



**Comune di San Giorgio delle Pertiche**  
Provincia di Padova

**DECRETO DEL SINDACO**  
Registro Generale n. 20 del 30-12-2020

---

Oggetto: **Decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore I - Affari istituzionali e programmazione economico - finanziaria. Verzotto Michele.**

---

**Il Sindaco**

Visto che i vigenti decreti di conferimento incarico di Responsabile di Settore sono prossimi alla scadenza ed in particolare il decreto sindacale Reg. Gen. n. 13 del 29.06.2020 avente per oggetto “Decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore I - Affari istituzionali e programmazione economico - finanziaria. Verzotto Michele.”;

Visto l'articolo 107 del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con decreto legislativo n° 267/2000, commi 2 e 3, il quale stabilisce i compiti attribuiti ai dirigenti nell'ambito della separazione dei poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo, che spettano agli organi di governo, dalla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica che spetta ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto, altresì, il 2° comma dell'articolo 109 dello stesso Testo Unico il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'articolo 8 del C.C.N.L. EE.LL. – Triennio 1998-2001 – il quale stabilisce che gli Enti Locali possono istituire l'area delle Posizioni organizzative riferendosi a posizioni di lavoro che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Visto il successivo articolo 11 dello stesso contratto, il quale stabilisce che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui al citato 2° comma dell'art. 109 del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL., nell'ambito delle rispettive capacità finanziarie, applicano la disciplina delle Posizioni Organizzative esclusivamente ai dipendenti ai quali sia stata attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato, disponendo altresì che solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria “D” i Comuni applicano la disciplina delle Posizioni organizzative ai dipendenti classificati nelle categorie “C” o “B”;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 30 in data 23.02.2015 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 28.10.2014 avente per oggetto “Approvazione proposta nuovo Sistema di Valutazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative” e la deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 03.11.2015, a chiarimento interpretativo, avente per oggetto “Modifica al Sistema di Valutazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative approvato con delibera di G.C. n. 182 del 28.10.2014”;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 30.04.2019, avente per oggetto: “Approvazione del regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art.13 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali valido per il triennio 2016-2018.”;

Visto in particolare l'art. 6 del suddetto “Regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 29.10.2019 avente per oggetto “Approvazione della riorganizzazione della macro struttura del Comune di San Giorgio delle Pertiche” e successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 15.12.2020;

Richiamata altresì la determinazione del Segretario Generale Reg. Gen. n. 502 del 15.11.2019 avente per oggetto “Definizione della micro organizzazione delle Aree”;

Visto altresì l'avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, prot. n. 16335 del 19.12.2020, pubblicato all'albo pretorio on line in data 19.12.2020 e che fissava alle ore 13:00 del giorno 22.12.2020 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione;

Vista la comunicazione del Segretario Comunale dr. Scarangella Luca prot. n. 16753 del 30.12.2020, con cui comunica i nominativi dei candidati ritenuti idonei per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa dal 01.01.2021;

Provveduto di conseguenza ad una definizione del valore economico delle singole retribuzioni di posizione, in rapporto ai servizi conferiti alle singole Posizioni Organizzative;

Visto l'allegato parere del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria, espresso ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Ritenuto opportuno prevedere una validità del presente decreto di sei mesi al fine di permettere, se necessario, una eventuale successiva modifica dell'assetto organizzativo e della distribuzione del personale dipendente, conformemente altresì a quanto previsto dalle linee guida dell'ANAC in materia di rotazione del personale e a seguito di un indispensabile monitoraggio dell'efficacia della riorganizzazione apportata;

Ritenuto pertanto di conferire, con decorrenza dal 01.01.2021 e fino al 30.06.2021, l'incarico di posizione organizzativa al dipendente dott. Michele Verzotto per le funzioni connesse ai seguenti servizi rientranti nel Settore I - Affari Istituzionali e programmazione economica e finanziaria:

1. Affari generali - segreteria del Sindaco- comunicazione istituzionale
2. Protocollo - relazioni con il pubblico
3. Contratti
4. Ragioneria
5. Tributi
6. Risorse umane
7. Fiera di Arsego
8. Archivio, limitatamente alle pratiche del settore

## DECRETA

1. per i motivi esposti in premessa, di conferire, con decorrenza dal 01.01.2021 e fino al 30.06.2021, la titolarità di posizione organizzativa per il “Settore I - Affari Istituzionali e programmazione economica e finanziaria” che ricomprende i seguenti servizi:
  1. Affari generali - segreteria del Sindaco- comunicazione istituzionale
  2. Protocollo - relazioni con il pubblico
  3. Contratti
  4. Ragioneria
  5. Tributi
  6. Risorse umane
  7. Fiera di Arsego
  8. Archivio, limitatamente alle pratiche del settoreal dott. VERZOTTO MICHELE, verso un corrispettivo annuo lordo per tredici mensilità valutato in €. 15.525,93 quale indennità di posizione, come meglio specificato nella allegata scheda di pesatura;
2. di dare atto che al funzionario come sopra nominato spetta l'indennità di risultato in misura proporzionale alla retribuzione di posizione, secondo la disciplina contrattuale definita per il triennio 2019-2021 e nel rispetto degli specifici stanziamenti di bilancio;
3. in caso di assenza od impedimento del dipendente Verzotto Michele, le funzioni allo stesso attribuite, saranno svolte dal dipendente Caregnato Angelo;
4. in caso di assenza od impedimento anche del dipendente incaricato della sostituzione, le relative funzioni saranno svolte dal Segretario Comunale, nei limiti delle sue competenze professionali;
5. il presente provvedimento dovrà essere inviato agli interessati, agli Assessori, al Segretario comunale, oltre che al Servizio Personale per quanto di competenza.
6. di disporre la pubblicazione del presente Decreto sul Sito Istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco  
Canella Daniele

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
del D.Lgs. n.82 del 2005 e ss.mm.ii.*



**Comune di San Giorgio delle Pertiche**  
Provincia di Padova

**DECRETO DEL SINDACO**  
Registro Generale n. 21 del 30-12-2020

---

Oggetto: **Decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore II - Servizi alla Persona. Caregnato Angelo.**

---

**Il Sindaco**

Visto che i vigenti decreti di conferimento incarico di Responsabile di Settore sono prossimi alla scadenza ed in particolare il decreto sindacale Reg. Gen. n. 14 del 29.06.2020 avente per oggetto “Decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore II - Servizi al cittadino e alla comunità. Caregnato Angelo.”;

Visto l'Articolo 107 del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con decreto legislativo n° 267/2000, commi 2 e 3, il quale stabilisce i compiti attribuiti ai dirigenti nell'ambito della separazione dei poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo, che spettano agli organi di governo, dalla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica che spetta ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto, altresì, il 2° comma dell'articolo 109 dello stesso Testo Unico il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'articolo 8 del C.C.N.L. EE.LL. – Triennio 1998-2001 – il quale stabilisce che gli Enti Locali possono istituire l'area delle Posizioni organizzative riferendosi a posizioni di lavoro che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Visto il successivo articolo 11 dello stesso contratto, il quale stabilisce che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui al citato 2° comma dell'art. 109 del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL., nell'ambito delle rispettive capacità finanziarie, applicano la disciplina delle Posizioni Organizzative esclusivamente ai dipendenti ai quali sia stata attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato, disponendo altresì che solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria “D” i Comuni applicano la disciplina delle Posizioni organizzative ai dipendenti classificati nelle categorie “C” o “B”;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 30 in data 23.02.2015 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 28.10.2014 avente per oggetto “Approvazione proposta nuovo Sistema di Valutazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative” e la deliberazione

di Giunta Comunale n. 130 del 03.11.2015, a chiarimento interpretativo, avente per oggetto “Modifica al Sistema di Valutazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative approvato con delibera di G.C. n. 182 del 28.10.2014”;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 30.04.2019, avente per oggetto: “Approvazione del regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art.13 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali valido per il triennio 2016-2018.”;

Visto in particolare l'art. 6 del suddetto “Regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 29.10.2019 avente per oggetto “Approvazione della riorganizzazione della macro struttura del Comune di San Giorgio delle Pertiche” e successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 15.12.2020;

Richiamata altresì la determinazione del Segretario Generale Reg. Gen. n. 502 del 15.11.2019 avente per oggetto “Definizione della micro organizzazione delle Aree”;

Visto altresì l'avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, prot. n. 16335 del 19.12.2020, pubblicato all'albo pretorio on line in data 19.12.2020 e che fissava alle ore 13:00 del giorno 22.12.2020 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione;

Vista la comunicazione del Segretario Comunale dr. Scarangella Luca prot. n. 16753 del 30.12.2020, con cui comunica i nominativi dei candidati ritenuti idonei per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa dal 01.01.2021;

Provveduto di conseguenza ad una definizione del valore economico delle singole retribuzioni di posizione, in rapporto ai servizi conferiti alle singole Posizioni Organizzative;

Visto l'allegato parere del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria, espresso ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Ritenuto opportuno prevedere una validità del presente decreto di sei mesi al fine di permettere, se necessario, una eventuale successiva modifica dell'assetto organizzativo e della distribuzione del personale dipendente, conformemente altresì a quanto previsto dalle linee guida dell'ANAC in materia di rotazione del personale e a seguito di un indispensabile monitoraggio dell'efficacia della riorganizzazione apportata;

Ritenuto pertanto di conferire, con decorrenza dal 01.01.2021 e fino al 30.06.2021, l'incarico di posizione organizzativa al dipendente Sig. Caregnato Angelo per le funzioni connesse ai seguenti servizi rientranti nel Settore II – Settore Servizi alla Persona:

1. Servizi demografici
2. Toponomastica
3. Servizi cimiteriali
4. Sportello associazioni
5. Istruzione -biblioteca – cultura
6. Politiche per il sociale e per la famiglia
7. Politiche giovanili – sport
8. Archivio, limitatamente alle pratiche del settore

## DECRETA

1. per i motivi esposti in premessa, di conferire, con decorrenza dal 01.01.2021 e fino al 30.06.2021, la titolarità di posizione organizzativa per il “Settore II – Settore Servizi alla Persona” che ricomprende i seguenti servizi:
  1. Servizi demografici
  2. Toponomastica
  3. Servizi cimiteriali
  4. Sportello associazioni
  5. Istruzione -biblioteca – cultura
  6. Politiche per il sociale e per la famiglia
  7. Politiche giovanili – sport
  8. Archivio, limitatamente alle pratiche del settoreal Sig. CAREGNATO ANGELO, verso un corrispettivo annuo lordo per tredici mensilità valutato in €. 11.851,85 quale indennità di posizione, come meglio specificato nella allegata scheda di pesatura;
2. di dare atto che al funzionario come sopra nominato spetta l’indennità di risultato in misura proporzionale alla retribuzione di posizione, secondo la disciplina contrattuale definita per il triennio 2019-2021 e nel rispetto degli specifici stanziamenti di bilancio;
3. in caso di assenza od impedimento del dipendente Caregnato Angelo, le funzioni allo stesso attribuite, saranno svolte dal dipendente Verzotto Michele;
4. in caso di assenza od impedimento anche del dipendente incaricato della sostituzione, le relative funzioni saranno svolte dal Segretario Comunale, nei limiti delle sue competenze professionali;
5. il presente provvedimento dovrà essere inviato agli interessati, agli Assessori, al Segretario comunale, oltre che al Servizio Personale per quanto di competenza.
6. di disporre la pubblicazione del presente Decreto sul Sito Istituzionale dell’Ente.

Il Sindaco  
Canella Daniele

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 21  
del D.Lgs. n.82 del 2005 e ss.mm.ii.*



**Comune di San Giorgio delle Pertiche**  
Provincia di Padova

**DECRETO DEL SINDACO**  
Registro Generale n. 22 del 30-12-2020

---

Oggetto: **Decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore III - Settore tecnico lavori pubblici e manutenzioni. Tartaglia Giuliano.**

---

**Il Sindaco**

Visto che i vigenti decreti di conferimento incarico di Responsabile di Settore sono prossimi alla scadenza ed in particolare il decreto sindacale Reg. Gen. n. 15 del 29.06.2020 avente per oggetto “Decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore III - Settore tecnico lavori pubblici e manutenzioni. Tartaglia Giuliano.”;

Visto l'Articolo 107 del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con decreto legislativo n° 267/2000, commi 2 e 3, il quale stabilisce i compiti attribuiti ai dirigenti nell'ambito della separazione dei poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo, che spettano agli organi di governo, dalla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica che spetta ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto, altresì, il 2° comma dell'articolo 109 dello stesso Testo Unico il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'articolo 8 del C.C.N.L. EE.LL. – Triennio 1998-2001 – il quale stabilisce che gli Enti Locali possono istituire l'area delle Posizioni organizzative riferendosi a posizioni di lavoro che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Visto il successivo articolo 11 dello stesso contratto, il quale stabilisce che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui al citato 2° comma dell'art. 109 del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL., nell'ambito delle rispettive capacità finanziarie, applicano la disciplina delle Posizioni Organizzative esclusivamente ai dipendenti ai quali sia stata attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato, disponendo altresì che solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria “D” i Comuni applicano la disciplina delle Posizioni organizzative ai dipendenti classificati nelle categorie “C” o “B”;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 30 in data 23.02.2015 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 28.10.2014 avente per oggetto “Approvazione proposta nuovo Sistema di Valutazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative” e la deliberazione

di Giunta Comunale n. 130 del 03.11.2015, a chiarimento interpretativo, avente per oggetto “Modifica al Sistema di Valutazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative approvato con delibera di G.C. n. 182 del 28.10.2014”;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 30.04.2019, avente per oggetto: “Approvazione del regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art.13 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali valido per il triennio 2016-2018.”;

Visto in particolare l'art. 6 del suddetto “Regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 29.10.2019 avente per oggetto “Approvazione della riorganizzazione della macro struttura del Comune di San Giorgio delle Pertiche” e successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 15.12.2020;

Richiamata altresì la determinazione del Segretario Generale Reg. Gen. n. 502 del 15.11.2019 avente per oggetto “Definizione della micro organizzazione delle Aree”;

Visto altresì l'avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, prot. n. 16335 del 19.12.2020, pubblicato all'albo pretorio on line in data 19.12.2020 e che fissava alle ore 13:00 del giorno 22.12.2020 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione;

Vista la comunicazione del Segretario Comunale dr. Scarangella Luca prot. n. 16753 del 30.12.2020, con cui comunica i nominativi dei candidati ritenuti idonei per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa dal 01.01.2021;

Provveduto di conseguenza ad una definizione del valore economico delle singole retribuzioni di posizione, in rapporto ai servizi conferiti alle singole Posizioni Organizzative;

Visto l'allegato parere del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria, espresso ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Ritenuto opportuno prevedere una validità del presente decreto di sei mesi al fine di permettere, se necessario, una eventuale successiva modifica dell'assetto organizzativo e della distribuzione del personale dipendente, conformemente altresì a quanto previsto dalle linee guida dell'ANAC in materia di rotazione del personale e a seguito di un indispensabile monitoraggio dell'efficacia della riorganizzazione apportata;

Ritenuto pertanto di conferire, con decorrenza dal 01.01.2021 e fino al 30.06.2021, l'incarico di posizione organizzativa al dipendente Geom. Giuliano Tartaglia per le funzioni connesse ai seguenti servizi rientranti nel Settore III – Settore tecnico lavori pubblici e manutenzioni:

1. Lavori pubblici
2. Manutenzioni -verde pubblico – decoro urbano
3. Viabilità
4. Patrimonio e demanio cimiteriale
5. Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze
6. Archivio, limitatamente alle pratiche del settore

**DECRETA**

1. per i motivi esposti in premessa, di conferire, con decorrenza dal 01.01.2021 e fino al 30.06.2021, la titolarità di posizione organizzativa per il “Settore III – Settore tecnico lavori pubblici e manutenzioni” che ricomprende i seguenti servizi:
  1. Lavori pubblici
  2. Manutenzioni -verde pubblico – decoro urbano
  3. Viabilità
  4. Patrimonio e demanio cimiteriale
  5. Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze
  6. Archivio, limitatamente alle pratiche del settoreal geom. TARTAGGIA GIULIANO, verso un corrispettivo annuo lordo per tredici mensilità valutato in €. 13.345,19 quale indennità di posizione, come meglio specificato nella allegata scheda di pesatura;
2. di dare atto che al funzionario come sopra nominato spetta l’indennità di risultato in misura proporzionale alla retribuzione di posizione, secondo la disciplina contrattuale definita per il triennio 2019-2021 e nel rispetto degli specifici stanziamenti di bilancio;
3. in caso di assenza od impedimento del dipendente Tartaggia Giuliano, le funzioni allo stesso attribuite, saranno svolte dal dipendente Azzalin Gastone;
4. in caso di assenza od impedimento anche del dipendente incaricato della sostituzione, le relative funzioni saranno svolte dal Segretario Comunale, nei limiti delle sue competenze professionali;
5. il presente provvedimento dovrà essere inviato agli interessati, agli Assessori, al Segretario comunale, oltre che al Servizio Personale per quanto di competenza.
6. di disporre la pubblicazione del presente Decreto sul Sito Istituzionale dell’Ente.

Il Sindaco  
Canella Daniele

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 21  
del D.Lgs. n.82 del 2005 e ss.mm.ii.*



**Comune di San Giorgio delle Pertiche**  
Provincia di Padova

**DECRETO DEL SINDACO**  
Registro Generale n. 23 del 30-12-2020

---

Oggetto: **Decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore IV - Settore tecnico urbanistica, edilizia privata e ambiente. Azzalin Gastone Erminio.**

---

**Il Sindaco**

Visto che i vigenti decreti di conferimento incarico di Responsabile di Settore sono prossimi alla scadenza ed in particolare il decreto sindacale Reg. Gen. n. 16 del 29.06.2020 avente per oggetto “Decreto di proroga dell'incarico di responsabile del Settore tecnico urbanistica, edilizia privata e ambiente. Azzalin Gastone Erminio.”;

Visto l'Articolo 107 del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con decreto legislativo n° 267/2000, commi 2 e 3, il quale stabilisce i compiti attribuiti ai dirigenti nell'ambito della separazione dei poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo, che spettano agli organi di governo, dalla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica che spetta ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto, altresì, il 2° comma dell'articolo 109 dello stesso Testo Unico il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'articolo 8 del C.C.N.L. EE.LL. – Triennio 1998-2001 – il quale stabilisce che gli Enti Locali possono istituire l'area delle Posizioni organizzative riferendosi a posizioni di lavoro che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Visto il successivo articolo 11 dello stesso contratto, il quale stabilisce che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui al citato 2° comma dell'art. 109 del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL., nell'ambito delle rispettive capacità finanziarie, applicano la disciplina delle Posizioni Organizzative esclusivamente ai dipendenti ai quali sia stata attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato, disponendo altresì che solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria “D” i Comuni applicano la disciplina delle Posizioni organizzative ai dipendenti classificati nelle categorie “C” o “B”;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 30 in data 23.02.2015 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 28.10.2014 avente per oggetto “Approvazione proposta nuovo Sistema di Valutazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative” e la deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 03.11.2015, a chiarimento interpretativo, avente per oggetto “Modifica al Sistema di Valutazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative approvato con delibera di G.C. n. 182 del 28.10.2014”;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 30.04.2019, avente per oggetto: “Approvazione del regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art.13 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali valido per il triennio 2016-2018.”;

Visto in particolare l'art. 6 del suddetto “Regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 29.10.2019 avente per oggetto “Approvazione della riorganizzazione della macro struttura del Comune di San Giorgio delle Pertiche” e successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 15.12.2020;

Richiamata altresì la determinazione del Segretario Generale Reg. Gen. n. 502 del 15.11.2019 avente per oggetto “Definizione della micro organizzazione delle Aree”;

Visto altresì l'avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, prot. n. 16335 del 19.12.2020, pubblicato all'albo pretorio on line in data 19.12.2020 e che fissava alle ore 13:00 del giorno 22.12.2020 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione;

Vista la comunicazione del Segretario Comunale dr. Scarangella Luca prot. n. 16753 del 30.12.2020, con cui comunica i nominativi dei candidati ritenuti idonei per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa dal 01.01.2021;

Provveduto di conseguenza ad una definizione del valore economico delle singole retribuzioni di posizione, in rapporto ai servizi conferiti alle singole Posizioni Organizzative;

Visto l'allegato parere del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria, espresso ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Ritenuto opportuno prevedere una validità del presente decreto di sei mesi al fine di permettere, se necessario, una eventuale successiva modifica dell'assetto organizzativo e della distribuzione del personale dipendente, conformemente altresì a quanto previsto dalle linee guida dell'ANAC in materia di rotazione del personale e a seguito di un indispensabile monitoraggio dell'efficacia della riorganizzazione apportata;

Ritenuto pertanto di conferire, con decorrenza dal 01.01.2021 e fino al 30.06.2021, l'incarico di posizione organizzativa al dipendente Geom. Azzalin Gastone per le funzioni connesse ai seguenti servizi rientranti nel Settore IV – Settore tecnico urbanistica, edilizia privata e ambiente:

1. Urbanistica
2. Edilizia privata – s.u.e
3. Ecologia – ambiente
4. Archivio, limitatamente alle pratiche del settore

**DECRETA**

1. per i motivi esposti in premessa, di conferire, con decorrenza dal 01.01.2021 e fino al 30.06.2021, la titolarità di posizione organizzativa per il “Settore IV – Settore tecnico urbanistica, edilizia privata e ambiente” che ricomprende i seguenti servizi:
  1. Urbanistica
  2. Edilizia privata – s.u.e
  3. Ecologia – ambiente
  4. Archivio, limitatamente alle pratiche del settoreal geom. AZZALIN GASTONE, verso un corrispettivo annuo lordo per tredici mensilità valutato in €. 13.345,19 quale indennità di posizione, come meglio specificato nella allegata scheda di pesatura;
2. di dare atto che al funzionario come sopra nominato spetta l’indennità di risultato in misura proporzionale alla retribuzione di posizione, secondo la disciplina contrattuale definita per il triennio 2019-2021 e nel rispetto degli specifici stanziamenti di bilancio;
3. in caso di assenza od impedimento del dipendente Azzalin Gastone, le funzioni allo stesso attribuite, saranno svolte dal dipendente Tartaglia Giuliano;
4. in caso di assenza od impedimento anche del dipendente incaricato della sostituzione, le relative funzioni saranno svolte dal Segretario Comunale, nei limiti delle sue competenze professionali;
5. il presente provvedimento dovrà essere inviato agli interessati, agli Assessori, al Segretario comunale, oltre che al Servizio Personale per quanto di competenza.
6. di disporre la pubblicazione del presente Decreto sul Sito Istituzionale dell’Ente.

Il Sindaco  
Canella Daniele

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 21  
del D.Lgs. n.82 del 2005 e ss.mm.ii.*