



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Prot. n. XXXXX

li, .. ottobre 2023

PROCEDURA APERTA

(con carattere d'urgenza, ex art. 71, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, sopra soglia comunitaria)

Schema DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

(art. 58 del D.Lgs. 50/2016)

PROCEDURA APERTA, CON CARATTERE D'URGENZA, PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI «DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO PUBBLICO ADIBITO AD USO SCOLASTICO-SCUOLA PRIMARIA «G. PASCOLI» DI ARSEGO», PER CONTO DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD) - CUP J63C23000010004- CIG A01BD323D7
FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU - (PNRR - M4.C1 - INV 3.3)

Sezione 1 - Informazioni generali sull'appalto

Sezione 2 - Informazioni sul progetto di fattibilità tecnica ed economica

Sezione 3 - Condizioni di partecipazione alla gara

Sezione 4 - Requisiti di partecipazione

Sezione 5 – Attività preliminari alla presentazione dell'offerta

Sezione 6 - Termine di ricezione delle offerte

Sezione 7 – Informazioni sull'utilizzo della piattaforma telematica

Sezione 8 – Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta e costruzione delle buste telematiche

Sezione 9 - Criteri e modalità di attribuzione dei punteggi

Sezione 10 – Verifica dei requisiti e delle dichiarazioni

Sezione 11 – Offerte anomale

Sezione 12 – Procedura di gara

Sezione 13 – Cause di esclusione

Sezione 14 – Adempimenti successivi all'aggiudicazione

Sezione 15 – Obbligo di rimborso delle spese di pubblicità

Sezione 16 – Adempimenti ex art. 47 della Legge 108/2021

Sezione 17 – Recapiti ed informazioni utili

Sezione 1 – INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

A. ENTE APPALTANTE: **COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)**, con sede in via Canonica n. 4 – 35010 San Giorgio delle Pertiche – (PD) - Codice Fiscale e P.IVA n. 00682290283 - C.U. UFB6DO.

Centrale di Committenza: la FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE Stazione Appaltante agisce ai sensi art. 62, commi 5 e 6 del D.lgs 36/2023 (ex art. 37 del D.lgs 50/2016), secondo quanto previsto dal «Disciplinare per il trasferimento alla Federazione dei Comuni del Camposampierese del Servizio Centrale Unica di Committenza» approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di San Giorgio delle Pertiche (PD) n. 23 del 18.09.2018.

Gara telematica: ai sensi dell'art. 25 del D.lgs 36/2023 (ex art. 58 del D.lgs 50/2016), la presente

procedura aperta è interamente gestita mediante il ricorso alla piattaforma telematica di negoziazione denominata «TuttoGare» come meglio descritto alla successiva sezione 3.

Sito istituzionale della stazione appaltante qualificata: ai sensi dell'art. 27, comma 2, del D.lgs 36/2023, il Sito istituzionale della stazione appaltante qualificata è <https://fcc.tuttogare.it/>

B. DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO: servizi di Direzione dei Lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di “Demolizione e ricostruzione di un nuovo edificio pubblico adibito ad uso scolastico – scuola primaria “G. Pascoli” di Arsego.

Sono oggetto di esecuzione le seguenti attività:

- direzione lavori, prove di accettazione, liquidazione, rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile, contabilità dei lavori, funzioni e i compiti di coordinamento, direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dell’esecuzione dei lavori e ogni altra attività prevista dall’Allegato II.14 del D.lgs 36/2023;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- predisposizione della documentazione per la presentazione della SCIA al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, per l’ottenimento del C.P.I.;
- accatastamento/aggiornamento catastale del complesso scolastico;
- attestato di certificazione energetica (art.6 d.lgs. 311/2006)
- redazione della documentazione necessaria per elaborazione monitoraggi e quanto altro per la rendicontazione e ottenimento del saldo dei contributi che finanziano l’opera (compresi i contributi GSE e PNRR in corso di possibile attribuzione);
- SCA per agibilità edifici ai sensi Art. 24 D.P.R. 380/2001 e s.m.i.

ed ogni altro servizio necessario per dare compiuto l’intervento denominato «DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO PUBBLICO ADIBITO AD USO SCOLASTICO- SCUOLA PRIMARIA «G. PASCOLI» DI ARSEGO» - CUP J63C23000010004 - CIG A01BD323D7».

Le principali opere che formano l’oggetto dell’appalto sono:

- Demolizione del fabbricato attualmente ospitante la scuola primaria e palestra.
- Edificazione della nuova struttura da adibire a scuola primaria, palestra scolastica, sala polifunzionale.
- Realizzazione delle sistemazioni esterne, quali strutture sportive, aree a verde attrezzato, percorsi pavimentati e parcheggi.

Si rinvia al progetto di fattibilità tecnico economica per i dettagli dell’intervento.

C. APPALTO DI CUI SI TRATTA: è stato oggetto di affidamento «congiunto», ex art. 44 del D.lgs 36/2023, della progettazione definitiva, della progettazione esecutiva e dell’esecuzione dei lavori. Gli atti della procedura cui trattasi sono disponibili al link:

<https://fcc.tuttogare.it/gare/dettaglio.php?codice=1091>

Accedendo a tale link si può eseguire il download completo del progetto di fattibilità tecnico/economica posto a base di gara. Per effetto dell’aggiudicazione dell’appalto integrato è in corso la progettazione definitiva ed esecutiva da parte dello studio professionale incaricato.

D. FINANZIAMENTO: l’intervento oggetto del presente appalto integrato è finanziato come segue:

- euro 4.000.000,00 con contributo statale (Decreto del Ministero Istruzione n. 15 del 28.02.2023 finanziato dall’Unione Europea NextGenerationEU – nell’abito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 Componente 1, Investimento 3.3;
- euro 4.500.000,00 con fondi propri del Comune di San Giorgio delle Pertiche attraverso contrazione di mutuo con Cassa depositi e prestiti.

E. TERMINI PERENTORI DA RISPETTARE NEL CORSO DELL’APPALTO: pena la perdita del finanziamento PNRR di cui sopra, il Comune di San Giorgio delle Pertiche (PD), l’impresa esecutrice e l’aggiudicatario, sono tenuti a rispettare le seguenti scadenze temporali:

- avvio dei lavori: entro il 30 novembre 2023 – (verbale di consegna lavori);

- conclusione dei lavori: entro il 31 marzo 2026 – (verbale di ultimazione dei lavori);
- collaudo dei lavori: entro il 30 giugno 2026 – (certificato di collaudo).

F. URGENZA: L'affidamento dei servizi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza deve intervenire in tempo per garantire il regolare avvio dei lavori, previsto entro il 30.11.2023. Pertanto è stata ravvisata la sussistenza di elementi ragionevoli e oggettivi che determinano la necessità di ridurre i termini procedurali, ai sensi del combinato disposto dell'art. 70, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2016 e s.m.i. e dell'art. 8, comma 1, lett. c) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a) del D.L. 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021, connotando l'appalto di cui al presente avviso di assoluta ed inderogabile urgenza.

G. DESCRIZIONE DEGLI INCARICHI DELL'APPALTO: Come previsto dall'art. 1 dello "schema di convenzione di incarico professionale", cui espressamente si rinvia i servizi oggetto dell'affidamento di cui al presente bando sono quelli relativi alla direzione e contabilità dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e, a lavori ultimati, accatastamento, presentazione SCIA ai VV.FF. e predisposizione di quanto necessario ai fini dell'ottenimento del certificato di collaudo statico e amministrativo e produzione della documentazione necessaria per la rendicontazione e ottenimento del saldo del contributo, SCA per agibilità.

H. CLASSIFICAZIONE: i servizi in appalto sono classificati al CPV 71356000-8: «Servizi tecnici».

I. COMPETENZE RICHIESTE: in relazione alla dimensione, alla tipologia e ad un importo presunto delle lavorazioni stimato in complessivi euro 6.649.374,00= al lordo degli oneri per la sicurezza e al netto dell'IVA di Legge, le competenze richieste sono relative alle attività di:

DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA di opere relative a ciascuna delle seguenti classi e categorie:

Codice-ID -D.M. n. 17/06/2016		Valore complessivo
Edilizia	E.08	Euro 3.007.435,34
Strutture	S.03	Euro 1.965.898,57
	IA.01	Euro 156.247,44
	IA.02	Euro 606.551,89
	IA.03	Euro 688.240,76

J. PROFESSIONISTI RESPONSABILI DELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI: ai sensi dell'allegato II.12, parte V del D.lgs. 36/2023, i concorrenti sono tenuti ad indicare già in sede di presentazione dell'offerta:

- i nominativi dei professionisti singoli, o associati, o soci, o dipendenti o professionisti con contratto di consulenza su base annua, laureati ed abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili che assumeranno le singole funzioni oggetto dei servizi in gara;
- Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario degli incarichi, le funzioni di Progettista e di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, devono essere personalmente espletate dal/i soggetto/i nominativamente indicato/i in sede di gara, iscritto/i agli albi professionali, i quali devono apporre la propria firma sugli elaborati progettuali e sui documenti richiesti.
- Ne consegue che non sarà consentito, in sede di stipula della convenzione o in sede di esecuzione degli incarichi, per le società di professionisti, per le società di ingegneria e per i consorzi stabili, sostituire i soggetti nominativamente indicati in sede di gara, a pena di revoca dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, fatte salve cause di inoperabilità soggettiva opportunamente documentata e da valutarsi caso per caso dal Responsabile unico del procedimento.

K. PROCEDURA SCELTA CONTRAENTE: procedura aperta, con carattere d'urgenza, ex art. 71 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

- L. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** il criterio di aggiudicazione è quello dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO**, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b) del D.lgs 36/2023, con le modalità meglio descritte nella successiva sezione 3.
- M. AMMONTARE STIMATO DEI SERVIZI:** l'importo stimato dei servizi affidabili a seguito del presente appalto (determinato in base al D.M. n. 17.06.2016 più importi forfettari), risulta pari ad euro **=370.000,00 (oltre IVA ed oneri previdenziali)**, così scomponibili, ai fini di quanto previsto dall'art. 14, comma 4, del D. Lgs. 36/2023:
- l'ammontare complessivo dei **servizi tecnici a base di gara risulta pari a € 321.007,85**, al lordo di servizi di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori e di quanto altro previsto dall'art. 2 punti a), b) e c) dello schema di convenzione allegato 1 della det. a contrarre n.698 del 10.10.2023 , relativamente all'intervento di «Demolizione e ricostruzione di un nuovo edificio pubblico adibito ad uso scolastico- scuola primaria «G. Pascoli» di Arsego»;
 - l'ammontare complessivo dei **servizi opzionali aggiuntivi** che si possono configurare come redazione di perizia di variante o modifiche contrattuali, e i relativi elaborati, è pari a **€ 48.992,15**.
- Pertanto, alla luce del valore complessivo stimato, la gara di cui al presente disciplinare viene classificata «sopra soglia comunitaria».
- L'importo di cui sopra posto a base di gara pari a € 321.007,85 sarà oggetto di offerte a ribasso.
La modalità di calcolo dei suddetti importi è visionabile nell'allegato schema di parcella professionale relativo ai servizi indicati dall'art. 2 dello schema di convenzione
- N. TEMPO MASSIMO PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO:** il termine di esecuzione dei lavori, come previsto dall'art. 23 del capitolato speciale d'appalto, è fissato in 825 (ottocentoventicinque) giorni naturali successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna. In ogni caso, si precisa che l'incarico decorre dalla data di stipulazione dello schema di convenzione e si concluderà con la realizzazione dell'intervento e la chiusura di ogni attività amministrativa connessa. In particolare l'incarico si riterrà concluso dopo l'emissione del certificato di collaudo e consegna della documentazione definita all'art. 1 dello schema di convenzione.
- O. DOCUMENTAZIONE DI GARA:** la documentazione di gara, nonché le successive pubblicazioni ex art. 27, comma 2, del D.lgs 36/2023, sono rinvenibili sulla piattaforma telematica all'indirizzo <https://fcc.tuttogare.it/gare/index.php>
- Ai sensi dell'art. 87 del D.lgs 36/2023, si precisa che nella presente procedura:
- il presente «disciplinare di gara», fissa le regole per lo svolgimento del procedimento di selezione delle offerte;
 - l'insieme degli elaborati del progetto PFTE posto a base di gara ed in particolare il capitolato speciale d'appalto – norme amministrative e lo schema di contratto, definiscono i contenuti del futuro rapporto contrattuale tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante;
- Ai sensi dell'art. 91 del D.lgs 36/2023, si precisa che nella presente procedura l'insieme dei modelli messi a disposizione dalla CUC sostituiscono, nel loro insieme, sia la domanda di partecipazione sia il documento di gara unico europeo.
- P. SUBAPPALTO:** In ragione delle specifiche caratteristiche del servizio da affidare in appalto e tenuto conto della natura e complessità delle prestazioni richieste, la stazione appaltante dispone che ai sensi dell'art. 119 comma 17 del D.Lgs. 36/2023, l'affidatario dei servizi di cui al presente bando, non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per l'esecuzione di eventuali sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni.
- Q. ESCLUSIONI NORMATIVE:** vista la natura esclusivamente intellettuale del servizio, al presente appalto non si applica quanto disposto dall'art. 108, comma 9, del D.lgs 36/2023. Parimenti non si applicano né l'art. 11, comma 4 né l'art. 102, del D.lgs 36/2023.
- R. PAGAMENTI:** si rinvia all'art. 9 dello Schema di Convenzione di incarico professionale.

Sezione 2 – INFORMAZIONI SUGLI IMMOBILI E SUL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO/ ECONOMICO

Come detto, gli immobili da demolire ed oggetto di successiva ricostruzione, sono situati in comune di San Giorgio delle Pertiche (PD), frazione di Arsego - via Roma n. 364, via Piovego n. 33 e n. 35. Codice NUTS: ITH36.

Ai fini della partecipazione alla gara, non è posto in capo ai concorrenti alcun obbligo di sopralluogo assistito dell'edificio né delle aree circostanti. Gli operatori economici interessati alla partecipazione sono liberi di visionare l'edificio secondo le modalità che essi stessi riterranno opportune. Le aree di pertinenza esterne sono aperte dalla pubblica via. Nel caso in cui l'operatore economico intenda effettuare un sopralluogo all'interno degli edifici oggetto di intervento, dovrà concordare la visita, preventivamente con il personale dell'Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici chiamando al numero 049.9374740.

A base dell'appalto di cui al presente bando, viene posto il progetto di fattibilità tecnico economica, approvato con delibera della Giunta Comunale di San Giorgio delle Pertiche (PD) n. 138 del 21.08.2023.

Sezione 3 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

SOGGETTI AMMESSI: Tutti gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 66 del D.Lgs. 36/2023, iscritti all'albo professionale e legalmente abilitati o autorizzati secondo la legislazione dello Stato U.E. di appartenenza.

LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE: è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara oggetto del presente disciplinare:

- in più di un raggruppamento temporaneo; ovvero singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
- il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

La violazione dei suddetti divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

RELATIVAMENTE AI CONSORZI STABILI

- è vietata la partecipazione contestuale alla presente gara del consorzio stabile e del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre;
- è vietata la partecipazione di società di professionisti o di società di ingegneria a più di un consorzio stabile, a pena di esclusione della società e dei consorzi partecipati.

SUDDIVISIONE DELLE PRESTAZIONI DEI SERVIZI: ai sensi e per gli effetti dell'art. 68, comma 11, del D.Lgs. 36/2023:

Principale	Direzione Lavori
Secondarie	Coordinamento della sicurezza ed ogni altro servizio e direttore/i operativi - ispettori

Pertanto i raggruppamenti temporanei di professionisti (RTI), possono presentarsi solo nella forma del raggruppamento Verticale, dove:

- il soggetto *mandatario* esegue le prestazioni principali (Direttore dei lavori);
- il/i soggetto/i *mandante/i* esegue/no le prestazioni secondarie.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, a pena di revoca dell'aggiudicazione o di nullità del contratto se già stipulato, ai sensi dell'art. 68, commi 15 e 17, del D.Lgs. n. 36/2023.

Sezione 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla luce di quanto disposto dalla Parte V dell'allegato II.12 del D.lgs 36/2023, i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono risultare in possesso di tutti i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

B1. Insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 94 e segg. del D.Lgs 36/2023;

Requisiti di idoneità professionale

B2) Requisiti dei professionisti singoli o associati (art. 34, comma 1, dell'allegato II.12 del D.lgs 36/2023)

B2.1 essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, oppure, nelle procedure di affidamento di servizi che non richiedono il possesso di laurea, essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;

B2.2 essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

B3) Requisiti delle società di professionisti ex art. 66, c. 1, lett. b) del D.lgs 36/2023 (art. 35, dell'allegato II.12 del D.lgs 36/2023)

B3.1 presentazione dell'organigramma aggiornato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e indicante in particolare:

1. i soci;
2. gli amministratori;
3. i dipendenti;
4. i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.;

L'organigramma deve riportare altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità di ciascuno dei soggetti in esso ricompresi.

B4) Requisiti delle società di ingegneria ex art. 66, c. 1, lett. c) del D.lgs 36/2023 (art. 36, dell'allegato II.12 del D.lgs 36/2023)

Il punto B4) si applica anche agli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura ex art. 66, c. 1, lett. e) del D.lgs 36/2023 (art. 37, dell'allegato II.12 del D.lgs 36/2023)

B4.1 presenza di almeno un direttore tecnico in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;
- b. essere abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

B4.2 presentazione dell'organigramma aggiornato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

- a) i soci;
- b) gli amministratori;
- c) i dipendenti;
- d) i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.

L'organigramma deve riportare, altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità. Se la società svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi di cui all'articolo 46 del codice, nell'organigramma sono indicate la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate alla suddetta prestazione di servizi.

B5) Requisiti dei raggruppamenti temporanei (art. 39, dell'allegato II.12 del D.lgs 36/2023)

B5.1 presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di

residenza, quale progettista.

In tal senso si rammenta che la norma in parola, ai fini degli adempimenti sopra descritti, prevede anche che, ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il *giovane progettista* presente nel raggruppamento può essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di cui agli articoli 2 e 3 del decreto 263/2016, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti all'architettura, l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

B6) Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 100, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023)

- B6** Aver conseguito fatturato globale (volume d'affari) nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio (per esercizio si intende il periodo di tempo dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno, fino al 31.12.2022), antecedente la pubblicazione del bando, per un importo non inferiore ad euro **740.000,00= (oneri previdenziali ed IVA esclusa).**

AVVERTENZA

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria il requisito è dato dalla sommatoria degli importi di fatturato globale realizzato da ciascuna società consorziata. Non è richiesta alcuna percentuale minima di possesso del requisito di cui trattasi in capo ai singoli consorziati. I consorzi stabili possono altresì avvalersi anche dei requisiti maturati dalle singole società che partecipano al consorzio stabile nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio stabile e comunque entro il limite di dieci anni precedenti la pubblicazione del bando di gara. Nel caso di raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso possiede il requisito in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

B7) Requisiti di capacità tecnico-organizzative (art. 100, comma 1, lett. c) del D.lgs 36/2023)

- B7** Aver espletato negli ultimi dieci anni (dal 01.10.2014 al 01.10.2023) servizi di ingegneria e di architettura (*), relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari **a due volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classe e categorie di seguito elencate:

Codice-ID -D.M. n. 17/06/2016		Valore complessivo
Edilizia	E.08	Euro 3.007.435,34
Strutture	S.03	Euro 1.965.898,57
	IA.01	Euro 156.247,44
	IA.02	Euro 606.551,89
	IA.03	Euro 688.240,76

(*) per servizi di ingegneria e di architettura si intende uno o più dei seguenti servizi:

- redazione del progetto di fattibilità tecnico/economica;
- redazione del progetto definitivo;
- redazione del progetto esecutivo;
- servizio di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione;
- servizio di direzione lavori e/o di direttore operativo;
- servizio di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

AVVERTENZA 1

- I requisiti di cui sopra sono soddisfatti nel caso di presentazione di lavori appartenenti alle classi indicate e anche se appartenenti alle classi di categoria superiore;
- I servizi espletati con riferimento allo stesso lavoro vengono considerati come un unico servizio;

AVVERTENZA 2

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria il requisito è dato dalla sommatoria

servizi relativi a lavori realizzati da ciascuna società consorziata.

Non è richiesta alcuna percentuale minima di possesso del requisito di cui trattasi in capo ai singoli consorziati. I consorzi stabili possono altresì avvalersi anche dei requisiti maturati dalle singole società che partecipano al consorzio stabile nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio stabile e comunque entro il limite di dieci anni precedenti la pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso possiede il requisito in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Equivalenze tra i codici ID opere del D.M. n. 17/06/2016 e la vecchia nomenclatura in classi e categorie di cui alla L.143/49 Classi e categorie.

Ai fini della comprova del possesso dei requisiti B4 e B5 sono ammessi i servizi svolti e classificati in classi e categorie con coefficiente di difficoltà superiore e riferibili anche alla vecchia nomenclatura di cui alla L.143/49 come qui di seguito specificato:

Codice-ID -D.M. n. 17/06/2016	Equivalenza con le classi/categorie L.143/49
E.08	I/c
S.03	I/g
IA.02	III/b
IA.03	III/c

AVVALIMENTO: ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 l'avvalimento è ammesso esclusivamente per quanto attiene il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria (B6) e dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa (B7).

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento non è ammesso per i requisiti di ordine generale (B1) e per i requisiti di idoneità professionale (B2, B3, B4 e B5).

Ai sensi dell'art. 66, comma, 2 del D. Lgs 50/2016, ai fini della partecipazione alla procedura di gara, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci della società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali. In applicazione del principio comunitario che vieta la discriminazione degli operatori economici sulla base della loro forma giuridica, la disposizione è applicabile anche ai soci professionisti operativi delle società di capitali e non può essere applicata ai soci non professionisti delle società di persone, ammessi dal D.M. n. 34 del 2013. La sussistenza dei predetti requisiti minimi, per i soggetti aventi sede in un altro Stato U.E. verrà accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi. In questo caso i documenti dovranno essere corredati di traduzione giurata e gli importi dichiarati dovranno essere espressi anche in Euro.

Sezione 5 – ATTIVITA' PRELIMINARI ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Non è fatto alcun obbligo ai concorrenti di prendere visione dei luoghi oggetto della direzione dei lavori in forma assistita. Gli operatori economici sono liberi di visionare i luoghi con le modalità che meglio si addicono alle proprie organizzazioni aziendali.

Sezione 6 – TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far le proprie offerte e tutta la documentazione prescritta dal presente disciplinare, esclusivamente ricorrendo alla Piattaforma telematica di e-procurement denominata «*TuttoGare*» e con le modalità successivamente descritte:

ENTRO LE ORE 12:00 ...VEDÌ ... MESE 2023.

Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. La documentazione per la partecipazione alla gara viene suddivisa in tre buste "virtuali" più avanti denominate:

- la **Busta virtuale "A. Documentazione amministrativa";**
- la **Busta virtuale "B. Offerta Tecnica";**

- la  **Busta virtuale** "C. Offerta Economica".

Il termine di cui sopra è stato calcolato ai sensi dell'art. 60, comma 3, del D.lgs 50/2016 tenendo conto del carattere di inderogabile urgenza rivestito dall'appalto meglio descritto al punto D della sezione 1 del presente disciplinare di gara.

Sezione 7 – INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Punto 1: Utilizzo della piattaforma.

- a) La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella successiva lettera d), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Documento;
- b) La Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito sia dall'apposito link presente sul profilo di committente all'indirizzo <https://fcc.tuttogare.it>;
- c) Mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle «Norme Tecniche di utilizzo» disponibili nella piattaforma (<https://fcc.tuttogare.it>), ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
- e) Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (+39) 02 40 031 280;
- f) Per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'Help-Desk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.
- g) Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, con le proprie chiavi di accesso (User-Id e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione al medesimo indirizzo internet;

NB: l'operatore economico che accede per la prima volta alla piattaforma deve prima registrarsi al fine di ottenere la User-Id e la password.

- h) L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.
- i) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente disciplinare con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;
- j) Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple «parallele», non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

Punto 2: Sito istituzionale della stazione appaltante / centrale di committenza qualificata

Il «sito istituzionale» di cui agli articoli 28, 50, 81, 85, 88, 140, 159, 161, 193 D.lgs 36/2023, nonché art. 3, comma 1, lett. "v" dell'allegato I.1, allegati II.1 e allegato II.6 al medesimo decreto, è il seguente: <https://fcc.tuttogare.it>

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it> e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

Sezione 8 –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA E COSTRUZIONE DELLE BUSTE TELEMATICHE



Busta telematica virtuale "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, redatta utilizzando l'apposito ed omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale con le seguenti precisazioni

L'ISTANZA DI AMMISSIONE deve:

- essere firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere resa in "nome e per conto", ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

L'ISTANZA DI AMMISSIONE, a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alla lettera g) dell'art. 66, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, viene presentata dal Consorzio fermo restando l'obbligo di indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

Avvertenza PER LE SOCIETÀ CHE OCCUPANO PIÙ DI 50 DIPENDENTI.

Gli operatori economici tenuti alla redazione, entro il 30.09.2022, del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (che occupano più di 50 dipendenti), per la partecipazione alla gara DEVONO ALLEGARE una copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- 2) **D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo)**, compilato e successivamente generato utilizzando il modello telematico disponibile sulla piattaforma <https://fcc.tuttogare.it>.

Il D.G.U.E. deve:

- essere firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere reso anche per le altre persone fisiche citate nel DGUE medesimo, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000.

Il DGUE, a seconda dei casi, deve essere presentato come segue:

- In caso di RTI costituito, viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono

- raggrupparsi;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentato dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di GEIE costituito viene presentato dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- In caso di GEIE costituendo deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- In caso di Consorzi di cui alla lettera g) dell'art. 66, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, viene presentato sia dal Consorzio sia dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

Indicazioni utili per la compilazione del DGUE. Tale modello è articolato come segue:

Parte I. Informazioni sulla procedura (precompilata dalla Stazione appaltante).

Parte II. Informazioni sull'operatore economico (da compilarsi da parte del concorrente).

Suggerimenti per la corretta compilazione del DGUE

Parte II: operatore economico è una micro impresa:

Per rispondere "sì" qualora l'operatore economico sia:

- Micro impresa in quanto ha meno di 10 occupati e:
 - un fatturato annuo non superiore a 2 milioni di euro
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro
- Piccola impresa, in quanto ha meno di 50 occupati e:
 - un fatturato annuo non superiore a 10 milioni di euro
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro
- Media impresa in quanto ha meno di 250 occupati e:
 - un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro
 - un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro

Parte II: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:

devono essere inseriti i dati di tutti i seguenti soggetti:

- Legale Rappresentante
- Direttore tecnico
- socio di s.n.c./s.a.s.
- socio di maggioranza di società con meno di quattro soci
- membro del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza
- membro del collegio sindacale
- membro del comitato per il controllo sulla gestione nelle società
- membro del consiglio di gestione
- membro del consiglio di sorveglianza
- institore
- procuratore ad negotia

Parte II: Iscrizione all'elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti: risposta "*non applicabile*"

Parte II. Informazioni sull'operatore economico - Sezione A. ultima parte:

- in caso di raggruppamento temporaneo, il mandatario deve indicare gli operatori economici mandanti con le quote di partecipazione (parte finale, lettera b); i mandanti, nel loro DGUE possono omettere l'indicazione degli altri componenti del raggruppamento;
- in caso di consorzio stabile, di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il consorzio deve indicare gli operatori economici consorziati che eseguono le prestazioni; i consorziati, nel proprio DGUE possono omettere l'indicazione degli altri consorziati;

Parte II - Sezione C: la sezione C. è riservata all'operatore economico che ricorre all'avvalimento; di norma deve essere omessa dai mandanti (l'avvalimento, se presente, ordinariamente è a favore del raggruppamento temporaneo nel suo intero); deve essere omessa dai consorziati (l'avvalimento, se presente, non può essere a favore del consorziato bensì del consorzio); deve essere omessa dall'operatore economico ausiliario (a questi è vietato l'avvalimento «a cascata»).

Parte II lettera D: informazioni concernenti i subappaltatori.....

Nel caso il concorrente intenda ricorrere al sub appalto deve indicare "sì" e compilare i dati relativi alla terna di potenziali subappaltatori in quanto con pertinente con l'appalto di cui al presente bando. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la Parte II lettera D deve essere compilata in modo uguale da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Parte III lettera A:

Partecipazione a un'organizzazione criminale: rispondere "sì" solo in presenza di "*delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio*

1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio".

Corruzione: rispondere "sì" solo in presenza di "delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile".

Frode: rispondere "sì" solo in presenza di "frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee".

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche: rispondere "sì" solo in presenza di "delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche".

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo: rispondere "sì" solo in presenza di "delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni".

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani: rispondere "sì" solo in presenza di "reati commessi in merito allo sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24".

Parte III lettera B, lettera C e lettera D: compilare la casella "No".

Solo nei casi di violazione ammessi dall'art. 94 e segg. del D.lgs 36/2023, compilare la casella "Sì" ed ogni altro campo.

- 3) **CAUZIONE PROVVISORIA, di euro 6.420,16** (pari al 2% dell'importo a base d'appalto), costituita, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 del D.lgs 36/2016, e rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Come previsto dal comma 2 dell'art. 93, è ammessa la costituzione della cauzione provvisoria in contanti (mediante bonifico), o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere della Stazione Appaltante, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

RIDUZIONI DELLA CAUZIONE AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 106, COMMA 7, DEL D.LGS 36/2023:

l'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui sopra, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese;
- del 10 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui sopra, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3;
- fino ad un importo massimo del 20 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui sopra, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13 del D.lgs 36/2023.

In relazione alle riduzioni dell'importo delle cauzioni di cui sopra si precisa quanto segue:

- Le riduzioni di cui sopra sono cumulabili tra loro fermo restando che, in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente;
- per fruire dei benefici di cui alle precedenti lettere, l'operatore economico deve produrre in sede di partecipazione alla presente gara, la documentazione comprovante, nei modi prescritti dalle norme vigenti, il possesso dei relativi requisiti che consentono la riduzione dell'importo della cauzione;
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese per poter usufruire di ciascuna riduzione dell'importo della cauzione, devono risultare in possesso del relativo requisito tutte le società facenti parte del raggruppamento, sia esso costituito o non ancora costituito.

INTESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA: In caso di raggruppamenti temporanei:

- già costituiti, la cauzione deve risultare intestata, rispettivamente, a pena di esclusione, al mandatario;
- non ancora costituiti, la cauzione deve risultare intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti raggruppandi.

DURATA DELLA CAUZIONE: la garanzia deve avere efficacia per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLA CAUZIONE: è ammessa la presentazione della cauzione provvisoria rilasciata esclusivamente con il sistema della firma digitale.

Avvertenza: Solo nei casi specifici di impossibilità di sottoscrizione digitale della polizza da parte dell'agente della Compagnia assicurativa, è ammessa la presentazione della cauzione con sottoscrizione tradizionale accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. In tal caso la cauzione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

BENEFICIARIO: La cauzione provvisoria viene rilasciata a favore del Comune di SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD) (Ente Appaltante). Non è causa di esclusione il fatto che la cauzione sia rilasciata a favore della Stazione Unica Appaltante – Federazione del Camposampierese (vedi Consiglio di Stato Sentenza Sez. IV, 06.08.2013, n. 4162).

SCHEMA DI POLIZZA: in merito alle previsioni dell'art. 106 comma 7 e dell'art. 117, comma 12, del D.lgs 36/2023, si rinvia all'art. 225, comma 7 del codice, pertanto nelle more dell'adozione del decreto ivi previsto, si applicano le disposizioni del decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31, ossia il decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193:

(https://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2022_0193_dm_polizze_tipo.pdf).

SVINCOLO: per i concorrenti non aggiudicatari, la cauzione provvisoria, come previsto dall'art. 106 comma 10 del D.lgs 36/2023, deve intendersi AUTOMATICAMENTE SVINCOLATA con l'invio, via piattaforma, della comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. c), del D.lgs 36/2023.

Per quanto riguarda l'aggiudicatario, la cauzione si svincola automaticamente con la stipula del contratto.

4) **SCHEDA "GRUPPO DI LAVORO"**, per la quale si precisa che:

- deve essere presentata in un unico esemplare;
- deve contenere, per ciascun ruolo, i nominativi dei soggetti che svolgeranno personalmente i servizi di cui al presente disciplinare;
- deve essere firmata digitalmente:
 - dal professionista stesso in caso di professionista singolo;
 - dal legale rappresentante o da procuratore speciale, in caso di società;
 - dal titolare/legale rappresentante/procuratore di ciascuna raggruppata, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito;
 - dal titolare/legale rappresentante/procuratore del capogruppo, in caso di raggruppamento temporaneo già costituito;
 - dal titolare/legale rappresentante/procuratore del consorzio, in caso di partecipazione di consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria;

Alla Scheda "Gruppo di Lavoro" deve essere obbligatoriamente allegata la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 98, del D.Lgs. 81/2008, in capo al professionista che viene individuato come coordinatore per la sicurezza per la progettazione.

5) *In caso di* **SUBAPPALTO:** dichiarazione, resa utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla centrale di committenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente indica, dell'art. 119, del D.Lgs. 36/2023, le attività che intende subappaltare, **fermo restando il limite di cui al precedente punto "P" della sezione 1- Informazioni generali- del presente disciplinare di gara.**

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituito, "l'indicazione del subappalto" deve essere presentata in un unico esemplare firmato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

In assenza della dichiarazione Parte II lettera D del DGUE e della documentazione di cui sopra, il Comune non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

6) **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE**, l'avvenuto rispetto degli obblighi nei confronti dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione), ossia la seguente documentazione:

- **ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO**, in originale (o in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta), del contributo versato a favore dell'ANAC

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, il pagamento deve essere effettuato da una sola delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

- **COPIA DEL PASSOE**, appositamente generato sulla piattaforma Anac all'indirizzo:

<https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>

per consentire alla CUC, tramite il nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (delibera Anac n. 464/2022), l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE:

- 7) **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.
- 8) *solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito*, **MANDATO COLLETTIVO speciale** con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.
- 9) nel caso di **AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 104, comma 1, del D. Lgs. 36/2023:
- documenti a carico del concorrente:**
- 9.1) compilazione della lettera C parte II del D.G.U.E. con indicazione della/e impresa/e ausiliaria/e dei requisiti oggetto dell'avvalimento;
- documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:**
- 9.2) **D.G.U.E.** compilato e successivamente generato utilizzando il modello telematico disponibile sulla piattaforma <https://fcc.tuttogare.it> (valgono le spiegazioni già rese al precedente punto 1) e firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- 9.3) **DICHIARAZIONE** resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla Centrale di Committenza, con la quale:
- ✓ si obbliga sia verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.
- 9.4) **COPIA DEL CONTRATTO** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- 9.5) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Per formare la busta telematica (virtuale) "documentazione amministrativa" all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- Generare il D.G.U.E. secondo le modalità previste dalla Piattaforma telematica;
- Compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, come previsto in precedenza, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- Firmare la documentazione digitalmente come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

Riassumendo la busta telematica virtuale "documentazione amministrativa" deve contenere la seguente documentazione:

Busta telematica virtuale A (unico file compresso formato «ZIP»)	Documento	Obbligatorio si/no
	1. ISTANZA	Obbligatorio
	2. D.G.U.E.	Obbligatorio
	3. CAUZIONE PROVVISORIA	Obbligatoria
	4. SCHEDE GRUPPO DI LAVORO	Obbligatorio
	5. SUBAPPALTO	Solo in caso di subappalto

o «RAR»)	6. ADEMPIMENTI ANAC	Obbligatorio
	7. PROCURA	Solo se firma un procuratore
	8. ATTO COSTITUTIVO ATI	Solo in caso di ATI già costituita
	9. AVVALIMENTO	Solo in caso di avvalimento

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente tutta la documentazione prodotta e firmata digitalmente da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.



Busta telematica virtuale “B” “OFFERTA TECNICA”

Sezione 1: ORGANIGRAMMA E ASPETTI QUALIFICANTI DEL GRUPPO DI LAVORO, contenente:

- l’organigramma funzionale del Gruppo di lavoro, dal quale emergano chiaramente i servizi svolti da ciascun componente e la descrizione del sistema di gestione delle relazioni all’interno e all’esterno del Gruppo di lavoro stesso;
- La descrizione delle esperienze professionali ritenute maggiormente significative rispetto all’intervento da realizzare, di ciascun componente del gruppo di lavoro.

Limiti per la presentazione: la sezione 1 dell’offerta tecnica non potrà superare 4 (quattro) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial/calibri/time new roman, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

Sezione 2: CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL’OFFERTA, redatta sotto forma di relazione tecnico descrittiva, nella quale il concorrente descrive e motiva, le proprie scelte operative per la gestione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’affidamento dei servizi del presente disciplinare, con riferimento anche a quanto previsto in termini di criteri motivazionali per la valutazione delle offerte ed almeno sviluppare i seguenti temi:

- Logistica specificamente dedicata all’ufficio di Direzione Lavori con descrizione (anche mediante ricorso ad immagini) delle caratteristiche della sede operativa dedicata specificamente alle attività d’ufficio dei componenti del gruppo di lavoro che eseguiranno i servizi in appalto;
- Studio ed approfondita conoscenza delle condizioni in cui versa l’area ove sorgerà il cantiere;
- approccio operativo all’attività di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza;
- organizzazione e gestione della logistica del cantiere per garantire la massima produttività nel pieno rispetto della normativa sulla sicurezza;
- gestione dei rapporti con l’impresa e con il Comune committente;
- calendario delle presenze e delle visite in cantiere;
- documenti prodotti (modelli utilizzati per reportistica, relazioni sullo stato di attuazione dell’intervento, verbali riunioni e sopralluoghi) e modalità di archiviazione;
- interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, procedure espropriative, ecc.);
- azioni/soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere.

Limiti per la presentazione: la sezione 2 dell’offerta tecnica non potrà superare 10 (dieci) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial/calibri/time new roman, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. In allegato alla sezione 2 possono essere prodotte un massimo di 3 (tre) tavole grafiche e descrittive (altro formato anche superiore), che non andranno ad incidere sul limite di facciate A4 concesso.

Sezione 3: RELAZIONE TECNICA PER ASSISTENZA E SUPPORTO, contenente l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le eventuali attività di assistenza e supporto al Comune di San Giorgio delle Pertiche (PD) nell'ambito della gestione del finanziamento del PNRR, nonché con riferimento anche a quanto previsto in termini di criteri motivazionali per la valutazione delle offerte.

Limiti per la presentazione: la sezione 3 dell'offerta tecnica non potrà superare 2 (due) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial/calibri/time new roman, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

Sezione 4: CAPACITA' TECNICA PROFESSIONISTI, costituita da eventuale documentazione (*certificazione in corso di validità*) comprovante la presenza, tra i soggetti indicati nel "GRUPPO DI LAVORO" (rif. Sez. 1 dell'offerta tecnica):

- 4.1 di almeno un professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well);
- 4.2 di almeno un professionista in possesso di specifica certificazione di professionalità di Esperto in Gestione dell'Energia (c.d. E.G.E.) ai sensi della UNI CEI 11339.

Limiti per la presentazione: la sezione 4 non può avere limiti conformandosi come mera produzione di copie di certificazioni.

La tre relazioni di cui sopra (Sezioni 1, 3 e 3), devono essere redatte in modo tale da consentirne la corretta valutazione da parte della Commissione aggiudicatrice secondo quanto meglio descritto nella successiva sezione 9.

Sottoscrizione digitale:

- in caso di libero professionista singolo o associato deve essere presentata, compilata e firmata digitalmente, dallo stesso;
- in caso di società deve essere presentata, compilata e firmata digitalmente, dal legale rappresentante della società stessa;
- in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito deve essere presentata in un unico esemplare firmato digitalmente da ciascuno dei soggetti che intendono raggrupparsi;
- in caso di raggruppamento temporaneo già costituito deve essere presentata in un unico esemplare firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capogruppo.

Avvertenza

Il superamento dei limiti massimi di ampiezza nella presentazione delle singole sezioni (1, 2 e 3) dell'offerta tecnica, comporta la non valutazione di quanto prodotto in eccedenza.

OMISSIONE della documentazione tecnica

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

AVVERTENZA: l'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica virtuale "OFFERTA TECNICA"

Per formare la busta telematica (virtuale) "offerta tecnica" all'interno della quale il concorrente inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

Firmare digitalmente la documentazione costituente l'offerta tecnica come previsto dal presente disciplinare;

Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

Busta telematica virtuale B "offerta tecnica" (unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»)	Documenti inseriti
	Sezione 1: organigramma e aspetti qualificanti del gruppo di lavoro
	Sezione 2: caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta
	Sezione 3: relazione tecnica per assistenza e supporto
	Sezione 4: capacità tecnica professionisti

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato un unico file formato «ZIP» o «RAR» contenente l'offerta tecnica sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il file formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come

segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.



Busta telematica virtuale “C” “OFFERTA ECONOMICA”

La busta telematica virtuale n° 3 “*Offerta economica*” deve contenere il documento denominato **MODULO OFFERTA ECONOMICA**, redatto utilizzando il modello predisposto dall'Ente appaltante, firmato digitalmente dal legale rappresentante, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere:

- del **RIBASSO PERCENTUALE UNICO** offerto per l'esecuzione dei servizi in appalto, per tutte le prestazioni a percentuale nonché per le prestazioni accessorie e spese.
- in caso di raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico, non ancora costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
 - se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
 - se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo.

Il documento “**MODULO OFFERTA ECONOMICA**” di cui sopra deve essere firmata digitalmente:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

IMPOSTA DI BOLLO: come più avanti meglio descritto (sezione 7) l'offerta **NON VA** corredata dalla marca da bollo.

Avvertenza: l'offerta economica sopra indicata, **non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna**.

Istruzioni operative per la formazione della busta telematica virtuale “OFFERTA ECONOMICA”

Per formare la busta telematica (virtuale) “*offerta economica*” all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Firmare digitalmente la documentazione costituente l'offerta economica come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente l'offerta tecnica sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.

Sezione 9 – CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.

95 del D.lgs. n. 50/2016.

Gli elementi di valutazione ed i relativi fattori ponderali sono i seguenti:

Criteri di valutazione dell'offerta	Fattore ponderale
A. Composizione e professionalità del gruppo di lavoro	30,00
B. Gestione operativa dei servizi	40,00
C. Assistenza e supporto	10,00
D. Capacità tecnica professionisti	10,00
E. Offerta economica	10,00

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", in analogia a quanto previsto dall'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$Ptot = Ai + Bi + Ci + Di + Ei$$

Dove:

Ptot: è il punteggio complessivo

Ai: è il punteggio attribuito all'elemento: A. Composizione e professionalità del gruppo di lavoro

Bi: è il punteggio attribuito all'elemento: B. Gestione operativa dei servizi

Ci: è il punteggio attribuito all'elemento: C. Assistenza e supporto

Di: è il punteggio attribuito all'elemento: D. Capacità tecnica professionisti

Ei: è il punteggio attribuito all'elemento: E. Offerta economica

L'APPALTO SARÀ AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO.

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'Offerta tecnica

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Elementi di valutazione	Natura	Metodo
A. Composizione e professionalità del gruppo di lavoro	Qualitativa	Confronto a coppie (*)
B. Gestione operativa dei servizi		
C. Assistenza e supporto		
D. Capacità tecnica professionisti		
E. Offerta economica	Quantitativa	Proporzionale con soglia

(*) LINEE GUIDA PER L'APPLICAZIONE DEL METODO DEL CONFRONTO A COPPIE

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare (qui sotto), ove con le lettere A, B, C, D, E, F,....., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	N
A							
B							
C							
D							

				E			
					...		
						N - 1	

preferenza massima	=	6
preferenza grande	=	5
preferenza media	=	4
preferenza piccola	=	3
preferenza minima	=	2
Parità	=	1

Una volta terminati i «confronti a coppie», si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base sempre dei criteri motivazionali qui di seguito descritti. Resta inteso che alla offerta migliore il commissario attribuisce il coefficiente di "1" mentre all'altra un coefficiente proporzionalmente inferiore.

COMMISSIONE GIUDICATRICE: ai dell'art. 93, comma 3, del D.lgs 36/2023, la commissione potrà presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante qualificata e/o dell'Ente beneficiario dell'appalto, tra cui il RUP (Responsabile Unico di Progetto).

Nel caso, invece, pervenga una sola offerta, il lavoro si riduce ad una mera verifica di regolarità o meno della stessa rispetto alla lex specialis di gara, senza alcuna attribuzione di punteggi.

Pertanto si stabilisce sin d'ora che, nel caso pervenga una sola offerta, come anche confermato Consiglio di Stato sez. V, 12/02/2020, n.1104, non si procede alla nomina della commissione giudicatrice ed il responsabile della centrale di committenza /stazione appaltante qualificata, opererà come autorità monocratica, c.d. «seggio di di gara», ex art. 93 comma 7 del D.lgs 36/2023, procedendo alla ammissione o meno dell'unica offerta pervenuta.

SOGLIA MINIMA ESCLUDENTE PER L'AMMISSIONE ALLA FASE FINALE DELLA GARA: SI PRECISA SIN D'ORA CHE LA COMMISSIONE PROCEDERÀ ALL'APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE RELATIVAMENTE ALLE SOLE OFFERTE CHE ABBIANO SUPERATO LA SOGLIA MINIMA DI PUNTEGGIO RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA (SOMMA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI AGLI ELEMENTI A, B, C E D, PARI A 35 (TRENTACINQUE) PUNTI COMPLESSIVI. I CONCORRENTI, LA CUI OFFERTA OTTERRÀ UN PUNTEGGIO PARI O INFERIORE A 35 (TRENTACINQUE) PUNTI COMPLESSIVI NON SARANNO AMMESSI ALLA FASE CONCLUSIVA DELLA GARA.

Elemento A. COMPOSIZIONE E PROFESSIONALITÀ DEL GRUPPO DI LAVORO - fattore ponderale 30,00

All'elemento di valutazione "A" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(a)_i * 30,00$$

dove

A_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'elemento "A" avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto offerto dai concorrenti nella sezione 1 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, l'attinenza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- chiarezza e facilità di comprensione della schematizzazione dell'organigramma offerto;
- coerenza del numero di componenti del gruppo di lavoro rispetto ai servizi da eseguire. Saranno valutati negativamente gruppi di lavoro che prevedano una eccessiva frammentazione delle attività tra più professionisti ed eccessiva frammentazione delle attività;
- la competenza, desunta dalla formazione e le principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto, dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio indicati nel gruppo di lavoro;
- condivisione di esperienze pregresse comuni tra i componenti del gruppo di lavoro;
- fattivo apporto in termini di attività, dei professionisti di cui all'elemento di valutazione D.

Elemento B. GESTIONE OPERATIVA DEI SERVIZI fattore ponderale 40,00

All'elemento di valutazione "B" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(a)_i * 40,00$$

dove

A_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'elemento "B" avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto offerto dai concorrenti nella sezione 2 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, l'attinenza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

Logistica dedicata all'ufficio di Direzione Lavori

- caratteristiche della sede operativa dedicata specificamente alle attività d'ufficio dei componenti del gruppo di lavoro che eseguiranno i servizi in appalto in termini di:
 - condizioni (sicurezza, salubrità, igiene, accoglienza, ergonomia, ecc.) di lavoro all'interno della operativa;
 - dotazione tecnologica della sede operativa;
 - dislocazione della sede operativa rispetto ai cantieri da seguire;

Relativamente alla eventuale attività di Direzione Lavori

- massima operatività nella gestione del servizio che evidenzii un approccio operativo pragmatico e non teorico;
- visione e organizzazione pragmatica della logistica del cantiere;
- gestione dei rapporti con l'impresa e con il Comune committente;
- calendario delle presenze e delle visite in cantiere che offra ampie garanzie sull'effettivo controllo delle attività del cantiere;
- modulistica, reportistica e modalità di archiviazione;
- interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, procedure espropriative, ecc.);
- studio e conoscenza del progetto di fattibilità tale da motivare le azioni/soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere.

Relativamente all'eventuale attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione

- Gestione complessiva della sicurezza del cantiere con particolare riferimento alla:
 - gestione degli accessi/uscite;
 - gestione integrata e simultanea della pluralità di cantieri;
 - gestione della sicurezza in ogni eventualità inclusa quella che possa prevedere l'erogazione parziale dei servizi all'interno degli edifici;

Relativamente agli strumentali messi a disposizione per lo svolgimento del servizio:

- attrezzature, apparecchiature e software utilizzati, con particolare riferimento alla progettazione in BIM e alla presenza di programmi di elaborazione che garantiscano una celere verifica del progetto

Elemento C. ASSISTENZA E SUPPORTO - fattore ponderale 10,00

All'elemento di valutazione "C" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 10,00$$

dove

C_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'elemento "C" avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto offerto dai concorrenti nella sezione 3 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità delle proposte, con particolare riferimento alla comprovata capacità di assistere, supportare ed accompagnare il Comune di San Giorgio delle Pertiche (PD) durante l'intero percorso per la realizzazione dell'intervento:

- adottare interventi e misure, coerenti, funzionali e connesse tra loro, per l'adozione di strumenti e modelli innovativi volti a ricercare le migliori soluzioni di finanziamento per realizzare i due interventi;
- supportare attivamente il Comune di San Giorgio delle Pertiche (PD) nella gestione delle attività di rendicontazione e di interfacciamento con gli eventuali Enti finanziatori delle opere.

Elemento D. CAPACITÀ TECNICA DEI PROGETTISTI fattore ponderale 10,00

All'elemento di valutazione "D" il punteggio verrà attribuito mediante, sulla base di quanto prodotto nella sezione 4 dell'offerta tecnica, la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 10,00$$

dove:

D_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(d)_i$ = 1,0 se nel gruppo di lavoro offerto per l'esecuzione dei servizi è previsto:

- almeno un professionista certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente;

sia

- almeno un professionista in possesso della certificazione di professionalità di Esperto in Gestione dell'Energia (c.d. E.G.E.) ai sensi della UNI CEI 11339;

$V(d)_i$ = 0,5 se nel gruppo di lavoro offerto per l'esecuzione dei servizi è previsto:

- almeno un professionista certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente;

oppure

- almeno un professionista in possesso della certificazione di professionalità di Esperto in Gestione dell'Energia (c.d. E.G.E.) ai sensi della UNI CEI 11339;

$V(d)_i$ = 0,0 se nel gruppo di lavoro offerto per l'esecuzione dei servizi non è previsto alcun professionista certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente e nemmeno nessun professionista in possesso della certificazione di professionalità di Esperto in Gestione dell'Energia (c.d. E.G.E.) ai sensi della UNI CEI 11339.

criterio motivazionale con valenza generale per tutti gli elementi di valutazione afferenti all'offerta tecnica: si precisa sin d'ora che le proposte che risultino generiche e/o che non manifestino specifici riferimenti all'appalto oggetto del presente disciplinare saranno valutate negativamente. Ugualmente saranno valutati negativamente eventuali riferimenti ad appalti diversi da quello oggetto della gara. Altri elementi valutati positivamente sono la chiarezza espositiva e la capacità di sintesi.

Elemento E. OFFERTA ECONOMICA - fattore ponderale 10,00

FORMULA DI CALCOLO

All'elemento di valutazione "E" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = V(e)_i * 10,00$$

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,3$

Sezione 10 – VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI

La centrale di committenza, per l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti nel presente disciplinare, ricorrerà al sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) disponibile al link:

<https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>

Tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura aperta, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE. Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le

verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

Sezione 11– OFFERTE ANOMALE

In assenza di qualsiasi forma di meccanismo di individuazione delle offerte anomale, ai fini dell'applicazione dell'art. 110 del D.lgs 36/2023, si stabilisce sin d'ora che l'unico elemento specifico ed oggettivo che potrà far apparire anormalmente bassa una offerta, è dato dal palese disequilibrio tra la qualità delle proposte contenute nell'offerta tecnica ed un eventuale eccesso di ribasso rispetto al ribasso soglia suggerito nel presente disciplinare di gara.

Si precisa sin d'ora, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 del D.lgs 36/2023, che qualora una o più offerte venissero sottoposte a subprocedimento di verifica di congruità, l'iter viene qui di seguito meglio specificato.

A ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, le SPIEGAZIONI, da presentarsi sottoforma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Si precisa sin d'ora che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito del sub procedimento di verifica di congruità delle offerte anomale, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>.

Si precisa altresì che la centrale di committenza procederà alla verifica delle offerte animale in ordine sequenziale, partendo dalla prima in graduatoria e, solo in caso di esclusione, via via con le altre.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Sezione 12 – PROCEDURA DI GARA

ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA: le operazioni di gara sono interamente condotte ricorrendo alla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, pertanto i concorrenti potranno seguire l'andamento della gara accedendo direttamente a detta piattaforma.

Come sancito dal Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388, l'esperimento della procedura di gara in modalità telematica - oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente e a garantire l'integrità e immutabilità delle offerte - assicura la tracciabilità di ogni operazione compiuta, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, si avvisano sin d'ora gli operatori economici interessati che l'apertura delle buste e le altre operazioni di gara verranno svolte in seduta riservata ai concorrenti registrati alla piattaforma.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA TELEMATICA

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "documentazione amministrativa"

Alle ore 15:00 del giorno di ...EDÌ .. OTTOBRE 2023 il responsabile della centrale di committenza in qualità Autorità di Gara procede, in modalità telematica, alla:

- a. a verificare l'inoltro da parte degli offerenti, dei documenti richiesti nella documentazione di gara (dichiarazioni, cauzione provvisoria, atto costitutivo R.T.I. etc.) contenuta nella busta virtuale "documentazione amministrativa";
- b. a verificare le dichiarazioni del concorrente circa il possesso dei requisiti previsti ai fini della

partecipazione e di conseguenza ad ammettere i concorrenti alla gara

c. alla ammissione/esclusione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata;

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "offerta tecnica"

d. all'apertura delle *buste virtuali "Offerta tecnica"* dei concorrenti ammessi alla gara e alla mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara;

Successivamente la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 36/2023, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presenti in piattaforma.

FASE DELL'APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI "offerta economica"

Solo dopo aver caricato i punteggi attribuiti ai vari elementi di valutazione delle offerte tecniche, il Presidente della commissione, nel giorno ed ora che successivamente verranno comunicati ai concorrenti via piattaforma telematica procederà:

e. all'esclusione dei concorrenti la cui offerta ha ottenuto un punteggio pari o inferiore alla soglia escludente;

f. all'apertura delle buste virtuali "Offerta economica" dei concorrenti ammessi; verifica della correttezza della presentazione dei documenti rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare; lettura del ribasso offerto per l'esecuzione del servizio riportato nel modulo denominato "MODULO OFFERTA ECONOMICA";

g. attribuzione del punteggio all'elemento "E";

h. formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse.

In caso di offerte anormalmente basse (vedi successiva sezione 6) si procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per consentire lo svolgimento del sub procedimento di verifica di congruità;

FASE FINALE DELLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale verifica di congruità viene effettuata mediante richiesta di giustificazioni come meglio specificato nella successiva sezione 5;

Al termine del sub procedimento di verifica di congruità, in modalità telematica attraverso la piattaforma, il Presidente della commissione:

- dichiara l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;

- formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Risulterà destinatario della proposta di aggiudicazione il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio Ptot, si procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

Resta inteso che l'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Sezione 13 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Fermo restando quanto disposto dagli artt. Da 94 a 10 del D.lgs 36/2023, sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione qui di seguito specificate:

a) il concorrente non risulta in possesso di taluno dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare;

b) in caso di avalimento:

- risulti che il concorrente si avvale di più imprese ausiliarie per lo stesso requisito;

- risulti che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;

- risulti che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;

- c) omettono la presentazione sia del DGUE sia dell' domanda di partecipazione oppure omettano di sottoscrivere entrambi i documenti;
- d) omettono la presentazione del documento denominato "MODULO OFFERTA ECONOMICA" oppure omettano di firmarlo digitalmente;
- e) presentino offerte in aumento rispetto alla base d'appalto.

ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE: SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ferme restando le clausole espresse di esclusione di cui sopra, in caso di carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.lgs 36/2023. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di ammissione e delle altre schede ad essa riconducibili, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al presente punto. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il concorrente è, in ogni caso, escluso dalla gara, qualora non provveda alla regolarizzazione nel tempo utile previsto dalla Stazione Appaltante.

Si precisa sin d'ora che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito del sub procedimento di soccorso istruttorio, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>.

Sezione 14 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

AGGIUDICAZIONE: ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.lgs 36/2023, il responsabile della centrale di committenza / stazione appaltante qualificato, adotterà, il provvedimento di aggiudicazione dell'appalto, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario. L'aggiudicazione è immediatamente efficace. Ai sensi del combinato disposto del citato art. 17 comma 3 e dell'art. 1, comma 1, dell'allegato I.3 al codice degli appalti, la conclusione della gara di cui al presente disciplinare, deve intervenire entro nove mesi, decorrenti dalla pubblicazione del bando, fino all'aggiudicazione. Qualora si renda necessario attivare il sub procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte anomale, i termini sopraindicati sono prorogati di un mese.

FACOLTA' DI INTERPELLO: il Comune si riserva la facoltà prevista dall'art. 124 del D.lgs 36/2023.

CONTRATTO (CONVENZIONE) D'APPALTO: Il contratto d'appalto:

- non può essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, come previsto dall'art. 18, comma 3, del D.lgs 36/2023;
- viene stipulato, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, come previsto dall'art. 18, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;
- viene stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, mediante scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, sottoscritta digitalmente dalle parti sulla base dello schema di convenzione disponibile tra gli allegati;
- è soggetto ad una unica imposta di bollo come segue:
 - inferiore a 40.000 euro: ESENTE
 - tra 40.000 e 150.000 imposta di 40 euro
 - tra 150.000 e 1.000.000 imposta di 120 euro
 - tra 1.000.000 e 5.000.000 imposta di 250 euro
 - tra 5.000.000 e 25.000.000 imposta di 500 euro
 - oltre i 25.000.000 imposta di 1.000

Tutte le spese per la rogito, bollatura e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Si precisa sin d'ora che con l'intervenuta aggiudicazione dell'appalto il ruolo della centrale di committenza si esaurisce. Ogni comunicazione e rapporto successivo all'aggiudicazione dell'appalto interverranno esclusivamente tra l'aggiudicatario ed il Comune di SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD), i cui recapito sono:

Settore Lavori Pubblici: Tel. 049.9374740

Email: llpp@comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it

Pec: comune.sangiorgiodellepertiche.pd@pecveneto.it <http://www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it>

POLIZZA ASSICURATIVA DEL DIRETTORE LAVORI: ai sensi dell'art. 8 dello schema di disciplinare di incarico, l'aggiudicatario di ciascun lotto:

- all'atto della stipulazione del contratto, deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 117, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
- l'aggiudicatario, dovrà essere munito, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza. Tale polizza copre la responsabilità civile professionale del progettista esterno per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi in conseguenza al manifestarsi di errori o di omissioni del progetto esecutivo che pregiudichino, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera ovvero la sua utilizzazione.

IMPOSTA DI BOLLO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: come espressamente indicato dall'art. 2, comma 2, dell'allegato I.4 del D.lgs 36/2023, non va apposta alcuna marca da bollo su nessuno dei documenti presentati per la partecipazione alla gara, in il pagamento dell'imposta di bollo sul contratto, da parte dell'aggiudicatario, ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: la convenzione è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. Pertanto la stessa conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta della convenzione medesima, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

CONTROVERSIE E COLLEGIO CONSUNTIVO TECNICO: tutte le controversie derivanti dall'interpretazione della convenzione e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare a una transazione, qualora non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro determinato in ragione della sede del Comune di San Giorgio delle Pertiche (PD), con esclusione della giurisdizione arbitrale. Trova applicazione la disciplina sul collegio consultivo tecnico di cui all'art. 215 del D.Lgs. 36/2023, la cui costituzione è obbligatoria e deve avvenire non oltre dieci giorni dall'avvio dell'esecuzione dell'appalto.

RICORSO: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del come modificato dall'art. 204 del D.lgs 36/2023 e s.m.i., entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - www.giustizia-amministrativa.it). Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs 36/2023 e s.m.i..

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679. Per i dettagli si rinvia al sito istituzionale della Federazione dei Comuni del Camposampierese al link: <https://www.fcc.veneto.it/ae00725/zf/index.php/privacy/index/privacy>

ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 35 e 36 del D.lgs 36/2023 cui si rinvia.

INFORMAZIONI AI CONCORRENTI: fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del D.lgs 36/2023 e s.m.i., ai sensi dell'art. 90 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale [PEC] estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Fermo restando quanto sopra, si precisa le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della gara, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>.

NB: l'indirizzo PEC appalti.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it ha il solo valore di appoggio al funzionamento alla piattaforma. Non ha alcun valore come recapito di posta. Pertanto è fatto assoluto divieto di inviare comunicazione al predetto indirizzo PEC pena la nullità delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni successive all'aggiudicazione dell'appalto, non trasmissibili via piattaforma, devono essere spedite all'indirizzo PEC amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it

Sezione 15 – OBBLIGO DI RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016" (pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017), l'aggiudicatario dell'appalto, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare al Comune di SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD) le spese per la pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione definitiva sulla Gazzetta Ufficiale (5a Serie Speciale – Contratti pubblici) e sui quattro quotidiani. Dette spese ammontano indicativamente ad euro 3.500,00= oltre l'IVA e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia della fattura emessa dalla agenzia che ne ha curata la pubblicazione.

Sezione 16 – ADEMPIMENTI EX ART. 47 DELLA LEGGE 108/2021

PARI OPPORTUNITÀ DI GENERE E GENERAZIONALI E INCLUSIONE LAVORATIVA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ: come stabilito nella determina a contrarre, alla luce delle caratteristiche peculiari dei servizi oggetto dell'affidamento:

- la CUC ed il Comune si avvalgono delle deroghe ammesse dall'art. 47 comma 7, della L. 108/2021, stabilendo che l'appalto di cui al presente invito **è escluso dall'inserimento delle clausole previste dall'art. 47, comma 4 e comma 5 della L. 108/2021.**
- l'appalto di cui al presente invito, viene escluso dall'applicazione dell'art. 102, comma 1, lett. c) del D.lgs 36/2023, e l'aggiudicatario non deve adottare alcuna misura per garantire le pari opportunità generazionali e di genere, fatto salvo l'obbligo di rispettare la Legge 12 marzo 1999, n. 68.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PER LE SOCIETÀ' CHE OCCUPANO PIÙ DI 50 DIPENDENTI: gli operatori economici tenuti alla redazione del **rapporto sulla situazione del personale**, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (che occupano più di 50 dipendenti), per la partecipazione alla gara devono inserire nella busta telematica "A" copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

OBBLIGHI CONTRATTUALI DELLE SOCIETÀ' CHE OCCUPANO UN NUMERO DI DIPENDENTI COMPRESO TRA 16 E 50: gli operatori economici, diversi da quelli indicati nel comma 2 e che occupano un numero pari o superiore a quindici (15) dipendenti (e meno di 50), sono tenuti a consegnare al Comune di San Giorgio delle Pertiche (PD), **entro sei mesi dalla conclusione del contratto:**

- ai sensi dell'art. 47, comma 3 della L. 108/2021, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti,

dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- ai sensi dell'art. 47 comma 3bis, la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

Sezione 17 – RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art 15 del D.lgs 36/2023 è il Geom. Giuseppe Menato del Comune di San Giorgio delle Pertiche (PD). Come previsto nella decisione di contrarre, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.lgs 36/2023, ferma restando l'unicità del RUP di cui al punto precedente, per quanto attiene alla fase ristretta all'affidamento dei lavori, il R.U.P. della procedura di gara è Massimiliano Berto, responsabile della centrale di committenza cui, tra l'altro, è delegata anche la responsabilità per l'eventuale sub procedimento di verifica di congruità delle eventuali offerte che riterrà anormalmente basse.

La gara di cui al presente disciplinare è stata indetta con determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di San Giorgio delle Pertiche (PD), n. 698 del 10.10.2023.

Alla luce del carattere di urgenza rivestita dall'appalto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 60, comma 1, 2bis, 71, 79 commi 1 e 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. nonché dell'art. 4 comma 1 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017), si precisa che i termini di presentazione dell'offerta sono stati calcolati tenendo conto che:

- il bando di gara è stato spedito, per la pubblicazione, all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea in data **..10.2023**;
- il disciplinare di gara viene pubblicato sul profilo del committente, della stazione appaltante e sul sito del MITT (Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti) e sulla piattaforma ANAC e sul sito del Comune di San Giorgio delle Pertiche (PD) **dal ..10.2023**;
- sul profilo della stazione appaltante / piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, oltre al disciplinare di gara, sono disponibili i modelli per la partecipazione alla gara nonché copia dello schema di convenzione di incarico, lo schema di parcella e copia del progetto esecutivo;
- i concorrenti hanno accesso immediato e costante a copia completa dei documenti di cui al punto precedente.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste alla centrale di committenza:

- telefono 049.9315638-613-612
- E-mail appalti@fcc.veneto.it

Si rende noto, infine, che sulla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it> saranno resi disponibili gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante. I quesiti e le relative risposte, resi pubblici, saranno solo quelli che a detta della centrale di committenza comportino una diversa o più precisa interpretazione delle regole di gara. Il termine ultimo entro il quale è possibile **presentare i quesiti è fissato alle ore 18:00 del ..10.2023**.

Il responsabile della Centrale di Committenza
Massimiliano Berto
(documento firmato digitalmente)