruità della spesa per carburante.

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

La manutenzione degli immobili di cui all'art.2, comma 594, lettera c) della legge n. 244/2007 deve essere opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo al fine di evitare che il degrado diventi irreversibile. Relativamente agli immobili non destinati alle attività istituzionali dell'Ente saranno valutate le forme di gestione più opportune e comunque finalizzate a ridurre le relative spese.

15 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 tiene conto del programma assunzionale previsto con la programmazione 2023-2025 ed è volto a sostituire il personale cessato oltre che ad integrare il personale di ruolo con personale a tempo determinato in caso di necessità o nuovi servizi che si rendesse necessario garantire.

Tuttavia, l'art. 33 del D.L. n. 34/2019 (convertito in legge n. 58/2019 e pubblicato in G.U. n. 151/SO del 29.06.2019) ha modificato le regole assunzionali disponendo che *"I Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della P.A. sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia"*.

In allegato al presente documento si riporta il pertanto, il piano del fabbisogno di personale ed il piano assunzionale vigente in conformità con i nuovi parametri approvato con deliberazione di Giunta Comunale per il triennio 2023-2025.

16 - Altri eventuali strumenti di programmazione

INCARICHI E COLLABORAZIONI – PROGRAMMA PER IL CONFERIMENTO

L'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, di studio, di ricerca e consulenza avverrà, ai sensi dell'art. 46 della Legge 133/2008, nei limiti delle disponibilità previste negli stanziamenti di bilancio e secondo le modalità previste dal vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi. Detti incarichi possono essere conferiti solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art.42, c.2, del TUEL, nel rispetto del presupposto previsto dall'art.46 della legge 133/08. L'affidamento degli incarichi di collaborazione, studio o ricerca ovvero di consulenza a soggetti esterni all'amministrazione dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e [ss.mm.ii.](#). Invece, per gli incarichi di natura tecnica si dovranno rispettare le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023. Nel bilancio di previsione 2024-2026 verranno previsti adeguati stanziamenti per tali incarichi, compresi quelli professionali per la realizzazione degli investimenti. In questa sede, quale indirizzo, si indica la possibilità di ricorrere alle collaborazioni esterne tutte le volte in cui, per l'esercizio di attività collegate alle missioni o programmi non è possibile farvi fronte con le professionalità esistenti nell'organico comunale. Di seguito si riportano a titolo esemplificativo alcune tipologie di incarichi:

- *incarico per l'aggiornamento del S.I.T. in conseguenza dell'aggiornamento dello strumento di pianificazione urbanistica (P.I. – L.R. n. 11/2004);*
- *incarichi per varianti urbanistiche;*
- *incarichi per collaudi tecnico-amministrativi, collaudi statici, perizie;*
- *incarichi per rilievi topografici e per la redazione di pratiche catastali;*
- *incarichi per perizie di stima, consulenza e per l'affidamento della gestione della rete del gas;*
- *incarichi per le prestazioni professionali tecniche (ad es. verifiche sismiche plessi scolastici, verifiche statiche fabbricati, progettazioni su impianti meccanici ed elettrici, progettazione, direzione lavori e sicurezza, procedure espropriative, etc);*
- *incarichi per indagini geologiche ed analisi terre/rocce da scavo;*
- *verifiche statiche e fitosanitarie alberature;*
- *incarico per espletamento adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008, tra cui a titolo esemplificativo l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, l'incarico di vigilanza sanitaria, l'incarico di formazione ed informazione ai lavoratori, l'incarico per corsi specifici previsti dalla normativa (primo soccorso, prevenzione incendi, etc);*
- *incarico per l'archivio comunale;*
- *l'incarico per l'assistenza fiscale ai fini del calcolo ISEE;*
- *incarichi di collaborazione occasionale per l'organizzazione di eventi e manifestazioni o per l'acquisizione di competenze letterario-artistiche (ad esempio premio di poesia religiosa, estate in piazza, università del tempo libero, serate autunnali, pubblicazioni promozionali, etc);*
- *incarichi notarili per la predisposizione atti di permuta, compravendita, etc;*
- *incarichi legali per la difesa in giudizio;*
- *incarichi per la rilegatura di registri ed atti amministrativi (delibere, determinazioni, mastro, ecc).*
- *incarichi di consulenza legale su procedure amministrative complesse di opere pubbliche, urbanistiche o di espletamento di procedure di gara;*

PROGRAMMA BIENNALE D'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE AD €140.000,00

Si allega il piano che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE ED ELENCO ANNUALE DELLE OPERE 2024-2026 AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023

Si allega il piano che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

SINTESI DELLA PROGRAMMAZIONE

Oltre ai lavori e alle opere pubbliche contenute nel piano triennale opere pubbliche 2024-2026 e nel piano biennale di forniture e servizi 2024-2026 che sono organicamente inseriti nel presente documento e integralmente allegati allo stesso si riepilogano i principali contenuti.

ENTRATA

Imposta Municipale Propria (IMU)

Si confermano le vigenti aliquote e detrazioni senza alcuna modifica rispetto all' annualità 2023.

Riscossione coattiva e accertamenti relativi a tributi comunali

Si prevede una tenuta degli incassi e delle riscossioni relativamente ad IMU e altre entrate patrimoniali dell'ente.

Addizionale IRPEF

Il gettito dell'addizionale comunale, stando alle previsioni e ai dati delle entrate attuali, si prevede in costanza di gettito per le annualità 2024-2025-2026.

Non si prevedono interventi in modifica dell'aliquota e della fascia di esenzione.

Fondo di solidarietà dello Stato

L'importo del fondo di solidarietà che lo stato trasferisce al Comune è per la quasi totalità compensativo del gettito TASI per le abitazioni principali. Si prevede in costanza di gettito con le precedenti annualità.

Altri contributi dallo Stato

Continua ad essere previsto, a fronte del trasferimento da parte dello Stato delle somme necessarie, l'adeguamento delle indennità di funzione previste dalla legge 234 del 30 dicembre 2021 - commi da 583 a 587. Con il reperimento in sede di bilancio di previsione delle necessarie risorse l'adeguamento è stato anticipato al 2023.

Proventi per la distribuzione del gas metano

E' scaduta nel luglio 2022 la concessione per la locazione delle condutture del gas metano, di proprietà del Comune. Stante l'obbligo previsto dalla normativa vigente di procedere ad una gara d'ambito (che dovrebbe essere fatta dalla Provincia), si continua a prevedere un importo analogo all'attuale canone.

Canone unico patrimoniale

Si prevede di mantenere costanti le previsioni di entrata (bar, mercati, fiere, pubblici esercizi, attrazionisti dello spettacolo viaggiante, circhi...). Si mantengono le tariffe già approvate per l'annualità 2023 che riprendono invariati gli importi dell'imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, canone occupazione di suolo pubblico già in vigore nelle precedenti annualità.

Canoni per le concessioni cimiteriali

I canoni per le concessioni cimiteriali di loculi e tombe rimangono invariati; viene applicato esclusivamente l' adeguamento all'ISTAT.

Nel cimitero di Arsego continua ad essere previsto un bando per l'assegnazione di 2 cappelline private. Il prezzo a base d'asta sarà comprensivo dei costi che saranno sostenuti dall'ente per la costruzione delle strutture e sarà fissato in fase successiva con provvedimento di Giunta Comunale o con determinazione del responsabile del servizio.

Contributi per gli investimenti già assegnati

Il comune risulta assegnatario dei seguenti contributi per investimenti le cui opere sono in fase di realizzazione:

- Pista ciclabile di Via Praarie
- contributo da AVEPA ottenuto da lavori di efficientamento energetico destinato ad acquisizione immobili;
- contributo per la costruzione di nuovo asilo nido
- Demolizione e ricostruzione scuola priomaria di Arsego
- Sistemazione area a verde di Cavino fda parte della Fondazione Cassa di Risparmio PD e RO;

I suddetti contributi saranno utilizzati per il finanziamento delle suddette opere inserite negli strumenti di programmazione (DUP, PIANO TRIENNALE OOPP, BILANCIO, PEG).

Contributi per investimenti non ancora assegnati

Il comune ha in previsione di essere assegnatario dei seguenti contributi per investimenti:

- Rotonda nel centro del capoluogo tra le vie Roma, Montegrappa, Verdi
- Collegamento ciclopedonale dal capoluogo alla frazione di Cavino
- Messa in sicurezza stradale
- investimenti per efficientamento energetico e sviluppo territoriale
- Sistemazione della Piazza del Capoluogo
- Sistemazione incrocio fronte scuole a Cavino

Gestione degli impianti sportivi comunali

Il Comune nell'ottica di una razionalizzazione e responsabilizzazione delle spese da sostenere per la gestione degli impianti sportivi comunali, ritiene di procedere con l'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi comunali. La gestione potrà essere affidata ad una o più associazioni sportive del territorio a seconda della convenienza economica per l'ente. L'obiettivo è quello di ridurre i costi di gestione in carico all'ente con la responsabilizzazione della gestione delle strutture da parte degli utilizzatori.

Alienazioni di immobili comunali

In coerenza con il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare si prevedono nel periodo ricompreso nell'arco temporale del bilancio di previsione 2024-2026 le seguenti alienazioni:

- area sdemanializzata di via Fasolati
- area di via Rossini
- n. 2 lotti lottizzazione IL GIALLO
- n. 1 appartamento in Via Giorgione
- area laterale di via Giovanna Momi

Assunzione di mutui e accesso a fondo rotativo per la progettazione con Cassa Depositi e prestiti

Per il finanziamento completo o di parte delle opere in programma è prevista l'assunzione nel triennio 2022-2024 dei seguenti mutui o finanziamenti con Cassa depositi e prestiti:

- Mutuo per realizzazione di una pista ciclabile in Via Montegrappa
- Mutuo per la riqualificazione della piazza del Capoluogo
- Mutuo per la realizzazione di una pista ciclabile tra la frazione di Cavino e il Capoluogo
- Mutuo per la realizzazione del primo stralcio funzionale degli impianti sportivi
- Mutui per la rigenerazione urbana della piazza del capoluogo
- Mutuo per l'ampliamento della rete dell'illuminazione pubblica

SPESA

Spesa del personale

Nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale sono adeguati gli stanziamenti relativi al personale già dipendente e a quello in previsione di assunzione. Si continua a prevedere altresì, in quanto comune capofila, l'intera spesa per il segretario comunale che però per la quota del 72% sarà rimborsata dagli altri Comuni in convenzione: Loreggia, Piombino Dese, Villa del Conte. E' prevista l'intera spesa per i responsabili di posizione Organizzativa dei 5 settori istituiti a decorrere dal 01.08. 2023 .

Fondo rischi legali

Le cause nelle quali l'ente è coinvolto, alcune di queste già in secondo grado, costringono l'ente ad accantonare prudentemente un fondo rischi a tutela dell'ente in caso di soccombenza.

Utenze illuminazione pubblica

Il costo dell'energia è aumentato nel 2022 rispetto al 2021 di oltre il 100%. Sebbene nel 2023 vi sia stata una diminuzione dei costi rispetto al 2022 dovuta ad una lieve diminuzione delle tariffe e ad un più contenuto consumo l'ente continuerà a monitorare i costi dell'illuminazione pubblica e dell'energia per gli immobili comunali per il prossimo triennio.

Utenze gas metano

Il costo del gas metano è aumentato nel 202 rispetto al 2021 di oltre il 200%. Sebbene nel 2023 vi sia stata una diminuzione dei costi rispetto al 2022 dovuta ad una lieve diminuzione delle tariffe e ad un più contenuto consumo l'ente continuerà a monitorare i costi delle utenze per gli immobili comunali per il prossimo triennio. La parte più gravosa è data dai consumi sulle scuole elementari e medie.

Manutenzione parchi e giardini

Il costo per la manutenzione di parchi e giardini è previsto in aumento per maggior necessità di mantenimento del decoro urbano e del patrimonio pubblico.

Trasferimenti all'azienda ULSS 6 Alta Padovana

Il costo dei servizi sociali trasferiti all'azienda ULSS 6 Euganea si mantiene sulla quota di circa 38 € ad abitante, oltre alle spese fisse per la gestione dell'ambito. E' necessario quindi mantenere gli stanziamenti per continuare ad erogare i servizi in convenzione.

Fiera di Arsego

L'eccellenza raggiunta dalla tradizionale manifestazione di ottobre necessita delle risorse dovute per poter garantire gli alti standard raggiunti e garantire la sicurezza. Ciò nonostante gli introiti previsti dalla gestione della manifestazione (diritti, canoni, contributi, sponsorizzazioni, rimborsi etc..) garantiscono un utile al comune che ogni anno viene utilizzato in favore di altri servizi rivolti alla cittadinanza. Qualora fosse necessario l'amministrazione comunale potrà approvare progetti obiettivi specifici (da quantificare nell'importo e nei dettagli) per il maggior coinvolgimento del personale dipendente.

Distretto del Commercio IL DECUMANO

Il Comune di San Giorgio delle Pertiche unitamente al Comune di Borgoricco ha ottenuto l'assegnazione di contributi riconosciuti al distretto di neo formazione IL DECUMANO. Tali risorse sono state riversate nel territorio alle imprese commerciali, sia sotto forma di opere pubbliche che di contributi. Per fare ciò il Comune si è avvalso di appositi partner che hanno curato gli aspetti documentali e burocratici, oltre che per il riconoscimento della figura di manager del distretto. Nel 2024 il primo bando al quale l'ente ha partecipato si concluderà e si monitorerà l'uscita di altre forme di incentivo o di contribuzione.

Altre opere pubbliche non contenute nel piano Opere pubbliche 2024 - 2026

Non tutte le opere devono essere inserite nel Piano Opere Pubbliche in quanto vi vanno inserite solo quelle che superano l'importo di euro 150.000. Per tale motivo si elencano gli interventi che sono previsti nel bilancio di previsione ma che per il costo delle stesse non necessita il loro inserimento nel Piano Opere Pubbliche 2024-2026:

- asfaltatura e straordinaria manutenzione strade comunali e marciapiedi*
- manutenzione e sistemazione straordinaria della segnaletica stradale*
- manutenzione straordinaria degli edifici scolastici*

- manutenzione e sistemazione straordinaria di vie, piazze, marciapiedi e segnaletica
- realizzazione di interventi di sicurezza stradale
- riqualificazione , efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica
- manutenzione straordinaria di parchi, giardini ed aree attrezzate a verde
- manutenzione e manutenzione di immobili nei cimiteri

Acquisizione di immobili

Il Comune di San Giorgio delle Pertiche, a fronte della programmazione relativa alla sistemazione della Piazza del capoluogo, nonchè per l'esecuzione delle numerose opere pubbliche inserite negli strumenti di programmazione, tra cui anche il presente Documento Unico di Programmazione sarà necessitato ad entrare in possesso di immobili anche privati. Le risorse a ciò destinate dovranno provenire anche da alienazione del patrimonio immobiliare comunale o da altre entrate straordinarie destinate ad investimenti.

A fronte di un contributo regionale assegnato si prevede di acquisire dei locali (in fase di individuazione) da adibire a sede e deposito per la Protezione civile del Comune di san Giorgio delle Pertiche.

Il Rappresentante Legale
IL SINDACO
Canella Daniele