Comune di San Giorgio delle Pertiche
Provincia di Padova

Originale

Deliberazione Giunta Comunale n. 2 del 09-01-2020

Oggetto: Approvazione del Piano degli obiettivi, del Piano esecutivo di gestione e del Piano delle Performance per il periodo 2020-2022

L'anno **duemilaventi** addì **nove** del mese di **gennaio nella Residenza Municipale** si è riunita la Giunta Comunale, convocata per le ore 17:00.

Eseguito l'appello risultano:

Canella Daniele	Sindaco	P
Corsini Alberto	Vicesindaco	P
Pierazzo Stefania	Assessore	P
Bellotto Caterina	Assessore	P
Biasibetti Andrea	Assessore	P

Assenti giustificati: n. 0
Assiste alla seduta Cavallari Maria Cristina Segretario Generale.
Canella Daniele nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Viene sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 20.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2020- 2022;

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 67 del 20.12.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022;

- il decreto legislativo n. 150/2009 ha previsto l'applicazione della "Riforma Brunetta" agli Enti Locali dal 01/01/2011, disponendo che fossero immediatamente applicabili le disposizioni sulla trasparenza della performance, mentre le parti relative alla valutazione e alla valorizzazione del merito (ciclo di gestione della performance, caratteristiche degli obiettivi, sistema di valutazione, ambiti di misurazione delle prestazioni di dirigenti e dipendenti) hanno richiesto uno specifico recepimento da parte degli Enti Locali mediante adeguamento regolamentare;

- il vigente Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi attraverso il Piano esecutivo di gestione e il Piano degli obiettivi e delle Performance;

Richiamati:

- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:

  - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;

  - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;

- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;

- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;

- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Richiamati altresì:

- l’art. 197 del TUEL, che prevede l’articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell’azione intrapresa);

- l’articolo 175 comma 5 - quater del TUEL, per il quale l’assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui al presente atto viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell’esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

Visti:

- l’articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:

“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:

“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;

- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:

“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

Visti inoltre

- il D.P.C.M. 28 dicembre 2011, “Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro enti e organismi, di cui all’articolo 36 del decreto legislativo n. 118/2011”;

- l’articolo 9, comma 2, lettera a), del decreto legge n. 102/2013, che ha approvato il principio applicato della programmazione, allegato n. 12 del D.P.C.M. sopra richiamato;

Dato atto che il suddetto principio dispone quanto segue:

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;

- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che

- le proposte di Piano esecutivo di gestione (PEG) e di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) sono state elaborate dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, relativamente all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;

- dette proposte di Piano Esecutivo di Gestione e di Piano degli Obiettivi e delle Performance sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;

- la struttura del PEG è quella rappresentata nell'allegato 1 (Settori organizzativi dell'ente);

- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 2 (Piano esecutivo di gestione 2020-2022);

- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance rappresentato dall'allegato 3 della presente deliberazione;

- il Piano degli obiettivi e della performance 2020-2022 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;

- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e della performance per Unità organizzative di riferimento;

- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2020-2022 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare la performance ;

- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e della Performance si intende riaffermare la

volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;

- il Piano degli Obiettivi e della Performance costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione, e durante l'esercizio il Servizio Controllo di gestione procederà:

    a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,

    b) all'aggiornamento del Piano degli Obiettivi e delle Performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e di PEG/PDOP) e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

Rilevato che il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n.4/1 al D.Lgs. n.118/2011) dispone che a seguito dell'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e eventualmente in articoli per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati";

Precisato che ai sensi del punto 4.2 del sopracitato principio applicato il piano esecutivo di gestione e delle performance deve essere approvato dalla giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;

Ritenuto di approvare la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli/articoli e dei programmi in macroaggregati, capitoli/articoli per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;

Visti:

- le proposte di Piano esecutivo di gestione e di Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance per il periodo in considerazione (2020-2022);
- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Acquisito

- il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del responsabile del servizio interessato, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;

D E L I B E R A

1) di approvare la struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili, rappresentata nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2) di approvare la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e eventualmente in articoli per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio oltre che la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati come da allegato 4;
3) di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2020-2022, rappresentato nell'allegato 2, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

4) di approvare il Piano degli obiettivi e della performance (POP) per il triennio 2020-2022, rappresentato nell'allegato 3, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi;

5) di stabilire che le somme indicate in ciascun Settore Operativo/Servizio Operativo del P.E.G. vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

6) di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;

7) di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

8) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

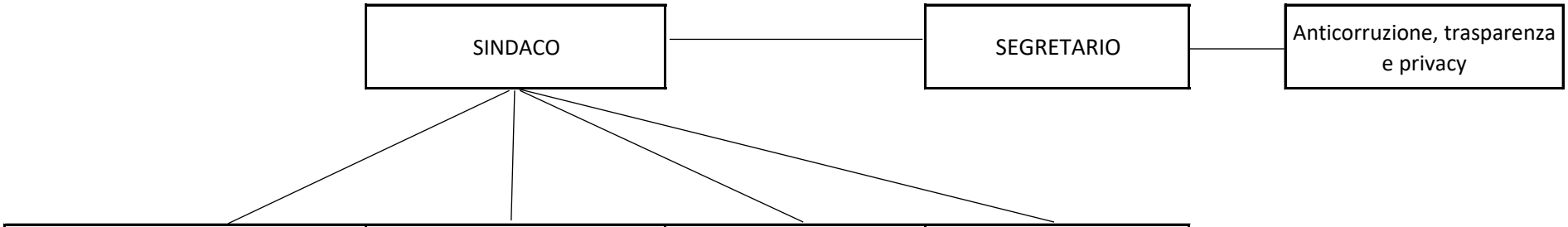
****

Sono presenti alla seduta il Responsabile del Servizio Finanziario dr. Verzotto, il Responsabile dei lavori Pubblici Geom. Tartaggia e il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino Geom. Caregnato.
L'Assessore Pierazzo Stefania esce alle ore 19.25, prima della votazione e pertanto i componenti votanti sono n. 4.

Sulla suddetta proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.
La suesposta proposta viene approvata con voti favorevoli unanimi legalmente espressi.
Con apposita e separata votazione unanime, stante l'urgenza, viene approvata l'immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco	Il Segretario Generale
Canella Daniele	Cavallari Maria Cristina
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 21 del D.Lgs. n.82 del 2005	*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 21 del D.Lgs. n.82 del 2005*



SETTORE I - AFFARI ISTITUZIONALI E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO E FINANZIARIA	SETTORE II - SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'	SETTORE III - SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	SETTORE IV - SETTORE TECNICO URBANISTICA,EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE
Affari generali, Segreteria del Sindaco, comunicazione istituzionale	Servizi demografici	Lavori Pubblici	Urbanistica
Protocollo, relazioni con il pubblico, archivio	Servizi cimiteriali	Manutenzioni, verde pubblico, decoro urbano	Edilizia privata, s.u.e.
Contratti	Sportello associazioni	Viabilità	Ecologia e ambiente
Ragioneria	Istruzione, biblioteca, cultura	Patrimonio e demanio cimiteriale	
Tributi	Politiche per il sociale e per la famiglia	Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze	
Risorse umane	Politiche giovanili e sport		
Fiera di Arsego			

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 0						
0.00.00.00.000	**2 0**	F.P.V. SPESE CORRENTI	84.153,09	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		**Tipologia 0**		**Categoria 0**		
0.00.00.00.000	**3 0**	F.P.V. SPESE CONTO CAPITALE	22.500,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		**Tipologia 0**		**Categoria 0**		
TOTALE RESPONSABILE 0			**106.653,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Responsabile 55 SETTORE III- SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI						
3.05.01.01.002 Indennizzi di assicurazione su beni mobili	**269 0**	RIMBORSI DA ASSICURAZIONI PER SINISTRI, DANNI E/O ALTRI EVENTI NATURALI (Cap. U/2246)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 1** Indennizzi di assicurazione		
3.01.03.02.003 Noleggi e locazioni di beni mobili	**370 0**	FONDI RUSTICI GESTITI IN ECONOMIA - PROVENTI	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.01.001 Diritti reali di godimento	**373 0**	PROVENTI DA GESTIONE TERRENI	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
4.02.01.01.002 Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	**416 0**	CONTRIBUTI PER OPERE DI EDILIZIA SCOLASTICA -RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	0,00	0,00	150.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.01.002 Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	**417 0**	CONTRIBUTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DI STRADE E MARCIAPIEDI	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.01.002 Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	**418 0**	SALA POLIVALENTE DI CAVINO - CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
4.02.01.01.002 Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	**421 0**	CONTRIBUTI PER LA MESSA IN SICUREZZA STRADALE CON INSTALLAZIONE DI NUOVI PUNTI LUCE O EFFICIENTAMENTO DI PUNTI LUCE ESISTENTI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.01.002 Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	**422 0**	CONTRIBUTI PER LA SICUREZZA CON INSTALLAZIONE DI VIDEOCAMERE PER LA VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.01.002 Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	**425 0**	CONTRIBUTI PER OPERE DI EDILIZIA SCOLASTICA -RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO	0,00	1.825.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.002 Contributi agli investimenti da Province	**434 0**	CONTRIBUTO PROVINCIA - LAVORI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DELLA S.P. "DESMAN" VIA SIGNORIA	0,00	0,00	0,00	14.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.03.03.999 Contributi agli investimenti da altre Imprese	**436 0**	CONTRIBUTO PER LA SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PER FAVORIRE L'ACCESSIBILITA' AI DISABILI	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 3** Contributi agli investimenti da Imprese		
4.02.01.01.002 Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	**441 0**	CONTRIBUTO DA PARTE DELLO STATO - RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MARCO POLO	0,00	0,00	0,00	209.562,12
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
TOTALE RESPONSABILE 55 SETTORE III- SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI			**338.300,00**	**2.038.300,00**	**193.300,00**	**561.862,12**

Responsabile 56 SETTORE IV- SETTORE TECNICO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

3.01.02.01.035 Proventi da autorizzazioni	**220 0**	DIRITTI SEGRETERIA SPETTANTE AL COMUNE - LEGGE N. 68/93 - IN MATERIA URBANISTICA	46.000,00	46.000,00	46.000,00	47.276,09
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.05.02.03.005 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	**278 0**	RIMBORSO SOMME DA PARTE DEL GESTORE PER SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.02.02.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	**279 0**	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONE DELLE NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA A CARICO DELLE FAMIGLIE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 2** Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	**372 0**	PROVENTI DA GESTIONE FABBRICATI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.950,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	**374 0**	PROVENTI DA CANONI PER INSTALLAZIONE SU TERRENO COMUNALE APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	**460 0**	CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA - PROVENTI	342.000,00	334.000,00	334.000,00	343.785,35
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 500** Altre entrate in conto capitale		**Categoria 1** Permessi di costruire		
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	**461 0**	INTROITI PER SANZIONI RELATIVE AL DANNO AMBIENTALE L. 42/04 - U.T.C.-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 500** Altre entrate in conto capitale		**Categoria 1** Permessi di costruire		
4.02.03.03.999 Contributi agli investimenti da altre Imprese	**463 0**	CONTRIBUTO STRAORDINARIO DA IMPRESE AI SENSI DEL DPR 380/2001.	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 3** Contributi agli investimenti da Imprese		
4.04.01.08.999 Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	**468 0**	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI EX SCUOLA ELEMENTARE DI TORRE DI BURRI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 400** Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		**Categoria 1** Alienazione di beni materiali		
4.04.01.08.999 Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	**469 0**	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI PORZIONE DI TERRENO IN VIA TERGOLA	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 400** Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		**Categoria 1** Alienazione di beni materiali		
4.04.01.08.999 Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	**470 0**	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI PORZIONE TERMINALE DI TERRENO IN VIA FASOLATI	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 400** Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		**Categoria 1** Alienazione di beni materiali		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
4.04.01.08.999 Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	**471 0**	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI AREA A VERDE PUBBLICO IN VIA FORNACE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 400** Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		**Categoria 1** Alienazione di beni materiali		
TOTALE RESPONSABILE 56 SETTORE IV- SETTORE TECNICO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE			**762.000,00**	**426.500,00**	**426.500,00**	**767.511,44**

Responsabile 59 SETTORE I- AFFARI ISTITUZIONALI E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO E FINANZIARIA

0.00.00.00.000	**1 0**	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	14.114,12	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		**Tipologia 0**		**Categoria 0**		
0.00.00.00.000	**9 0**	FONDO INIZIALE DI CASSA	0,00	0,00	0,00	988.000,00
Titolo 0		**Tipologia 0**		**Categoria 0**		
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**10 0**	IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	1.420.000,00	1.420.000,00	1.420.000,00	1.450.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 6** Imposta municipale propria		
1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	**21 0**	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU - INTROITI DA RUOLI DI RISCOSSIONE COATTIVA	90.000,00	90.000,00	90.000,00	126.604,26
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 8** Imposta comunale sugli immobili (ICI)		
1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	**23 0**	IMPOSTA MUNCIPALE PROPRIA - IMU- VERIFICHE ED ACCERTAMENTI	150.000,00	140.000,00	80.000,00	147.616,32
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 8** Imposta comunale sugli immobili (ICI)		
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**45 0**	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.PE.F.	926.658,58	923.222,12	923.601,34	950.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 16** Addizionale comunale IRPEF		
1.01.01.76.001 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell`attivita` ordinaria di gestione	**72 0**	TA.S.I. Tassa Servizi Indivisibili	0,00	0,00	0,00	153.346,63

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 76** Tributo per i servizi indivisibili (TASI)			
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**110 0**	IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	40.100,00	40.100,00	40.100,00	40.100,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 53** Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni			
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	**120 0**	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	732.600,00	733.855,13	733.855,13	732.600,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**Tipologia 301** Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		**Categoria 1** Fondi perequativi dallo Stato			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**161 0**	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU BENI MERCE	11.440,00	11.440,00	11.440,00	11.440,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**162 0**	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU PER MINORI INTROITI ESENZIONI SU FABBRICATI RURALI E TERRENI AGRICOLI	28.157,98	28.157,98	28.157,98	28.157,98
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**169 0**	CONTRIBUTO STATALE LEGGE 65/87 - MUTUI ISTITUTO CREDITO SPORTIVO (2007/2026)	15.710,00	15.710,00	15.710,00	15.710,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**170 0**	ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**171 0**	CONTRIBUTO DEL MINISTERO DELL'INTERNO PER LE AGEVOLAZIONI E LA PROMOZIONE DELL'ECONOMIA LOCALE MEDIANTE LA RIAPERTURA E L'AMPLIAMENTO DI ATTIVITA' COMMERCIALI ARTIGIANALI E DI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 30-TER DEL D.L. 34/2019	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.02.002 Trasferimenti correnti da Province	**207 0**	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER VEICOLI E TRASPORTI ECCEZIONALI	800,00	800,00	800,00	800,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	**211 0**	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO	16.000,00	16.000,00	16.000,00	18.895,07
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100**	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Categoria 2**	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.029 Proventi da servizi di copia e stampa	**221 0**	CESSIONE DI CARTOGRAFIE, FOTOCOPIE, CAPITOLATI D'APPALTO E STAMPATI DIVERSI - PROVENTI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	150,00	150,00	150,00	150,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100**	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Categoria 2**	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.02.02.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	**250 0**	PROVENTI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 200**	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	**Categoria 2**	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.05.02.02.002 Entrate da rimborsi di IVA a credito	**260 0**	IVA SU ALIENAZIONI O PRESTAZIONI DI SERVIZI SOGGETTI AD IVA	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 500**	Rimborsi e altre entrate correnti	**Categoria 2**	Rimborsi in entrata		
3.05.01.99.999 Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	**266 0**	RIMBORSO DA ASSICURAZIONI PER TUTELA LEGALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 500**	Rimborsi e altre entrate correnti	**Categoria 1**	Indennizzi di assicurazione		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**270 0**	SERVIZI COMUNALI DIVERSI - INTROITI E RIMBORSI VARI	20.000,00	20.000,00	15.000,00	22.302,26
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100**	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Categoria 2**	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**271 0**	PROVENTI DA NOTIFICHE	0,00	0,00	0,00	3,44
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100**	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Categoria 2**	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.05.01.99.999 Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	**273 0**	RISARCIMENTI DA ASSICURAZIONI E DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 500**	Rimborsi e altre entrate correnti	**Categoria 1**	Indennizzi di assicurazione		
2.01.01.02.002 Trasferimenti correnti da Province	**308 0**	CONTRIBUTO PROVINCIA INTERESSI MUTUO I.C.S. ANNO 2011	200,00	150,00	100,00	200,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101**	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	**Categoria 2**	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**313 0**	TRASFERIMENTI REGIONALI A SOSTEGNO MANIFESTAZIONI LOCALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.02.03.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle imprese (dal 2019)	**325 0**	PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA	53.000,00	53.000,00	53.000,00	66.919,88
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 3** Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	**330 0**	CANONI VRD ANTICIPAZIONE CONTRATTO REP. N. 286068 DEL 29/12/2010 NOTAIO CAZZATO (IVA inclusa)	0,00	0,00	0,00	422.881,30
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.01.001 Diritti reali di godimento	**360 0**	DISTRIBUZIONE GAS - PROVENTI	100.306,00	99.506,00	99.506,00	100.306,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	**366 0**	PROVENTI DA OPERATORI, ESPOSITORI E DA SPONSOR DELLA FIERA DI ARSEGO	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100.615,52
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	**367 0**	PROVENTI GSE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	**371 0**	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	87.777,00	87.750,00	87.720,00	90.788,47
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.05.02.02.002 Entrate da rimborsi di IVA a credito	**375 0**	I.V.A. A CREDITO - SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	40.000,00	40.000,00	20.000,00	40.110,32
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.04.02.02.001 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da imprese controllate incluse nelle Amministrazioni Locali	**379 0**	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRUBUZIONE DI DIVIDENDI E UTILI DA AZIENDE E IMPRESE CONTROLLATE.	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 400** Altre entrate da redditi da capitale		**Categoria 2** Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi			
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	**380 0**	GIACENZE DI CASSA, INTERESSI ATTIVI	400,00	400,00	400,00	400,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 300** Interessi attivi		**Categoria 3** Altri interessi attivi			
2.01.03.02.999 Altri trasferimenti correnti da altre imprese	**385 0**	CONCESSIONE FARMACIA DI CAVINO - CANONE ANNUO (IVA inclusa)	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 103** Trasferimenti correnti da Imprese		**Categoria 2** Altri trasferimenti correnti da imprese			
5.02.03.03.001 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dalla Cassa Depositi e prestiti	**480 0**	PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER MUTUO FONDO KYOTO - RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO SCUOLA ISTRUZIONE SECONDARIA	295.306,24	0,00	0,00	295.306,24
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	**Tipologia 200** Riscossione crediti di breve termine		**Categoria 3** Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese			
5.02.03.03.001 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dalla Cassa Depositi e prestiti	**482 0**	PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER MUTUO PER ITINERARIO CICLO PEDONALE SUL FIUME TERGOLA	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	**Tipologia 200** Riscossione crediti di breve termine		**Categoria 3** Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese			
5.02.03.03.001 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dalla Cassa Depositi e prestiti	**485 0**	PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' - ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	**Tipologia 200** Riscossione crediti di breve termine		**Categoria 3** Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese			
5.02.03.03.001 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dalla Cassa Depositi e prestiti	**486 0**	PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	**Tipologia 200** Riscossione crediti di breve termine		**Categoria 3** Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese			
6.03.01.01.002 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Presidenza del Consiglio dei Ministri	**504 0**	MUTUO: RIQUALIFICAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	281.192,12	0,00	0,00	281.192,12

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 6 Accensione Prestiti		**Tipologia 300** Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		**Categoria 1** Finanziamenti a medio lungo termine		
6.03.01.02.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	**506 0**	MUTUO:SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA DEL CAPOLUOGO	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
Titolo 6 Accensione Prestiti		**Tipologia 300** Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		**Categoria 1** Finanziamenti a medio lungo termine		
6.03.01.02.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni	**508 0**	MUTUO:REALIZZAZION EDI UN ITINERARIO CICLO PEDONALE SUL FIUME TERGOLA	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Titolo 6 Accensione Prestiti		**Tipologia 300** Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		**Categoria 1** Finanziamenti a medio lungo termine		
6.02.01.04.999 Finanziamenti a breve termine da altre imprese	**513 0**	FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' CASSA DD E PP. - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Titolo 6 Accensione Prestiti		**Tipologia 200** Accensione prestiti a breve termine		**Categoria 1** Finanziamenti a breve termine		
6.02.01.04.999 Finanziamenti a breve termine da altre imprese	**514 0**	FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' CASSA DD E PP. - ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONESALA POLIVALENTE DI CAVINO	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Titolo 6 Accensione Prestiti		**Tipologia 200** Accensione prestiti a breve termine		**Categoria 1** Finanziamenti a breve termine		
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**4001 0**	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	941.980,40	941.980,40	941.980,40	941.980,40
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		**Tipologia 100** Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		**Categoria 1** Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	**9000 0**	IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	500.000,00	500.000,00	500.000,00	504.844,82
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 5** Riscossione imposte e tributi per conto terzi		
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**9001 0**	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente		
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**9002 0**	RITENUTE ERARIALI	250.000,00	250.000,00	250.000,00	253.184,49
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**9003 0**	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.99.99.999 Altre entrate per partite di giro diverse	**9004 0**	DEPOSITI CAUZIONALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	103.690,46
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 99** Altre entrate per partite di giro			
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	**9005 0**	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	54.414,61
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 4** Depositi di/presso terzi			
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economali e carte aziendali	**9006 0**	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 99** Altre entrate per partite di giro			
9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	**9007 0**	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 4** Depositi di/presso terzi			
TOTALE RESPONSABILE 59 SETTORE I- AFFARI ISTITUZIONALI E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO E FINANZIARIA			**6.957.492,44**	**5.863.821,63**	**7.279.120,85**	**8.659.160,59**

Responsabile 60 SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'

2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**172 0**	CONTRIBUTO STATO PER FORNITURA LIBRI DI TESTO - LEGGE 448/98 (cap. 1819/U)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	34.481,79
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**176 0**	TRASFERIMENTI REGIONALI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (CAP. 691/U E CAP. 692/U)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**189 0**	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI (U/1816)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**191 0**	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO (LEGGE 448/98 - ART.27)(U/1811)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**195 0**	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTEGRAZIONE CANONI LOCAZIONE (ART.11 LEGGE 431/98)(U/1813)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**196 0**	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER BORSE DI STUDIO (LEGGE 62/2000 E L.R.1/2001)(U/1815)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**201 0**	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER BARRIERE ARCHITETTONICHE (LEGGE N.13/89)(U/1814)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**222 0**	PROVENTI DA UTILIZZO SALA POLIVALENTE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.363,50
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	**240 0**	DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.028,16
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**241 0**	DIRITTI PER RILASCIO NUMERI CIVICI	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	**268 0**	RIMBORSO PER FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**272 0**	INDAGINI STATISTICHE - RIMBORSO SPESE (U/746)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	**302 0**	CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI - PROVENTI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.)	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.552,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.008 Proventi da mense	**303 0**	MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE - PROVENTI	800,00	800,00	800,00	800,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.004 Proventi da corsi extrascolastici	**305 0**	PROVENTI ATTIVITA' INTEGRATIVE E/O DI ANIMAZIONE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.680,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	**306 0**	PALESTRE C/O PLESSI ELEMENTARI - PROVENTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.810,60
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	**310 0**	IMPIANTI SPORTIVI - PROVENTI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**312 0**	TRASFERIMENTI REGIONALI SOSTEGNO PROGETTI SOCIO-CULTURALI	36.000,00	36.000,00	36.000,00	37.800,25
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.01.02.01.017 Proventi da strutture residenziali per anziani	**340 0**	INTROITO PER UTILIZZO ALLOGGI DA ASSISTITI	500,00	0,00	0,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	**350 0**	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	**369 0**	CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.004 Proventi da corsi extrascolastici	**383 0**	PROVENTI PARTECIPAZIONE CORSI/ATTIVITA' RICREATIVE, SPORTIVE, ANIMAZIONE, ETC...(SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	100,00	100,00	100,00	100,00

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2020

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**387 0**	PROVENTI DA PARTECIPAZIONE ATTIVITA' VARIE (ANZIANI PISCINA ABANO, USCITE CULTURALI, ETC...) SERVIZIO NON RILEVANTE AI FINI DELL'IVA	200,00	200,00	200,00	200,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti	**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.			
9.02.01.01.001 Rimborso per acquisti di beni per conto di terzi	**9010 0**	RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER CONTO DELLO STATO, REGIONE E PROVINCIA PER ELEZIONI E ALTRO	80.000,00	80.000,00	80.000,00	89.799,94
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 200** Entrate per conto terzi	**Categoria 1** Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi			
TOTALE RESPONSABILE 60 SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'			**526.800,00**	**496.300,00**	**496.300,00**	**557.316,24**
TOTALE GENERALE			**8.691.245,53**	**8.824.921,63**	**8.395.220,85**	**10.545.850,39**

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa

Responsabile 55 SETTORE III- SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

01.02-1.03.02.99.001 Spese legali per esproprio	**259 0**	SPESE LEGALI PER ESPROPRI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**460 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI ADIBITI A SERVIZI COMUNALI - ACQUISTO BENI (SEDE VIA CANONICA - MAGAZZINO - TORRE DI BURRI - 2 FABB.ARSEGO - VIA PINAFFO - EX ALLOGGIO SCUOLA MEDIA - SALA POLIVALENTE DI CAVINO - IMM. VIA ROMA, 42)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.747,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
16.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**480 0**	FONDI RUSTICI - ACQUISTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,02
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**Programma 1** Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**486 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI I EDIFICI ADIBITI SERVIZI COMUNALI - (SEDE VIA CANONICA - MAGAZZINO - TORRE DI BURRI - N.2 FABBRICATI ARSEGO - VIA PINAFFO-EX ALLOGGIO SCUOLA MEDIA)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
16.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**487 0**	FONDI RUSTICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.900,00	1.900,00	1.900,00	3.780,71
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**Programma 1** Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**490 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI ADIBITI A SERVIZI COMUNALI - PRESTAZIONI SERVIZI (SEDE VIA CANONICA - MAGAZZINO - TORRE DI BURRI - 2 FABB.ARSEGO - VIA PINAFFO-EX ALLOGGIO SCUOLA MEDIA-SALA POLIVALENTE DI CAVINO-IMM. VIA ROMA 42)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	19.034,41
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**499 0**	SPESE DI PULIZIA E SERVIZI AUSILIARI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	43.161,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**771 0**	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	33.981,15
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**773 0**	ADDOBBI NATALIZI E VARIE - PRESTAZIONE SERVIZI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	13.777,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.06-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**777 0**	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'UFFICIO TECNICO COMUNALE	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili	**791 0**	FITTO DI LOCALI DA ADIBIRE A RICOVERO DI MEZZI COMUNALI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	**796 0**	TRASFERIMENTO AUTORITA' VIGILANZA LAVORI PUBBLICI - TRASFERIMENTI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**961 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA PLESSI ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARCO POLO"	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.875,36
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**970 0**	MANUTENZIONE ORDINARIA PLESSI ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARCO POLO"	20.000,00	20.000,00	20.000,00	36.559,77
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**1130 0**	PALESTRE SCOLASTICHE - SPESE PER PULIZIA ED ALTRI SERVIZI DI MANTENIMENTO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	27.572,87
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**1210 0**	BIBLIOTECA COMUNALE - PRESTAZIONI SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.918,05
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**1270 0**	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTO DI BENI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	13.909,15
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**1275 0**	IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTI E FORNITURE PER GESTIONE IMPIANTI	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**1280 0**	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	34.198,64
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**1345 0**	SERVIZIO MANUTENTIVO CAMPO DI CALCIO CAVINO - TRASFERIMENTO DI FONDI	0,00	0,00	0,00	6.017,04
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**1346 0**	SERVIZIO MANUTENTIVO CAMPO DI CALCIO CAVINO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**1370 0**	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI - ACQUISTO DI BENI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.621,12
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**1371 0**	ACQUISTI PER TOPONOMASTICA E SEGNALETICA STRADALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	**1420 0**	MANUTENZIONE VEICOLI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.399,47
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	**1421 0**	MANUTENZIONE MOTOCARRI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.277,75
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	**1430 0**	MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	39.063,14
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	**1450 0**	SEGNALETICA STRADALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.738,30
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**1510 0**	GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI - UTENZE	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**1511 0**	GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	7.315,20
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**1512 0**	GESTIONE DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.433,26
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.01.04.999 Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c.	**1610 0**	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE DI PRONTO INTERVENTO - ACQUISTO DI BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**1611 0**	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.658,40
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**1700 0**	GESTIONE PARCHI E GIARDINI - ACQUISTO DI BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.914,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**1710 0**	GESTIONE PARCHI E GIARDINI	32.000,00	32.000,00	32.000,00	47.973,37
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**1780 0**	GESTIONE ALLOGGI DESTINATI A PERSONE ANZIANE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.829,28
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 2** Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**1900 0**	CIMITERI COMUNALI E UFFICI PREPOSTI - ACQUISTO DI BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**1923 0**	CIMITERI COMUNALI E SERVIZI PREPOSTI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	12.755,48
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**1930 0**	SPESE PULIZIA E SERVIZI AUSILIARI - CIMITERI COMUNALI	21.000,00	21.000,00	21.000,00	27.010,80

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**1980 0**	ORGANIZZAZIONE DI FIERE, ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	21.000,00	21.000,00	21.000,00	41.201,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	**2033 0**	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PROPRIETA' COMUNALE E ACQUISIZIONI BENI -(E/455)	0,00	0,00	0,00	19.435,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.05-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	**2034 0**	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.440,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche	**2035 0**	OPERE DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.646,18
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.05-2.02.01.01.001 Mezzi di trasporto stradali	**2058 0**	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI OPERATIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.05-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	**2063 0**	ACQUISTO MOBILI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.742,03
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.05-2.02.01.01.001 Mezzi di trasporto stradali	**2066 0**	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOVEICOLI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	**2070 0**	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PROGETTAZIONE EDIFICI DESTINATI A SERVIZI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	6.206,07
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**2134 0**	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	0,00	0,00	150.000,00	0,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche	**2135 0**	SALA POLIVALENTE DI CAVINO ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**2136 0**	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO	40.000,00	1.825.000,00	0,00	40.000,00

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**2137 0**	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	556,96
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**2138 0**	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	3.462,48
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	**2139 0**	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	32.722,70
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-2.02.01.03.002 Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	**2140 0**	ACQUISTO BENI MOBILI E ATTREZZATURE VARIE PER ISTITUTO COMPRENSIVO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche	**2141 0**	SALA POLIVALENTE DI CAVINO ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE - SPESE DI PROGETTAZIONE	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**2142 0**	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE MEDIA	295.306,24	0,00	0,00	1.232.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
05.02-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	**2148 0**	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER MANIFESTAZIONI	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	**2160 0**	LAVORI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.378,20
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	**2161 0**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI E FORNITURE BENI MOBILI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.01-2.02.01.04.002 Impianti	**2168 0**	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI PER CONSENTIRE L'ACCESSIBILITA' A PERSONE DISABILI	103.300,00	0,00	0,00	103.300,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	**2169 0**	LAVORI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI LAVORI PISTA DI PATTINAGGIO	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2170 0**	SISTEMAZIONE DEL PARCHEGGIO EX CASA DEL SEGRETARIO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2189 0**	LAVORI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI S.P. N.10 "DESMAN" VIA SIGNORIA - CONTRIBUTO PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	1.083,27
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2197 0**	LAVORI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI S.P. N.10 "DESMAN" VIA SIGNORIA	0,00	0,00	0,00	86.205,45
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2199 0**	LAVORI DI REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA LE VIE ANCONETTA E TRIESTE	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2200 0**	COSTRUZIONE DI NUOVE STRADE E PIAZZE E RELATIVI SOTTOSERVIZI	0,00	0,00	0,00	1.730,26
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2222 0**	REALIZZAZIONE DI ITINERARIO CICLOPEDONALE LUNGO IL FIUME TERGOLA	190.000,00	0,00	0,00	207.752,81
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2223 0**	REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLABILE IN VIA MONTEGRAPPA	0,00	70.000,00	0,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2224 0**	ASFALTATURA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE COMUNALI E MARCIAPIEDI	70.000,00	62.000,00	12.000,00	71.125,29
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2225 0**	COMPLETAMENTO AREA ESTERNA E PIANO TERRA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CON REALIZZAZIONE DI UN PONTE TRA LA SCUOLA MEDIA E LA BIBLIOTECA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2227 0**	MESSA IN SICUREZZA DI STRADE E MARCIAPIEDI	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2228 0**	ASFALTATURA PARZIALE "ANTICO PRA' DELLA FIERA "	0,00	0,00	0,00	21.746,50
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2230 0**	SISTEMAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	1.069,28

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2231 0**	SISTEMAZIONE ED ASFALTATURA DI ALCUNE STRADE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2232 0**	SISTEMAZIONE VIA ROMA FRONTE STAZIONE FERROVIARIA	0,00	0,00	0,00	173,84
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2233 0**	INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI IMMOBILI DEL PATRIMONIO COMUNALE (E/442)	0,00	0,00	0,00	1.099,81
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
09.08-2.02.01.04.002 Impianti	**2234 0**	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (E/443)	0,00	0,00	0,00	146.849,61
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 8** Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2235 0**	SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA DEL CAPOLUOGO	0,00	50.000,00	1.500.000,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
06.01-2.02.01.03.999 Mobili e arredi n.a.c.	**2236 0**	REALIZZAZIONE DI UN PARCO INCLUSIVO ADIACENTE A PIAZZA TUZZATO	0,00	0,00	40.000,00	0,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2237 0**	REALIZZAZIONE DI INCROCIO RIALZATO TRA LA VIA PUNARA E LA VIA ZUANON	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2238 0**	REALIZZAZIONE DI INCROCIO RIALZATO TRA LA VIA RUSSIA E LA VIA FORNACE	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2240 0**	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE, MARCIAPIEDI E SEGNALETICA	30.000,00	15.000,00	170.000,00	59.446,18
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	**2243 0**	SISTEMAZIONE AREA CENTRO ARSEGO	0,00	0,00	0,00	4.600,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	**2246 0**	RIPARAZIONE DANNI AL PATRIMONIO A SEGUITO DI RISARCIMENTO DEI SINISTRI (cap. E/269)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 5** Altre spese in conto capitale		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
09.02-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	**2252 0**	INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI	0,00	0,00	0,00	77.217,16
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	**2271 0**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RIQUALIFICAZIONE, EFFICENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	46.000,00	46.000,00	46.000,00	63.094,38
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	**2272 0**	INSTALLAZIONE DI NUOVI PUNTI LUCE ED EFFICIENTAMENTO DI PUNTI LUCE ESISTENTI PER LA SICUREZZA STRADALE	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	**2278 0**	LAVORI PER RIDUZIONE RISCHIO IDRAULICO	0,00	0,00	0,00	35.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
08.01-2.04.03.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di altre imprese partecipate	**2284 0**	TRASFERIMENTO DI CAPITALE PER INTERVENTI IDRAULICI E DI BONIFICA	0,00	0,00	0,00	7.500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 4** Altri trasferimenti in conto capitale			
01.05-2.03.01.02.005 Contributi agli investimenti a Unioni di Comuni	**2285 0**	TRASFERIMENTI ALL'UNIONE DEL CAMPOSAMPIERESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	4.552,36
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 3** Contributi agli investimenti			
08.01-2.02.01.09.013 Altre vie di comunicazione	**2310 0**	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI PARCHI, GIARDINI ED AREE ATTREZZATE A VERDE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.083,41
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
08.01-2.02.01.03.999 Mobili e arredi n.a.c.	**2320 0**	ACQUISTO ARREDO URBANO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.446,48
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	**2340 0**	ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE IMMOBILI CIMITERI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.445,21
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
TOTALE RESPONSABILE 55 SETTORE III- SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI			**2.007.106,24**	**2.825.000,00**	**2.475.000,00**	**3.669.635,98**

Responsabile 56 SETTORE IV- SETTORE TECNICO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.05-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	**488 0**	SPESE PER SERVIZIO ASPORTO RIFIUTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi	**580 0**	UFFICIO TECNICO - ACQUISTO DI BENI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	**600 0**	UFFICIO TECNICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.01-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	**656 0**	RESTITUZIONE SOMME DIVERSE NON DOVUTE DEL SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate		
09.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**774 0**	INCARICHI PER BONIFICHE AMBIENTALI	0,00	0,00	0,00	22.661,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.13.006 Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	**775 0**	RIMOZIONE DI RIFIUTI TOSSICO NOCIVI E DI ALTRI MATERIALI	0,00	0,00	0,00	4.543,39
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.01.03.001 Fauna selvatica e non selvatica	**1440 0**	SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,01
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**1530 0**	GESTIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - ACQUISTO DI BENI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**1560 0**	FORMAZIONE ED ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
09.02-1.03.02.11.004 Perizie	**1565 0**	INCARICO SERVIZIO URBANISTICA E TERRITORIO	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.10.002 Esperti per commissioni, comitati e consigli	**1570 0**	COMMISSIONE EDILIZIA ED URBANISTICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
14.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**1972 0**	FIERA DI ARSEGO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	52.000,00	52.000,00	52.000,00	58.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-2.05.04.04.001 Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	**2097 0**	RESTITUZIONE ONERI URBANIZZAZIONE ERRONEAMENTE VERSATI E/O NON DOVUTI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 5** Altre spese in conto capitale		
01.06-2.03.01.02.001 Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	**2100 0**	REALIZZAZIONE DI OPERE PER LA RELIGIONE - L.R. 44/87	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 3** Contributi agli investimenti		
09.01-2.03.01.02.005 Contributi agli investimenti a Unioni di Comuni	**2101 0**	CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO ACQUE TERRITORIALE	0,00	0,00	0,00	11.250,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 1** Difesa del suolo	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 3** Contributi agli investimenti		
05.02-2.02.01.03.001 Mobili e arredi per ufficio	**2152 0**	ACQUISTO DI BENI: ARREDI PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	14.317,94
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	**2280 0**	INCARICHI PROFESSIONALI PER VARIANTI PRG E/O REDAZIONE PAT-PATI	23.000,00	25.000,00	0,00	33.791,14
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
14.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2342 0**	ACQUISIZIONE DI IMMOBILI	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 1** Industria, PMI e Artigianato	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
TOTALE RESPONSABILE 56 SETTORE IV- SETTORE TECNICO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE			**157.650,00**	**121.650,00**	**76.650,00**	**227.213,48**

Responsabile 59 SETTORE I- AFFARI ISTITUZIONALI E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO E FINANZIARIA

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	**30 0**	INDENNITA' DI FUNZIONE AL SINDACO - VICE SINDACO ED ASSESSORI	76.500,00	76.500,00	76.500,00	76.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	**35 0**	RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	800,00	800,00	800,00	1.050,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	**40 0**	GETTONI DI PRESENZA PER I CONSIGLIERI COMUNALI	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	**45 0**	RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI ORGANI ISTITUZIONALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	**60 0**	COMPENSO COLLEGIO REVISORI	10.900,00	10.900,00	10.900,00	9.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.99.011 Servizi per attivita` di rappresentanza	**70 0**	SPESE RAPPRESENTANZA ORGANI ISTITUZIONALI	550,00	550,00	550,00	696,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**90 0**	CONVENZIONE EX ART. 14 CCNL 2004 RIMBORSO - ONERI C/ENTE	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**91 0**	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI - SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO -TRIBUTI -SEGRETERIA	197.000,00	197.000,00	197.000,00	197.164,12
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.01.01.008 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	**92 0**	SEGRETERIA CONVENZIONATA: QUOTA PARTE SPESE A CARICO DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	37.579,57	37.579,57	37.579,57	48.618,76

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	**93 0**	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - AREA AMMINISTRATIVA	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**94 0**	SEGRETERIA CONVENZIONATA: QUOTA PARTE ONERI C/ENTE A CARICO DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	8.520,88	8.520,88	8.520,88	8.520,88
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**95 0**	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - AFFARI GENERALI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**102 0**	MISSIONI E TRASFERTE PER AMMINISTRATORI	0,00	0,00	0,00	131,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.12.999 Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	**103 0**	RIMBORSI SPESE STAGES - BORSE STUDIO/LAVORO - INCARICHI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**105 0**	RIMBORSO SPESE DI MISSIONE A FAVORE DIPENDENTI COMUNALI	190,00	190,00	190,00	350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	**140 0**	ABBONAMENTO A G.U ., BUR, LEGGI E DECRETI, GIORNALI, RIVISTE, ETC... PER UFFICI COMUNALI - ACQUISTI	500,00	500,00	500,00	584,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**150 0**	SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO PROTOCOLLO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.16.002 Spese postali	**155 0**	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER FUNZIONAMENTO UFFICIO PROTOCOLLO (SPESE POSTALI)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.639,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	**170 0**	ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA' CIVILE E FURTI	51.000,00	51.000,00	51.000,00	84.424,94

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.10-1.03.02.10.002 Esperti per commissioni, comitati e consigli	**180 0**	CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**200 0**	SEGRETARIO COMUNALE - DIRITTI DI ROGITO E RELATIVI ONERI CONTRIBUTIVI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	**221 0**	MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE LAVORATORI DIPENDENTI SU LUOGHI DI LAVORO - PRESTAZIONE SERVIZI	7.320,00	7.320,00	7.320,00	7.320,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**230 0**	PRESTAZIONI VARIE DI SERVIZIO PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO SEGRETERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.437,35
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	**240 0**	SPESE PER GARE, CONTRATTI, PUBBLICAZIONI ECC. - SERVIZI FISCALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.99.002 Altre spese legali	**250 0**	INCARICHI A LEGALI (LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI) - PRESTAZIONI DI SERVIZI	31.153,09	8.000,00	10.000,00	35.436,72
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	**251 0**	FONDO RISCHI SPESE LEGALI	5.000,00	5.000,00	15.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 3** Altri fondi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	**252 0**	FONDO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO	3.026,00	3.026,00	3.026,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 3** Altri fondi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.02-1.10.05.04.001 Oneri da contenzioso	**255 0**	ONERI DA SENTENZE SFAVOREVOLI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.03-1.10.05.01.001 Spese dovute a sanzioni	**256 0**	SANZIONI A CARICO DELL'ENTE PER VIOLAZIONI DIVERSE	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	**257 0**	FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI	13.000,00	14.000,00	25.000,00	0,00

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 3** Altri fondi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	**258 0**	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA' (FCDDE)	131.567,79	135.503,70	117.594,47	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 2** Fondo crediti di dubbia esigibilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.02-2.05.03.01.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale	**260 0**	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA' (FCDDE) DI PARTE IN CONTO CAPITALE	950,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 2** Fondo crediti di dubbia esigibilità	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 5** Altre spese in conto capitale		
20.02-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	**261 0**	FONDO DI GARANZIA PER DEBITI COMMERCIALI (FGDC)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 2** Fondo crediti di dubbia esigibilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**270 0**	CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI, GEMELLAGGI E INAUGURAZIONI	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**280 0**	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI - TRASFERIMENTI	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**300 0**	QUOTA FUNZIONAMENTO AGENZIA PER I SEGRETARI COMUNALI - TRASFERIMENTO AL COMUNE TITOLARE	5.772,00	5.772,00	5.772,00	5.772,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.03-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	**305 0**	VERSAMENTO IVA IN ACCONTO	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**310 0**	IRAP - SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO -TRIBUTI -SEGRETERIA	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**312 0**	IRAP - ALTRI REDDITI ASSIMILATI	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.656,59
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**313 0**	ONERI PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI REDDITI ASSIMILATI E COLLABORATORI A CARICO DELL'ENTE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	**350 0**	FORMAZIONE PERSONALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.054,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.14.999 Altri servizi di ristorazione	**351 0**	SPESE PER SERVIZI A FAVORE DEI DIPENDENTI COMUNALI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.17.001 Commissioni per servizi finanziari	**360 0**	SERVIZIO DI TESORERIA - SPESE DIVERSE	500,00	500,00	500,00	532,87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	**361 0**	SERVIZIO DI TESORERIA - QUOTA SPETTANTE PER IL SERVIZIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.782,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**390 0**	UFFICI COMUNALI - ACQUISTO DI BENI	800,00	800,00	800,00	1.570,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	**400 0**	RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	14.000,00	14.000,00	14.000,00	15.109,36
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**410 0**	PRESTAZIONE DI SERVIZI FISCALI E SERVIZI VARI PER LA GESTIONE DI ENTRATE TRIBUTARIE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	**430 0**	INCARICO PROFESSIONALI COLLABORAZIONI STRAORDINARIE CON IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTARIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	**450 0**	RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate		

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**470 0**	ACQUISTO MATERIALE VARIO PER FUNZIONAMENTO UFFICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.09-1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale	**484 0**	ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.030,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 9** Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	**500 0**	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA E RETI DI TRASMISSIONE, ETC... - PRESTAZIONI DI SERVIZI	6.000,00	4.000,00	4.000,00	6.705,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.005 Acqua	**501 0**	UTENZE E CANONI PER ACQUA E SERVIZIO RIFIUTI - ALTRI IMMOBILI	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.006 Gas	**502 0**	UTENZE E CANONI PER GAS - SCUOLA MEDIA	52.000,00	50.000,00	50.000,00	55.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.005 Acqua	**503 0**	UTENZE E CANONI SERVIZIO IDRICO-SCUOLE ELEMENTARI	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.005 Acqua	**504 0**	UTENZE E CANONI SERVIZIO IDRICO-SCUOLA MEDIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.005 Acqua	**505 0**	UTENZE E CANONI SERVIZIO IDRICO-SEDE MUNICIPALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.968,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.006 Gas	**506 0**	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO GAS - SCUOLE ELEMENTARI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	44.219,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.006 Gas	**507 0**	UTENZE E CANONI SERVIZIO GAS - SEDE MUNICIPALE	17.000,00	17.000,00	17.000,00	26.649,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.006 Gas	**508 0**	UTENZE E CANONI SERVIZIO GAS - ALTRI IMMOBILI	17.500,00	17.500,00	17.500,00	32.896,94
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**510 0**	UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA - ALTRI IMMOBILI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.193,59
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**511 0**	UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ELETTRICO- SCUOLA MEDIA	13.000,00	13.000,00	13.000,00	21.898,13
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**512 0**	UTENZE E CANONI SERVIZIO ELETTRICO - SCUOLE ELEMENTARI	17.000,00	17.000,00	17.000,00	18.586,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**513 0**	UTENZE E CANONE SERVIZIO ENERGIA ELETTRICA - SEDE MUNICIPALE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**515 0**	SPESE UTENZE IMMOBILE VIA GIORGIONE ADIBITO AD ALLOGGIO CARABINIERI LOCALE STAZIONE CC.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.023,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	**530 0**	CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.519,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**540 0**	INTERESSI PASSIVI MUTUI - BENI DEMANIALI E PATRIMONIO (Cassa DD.PP.)	12.848,49	5.642,55	0,00	12.848,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**541 0**	QUOTA INTERESSI SU MUTUO FONDO KYOTO PER EDILIZIA SCOLASTICA-RIQUALIFICAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL CAPOLUOGO	1.749,00	1.662,00	1.576,00	1.749,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**542 0**	QUOTA INTERESSI SU MUTUO CON CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER PISTA CICLABILE SUL FIUME TERGOLA	0,00	0,00	4.250,00	0,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
01.03-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	**550 0**	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	23.000,00	23.000,00	23.000,00	24.467,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**571 0**	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	91.000,00	107.000,00	107.000,00	91.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**573 0**	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - UFFICIO TECNICO	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**575 0**	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	36.000,00	41.000,00	41.000,00	36.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.01.01.001 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	**577 0**	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI - UFFICIO URBANISTICA	87.000,00	87.000,00	87.000,00	87.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	**578 0**	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - UFFICIO URBANISTICA	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	**645 0**	INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' LEGALI, CONSULENTE DI PARTE, STUDI, INDAGINI, ETC... - PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**649 0**	IRAP - UFFICIO URBANISTICA	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**650 0**	IRAP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	11.000,00	13.000,00	13.000,00	11.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**661 0**	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI - SETTORE DEMOGRAFICO - CULTURALE - BIBLIOTECARIO - CIMITERIALE - SOCIALE	152.000,00	152.000,00	152.000,00	152.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**665 0**	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - SETTORE DEMOGRAFICO - CULTURALE - BIBLIOTECARIO - CIMITERIALE - SOCIALE - PROTOCOLLO	57.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
08.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**717 0**	CANONI DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTI PER IL SITEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	12.026,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.09-1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	**718 0**	ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.671,11
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 9** Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**740 0**	IRAP - SETTORE DEMOGRAFICO - CULTURALE - BIBLIOTECARIO - CIMITERIALE - SOCIALE - PROTOCOLLO	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**744 0**	FONDO PER GLI INCENTIVI GESTIONE ENTRATE - Articolo 1, comma 1091, legge 30 dicembre 2018, n. 145	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**747 0**	STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.01.01.01.007 Straordinario per il personale a tempo determinato	**748 0**	STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**749 0**	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO	77.500,00	65.500,00	65.500,00	77.512,26
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**750 0**	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI	154.310,00	105.310,00	105.310,00	105.000,00

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**751 0**	ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.410,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**752 0**	SPESE PER ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	**753 0**	FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI, GEMMELLAGGI, ETC.	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.10-1.03.01.05.003 Dispositivi medici	**754 0**	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE SANITARIO, IGIENICO E MEDICINALI E MATERIALE AI SENSI D.LGS. 626/94	800,00	800,00	800,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.10-1.03.02.18.001 Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	**755 0**	D.LGS. N.626/94 - VERIFICA ACCERTAMENTI SANITARI PER ATTIVITA' LAVORATIVA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.755,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**761 0**	NOTIFICA VERBALI,PROCEDURE DI ESECUZIONE,DECRETI PER VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI, ETC...	250,00	250,00	250,00	325,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**762 0**	GESTIONE SALA POLIVALENTE-CAVINO - (SPESE PER FORNITURA ACQUA, LUCE, GAS, PULIZIA, ETC...)	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.735,75
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**764 0**	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.927,26
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**767 0**	FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZA, RICEVIMENTI, GEMMELLAGGI, ETC.	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.03-1.04.01.02.005 Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	**795 0**	TRASFERIMENTI SOMME ALL'UNIONE DEL CAMPOSAMPIERESE	372.000,00	372.000,00	372.000,00	372.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.03-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	**800 0**	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	**810 0**	FONDO DI RISERVA DI COMPETENZA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 1** Fondo di riserva	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
04.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**1021 0**	INTERESSI PASSIVI MUTUI - ISTRUZIONE SECONDARIA (Cassa DD.PP.)	0,00	9.272,96	8.937,00	0,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
04.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**1022 0**	INTERESSI PASSIVI MUTUI - LAVORI DI PARZIALE ASFALTATURA DELL'ANTICO PRA' DELLA FIERA (Cassa DD.PP.)	277,00	250,00	220,00	277,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
05.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**1190 0**	SPESE PER GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA (PULIZIE, ETC...)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.257,66
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**1290 0**	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (ACQUA, LUCE, GAS, TELEFONO, ETC...)	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.07.05.04.001 Interessi passivi a imprese controllate su finanziamenti a medio lungo termine	**1301 0**	INTERESSI PASSIVI MUTUI - IMPIANTI SPORTIVI (Ist. Credito Sportivo)	4.258,00	2.554,00	2.371,00	4.258,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**1380 0**	CARBURANTE E LUBRIFICANTE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.287,88
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
10.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	**1480 0**	TASSA CIRCOLAZIONE VEICOLI COMUNALI	1.300,00	1.300,00	1.300,00	2.300,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente			
09.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**1575 0**	INTERESSI PASSIVI MUTUI - GESTIONE DEL TERRITORIO (Cassa DD.PP.)	10.891,15	9.462,68	7.973,92	10.891,15
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 7** Interessi passivi			
09.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**1616 0**	SERVIZI DIVERSI TUTELA/SICUREZZA POPOLAZIONE/TERRITORIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti			
09.02-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	**1670 0**	GESTIONE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI (SERVIZIO VIGILANZA-FORNITURE ACQUA-ENEL-ETC...)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.03.01.02.004 Vestiario	**1911 0**	VESTIARIO PER DIPENDENTI COMUNALI E OPERATORI VOLONTARI VARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.656,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
14.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**1970 0**	FIERA DI ARSEGO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	34.000,00	34.000,00	34.000,00	45.609,60
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
14.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**1971 0**	FIERA DI ARSEGO - ACQUISTO DI BENI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 2** Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
14.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	**1981 0**	AGEVOLAZIONI PER LA PROMOZIONE DELL'ECONOMIA LOCALE DESTINATE ALLA RIAPERTURA E L'AMPLIAMENTO DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 30 TER DEL D.L. 34/2019,	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 1** Industria, PMI e Artigianato	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti			
01.01-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**1985 0**	FIERE - SAGRE - ESPOSIZIONI COMMERCIALI ETC... - PRESTAZIONI DI SERVIZI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
14.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**1991 0**	TRASFERIMENTI AD ENTI PER LA FIERA DI ARSEGO	4.500,00	4.500,00	4.500,00	7.528,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**Programma 1** Industria, PMI e Artigianato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
03.02-2.02.01.07.003 Periferiche	**2061 0**	FORNITURA E INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 2** Sistema integrato di sicurezza urbana	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.05-2.02.01.07.003 Periferiche	**2062 0**	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI HARDWARE (P.C. - STAMPANTI, ETC...)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.08-2.02.01.07.004 Apparati di telecomunicazione	**2064 0**	APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE SU IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - ATTIVAZIONE FIBRA OTTICA	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
50.02-4.03.01.01.999 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	**2360 0**	RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI	169.324,17	177.958,58	35.638,08	169.324,17
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 2** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 4** Rimborso Prestiti		**Macroaggregato 3** Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
50.02-4.03.01.01.011 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali	**2361 0**	RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - IST. CREDITO SPORTIVO	39.764,51	41.468,84	15.311,53	39.764,51
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 2** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 4** Rimborso Prestiti		**Macroaggregato 3** Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
10.05-4.03.01.02.003 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Comuni	**2362 0**	RESTITUZIONE QUOTA CAPITALE DEI MUTUI: PERCORSO CICLO PEDONALE SUL TERGOLA	0,00	0,00	7.365,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 4** Rimborso Prestiti		**Macroaggregato 3** Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
50.02-4.03.01.01.999 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	**2364 0**	RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI -ISTRUZIONE SECONDARIA FONDO KYOTO CASSA DEPOSITI E PRESTITI	34.567,00	34.653,00	34.740,00	34.567,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 2** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 4** Rimborso Prestiti		**Macroaggregato 3** Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
50.02-4.03.01.01.999 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	**2365 0**	RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI -ISTRUZIONE SECONDARIA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00	10.010,47	10.461,00	0,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 2** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 4** Rimborso Prestiti		**Macroaggregato 3** Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
50.02-4.03.01.01.999 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	**2367 0**	RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI -LAVORI DI PARZIALE ASFALTATURA DELL'ANTICO PRA' DELLA FEIRA- CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 2** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 4** Rimborso Prestiti		**Macroaggregato 3** Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
50.02-4.03.01.02.001 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Regioni e province autonome	**2368 0**	RIMBORSO FONDO DI ROTAZIONE REGIONE VENETO PER INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO SITI INQUINATI - CROMATURA SARTI	13.334,00	13.334,00	13.334,00	13.334,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 2** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 4** Rimborso Prestiti		**Macroaggregato 3** Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	**2369 0**	RIMBORSO FONDO ROTATIVO PER LE PROGETTUALITA' - RESTITUZIONE ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - SALA POLIVALENTE DI CAVINO E SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO	0,00	0,00	55.000,00	0,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 2** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 4** Rimborso Prestiti		**Macroaggregato 3** Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
04.02-3.02.03.03.001 Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA	**3001 0**	COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO FONDO KYOTO PER EFFICIENTAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	295.306,24	0,00	0,00	295.306,24
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 3** Spese per incremento attività finanziarie		**Macroaggregato 2** Concessione crediti di breve termine		
10.05-3.02.03.03.001 Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA	**3003 0**	COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER ITINERARIO CICLO PEDONALE SUL FIUME TERGOLA	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 3** Spese per incremento attività finanziarie		**Macroaggregato 2** Concessione crediti di breve termine		
05.02-3.02.03.03.001 Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA	**3005 0**	COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - FONDO ROTATIVO PER LE PROGETTUALITA' - ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 3** Spese per incremento attività finanziarie		**Macroaggregato 2** Concessione crediti di breve termine		

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
04.02-3.02.03.03.001 Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA	**3006 0**	COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 3** Spese per incremento attività finanziarie	**Macroaggregato 2** Concessione crediti di breve termine			
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	**4001 0**	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	941.980,40	941.980,40	941.980,40	941.980,40
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	**Programma 1** Restituzione anticipazione di tesoreria	**Titolo 5** Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	**Macroaggregato 1** Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	**9000 0**	IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi			
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**9001 0**	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**9002 0**	RITENUTE ERARIALI	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.036,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**9003 0**	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	**9004 0**	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi			
99.01-7.02.01.02.001 Acquisto di servizi per conto di terzi	**9005 0**	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	53.683,06
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi			
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economali e carte aziendali	**9006 0**	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	**9007 0**	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi			
TOTALE RESPONSABILE 59 SETTORE I- AFFARI ISTITUZIONALI E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO E FINANZIARIA			**5.251.589,29**	**4.644.871,63**	**4.570.870,85**	**5.178.131,33**

Responsabile 60 SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'

01.02-1.03.02.12.999 Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	**104 0**	SOSTEGNO STRAORDINARIO ALL'OCCUPAZIONE - BORSE STUDIO / LAVORO	100,00	100,00	100,00	15.710,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	**315 0**	RESTITUZIONE SOMME DIVERSE VERSATE E/O RISCOSSE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate			
01.07-1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi	**670 0**	UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - ACQUISTO DI BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.834,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	**671 0**	UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi	**680 0**	ACQUISTO NUMERI CIVICI	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.01.02.014 Stampati specialistici	**690 0**	ACQUISTO CARTE D'IDENTITA'	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	**691 0**	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI POLITICHE, REFERENDUM - ACQUISIZIONE DI SERVIZI	25.000,00	0,00	0,00	31.711,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	**692 0**	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI POLITICHE, REFERENDUM - ACQUISIZIONE DI BENI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	**720 0**	COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE - SPESE	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.08-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**746 0**	RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**760 0**	PARTECIPAZIONE ONERI LOGISTICI E FINANZIARI DELL' UFFICIO "CENTRO PER L'IMPIEGO"	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.895,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	**920 0**	SCUOLE MATERNE GESTITE DA ORDINI RELIGIOSI (PARROCCHIE) - CONTRIBUTI	153.000,00	145.000,00	145.000,00	190.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.01-1.03.01.02.014 Stampati specialistici	**960 0**	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI	23.000,00	23.000,00	23.000,00	26.956,08
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	**1000 0**	VIGILANZA SCOLASTICA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	9.917,50
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**1101 0**	ACQUISTI PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	500,00	500,00	500,00	900,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	**1120 0**	TRASPORTI SCOLASTICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	134.000,00	135.000,00	135.000,00	130.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**1132 0**	INIZIATIVE IN MATERIA DI ISTRUZIONE PUBBLICA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	9.331,86
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 6** Servizi ausiliari all'istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
04.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**1141 0**	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI A FAVORE DEI GIOVANI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.02-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	**1160 0**	TRASFERIMENTI PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.POLO" ED ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	27.000,00	26.500,00	26.500,00	36.800,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**1161 0**	TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
05.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**1170 0**	GESTIONE BIBLIOTECHE, MUSEI, MONUMENTI GALLERIE D'ARTE, ARCHIVI E PINACOTECHE - ACQUISTO DI BENI: LIBRI, ABBONAMENTI, ECC.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.450,73
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**1200 0**	SPESE PER SERVIZIO BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECHE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	**1209 0**	ACQUISTO PER ATTIVITA' CULTURALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**1211 0**	INIZIATIVE CULTURALI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	17.000,00	17.000,00	17.000,00	9.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	**1218 0**	UTILIZZO "CINEMA TEATRO"	4.000,00	4.000,00	4.000,00	2.800,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**1261 0**	TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE CULTURALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.389,20
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
05.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**1262 0**	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' E SERVIZI CULTURALI	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**1321 0**	PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT - ACQUISTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**1340 0**	PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT - TRASFERIMENTI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.900,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.06-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	**1726 0**	CONTRIBUTO PER CANILE IN CONVENZIONE CON L'ULSS	7.000,00	7.000,00	7.000,00	6.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.01-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	**1727 0**	ATTIVITA' INTEGRATIVE E DI ANIMAZIONE - ACQUISTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	900,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**1728 0**	ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE E ANIMAZIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.928,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**1732 0**	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE A FAVORE DEI MINORI - TRASFERIMENTI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	53.200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**1733 0**	TRASFERIMENTI PER SERVIZI PER L'INFANZIA, ETC.....	55.000,00	50.000,00	50.000,00	53.400,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.01-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	**1750 0**	GESTIONE UFFICIO ASSISTENZA - ACQUISTO DI BENI	500,00	500,00	500,00	900,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.03-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	**1770 0**	RETTE DI RICOVERO DI ANZIANI ED INABILI IN CASE DI RIPOSO O ALTRE STRUTTURE SIMILARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.06-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**1771 0**	INIZIATIVE NEL SETTORE SOCIALE - ASSISTENZA - BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.861,05
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 6** Interventi per il diritto alla casa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**1795 0**	REALIZZAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI PER FAVORIRE LA NASCITA E L'ATTIVITA' DI ORGANISMI DI PARITA' E PARI OPPORTUNITA'	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	**1811 0**	TRASFERIMENTI REGIONALI PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (LEGGE 448/98 - ART. 27)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**1813 0**	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER PAGAMENTO CANONI ABITAZIONI - LEGGE N.431/98 (Cap. E/195)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**1814 0**	CONTRIBUTO REGIONALE AI SENSI DELLA LEGGE N.13/89 - BARRIERE ARCHITETTONICHE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 2** Interventi per la disabilità	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**1815 0**	CONTRIBUTO REGIONE PER BORSE DI STUDIO - LEGGE 62/2000 E L.R. N.1/2001 (cap. 196/E)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.06-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**1816 0**	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 6** Interventi per il diritto alla casa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.01-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**1819 0**	TRASFERIMENTI DA STATO PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO LEGGE 448/98 - ART. 27 (cap. 172/E)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**1830 0**	ASSISTENZA PERSONE BISOGNOSE - CONTRIBUTI	63.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**1841 0**	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE NEL SETTORE SOCIALE	9.300,00	9.300,00	9.300,00	8.996,80
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

Piano esecutivo di gestione 2020

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.05-1.04.01.02.011 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	**1850 0**	TRASFERIMENTI ALL'AZIENDA A.S.L. N.6 PER I SERVIZI TRASFERITI	331.000,00	360.000,00	417.000,00	330.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**1921 0**	TRASPORTO SALME A SEGUITO INCIDENTI STRADALI E/O ALTRO A CARICO ENTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**1922 0**	LAVORI DI MOVIMENTAZIONE SALME E ALTRE ATTIVITA' CIMITERIALI VARIE	25.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	**1960 0**	RESTITUZIONE ENTRATE CIMITERIALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
06.01-2.03.04.01.001 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	**2176 0**	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 3** Contributi agli investimenti		
04.01-2.03.04.01.001 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	**2331 0**	CONTRIBUTI ALLA PARROCCHIA PER AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA	17.700,00	17.700,00	0,00	17.700,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 3** Contributi agli investimenti		
99.01-7.02.02.01.999 Trasferimenti per conto terzi a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	**9010 0**	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DELLO STATO, REGIONE E PROVINCIA PER ELEZIONI E ALTRO	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi		
TOTALE RESPONSABILE 60 SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'			**1.274.900,00**	**1.233.400,00**	**1.272.700,00**	**1.353.781,80**
TOTALE GENERALE			**8.691.245,53**	**8.824.921,63**	**8.395.220,85**	**10.428.762,59**

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2020 - 2022

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022	
		Totale	*di cui entrate non ricorrenti*	Totale	*di cui entrate non ricorrenti*	Totale	*di cui entrate non ricorrenti*
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
1010100	**Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati**	**2.626.758,58**	**0,00**	**2.613.322,12**	**0,00**	**2.553.701,34**	**0,00**
1010106	Imposta municipale propria	1.420.000,00	0,00	1.420.000,00	0,00	1.420.000,00	0,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	240.000,00	0,00	230.000,00	0,00	170.000,00	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	926.658,58	0,00	923.222,12	0,00	923.601,34	0,00
1010117	Addizionale regionale IRPEF non sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010120	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010131	Imposta regionale sulla benzina per autotrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010142	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del demanio marittimo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010143	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del patrimonio indisponibile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010144	Imposta regionale per le emissioni sonore degli aeromobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010146	Tassa regionale per il diritto allo studio universitario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010147	Tassa sulla concessione per la caccia e per la pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010148	Tasse sulle concessioni regionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	40.100,00	0,00	40.100,00	0,00	40.100,00	0,00
1010154	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010155	Tassa di abilitazione all'esercizio professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010159	Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010164	Diritti mattatoi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010165	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010168	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010170	Proventi dei Casinò	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010177	Addizionale regionale sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010195	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attività di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010200	**Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1010201	Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010202	Imposta regionale sulle attività produttive - IRAP - Sanità derivante da manovra fiscale regionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010203	Compartecipazione IVA - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010204	Addizionale IRPEF - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010205	Addizionale IRPEF - Sanità derivante da manovra fiscale regionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010206	Accisa sulla benzina per autotrazione - sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010299	Altri tributi destinati al finanziamento della spesa sanitaria n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010300	**Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1010301	Imposta sul reddito delle persone fisiche (ex IRPEF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010302	Imposta sul reddito delle società (ex IRPEG)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010303	Imposta sostitutiva dell`IRPEF e dell`imposta di registro e di bollo sulle locazioni di immobili per finalita` abitative (cedolare secca)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010304	Imposte sostitutive su risparmio gestito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010305	Imposta sostitutiva in materia di conferimenti di aziende, fusioni e scissioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010307	Imposte municipale propria riservata all`erario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010309	Imposta patrimoniale sul valore degli immobili situati all`estero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010310	Imposta sulle riserve matematiche delle imprese di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010311	Imposta sul valore delle attivita` finanziarie detenute all`estero dalle persone fisiche residenti nel territorio dello stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010312	Imposta sulle plusvalenze da cessione di attivita` finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2020 - 2022

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022	
		Totale	*di cui entrate non ricorrenti*	Totale	*di cui entrate non ricorrenti*	Totale	*di cui entrate non ricorrenti*
1010313	Imposta sostitutiva delle imposte sui redditi su plusvalenze da cessione a titolo oneroso di azioni e di altri rapporti partecipativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010314	Imposte su assicurazione vita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010315	Imposta erariale sugli aeromobili privati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010318	Ritenute sugli interessi e su altri redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010319	Ritenute e imposte sostitutive sugli utili distribuiti dalle società di capitali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010321	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sugli scambi interni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010322	Imposta sul valore aggiunto (IVA) sulle importazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010323	Imposta sulle assicurazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010324	Accisa sui tabacchi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010325	Accisa sull'alcole e le bevande alcoliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010326	Accisa sull'energia elettrica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010327	Accisa sui prodotti energetici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010328	Accisa sulla benzina per autotrazione - non sanita`	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010329	Accisa sul gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010330	Imposta sul gas naturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010332	Imposta di consumo su oli lubrificanti e bitumi di petrolio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010333	Imposta di registro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010334	Imposta di bollo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010335	Imposta ipotecaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010336	Imposta unica sui concorsi pronostici e sulle scommesse	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010337	Proventi da lotto, lotterie e altri giochi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010338	Imposta sugli intrattenimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010345	Tassa sulle concessioni governative	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010350	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010356	Tassa sulle emissioni di anidride solforosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010358	Canone radiotelevisivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010362	Diritti catastali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010371	Proventi della vendita di denaturanti e contrassegni di Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010372	Proventi vari dei Monopoli di Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010374	Imposte sulle successioni e donazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010395	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010396	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attivita` di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010397	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010398	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010399	Altri tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	**Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1010401	Compartecipazione IVA a Regioni - non Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010402	Addizionale regionale alla compartecipazione IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010403	Compartecipazione al bollo auto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010404	Compartecipazione al gasolio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010407	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010409	Compartecipazioni accise benzina e gasolio destinate ad alimentare il Fondo Nazionale Trasporti di cui all'art.16 bis del DL 95/2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010497	Altre compartecipazioni di imposte a Regioni non destinati al finanziamento della spesa sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010498	Altre compartecipazioni alle province n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	**Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali**	**732.600,00**	**0,00**	**733.855,13**	**0,00**	**733.855,13**	**0,00**
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	732.600,00	0,00	733.855,13	0,00	733.855,13	0,00
1030102	Fondo perequativo dallo Stato - Sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030200	**Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1030201	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	***TOTALE TITOLO 1***	**3.359.358,58**	**0,00**	**3.347.177,25**	**0,00**	**3.287.556,47**	**0,00**
	Trasferimenti correnti						
2010100	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	**328.007,98**	**0,00**	**297.957,98**	**0,00**	**297.907,98**	**0,00**

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2020 - 2022

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022	
		Totale	*di cui entrate non ricorrenti*	Totale	*di cui entrate non ricorrenti*	Totale	*di cui entrate non ricorrenti*
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	91.007,98	0,00	91.007,98	0,00	91.007,98	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	237.000,00	0,00	206.950,00	0,00	206.900,00	0,00
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	**Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	**Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese**	**32.000,00**	**0,00**	**32.000,00**	**0,00**	**32.000,00**	**0,00**
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00
2010400	**Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010500	**Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	***TOTALE TITOLO 2***	**360.007,98**	**0,00**	**329.957,98**	**0,00**	**329.907,98**	**0,00**
	Entrate extratributarie						
3010000	**Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	**606.033,00**	**4.500,00**	**604.706,00**	**4.500,00**	**599.676,00**	**4.500,00**
3010100	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	282.650,00	0,00	282.150,00	0,00	277.150,00	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	323.383,00	4.500,00	322.556,00	4.500,00	322.526,00	4.500,00
3020000	**Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**	**55.100,00**	**0,00**	**55.100,00**	**0,00**	**55.100,00**	**0,00**
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	53.000,00	0,00	53.000,00	0,00	53.000,00	0,00
3020400	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3030000	**Tipologia 300: Interessi attivi**	**400,00**	**0,00**	**400,00**	**0,00**	**400,00**	**0,00**
3030100	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3030200	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00
3040000	**Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale**	**3.200,00**	**0,00**	**3.200,00**	**0,00**	**3.200,00**	**0,00**
3040100	Rendimenti da fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3049900	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	**Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti**	**58.400,00**	**3.000,00**	**58.400,00**	**3.000,00**	**38.400,00**	**3.000,00**
3050100	Indennizzi di assicurazione	16.000,00	3.000,00	16.000,00	3.000,00	16.000,00	3.000,00
3050200	Rimborsi in entrata	42.200,00	0,00	42.200,00	0,00	22.200,00	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00
3000000	***TOTALE TITOLO 3***	**723.133,00**	**7.500,00**	**721.806,00**	**7.500,00**	**696.776,00**	**7.500,00**
	Entrate in conto capitale						
4010000	**Tipologia 100: Tributi in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4010100	Imposte da sanatorie e condoni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4010200	Altre imposte in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**	**333.000,00**	**0,00**	**2.025.000,00**	**0,00**	**180.000,00**	**0,00**
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	280.000,00	0,00	2.025.000,00	0,00	180.000,00	0,00
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	**Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4030100	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030200	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030300	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030500	Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2020 - 2022

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022	
		Totale	*di cui entrate non ricorrenti*	Totale	*di cui entrate non ricorrenti*	Totale	*di cui entrate non ricorrenti*
4030600	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del Mondo per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030700	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030800	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030900	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031400	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	**Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	**319.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4040100	Alienazione di beni materiali	319.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	**Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale**	**347.000,00**	**0,00**	**339.000,00**	**0,00**	**339.000,00**	**0,00**
4050100	Permessi di costruire	347.000,00	0,00	339.000,00	0,00	339.000,00	0,00
4050200	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4000000	***TOTALE TITOLO 4***	**999.500,00**	**0,00**	**2.364.000,00**	**0,00**	**519.000,00**	**0,00**
	Entrate da riduzione di attività finanziarie						
5010000	**Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5010100	Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010200	Alienazione di quote di fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010300	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	**Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine**	**540.306,24**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5020100	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020200	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020300	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	540.306,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020400	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020500	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020600	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020700	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020800	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020900	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5021000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	**Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5030100	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030200	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030300	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030400	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030500	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030600	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030700	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030800	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030900	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031100	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031200	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031400	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031500	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	**Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5040100	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040200	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040300	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040400	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2020 - 2022

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022	
		Totale	*di cui entrate non ricorrenti*	Totale	*di cui entrate non ricorrenti*	Totale	*di cui entrate non ricorrenti*
5040500	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Unione Europea e Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040600	Prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040700	Prelievi da depositi bancari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040800	Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	***TOTALE TITOLO 5***	**540.306,24**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Accensione Prestiti						
6010000	**Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6010100	Emissioni titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020000	**Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine**	**55.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6020100	Finanziamenti a breve termine	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020200	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	**Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	**471.192,12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500.000,00**	**0,00**
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	471.192,12	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
6030200	Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030300	Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040000	**Tipologia 400: Altre forme di indebitamento**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6040200	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040300	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040400	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	***TOTALE TITOLO 6***	**526.192,12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.500.000,00**	**0,00**
	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
7010000	**Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**941.980,40**	**0,00**	**941.980,40**	**0,00**	**941.980,40**	**0,00**
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	941.980,40	0,00	941.980,40	0,00	941.980,40	0,00
7000000	***TOTALE TITOLO 7***	**941.980,40**	**0,00**	**941.980,40**	**0,00**	**941.980,40**	**0,00**
	Entrate per conto terzi e partite di giro						
9010000	**Tipologia 100: Entrate per partite di giro**	**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**	**0,00**
9010100	Altre ritenute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	390.000,00	0,00	390.000,00	0,00	390.000,00	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00
9020000	**Tipologia 200: Entrate per conto terzi**	**620.000,00**	**0,00**	**620.000,00**	**0,00**	**620.000,00**	**0,00**
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9000000	***TOTALE TITOLO 9***	**1.120.000,00**	**0,00**	**1.120.000,00**	**0,00**	**1.120.000,00**	**0,00**
TOTALE TITOLI		**8.570.478,32**	**7.500,00**	**8.824.921,63**	**7.500,00**	**8.395.220,85**	**7.500,00**

SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2020 - 2022

	TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022	
		Totale	di cui non ricorrente	Totale	di cui non ricorrente	Totale	di cui non ricorrente
	TITOLO 1 - Spese correnti						
101	Redditi da lavoro dipendente	1.026.160,45	0,00	983.160,45	0,00	983.160,45	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	88.200,00	0,00	90.200,00	0,00	90.200,00	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	1.474.413,09	0,00	1.367.260,00	0,00	1.349.260,00	0,00
104	Trasferimenti correnti	1.290.672,00	0,00	1.293.172,00	0,00	1.350.172,00	0,00
105	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	30.023,64	0,00	28.844,19	0,00	25.327,92	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
110	Altre spese correnti	322.243,79	0,00	327.179,70	0,00	330.270,47	0,00
100	**Totale TITOLO 1**	**4.235.712,97**	0,00	**4.093.816,34**	0,00	**4.132.390,84**	0,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale						
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.552.106,24	0,00	2.347.500,00	0,00	2.002.500,00	0,00
203	Contributi agli investimenti	24.700,00	0,00	24.700,00	0,00	7.000,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	16.950,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00
200	**Totale TITOLO 2**	**1.593.756,24**	0,00	**2.389.200,00**	0,00	**2.026.500,00**	0,00
	TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie						
301	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	540.306,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300	**Totale TITOLO 3**	**540.306,24**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00
	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti						
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	259.489,68	0,00	279.924,89	0,00	174.349,61	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400	**Totale TITOLO 4**	**259.489,68**	0,00	**279.924,89**	0,00	**174.349,61**	0,00
	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere						
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	941.980,40	0,00	941.980,40	0,00	941.980,40	0,00

SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2020 - 2022

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022	
		Totale	di cui non ricorrente	Totale	di cui non ricorrente	Totale	di cui non ricorrente
500	**Totale TITOLO 5**	**941.980,40**	0,00	**941.980,40**	0,00	**941.980,40**	0,00
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro						
701	Uscite per partite di giro	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	720.000,00	0,00	720.000,00	0,00	720.000,00	0,00
700	**Totale TITOLO 7**	**1.120.000,00**	0,00	**1.120.000,00**	0,00	**1.120.000,00**	0,00
TOTALE TITOLI		**8.691.245,53**	0,00	**8.824.921,63**	0,00	**8.395.220,85**	0,00

Comune di San Giorgio delle Pertiche

Piano delle Performance

2020

Indice

Indice 1
Premessa 2
Identità 3
Mission 3
Ente in cifre 3
Albero delle performance 4
Obiettivi strategici e gestionali 18
Obiettivi assegnati al personale 35

Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione.

STRUTTURA DEL PIANO PERFORMANCE:

- IDENTITA': Mission (mandato amministrativo e programmazione annuale), Ente in Cifre.
- "ALBERO DELLA PERFORMANCE", riportato nelle pagine seguenti, è dunque realizzato il collegamento tra "obiettivi strategici", derivanti dalle linee programmatiche di mandato e declinati nel Documento Unico di Programmazione (DUP), e gli "obiettivi gestionali" presenti nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG obiettivi) ed attuativi degli obiettivi strategici predetti.
- OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI: Elencazione dettagliata degli obiettivi strategici e dei relativi obiettivi gestionali attuativi.
- OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE: Alla fine del documento sono individuati gli obiettivi "prioritari", elencati analiticamente nel PEG - Piano dettagliato degli obiettivi, oggetto di valutazione della performance dei Responsabili dei Settori, titolari di posizione organizzativa.

Identità

Mission

- **MANDATO AMMINISTRATIVO 2019 - 2024**

L'attuale amministrazione è in carica a seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 26 maggio 2019.

Il 08/07/2019 sono state presentate al consiglio comunale le LINEE PROGRAMMATICHE, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024 (delibera di consiglio n. 20 del 08/07/2019).

Le linee programmatiche di mandato sono declinate in indirizzi strategici ed obiettivi strategici nel Documento Unico di Programmazione (DUP) - sezione strategica (a partire dalla programmazione 2020-2022).

- **PROGRAMMAZIONE ANNUALE 2020**

1. Il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 è stato definitivamente approvato, con la nota d'aggiornamento, con delibera di consiglio n. del
2. Il BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 è stato approvato con delibera di consiglio n. del
3. Con l'approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022, di cui il presente allegato "Piano Performance" costituisce parte integrante, si conclude quindi la fase programmatoria.

Ente in cifre

San Giorgio delle Pertiche è un comune situato a nord della provincia di Padova. Confina a nord con Santa Giustina in Colle e Camposampiero, ad est con Borgoricco, ad Ovest con Campo San Martino e Curtarolo, a sud con Campodarsego.

Il paese è attraversato da diversi torrenti e da vari fiumi, tra cui il Tergola. È presente il Parco Guizze, nell'omonima località. È anche presente il percorso ciclabile *Ostiglia*, che collega il paese con Treviso.

Comprende le frazioni di Arsego e Cavino ed una serie di località tra cui Torre di Burri, nota per la Chiesa di Santa Maria Maddalena, Rizzo, Anconetta, Russia, Guizze e Cocche.

Altitudine: 24 m s.l.m.

Superficie: 18,80 kmq

Al 31/12 del 2017 contava una popolazione residente di 10.081 abitanti e una superficie di 18,85 kmq, con una densità di 540 ab/kmq.

Albero delle performance

Strategia: DUP 2020 - 2022

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale	Fase Operativa
POLITICHE PER L'INFANZIA	Sostenere economicamente e valorizzare l' attività svolta dalle scuole dell'infanzia parrocchiali rivedendo l'aspetto burocratico relativo alle convenzioni in essere con le scuole materne paritarie.	Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie.	Studio e condivisione della convenzione biennale
			Impegno di spesa e liquidazione risorse come da convenzione, controllo e verifica attività
			Approvazione convenzione e finanziamento
	Pomuovere l'importanza delle scuole dell'infanzia parrocchiali al fine di incentivare l'iscrizione dei bambini nelle strutture del poprio paese		
	Sostenere le scuole materne per l'avvio delle sezioni primavera		
	Istituire un coordinamento con le scuole elementari per favorire collaborazione e sinergie		
	Valorizzare i servizi offerti dalle ludoteche		
	Incentivare e sostenere l'apertura di nidi in famiglia per garantire più offerta alle famiglie		
	Promuovere servizi flessibili convenzionati per agevolare le famiglie in cui lavorano entrambi i genitori		
POLITICHE PER L'ISTRUZIONE	Garantire un costante confronto tra il Comune e il locale Istituto Comprensivo volto a migliorare il livello generale dell'offerta scolastica		
	Istituire una sezione comunale di tempo pieno per la scuola primaria		
	Sostenere la dotazione tecnologica nelle scuole primarie e secondarie con l'uso di LIMo di libri multimediali		
	Confermare il progetto del Consiglio Comunale dei ragazzi	Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"	Individuazione soggetto facilitatore/educatore
			definizione programma di lavoro con la collaborazione dell'I.C.
			Assistenza alla attività definite dal CCR
			Rendicontazione attività e liquidazione compensi
	Sostenere i progetti didattici ed extra-didattici promossi dall'Istituto Scolastico di concerto con gli indirizzi politico-amministrativi dell'Amministrazione Comunale	Sostegno economico ai progetti didattici.	Finanziamento progetti, verifica rendicontazione e liquidazione.
			Definizione obiettivi e bozza protocollo, approvazione e sottoscrizione
	Promuovere progetti educativi e culturali per avvicinare le nuove generazioni all'ambiente e all'agricoltura in collaborazione con le aziende agricole locali.		
	Implementare l'offerta per i servizi di pre e dopo scuola, centri estivi, aiuto compiti, etc.	Servizio comunale PreScuola (primaria).	Definizione servizio e tariffe, informazione, affidamento incarico.
			Verifica istanza e comunicazione attivazione servizio, verifica pagamenti

			Rendiconto e liquidazione.
	Incentivare i servizi di car pooling e pedibus		
	Sostenere e monitorare l'integrazione effettiva dei giovani stranieri nelle comunità scolastiche		
	Promuovere un coordinamento permanente con il mondo scolastico, valorizzando l'importante ruolo dei "Comitati Genitori".		
POLITICHE GIOVANILI	Istituire borse di studio per gli studenti meritevoli di scuole superiori e università.		
	Sostenere concretamente l'associazionismo giovanile attraverso iniziative mirate e l'abbassamento delle attuali tariffe per l'utilizzo degli spazi e delle strutture pubbliche		
	Valorizzare l'aula studio di "Casa Baracco", che dovrà essere collegata direttamente agli spazi, ai servizi e alle attività della biblioteca		
	Contrastare la violenza, il bullismo, la pedofilia e tutte le forme di dipendenza, attraverso incontri formativi e di prevenzione e azioni mirate		
	Promuovere occasioni di incontro e confronto per aiutare i giovani nell'orientamento universitario e progetti "Erasmus"		
POLITICHE PER GLI ANZIANI	Promuovere uno studio di fattibilità per la realizzazione di una struttura polivalente di servizi per gli anziani (centro diurno/casa di riposo/co-housing) con agevolazioni per i residenti		
	Promuovere progetti multi-disciplinari per "l'invecchiamento attivo" con l'organizzazione di attività culturali e sportive dedicate e il coinvolgimento degli anziani delle iniziative delle comunità		
	Garantire e implementare le attività ricreative del centro anziani con l'obiettivo di ampliare le proposte, gli spazi e la partecipazione		
	Promuovere un servizio di monitoraggio per gli anziani soli che intendono continuare a condurre vita autonoma in collaborazione con l'ULss		
	Promuovere l'istituzione degli orti sociali su terreni di proprietà comunale		
	Sostenere e promuovere il servizio di trasporto sociale	Servizio comunale "Trasporto Scolastico"	Definizione modalità di servizio, tariffe e modalità adesione
			Accogliemento istanze e rilascio tessera, verifica pagamenti
			Gestione servizio e verifiche
			Liquidazione compensi
			Varifica gradimento utenti
		Servizio scolastico comunale Pedibus e CarPooling	Definizione servizio ed incarico
			Organizzazione servizio, impegno di spesa.
			Gestione del servizio e controllo, liquidazione compensi
POLITICHE PER LA DISABILITA'	Istituire una "consulta della disabilità" che permetta alle		

	persone diversamente abili di mettere al servizio dell'amministrazione le loro sensibilità, promuovendo progetti ed iniziative dedicate		
	Sostenere il sistema scolastico per affrontare e gestire i casi di minori con disturbi dell'apprendimento o disabilità		
	Mappare e abbattere le barriere architettoniche ancora esistenti nelle infrastrutture comunali e nelle strutture private ad uso pubblico.		
	Sostenere il Centro Paolo VI e le case famiglia per minori e adulti		
	Incentivare l'inserimento dei diversamente abili nel mondo dello sport, della cultura e del tempo libero		
POLITICHE PER LA DONNA	Avviare percorsi per sensibilizzare e sostenere le donne e/o neomamme sui temi, violenza, stalking, post-partum, in collaborazione con l'Ulss e le Associaizoni del territorio		
	Promuovere corsi di difesa personale per le donne		
	Promuovere un progetto di collaborazione e sostegno tra le mamme lavoratrici		
POLITICHE PER LA FAMIGLIA	Istituire un contributo economico ai nuovi nati, figli di cittadini residenti da un certo numero di anni.	Contributo comunale Buono Infanzia	Definizione bando e finanziamento
			Esame istanze e graduatoria, impegno di spesa e approvazione elenco beneficiari
	Promuovere corsi pre-parto per le mamme in dolce attesa		
	Organizzare incontri di formazione al ruolo di genitori per le giovani famiglie e promuovere agevolazioni per l'accesso ai servizi locali		
	Promuovere iniziative di edilizia residenziale per le giovani coppie e d'informazione sulle possibilità esistenti in termini di acceso al credito e agevolazioni		
	Supportare i gruppi di acquisto di pannolini e altri generi di prima necessità per bambini per agevolare le famiglie al risparmio		
POLITICHE PER LA SALUTE	Implementare e riorganizzare l'offerta dei servizi medici e sanitari attraverso il coinvolgimento dell'Ulss locale e delle strutture private convenzionate		
	Potenziare il servizo di medicina di gruoppo e il coordinamento con i medici di base		
	Organizzare incontri pubblici a tema con dottori specialisti e iniziative di sensibilizzazione alla prevenzione		
	Promuovere l'ampliamento della dotazione di defibrillatori negli edifici pubblici e nei luoghi di aggregazione e la formazione degli addetti all'utilizzo		
	Promuovere corsi di primo soccorso		
POLITICHE PER IL CONTRASTO ALLE DIPENDENZE	Promuovere iniziative di lotta contro le dipendenze in termini di sostanze stupefacenti, alcol o altre sostanze, sia in termini di dipendenza psicologica, giochi d'azzardo, slot machines o simili		

	Promuovere progetti scolastici educativi contro le dipendenze		
POLITICHE SOCIALI	Sostenere con equità le famiglie e i soggetti più deboli		
	Introdurre caratteri di valutazione non legati esclusivamente ai parametri ISEE		
	Rendere il nostro Comune accogliente per gli stranieri che vorranno realmente integrarsi rispettando regole, usi e costumi		
	Garantire le relazioni con l'Ulss per ottimizzare il servizio di assistenza sociale	Azienda ULSS 6 "Euganea"	Definizione trasferimenti economici per servizi delegati
			Collaborazione con i vari servizi del'Azienda per la gestione degli interventi sociali
	Promuovere un sistema di welfare generativo, garantendo risorse economiche a sostegno dei cittadini in difficoltà in cambio di un impegno in progetti di utilità sociale attraverso le molteplici attivà		
POLITICHE PER LO SPORT	Sostenere e promuovere le attività delle associaizoni sportive locali e in particolar modo dei settori giovanili	Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive.	Definizione programma e/o collaborazione
			Definizione budget contributi, esame istanze, verifica rendicontazione e liquidazione.
	Implementare l'offerta sportiva con progetti per l'avviamento alla pratica degli stessi		
	Collaborare con il C.O.N.I, le singole federazioni sportive e le associazioni locali per l'organizzazione di manifestazioni di rilievo		
	Promuovere la stipula di Convenzioni con le associazioni locali ed il volontariato per garantire l'accesso allo sport con sconti e agevolazioni anche alle famiglie in difficoltà economica		
POLITICHE CULTURALI	Valorizzare l'identità civica comunale attraverso la riscoperta degli episodi rilevanti della storia del nostro territorio e delle personalità ad essi collegate		
	Valorizzare le manifestazioni della tradizione veneta e popolare		
	Promuovere gemellaggi con altre località italiane o estere e scambi culturali		
	Promuovere attività culturali di natura imprenditoriale		
	Sostenere le attività della Banda Musicale "Giuseppe Verdi" promuovendo progetti educativo-culturali di avvicinamento degli studenti e dei cittadini alla musica		
	Sostenere le attività promosse delle associazioni culturali locali, implementando e pubblicizzando l'offerta e semplificando gli adempimenti burocratici		
	Proporre degli incontri di natura culturale o formativa coinvolgendo giovani laureati e professionisti del territorio		
	Promuovere la stipula di convenzioni con i soggetti operanti nel mondo della cultura per una riduzione del costo di accesso all'offerta per i cittadini residenti		

	Promuovere l'organizzazione di corsi su materie ed argomenti di vario genere	Promozione culturale	Organizzazione appuntamenti, cura della logistica e realizzazione laboratori e mostre
			Appuntamenti per le letture/laboratori, incontri con l'autore.
			Promozione appuntamenti del territorio
POLITICHE PER LABIBLIOTECA COMUNALE	Rivedere gli orari di apertura della biblioteca, diversificando l'offerta oraria e i giorni di attività per garantire a tutti di poter accedere ai servizi bibliotecari		
	Promuovere eventi speciali ed incontri di lettura dedicati a bambini, ragazzi, famiglie o gruppi	Progetti di promozione della lettura	Progetti di promozione della lettura in collaborazione con Istituto Comprensivo e Scuole Paritarie
			Settimana della lettura
			Incontri con l'autore per adulti
	Organizzare giornate o serate di apertura straordinaria della biblioteca ed eventi dedicati		
	Riorganizzare la logistica della biblioteca per valorizzare gli spazi dell'immobile al fine di favorire l'accesso immediato anche ai disabili, costretti a chiamare l'operatore per il montacarichi	OBBIETTIVO PRIORITARIO - Sistemazione esterna biblioteca comunale	PROGETTAZIONE DEFINITIVA
			PROGETTAZIONE ESECUTIVA
			AFFIDAMENTO DEI LAVORI
			ESECUZIONE DEI LAVORI
	Riqualificare l'area verde tra la biblioteca e il Rio Volpon, oggi inutilizzata, con la realizzazione di un piccolo parco attrezzato dedicato alla lettura e alle attività culturali all'aperto		
	Favorire la collaborazione con altre biblioteche del territorio per cogliere e sviluppare sinergie in termini di offerta culturale	Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est)	Interprestito e attività di promozione della lettura coordinate (0 - 6 anni)
		Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche	Compilazione questionario
POLITICHE PER LASICUREZZA	Garantire il funzionamento del sistema di videosorveglianza con l'installazione di nuove videocamere nelle zone più critichee di "varchi" tecnologici nelle strade principaliper monitorare accessi		
	Promuovere riorganizzazione del modello di gestione della Polizia Locale della Federazione, chiedendo una maggiore autonomia delle risorse umane assegnate e l'ottimizzazione delle risorse economiche		
	Promuovere progetti di controllo delle residenze abusive e di lotta alla microcriminalità		
	Promuovere l'istituzione del servizio di "vigile di paese"		
	Garantire la formazione e l'aggiornamento costante per i nostri agenti, istituendo, presso al Federazione, delle squadre ad alta specializzazione per specifici interventi (es. polizia ambientale)		
	Instaurare un dialogo costante con la Prefettura, la Questura e le istituzioni preposte all'ordine pubblico per garantire maggiore presenza ed efficacia delle Forze dell'Ordine nel nostro territorio		
	Promuovere la stipula una polizza		

	assicurativa per indennizzare i cittadini vittime di furti, scippi e rapine		
	Promuovere il coinvolgimento dei cittadini nel controllo e nella sorveglianza del territorio con l'adesione ai progetti di "Controllo di Vicinato"		
POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE	Promuovere il superamento del progetto attuale e realizzare una soluzione alternativa che preveda il sottopasso tra il cimitero e la ferrovia e una nuova viabilità all'altezza delle Centurie		
	Collaborare con la Provincia di Padova per l'avvio imminente dei lavori di realizzazione della rotonda tra via Brenta e via Praarie		
	Promuovere una soluzione per facilitare l'uscita da via Anconetta sulla Statale del Santo in località Torre di Burri nei momenti di punta		
	Promuovere la messa in sicurezza degli incroci ad alta pericolosità e frequenza di sinistri segnalati dalla Polizia Locale	Incrocio rialzato Via Punara - Zuanon	AFFIDAMENTO DEI LAVORI
			ESECUZIONE DEI LAVORI
		Incrocio rialzato Via Russia - Fornace	Affidamento dei lavori
			Esecuzione dei lavori
	Revisionare e mettere in sicurezza l'incrocio ai piedi del cavalcavia di via Anconetta		
	Realizzare un percorso alternativo per accedere al cimitero del capoluogo attraverso il quartiere musicisti al fine di mettere in sicurezza i cortei funebri ed allontanarli da Via Roma		
	Installare linee di pubblica illuminazione nelle strade ad alto scorrimento e di punti luce negli incroci o strade pericolose		
	Ridefinire la proprietà delle vie Margarise e Anconetta da comunale a provinciale stante la importanza dell'arteria per flussi di traffico		
	Prevedere un calendario per la manutenzione ordinaria delle asfaltature strade e della segnaletica orizzontale	OBIETTIVO PRIORITARIO: Asfaltatura e straordinaria manutenzione strade comunali e marciapiedi	progetto definitivo-esecutivo
			Affidamento lavori
			Esecuzione lavori
		Ripristino pavimentazioni stradali	Ripristino pavimentazioni stradali
			Ripristino pavimentazioni stradali
			Ripristino pavimentazioni stradali
	Promuovere dei sistemi di prevenzione degli incidenti e rispetto delle velocità sulle strade più pericolose		
POLITICHE PER LA MOBILITA' CICLABILE	Avviare i lavori per la realizzazione della pista ciclabile sull'argine del Tergola, già finanziata dalla Regione, da Torre di Burri fino all'intersezione con la ciclopedonale TV-Ostiglia		
	Installare alcune fontanelle d'acqua nei luoghi ad alta frequentazione di ciclisti		
POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA	Promuovere azioni mirate alla riqualificazione degli spazi urbani e al recupero degli edifici più significativi		
	Garantire attenzione alla cura, alla pulizia e alla manutenzione degli spazi pubblici		

	Realizzare una nuova piazza per il capoluogo, riqualificando sia piazza Donatori (garantendo i parcheggi esistenti) che le aree adiacenti		
	Individuare una soluzione definitiva per la fontana della piazza di Arsego, non funzionante da più di dieci anni		
	Risistemare il piazzale antistante la Sala Polivalente di Cavino e le relative aree verdi prevedendo un'area attrezzata per le manifestazioni	Polivalente di Cavino: adeguamento sismico e messa in sicurezza con parziale demolizione e ricostruzione	PROGETTAZIONE AFFIDAMENTO DEI LAVORI REALIZZAZIONE DELL'OPERA
	Avviare la riqualificazione del Prà della Fiera attraverso la trasformazione in un grande piazzale attrezzato per la Fiera stessa e l'organizzazione di nuovi eventi e manifestazioni		
	Recuperare e riqualificare il piazzale antistante l'edificio "ex casa del segretario", con la realizzazione di un'area attrezzata a servizio dell'adiacente stazione ferroviaria e dei pendolari		
	Avviare un "concorso di idee", in collaborazione con le Università ed i giovani laureati, per recuperare l'ex Capannina		
	Sostenere la Parrocchia di Arsego per il recupero e la riconversione dell'ex campo sportivo in centro paese		
POLITICHE DI EDILIZIA SCOLASTICA	Avviare i lavori previsti nel progetto esecutivo approvato dalla Giunta Comunale per la riqualificazione termica, energetica e di sicurezza antisismica della Scuola Media	Lavori di adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola secondaria di primo grado "Marco Polo"	completamento dei lavori collaudo dei lavori
	Effettuare costanti controlli sullo stato strutturale e di sicurezza generale degli edifici scolastici		
	Valutare interventi volti a migliorare il benessere degli studenti negli ambienti scolastici		
	Verificare, la necessità di costruire un nuovo plesso per le scuole elementari di Arsego ed eventualmente realizzare un nuovo edificio rispondente a tutte le prescrizioni previste dalla normativa		
	Ristrutturare l'attuale scuola elementare di Arsego dal punto di vista strutturale,antisismico,energetico e termico con nuove aule,più grandi e confortevoli		
POLITICHE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI	Stipulare convenzioni per dare in gestione direttamente alle associazioni fruitrici le strutture sportive comunali e renderle responsabili dell'uso, della sorveglianza e del mantenimento.		
	Realizzare l'impianto di illuminazione omologato del campo da calcio principale negli impianti comunali del capoluogo		
	Costruire una nuova palestra comunale polifunzionale nell'ambito del plesso scolastico elementare di Arsego		
	Revisionare le tariffe per l'utilizzo delle strutture sportive comunali, adottando detrazioni per le associazioni del territorio comunale e agevolazioni premianti		
	Completare l'urbanizzazione esterna del campo sportivo di Cavino		

	Valorizzare gli impianti sportivi comunali di via Zuanon anche come polo di aggregazione, valutando la possibilità di realizzare una struttura coperta polivalente
	Realizzare un percorso vita open-space nelle aree verdi adiacenti ai percorsi ciclo-pedonali o ambientali
POLITICHE AMBIENTALI	Aderire al progetto regionale "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana", volto a promuovere la piantumazione di migliaia di nuovi alberi, soprattutto nelle proprietà private
	Promuovere "giornate ecologiche" con il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni per tenere pulito il nostro territorio
	Realizzare la mappatura degli edifici e delle aree che contengono quantità rilevanti di amianto e la promozione di iniziative concrete di rimozione e bonifica
	Promuovere la formazione di un nucleo di Polizia Locale specializzato nei reati ambientali
	Promuovere politiche di prevenzione all'abbandono dei rifiuti e contravvenzioni pesanti per i trasgressori
	Supportare le attività dell'ARPAV di monitoraggio della qualità dell'aria, del terreno e delle acque superficiali e sotterranee con controlli sugli scarichi
	Garantire il monitoraggio delle onde elettromagnetiche nelle zone limitrofe ad impianti di emissione
	Installare le colonnine per la ricarica delle automobili elettriche nelle piazze
	Promuovere progetti di sensibilizzazione ambientale e per il contenimento dello spreco dell'acqua e di valorizzazione della stessa come bene comune
	Promuovere iniziative finalizzate alla rivalorizzazione del Parco Guizze con una area attrezzata per le famiglie e una per gli sportivi, realizzando un percorso vita open-space
	Promuovere la valorizzazione dell'Oasi Rossato, con l'organizzazione di visite guidate aperte e il collegamento, attraverso il Tergola, con gli itinerari ciclo-turistici ambientali
POLITICHE PER LA PREVENZIONE IDRICA	Confermare il sostegno alla Regione Veneto e al Consorzio di Bonifica "Acque Risorgive" per la realizzazione degli importanti interventi di la messa in sicurezza del territorio
	Promuovere un piano di escavazione e manutenzione periodica dei fossati e delle canalette per riportarli alle condizioni ottimali per lo scolo delle acque locali
	Garantire la pulizia delle caditoie e dei tombinamenti intasati
	Promuovere un fondo di rotazione per coinvolgere i proprietari limitrofi nella pulizia e nel ripristino dei fossati in comproprietà tra gli stessi ed il Comune
POLITICHE PER L'AGRICOLTURA	Valorizzare le peculiarità agricole e

	agro-alimentari del nostro territorio attraverso la promozione di specifiche manifestazioni che coinvolgano aziende agricole ed esercizi pubblici di ristorazione		
	Istituire un nuovo mercatino agricolo "a chilometro zero", con agevolazioni per le aziende del territorio che vorranno commercializzare i loro prodotti		
	Promuovere uno o più prodotti della filiera locale o piatti a cui attribuire il marchio di riconoscimento De.Co. (denominazione comunale)		
	Promuovere, un centro informazioni territoriale per le agevolazioni e i contributi legati alla valorizzazione e promozione dei prodotti e investimenti in agricoltura		
POLITICHE URBANISTICHE	Promuovere l'approvazione in tempi celeri del nuovo Piano degli Interventi	OBIETTIVO PRIORITARIO- Variante generale Piano degli Interventi	Incarico
			riordino richieste
			concertazione tecnico/politica
			Predisposizione elaborati e documentazione con affiancamento al professionista incaricato
			Predisposizione atti pronti per l'adozione del Piano
	Riclassificare i fabbricati rurali vincolati che, nel corso degli anni, hanno perso le caratteristiche di bene ambientale e paesaggistico		
	Incentivare la conversione degli ex siti produttivi ubicati nei centri urbani, attualmente dismessi o abbandonati, con accordi di programma specifici per riqualificare di queste aree degradate		
	Garantire una soluzione definitiva dell'annosa problematica legata agli Usi Civici, ereditata delle passate amministrazioni	OBIETTIVO PRIORITARIO - Accertamento Usi Civici	ricognizione
			Incarico
			Affiancamento al professionista incaricato
			Analisi situazione e valutazione procedure da attuare
	Promuovere politiche incentivanti per le riqualificazioni e il riutilizzo dei fabbricati esistenti e per il contenimento del consumo del suolo		
	Realizzare tre parchi gioco in aree centrali, uno per paese, con l'obiettivo di renderli punto di rifermento per bambini e famiglie e favorire il ritrovo, lo svago e la socializzazione		
	Valorizzare, sorvegliare e tenere in ordine gli spazi verdi ed i parchi urbani esistenti		
	Promuovere politiche incentivanti per l'edificazione di immobili residenziali di pregio rispondenti alle moderne tecnologie di costruzione, di sostenibilità energetica e di qualità ambientale		
RISPARMIO ENERGETICO	Promuovere politiche di sviluppo e utilizzo di fonti energetiche pulite e rinnovabili, incentivando il risparmio energetico e il contenimento dei consumi		
	Studiare delle soluzioni per l'efficientamento delle prestazioni energetiche degli edifici pubblici		

	attraverso l'adesione agli incentivi e alle agevolazioni previste dal "Conto Termico"		
	Completare la sostituzione di tutti i vecchi punti luce con moderne lampade a led		
POLITICHE PER I TRASPORTI	Valorizzare la stazione ferroviaria del capoluogo, rilanciandone l'importanza strategica vista la vicinanza al centro del paese e al centro commerciale "le Centurie"		
	Realizzare un ingresso diretto alla banchina di accesso ai binari dal piazzale dell' "ex casa del Segretario" realizzando un piazzale attrezzato ed una piccola sala d'attesa per i pendolari	Sistemazione Parcheggio EX casa segretario	PROGETTAZIONE
			AFFIDAMENTO DEI LAVORI
			ESECUZIONE DEI LAVORI
	Incrementare e ottimizzare le linee di trasporto sia con la Città di Padova che con i paesi limitrofi ed i centri principali dell'Alta Padovana		
	Verificare la possibilità di allungare la tratta extraurbana degli autobus per Venezia, fino a San Giorgio con capolinea da ubicare nel piazzale della stazione ferroviaria		
POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE	Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi	Attivazione finanziamenti per accedere al fondo per le progettualità - Scuola primaria di Arsego	Verifica preliminare con Cassa depositi e prestiti
			Richiesta finanziamento
			Predisposizione contratto di finanziamento
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi	Raggiungere l'importo accertato di euro 200.000
		Gestione Tributi, IMU, (bollettazione mail gratuita etc..)	Assicurare la regolarità dell'attività di riscossione IMU rata di acconto
			Assicurare la regolarità dell'attività di riscossione IMU rata di saldo
		Attivazione finanziamento per accedere al fondo per le progettualità - Sala Polivalente di Cavino	Verifica preliminare con cassa depositi e prestiti
			Richiesta finanziamento a cassa depositi e prestiti
			Predisposizione contratto di finanziamento
	Mettere in atto politiche mirate alla ottimizzazione e a combattere lo spreco di risorse		
	Promuovere la risoluzione dei contenziosi legali in essere e adottare politiche volte alla mediazione e prevenzione delle liti		
	Analizzare gli accordi ad oggi vigenti e rinegoziare, in un'ottica di ottimizzazione di spesa, i mutui contratti		
	Rimodulare le aliquote delle imposte e delle tariffe comunali, applicando detrazioni ed esenzioni per le fasce deboli e incentivazioni per regolarizzazioni spontanee		
	Approvare un regolamento per introdurre lo strumento del "baratto amministrativo"		
	Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale		
	Modificare la previsione del fabbisogno del personale e prevedere l'aumento della dotazione nei settori strategici	OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2020-2022	Attuazione assunzioni programmate per il primo semestre
			Attuazioni assunzioni programmate per il secondo semestree

			Attuazione previsione assunzioni programmate per il biennio 2021-2022
POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE	Collaborare con la Regione Veneto e le associazioni di categoria per l'istituzione di una scuola di formazione professionale 4.0 per specializzare il personale		
	Istituire un albo degli studenti diplomati/laureati, residenti nel Comune, agevolando le aziende del territorio nella ricerca di collaboratori da inserire nelle realtà imprenditoriali locali		
	Potenziare i servizi di informazione e orientamento lavorativo attraverso l'apertura di uno sportello dedicato		
	Aderire ai progetti regionali di formazione gratuita per i disoccupati favorendo il loro reinserimento nel mondo del lavoro		
	Cogliere le opportunità ed i finanziamenti per proporre progetti di inserimento lavorativo diretto per i disoccupati e per le categorie protette		
	Favorire i progetti di alternanza scuola lavoro tra gli istituti scolastici e le attività del territorio		
POLITICHE DI PROTEZIONE CIVILE	Sostenere ed accrescere l'efficiente collaborazione con la locale Protezione Civile		
	Favorire l'ampliamento della dotazione di mezzi e materiali, la promozione di corsi di formazione, al fine di aumentare la sicurezza e la conoscenza degli Operatori Volontari		
	Promuovere una campagna di sensibilizzazione per coinvolgere nuovi volontari e garantire un programmato ricambio generazionale		
	Sostenere le iniziative di Protezione Civile già esistenti e riconosciute presenti sul territorio		
POLITICHE PER L'INDUSTRIAE L'ARTIGIANATO	Promuovere politiche volte a favorire l'insediamento di nuove realtà imprenditoriali		
	Promuovere provvedimenti per lo snellimento burocratico amministrativo delle procedure e delle concessioni		
	Promuovere azioni concrete per rendere decorose le zone industriali		
	Garantire un coordinamento con classe imprenditoriale locale e le associazioni di categoria al fine di recepirne le istanze e promuovere adeguate politiche per il lavoro		
	Istituire un consorzio per lo sviluppo artigianale e industriale		
	Ampliare le informazioni di "Google Maps" e Google street view, oggi carenti, affinché le aziende, siano facilmente trovabili e raggiungili		
POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO	Rilanciare l'Expo attraverso il coinvolgimento della Camera di Commercio, delle associazioni di categoria e delle aziende locali con delle tariffe agevolate per gli imprenditori e le ditte residenti	Fiera di Arsego - gestione aree, sponsorizzazioni e coordinamento associazioni	Organizzazione dell'evento
		Supporto tecnico organizzazione Fiera Arsego	Presa d'atto degli indirzzi dell'amministrazione e concertazione tecnica delle necessità
			affidamenti forniture e servizi

			Garantire l'operatività e la presenza per coordinare quanto predisposto durante l'evento
	Valorizzare le tradizionali peculiarità legate al mondo dell'agricoltura		
	Coinvolgere tutte le associazioni del Comune nell'organizzazione delle attività		
	Valorizzare la piazza principale e gli spazi non utilizzati con nuove attività		
	Sostenere le forze dell'ordine per garantire e ottimizzare la sicurezza durante l'evento		
POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	Promuovere azioni concrete per il rilancio della Federazione del Camposampierese che dovrà tornare ad essere un punto di riferimento per lo sviluppo economico, abbattendo i costi e la burocrazia		
	Promuovere l'istituzione di un ufficio "bandi e finanziamenti" per intercettare tutte le opportunità economiche ed aiutare i soggetti alla predisposizione della relativa documentazione		
POLITICHE PER L'ASSOCIAZIONISMO E IL VOLONTARIATO	Semplificare gli adempimenti richiesti alle associazioni		
	Sostenere le associazioni di volontariato attraverso una costante collaborazione		
	Promuovere un coordinamento delle associazioni di volontariato		
	Organizzare attività promozionali per pubblicizzare le realtà associative attive nel nostro territorio e favorire l'inserimento di nuovi volontari		
	Promuovere e sviluppare il progetto di volontariato civico		
POLITICHE PER IL TURISMO	Valorizzare le potenzialità legate al turismo ciclabile, ambientale ed eno-gastronomico in quanto opportunità di crescita del territorio		
	Collaborare con le realtà presenti nel territorio per il potenziamento del sistema di accoglienza e dell'offerta turistica		
	Promuovere le unicità del nostro territorio attraverso il coinvolgimento della Pro Loco e delle realtà associative culturali ed ambientalistiche, organizzando eventi e manifestazioni		
	Realizzare un parco attrezzato che colleghi il centro abitato della Contrada Cocche e l'ex stazione ferroviaria sulla ciclabile Treviso-Ostiglia		
	Promuovere presso la Provincia un progetto di recupero e rilancio come centro ricettivo e culturale dell'ex stazione ferroviaria delle Cocche		
POLITICHE PER LO SVILUPPO DIGITALE	Avviare il completamento dei lavori di infrastrutturazione della rete in fibra ottica per cittadini e imprese per la copertura dell'intero territorio comunale, già finanziato dalla Regione del Veneto		
	Garantire il progettoP3@ per l'uso del computer e l'affiancamento con tutor in biblioteca	Continuità Servizio P3@	Coordinamento e gestione con i volontari.
			2017-2018 Gestione servizio P3@ e gruppo di volontari

	Valorizzare i progetti tecnologici e le start-up promosse dai nostri giovani		
	Realizzare collegamenti hot-spot gratuiti nelle piazze e negli spazi pubblici		
POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA	Promuovere incontri pubblici periodici con i cittadini nelle frazioni e nelle contrade		
	Istituire un servizio tramite Whatsapp per ricevere direttamente dai cittadini segnalazioni circa necessità manutenzione e problemi di sicurezza urbana		
	Promuovere una riorganizzazione flessibile e diversificata degli orari di apertura al pubblico del Municipio per favorire l'accesso ai servizi		
	Istituire un servizio informativo "news letter" attraverso Whatsapp e Telegram e introdurre moderni strumenti di consultazione dei cittadini		
	Promuovere la redazione e diffusione di un notiziario d'informazione periodico		
	Promuovere la convocazione straordinaria del Consiglio Comunale anche nelle singole frazioni e località		
	Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale	Utilizzo fibra ottica per passaggio a tecnologia VOIP	Completamento stumentazione presso i plessi scolastici e relativa attivazione
			Sostituzione apparecchiatura pressi gli altri immobili comunali e relativa attivazione
			collaudo nuova strumentazione e verifica funzionamento
			Disconnessione attuali apparecchiature telefoniche analogiche e attivazione definitiva nuova stumentazione VOIP
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Revisione del sito WEB istituzionale dell'ente	Verifica delle possibilità offerte dall'attuale gestionale
			ricerca di eventuali altre soluzioni alternative
			definizione e individuazione nuova grafica e nuova struttura del sito web
			adeguamento nuova struttura del sito web e relativa attivazione
		Attivazione nuovo impianto di videoriprese del consiglio comunale	Indagine per la ricerca sul mercato di diverse soluzioni
			Individuazione della migliore soluzione operativa
			Affidamento della fonitura della stumentazione e della relativa installazione
			Installazione nuova stumentazione e collaudo della stessa
			Avvio nuovo impianto di videoegistrazione e messa in streaming delle videoriprese del consiglio comunale
		Predisposizione nuovo citofono con apertura automatica della porta di accesso dell'ente	Ricognizione soluzioni varie presenti sul mercato
			Individuazione della migliore

			soluzione operativa
			Affidamento della fonitura della stumentazione e della relativa installazione
			Installazione nuova stumentazione e collaudo della stessa
			Avvio nuovo impianto e messa in funzione dello stesso
	Monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza, misurazione, valutazione, miglioramento dei servizi pubblici tramite l'utilizzo del sistema emoticon.		
POLITICHE PER IL COMMERCIO	Tutelare le piccole attività commerciali con sgravi sulle imposte e tariffe comunali e facilitazioni per l'apertura di nuovi negozi nei centri		
	Collaborare per l'organizzazione di manifestazioni che portino vita nei centri abitati promuovendo le attività commerciali locali con sconti e promozioni dedicate agli eventi	Rassegne teatrali ed eventi cultrali	Rassegne teatrali per ragazzi ed adulti
			Rassegna teatrale e appuntamenti musicali adulti
			Eventi culturali
		Sostegno alle attività culturali	Definizione del budget, esame istanze e atti conseguenti
	Istituire un distretto del commercio per aderire alle opportunità ed ai bandi regionali		
	Prevedere nel Piano del Commercio della Federazione lo spostamento definitivo in centro paese del mercato settimanale di Arsego e l'incremento delle attività ambulanti presenti		
	Istituire un tavolo di coordinamento rappresentativo dei commercianti di ciascun paese per le istanze di rilancio del commercio di vicinato e favorire la promozione dell'offerta commerciale locale		
	Promuovere un progetto di riqualificazione delle vetrine vuote da utilizzare per la promozione del territorio e sottrarre all'effetto abbandono che portano le serrande chiuse		

Obiettivi strategici e gestionali

Obiettivo Strategico
Sostenere economicamente e valorizzare l' attività svolta dalle scuole dell'infanzia parrocchiali rivedendo l'aspetto burocratico relativo alle convenzioni in essere con le scuole materne paritarie.

Area Strategica	1 - POLITICHE PER L'INFANZIA

Obiettivo Gestionale: Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie.

Centro di Responsabilità	2 - SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	2.5 - Istruzione
Descrizione	Rinnovo della convenzione biennale per l'erogazione dei contributi a favore delle scuole dell'Infanzia e Nido Integrato paritarie che operano nel territorio comunale.
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Alberto Corsini - Assessore
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Indicatori

% completamento delle fasi operative

Obiettivo Strategico
Confermare il progetto del Consiglio Comunale dei ragazzi

Area Strategica	2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

Obiettivo Gestionale: Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"

Centro di Responsabilità	2 - SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	2.5 - Istruzione
Descrizione	Il progetto è stato delineato secondo quanto definito dal regolamento comunale. Stanziamento del budget di spesa e modalità operative dovranno essere definite dalla giunta comunale. Si provederà quindi alla scelta del "facilitatore/educatore" che seguirà il progetto; definizione con la scuola del calendario delle attività per la nomina del CCR; Elaborazione, con la collabrazione dell'I.C., dei progetti e attività del CCR; Verifica periodica del progetto; Partecipazione, nel corso dell'anno alle attività di rilevante interesse istituzionale; Rendiconto.
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Caterina Bellotto - Assessore
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Referente politico (1)	Corsini Alberto Mandato amministrativo 2019-2024

Indicatori

% completamento delle fasi operative

Obiettivo Strategico
Sostenere i progetti didattici ed extra-didattici promossi dall'Istituto Scolastico di concerto con gli indirizzi politico-amministrativi dell'Amministrazione Comunale

Area Strategica	2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

Obiettivo Gestionale: Sostegno economico ai progetti didattici.

Centro di Responsabilità	2 - SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	2.5 - Istruzione
Descrizione	L'Amministrazione Comunale sostiene annulmente i progetti proposti dall'I.C. per gli alunni delle scuole del territorio comunale. Obiettivi e budget vengono definiti annualmente con la sottoscrizione di un protocollo tra le parti.
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Alberto Corsini - Assessore
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Indicatori

% completamento delle fasi operative

Obiettivo Strategico
Implementare l'offerta per i servizi di pre e dopo scuola, centri estivi, aiuto compiti, etc.

Area Strategica	2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

Obiettivo Gestionale: Servizio comunale PreScuola (primaria).

Centro di Responsabilità	2 - SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	2.5 - Istruzione
Descrizione	Il servizio comunale prevede di accogliere a scuola alcuni bambini/e delle scuole primarie nella fascia oraria 7:30/inizio scuola. I bambini/e saranno accolti da personale incaricato dall'A.C. Attivazione del servizio e modalità attuative devono essere definite dalla giunta, si provvederà quindi all'affidamento dell'incarico a ditta specializzata, divulgazione informazioni del servizio e raccolta iscrizioni, conferma attivazione del servizio alle famiglie, verifica pagamenti.
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Alberto Corsini - Assessore
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Indicatori

% completamento delle fasi operative

Obiettivo Strategico
Sostenere e promuovere il servizio di trasporto sociale

Area Strategica	4 - POLITICHE PER GLI ANZIANI

Obiettivo Gestionale: Servizio comunale "Trasporto Scolastico"

Centro di Responsabilità	2 - SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	2.5 - Istruzione
Descrizione	Il servizio di trasporto è destinato alla popolazione scolastica della scuola primaria del capoluogo e della scuola secondaria di primo grado "M. Polo". Al fine di assicurare una puntuale infomazione alla popolazione è necessario censire nel dettaglio i percorsi dei tre autobus in servizio, le fermate ed i tempi di percorrenza. Censimento dei percorsi, dei tempi di viaggio e delle fermate. Definizione mappatura del servizio.
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Alberto Corsini - Assessore
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Indicatori

utenti traspoto scolastico

Obiettivo Gestionale: Servizio scolastico comunale Pedibus e CarPooling

Centro di Responsabilità	2 - SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	2.5 - Istruzione
Descrizione	Attivazione, secondo le linee programmatiche attuate negli ultimi anni scolastici dei servizi di CarPooling e Pedibus per gli alunni delle tre scuole primarie del territorio comunale. Le attività saranno affidate a ditta specializzata del settore.
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Alberto Corsini - Assessore
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Indicatori

% completamento delle fasi operative

Obiettivo Strategico
Istituire un contributo economico ai nuovi nati, figli di cittadini residenti da un certo numero di anni.

Area Strategica	7 - POLITICHE PER LA FAMIGLIA

Obiettivo Gestionale: Contributo comunale Buono Infanzia

Centro di Responsabilità	2 - SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	2.5 - Istruzione
Descrizione	Sostegno alle Famiglie per le rette di frequenza alla scuola dell'infanzia paritarie.
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Alberto Corsini - Assessore
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Indicatori

NUMERO BUONI RILASCIATI

Obiettivo Strategico
Garantire le relazioni con l'Ulss per ottimizzare il servizio di assistenza sociale

Area Strategica	10 - POLITICHE SOCIALI

Obiettivo Gestionale: Azienda ULSS 6 "Euganea"

Centro di Responsabilità	2 - SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	2.7 - Sociale
Descrizione	In forza agli atti di delega approvati negli anni scorsi devono essere trasferite le risorse economiche per l'organizzazione dei diversi servizi in capo all'Azienda ULSS 6 "Euganea".
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Stefania Pierazzo - Assessore
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	1205 - Interventi per le famiglie

Indicatori

% completamento delle fasi operative

Obiettivo Strategico
Sostenere e promuovere le attività delle associaizoni sportive locali e in particolar modo dei settori giovanili

Area Strategica	11 - POLITICHE PER LO SPORT

Obiettivo Gestionale: Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive.

Centro di Responsabilità	2 - SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	2.6 - Sport
Descrizione	Favore l'organizzazione di eventi sportivi aperti alla cittadinanza. Sostegno delle proposte sportive avanzate dalle associazioni/enti del territorio. Concessione di patrocinio, erogazione contributi, divulgazione, utilizzo di spazi ed attrezzature comunali.
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Caterina Bellotto - Assessore
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	0101 - Organi istituzionali

Indicatori

% completamento fasi operative

Obiettivo Strategico
Promuovere l'organizzazione di corsi su materie ed argomenti di vario genere

Area Strategica	12 - POLITICHE CULTURALI

Obiettivo Gestionale: Promozione culturale

Centro di Responsabilità	2 - SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	2.3 - Biblioteca
Descrizione	Programmazione, organizzazione, coordinamento e promozione percorsi con Gruppi di lettura per giovani/adulti, ragazzi 12/14. Progetto "Nati per leggere" per bambini 3/6 d 6/8 anni. Incontri formativi per genitori 0/3 anni (in collaborazione con Servizi alla Persona).
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Alberto Corsini - Assessore
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Indicatori

numero eventi

Obiettivo Strategico
Promuovere eventi speciali ed incontri di lettura dedicati a bambini, ragazzi, famiglie o gruppi

Area Strategica	13 - POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

Obiettivo Gestionale: Progetti di promozione della lettura

Centro di Responsabilità	2 - SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	2.3 - Biblioteca
Descrizione	Eventi aperti al pubblico adulto, ai ragazzi e ai bambini. Incontri riservati alle Scuole per bambini 3/6 anni, 6/11 anni e ragazzi 11/14 anni.
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Alberto Corsini - Assessore
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Indicatori

Numero eventi

Obiettivo Strategico
Riorganizzare la logistica della biblioteca per valorizzare gli spazi dell'immobile al fine di favorire l'accesso immediato anche ai disabili, costretti a chiamare l'operatore per il montacarichi

Area Strategica	13 - POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

Obiettivo Gestionale: OBBIETTIVO PRIORITARIO - Sistemazione esterna biblioteca comunale

Centro di Responsabilità	3 - SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	3.1 - Edilizia Pubblica
Descrizione	LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'AREA ESTERNA E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ACCESSO DA VIA ROMA CON RELATIVA PASSERELLA AL FINE DI RIQUALIFICARE L'AREA E CONSENTIRE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ALL'APERTO IMPORTO: 250.000 DI CUI 120.000 DA ALIENAZIONI E 130.000 DA ONERI DI URBANIZZAZIONE
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Stefania Pierazzo - Assessore
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Referente politico (1)	Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024
Referente politico (2)	Corsini Alberto Mandato amministrativo 2019-2024

Indicatori

% completamento fasi operative

Obiettivo Strategico
Favorire la collaborazione con altre biblioteche del territorio per cogliere e sviluppare sinergie in termini di offerta culturale

Area Strategica	13 - POLITICHE PER LABIBLIOTECACOMUNALE

Obiettivo Gestionale: Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est)

Centro di Responsabilità	2 - SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	2.3 - Biblioteca
Descrizione	Cooperazione per la promozione dei servizi della Rete Bibliotecaria e obblighi connessi: tempestività per garantire la circolazione del patrimonio documentale, regole condivise per la catalogazione "partecipata", Promozione condivisa della lettura fascia 0-6 anni, formazione condivisa.
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Alberto Corsini - Assessore
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Indicatori

Libri prestito interbibliotecario

Obiettivo Gestionale: Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche

Centro di Responsabilità	2 - SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	2.3 - Biblioteca
Descrizione	Statistiche dei servizi (prestiti, presenze, spese, iscrizioni) assicurati dalla biblioteca con rilevazione annuale da inviare alla Regione del Veneto (sistema informatico regionale).
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Alberto Corsini - Assessore
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Indicatori

apprendimentro procedure

Obiettivo Strategico
Promuovere la messa in sicurezza degli incroci ad alta pericolosità e frequenza di sinistri segnalati dalla Polizia Locale

Area Strategica	15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE

Obiettivo Gestionale: Incrocio rialzato Via Punara - Zuanon

Centro di Responsabilità	3 - SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	3.4 - Viabilità
Descrizione	REALIZZAZIONE DI UN INCROCIO RIALZATO AL FINE DI LIMITARE LA VELOCITA' DI TALE TRATTO IMPORTO: 17.000 DA ALIENAZIONI
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Daniele Canella - Sindaco
Priorità	Media
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Referente politico (1)	Pierazzo Stefania Mandato amministrativo 2019-2024

Indicatori

% completamento fasi operative

Obiettivo Gestionale: Incrocio rialzato Via Russia - Fornace

Centro di Responsabilità	3 - SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	3.4 - Viabilità
Descrizione	Realizzazione di un incrocio rialzato al fine di limitare la velocità di tale tratto. IMPORTO: 14.500 DA ALIENAZIONI
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Daniele Canella - Sindaco
Priorità	Media
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Referente politico (1)	Pierazzo Stefania Mandato amministrativo 2019-2024

Indicatori

% completamento fasi operative

Obiettivo Strategico
Prevedere un calendario per la manutenzione ordinaria delle asfaltature strade e della segnaletica orizzontale

Area Strategica	15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE

Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO: Asfaltatura e straordinaria manutenzione strade comunali e marciapiedi

Centro di Responsabilità	3 - SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	3.4 - Viabilità
Descrizione	Manutenzione straordinaria di alcune strade comunali, finalizzata alla messa in sicurezza delle stesse, al fine di scongiurare rischi per l'incolumità pubblica e danni materiali IMPORTO: 70.000 DI CUI 50.000 DA ALIENAZIONI E 20.000 DA ONERI DI URBANIZZAZIONE
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Daniele Canella - Sindaco
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento
Referente politico (1)	Pierazzo Stefania Mandato amministrativo 2019-2024

Indicatori

% completamento fasi operative

Obiettivo Gestionale: Ripristino pavimentazioni stradali

Centro di Responsabilità	3 - SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	3.4 - Viabilità
Descrizione	Ripristino pavimentazione stradali al fine di assicurare la sicurezza stradale
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Daniele Canella - Sindaco
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Referente politico (1)	Pierazzo Stefania Mandato amministrativo 2019-2024

Indicatori

% completamento fasi operative

Obiettivo Strategico
Risistemare il piazzale antistante la Sala Polivalente di Cavino e le relative aree verdi prevedendo un'area attrezzata per le manifestazioni

Area Strategica	17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo Gestionale: Polivalente di Cavino: adeguamento sismico e messa in sicurezza con parziale demolizione e ricostruzione

Centro di Responsabilità	3 - SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	3.1 - Edilizia Pubblica
Descrizione	ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLO STABILE AL FINE DI MIGLIORARE LA FRUIBILITA' ED AMPLIARE LE ATTIVITA' DA SVOLGERE ALL'INTERNO DELLO STESSO IMPORTO DI PROGETTO: 210.000,00 (FINANZIAMENTO DA CONTRIBUTI)
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Daniele Canella - Sindaco
Priorità	Media
Tipologia Intervento	Miglioramento
Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Referente politico (1)	Pierazzo Stefania Mandato amministrativo 2019-2024

Indicatori

% completamento fasi operative

Obiettivo Strategico
Avviare i lavori previsti nel progetto esecutivo approvato dalla Giunta Comunale per la riqualificazione termica, energetica e di sicurezza antisismica della Scuola Media

Area Strategica	18 - POLITICHE DI EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo Gestionale: Lavori di adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola secondaria di primo grado "Marco Polo"

Centro di Responsabilità	3 - SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	3.1 - Edilizia Pubblica
Descrizione	Lavori di miglioramento sismico e riqualificazione energetica scuola primaria "Marco Polo". Importo progetto: € 1.680.000,00 Contributo Ministero dell'Istruzione: € 676.693,76
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Daniele Canella - Sindaco
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Referente politico (1)	Pierazzo Stefania Mandato amministrativo 2019-2024

Indicatori

% completamento fasi operative

Obiettivo Strategico
Promuovere l'approvazione in tempi celeri del nuovo Piano degli Interventi

Area Strategica	23 - POLITICHE URBANISTICHE

Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO- Variante generale Piano degli Interventi

Centro di Responsabilità	4 - SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente
Centro di Spesa	4.2 - Urbanistica
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin
Referente politico	Daniele Canella - Sindaco
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0106 - Ufficio tecnico

Indicatori

completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase

Obiettivo Strategico
Garantire una soluzione definitiva dell'annosa problematica legata agli Usi Civici, ereditata delle passate amministrazioni

Area Strategica	23 - POLITICHE URBANISTICHE

Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Accertamento Usi Civici

Centro di Responsabilità	4 - SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente
Centro di Spesa	4.2 - Urbanistica
Descrizione	Nella fase di redazione del PAT è sorta la problematica afferente all'accertamento sulla presenza di Usi Civici presso il territorio Comunale di San Giorgio delle Pertiche. La Regione del Veneto ha inoltrato una documentazione con evidenziati diversi terrene sui quali sembrerebbe persistere tale vicolo. Atal proposito si rende necessario attivare una ricognizione in concomitanza con l'assistenza degli uffici regionali e del professionista incaricato per la redazione del P.I.
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin
Referente politico	Daniele Canella - Sindaco
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0106 - Ufficio tecnico

Indicatori

% completamento fasi operative

Obiettivo Strategico
Realizzare un ingresso diretto alla banchina di accesso ai binari dal piazzale dell' "ex casa del Segretario" realizzando un piazzale attrezzato ed una piccola sala d'attesa per i pendolari

Area Strategica	25 - POLITICHE PER I TRASPORTI

Obiettivo Gestionale: Sistemazione Parcheggio EX casa segretario

Centro di Responsabilità	3 - SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	3.1 - Edilizia Pubblica
Descrizione	SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE ESTERNA DELL'AREA ADIBITA A PARCHEGGIO IMPORTO: 40.000 DA ALIENAZIONI
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Stefania Pierazzo - Assessore
Priorità	Media
Tipologia Intervento	Miglioramento
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Referente politico (1)	Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024

Indicatori

% completamento fasi operative

Obiettivo Strategico
Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

Area Strategica	26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo Gestionale: Attivazione finanziamenti per accedere al fondo per le progettualità - Scuola primaria di Arsego

Centro di Responsabilità	1 - SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	1.1 - Ragioneria
Descrizione	Trattasi di procedere con la richiesta e l'ottenimento dei finanziamenti del fondo per le progettualità della Cassa Depositi e Prestiti per la Ristrutturazione scuola primaria della frazione di Arsego
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Stefania Pierazzo - Assessore
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Referente politico (1)	Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024

Indicatori

% completamento fasi operative

Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi

Centro di Responsabilità	1 - SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	1.2 - Tributi
Descrizione	• Trattasi dell'attività prevista dal comma 1 dell'art. 11 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, istitutivo dell'Imposta Comunale sugli Immobili; tale attività è obbligatoria per l'ente locale e consiste in quanto segue: controllo delle dichiarazioni e delle denunce presentate; verifica dei versamenti eseguiti sulla base dei dati e degli elementi direttamente desumibili dalle dichiarazioni e dalle denunce stesse, nonché sulla base delle informazioni fornite dal Sistema Informativo del Ministero delle Finanze in ordine all'ammontare delle rendite risultanti in catasto e dei redditi dominicali, si provvede anche a correggere gli errori di calcolo; liquidazione dell'Imposta; emissione dell'avviso di liquidazione, con l'indicazione dei criteri adottati, dell'Imposta o maggiore imposta dovuta e delle sanzioni ed interessi dovuti notificando l'avviso entro il termine di decadenza del 31 dicembre del secondo anno successivo a quello in cui è stata presentata la dichiarazione o la denuncia ovvero, per gli anni in cui queste non dovevano essere presentate, a quello nel corso del quale è stato o doveva essere eseguito il versamento dell'imposta; verifica dei pagamenti dell'Imposta dovuti agli avvisi di liquidazione con caricamento degli estremi di pagamento in banca dati comunale e archiviazione dei provvedimenti conclusi; gestione delle eventuali procedure di rateizzazione contabile, sgravio o discarico amministrativo; emissione del ruolo coattivo per il tramite di EQUITALIA per la riscossione delle somme non pagate entro il termine fissato negli avvisi di liquidazione; monitoraggio delle riscossioni effettuate dai Concessionari per la Riscossione e con caricamento dati di riscossione e archiviazione delle pratiche concluse; • LOTTA ALL'EVASIONE: Trattasi dell'attività prevista dal comma 2 dell'art. 11 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, istitutivo dell'Imposta Comunale sugli Immobili; tale attività consiste in quanto segue: emissione degli avvisi di accertamento in rettifica delle dichiarazioni e delle denunce nel caso di infedeltà, incompletezza od inesattezza; emissione degli accertamenti d'ufficio nel caso di omessa presentazione; gli avvisi di cui sopra sono emessi motivatamente con la liquidazione dell'imposta o maggiore imposta dovuta e delle relative sanzioni ed interessi notificandoli anche a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al contribuente, a pena di decadenza, entro i termini fissati dal citato art. 11 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504. • L'obiettivo da raggiungere è quello di accertare almeno al somma di euro 200.000.
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Andrea Biasibetti - Assessore
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Mantenimento
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Referente politico (1)	Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024

Indicatori

Importo riscosso IMU-ICI-TASI anni pregressi da violazioni

Obiettivo Gestionale: Gestione Tributi, IMU, (bollettazione mail gratuita etc..)

Centro di Responsabilità	1 - SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	1.2 - Tributi

Descrizione	IMU: • Gestione diretta ordinaria dell'/IMU con recepimento delle normative; • Predisposizioni di circolari informative ai professionisti oltre che ai contribuenti, informazioni allo sportello e telefoniche; • Ausilio agli stessi contribuenti per verifiche sulle loro posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari od incomplete; • Ricezione dichiarazioni di variazione IMU, dichiarazioni di inagibilità e richieste di maggiori detrazioni, ecc…; • Completamento e aggiornamento con il caricamento delle dichiarazioni della Banca dati IMU al fine di avere la stessa aggiornata in tempo reale e il più completa e precisa possibile; • Ricezione, caricamento e successiva archiviazione delle dichiarazioni di successione trasmesse dall'Agenzia delle Entrate relative ai decessi di contribuenti che avevano il possesso di immobili nel Comune; • Riepilogo e inserimento dei dati dei versamenti ordinari; • Predisposizione di atti amministrativi di rimborso e compensazione; • monitoraggio delle entrate; • attività di sollecito dei pagamenti; • gestione delle procedure di rateizzazione contabile ed amministrativa; • predisposizione simulazioni e/o proiezioni in previsione delle eventuali modifiche regolamentari e/o di aliquota e detrazioni relative all'IMU L' obiettivo è quello di bollettare almeno il 95% dei contribuenti
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Andrea Biasibetti - Assessore
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Mantenimento
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Referente politico (1)	Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024

Indicatori

Percentuale di contribuenti bollettati

Obiettivo Gestionale: Attivazione finanziamento per accedere al fondo per le progettualità - Sala Polivalente di Cavino

Centro di Responsabilità	1 - SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	1.1 - Ragioneria
Descrizione	Trattasi di procedere con la richiesta e l'ottenimento dei finanziamenti del fondo per le progettualità della Cassa Depositi e Prestiti per la ristrutturazione della sala polivalente di Cavino
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Stefania Pierazzo - Assessore
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Referente politico (1)	Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024

Indicatori

% completamento fasi operative

Obiettivo Strategico
Modificare la previsione del fabbisogno del personale e prevedere l'aumento della dotazione nei settori strategici

Area Strategica	26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2020-2022

Centro di Responsabilità	1 - SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	1.7 - Risorse umane
Descrizione	Nel corso dell'anno 2020 è necessario: - attivare le procedure per l'assunzione tramite mobilità o tramite selezione di più soggetti a tempo determinato e indeterminato. - attivarsi e curare gli adempimenti per lo svolgimento di stage da parte di tirocinanti per il tramite del centro per l'impiego; - curare gli aspetti legati agli aggiornamenti che si rendessero necessari al piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022; - attuare un costante monitoraggio delle assunzioni necessarie nel rispetto della nuova normativa sul turn-over
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Daniele Canella - Sindaco
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0110 - Risorse umane

Indicatori

% completamento fasi operative

Obiettivo Strategico
Rilanciare l'Expo attraverso il coinvolgimento della Camera di Commercio, delle associazioni di categoria e delle aziende locali con delle tariffe agevolate per gli imprenditori e le ditte residenti

Area Strategica	30 - POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO

Obiettivo Gestionale: Fiera di Arsego - gestione aree, sponsorizzazioni e coordinamento associazioni

Centro di Responsabilità	1 - SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	1.6 - Fiera di Arsego
Descrizione	Obiettivo di Sviluppo. Gestione del campo della Fiera e delle altre aree concesse ad espositori, agricoltori, etc..Gestione in regime di contabilità IVA ordinario degli acquisti e delle forniture e delle entrate relative alla Fiera di Arsego. Gestione delle forniture e dei servizi, comprese le sponsorizzazioni Si svolge la terza domenica di ottobre. Attrazionisti • Partecipazione alle riunioni della suddetta commissione. • Inserimento in banca dati delle istanze, delle assegnazioni e dei dinieghi con tutti i dati necessari al fine di una gestione il più informatizzata possibile; • Gestione dell'assegnazione degli spazi delle attrazioni e spettacoli viaggianti con l'invio del parere della commissione con richiesta documentazione agli attrazionisti. Invio parere negativo per le istanze non accolte. • Gestione del pubblico sia a sportello che telefonico; • Predisposizione elenchi per Ufficio Tecnico, Unione dei Comuni, Polizia Locale, Carabinieri. • Ricezione della documentazione necessaria al rilascio delle Concessioni di occupazione suolo pubblico, controllo della stessa, applicazione e controllo pagamenti COSAP, cauzioni. • Stesura e rilascio concessione per ogni attrazione. • Archiviazione dei singoli fascicoli in ordine alfabetico Bancarelle • Ricezione istanze per la partecipazione. • Inserimento in banca dati delle istanze, delle assegnazioni e dei dinieghi con tutti i dati necessari al fine del necessario rilascio delle concessioni decennali da parte dello Sportello Unico attività Produttive della Federazione dei Comuni del Camposampierese; • Predisposizione e controllo delle stesse per l'assegnazione degli spazi. • Assegnazione spazi e predisposizione relativi elenchi. Istruttoria di ogni pratica con richiesta documentazione, ricezione della stessa e rilascio della prescritta Concessione di occupazione suolo pubblico. • Risposta negativa alle istanze non accolte. • Gestione del pubblico sia a sportello che telefonico; • Riscossione del CANONE Occupazione Spazi. Controllo dei pagamenti. • Gestione Contenzioso per la non assegnazione di spazi. • Rapporti con Sportello Unico Attività Produttive per problematiche normativa commerciale ambulanti. • Archiviazione dei singoli fascicoli in ordine alfabetico. L'obiettivo inoltre considera anche: - una valutazione per l'esternalizzazione di alcuni servizi quali potrebbero essere per esempio la gestione dell'assegnazione dei posteggi dei banchi degli ambulanti o/ ela riscossione del Canone di occupazione suolo pubblico; - il coordinamento generale delle attività svolte con gli altri settori in ottemperanza all' apposito atti di indirizzo della che sarà dato dalla Giunta Comunale
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Stefania Pierazzo - Assessore
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Referente politico (1)	Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024

Indicatori

importo incassato da COSAP
importo incassato da sponsor
n. bancaelle commercio su aree pubbliche
n. di attrazioni dello spettacolo viaggiante autorizzate
n. espositori in campo della fiera

Obiettivo Gestionale: Supporto tecnico organizzazione Fiera Arsego

Centro di Responsabilità	4 - SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente
Centro di Spesa	4.1 - Edilizia privata -S.U.E.
Descrizione	L' obiettivo si sviluppa nel supporto tecnico negli adempimenti necessari all'ufficio preposto e all'amministrazione comunale con la finalità di ottimizzare e migliorare il lavoro già curato nelle precedenti edizioni della manifestazione
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin
Referente politico	Stefania Pierazzo - Assessore
Priorità	Alta

Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Referente politico (1)	Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024

Indicatori

% completamento fasi operative

Obiettivo Strategico
Garantire il progettoP3@ per l'uso del computer e l'affiancamento con tutor in biblioteca

Area Strategica	34 - POLITICHE PER LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo Gestionale: Continuità Servizio P3@

Centro di Responsabilità	2 - SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	2.3 - Biblioteca
Descrizione	Dal 2016 il Centro rientra nei servizi erogati dall'ente in quanto il progetto di attivazione dei centri a livello regionale è stato concluso. Gestione emergenze relative all'assistenza informatica, all'utilizzo da parte di minori, adempimenti accesso dell'utenza, promozione delle attività, monitoraggio statistico degli accessi in quanto afferenti ai Servizi Bibliotecari
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Alberto Corsini - Assessore
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Indicatori

Numero presenze P3@

Obiettivo Strategico
Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Area Strategica	35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo Gestionale: Utilizzo fibra ottica per passaggio a tecnologia VOIP

Centro di Responsabilità	1 - SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	1.4 - Affari generali - Segreteria del Sindaco - Comunicazione istituzionale
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di completare il passaggio alla tecnologia VOIP utilizzando la fibra ottica per la telefonia negli immobili comunali quali municipio, scuole e biblioteca, sedi di associazioni.
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Stefania Pierazzo - Assessore
Priorità	Media
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Referente politico (1)	Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024

Indicatori

% completamento fasi operative

Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Revisione del sito WEB istituzionale dell'ente

Centro di Responsabilità	1 - SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	1.4 - Affari generali - Segreteria del Sindaco - Comunicazione istituzionale
Descrizione	Trattasi di una modifica strutturale e di un aggiornamento del sito WEB dell'ente.
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Stefania Pierazzo - Assessore
Priorità	Media
Tipologia Intervento	Miglioramento
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Referente politico (1)	Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024

Indicatori

% completamento fasi operative

Obiettivo Gestionale: Attivazione nuovo impianto di videoriprese del consiglio comunale

Centro di Responsabilità	1 - SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	1.5 - Protocollo, relazioni con il pubblico, archivio
Descrizione	Trattasi della predisposizione di un impianto per le videoriprese e la diffusione in streaming delle sedute di consiglio comunale.
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Andrea Biasibetti - Assessore
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0101 - Organi istituzionali
Referente politico (1)	Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024
Referente politico (2)	Corsini Alberto Mandato amministrativo 2019-2024
Referente politico (3)	Pierazzo Stefania Mandato amministrativo 2019-2024

Indicatori

% completamento fasi operative

Obiettivo Gestionale: Predisposizione nuovo citofono con apertura automatica della porta di accesso dell'ente

Centro di Responsabilità	1 - SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	1.5 - Protocollo, relazioni con il pubblico, archivio
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Daniele Canella - Sindaco
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	0102 - Segreteria generale
Referente politico (1)	Pierazzo Stefania Mandato amministrativo 2019-2024
Indicatori	
% completamento fasi operative	

Obiettivo Strategico
Collaborare per l'organizzazione di manifestazioni che portino vita nei centri abitati promuovendo le attività commerciali locali con sconti e promozioni dedicate agli eventi

Area Strategica	36 - POLITICHE PER IL COMMERCIO

Obiettivo Gestionale: Rassegne teatrali ed eventi cultrali

Centro di Responsabilità	2 - SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	2.4 - Cultura
Descrizione	Organizzazione di eventi culturali e/o collaborazioni con le diverse agenzie culturali che operano sul territorio. Definizione dei programmi, collaborazione, budget e strumentazioni. Utilizzo sale.
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Alberto Corsini - Assessore
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Indicatori	
n.eventi	

Obiettivo Gestionale: Sostegno alle attività culturali

Centro di Responsabilità	2 - SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	2.4 - Cultura
Descrizione	Favorire l'organizzazione di eventi culturali aperti alla cittadinanza. Sostegno delle proposte culturali proposte dalle associazioni/enti del territorio. Concessione di patrocinio, erogazione contributi, divulgazione, utilizzo di spazi ed attrezzature comunali.
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Alberto Corsini - Assessore
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Indicatori	
n.eventi	

Obiettivi assegnati al personale

Azzalin Gastone Erminio []

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Accertamento Usi Civici
OBIETTIVO PRIORITARIO- Variante generale Piano degli Interventi
OBIETTIVO PRIORITARIO-valorizzazione patrimonio

Caregnato Angelo []

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Servizio civile
OBIETTIVO PRIORITARIO - Reddito di Cittadinanza
OBIETTIVO PRIORITARIO - Regolamento polizia mortuaria

Tartaggia Giuliano []

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO: Asfaltatura e straordinaria manutenzione strade comunali e marciapiedi
OBBIETTIVO PRIORITARIO - Sistemazione esterna biblioteca comunale
OBBIETTIVO PRIORITARIO - Installazione di nuovi punti luce

Verzotto Michele [Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria]

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Revisione del sito WEB istituzionale dell'ente
OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2020-2022
OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi

Piano Esecutivo di Gestione

Comune di San Giorgio delle Pertiche

PEG 2020

08/01/2020

Indice

Centro di Responsabilità 1 - SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria 10
Centro di Spesa 1.1 - Ragioneria 13
Obiettivo Gestionale 1.1.1 - Bilancio di previsione 2021-2023 21
Fase Operativa 1.1.1.1 - Approvazione Schema di Bilancio e nota integrativa del DUP da parte della Giunta Comunale
Fase Operativa 1.1.1.2 - Approvazione da parte dell'organo di revisione dello schema di bilancio e della nota integrativa al DUP
Fase Operativa 1.1.1.3 - Approvazione da parte dell'organo consiliare del bilancio di previsione e DUP 2021-2023
Obiettivo Gestionale 1.1.2 - Approvazione strumenti di programmazione 2022-2024 entro i termini previsti dalla legge 24
Fase Operativa 1.1.2.1 - Approvazione DUP e bilancio di previsione 2022-2024
Fase Operativa 1.1.2.2 - Approvazione DUP e bilancio di previsione 2023-2025
Obiettivo Gestionale 1.1.3 - Attivazione finanziamenti per accedere al fondo per le progettualità - Scuola primaria di Arsego 26
Fase Operativa 1.1.3.1 - Verifica preliminare con Cassa depositi e prestiti
Fase Operativa 1.1.3.2 - Richiesta finanziamento
Fase Operativa 1.1.3.3 - Predisposizione contratto di finanziamento
Obiettivo Gestionale 1.1.4 - Richiesta erogazione somme relative al finanziamento per i lavori di adeguamento sismico ed energetico Scuola Media 28
Fase Operativa 1.1.4.1 - Verifica preliminare con cassa depositi e prestiti
Fase Operativa 1.1.4.2 - Richiesta erogazione somme relative al finanziamento per i lavori di adeguamento sismico ed energetico Scuola Media
Obiettivo Gestionale 1.1.5 - Attivazione finanziamento per accedere al fondo per le progettualità - Sala Polivalente di Cavino 30
Fase Operativa 1.1.5.1 - Verifica preliminare con cassa depositi e prestiti
Fase Operativa 1.1.5.2 - Richiesta finanziamento a cassa depositi e prestiti
Fase Operativa 1.1.5.3 - Predisposizione contratto di finanziamento
Centro di Spesa 1.2 - Tributi 13
Obiettivo Gestionale 1.2.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi 32
Fase Operativa 1.2.1.1 - Raggiungere l'importo accertato di euro 200.000
Obiettivo Gestionale 1.2.2 - Gestione Tributi, IMU, (bollettazione mail gratuita etc..) 35
Fase Operativa 1.2.2.1 - Assicurare la regolarità dell'attività di riscossione IMU rata di acconto
Fase Operativa 1.2.2.2 - Assicurare la regolarità dell'attività di riscossione IMU rata di saldo
Obiettivo Gestionale 1.2.3 - Ricognizione e adempimenti legati al regolamento per il contrasto all'evasione 38
Obiettivo Gestionale 1.2.4 - Predisposizione di apposito regolamento generale per la gestione delle entrate 40
Fase Operativa 1.2.4.1 - predisposizione regolamento e sottoposizione dello stesso all'approvazione alla apposita commissione regolamenti
Obiettivo Gestionale 1.2.5 - Aggiornamento regolamento tributario IMU 42
Fase Operativa 1.2.5.1 - Predisposizione bozza regolamento da sottoporre alla apposita commissione regolamenti
Centro di Spesa 1.3 - Contratti 13
Obiettivo Gestionale 1.3.1 - Attivazione e mantenimento della conservazione digitale dei documenti digitali dell'ente 44
Centro di Spesa 1.4 - Affari generali - Segreteria del Sindaco - Comunicazione istituzionale 13
Obiettivo Gestionale 1.4.1 - Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 46
Fase Operativa 1.4.1.1 - Monitoraggio prima fase
Fase Operativa 1.4.1.2 - monitoraggio seconda fase
Obiettivo Gestionale 1.4.2 - Utilizzo fibra ottica per passaggio a tecnologia VOIP 48
Fase Operativa 1.4.2.1 - Completamento stumentazione presso i plessi scolastici e relativa attivazione

Fase Operativa 1.4.2.2 - Sostituzione apparecchiatura pressi gli altri immobili comunali e relativa attivazione
Fase Operativa 1.4.2.3 - collaudo nuova strumentazione e verifica funzionamento
Fase Operativa 1.4.2.4 - Disconnessione attuali apparecchiature telefoniche analogiche e attivazione definitiva nuova stumentazione VOIP
Obiettivo Gestionale 1.4.3 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. 51
Fase Operativa 1.4.3.1 - Ricognizione della modulistica presente nel sito WEB dell'ente rispetto a tutti i procedimenti
Fase Operativa 1.4.3.2 - Richiesta ai vari settori di adeguamento modulistica ai sensi del GDPR 679/2016
Fase Operativa 1.4.3.3 - Inserimento della modulistica aggiornata nel sito web comunlale
Fase Operativa 1.4.3.4 - Ricognizione nomine e designazioni ai sensi del regolamento interno
Fase Operativa 1.4.3.5 - Adeguamento informative sul trattamento dei dati nel sito web
Obiettivo Gestionale 1.4.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Revisione del sito WEB istituzionale dell'ente 54
Fase Operativa 1.4.4.1 - Verifica delle possibilità offerte dall'attuale gestionale
Fase Operativa 1.4.4.2 - ricerca di eventuali altre soluzioni alternative
Fase Operativa 1.4.4.3 - definizione e individuazione nuova grafica e nuova struttura del sito web
Fase Operativa 1.4.4.4 - adeguamento nuova struttura del sito web e relativa attivazione
Centro di Spesa 1.5 - Protocollo, relazioni con il pubblico, archivio 14
Obiettivo Gestionale 1.5.1 - Servizio protocollo e posta 57
Fase Operativa 1.5.1.1 - Gestione delle pratiche depositate, protocollazione, invio ai vari settori
Fase Operativa 1.5.1.2 - Gestione della corriposndenza in partenza ed in arrivo
Obiettivo Gestionale 1.5.2 - Attivazione nuovo impianto di videoriprese del consiglio comunale 59
Fase Operativa 1.5.2.1 - Indagine per la ricerca sul mercato di diverse soluzioni
Fase Operativa 1.5.2.2 - Individuazione della migliore soluzione operativa
Fase Operativa 1.5.2.3 - Affidamento della fonitura della stumentazione e della relativa installazione
Fase Operativa 1.5.2.4 - Installazione nuova stumentazione e collaudo della stessa
Fase Operativa 1.5.2.5 - Avvio nuovo impianto di videoegistrazione e messa in streaming delle videoriprese del consiglio comunale
Obiettivo Gestionale 1.5.3 - Predisposizione nuovo citofono con apertura automatica della porta di accesso dell'ente 62
Fase Operativa 1.5.3.1 - Ricognizione soluzioni varie presenti sul mercato
Fase Operativa 1.5.3.2 - Individuazione della migliore soluzione operativa
Fase Operativa 1.5.3.3 - Affidamento della fonitura della stumentazione e della relativa installazione
Fase Operativa 1.5.3.4 - Installazione nuova stumentazione e collaudo della stessa
Fase Operativa 1.5.3.5 - Avvio nuovo impianto e messa in funzione dello stesso
Centro di Spesa 1.6 - Fiera di Arsego 14
Obiettivo Gestionale 1.6.1 - Fiera di Arsego - gestione aree, sponsorizzazioni e coordinamento associazioni 65
Fase Operativa 1.6.1.1 - Organizzazione dell'evento
Centro di Spesa 1.7 - Risorse umane 14
Obiettivo Gestionale 1.7.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2020-2022 68
Fase Operativa 1.7.1.1 - Attuazione assunzioni programmate per il primo semestre
Fase Operativa 1.7.1.2 - Attuazioni assunzioni programmate per il secondo semestree
Fase Operativa 1.7.1.3 - Attuazione previsione assunzioni programmate per il biennio 2021-2022
Centro di Spesa 1.8 - Supporto all' Amministrazione Comunale 15
Obiettivo Gestionale 1.8.1 - Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni 71
Centro di Responsabilità 2 - SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità 10
Centro di Spesa 2.1 - Demografici 15
Obiettivo Gestionale 2.1.1 - Pratiche di immigrazione/emigrazione 73
Fase Operativa 2.1.1.1 - Pratiche immigrazione
Fase Operativa 2.1.1.2 - Pratiche emigrazione
Centro di Spesa 2.2 - Servizi cimiteriali 15
Obiettivo Gestionale 2.2.1 - Servizi cimiteriali 75
Fase Operativa 2.2.1.1 - Gestione dei cimiteri
Fase Operativa 2.2.1.2 - Autorizzazioni alla cremazione

Fase Operativa 2.2.1.3 - Rotazione cimiteri
Obiettivo Gestionale 2.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Regolamento polizia mortuaria 77
Fase Operativa 2.2.2.1 - Analisi regolamento vigente e stesura testo
Fase Operativa 2.2.2.2 - Definizione bozza
Fase Operativa 2.2.2.3 - Stesura testo regolamento bozza definitiva
Fase Operativa 2.2.2.4 - Approvazione e pubblicazione regolamento
Centro di Spesa 2.3 - Biblioteca 15
Obiettivo Gestionale 2.3.1 - Continuità Servizio P3@ 80
Fase Operativa 2.3.1.1 - Coordinamento e gestione con i volontari.
Fase Operativa 2.3.1.2 - 2017-2018 Gestione servizio P3@ e gruppo di volontari
Obiettivo Gestionale 2.3.2 - Promozione culturale 82
Fase Operativa 2.3.2.1 - Organizzazione appuntamenti, cura della logistica e realizzazione laboratori e mostre
Fase Operativa 2.3.2.2 - Appuntamenti per le letture/laboratori, incontri con l'autore.
Fase Operativa 2.3.2.3 - Promozione appuntamenti del territorio
Obiettivo Gestionale 2.3.3 - Progetti di promozione della lettura 84
Fase Operativa 2.3.3.1 - Progetti di promozione della lettura in collaborazione con Istituto Comprensivo e Scuole Paritarie
Fase Operativa 2.3.3.2 - Settimana della lettura
Fase Operativa 2.3.3.3 - Incontri con l'autore per adulti
Obiettivo Gestionale 2.3.4 - Organizzazione patrimonio librario 87
Obiettivo Gestionale 2.3.5 - Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est) 89
Fase Operativa 2.3.5.1 - Interprestito e attività di promozione della lettura coordinate (0 - 6 anni)
Obiettivo Gestionale 2.3.6 - Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche 91
Fase Operativa 2.3.6.1 - Compilazione questionario
Obiettivo Gestionale 2.3.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Servizio civile 93
Fase Operativa 2.3.7.1 - Progetto
Fase Operativa 2.3.7.2 - Incarico tecnico
Fase Operativa 2.3.7.3 - Avvio inserimento
Centro di Spesa 2.4 - Cultura 16
Obiettivo Gestionale 2.4.1 - Rassegne teatrali ed eventi cultrali 95
Fase Operativa 2.4.1.1 - Rassegne teatrali per ragazzi ed adulti
Fase Operativa 2.4.1.2 - Rassegna teatrale e appuntamenti musicali adulti
Fase Operativa 2.4.1.3 - Eventi culturali
Obiettivo Gestionale 2.4.2 - Sostegno alle attività culturali 97
Fase Operativa 2.4.2.1 - Definizione del budget, esame istanze e atti conseguenti
Centro di Spesa 2.5 - Istruzione 16
Obiettivo Gestionale 2.5.1 - Centro Ricreativo Aperto 99
Fase Operativa 2.5.1.1 - Controllo attività e liquidazione acconti
Fase Operativa 2.5.1.2 - Analisi rendiconto e liquidazione saldo
Fase Operativa 2.5.1.3 - Definizione progetto e convenzione.
Obiettivo Gestionale 2.5.2 - Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie. 102
Fase Operativa 2.5.2.1 - Studio e condivisione della convenzione biennale
Fase Operativa 2.5.2.2 - Impegno di spesa e liquidazione risorse come da convenzione, controllo e verifica attività
Fase Operativa 2.5.2.3 - Approvazione convenzione e finanziamento
Obiettivo Gestionale 2.5.3 - Contributo comunale Buono Infanzia 104
Fase Operativa 2.5.3.1 - Definizione bando e finanziamento
Fase Operativa 2.5.3.2 - Esame istanze e graduatoria, impegno di spesa e approvazione elenco beneficiari
Obiettivo Gestionale 2.5.4 - Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi" 106
Fase Operativa 2.5.4.1 - Individuazione soggetto facilitatore/educatore
Fase Operativa 2.5.4.2 - definizione programma di lavoro con la collaborazione dell'I.C.
Fase Operativa 2.5.4.3 - Assistenza alla attività definite dal CCR
Fase Operativa 2.5.4.4 - Rendicontazione attività e liquidazione compensi

Obiettivo Gestionale 2.5.5 - Servizio comunale "Trasporto Scolastico" 109
Fase Operativa 2.5.5.1 - Definizione modalità di servizio, tariffe e modalità adesione
Fase Operativa 2.5.5.2 - Accogliemento istanze e rilascio tessera, verifica pagamenti
Fase Operativa 2.5.5.3 - Gestione servizio e verifiche
Fase Operativa 2.5.5.4 - Liquidazione compensi
Fase Operativa 2.5.5.5 - Varifica gradimento utenti
Obiettivo Gestionale 2.5.6 - Servizio scolastico comunale Pedibus e CarPooling 112
Fase Operativa 2.5.6.1 - Definizione servizio ed incarico
Fase Operativa 2.5.6.2 - Organizzazione servizio, impegno di spesa.
Fase Operativa 2.5.6.3 - Gestione del servizio e controllo, liquidazione compensi
Obiettivo Gestionale 2.5.7 - Sostegno economico ai progetti didattici. 114
Fase Operativa 2.5.7.1 - Finanziamento progetti, verifica rendicontazione e liquidazione.
Fase Operativa 2.5.7.2 - Definizione obiettivi e bozza protocollo, approvazione e sottoscrizione
Obiettivo Gestionale 2.5.8 - Servizio comunale PreScuola (primaria). 116
Fase Operativa 2.5.8.1 - Definizione servizio e tariffe, informazione, affidamento incarico.
Fase Operativa 2.5.8.2 - Verifica istanza e comunicazione attivazione servizio, verifica pagamenti
Fase Operativa 2.5.8.3 - Rendiconto e liquidazione.
Obiettivo Gestionale 2.5.9 - Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto. 118
Fase Operativa 2.5.9.1 - Definizione bando e finanziamento
Fase Operativa 2.5.9.2 - Esame istanze e graduatoria, impegno di spesa e approvazione elenco beneficiari
Fase Operativa 2.5.9.3 - Definizione del Bando, istruttoria delle istanze, determinazione e liquidazione
Centro di Spesa 2.6 - Sport 16
Obiettivo Gestionale 2.6.1 - Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive. 120
Fase Operativa 2.6.1.1 - Definizione programma e/o collaborazione
Fase Operativa 2.6.1.2 - Definizione budget contributi, esame istanze, verifica rendicontazione e liquidazione.
Obiettivo Gestionale 2.6.2 - Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico 122
Fase Operativa 2.6.2.1 - Definizione tariffe, tipologia servizio, avviso pubblico, raccolta ed esame istanze
Fase Operativa 2.6.2.2 - Rilascio autorizzazioni, verifica attività e pagamenti
Fase Operativa 2.6.2.3 - Rilascio autorizzazioni, verifica attività e pagamenti
Obiettivo Gestionale 2.6.3 - Convezione gestione impianti sportivi 124
Fase Operativa 2.6.3.1 - Costruzione fascicolo impianti
Fase Operativa 2.6.3.2 - Bando
Fase Operativa 2.6.3.3 - Aggiudicazione
Centro di Spesa 2.7 - Sociale 16
Obiettivo Gestionale 2.7.1 - Interventi sociali 127
Fase Operativa 2.7.1.1 - Definizione dei budget e modalità di intervento
Fase Operativa 2.7.1.2 - Esame delle istanze, definizione intervento sociale, erogazione prestazione e/o contributo.
Obiettivo Gestionale 2.7.2 - Intervento sociali generali diversi 129
Fase Operativa 2.7.2.1 - Definizione programmi e collaborazione con associazioni/enti del territorio.
Fase Operativa 2.7.2.2 - Collaborazione, assistenze ed erogazione contributi per eventi di carattere sociale
Obiettivo Gestionale 2.7.3 - Azienda ULSS 6 "Euganea" 131
Fase Operativa 2.7.3.1 - Definizione trasferimenti economici per servizi delegati
Fase Operativa 2.7.3.2 - Collaborazione con i vari servizi del'Azienda per la gestione degli interventi sociali
Obiettivo Gestionale 2.7.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Reddito di Cittadinanza 133
Fase Operativa 2.7.4.1 - Verifiche anagrafiche
Fase Operativa 2.7.4.2 - Verifiche certificazioni ISEE
Obiettivo Gestionale 2.7.5 - Buono nuovi nati 135
Fase Operativa 2.7.5.1 - Definizione modalità erogazione contributo
Fase Operativa 2.7.5.2 - Definizione adempimenti amministrativi
Fase Operativa 2.7.5.3 - Erogazione contributo
Centro di Spesa 2.8 - Sportello associazioni 17
Obiettivo Gestionale 2.8.1 - Spazi per le associazioni 137

Fase Operativa 2.8.1.1 - Definizione degli obiettivi strategici
Fase Operativa 2.8.1.2 - Utilizzo spazi
Fase Operativa 2.8.1.3 - Monitoraggio attività
Centro di Spesa 2.9 - Supporto all' Amministrazione Comunale 17
Obiettivo Gestionale 2.9.1 - Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni 139
Centro di Responsabilità 3 - SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni 11
Centro di Spesa 3.1 - Edilizia Pubblica 17
Obiettivo Gestionale 3.1.1 - Lavori di adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola secondaria di primo grado "Marco Polo" 141
Fase Operativa 3.1.1.1 - completamento dei lavori
Fase Operativa 3.1.1.2 - collaudo dei lavori
Obiettivo Gestionale 3.1.2 - Polivalente di Cavino: adeguamento sismico e messa in sicurezza con parziale demolizione e ricostruzione 143
Fase Operativa 3.1.2.1 - PROGETTAZIONE
Fase Operativa 3.1.2.2 - AFFIDAMENTO DEI LAVORI
Fase Operativa 3.1.2.3 - REALIZZAZIONE DELL'OPERA
Obiettivo Gestionale 3.1.3 - Realizzazione percorsi pavimentanti impianti sportivi Via Zuanon / Buson 145
Fase Operativa 3.1.3.1 - AFFIDAMENTO DEI LAVORI
Fase Operativa 3.1.3.2 - ESECUZIONE DEI LAVORI
Obiettivo Gestionale 3.1.4 - RESINATURA PISTA DI PATTINAGGIO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI 147
Fase Operativa 3.1.4.1 - RICOGNIZIONE DELLO STATO DELLA PISTA E ANALISI DELLE SOLUZIONI DA ATTUARE
Fase Operativa 3.1.4.2 - ACQUISIZIONE PREVENTIVI DI SPESA
Fase Operativa 3.1.4.3 - CONCERTAZIONE CON LA SOCIETÀ FRUITRICE PER LA MODALITÀ DI FINANZIAMENTO
Obiettivo Gestionale 3.1.5 - Sistemazione Parcheggio EX casa segretario 149
Fase Operativa 3.1.5.1 - PROGETTAZIONE
Fase Operativa 3.1.5.2 - AFFIDAMENTO DEI LAVORI
Fase Operativa 3.1.5.3 - ESECUZIONE DEI LAVORI
Obiettivo Gestionale 3.1.6 - OBBIETTIVO PRIORITARIO - Sistemazione esterna biblioteca comunale 151
Fase Operativa 3.1.6.1 - PROGETTAZIONE DEFINITIVA
Fase Operativa 3.1.6.2 - PROGETTAZIONE ESECUTIVA
Fase Operativa 3.1.6.3 - AFFIDAMENTO DEI LAVORI
Fase Operativa 3.1.6.4 - ESECUZIONE DEI LAVORI
Centro di Spesa 3.2 - Manutenzioni 17
Obiettivo Gestionale 3.2.1 - Manutenzione verde pubblico 154
Fase Operativa 3.2.1.1 - Manutenzione verde pubblico
Fase Operativa 3.2.1.2 - Manutenzione verde pubblico
Fase Operativa 3.2.1.3 - Manutenzione verde pubblico
Centro di Spesa 3.3 - Patrimonio e demanio cimiteriale 18
Obiettivo Gestionale 3.3.1 - Manutenzione ordinaria impianti sportivi comunali. 156
Fase Operativa 3.3.1.1 - Manutenzione impianti sportivi comunali.
Fase Operativa 3.3.1.2 - Manutenzione impianti sportivi comunali.
Fase Operativa 3.3.1.3 - Manutenzione impianti sportivi comunali.
Obiettivo Gestionale 3.3.2 - Manutenzione immobili comunali. 158
Fase Operativa 3.3.2.1 - Manutenzione immobili comunali.
Fase Operativa 3.3.2.2 - Manutenzione immobili comunali.
Fase Operativa 3.3.2.3 - Manutenzione immobili comunali.
Centro di Spesa 3.4 - Viabilità 18
Obiettivo Gestionale 3.4.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Asfaltatura e straordinaria manutenzione strade comunali e marciapiedi 160
Fase Operativa 3.4.1.1 - progetto definitivo-esecutivo
Fase Operativa 3.4.1.2 - Affidamento lavori
Fase Operativa 3.4.1.3 - Esecuzione lavori

Obiettivo Gestionale 3.4.2 - Ripristino pavimentazioni stradali 162
Fase Operativa 3.4.2.1 - Ripristino pavimentazioni stradali
Fase Operativa 3.4.2.2 - Ripristino pavimentazioni stradali
Fase Operativa 3.4.2.3 - Ripristino pavimentazioni stradali
Obiettivo Gestionale 3.4.3 - Incrocio rialzato Via Punara - Zuanon 164
Fase Operativa 3.4.3.1 - AFFIDAMENTO DEI LAVORI
Fase Operativa 3.4.3.2 - ESECUZIONE DEI LAVORI
Obiettivo Gestionale 3.4.4 - Incrocio rialzato Via Russia - Fornace 166
Fase Operativa 3.4.4.1 - Affidamento dei lavori
Fase Operativa 3.4.4.2 - Esecuzione dei lavori
Obiettivo Gestionale 3.4.5 - OBBIETTIVO PRIORITARIO - Installazione di nuovi punti luce 168
Fase Operativa 3.4.5.1 - Individuazione risorse disponibili ed interventi da realizzare
Fase Operativa 3.4.5.2 - Progettazione
Fase Operativa 3.4.5.3 - Affidamento dei lavori
Fase Operativa 3.4.5.4 - Esecuzione dei lavori
Centro di Spesa 3.5 - Territorio, rischo idrogeologico, calamità ed emergenze 18
Centro di Spesa 3.6 - Supporto all' Amministrazione Comunale 18
Obiettivo Gestionale 3.6.1 - Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni 171
Centro di Responsabilità 4 - SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente 11
Centro di Spesa 4.1 - Edilizia privata -S.U.E. 19
Obiettivo Gestionale 4.1.1 - Supporto tecnico organizzazione Fiera Arsego 173
Fase Operativa 4.1.1.1 - Presa d'atto degli indirzzi dell'amministrazione e concertazione tecnica delle necessità
Fase Operativa 4.1.1.2 - affidamenti forniture e servizi
Fase Operativa 4.1.1.3 - Garantire l'operatività e la presenza per coordinare quanto predisposto durante l'evento
Obiettivo Gestionale 4.1.2 - Opere per la religione legge regionale 44/87 176
Fase Operativa 4.1.2.1 - Erogazione contributo anni precedenti
Fase Operativa 4.1.2.2 - Perdisposizione informativa per le Parrocchie e gestione rapporti con le stesse per la presentazione delle domande - ai sensi della L.R.44/87 e DGRV 2438/06
Fase Operativa 4.1.2.3 - Predisposizione proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale di approvazione preventivi parrocchie e inserimento nel bilancio di previsione 2021-2023
Obiettivo Gestionale 4.1.3 - Aggiornamento contributo costo di costruzione (art.16 D.P.R.380/01) 179
Fase Operativa 4.1.3.1 - ricognizione e analisi del costo
Fase Operativa 4.1.3.2 - predisosizione relazione per amministrazione comunale
Fase Operativa 4.1.3.3 - adozione provvedimento da parte dell'amministrazione comunale
Obiettivo Gestionale 4.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO-valorizzazione patrimonio 181
Fase Operativa 4.1.4.1 - predisposizione delle perizie di stima
Fase Operativa 4.1.4.2 - predisposizione documentazione per l'alienazione dei beni
Fase Operativa 4.1.4.3 - Emissione bandi per alienazione immobili previsti nel piano alienazioni e negli strumenti di programmazione per l'anno 2020
Fase Operativa 4.1.4.4 - fase contrattuale per alienazione e vendita immobili compresi negli strumenti di programmazione dell'ente
Fase Operativa 4.1.4.5 - rogito notarile per vendita immobili e incasso del relativo corrispettivo
Centro di Spesa 4.2 - Urbanistica 19
Obiettivo Gestionale 4.2.1 - Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7 184
Fase Operativa 4.2.1.1 - Pubblicazione Avviso
Fase Operativa 4.2.1.2 - Esame richieste e proposta di variante
Obiettivo Gestionale 4.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Accertamento Usi Civici 186
Fase Operativa 4.2.2.1 - ricognizione
Fase Operativa 4.2.2.2 - Incarico
Fase Operativa 4.2.2.3 - Affiancamento al professionista incaricato
Fase Operativa 4.2.2.4 - Analisi situazione e valutazione procedure da attuare
Obiettivo Gestionale 4.2.3 - PUA Guidi 189

Fase Operativa 4.2.3.1 - Approvazione Collaudo
Fase Operativa 4.2.3.2 - Acquisizione aree convenzionate
Obiettivo Gestionale 4.2.4 - Ampliamenti attività produttive in deroga e/o variante PRC ai sensi della L.R.55/12 e D.P.R.160/10 191
Fase Operativa 4.2.4.1 - Stesura relazione tecnica : edilizia e urbanistica propedeutica per la conferenza dei servizi
Fase Operativa 4.2.4.2 - Valutazione plusvalore, per il cambio destinazione d'uso urbanistico delle aree
Fase Operativa 4.2.4.3 - Redazione schema di convenzione, delibera e sottoscrizione convenzione
Obiettivo Gestionale 4.2.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO- Variante generale Piano degli Interventi 193
Fase Operativa 4.2.5.1 - Incarico
Fase Operativa 4.2.5.2 - riordino richieste
Fase Operativa 4.2.5.3 - concertazione tecnico/politica
Fase Operativa 4.2.5.4 - Predisposizione elaborati e documentazione con affiancamento al professionista incaricato
Fase Operativa 4.2.5.5 - Predisposizione atti pronti per l'adozione del Piano
Obiettivo Gestionale 4.2.6 - Realizzazione strada di emergenza per la Fiera di Arsego 196
Fase Operativa 4.2.6.1 - Definizione procedure per la cessione delle aree
Fase Operativa 4.2.6.2 - predisposizione atti per la cessione delle aree
Fase Operativa 4.2.6.3 - cessione delle aree con rogito
Centro di Spesa 4.3 - Ambiente - Ecologia 19
Obiettivo Gestionale 4.3.1 - Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito 198
Fase Operativa 4.3.1.1 - Ricognizione delle attività necessarie allo smaltimento dei rifiuti e della bonifica del sito
Fase Operativa 4.3.1.2 - predisposizione di relazione esplicativa sulle opere necessarie alla bonifica
Fase Operativa 4.3.1.3 - Redazione piano di bonifica utilizzando le somme provenienti dal fondo di rotazione regionale di euro 200.000
Fase Operativa 4.3.1.4 - affidamento incarichi per smaltimento e bonifica del sito
Obiettivo Gestionale 4.3.2 - Affidamento servizio derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale 200
Fase Operativa 4.3.2.1 - Indagine di mercto per reperie impresa
Fase Operativa 4.3.2.2 - affidamento
Obiettivo Gestionale 4.3.3 - Cromatura sarti - Onere reale 202
Fase Operativa 4.3.3.1 - Riverifica presupposti per inserimento onere reale
Fase Operativa 4.3.3.2 - redazione relazione esplicativa sulla possibiloità o meno dell'inserimento onere reale
Fase Operativa 4.3.3.3 - eventuale incarico a professionista per inserimento onere reale
Fase Operativa 4.3.3.4 - ricerca di altri cespiti da aggredire per risarcimento del danno da parte della Cromatura sarti
Fase Operativa 4.3.3.5 - predisposizione atti per richiedere il risarcimento del dannoda parte della cromatura sarti
Obiettivo Gestionale 4.3.4 - Sviluppo di un piano per la piantumazione di nuoivi alberi nel territorio comunale 205
Fase Operativa 4.3.4.1 - Predisposizione proposta di deliberazione di indirizzo per la Giunta Comunale
Fase Operativa 4.3.4.2 - Predisposizione manifestazione di interesse per adesione al progetto
Fase Operativa 4.3.4.3 - Predisposizione progetto di fattibilità per la piantumazione di alberi in un nuovo vivaio comunale
Fase Operativa 4.3.4.4 - Presentazione progetto di fattibilità alla Giunta comunale per i successivi adempimenti
Centro di Spesa 4.4 - Supporto all' Amministrazione Comunale 20
Obiettivo Gestionale 4.4.1 - Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni 208
Centro di Responsabilità 5 - Segretario Comunale 11
Centro di Spesa 5.1 - Coordinamento dei responsabili di settore per il raggiungimento degli obiettivi 20
Obiettivo Gestionale 5.1.1 - Coordinamento per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi programmati 210
Fase Operativa 5.1.1.1 - Primo incontro di presentazione degli obiettivi
Fase Operativa 5.1.1.2 - secondo incontro di monitoraggio
Fase Operativa 5.1.1.3 - Incontro conclusivo e di verifica

Indirizzi e direttive generali

Il PEG del Comune di San Giorgio delle Pertiche, in breve:

1. **PEG-*Piano Dettagliato degli Obiettivi* (di seguito)**
2. **Piano Performance (allegato)**
3. **Elaborato Contabile (allegato)**

1. Nel **PEG-*Piano Dettagliato degli Obiettivi*** sono indicati:

- per ciascun Settore (centro di responsabilità);
  - il Responsabile del Settore;
  - i Referenti Politici del Settore;
  - l'elenco dei servizi (centri di spesa) afferenti al settore;
  - l'elenco delle Risorse Umane assegnate al settore
- per ciascun Servizio (centro di spesa):
  - il Responsabile;
  - i Referenti Politici;
  - le risorse umane assegnate, in percentuale, per ciascun servizio;
- per ciascun Obiettivo gestionale:
  - la denominazione dell'obiettivo;
  - il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
  - la descrizione del servizio erogato;
  - le fasi operative, con l'indicazione delle date di inizio e fine previste;
  - indicatori per la misurazione dell'attività/efficacia/efficienza;

2. Il **Piano Performance** rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione (derivante dal Documento Unico di Programmazione) e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Sono individuati gli obiettivi "prioritari", elencati, oggetto di valutazione della performance dei Responsabili dei Settori, titolari di Posizione Organizzativa.

3. Nell'**Elaborato Contabile** sono assegnate ai singoli Responsabili le dotazioni finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi di gestione.

I Centri di Responsabilità

1 SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria

Responsabile	Verzotto Michele		
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele		
Risorse Umane	• Nicola Mason		100
	• Maddalena Moro		100
	• Alice Pasinato		100
	• Luigina Smania		100
	• Moira Turato		100
	• Michele Verzotto		100
	• Laura Virgis		100
Centri di Spesa	• Ragioneria • Tributi • Contratti • Affari generali - Segreteria del Sindaco - Comunicazione istituzionale • Protocollo, relazioni con il pubblico, archivio • Fiera di Arsego • Risorse umane • Supporto all' Amministrazione Comunale		

2 SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità

Responsabile	Caregnato Angelo		
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele		
Risorse Umane	• Nadia Bruseghin		100
	• Angelo Caregnato	Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità	100
	• Lara Marconato		100
	• Roberta Pellegrini	fino al 30.11.2019 Servizio Manutenzioni	100
	• Elisabetta Rombaldi	Part Time 76%	100
	• Federica Rossi	Part Time 76%	100
	• Antonella Zampieri		100
Centri di Spesa	• Demografici • Servizi cimiteriali • Biblioteca • Cultura • Istruzione • Sport • Sociale • Sportello associazioni • Supporto all' Amministrazione Comunale		

3 SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni

Responsabile	Tartaggia Giuliano		
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania		
Risorse Umane	• Niccolò Bandiera	a tempo determinato - dal 2.05.2019 fino al 30.04.2022	100
	• Enzo Ranzato		100
	• Giuliano Tartaggia	Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni	100
	• Mirco Tellatin	tempo determinato - dal 9.07.2019	100
Centri di Spesa	• Edilizia Pubblica • Manutenzioni • Patrimonio e demanio cimiteriale • Viabilità • Territorio, rischo idrogeologico, calamità ed emergenze • Supporto all' Amministrazione Comunale		

4 SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente

Responsabile	Azzalin Gastone Erminio		
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele		
altri referenti politici	*• Corsini Alberto Mandato amministrativo 2019-2024*		
Risorse Umane	• Gastone Erminio Azzalin	Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente	100
	• Fabio Betto		100
	• Martina Lavander		100
	• Claudia Lorenzin		100
Centri di Spesa	• Edilizia privata -S.U.E. • Urbanistica • Ambiente - Ecologia • Supporto all' Amministrazione Comunale		

5 Segretario Comunale

Responsabile	Cavallari Maria Cristina		
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele		
Risorse Umane	• Maria Cristina Cavallari	Dal 02.01.2020	100

Centri di Spesa	• Coordinamento dei responsabili di settore per il raggiungimento degli obiettivi

I Centri di Spesa

1.1 Ragioneria

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria	
Responsabile	Verzotto Michele	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse Umane	• Nicola Mason	10
	• Maddalena Moro	75
	• Alice Pasinato	10
	• Alice Stevanato	5
	• Moira Turato	70
	• Michele Verzotto	50
	• Laura Virgis	5

1.2 Tributi

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria	
Responsabile	Verzotto Michele	
Referente politico	Biasibetti - Assessore Andrea	
Risorse Umane	• Nicola Mason	50
	• Maddalena Moro	10
	• Alice Pasinato	50
	• Moira Turato	10
	• Michele Verzotto	10

1.3 Contratti

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria	
Responsabile	Verzotto Michele	
Referente politico	Biasibetti - Assessore Andrea	
Risorse Umane	• Luigina Smania	10
	• Alice Stevanato	10
	• Michele Verzotto	5
	• Laura Virgis	15

1.4 Affari generali - Segreteria del Sindaco - Comunicazione istituzionale

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria

Responsabile	Verzotto Michele	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse Umane	• Luigina Smania	10
	• Alice Stevanato	75
	• Michele Verzotto	5
	• Laura Virgis	60

1.5 Protocollo, relazioni con il pubblico, archivio

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria	
Responsabile	Verzotto Michele	
Referente politico	Biasibetti - Assessore Andrea	
Risorse Umane	• Luigina Smania	70
	• Alice Stevanato	5
	• Laura Virgis	10

1.6 Fiera di Arsego

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria	
Responsabile	Verzotto Michele	
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania	
Risorse Umane	• Nicola Mason	40
	• Maddalena Moro	10
	• Alice Pasinato	40
	• Luigina Smania	10
	• Alice Stevanato	5
	• Moira Turato	10
	• Michele Verzotto	20
	• Laura Virgis	5

1.7 Risorse umane

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria	
Responsabile	Verzotto Michele	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse Umane	• Maddalena Moro	5
	• Moira Turato	10
	• Michele Verzotto	10

	• Laura Virgis		5

1.8 Supporto all' Amministrazione Comunale

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria		
Responsabile	Verzotto Michele		
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele		
Risorse Umane	• Michele Verzotto		100

2.1 Demografici

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità		
Responsabile	Caregnato Angelo		
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele		
Risorse Umane	• Nadia Bruseghin		100
	• Angelo Caregnato	Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità	10
	• Lara Marconato		100
	• Elisabetta Rombaldi	Part Time 76%	100

2.2 Servizi cimiteriali

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità		
Responsabile	Caregnato Angelo		
Referente politico	Biasibetti - Assessore Andrea		
Risorse Umane	• Angelo Caregnato	Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità	25
	• Roberta Pellegrini	fino al 30.11.2019 Servizio Manutenzioni	100

2.3 Biblioteca

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità		
Responsabile	Caregnato Angelo		
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto		
Risorse Umane	• Angelo Caregnato	Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità	10
	• Antonella Zampieri		80

2.4 Cultura

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità		
Responsabile	Caregnato Angelo		
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto		
Risorse Umane	• Angelo Caregnato	Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità	10
	• Federica Rossi	Part Time 76%	30
	• Antonella Zampieri		20

2.5 Istruzione

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità		
Responsabile	Caregnato Angelo		
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto		
Risorse Umane	• Angelo Caregnato	Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità	10
	• Federica Rossi	Part Time 76%	10

2.6 Sport

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità		
Responsabile	Caregnato Angelo		
Referente politico	Bellotto - Assessore Caterina		
Risorse Umane	• Angelo Caregnato	Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità	10
	• Federica Rossi	Part Time 76%	5

2.7 Sociale

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità		
Responsabile	Caregnato Angelo		
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania		
Risorse Umane	• Angelo Caregnato	Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità	20
	• Federica Rossi	Part Time 76%	35

2.8 Sportello associazioni

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità		
Responsabile	Caregnato Angelo		
Referente politico	Bellotto - Assessore Caterina		
Risorse Umane	• Angelo Caregnato	Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità	5
	• Federica Rossi	Part Time 76%	20

2.9 Supporto all' Amministrazione Comunale

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità		
Responsabile	Caregnato Angelo		
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele		
Risorse Umane	• Angelo Caregnato	Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità	100

3.1 Edilizia Pubblica

Centro di Responsabilità	SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni		
Responsabile	Tartaggia Giuliano		
Referente politico			
Risorse Umane	• Niccolò Bandiera	a tempo determinato - dal 2.05.2019 fino al 30.04.2022	30
	• Giuliano Tartaggia	Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni	30

3.2 Manutenzioni

Centro di Responsabilità	SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni		
Responsabile	Tartaggia Giuliano		
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania		
Risorse Umane	• Niccolò Bandiera	a tempo determinato - dal 2.05.2019 fino al 30.04.2022	30
	• Enzo Ranzato		50
	• Giuliano Tartaggia	Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni	30

	• Mirco Tellatin	tempo determinato - dal 9.07.2019	50

3.3 Patrimonio e demanio cimiteriale

Centro di Responsabilità	SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni		
Responsabile	Tartaggia Giuliano		
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania		
Risorse Umane	• Niccolò Bandiera	a tempo determinato - dal 2.05.2019 fino al 30.04.2022	20
	• Enzo Ranzato		20
	• Giuliano Tartaggia	Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni	20
	• Mirco Tellatin	tempo determinato - dal 9.07.2019	20

3.4 Viabilità

Centro di Responsabilità	SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni		
Responsabile	Tartaggia Giuliano		
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele		
Risorse Umane	• Niccolò Bandiera	a tempo determinato - dal 2.05.2019 fino al 30.04.2022	20
	• Enzo Ranzato		30
	• Giuliano Tartaggia	Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni	20
	• Mirco Tellatin	tempo determinato - dal 9.07.2019	30

3.5 Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze

Centro di Responsabilità	SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni
Responsabile	Tartaggia Giuliano
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele

3.6 Supporto all' Amministrazione Comunale

Centro di Responsabilità	SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni

Responsabile	Tartaggia Giuliano		
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele		
Risorse Umane	• Giuliano Tartaggia	Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni	100

4.1 Edilizia privata -S.U.E.

Centro di Responsabilità	SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente		
Responsabile	Azzalin Gastone Erminio		
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele		
Risorse Umane	• Gastone Erminio Azzalin	Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente	40
	• Fabio Betto		30
	• Martina Lavander		30
	• Claudia Lorenzin		40

4.2 Urbanistica

Centro di Responsabilità	SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente		
Responsabile	Azzalin Gastone Erminio		
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele		
Risorse Umane	• Gastone Erminio Azzalin	Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente	40
	• Fabio Betto		30
	• Martina Lavander		30
	• Claudia Lorenzin		30

4.3 Ambiente - Ecologia

Centro di Responsabilità	SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente
Responsabile	Azzalin Gastone Erminio
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto

Risorse Umane	• Gastone Erminio Azzalin	Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente	20
	• Fabio Betto		40
	• Martina Lavander		40
	• Claudia Lorenzin		30

4.4 Supporto all' Amministrazione Comunale

Centro di Responsabilità	SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente		
Responsabile	Azzalin Gastone Erminio		
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele		
Risorse Umane	• Gastone Erminio Azzalin	Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente	100

5.1 Coordinamento dei responsabili di settore per il raggiungimento degli obiettivi

Centro di Responsabilità	Segretario Comunale		
Responsabile	Cavallari Maria Cristina		
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele		
Risorse Umane	• Maria Cristina Cavallari	Dal 02.01.2020	100

Gli Obiettivi Gestionali

1.1.1 Bilancio di previsione 2021-2023

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	Ragioneria
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile	Verzotto Michele
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Tipologia	Mantenimento
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Maddalena Moro • Moira Turato • Michele Verzotto

Descrizione

Si pone come obiettivo la predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per l'approvazione da parte dell'organo consiliare del bilancio di previsione 2021-2023 entro il 31.12.2020.

Fasi Operative

1. Approvazione Schema di Bilancio e nota integrativa del DUP da parte della Giunta Comunale

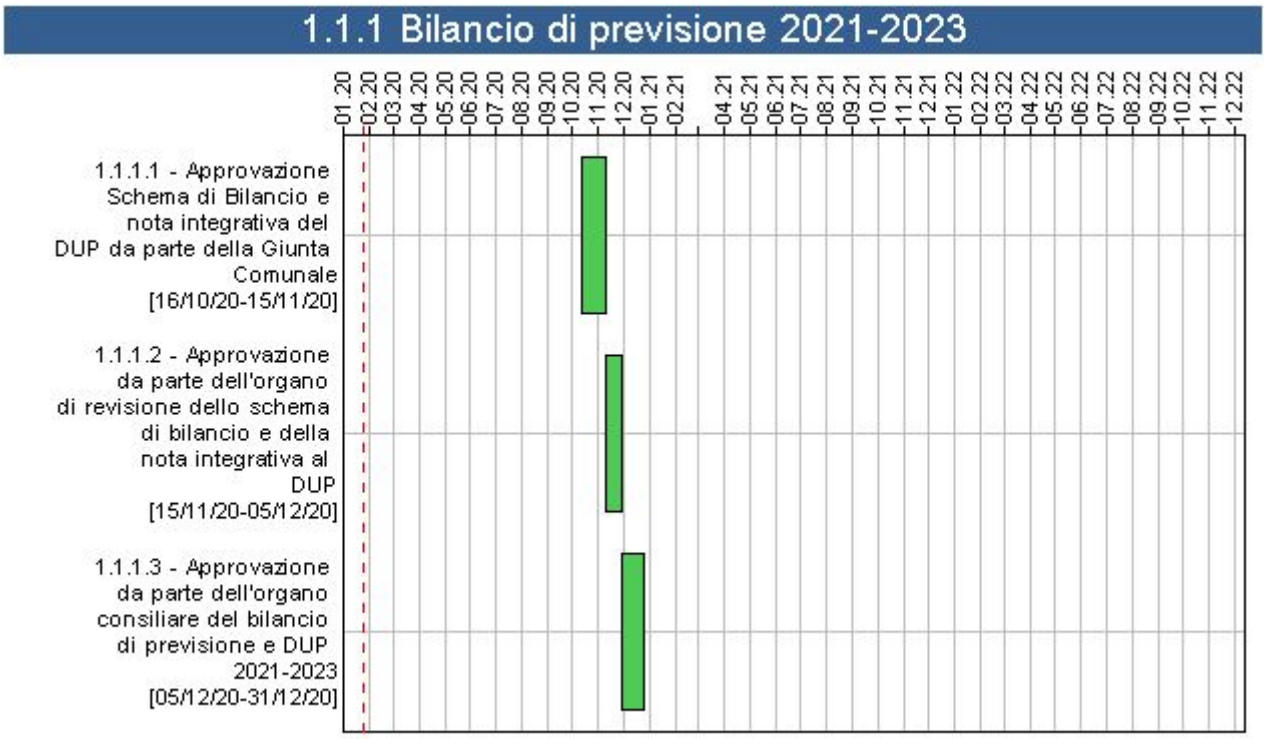
Durata Prevista (Tolleranza) 16/10/2020 - 15/11/2020 (0 gg)

2. Approvazione da parte dell'organo di revisione dello schema di bilancio e della nota integrativa al DUP

Durata Prevista (Tolleranza) 15/11/2020 - 05/12/2020 (0 gg)

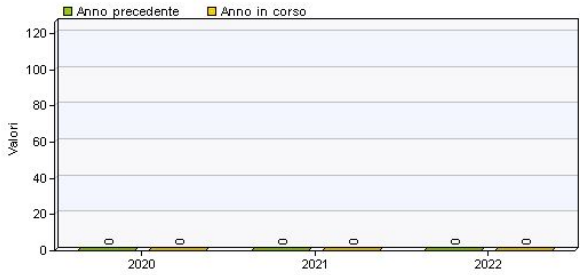
3. Approvazione da parte dell'organo consiliare del bilancio di previsione e DUP 2021-2023

Durata Prevista (Tolleranza) 05/12/2020 - 31/12/2020 (0 gg)


1.1.1 Bilancio di previsione 2021-2023
01.20
02.20
03.20
04.20
05.20
06.20
07.20
08.20
09.20
10.20
11.20
12.20
01.21
02.21
04.21
05.21
06.21
07.21
08.21
09.21
10.21
11.21
12.21
01.22
02.22
03.22
04.22
05.22
06.22
07.22
08.22
09.22
10.22
11.22
12.22
1.1.1.1 - Approvazione Schema di Bilancio e nota integrativa del DUP da parte della Giunta Comunale [16/10/20-15/11/20]
1.1.1.2 - Approvazione da parte dell'organo di revisione dello schema di bilancio e della nota integrativa al DUP [15/11/20-05/12/20]
1.1.1.3 - Approvazione da parte dell'organo consiliare del bilancio di previsione e DUP 2021-2023 [05/12/20-31/12/20]

Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



1.1.2 Approvazione strumenti di programmazione 2022-2024 entro i termini previsti dalla legge

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	Ragioneria
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile	Verzotto Michele
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Tipologia	Mantenimento
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Maddalena Moro • Moira Turato • Michele Verzotto

Descrizione

Si prevede di approvare gli strumenti di programmazione, quali DUP, Piano triennale opere pubbliche, nota di aggiornamento del DUP, schema di bilancio, bilancio di previsione e relativi allegati, entro i termini previsti per legge.

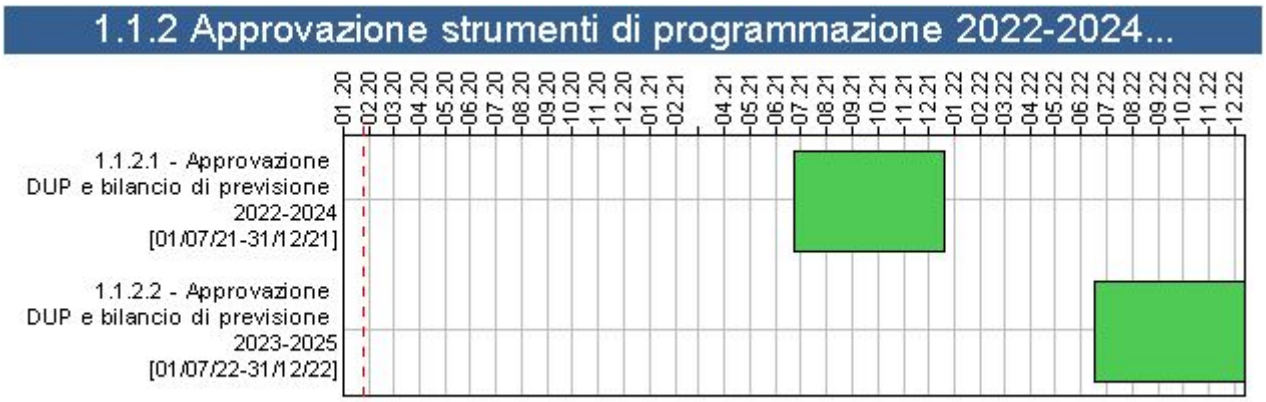
Fasi Operative

1. Approvazione DUP e bilancio di previsione 2022-2024

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

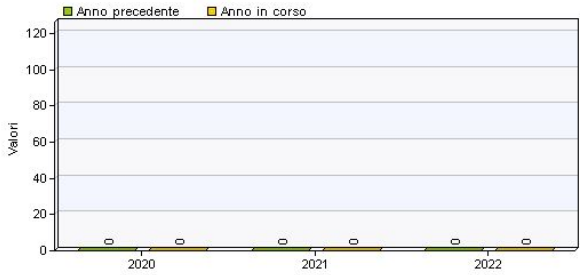
2. Approvazione DUP e bilancio di previsione 2023-2025

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2022 - 31/12/2022 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



1.1.3 Attivazione finanziamenti per accedere al fondo per le progettualità - Scuola primaria di Arsego

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	Ragioneria
DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile	Verzotto Michele
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania
altri referenti politici	• *Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Maddalena Moro • Moira Turato • Michele Verzotto

Descrizione

Trattasi di procedere con la richiesta e l'ottenimento dei finanziamenti del fondo per le progettualità della Cassa Depositi e Prestiti per la Ristrutturazione scuola primaria della frazione di Arsego

Fasi Operative

1. Verifica preliminare con Cassa depositi e prestiti

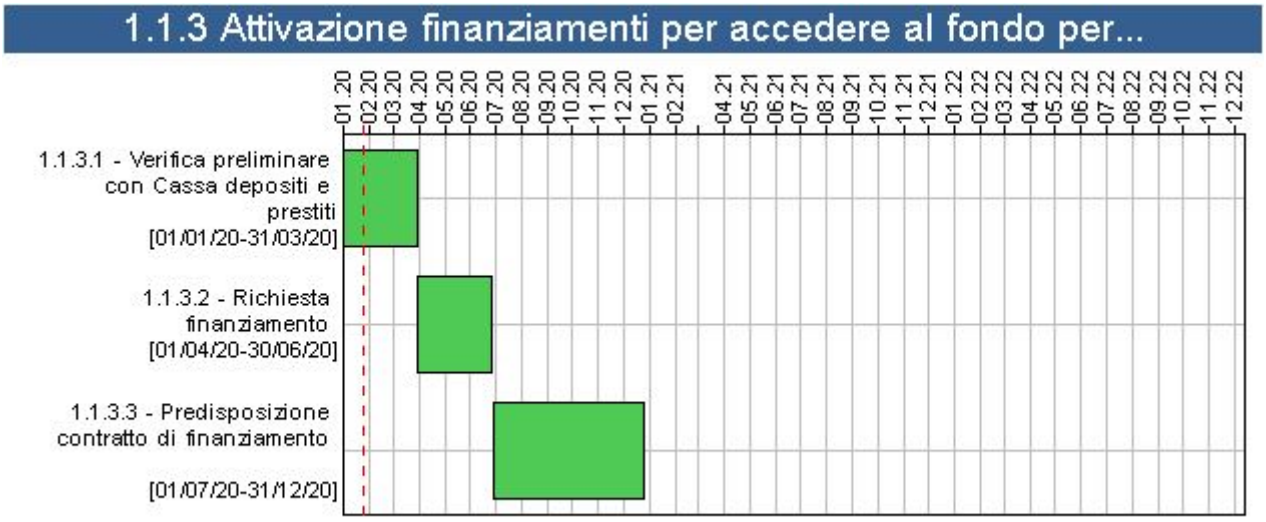
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/03/2020 (0 gg)

2. Richiesta finanziamento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

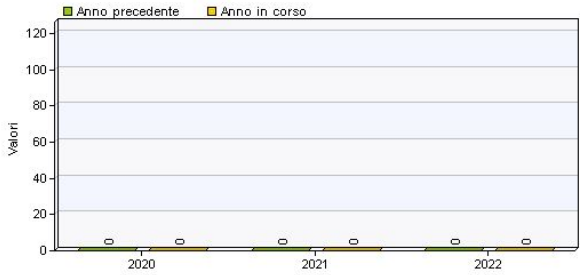
3. Predisposizione contratto di finanziamento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



1.1.4 Richiesta erogazione somme relative al finanziamento per i lavori di adeguamento sismico ed energetico Scuola Media

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	Ragioneria
DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile	Verzotto Michele
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania
altri referenti politici	• *Corsini Alberto Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Maddalena Moro • Moira Turato • Michele Verzotto

Descrizione

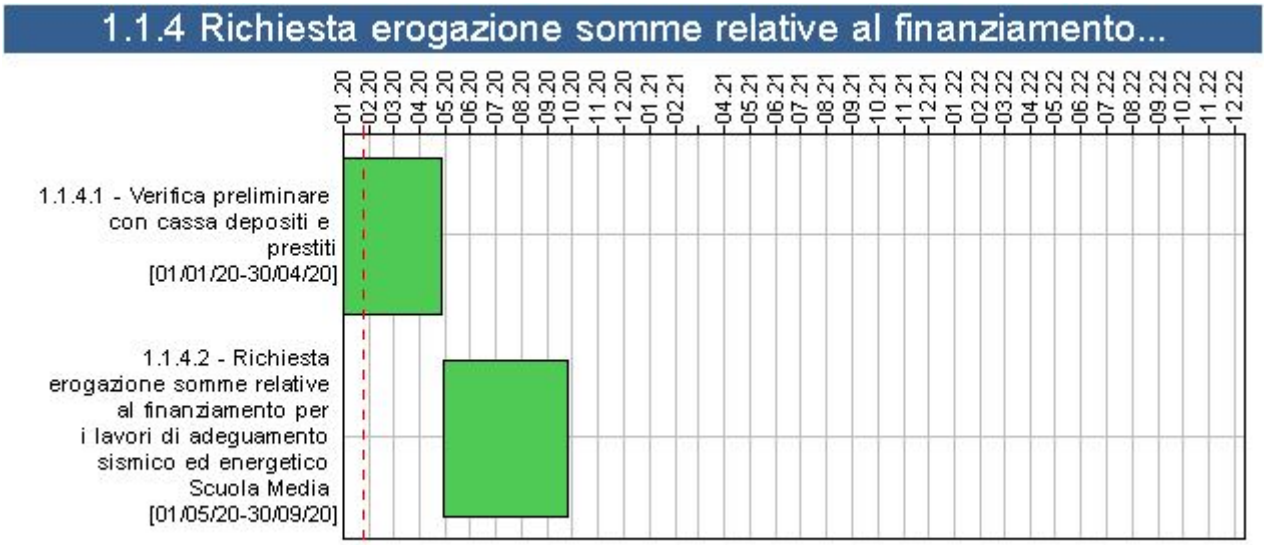
Fasi Operative

1. Verifica preliminare con cassa depositi e prestiti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/04/2020 (0 gg)

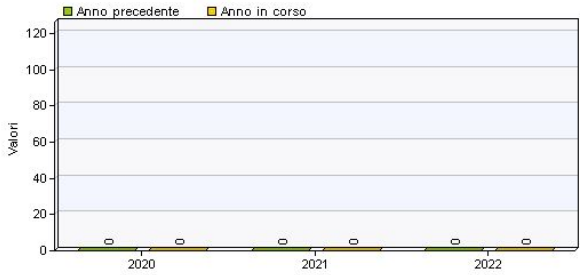
2. Richiesta erogazione somme relative al finanziamento per i lavori di adeguamento sismico ed energetico Scuola Media

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2020 - 30/09/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



1.1.5 Attivazione finanziamento per accedere al fondo per le progettualità - Sala Polivalente di Cavino

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	Ragioneria
DUP: Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
DUP: Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Verzotto Michele
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania
altri referenti politici	• *Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Maddalena Moro • Moira Turato • Michele Verzotto

Descrizione

Trattasi di procedere con la richiesta e l'ottenimento dei finanziamenti del fondo per le progettualità della Cassa Depositi e Prestiti per la ristrutturazione della sala polivalente di Cavino

Fasi Operative

1. Verifica preliminare con cassa depositi e prestiti

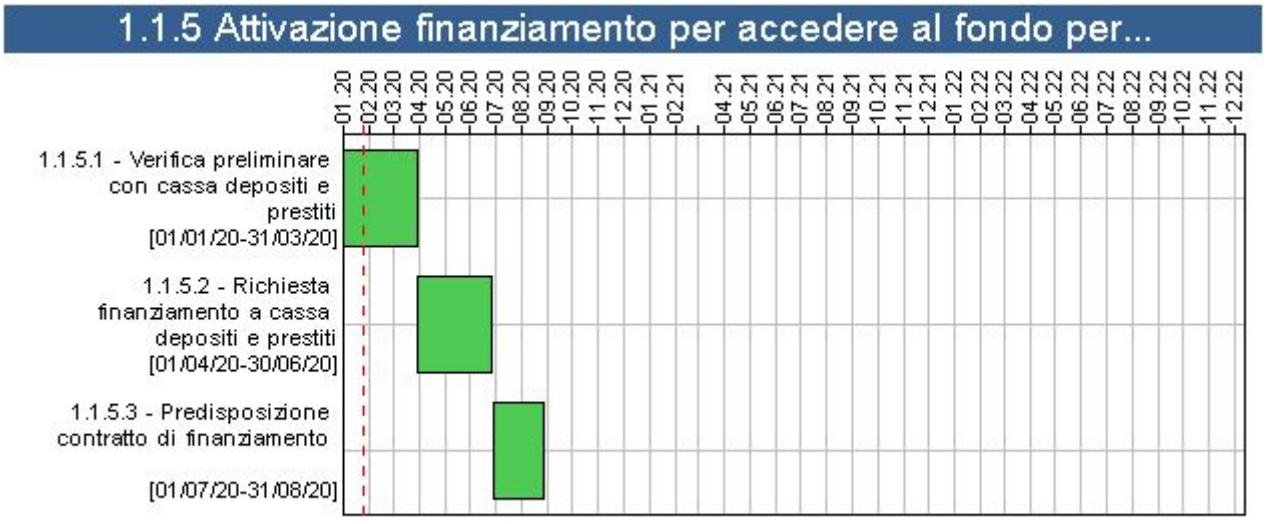
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/03/2020 (0 gg)

2. Richiesta finanziamento a cassa depositi e prestiti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

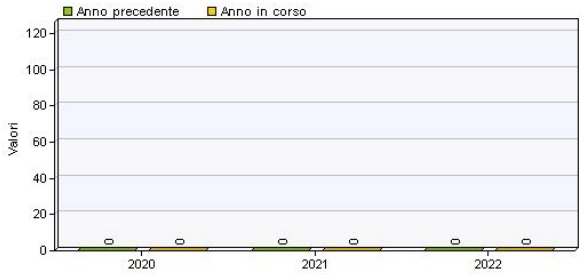
3. Predisposizione contratto di finanziamento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 31/08/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



1.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	Tributi
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile	Verzotto Michele
Referente politico	Biasibetti - Assessore Andrea
altri referenti politici	• *Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Mantenimento
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Nicola Mason • Maddalena Moro • Alice Pasinato • Moira Turato • Michele Verzotto

Descrizione

- Trattasi dell'attività prevista dal comma 1 dell'art. 11 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, istitutivo dell'Imposta Comunale sugli Immobili; tale attività è obbligatoria per l'ente locale e consiste in quanto segue: controllo delle dichiarazioni e delle denunce presentate; verifica dei versamenti eseguiti sulla base dei dati e degli elementi direttamente desumibili dalle dichiarazioni e dalle denunce stesse, nonché sulla base delle informazioni fornite dal Sistema Informativo del Ministero delle Finanze in ordine all'ammontare delle rendite risultanti in catasto e dei redditi dominicali, si provvede anche a correggere gli errori di calcolo; liquidazione dell'Imposta; emissione dell'avviso di liquidazione, con l'indicazione dei criteri adottati, dell'Imposta o maggiore imposta dovuta e delle sanzioni ed interessi dovuti notificando l'avviso entro il termine di decadenza del 31 dicembre del secondo anno successivo a quello in cui è stata presentata la dichiarazione o la denuncia ovvero, per gli anni in cui queste non dovevano essere presentate, a quello nel corso del quale è stato o doveva essere eseguito il versamento dell'imposta; verifica dei pagamenti dell'Imposta dovuti agli avvisi di liquidazione con caricamento degli estremi di pagamento in banca dati comunale e archiviazione dei provvedimenti conclusi; gestione delle eventuali procedure di rateizzazione contabile, sgravio o discarico amministrativo; emissione del ruolo coattivo per il tramite di EQUITALIA per la riscossione delle somme non pagate entro il termine fissato negli avvisi di liquidazione; monitoraggio delle riscossioni effettuate dai Concessionari per la Riscossione e con caricamento dati di riscossione e archiviazione delle pratiche concluse;

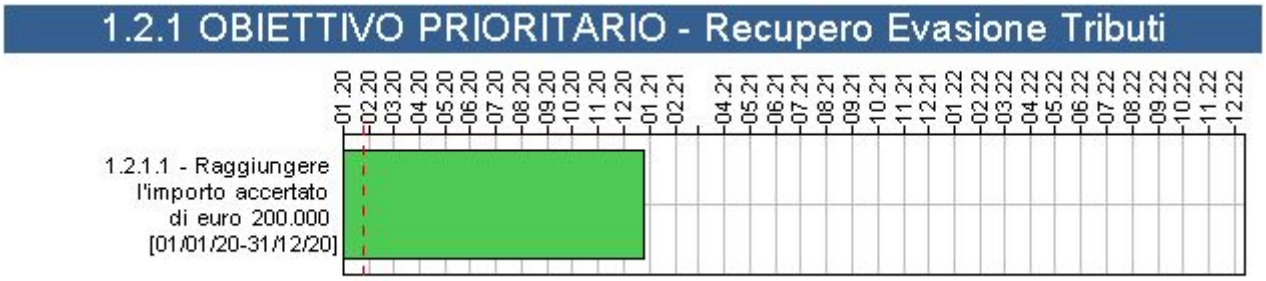
- LOTTA ALL'EVASIONE: Trattasi dell'attività prevista dal comma 2 dell'art. 11 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, istitutivo dell'Imposta Comunale sugli Immobili; tale attività consiste in quanto segue: emissione degli avvisi di accertamento in rettifica delle dichiarazioni e delle denunce nel caso di infedeltà, incompletezza od inesattezza; emissione degli accertamenti d'ufficio nel caso di omessa presentazione; gli avvisi di cui sopra sono emessi motivatamente con la liquidazione dell'imposta o maggiore imposta dovuta e delle relative sanzioni ed interessi notificandoli anche a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al contribuente, a pena di decadenza, entro i termini fissati dal citato art. 11 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504.

- L'obiettivo da raggiungere è quello di accertare almeno al somma di euro 200.000.

Fasi Operative

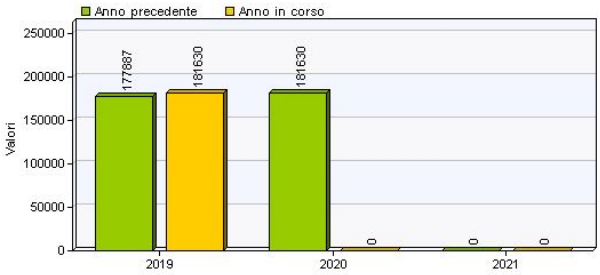
1. Raggiungere l'importo accertato di euro 200.000

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

Importo riscosso IMU-ICI-TASI anni pregressi da violazioni
Frequenza di rilevazione: annuale
Unità di misura: Euro



1.2.2 Gestione Tributi, IMU, (bollettazione mail gratuita etc..)

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	Tributi
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile	Verzotto Michele
Referente politico	Biasibetti - Assessore Andrea
altri referenti politici	• *Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Mantenimento
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Nicola Mason • Maddalena Moro • Alice Pasinato • Moira Turato • Michele Verzotto

Descrizione

IMU:

• Gestione diretta ordinaria dell'/IMU con recepimento delle normative;
• Predisposizioni di circolari informative ai professionisti oltre che ai contribuenti, informazioni allo sportello e telefoniche;
• Ausilio agli stessi contribuenti per verifiche sulle loro posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari od incomplete;
• Ricezione dichiarazioni di variazione IMU, dichiarazioni di inagibilità e richieste di maggiori detrazioni, ecc…;
• Completamento e aggiornamento con il caricamento delle dichiarazioni della Banca dati IMU al fine di avere la stessa aggiornata in tempo reale e il più completa e precisa possibile;
• Ricezione, caricamento e successiva archiviazione delle dichiarazioni di successione trasmesse dall'Agenzia delle Entrate relative ai decessi di contribuenti che avevano il possesso di immobili nel Comune;
• Riepilogo e inserimento dei dati dei versamenti ordinari;
• Predisposizione di atti amministrativi di rimborso e compensazione;
• monitoraggio delle entrate;
• attività di sollecito dei pagamenti;
• gestione delle procedure di rateizzazione contabile ed amministrativa;
• predisposizione simulazioni e/o proiezioni in previsione delle eventuali modifiche regolamentari e/o di aliquota e detrazioni relative all'IMU

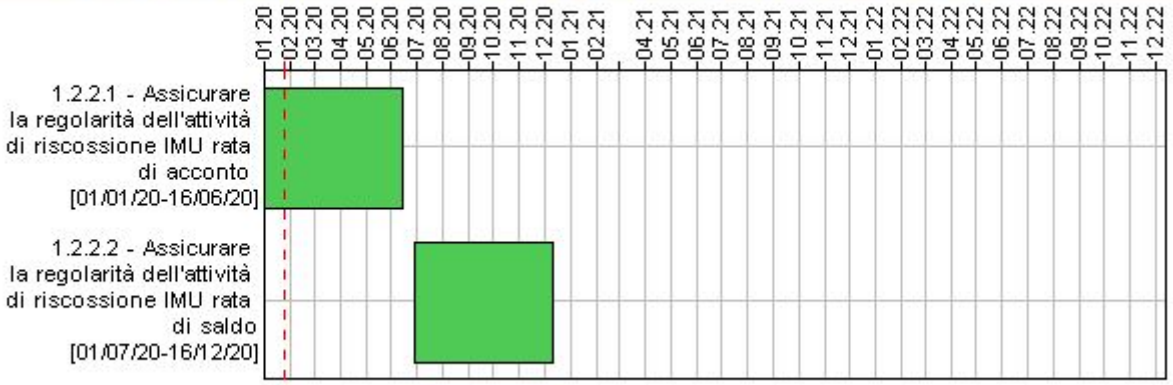
L' obiettivo è quello di bollettare almeno il 95% dei contribuenti

Fasi Operative

1. Assicurare la regolarità dell'attività di riscossione IMU rata di acconto
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 16/06/2020 (0 gg)

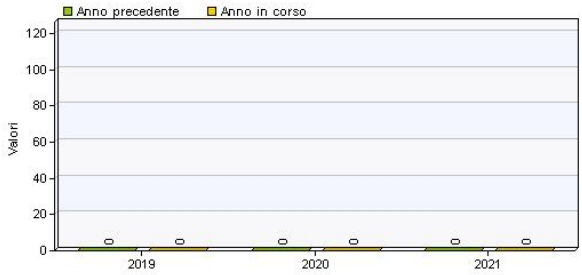
2. Assicurare la regolarità dell'attività di riscossione IMU rata di saldo
Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 16/12/2020 (0 gg)

1.2.2 Gestione Tributi, IMU, (bollettazione mail gratuita...



Gli Indicatori

Percentuale di contribuenti bollettati
Frequenza di rilevazione: annuale
Unità di misura: percentuale



1.2.3 Ricognizione e adempimenti legati al regolamento per il contrasto all'evasione

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	Tributi
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile	Verzotto Michele
Referente politico	Biasibetti - Assessore Andrea
altri referenti politici	• *Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Media
Risorse Umane	• Nicola Mason • Maddalena Moro • Alice Pasinato • Moira Turato • Michele Verzotto

Descrizione

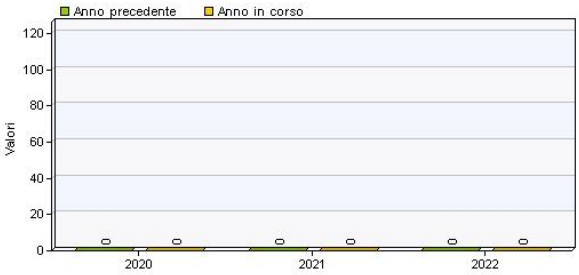
Trattasi di porre in atto le azioni di contrasto all'evasione previste dal regolamento comunale approvato dal consiglio Comunale ai sensi dell'art. 15 ter del D.L. 34/2019.

L' obiettivo è quello di rispettare i tempi previsti dal regolamento per l'esame delle posizioni da verificare.

L'indicatore consiste nel rispetto dei tempi previsti di 120 giorni dall'esecutività del regolamento.

Gli Indicatori

% di posizioni contributive controllate rispetto al totale delle posizioni da controllare
Frequenza di rilevazione: annuale



1.2.4 Predisposizione di apposito regolamento generale per la gestione delle entrate

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	Tributi
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile	Verzotto Michele
Referente politico	Biasibetti - Assessore Andrea
altri referenti politici	• *Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Media
Risorse Umane	• Nicola Mason • Maddalena Moro • Alice Pasinato • Alice Stevanato • Moira Turato • Michele Verzotto • Laura Virgis

Descrizione

L'obiettivo è quello di predisporre apposito regolamento generale delle entrate che disciplini in maniera puntuale i vari aspetti legati alle rateizzazioni, al ravvedimento c.d. lungo e altri aspetti che si rendessero necessari.

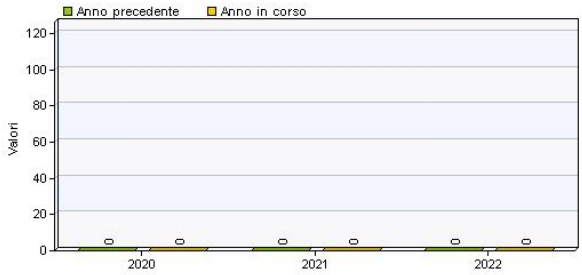
Fasi Operative

1. predisposizione regolamento e sottoposizione dello stesso all'approvazione alla apposita commissione regolamenti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/05/2020 (10 gg)

Gli Indicatori

Rispetto dei tempi della fase operativa
Frequenza di rilevazione: annuale



1.2.5 Aggiornamento regolamento tributario IMU

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	Tributi
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile	Verzotto Michele
Referente politico	Biasibetti - Assessore Andrea
altri referenti politici	• *Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Media
Risorse Umane	• Nicola Mason • Alice Pasinato • Alice Stevanato • Michele Verzotto • Laura Virgis

Descrizione

Trattasi dell'aggiornamento del regolamento tributario sulla nuova IMU necessario a seguito dell' emanazione delle nuove norme in materia.

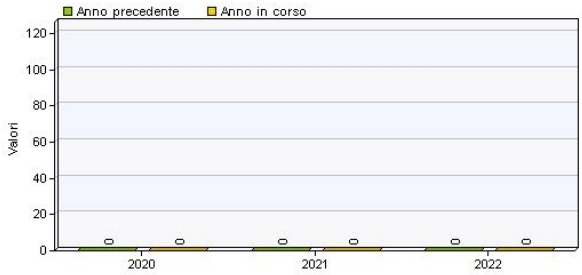
Fasi Operative

1. Predisposizione bozza regolamento da sottoporre alla apposita commissione regolamenti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/06/2020 (10 gg)

Gli Indicatori

Rispetto dei tempi della fase operativa
Frequenza di rilevazione: annuale



1.3.1 Attivazione e mantenimento della conservazione digitale dei documenti digitali dell'ente

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	Contratti
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0102 - Segreteria generale
Responsabile	Verzotto Michele
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
altri referenti politici	• *Pierazzo Stefania Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Luigina Smania • Alice Stevanato • Michele Verzotto • Laura Virgis

Descrizione

Trattasi dell'invio e del mantenimento in conservazione di tutti i documenti digitali dell'ente:

-invio in conservazione degli Atti di Liquidazione;

-invio in conservazione dei Contratti;

-invio in conservazione dei Decreti;

-invio in conservazione delle Delibere;

-invio in conservazione delle Determinazioni;

-invio in conservazione dei Documenti Generali;

-invio in conservazione del Fascicolo Elettorale;

-invio in conservazione delle Fatture Attive;

-invio in conservazione delle Fatture Passive;

-invio in conservazione delle Liste Elettorali;

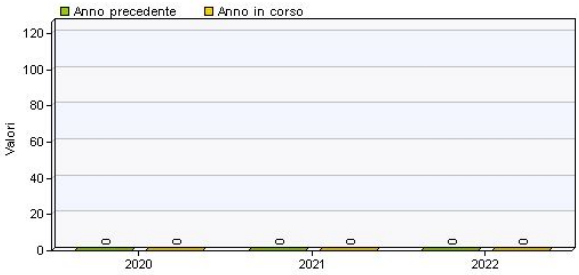
-invio in conservazione delle Ordinanze;

-invio in conservazione degli Allegati al Protocollo;

-invio in conservazione del Registro Giornaliero del Protocollo

Gli Indicatori

Numero di categorie di atti per i quali è attivata la conservazione digitale
Frequenza di rilevazione: annuale



1.4.1 Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	Affari generali - Segreteria del Sindaco - Comunicazione istituzionale
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile	Verzotto Michele
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania
altri referenti politici	• *Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Luigina Smania • Alice Stevanato • Michele Verzotto • Laura Virgis

Descrizione

Le misure minime di sicurezza attestate e certificate devono essere mantenute efficaci . L'attuale amministratore di sistema ASI, società partecipata della Federazione dei Comuni del Camposampierese è coinvolta e gestisce tale processo, ma necessita di un costante monitoraggio e di una collaborazione da parte degli uffici comunali. Tale attività, unita anche ad un coordinamento interno è necessaria al fine di scongiurare pericoli e rischi legati a violazione dei sistemi di sicurezza informatica e a perdita di dati.

Fasi Operative

1. Monitoraggio prima fase

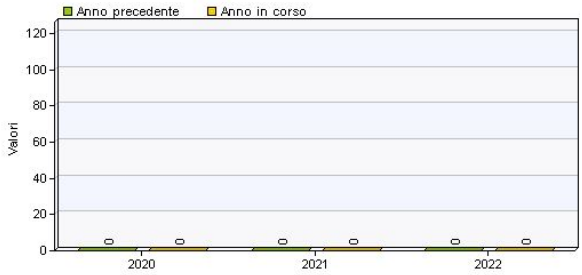
Durata Prevista (Tolleranza)	01/01/2020 - 30/06/2020 (0 gg)
Note	Trattasi di una ricognizione e monitoraggio degli applicativi e della strumentazione complessiva relativa al primo semestre 2020

2. monitoraggio seconda fase

Durata Prevista (Tolleranza)	01/07/2020 - 31/12/2020 (0 gg)
Note	Trattasi di una ricognizione e monitoraggio degli applicativi e della strumentazione complessiva relativa al secondo semestre 2020

Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



1.4.2 Utilizzo fibra ottica per passaggio a tecnologia VOIP

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	Affari generali - Segreteria del Sindaco - Comunicazione istituzionale
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile	Verzotto Michele
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania
altri referenti politici	• *Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Media
Risorse Umane	• Luigina Smania • Alice Stevanato • Michele Verzotto • Laura Virgis

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di completare il passaggio alla tecnologia VOIP utilizzando la fibra ottica per la telefonia negli immobili comunali quali municipio, scuole e biblioteca, sedi di associazioni.

Fasi Operative

1. Completamento stumentazione presso i plessi scolastici e relativa attivazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 28/02/2020 (0 gg)

2. Sostituzione apparecchiatura pressi gli altri immobili comunali e relativa attivazione

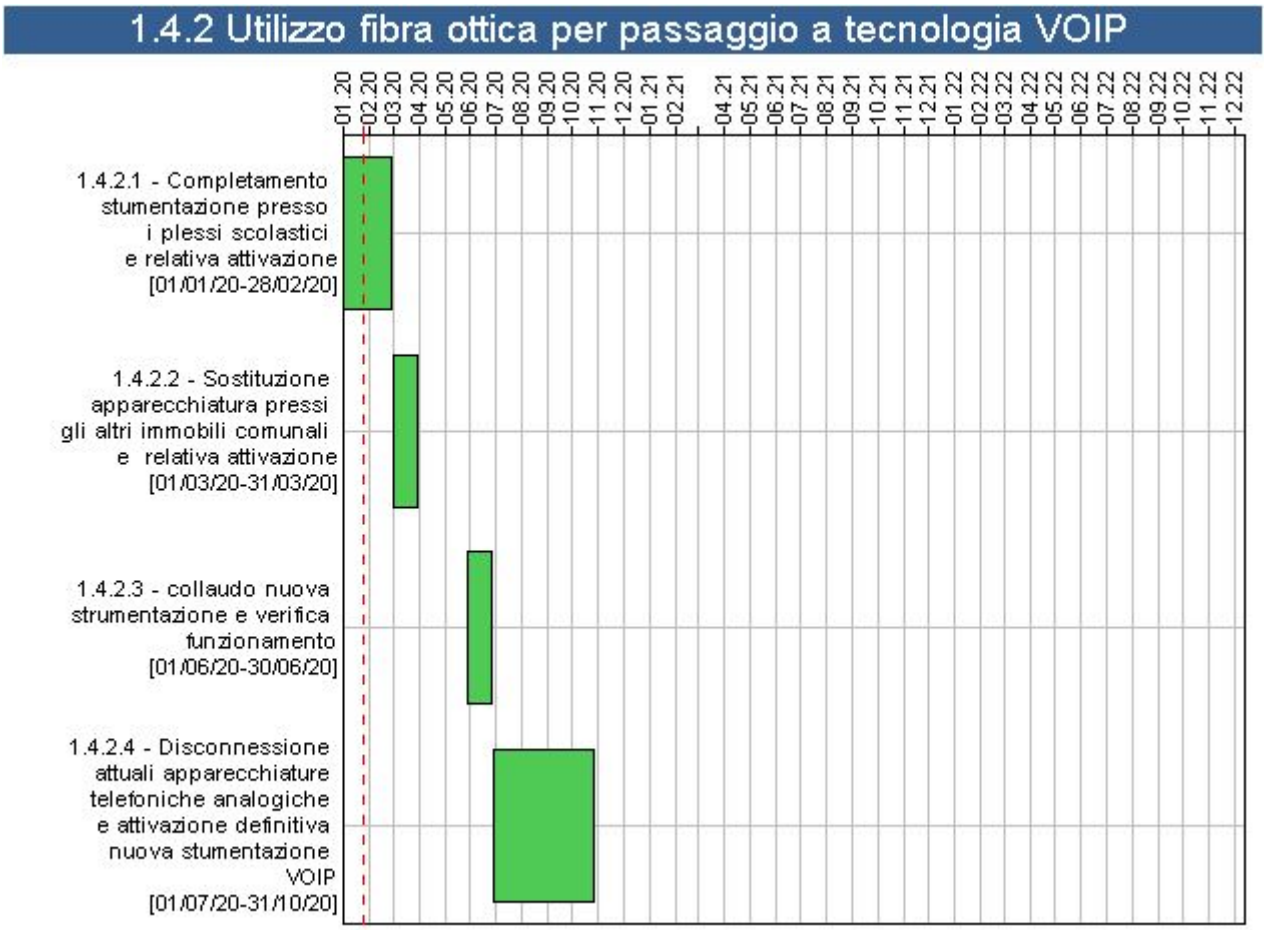
Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2020 - 31/03/2020 (0 gg)

3. collaudo nuova strumentazione e verifica funzionamento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

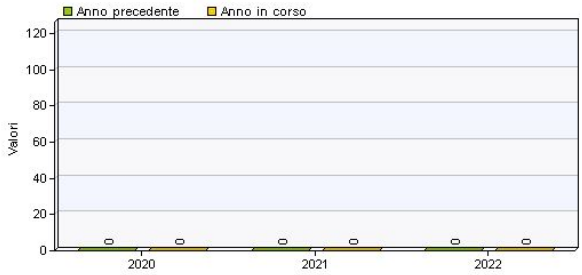
4. Disconnessione attuali apparecchiature telefoniche analogiche e attivazione definitiva nuova stumentazione VOIP

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 31/10/2020 (0 gg)


1.4.2 Utilizzo fibra ottica per passaggio a tecnologia VOIP
01.20
02.20
03.20
04.20
05.20
06.20
07.20
08.20
09.20
10.20
11.20
12.20
01.21
02.21
04.21
05.21
06.21
07.21
08.21
09.21
10.21
11.21
12.21
01.22
02.22
03.22
04.22
05.22
06.22
07.22
08.22
09.22
10.22
11.22
12.22
1.4.2.1 - Completamento stumentazione presso i plessi scolastici e relativa attivazione [01/01/20-28/02/20]
1.4.2.2 - Sostituzione apparecchiatura pressi gli altri immobili comunali e relativa attivazione [01/03/20-31/03/20]
1.4.2.3 - collaudo nuova strumentazione e verifica funzionamento [01/06/20-30/06/20]
1.4.2.4 - Disconnessione attuali apparecchiature telefoniche analogiche e attivazione definitiva nuova stumentazione VOIP [01/07/20-31/10/20]

Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



1.4.3 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati.

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	Affari generali - Segreteria del Sindaco - Comunicazione istituzionale
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile	Verzotto Michele
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
altri referenti politici	• *Biasibetti Andrea Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Mantenimento
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Luigina Smania • Alice Stevanato • Michele Verzotto • Laura Virgis

Descrizione

La normativa prevede il mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.

Fasi Operative

1. Ricognizione della modulistica presente nel sito WEB dell'ente rispetto a tutti i procedimenti

Durata Prevista (Tolleranza)	01/01/2020 - 28/02/2020 (0 gg)
Note	Trattasi di verificare la completezza della modulistica presente nel sito WEB dell'ente rispetto a tutti i procedimenti dei singoli settori

2. Richiesta ai vari settori di adeguamento modulistica ai sensi del GDPR 679/2016

Durata Prevista (Tolleranza)	01/03/2020 - 30/04/2020 (0 gg)

3. Inserimento della modulistica aggiornata nel sito web comunlale

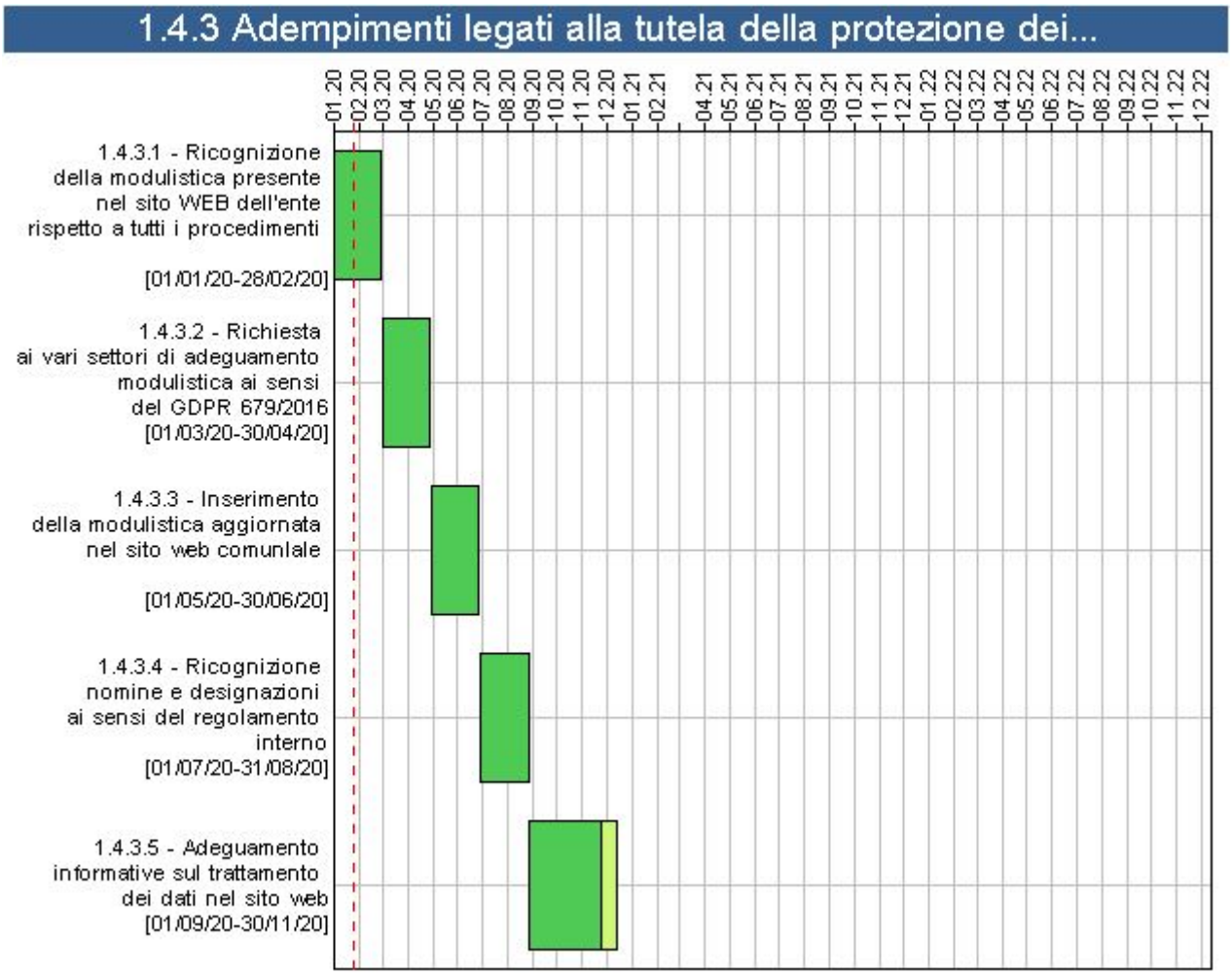
Durata Prevista (Tolleranza)	01/05/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

4. Ricognizione nomine e designazioni ai sensi del regolamento interno

Durata Prevista (Tolleranza)	01/07/2020 - 31/08/2020 (0 gg)

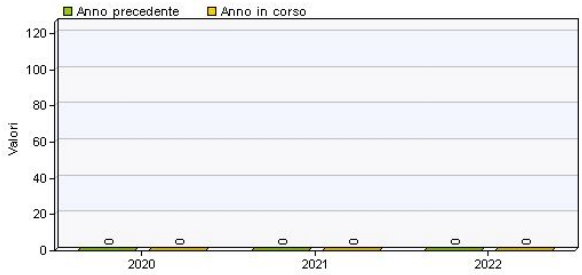
5. Adeguamento informative sul trattamento dei dati nel sito web

Durata Prevista (Tolleranza)	01/09/2020 - 30/11/2020 (20 gg)


1.4.3 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei...
01.20
02.20
03.20
04.20
05.20
06.20
07.20
08.20
09.20
10.20
11.20
12.20
01.21
02.21
04.21
05.21
06.21
07.21
08.21
09.21
10.21
11.21
12.21
01.22
02.22
03.22
04.22
05.22
06.22
07.22
08.22
09.22
10.22
11.22
12.22
1.4.3.1 - Ricognizione della modulistica presente nel sito WEB dell'ente rispetto a tutti i procedimenti
[01/01/20-28/02/20]
1.4.3.2 - Richiesta ai vari settori di adeguamento modulistica ai sensi del GDPR 679/2016
[01/03/20-30/04/20]
1.4.3.3 - Inserimento della modulistica aggiornata nel sito web comunlale
[01/05/20-30/06/20]
1.4.3.4 - Ricognizione nomine e designazioni ai sensi del regolamento interno
[01/07/20-31/08/20]
1.4.3.5 - Adeguamento informative sul trattamento dei dati nel sito web
[01/09/20-30/11/20]

Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



1.4.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Revisione del sito WEB istituzionale dell'ente

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	Affari generali - Segreteria del Sindaco - Comunicazione istituzionale
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile	Verzotto Michele
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania
altri referenti politici	• *Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Media
Risorse Umane	• Luigina Smania • Alice Stevanato • Michele Verzotto • Laura Virgis

Descrizione

Trattasi di una modifica strutturale e di un aggiornamento del sito WEB dell'ente.

Fasi Operative

1. Verifica delle possibilità offerte dall'attuale gestionale

Durata Prevista (Tolleranza)	01/01/2020 - 31/01/2020 (15 gg)
Note	L'attuale sito web si presenta con una struttura e una grafica obsoleta. Si intende ammodernare il sito cercando delle soluzioni alternative.

2. ricerca di eventuali altre soluzioni alternative

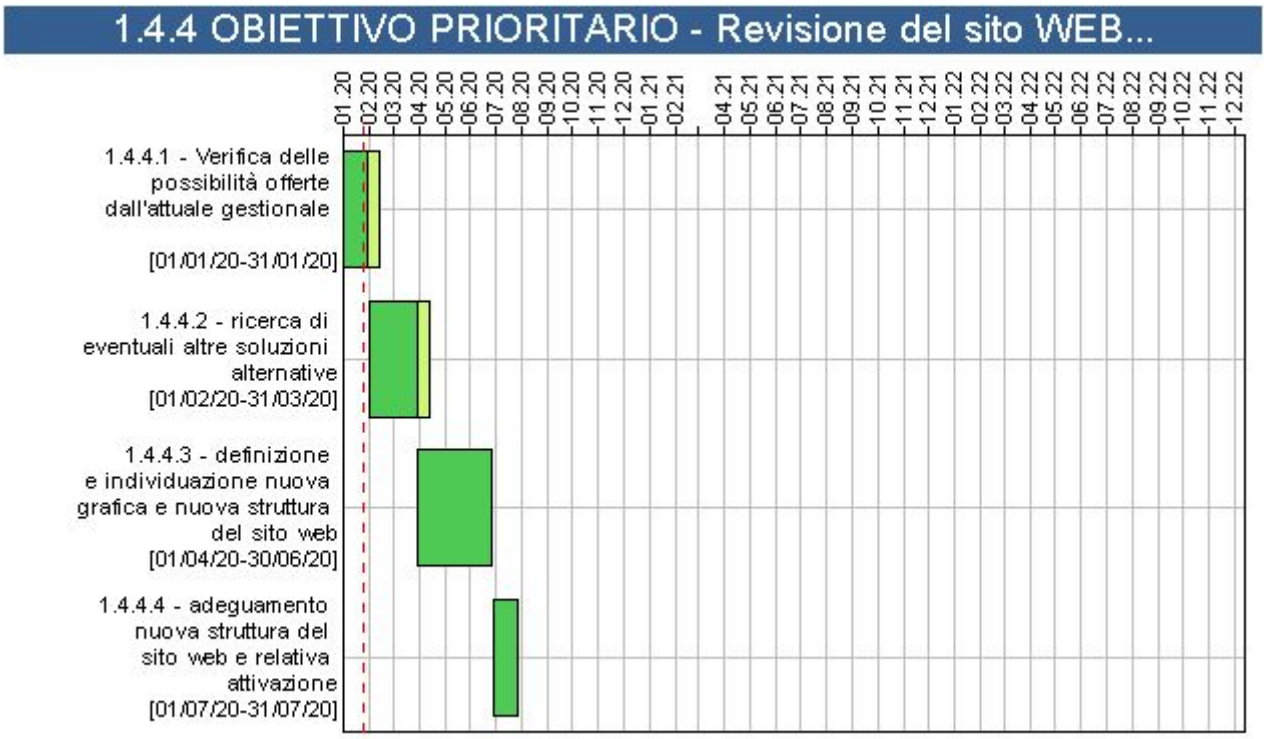
Durata Prevista (Tolleranza)	01/02/2020 - 31/03/2020 (15 gg)
Note	Qualora le soluzioni proposte dall'attuale gestionale non fossero soddisfacenti si dovranno trovare soluzioni alternative,

3. definizione e individuazione nuova grafica e nuova struttura del sito web

Durata Prevista (Tolleranza)	01/04/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

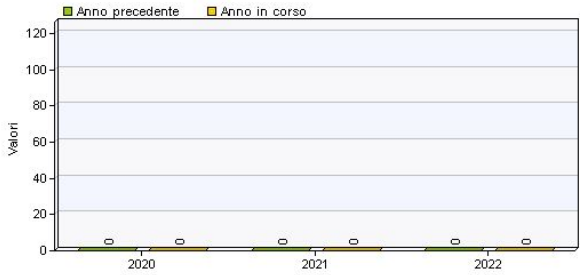
4. adeguamento nuova struttura del sito web e relativa attivazione

Durata Prevista (Tolleranza)	01/07/2020 - 31/07/2020 (0 gg)


1.4.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Revisione del sito WEB...
01.20
02.20
03.20
04.20
05.20
06.20
07.20
08.20
09.20
10.20
11.20
12.20
01.21
02.21
04.21
05.21
06.21
07.21
08.21
09.21
10.21
11.21
12.21
01.22
02.22
03.22
04.22
05.22
06.22
07.22
08.22
09.22
10.22
11.22
12.22
1.4.4.1 - Verifica delle possibilità offerte dall'attuale gestionale
[01/01/20-31/01/20]
1.4.4.2 - ricerca di eventuali altre soluzioni alternative
[01/02/20-31/03/20]
1.4.4.3 - definizione e individuazione nuova grafica e nuova struttura del sito web
[01/04/20-30/06/20]
1.4.4.4 - adeguamento nuova struttura del sito web e relativa attivazione
[01/07/20-31/07/20]

Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



1.5.1 Servizio protocollo e posta

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	Protocollo, relazioni con il pubblico, archivio
Responsabile	Verzotto Michele
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Tipologia	Mantenimento
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Luigina Smania • Alice Stevanato • Laura Virgis

Descrizione

Assicurare le attività dell'ufficio protocollo e dell'invio della corrispondenza.

Fasi Operative

1. Gestione delle pratiche depositate, protocollazione, invio ai vari settori

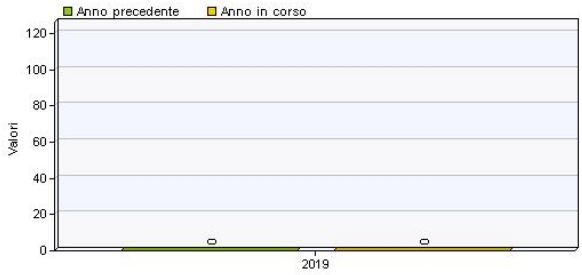
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)

2. Gestione della corriposndenza in partenza ed in arrivo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)

Gli Indicatori

n.protocolli in uscita
Frequenza di rilevazione: annuale
Unità di misura: n.



1.5.2 Attivazione nuovo impianto di videoriprese del consiglio comunale

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	Protocollo, relazioni con il pubblico, archivio
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0101 - Organi istituzionali
Responsabile	Verzotto Michele
Referente politico	Biasibetti - Assessore Andrea
altri referenti politici	• *Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024* • *Corsini Alberto Mandato amministrativo 2019-2024* • *Pierazzo Stefania Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Luigina Smania • Alice Stevanato • Michele Verzotto • Laura Virgis

Descrizione

Trattasi della predisposizione di un impianto per le videoriprese e la diffusione in streaming delle sedute di consiglio comunale.

Fasi Operative

1. Indagine per la ricerca sul mercato di diverse soluzioni

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 29/02/2020 (0 gg)

2. Individuazione della migliore soluzione operativa

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2020 - 31/03/2020 (30 gg)

3. Affidamento della fonitura della stumentazione e della relativa installazione

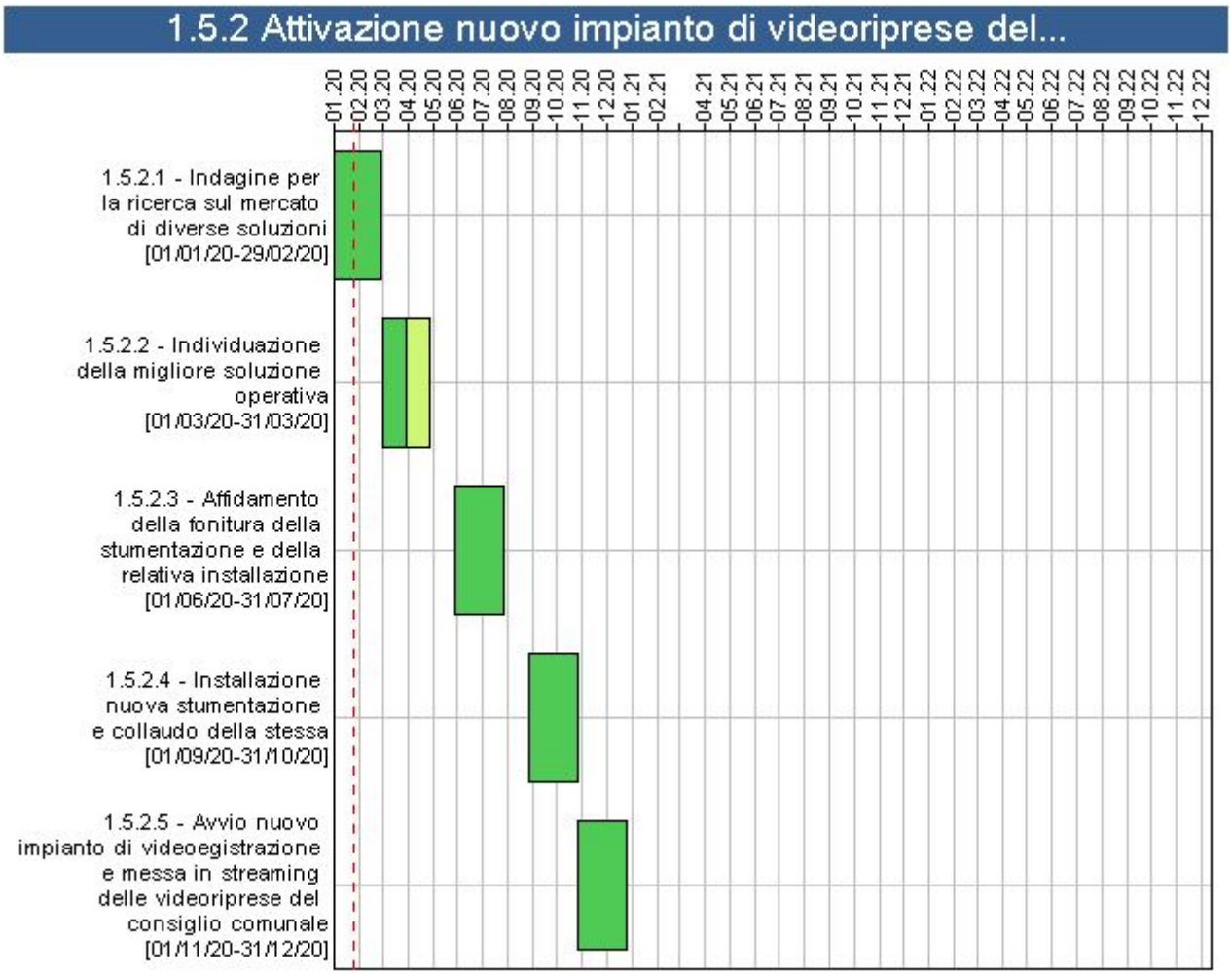
Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2020 - 31/07/2020 (0 gg)

4. Installazione nuova stumentazione e collaudo della stessa

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2020 - 31/10/2020 (0 gg)

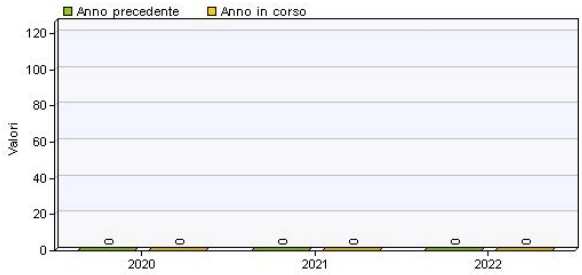
5. Avvio nuovo impianto di videoegistrazione e messa in streaming delle videoriprese del consiglio comunale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/11/2020 - 31/12/2020 (0 gg)


1.5.2 Attivazione nuovo impianto di videoriprese del...
01.20
02.20
03.20
04.20
05.20
06.20
07.20
08.20
09.20
10.20
11.20
12.20
01.21
02.21
04.21
05.21
06.21
07.21
08.21
09.21
10.21
11.21
12.21
01.22
02.22
03.22
04.22
05.22
06.22
07.22
08.22
09.22
10.22
11.22
12.22
1.5.2.1 - Indagine per la ricerca sul mercato di diverse soluzioni [01/01/20-29/02/20]
1.5.2.2 - Individuazione della migliore soluzione operativa [01/03/20-31/03/20]
1.5.2.3 - Affidamento della fonitura della stumentazione e della relativa installazione [01/06/20-31/07/20]
1.5.2.4 - Installazione nuova stumentazione e collaudo della stessa [01/09/20-31/10/20]
1.5.2.5 - Avvio nuovo impianto di videoegistrazione e messa in streaming delle videoriprese del consiglio comunale [01/11/20-31/12/20]

Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



1.5.3 Predisposizione nuovo citofono con apertura automatica della porta di accesso dell'ente

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	Protocollo, relazioni con il pubblico, archivio
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0102 - Segreteria generale
Responsabile	Verzotto Michele
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
altri referenti politici	• *Pierazzo Stefania Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Luigina Smania • Alice Stevanato • Michele Verzotto • Laura Virgis

Descrizione

Fasi Operative

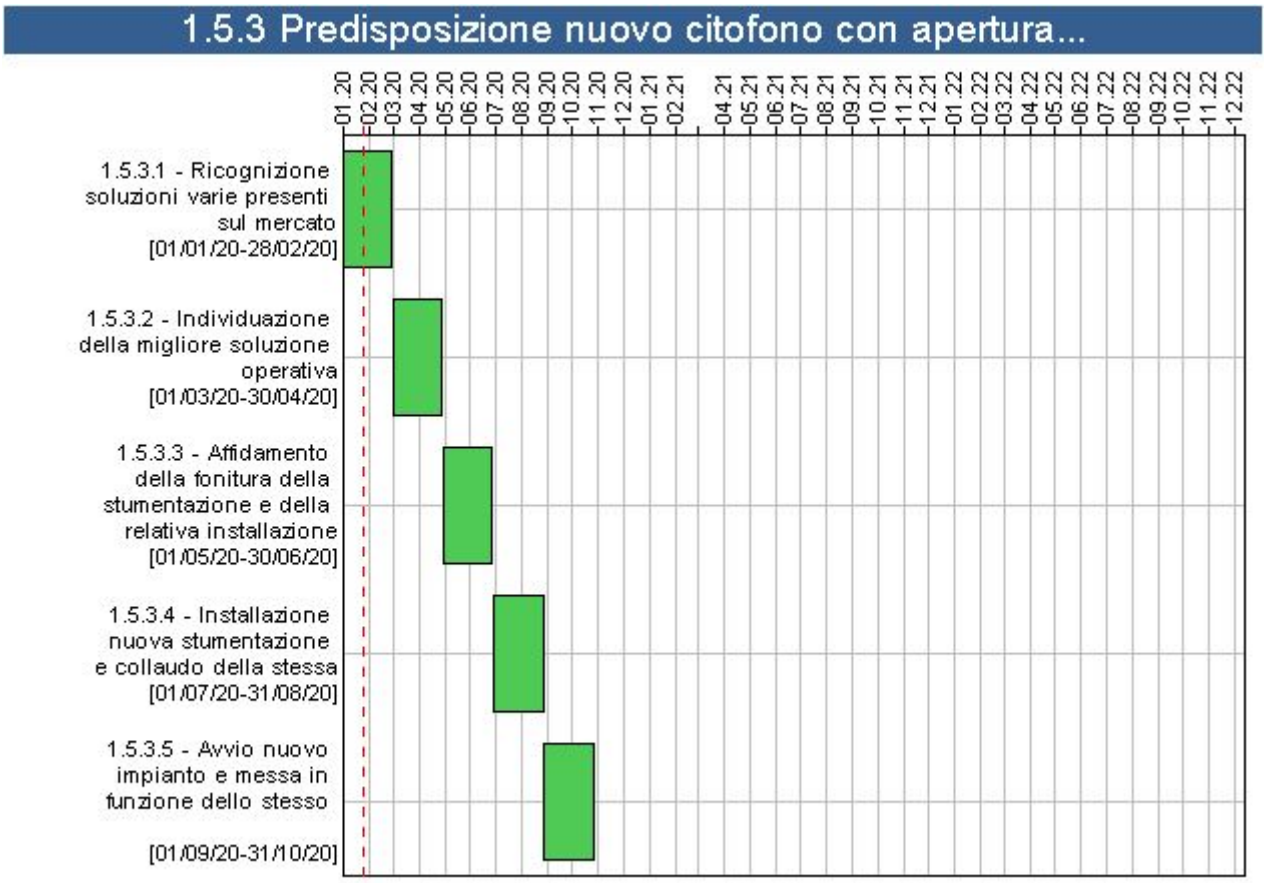
1. Ricognizione soluzioni varie presenti sul mercato
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 28/02/2020 (0 gg)

2. Individuazione della migliore soluzione operativa
Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2020 - 30/04/2020 (0 gg)

3. Affidamento della fonitura della stumentazione e della relativa installazione
Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

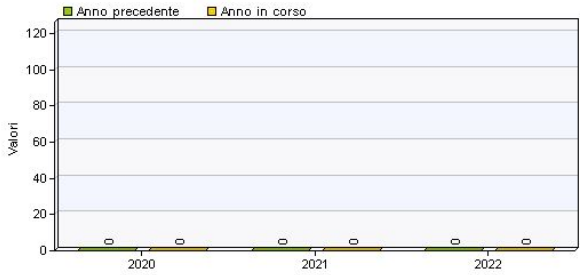
4. Installazione nuova stumentazione e collaudo della stessa
Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 31/08/2020 (0 gg)

5. Avvio nuovo impianto e messa in funzione dello stesso
Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2020 - 31/10/2020 (0 gg)


1.5.3 Predisposizione nuovo citofono con apertura...
01.20
02.20
03.20
04.20
05.20
06.20
07.20
08.20
09.20
10.20
11.20
12.20
01.21
02.21
04.21
05.21
06.21
07.21
08.21
09.21
10.21
11.21
12.21
01.22
02.22
03.22
04.22
05.22
06.22
07.22
08.22
09.22
10.22
11.22
12.22
1.5.3.1 - Ricognizione soluzioni varie presenti sul mercato [01/01/20-28/02/20]
1.5.3.2 - Individuazione della migliore soluzione operativa [01/03/20-30/04/20]
1.5.3.3 - Affidamento della fonitura della stumentazione e della relativa installazione [01/05/20-30/06/20]
1.5.3.4 - Installazione nuova stumentazione e collaudo della stessa [01/07/20-31/08/20]
1.5.3.5 - Avvio nuovo impianto e messa in funzione dello stesso [01/09/20-31/10/20]

Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



1.6.1 Fiera di Arsego - gestione aree, sponsorizzazioni e coordinamento associazioni

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	Fiera di Arsego
DUP: Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
DUP: Programma	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile	Verzotto Michele
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania
altri referenti politici	• *Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Nicola Mason • Maddalena Moro • Alice Pasinato • Luigina Smania • Moira Turato • Michele Verzotto • Laura Virgis

Descrizione

Obiettivo di Sviluppo. Gestione del campo della Fiera e delle altre aree concesse ad espositori, agricoltori, etc..Gestione in regime di contabilità IVA ordinario degli acquisti e delle forniture e delle entrate relative alla Fiera di Arsego. Gestione delle forniture e dei servizi, comprese le sponsorizzazioni

Si svolge la terza domenica di ottobre.

Attrazionisti
• Partecipazione alle riunioni della suddetta commissione.
• Inserimento in banca dati delle istanze, delle assegnazioni e dei dinieghi con tutti i dati necessari al fine di una gestione il più informatizzata possibile;
• Gestione dell'assegnazione degli spazi delle attrazioni e spettacoli viaggianti con l'invio del parere della commissione con richiesta documentazione agli attrazionisti. Invio parere negativo per le istanze non accolte.
• Gestione del pubblico sia a sportello che telefonico;
• Predisposizione elenchi per Ufficio Tecnico, Unione dei Comuni, Polizia Locale, Carabinieri.
• Ricezione della documentazione necessaria al rilascio delle Concessioni di occupazione suolo pubblico, controllo della stessa, applicazione e controllo pagamenti COSAP, cauzioni.
• Stesura e rilascio concessione per ogni attrazione.
• Archiviazione dei singoli fascicoli in ordine alfabetico
Bancarelle
• Ricezione istanze per la partecipazione.
• Inserimento in banca dati delle istanze, delle assegnazioni e dei dinieghi con tutti i dati necessari al fine del necessario rilascio delle concessioni decennali da parte dello Sportello Unico attività Produttive della Federazione dei Comuni del Camposampierese;
• Predisposizione e controllo delle stesse per l'assegnazione degli spazi.
• Assegnazione spazi e predisposizione relativi elenchi. Istruttoria di ogni pratica con richiesta documentazione, ricezione della stessa e rilascio della prescritta Concessione di occupazione suolo pubblico.
• Risposta negativa alle istanze non accolte.
• Gestione del pubblico sia a sportello che telefonico;
• Riscossione del CANONE Occupazione Spazi. Controllo dei pagamenti.

• Gestione Contenzioso per la non assegnazione di spazi.
• Rapporti con Sportello Unico Attività Produttive per problematiche normativa commerciale ambulanti.
• Archiviazione dei singoli fascicoli in ordine alfabetico.

L'obiettivo inoltre considera anche:

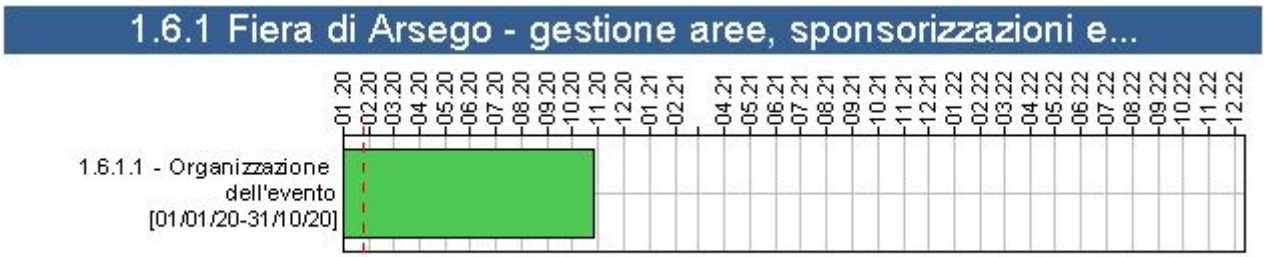
- una valutazione per l'esternalizzazione di alcuni servizi quali potrebbero essere per esempio la gestione dell'assegnazione dei posteggi dei banchi degli ambulanti o/ ela riscossione del Canone di occupazione suolo pubblico;

- il coordinamento generale delle attività svolte con gli altri settori in ottemperanza all' apposito atti di indirizzo della che sarà dato dalla Giunta Comunale

Fasi Operative

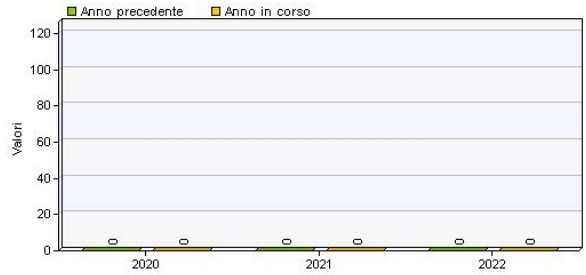
1. Organizzazione dell'evento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/10/2020 (0 gg)

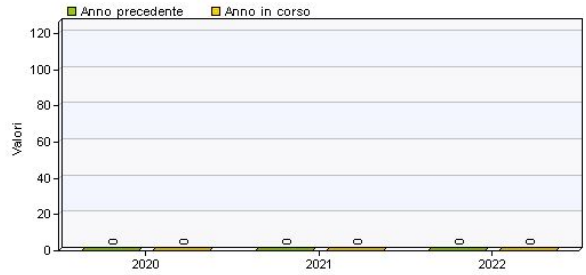


Gli Indicatori

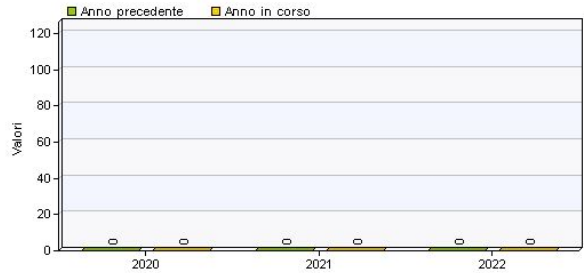
importo incassato da COSAP
Frequenza di rilevazione: annuale



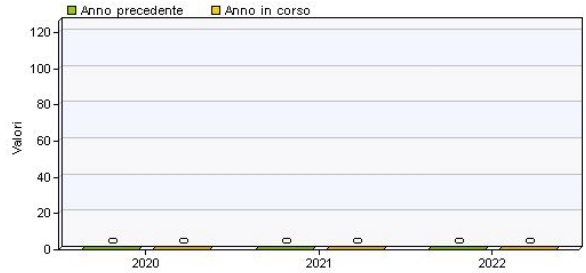
importo incassato da sponsor
Frequenza di rilevazione: annuale



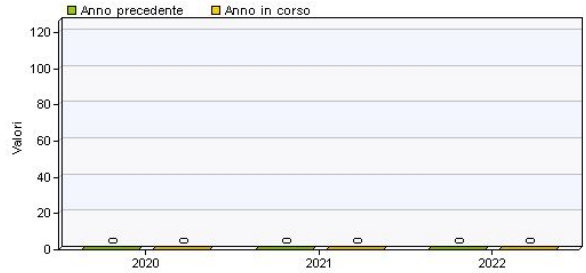
n. bancaelle commercio su aree pubbliche
Frequenza di rilevazione: annuale
Unità di misura: bancarella



n. di attrazioni dello spettacolo viaggiante autorizzate
Frequenza di rilevazione: annuale



n. espositori in campo della fiera
Frequenza di rilevazione: annuale



1.7.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2020-2022

Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	Risorse umane
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0110 - Risorse umane
Responsabile	Verzotto Michele
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Maddalena Moro • Moira Turato • Michele Verzotto • Laura Virgis

Descrizione

Nel corso dell'anno 2020 è necessario:

- attivare le procedure per l'assunzione tramite mobilità o tramite selezione di più soggetti a tempo determinato e indeterminato.

- attivarsi e curare gli adempimenti per lo svolgimento di stage da parte di tirocinanti per il tramite del centro per l'impiego;

- curare gli aspetti legati agli aggiornamenti che si rendessero necessari al piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022;

- attuare un costante monitoraggio delle assunzioni necessarie nel rispetto della nuova normativa sul turn-over

Fasi Operative

1. Attuazione assunzioni programmate per il primo semestre

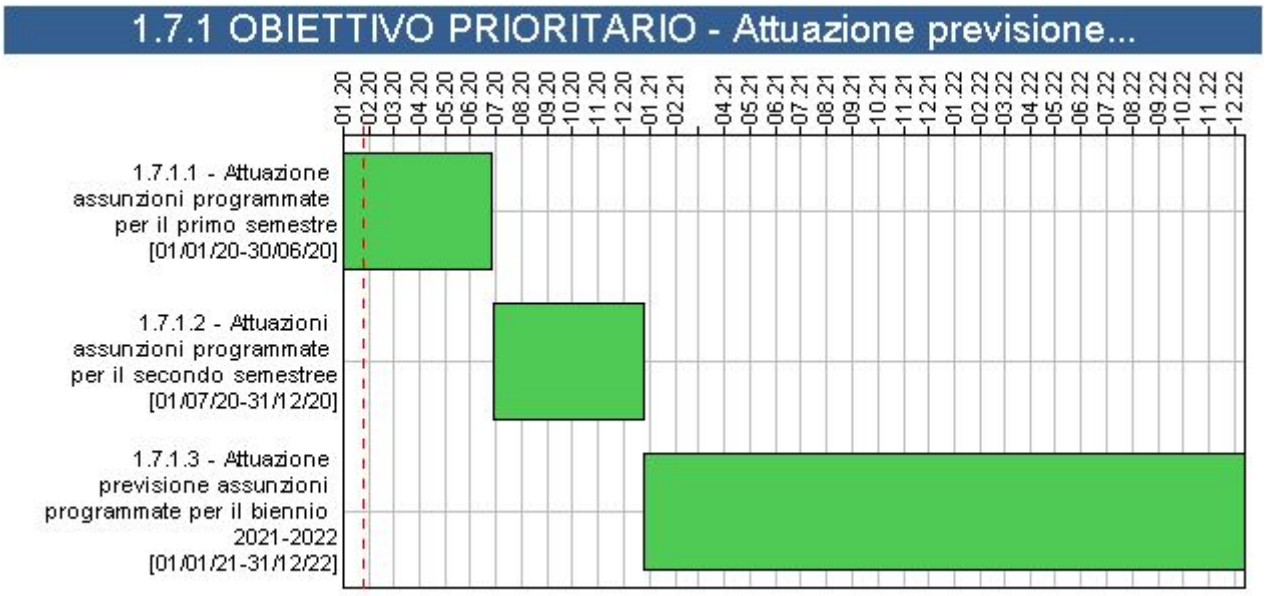
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

2. Attuazioni assunzioni programmate per il secondo semestree

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

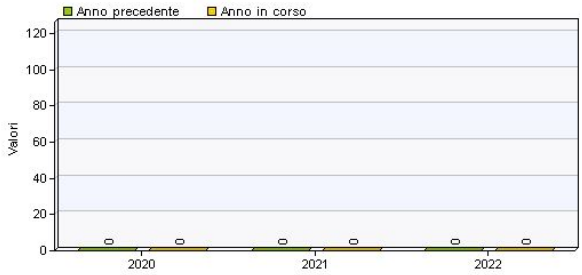
3. Attuazione previsione assunzioni programmate per il biennio 2021-2022

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2022 (0 gg)


1.7.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione...
01.20
02.20
03.20
04.20
05.20
06.20
07.20
08.20
09.20
10.20
11.20
12.20
01.21
02.21
04.21
05.21
06.21
07.21
08.21
09.21
10.21
11.21
12.21
01.22
02.22
03.22
04.22
05.22
06.22
07.22
08.22
09.22
10.22
11.22
12.22
1.7.1.1 - Attuazione assunzioni programmate per il primo semestre [01/01/20-30/06/20]
1.7.1.2 - Attuazioni assunzioni programmate per il secondo semestree [01/07/20-31/12/20]
1.7.1.3 - Attuazione previsione assunzioni programmate per il biennio 2021-2022 [01/01/21-31/12/22]

Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



1.8.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

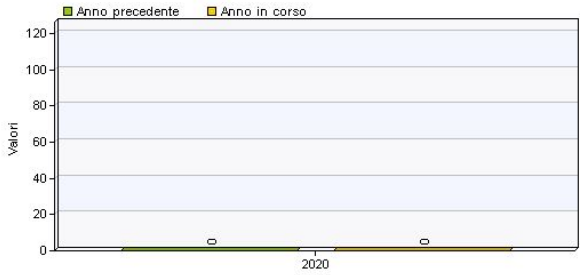
Centro di Responsabilità	SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria
Centro di Spesa	Supporto all' Amministrazione Comunale
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0102 - Segreteria generale
Responsabile	Verzotto Michele
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Michele Verzotto

Descrizione

L'attività consiste nel garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali, alle sedute della Giunta Comunale, alle sedute del Consiglio Comunale e ad altri incontri, riunioni o attività nelle quali sia necessaria la sua presenza. Il limite minimo di ore annue da garantire extra orario è pari a 100 per ciascun responsabile.

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio
Frequenza di rilevazione: annuale



2.1.1 Pratiche di immigrazione/emigrazione

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Demografici
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Tipologia	Mantenimento
Priorita	Media

Descrizione

Definizione delle relative procedure

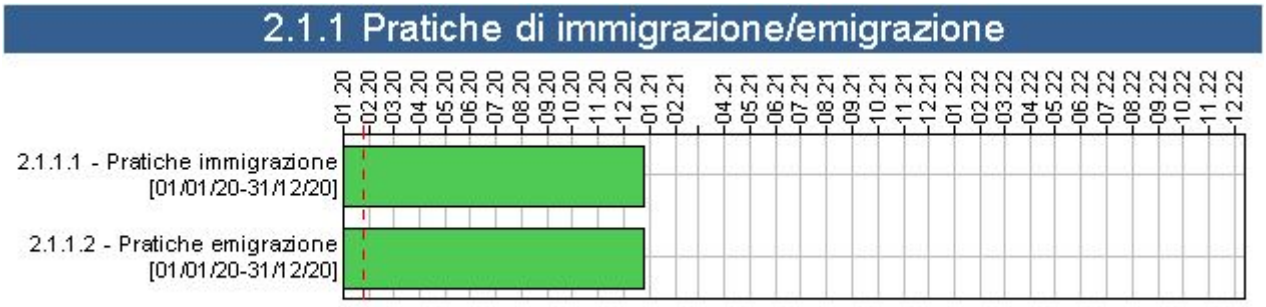
Fasi Operative

1. Pratiche immigrazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

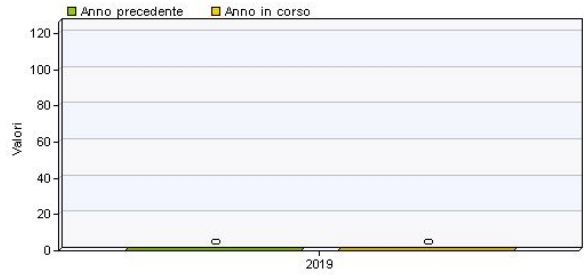
2. Pratiche emigrazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

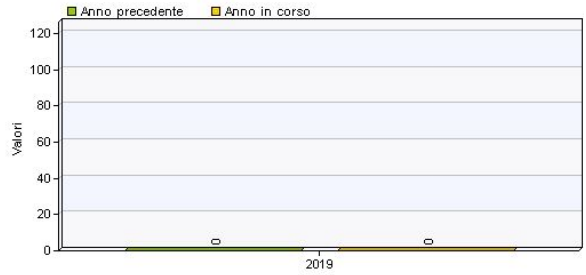


Gli Indicatori

n. pratiche emigrazioni
Frequenza di rilevazione: annuale
Unità di misura: n.



n. pratiche immigrazioni
Frequenza di rilevazione: annuale
Unità di misura: n.



2.2.1 Servizi cimiteriali

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Servizi cimiteriali
DUP: Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
DUP: Programma	1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Biasibetti - Assessore Andrea
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità • Roberta Pellegrini fino al 30.11.2019 Servizio Manutenzioni

Descrizione

Gestione dei vari servizi cimiteriali (concessioni cimiteriali, redazione e repertorio contratti e gestione operazioni di estumulazioni ed esumazioni).

Fasi Operative

1. Gestione dei cimiteri

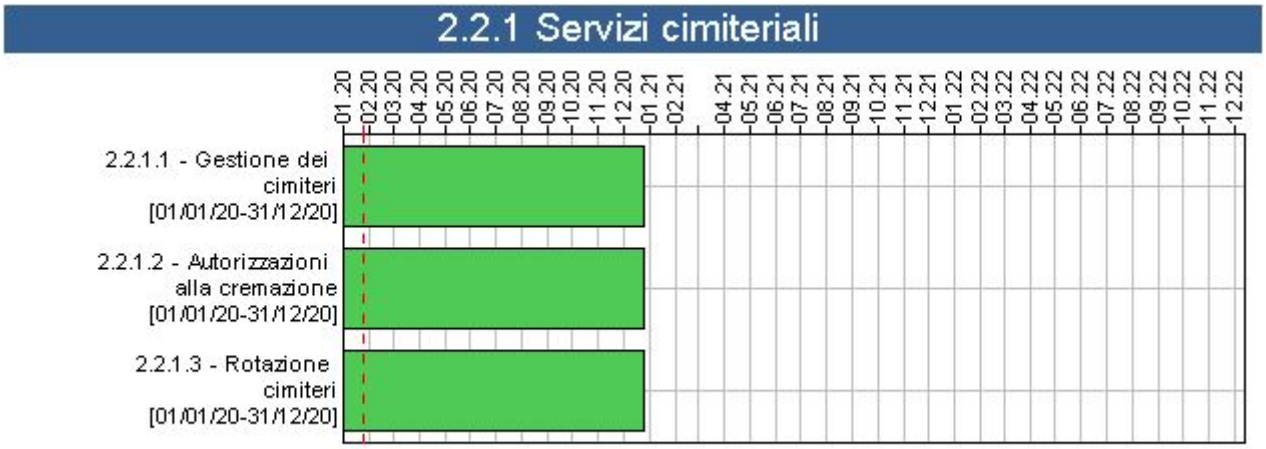
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Autorizzazioni alla cremazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

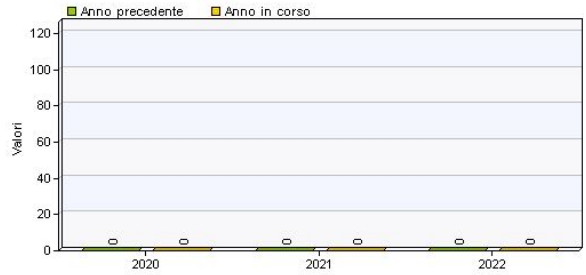
3. Rotazione cimiteri

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

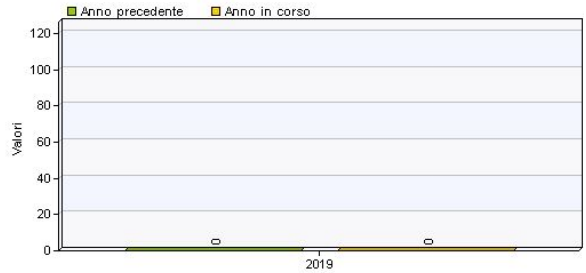


Gli Indicatori

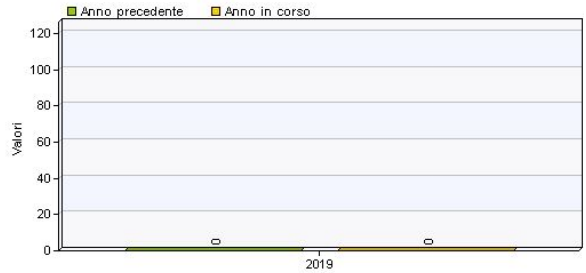
Contratti
Frequenza di rilevazione: annuale



n. cremazioni
Frequenza di rilevazione: annuale



n. estumulazioni/esumazioni
Frequenza di rilevazione: annuale



2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Regolamento polizia mortuaria

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Servizi cimiteriali
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Biasibetti - Assessore Andrea
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità • Roberta Pellegrini fino al 30.11.2019 Servizio Manutenzioni

Descrizione

Il vigente regolamento comunale di polizia mortuaria è ormai superato dalla recente legislazione. Deve essere quindi rivisto interamente.

Sono previste varie fasi operative:

a) analisi regolamento vigente;

b) definizione di una bozza per la commissione consiliare;

c) stesura testo definitivo da portare all'approvazione del consiglio comunale;

d) approvazione e pubblicazione nuovo regolamento

Fasi Operative

1. Analisi regolamento vigente e stesura testo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/01/2020 (0 gg)

2. Definizione bozza

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2020 - 31/03/2020 (0 gg)

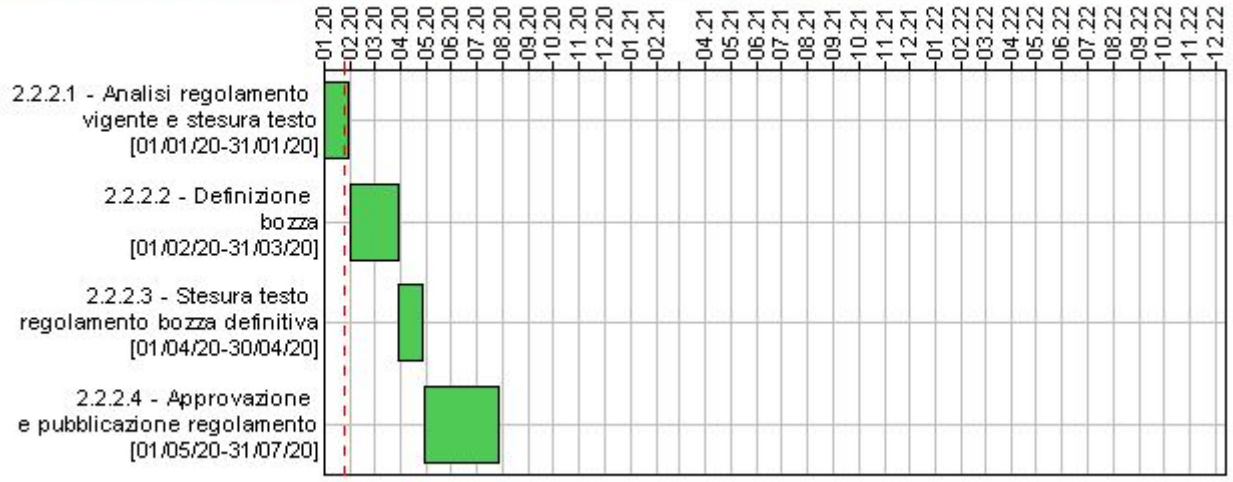
3. Stesura testo regolamento bozza definitiva

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2020 - 30/04/2020 (0 gg)

4. Approvazione e pubblicazione regolamento

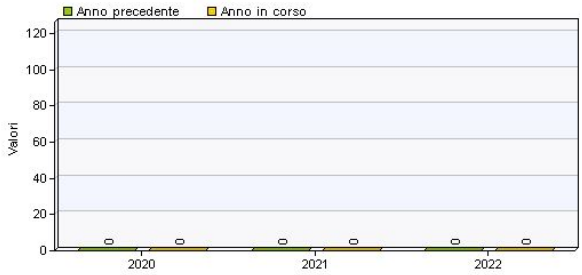
Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2020 - 31/07/2020 (0 gg)

2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Regolamento polizia mortuaria



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



2.3.1 Continuità Servizio P3@

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Biblioteca
DUP: Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
DUP: Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità • Antonella Zampieri
Unità coinvolte	• Volontari del centro P3@

Descrizione

Dal 2016 il Centro rientra nei servizi erogati dall'ente in quanto il progetto di attivazione dei centri a livello regionale è stato concluso. Gestione emergenze relative all'assistenza informatica, all'utilizzo da parte di minori, adempimenti accesso dell'utenza, promozione delle attività, monitoraggio statistico degli accessi in quanto afferenti ai Servizi Bibliotecari

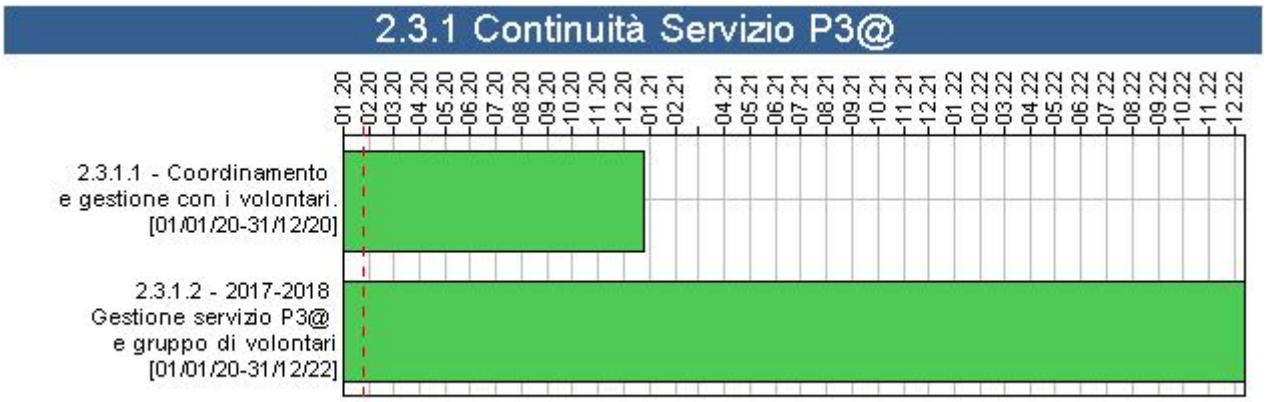
Fasi Operative

1. Coordinamento e gestione con i volontari.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

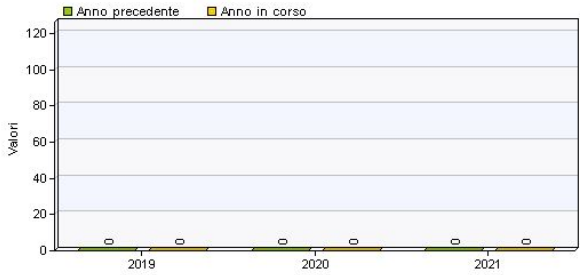
2. 2017-2018 Gestione servizio P3@ e gruppo di volontari

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)



Gli Indicatori

Numero presenze P3@
Frequenza di rilevazione: annuale



2.3.2 Promozione culturale

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Biblioteca
DUP: Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
DUP: Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità • Antonella Zampieri
Unità coinvolte	• Lettori volontari

Descrizione

Programmazione, organizzazione, coordinamento e promozione percorsi con Gruppi di lettura per giovani/adulti, ragazzi 12/14. Progetto "Nati per leggere" per bambini 3/6 d 6/8 anni. Incontri formativi per genitori 0/3 anni (in collaborazione con Servizi alla Persona).

Fasi Operative

1. Organizzazione appuntamenti, cura della logistica e realizzazione laboratori e mostre

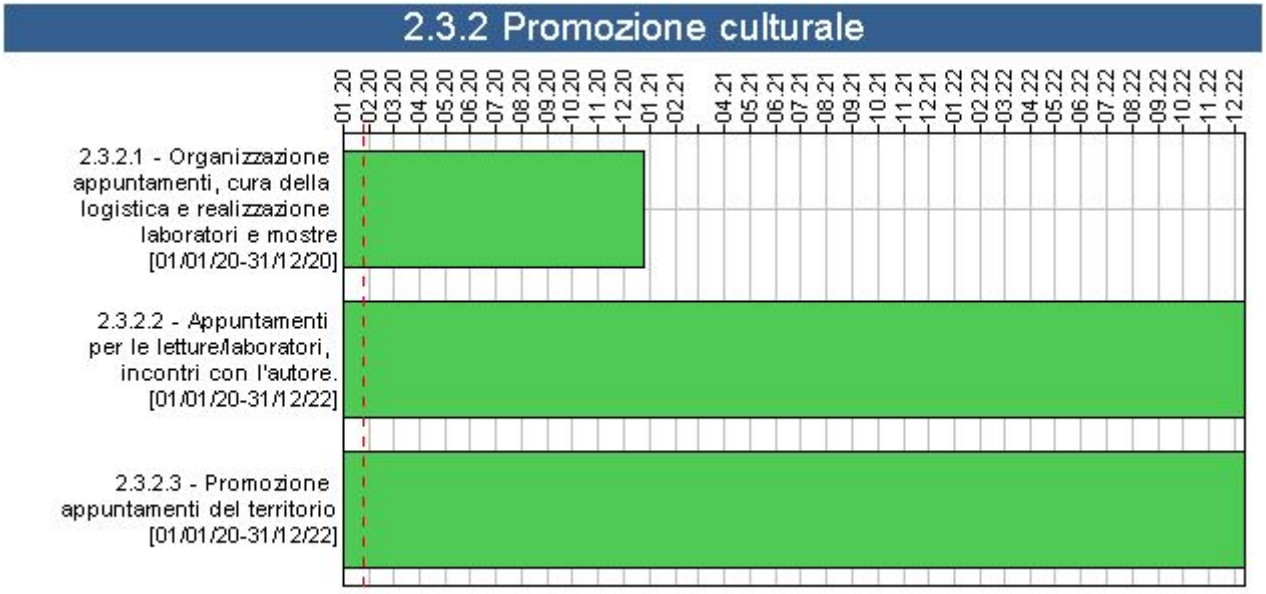
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Appuntamenti per le letture/laboratori, incontri con l'autore.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)

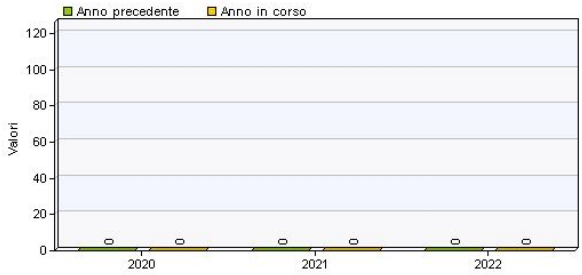
3. Promozione appuntamenti del territorio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)



Gli Indicatori

numero eventi
Frequenza di rilevazione: annuale



2.3.3 Progetti di promozione della lettura

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Biblioteca
DUP: Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
DUP: Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità • Antonella Zampieri
Unità coinvolte	• I.C. Statale San Giorgio delle Pertiche - Santa Giustin in Colle • Lettori volontari • Scuola dell'infanzia di Arsego • Scuola dell'infanzia di Cavino • scuola dell'infanzia di San Giorgio

Descrizione

Eventi aperti al pubblico adulto, ai ragazzi e ai bambini. Incontri riservati alle Scuole per bambini 3/6 anni, 6/11 anni e ragazzi 11/14 anni.

Fasi Operative

1. Progetti di promozione della lettura in collaborazione con Istituto Comprensivo e Scuole Paritarie

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)

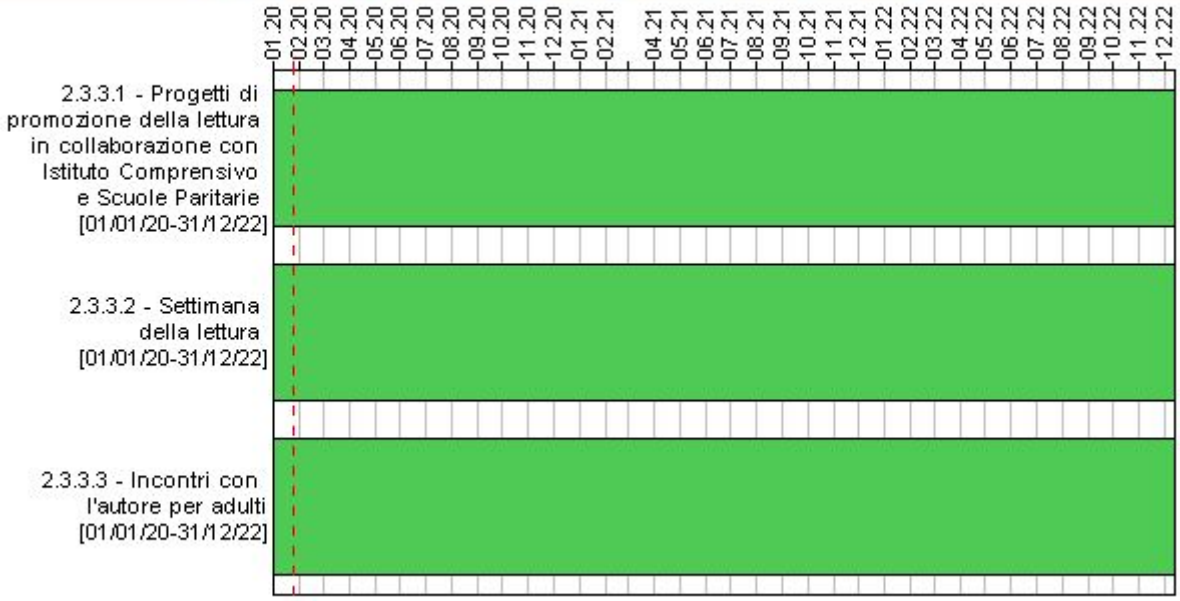
2. Settimana della lettura

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)

3. Incontri con l'autore per adulti

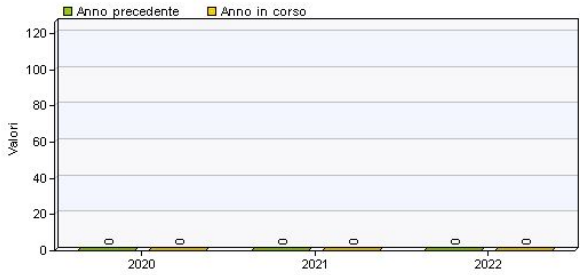
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)

2.3.3 Progetti di promozione della lettura



Gli Indicatori

Numero eventi
Frequenza di rilevazione: annuale



2.3.4 Organizzazione patrimonio librario

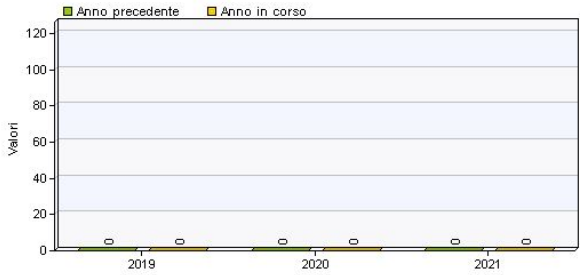
Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Biblioteca
DUP: Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
DUP: Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità • Antonella Zampieri
Unità coinvolte	• Stage centro per l'impiego

Descrizione

Ottimizzazione delle risorse tecniche del gestionale Clavis. Progettazione soluzioni innovative e riordinamento del patrimonio, creazione di nuove sezioni funzionali all'accesso facilitato ai documenti da parte degli utenti e degli operatori. Revisione delle raccolte.

Gli Indicatori

Numero nuovi scaffali virtuali
Frequenza di rilevazione: annuale



2.3.5 Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est)

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Biblioteca
DUP: Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
DUP: Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità • Antonella Zampieri

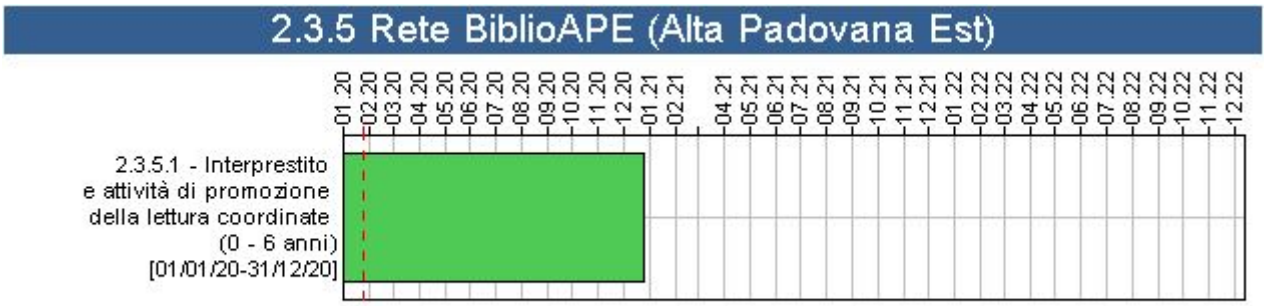
Descrizione

Cooperazione per la promozione dei servizi della Rete Bibliotecaria e obblighi connessi: tempestività per garantire la circolazione del patrimonio documentale, regole condivise per la catalogazione "partecipata", Promozione condivisa della lettura fascia 0-6 anni, formazione condivisa.

Fasi Operative

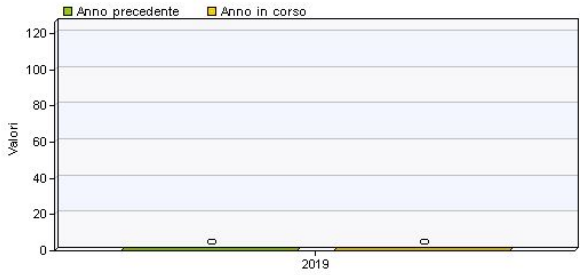
1. Interprestito e attività di promozione della lettura coordinate (0 - 6 anni)

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

Libri prestito interbibliotecario
Frequenza di rilevazione: annuale



2.3.6 Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Biblioteca
DUP: Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
DUP: Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità • Antonella Zampieri

Descrizione

Statistiche dei servizi (prestiti, presenze, spese, iscrizioni) assicurati dalla biblioteca con rilevazione annuale da inviare alla Regione del Veneto (sistema informatico regionale).

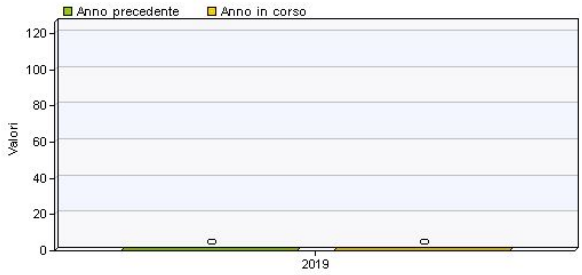
Fasi Operative

1. Compilazione questionario

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/05/2020 (0 gg)

Gli Indicatori

apprendimentro procedure
Frequenza di rilevazione: annuale



2.3.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Servizio civile

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Biblioteca
DUP: Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
DUP: Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità • Antonella Zampieri

Descrizione

Attivazione di una o due nuove posizioni del "servizi civile" da inserire nei servizi culturali/sociali.

Fasi Operative

1. Progetto

Durata Prevista (Tolleranza)	01/01/2020 - 31/07/2020 (0 gg)
Note	Definizione del progetto generale di attivazione delle una/due posizioni e individuazione/affidamento del partner tecnico

2. Incarico tecnico

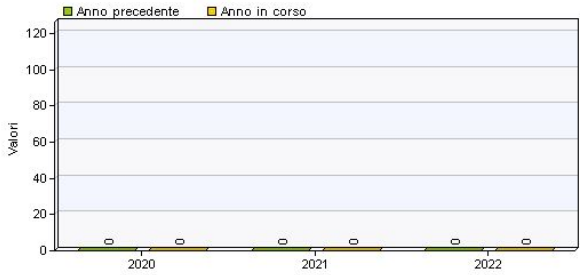
Durata Prevista (Tolleranza)	01/01/2020 - 31/10/2020 (0 gg)
Note	Incarico al partner tecnico del disbrigo delle incombenze amministrative.

3. Avvio inserimento

Durata Prevista (Tolleranza)	01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)
Note	Avvio inserimento operatori del servizio civile.

Gli Indicatori

Numero operatori attivi
Frequenza di rilevazione: annuale



2.4.1 Rassegne teatrali ed eventi cultrali

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Cultura
DUP: Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
DUP: Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità • Federica Rossi Part Time 76% • Antonella Zampieri

Descrizione

Organizzazione di eventi culturali e/o collaborazioni con le diverse agenzie culturali che operano sul territorio. Definizione dei programmi, collaborazione, budget e strumentazioni. Utilizzo sale.

Fasi Operative

1. Rassegne teatrali per ragazzi ed adulti

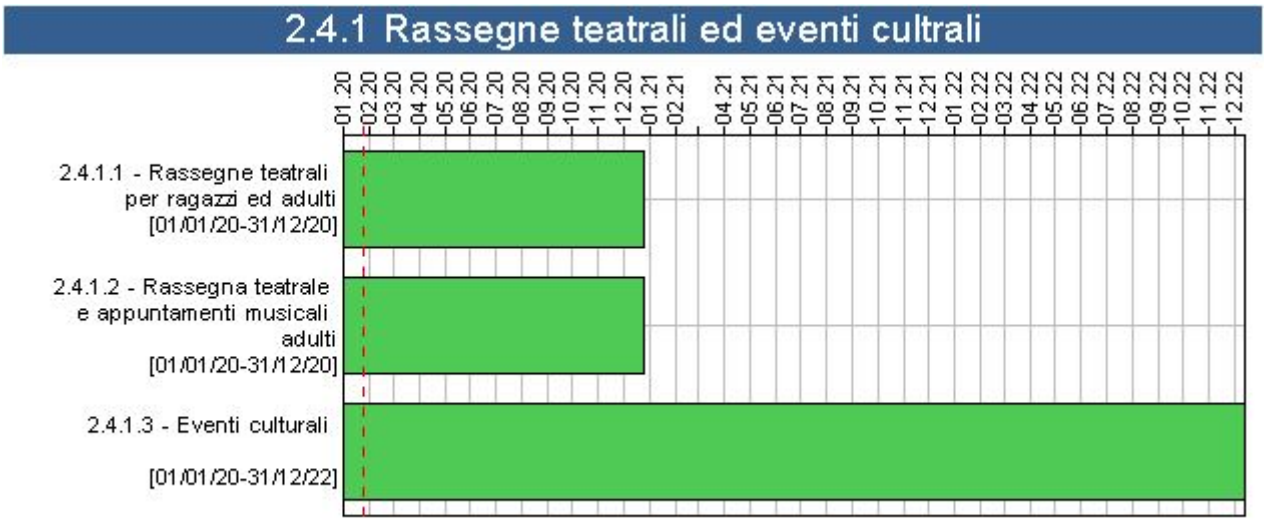
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Rassegna teatrale e appuntamenti musicali adulti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

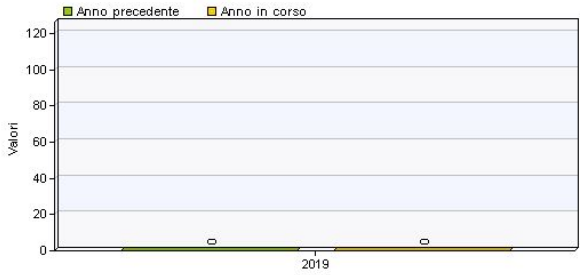
3. Eventi culturali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)



Gli Indicatori

n.eventi
Frequenza di rilevazione: annuale



2.4.2 Sostegno alle attività culturali

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Cultura
DUP: Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
DUP: Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità • Federica Rossi Part Time 76% • Antonella Zampieri

Descrizione

Favorire l'organizzazione di eventi culturali aperti alla cittadinanza. Sostegno delle proposte culturali proposte dalle associazioni/enti del territorio. Concessione di patrocinio, erogazione contributi, divulgazione, utilizzo di spazi ed attrezzature comunali.

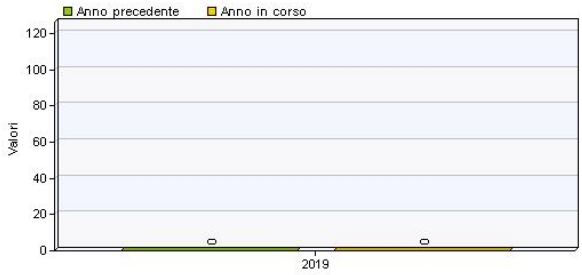
Fasi Operative

1. Definizione del budget, esame istanze e atti conseguenti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

Gli Indicatori

n.eventi
Frequenza di rilevazione: annuale



2.5.1 Centro Ricreativo Aperto

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Istruzione
DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto
altri referenti politici	• *Bellotto Caterina Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Favorire lo sviluppo e l'organizzazione, da parte di Enti/Associazioni che operano sul territorio, di servizi che consentano l'aggregazione giovanile nei tempi extrascolastici attraverso:

a) collaborazione nella definizione degli obiettivi e dei progetti;

b) utilizzo di spazi comunali;

b) erogazione di contributi economici.

Fasi Operative

1. Controllo attività e liquidazione acconti

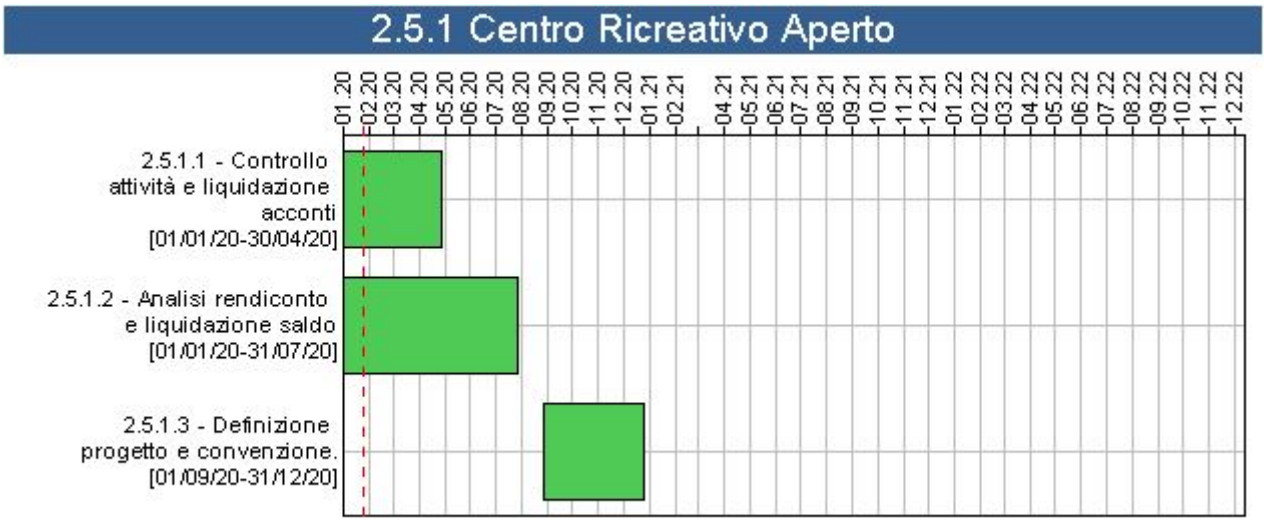
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/04/2020 (0 gg)

2. Analisi rendiconto e liquidazione saldo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/07/2020 (0 gg)

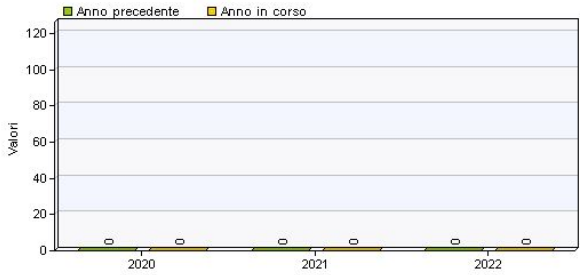
3. Definizione progetto e convenzione.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2020 - 31/12/2020 (0 gg)


2.5.1 Centro Ricreativo Aperto
01.20
02.20
03.20
04.20
05.20
06.20
07.20
08.20
09.20
10.20
11.20
12.20
01.21
02.21
04.21
05.21
06.21
07.21
08.21
09.21
10.21
11.21
12.21
01.22
02.22
03.22
04.22
05.22
06.22
07.22
08.22
09.22
10.22
11.22
12.22
2.5.1.1 - Controllo attività e liquidazione acconti [01/01/20-30/04/20]
2.5.1.2 - Analisi rendiconto e liquidazione saldo [01/01/20-31/07/20]
2.5.1.3 - Definizione progetto e convenzione. [01/09/20-31/12/20]

Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



2.5.2 Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie.

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Istruzione
DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Rinnovo della convenzione biennale per l'erogazione dei contributi a favore delle scuole dell'Infanzia e Nido Integrato paritarie che operano nel territorio comunale.

Fasi Operative

1. Studio e condivisione della convenzione biennale

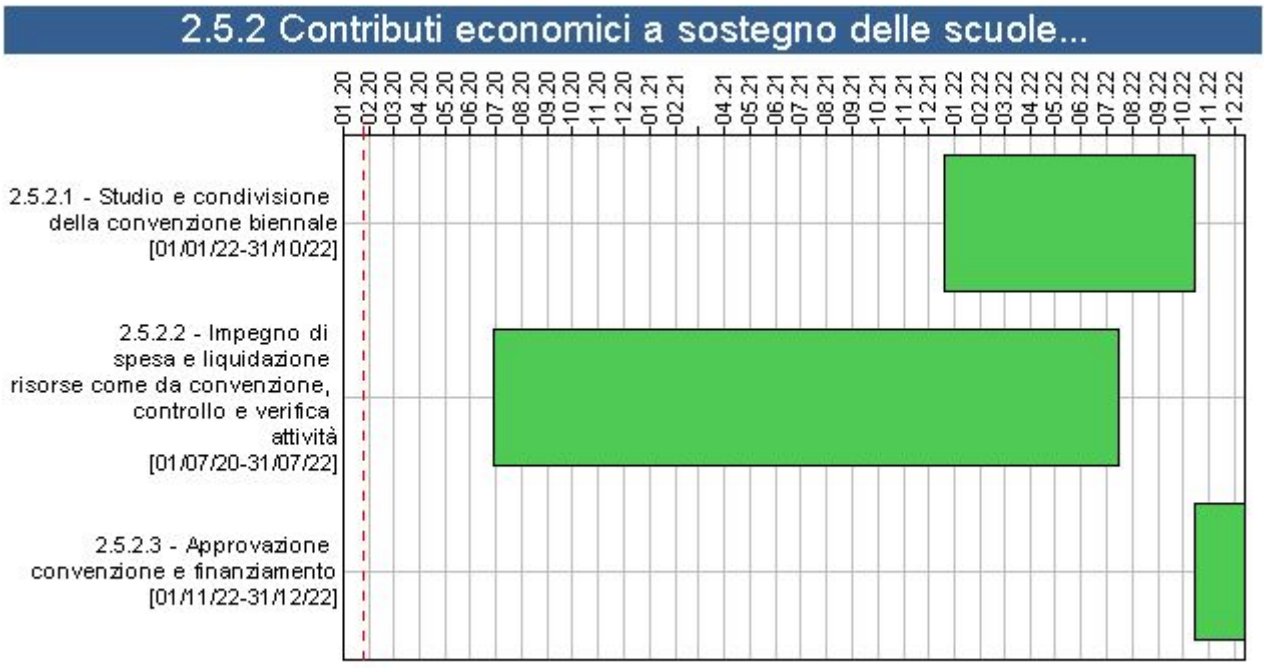
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/10/2022 (0 gg)

2. Impegno di spesa e liquidazione risorse come da convenzione, controllo e verifica attività

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 31/07/2022 (0 gg)

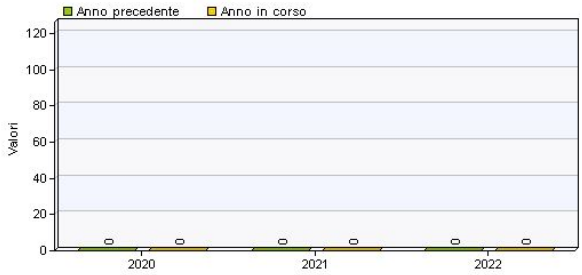
3. Approvazione convenzione e finanziamento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/11/2022 - 31/12/2022 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



2.5.3 Contributo comunale Buono Infanzia

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Istruzione
DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Sostegno alle Famiglie per le rette di frequenza alla scuola dell'infanzia paritarie.

Fasi Operative

1. Definizione bando e finanziamento

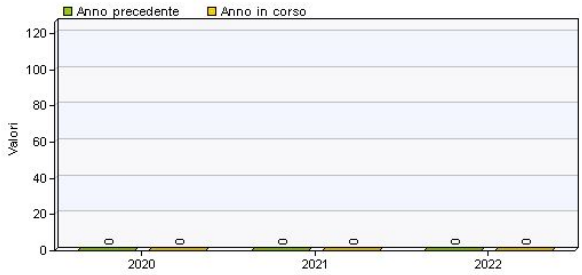
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)

2. Esame istanze e graduatoria, impegno di spesa e approvazione elenco beneficiari

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)

Gli Indicatori

NUMERO BUONI RILASCIATI
Frequenza di rilevazione: annuale



2.5.4 Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Istruzione
DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Bellotto - Assessore Caterina
altri referenti politici	• *Corsini Alberto Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Il progetto è stato delineato secondo quanto definito dal regolamento comunale. Stanziamento del budget di spesa e modalità operative dovranno essere definite dalla giunta comunale. Si provvederà quindi alla scelta del "facilitatore/educatore" che seguirà il progetto; definizione con la scuola del calendario delle attività per la nomina del CCR; Elaborazione, con la collabrazione dell'I.C., dei progetti e attività del CCR; Verifica periodica del progetto; Partecipazione, nel corso dell'anno alle attività di rilevante interesse istituzionale; Rendiconto.

Fasi Operative

1. Individuazione soggetto facilitatore/educatore

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/03/2020 (0 gg)

2. definizione programma di lavoro con la collaborazione dell'I.C.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

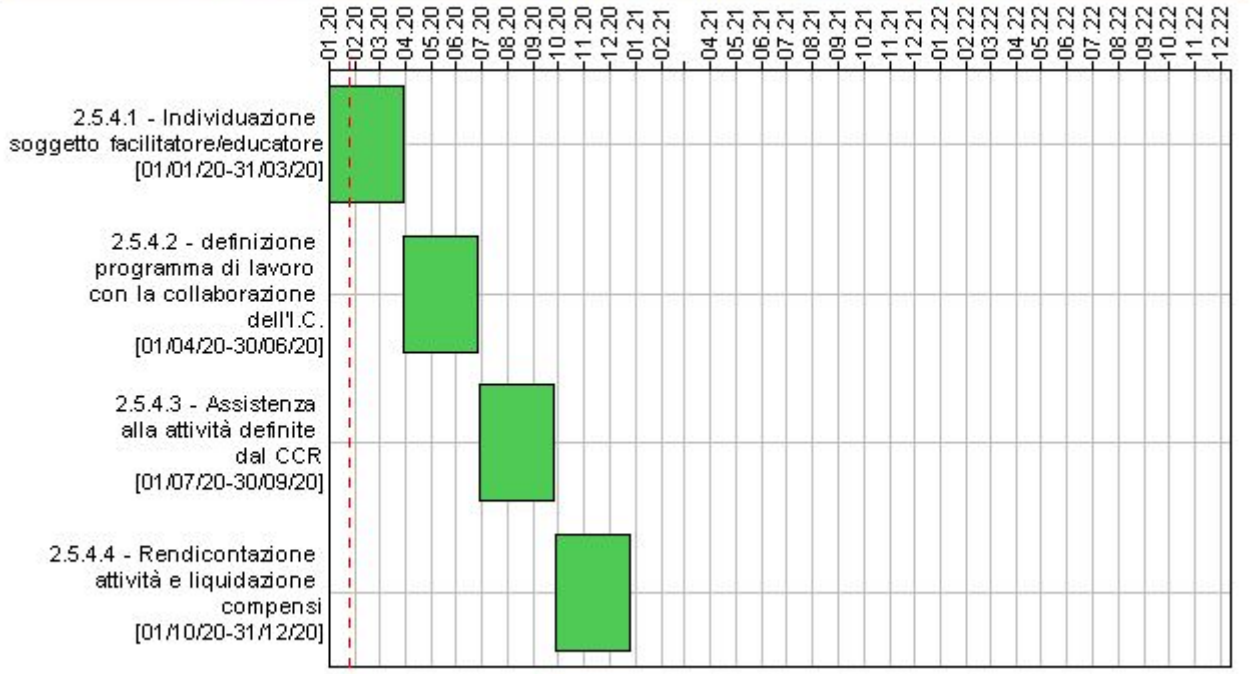
3. Assistenza alla attività definite dal CCR

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 30/09/2020 (0 gg)

4. Rendicontazione attività e liquidazione compensi

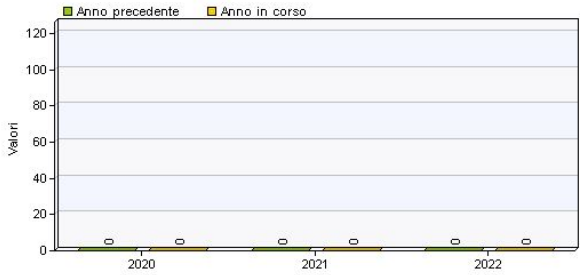
Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2.5.4 Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



2.5.5 Servizio comunale "Trasporto Scolastico"

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Istruzione
DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Il servizio di trasporto è destinato alla popolazione scolastica della scuola primaria del capoluogo e della scuola secondaria di primo grado "M. Polo". Al fine di assicurare una puntuale infomazione alla popolazione è necessario censire nel dettaglio i percorsi dei tre autobus in servizio, le fermate ed i tempi di percorrenza. Censimento dei percorsi, dei tempi di viaggio e delle fermate. Definizione mappatura del servizio.

Fasi Operative

1. Definizione modalità di servizio, tariffe e modalità adesione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)

2. Accogliemento istanze e rilascio tessera, verifica pagamenti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)

3. Gestione servizio e verifiche

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)

4. Liquidazione compensi

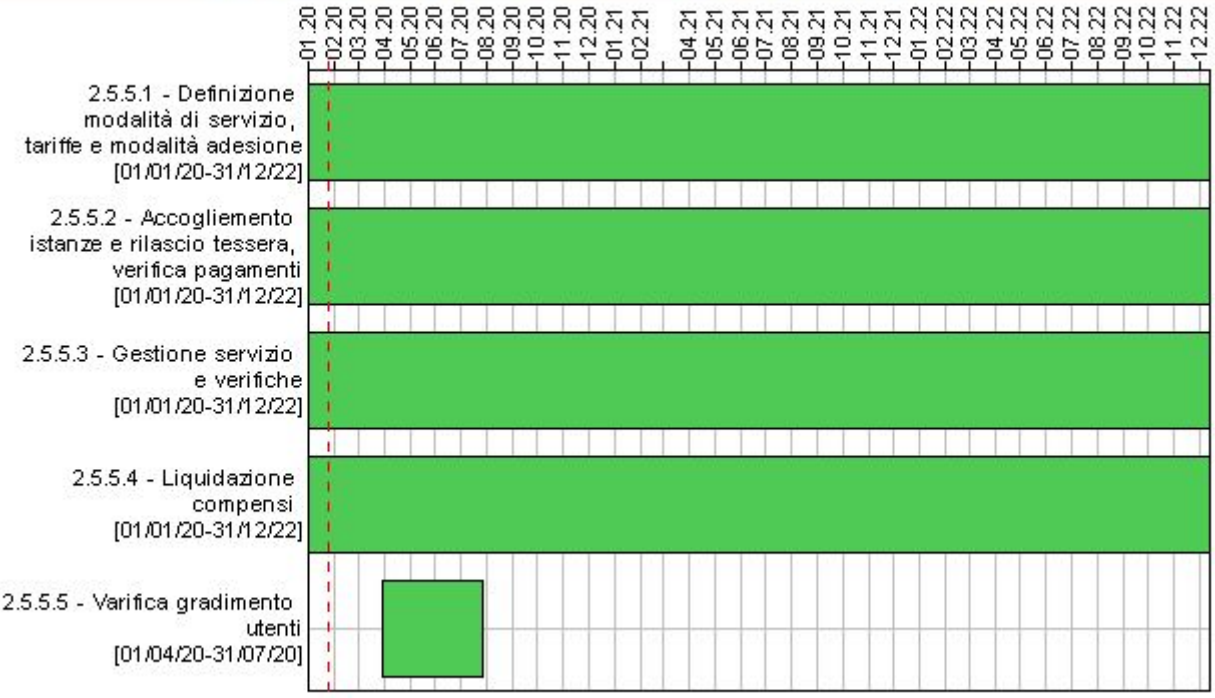
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)

5. Varifica gradimento utenti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2020 - 31/07/2020 (0 gg)

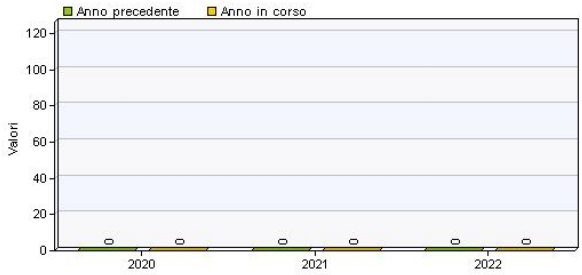
Note Invio alle famiglie di una scheda di valutazione del servizio di trasporto.

2.5.5 Servizio comunale "Trasporto Scolastico"



Gli Indicatori

utenti traspoto scolastico
Frequenza di rilevazione: annuale



2.5.6 Servizio scolastico comunale Pedibus e CarPooling

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Istruzione
DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Attivazione, secondo le linee programmatiche attuate negli ultimi anni scolastici dei servizi di CarPooling e Pedibus per gli alunni delle tre scuole primarie del territorio comunale. Le attività saranno affidate a ditta specializzata del settore.

Fasi Operative

1. Definizione servizio ed incarico

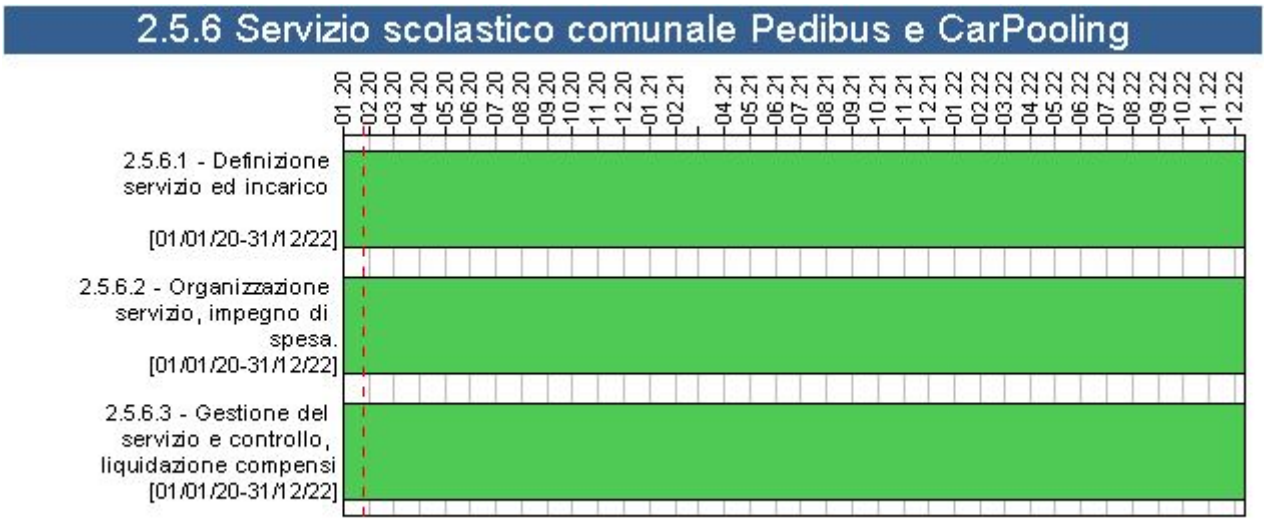
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)

2. Organizzazione servizio, impegno di spesa.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)

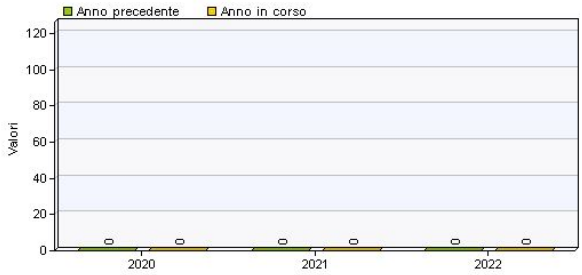
3. Gestione del servizio e controllo, liquidazione compensi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



2.5.7 Sostegno economico ai progetti didattici.

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Istruzione
DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

L'Amministrazione Comunale sostiene annulmente i progetti proposti dall'I.C. per gli alunni delle scuole del territorio comunale. Obiettivi e budget vengono definiti annualmente con la sottoscrizione di un protocollo tra le parti.

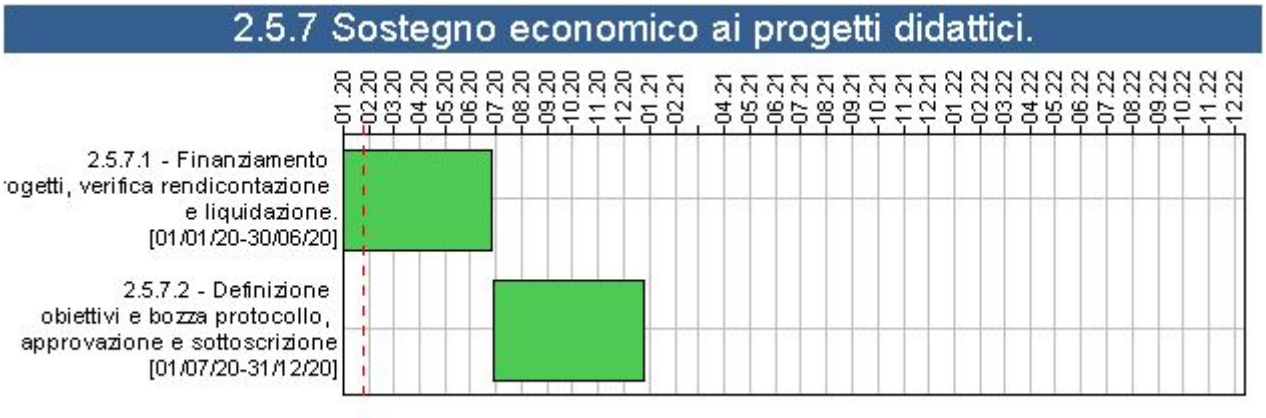
Fasi Operative

1. Finanziamento progetti, verifica rendicontazione e liquidazione.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

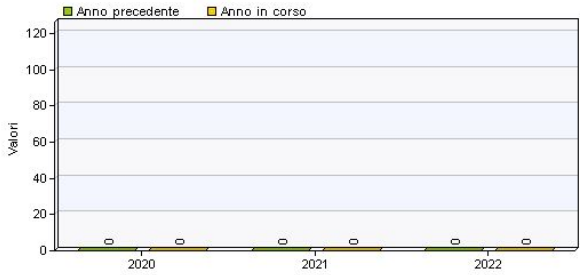
2. Definizione obiettivi e bozza protocollo, approvazione e sottoscrizione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



2.5.8 Servizio comunale PreScuola (primaria).

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Istruzione
DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Il servizio comunale prevede di accogliere a scuola alcuni bambini/e delle scuole primarie nella fascia oraria 7:30/inizio scuola. I bambini/e saranno accolti da personale incaricato dall'A.C. Attivazione del servizio e modalità attuative devono essere definite dalla giunta, si provvederà quindi all'affidamento dell'incarico a ditta specializzata, divulgazione informazioni del servizio e raccolta iscrizioni, conferma attivazione del servizio alle famiglie, verifica pagamenti.

Fasi Operative

1. Definizione servizio e tariffe, informazione, affidamento incarico.

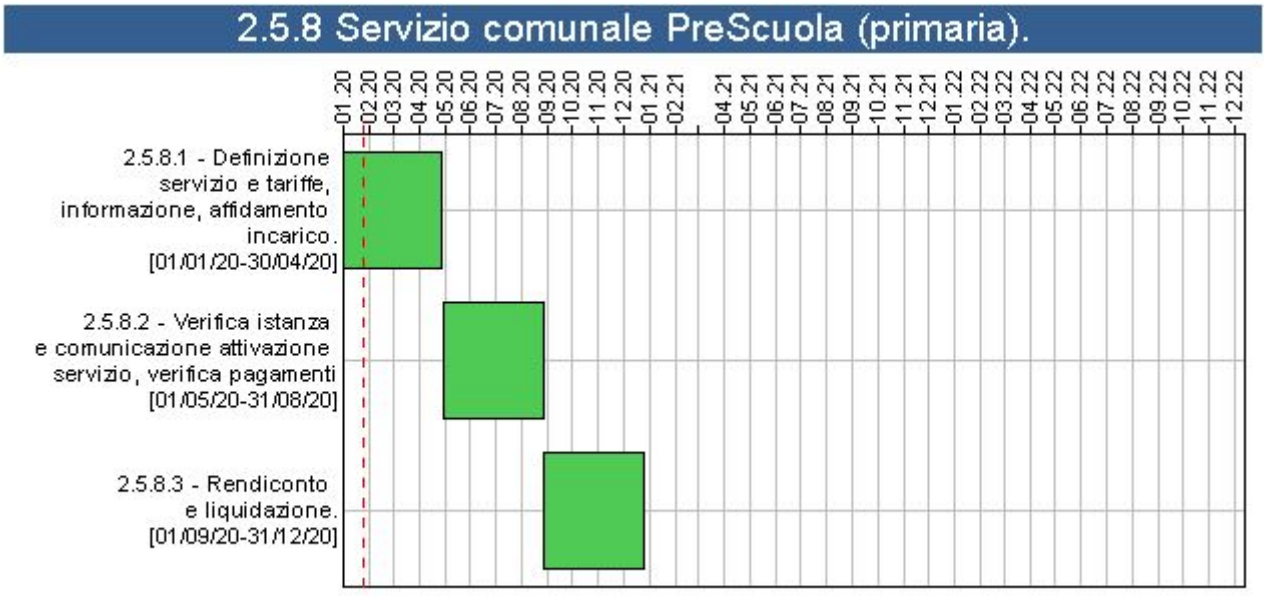
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/04/2020 (0 gg)

2. Verifica istanza e comunicazione attivazione servizio, verifica pagamenti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2020 - 31/08/2020 (0 gg)

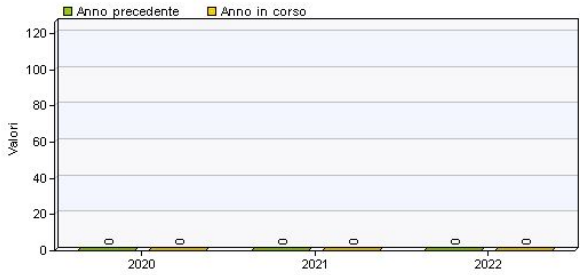
3. Rendiconto e liquidazione.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



2.5.9 Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto.

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Istruzione
DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Sostegno alle Famiglie per il pagamento delle rette di frequenza dei bambini/ragazzi al Centro Ricreativo Aperto..

Fasi Operative

1. Definizione bando e finanziamento

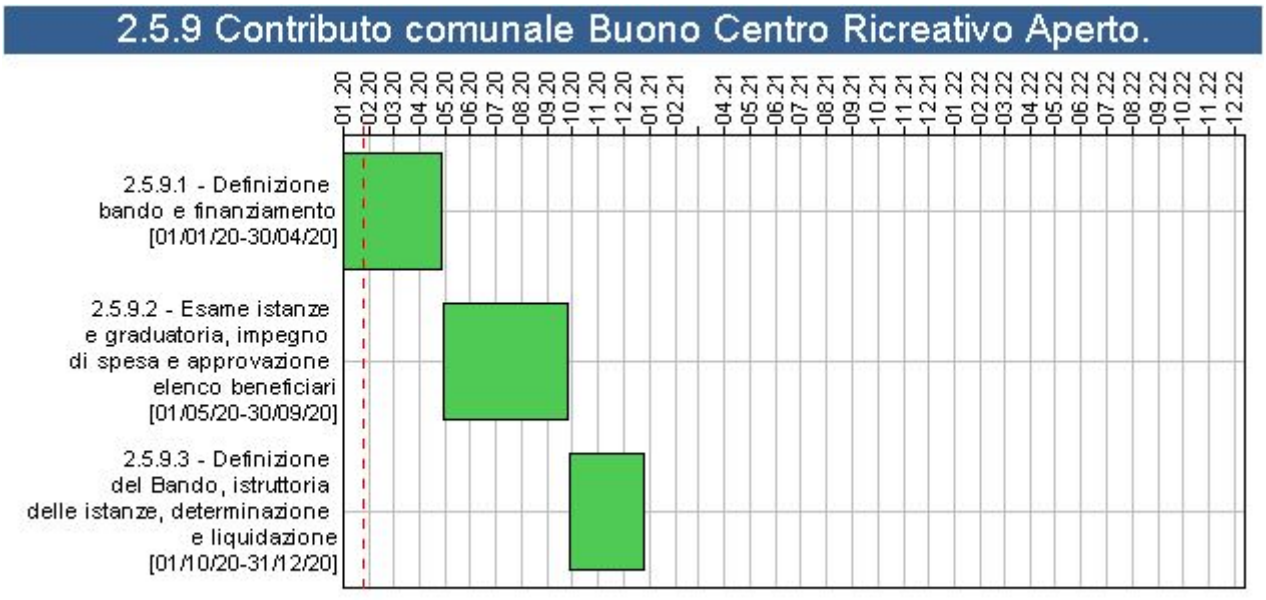
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/04/2020 (0 gg)

2. Esame istanze e graduatoria, impegno di spesa e approvazione elenco beneficiari

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2020 - 30/09/2020 (0 gg)

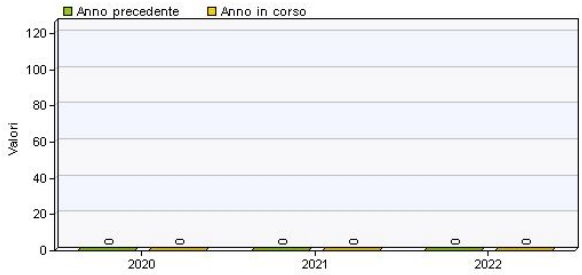
3. Definizione del Bando, istruttoria delle istanze, determinazione e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



2.6.1 Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive.

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Sport
DUP: Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
DUP: Programma	0101 - Organi istituzionali
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Bellotto - Assessore Caterina
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità

Descrizione

Favore l'organizzazione di eventi sportivi aperti alla cittadinanza. Sostegno delle proposte sportive avanzate dalle associazioni/enti del territorio. Concessione di patrocinio, erogazione contributi, divulgazione, utilizzo di spazi ed attrezzature comunali.

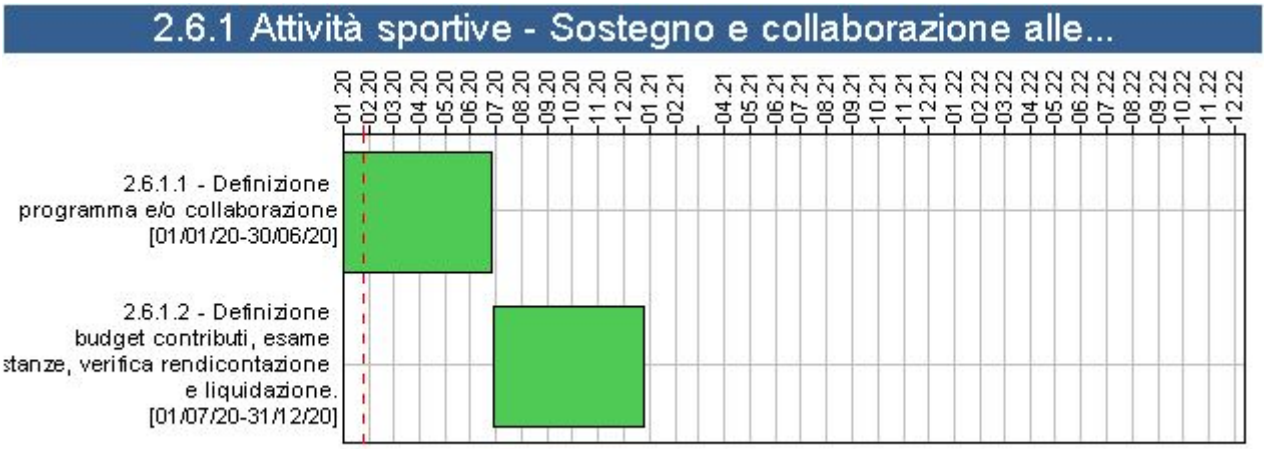
Fasi Operative

1. Definizione programma e/o collaborazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

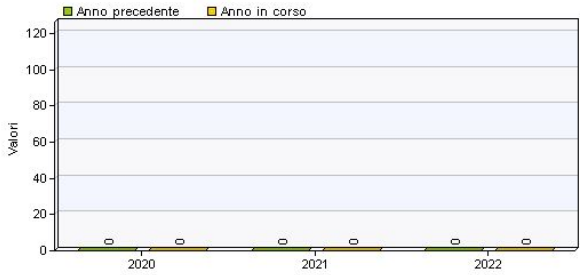
2. Definizione budget contributi, esame istanze, verifica rendicontazione e liquidazione.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



2.6.2 Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Sport
DUP: Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
DUP: Programma	0601 - Sport e tempo libero
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Bellotto - Assessore Caterina
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Con lo scopo di promuovere lo sport, agonistico ed amatoriale, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione delle società/gruppi sportivi e/o amatoriali le palestre annesse alle tre scuole primarie e della scuola secondari di primo grado "M. Polo". Le palestre potranno esser utilizzate in orario extrascolastico.

Fasi Operative

1. Definizione tariffe, tipologia servizio, avviso pubblico, raccolta ed esame istanze

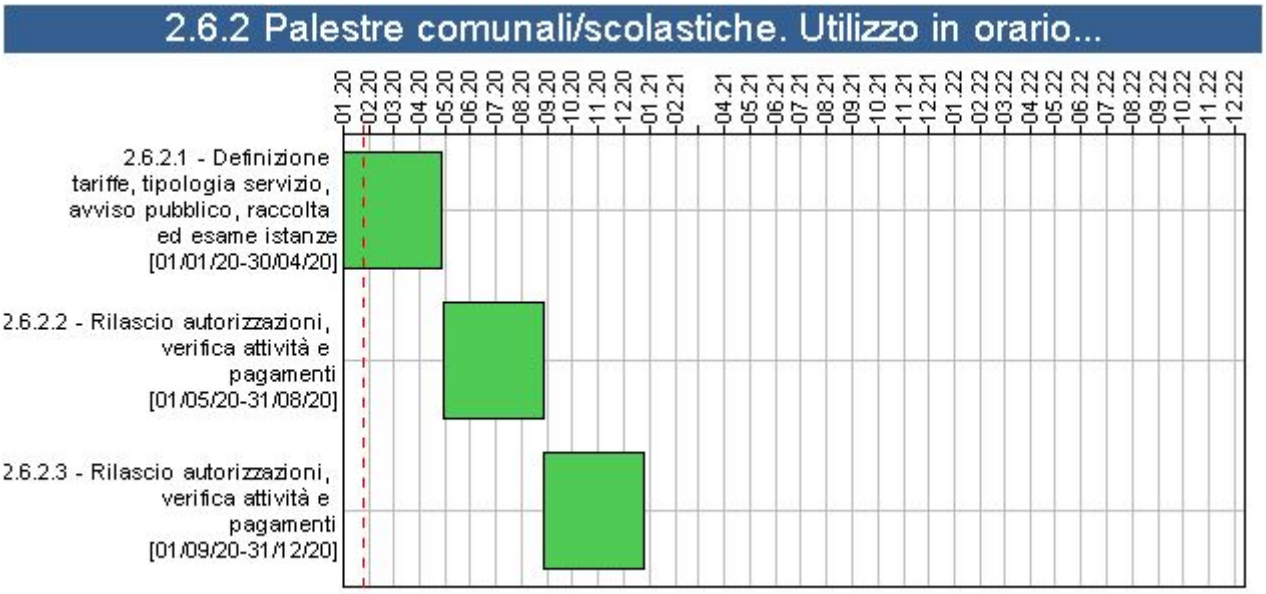
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/04/2020 (0 gg)

2. Rilascio autorizzazioni, verifica attività e pagamenti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2020 - 31/08/2020 (0 gg)

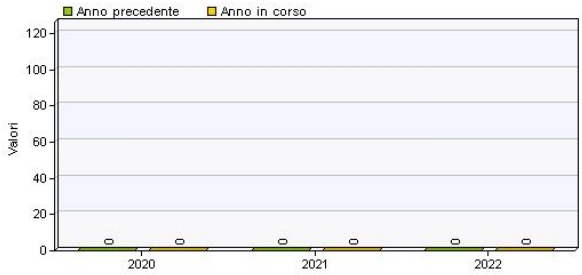
3. Rilascio autorizzazioni, verifica attività e pagamenti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



2.6.3 Convezione gestione impianti sportivi

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Sport
DUP: Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
DUP: Programma	0601 - Sport e tempo libero
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Bellotto - Assessore Caterina
altri referenti politici	*• Bellotto Caterina Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Criticità	**Realizzazione fascicolo** La costruzione del fascicolo è in capo al altri uffici comunali

Descrizione

Definizione di un bando tipo per la concessione degli impianti sportivi comunali (via Zuanon e via Rimembranza) a società sportive.

L'amministrazione considera prioritario che gli impianti vengano assegnati prima dell'inizio della nuova stagione calcistica.

Per concretizzare l'obiettivo è propedeutico ricostruire il "fascicolo degli impianti" da parte degli uffici comunali competenti.

Il bando potrà essere definito in funzione delle determinazioni assunte dagli altri uffici comunali in merito allo stato degli impianti stessi.

Fasi Operative

1. Costruzione fascicolo impianti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/04/2020 (0 gg)

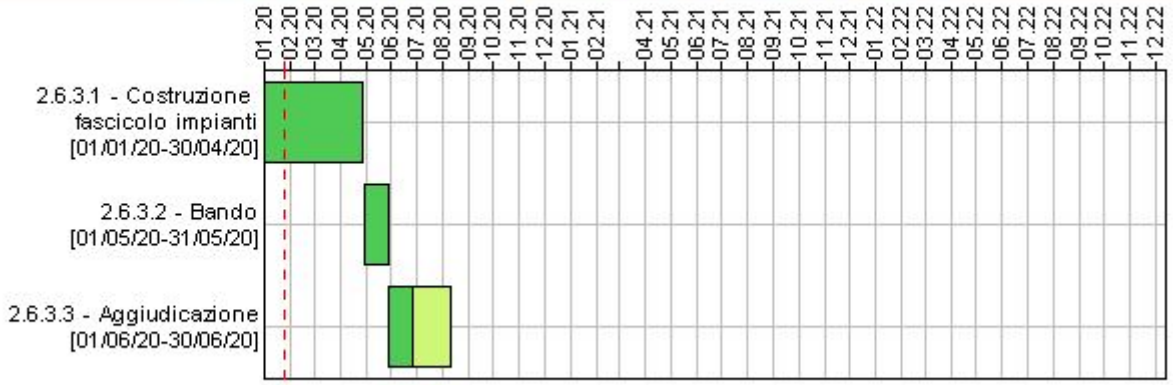
2. Bando

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2020 - 31/05/2020 (0 gg)

3. Aggiudicazione

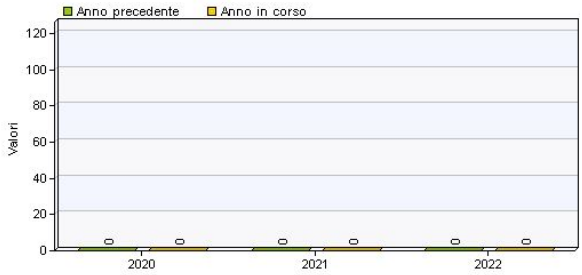
Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2020 - 30/06/2020 (45 gg)

2.6.3 Convezione gestione impianti sportivi



Gli Indicatori

completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase
Frequenza di rilevazione: annuale



2.7.1 Interventi sociali

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Sociale
DUP: Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
DUP: Programma	1205 - Interventi per le famiglie
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Definizione, in collaborazione dell'Assistente sociale dell'Azienda ULSS 6 "Euganea" degli interventi sociali a favore dei cittadini. Esame delle istanze e definizione del progetto sociale.

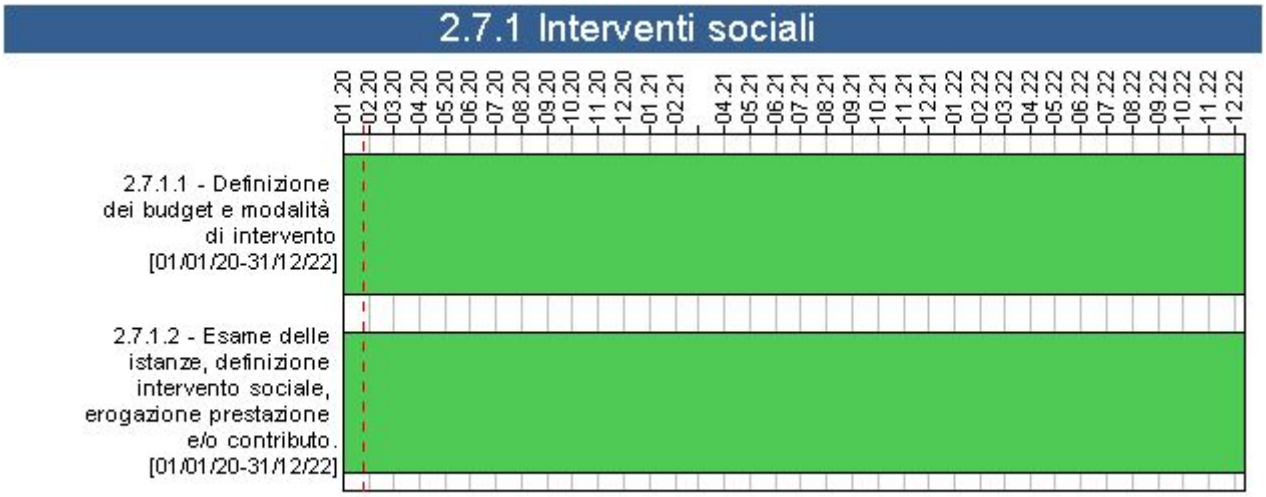
Fasi Operative

1. Definizione dei budget e modalità di intervento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)

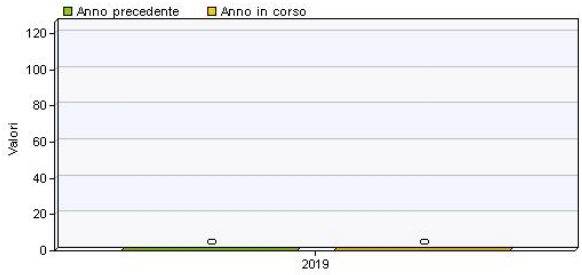
2. Esame delle istanze, definizione intervento sociale, erogazione prestazione e/o contributo.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)



Gli Indicatori

n.pratiche assistenza economica
Frequenza di rilevazione: annuale



2.7.2 Intervento sociali generali diversi

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Sociale
DUP: Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
DUP: Programma	1205 - Interventi per le famiglie
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità

Descrizione

L'obiettivo si propone di favorire l'organizzazione incontri tematici collaborando con le agenzie educative e sociali che operano sul territorio.

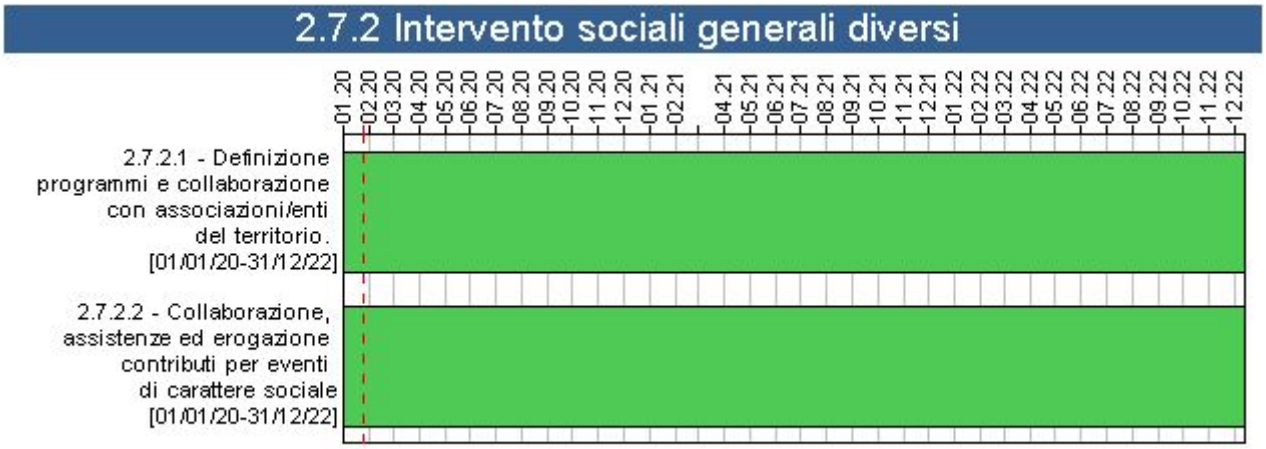
Fasi Operative

1. Definizione programmi e collaborazione con associazioni/enti del territorio.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)

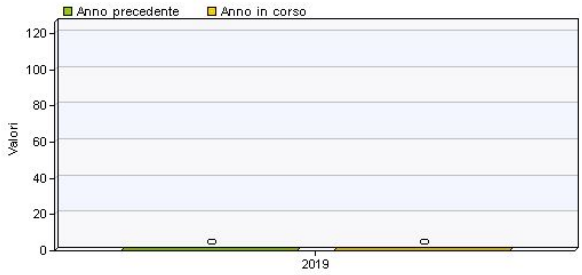
2. Collaborazione, assistenze ed erogazione contributi per eventi di carattere sociale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2022 (0 gg)



Gli Indicatori

n. utenti che aderiscono al servizio
Frequenza di rilevazione: annuale
Unità di misura: n.



2.7.3 Azienda ULSS 6 "Euganea"

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Sociale
DUP: Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
DUP: Programma	1205 - Interventi per le famiglie
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

In forza agli atti di delega approvati negli anni scorsi devono essere trasferite le risorse economiche per l'organizzazione dei diversi servizi in capo all'Azienda ULSS 6 "Euganea".

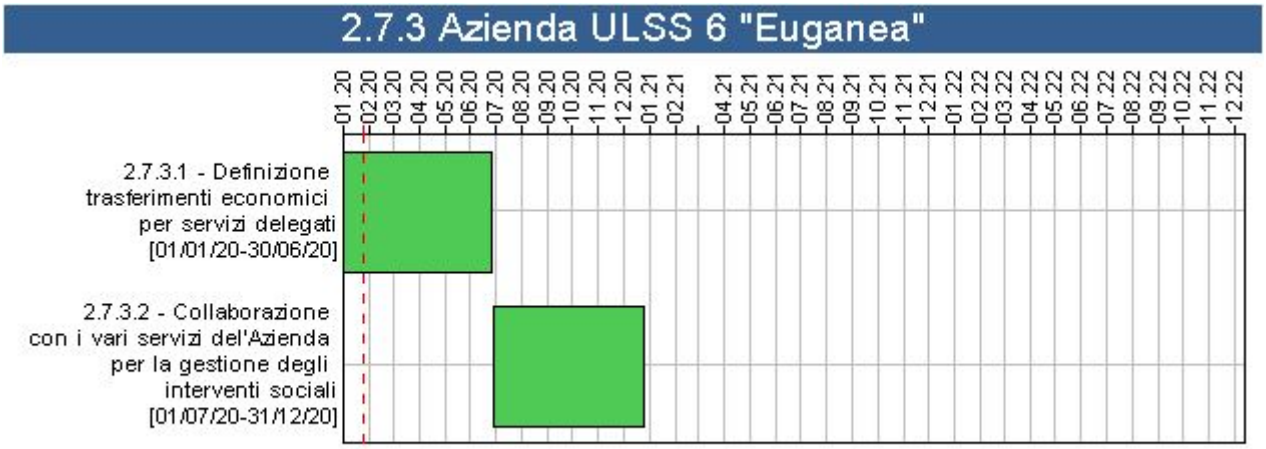
Fasi Operative

1. Definizione trasferimenti economici per servizi delegati

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

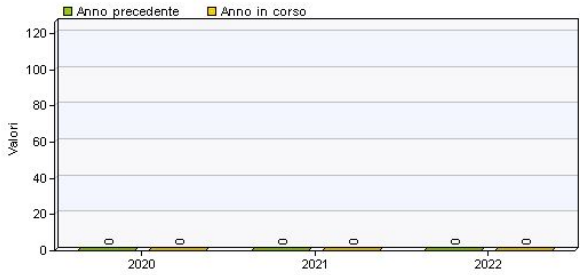
2. Collaborazione con i vari servizi del'Azienda per la gestione degli interventi sociali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



2.7.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Reddito di Cittadinanza

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Sociale
DUP: Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
DUP: Programma	1205 - Interventi per le famiglie
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania
altri referenti politici	• *Pierazzo Stefania Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità

Descrizione

Attivazione delle competenze comunali relative al "Reddito di Cittadinanza".

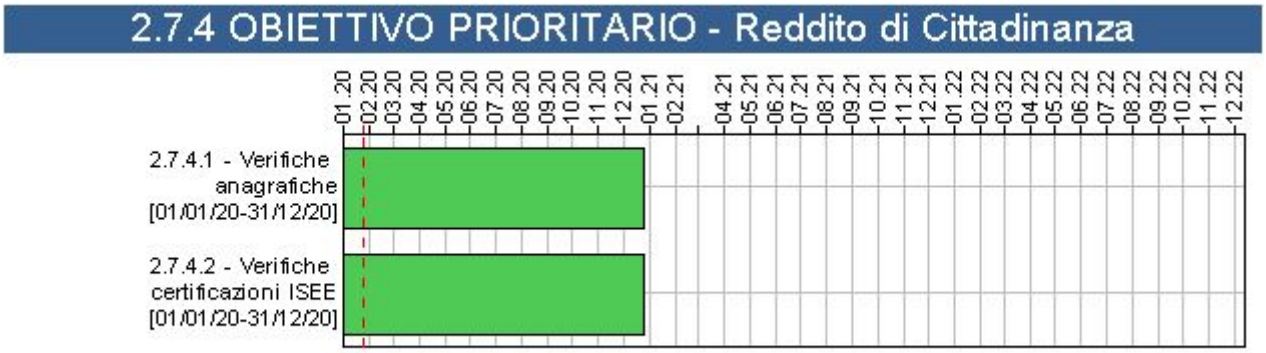
Fasi Operative

1. Verifiche anagrafiche

Durata Prevista (Tolleranza)	01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)
Note	Attivazione, per il tramite del comune capofila Carmignano, delle procedure nella piattaforma nazionale GePI. Sottoscrizione della convenzione con il Ministero; Inserimento dei nominativi incaricati alle attività nella piattaforma; Analisi/verifiche anagrafiche e sociali

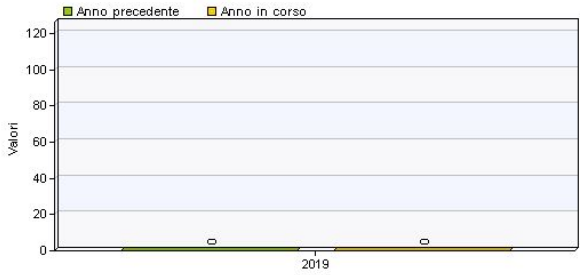
2. Verifiche certificazioni ISEE

Durata Prevista (Tolleranza)	01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)
Note	Analisi, in forza al regolamento comunale (definizione territoriale) delle certificazioni DSU/ISEE. Verifica delle certificazioni.



Gli Indicatori

n. utenti che aderiscono al servizio
Frequenza di rilevazione: annuale
Unità di misura: n.



2.7.5 Buono nuovi nati

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Sociale
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta

Descrizione

Erogazione di un contributo economico proporzionato in funzione del valore ISEE del nucleo familiare a tutti i bambini nati nel corso dell'anno solare di riferimento e residenti nel comune di San Giorgio delle Pertiche

Fasi Operative

1. Definizione modalità erogazione contributo

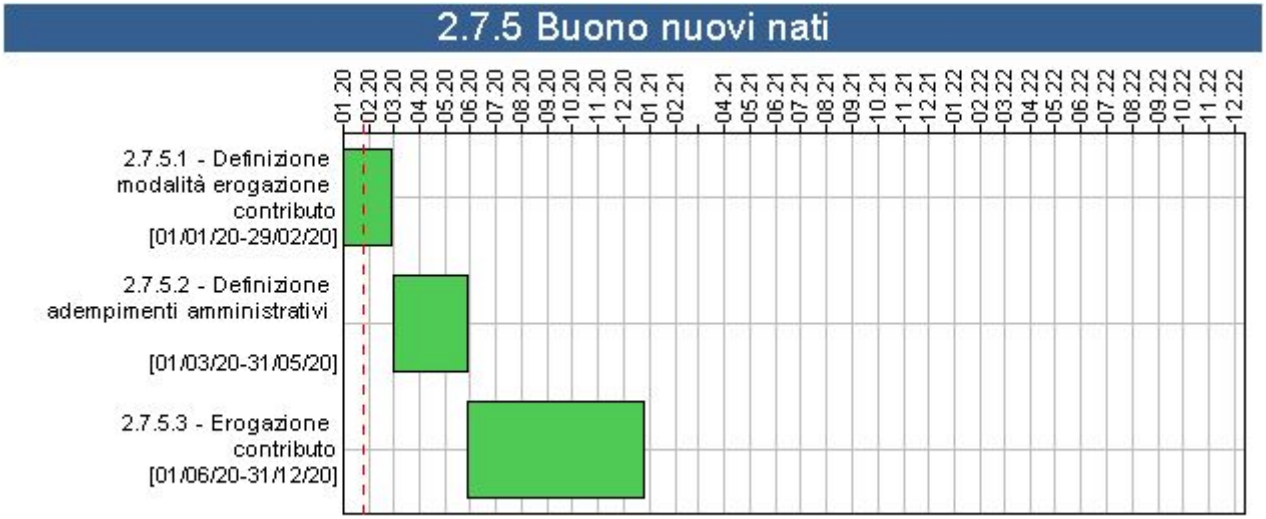
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 29/02/2020 (0 gg)

2. Definizione adempimenti amministrativi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2020 - 31/05/2020 (0 gg)

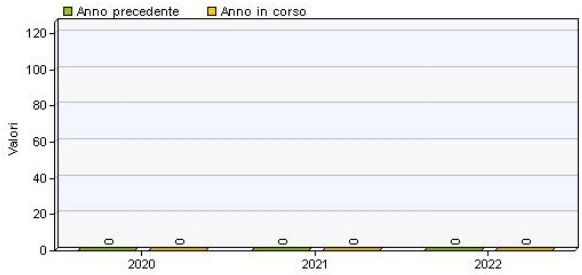
3. Erogazione contributo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



2.8.1 Spazi per le associazioni

Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Sportello associazioni
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Riordino delle convenzioni in essere per l'utilizzo degli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Definizione degli spazi, delle tariffe e delle modalità di utilizzo.

Fasi Operative

1. Definizione degli obiettivi strategici

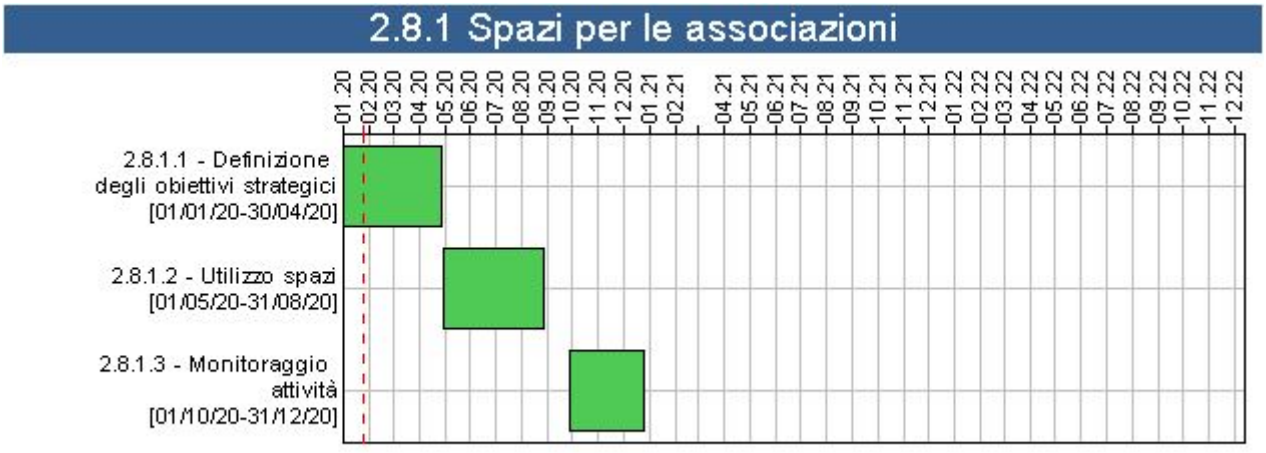
Durata Prevista (Tolleranza)	01/01/2020 - 30/04/2020 (0 gg)
Note	Definizione delle linee generali da parte dell'amministrazione comunale per tutti gli edifici comunali.

2. Utilizzo spazi

Durata Prevista (Tolleranza)	01/05/2020 - 31/08/2020 (0 gg)
Note	Definizione delle convenzioni di utilizzo degli spazi comunali da parte delle associazioni. Sottoscrizione convenzioni anche pluriennali.

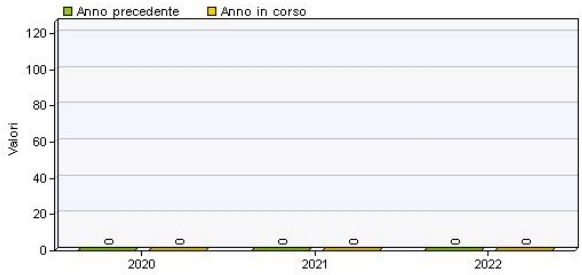
3. Monitoraggio attività

Durata Prevista (Tolleranza)	01/10/2020 - 31/12/2020 (0 gg)
Note	Verifiche periodiche delle attività svolte dalle associazioni e della conservazione degli spazi.



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



2.9.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

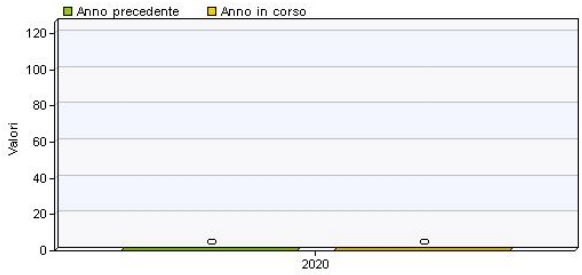
Centro di Responsabilità	SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
Centro di Spesa	Supporto all' Amministrazione Comunale
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0102 - Segreteria generale
Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità

Descrizione

L'attività consiste nel garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali, alle sedute della Giunta Comunale, alle sedute del Consiglio Comunale e ad altri incontri, riunioni o attività nelle quali sia necessaria la sua presenza. Il limite minimo di ore annue da garantire extra orario è pari a 100 per ciascun responsabile.

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio
Frequenza di rilevazione: annuale



3.1.1 Lavori di adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola secondaria di primo grado "Marco Polo"

Centro di Responsabilità	SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	Edilizia Pubblica
Responsabile	Tartaggia Giuliano
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
altri referenti politici	• *Pierazzo Stefania Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Niccolò Bandiera a tempo determinato - dal 2.05.2019 fino al 30.04.2022 • Giuliano Tartaggia Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni

Descrizione

Lavori di miglioramento sismico e riqualificazione energetica scuola primaria "Marco Polo".

Importo progetto: € 1.680.000,00

Contributo Ministero dell'Istruzione: € 676.693,76

Fasi Operative

1. completamento dei lavori

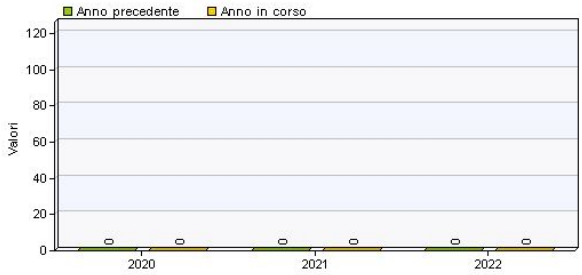
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/08/2020 (0 gg)

2. collaudo dei lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



3.1.2 Polivalente di Cavino: adeguamento sismico e messa in sicurezza con parziale demolizione e ricostruzione

Centro di Responsabilità	SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	Edilizia Pubblica
DUP: Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
DUP: Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Tartaggia Giuliano
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
altri referenti politici	• *Pierazzo Stefania Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Media
Risorse Umane	• Niccolò Bandiera a tempo determinato - dal 2.05.2019 fino al 30.04.2022 • Giuliano Tartaggia Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni

Descrizione

ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLO STABILE AL FINE DI MIGLIORARE LA FRUIBILITA' ED AMPLIARE LE ATTIVITA' DA SVOLGERE ALL'INTERNO DELLO STESSO

IMPORTO DI PROGETTO: 210.000,00 (FINANZIAMENTO DA CONTRIBUTI)

Fasi Operative

1. PROGETTAZIONE

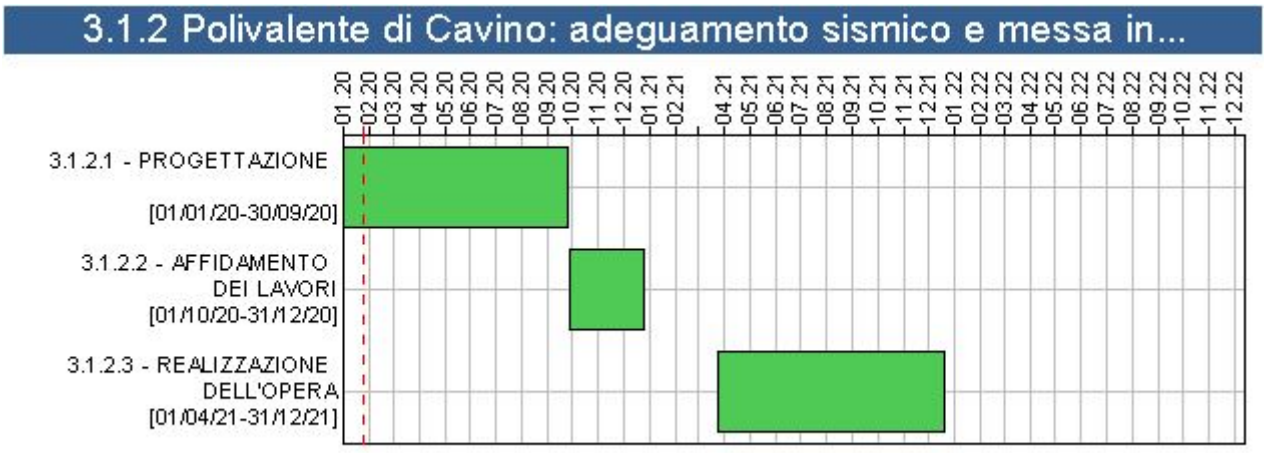
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/09/2020 (0 gg)

2. AFFIDAMENTO DEI LAVORI

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

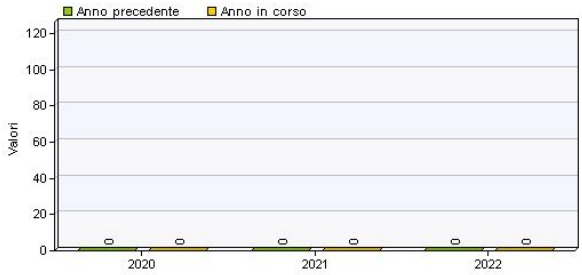
3. REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2021 - 31/12/2021 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



3.1.3 Realizzazione percorsi pavimentanti impianti sportivi Via Zuanon / Buson

Centro di Responsabilità	SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	Edilizia Pubblica
DUP: Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
DUP: Programma	0601 - Sport e tempo libero
Responsabile	Tartaggia Giuliano
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
altri referenti politici	• *Pierazzo Stefania Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Media
Risorse Umane	• Niccolò Bandiera a tempo determinato - dal 2.05.2019 fino al 30.04.2022 • Giuliano Tartaggia Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni

Descrizione

REALIZZAZIONE DI PERCORSI PAVIMENTATI AL FINE DI FAVORIRE L'ACCESIBILITA' ANCHE A PERSONE CON DISABILITA' DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

IMPORTO DI PROGETTO: 103.300,00

DI CUI : 58.300 DA ALIENAZIONI E 45.000 DA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO DA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PADOVA E ROVIGO

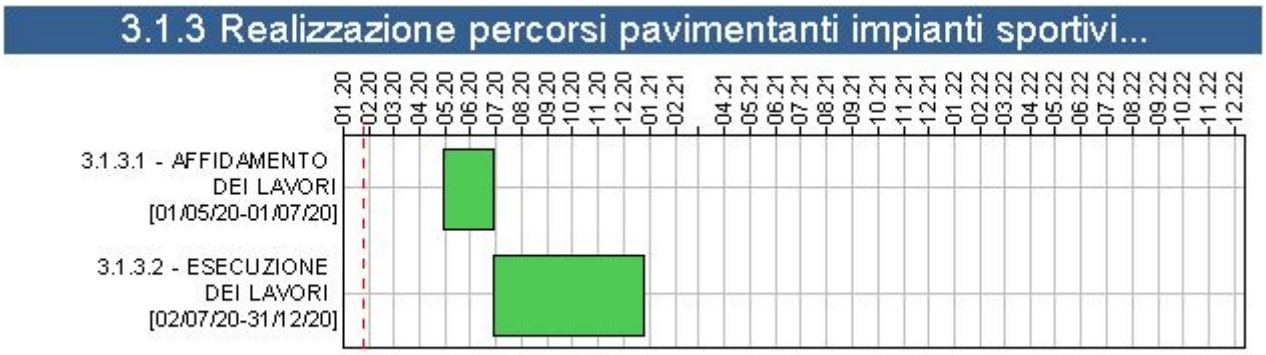
Fasi Operative

1. AFFIDAMENTO DEI LAVORI

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2020 - 01/07/2020 (0 gg)

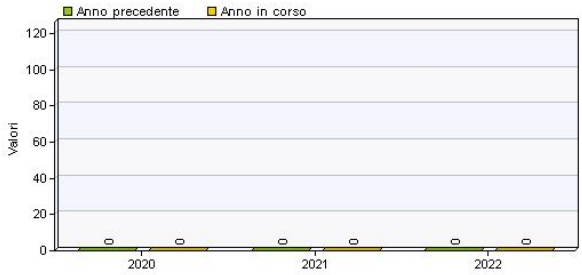
2. ESECUZIONE DEI LAVORI

Durata Prevista (Tolleranza) 02/07/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



3.1.4 RESINATURA PISTA DI PATTINAGGIO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Centro di Responsabilità	SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	Edilizia Pubblica
DUP: Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
DUP: Programma	0601 - Sport e tempo libero
Responsabile	Tartaggia Giuliano
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
altri referenti politici	• *Pierazzo Stefania Mandato amministrativo 2019-2024* • *Bellotto Caterina Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Mantenimento
Priorita	Media
Risorse Umane	• Niccolò Bandiera a tempo determinato - dal 2.05.2019 fino al 30.04.2022 • Giuliano Tartaggia Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni

Descrizione

MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTA DI PATTINAGGIO CON REALIZZIONE DELLA RESINATURA DELLA STESSA

IMPORTO: 17.000 DA ONERI DI URBANIZZIONE

Fasi Operative

1. RICOGNIZIONE DELLO STATO DELLA PISTA E ANALISI DELLE SOLUZIONI DA ATTUARE

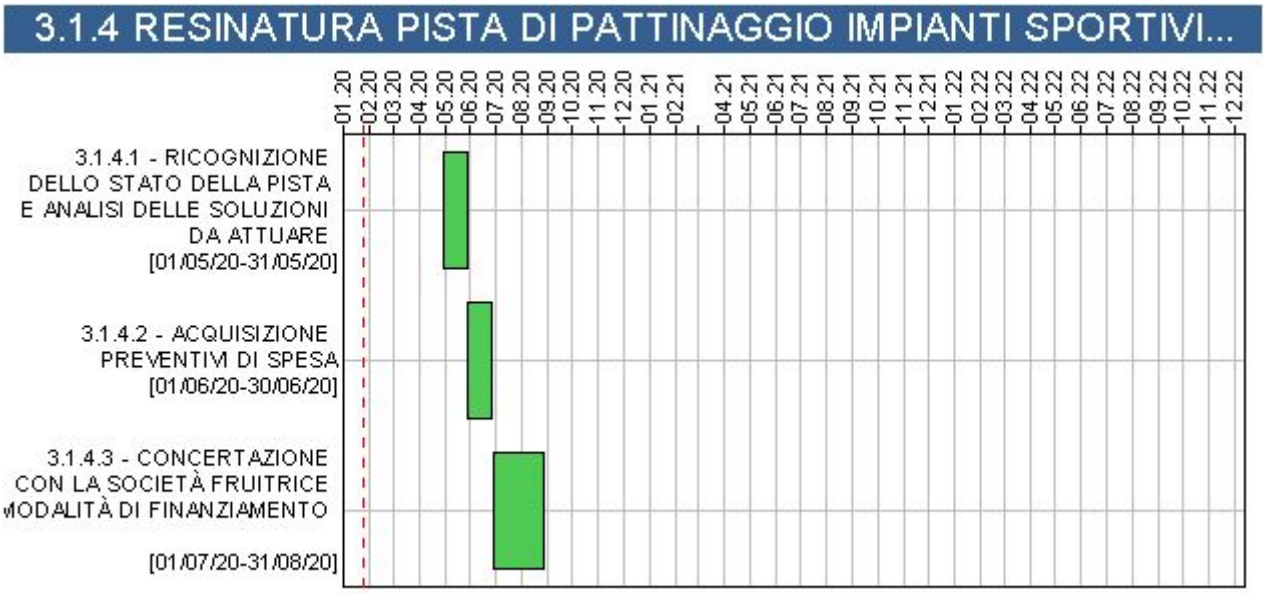
Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2020 - 31/05/2020 (0 gg)

2. ACQUISIZIONE PREVENTIVI DI SPESA

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

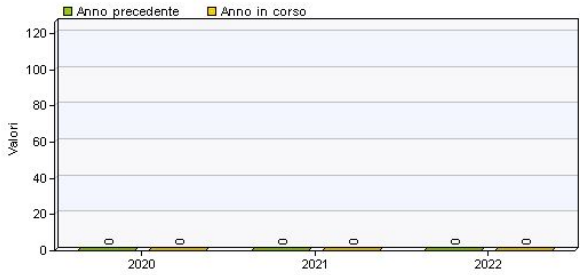
3. CONCERTAZIONE CON LA SOCIETÀ FRUITRICE PER LA MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 31/08/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



3.1.5 Sistemazione Parcheggio EX casa segretario

Centro di Responsabilità	SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	Edilizia Pubblica
DUP: Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
DUP: Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile	Tartaggia Giuliano
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania
altri referenti politici	• *Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Media
Risorse Umane	• Niccolò Bandiera a tempo determinato - dal 2.05.2019 fino al 30.04.2022 • Giuliano Tartaggia Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni

Descrizione

SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE ESTERNA DELL'AREA ADIBITA A PARCHEGGIO

IMPORTO: 40.000 DA ALIENAZIONI

Fasi Operative

1. PROGETTAZIONE

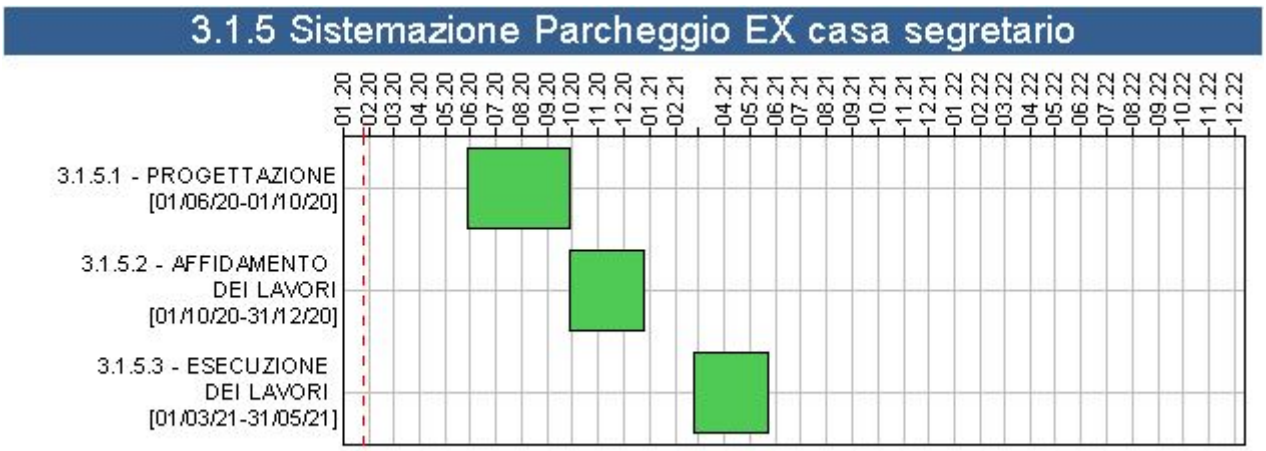
Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2020 - 01/10/2020 (0 gg)

2. AFFIDAMENTO DEI LAVORI

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

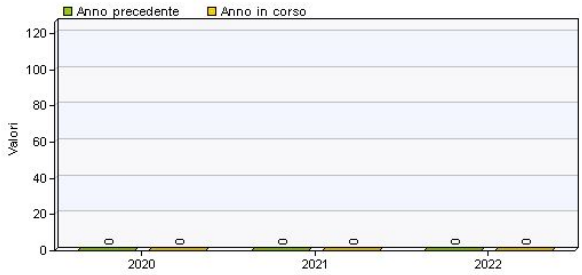
3. ESECUZIONE DEI LAVORI

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2021 - 31/05/2021 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



3.1.6 OBBIETTIVO PRIORITARIO - Sistemazione esterna biblioteca comunale

Centro di Responsabilità	SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	Edilizia Pubblica
DUP: Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
DUP: Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile	Tartaggia Giuliano
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania
altri referenti politici	• *Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024* • *Corsini Alberto Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Niccolò Bandiera a tempo determinato - dal 2.05.2019 fino al 30.04.2022 • Giuliano Tartaggia Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni

Descrizione

LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'AREA ESTERNA E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ACCESSO DA VIA ROMA CON RELATIVA PASSERELLA AL FINE DI RIQUALIFICARE L'AREA E CONSENTIRE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ALL'APERTO

IMPORTO: 250.000

DI CUI 120.000 DA ALIENAZIONI E 130.000 DA ONERI DI URBANIZZAZIONE

Fasi Operative

1. PROGETTAZIONE DEFINITIVA

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/03/2020 (0 gg)

2. PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2020 - 31/05/2020 (0 gg)

3. AFFIDAMENTO DEI LAVORI

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2020 - 31/07/2020 (0 gg)

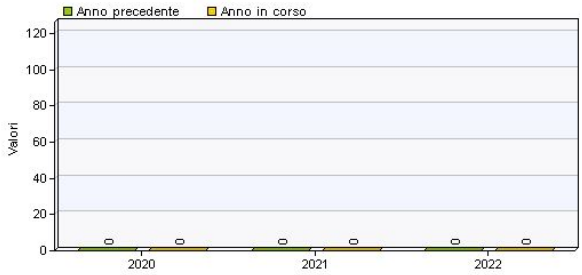
4. ESECUZIONE DEI LAVORI

Durata Prevista (Tolleranza) 01/08/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

3.1.6 OBBIETTIVO PRIORITARIO - Sistemazione esterna...
01.20
02.20
03.20
04.20
05.20
06.20
07.20
08.20
09.20
10.20
11.20
12.20
01.21
02.21
04.21
05.21
06.21
07.21
08.21
09.21
10.21
11.21
12.21
01.22
02.22
03.22
04.22
05.22
06.22
07.22
08.22
09.22
10.22
11.22
12.22
3.1.6.1 - PROGETTAZIONE DEFINITIVA [01/01/20-31/03/20]
3.1.6.2 - PROGETTAZIONE ESECUTIVA [01/04/20-31/05/20]
3.1.6.3 - AFFIDAMENTO DEI LAVORI [01/06/20-31/07/20]
3.1.6.4 - ESECUZIONE DEI LAVORI [01/08/20-31/12/20]

Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



3.2.1 Manutenzione verde pubblico

Centro di Responsabilità	SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	Manutenzioni
Responsabile	Tartaggia Giuliano
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
altri referenti politici	• *Pierazzo Stefania Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Niccolò Bandiera a tempo determinato - dal 2.05.2019 fino al 30.04.2022 • Enzo Ranzato • Giuliano Tartaggia Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni • Mirco Tellatin tempo determinato - dal 9.07.2019

Descrizione

Manutenzione del verde pubblico al fine di assicurare la sicurezza, la pulizia ed il decoro

Fasi Operative

1. Manutenzione verde pubblico

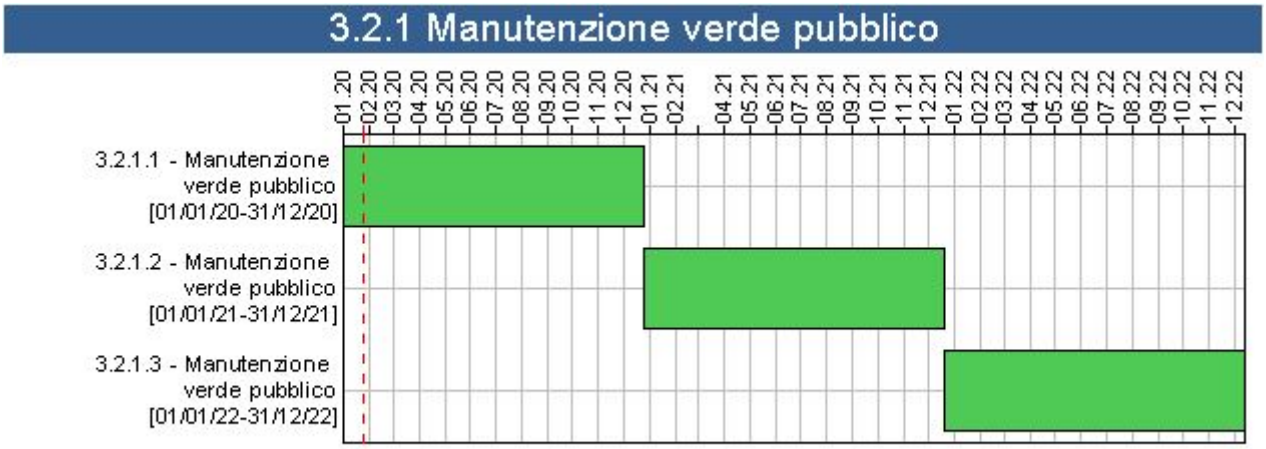
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Manutenzione verde pubblico

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

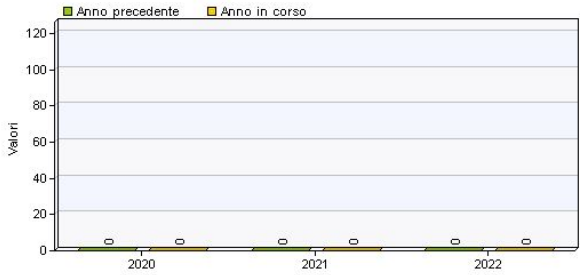
3. Manutenzione verde pubblico

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



3.3.1 Manutenzione ordinaria impianti sportivi comunali.

Centro di Responsabilità	SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	Patrimonio e demanio cimiteriale
Responsabile	Tartaggia Giuliano
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
altri referenti politici	• *Pierazzo Stefania Mandato amministrativo 2019-2024* • *Bellotto Caterina Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Niccolò Bandiera a tempo determinato - dal 2.05.2019 fino al 30.04.2022 • Enzo Ranzato • Giuliano Tartaggia Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni • Mirco Tellatin tempo determinato - dal 9.07.2019

Descrizione

Manutenzione ordinaria impianti sportivi comunali al fine di garantire la fruibilità ed il decoro fino all'affidamento a soggeti terzi

Fasi Operative

1. Manutenzione impianti sportivi comunali.

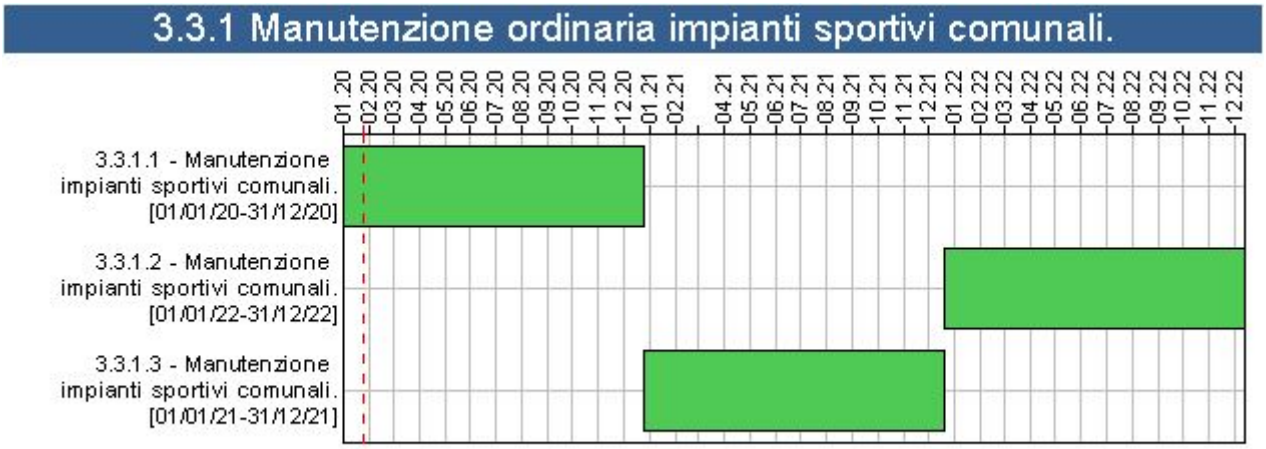
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Manutenzione impianti sportivi comunali.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)

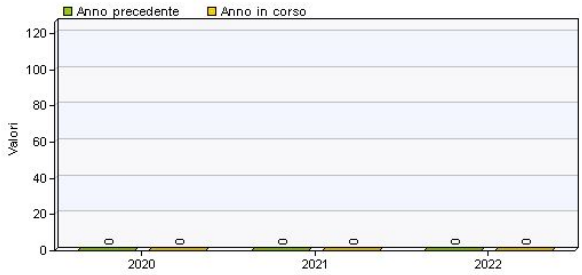
3. Manutenzione impianti sportivi comunali.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



3.3.2 Manutenzione immobili comunali.

Centro di Responsabilità	SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	Patrimonio e demanio cimiteriale
Responsabile	Tartaggia Giuliano
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
altri referenti politici	• *Pierazzo Stefania Mandato amministrativo 2019-2024* • *Corsini Alberto Mandato amministrativo 2019-2024* • *Biasibetti Andrea Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Mantenimento
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Niccolò Bandiera a tempo determinato - dal 2.05.2019 fino al 30.04.2022 • Enzo Ranzato • Giuliano Tartaggia Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni • Mirco Tellatin tempo determinato - dal 9.07.2019

Descrizione

Manutenzione ordinaria degli immobili comunali al fine di garantire la fruibilità ed il decoro degli stessi quali edifici scolastici, Municipio, palestre, cimiteri ed ulteriori edifici adibiti ad altri usi sociali/pubblici,

Fasi Operative

1. Manutenzione immobili comunali.

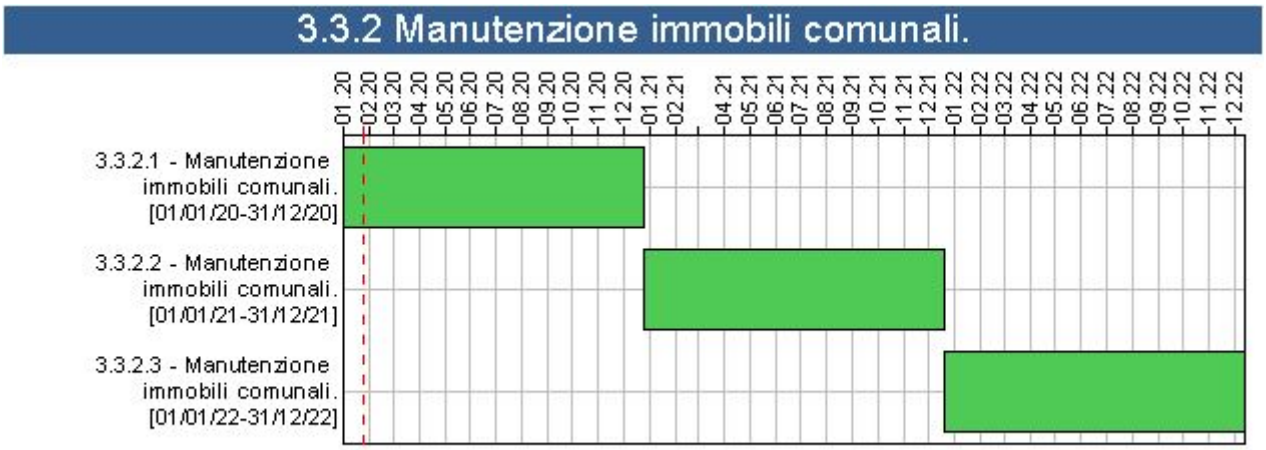
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Manutenzione immobili comunali.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

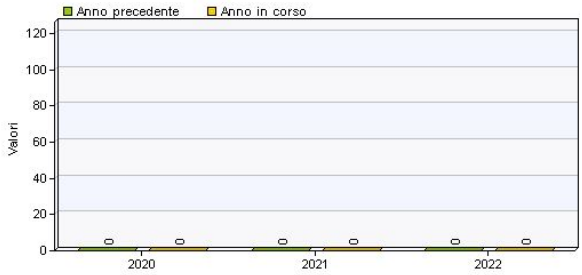
3. Manutenzione immobili comunali.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



3.4.1 OBIETTIVO PRIORITARIO: Asfaltatura e straordinaria manutenzione strade comunali e marciapiedi

Centro di Responsabilità	SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	Viabilità
Responsabile	Tartaggia Giuliano
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
altri referenti politici	• *Pierazzo Stefania Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Niccolò Bandiera a tempo determinato - dal 2.05.2019 fino al 30.04.2022 • Giuliano Tartaggia Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni

Descrizione

Manutenzione straordinaria di alcune strade comunali, finalizzata alla messa in sicurezza delle stesse, al fine di scongiurare rischi per l'incolumità pubblica e danni materiali

IMPORTO: 70.000

DI CUI 50.000 DA ALIENAZIONI E 20.000 DA ONERI DI URBANIZZAZIONE

Fasi Operative

1. progetto definitivo-esecutivo

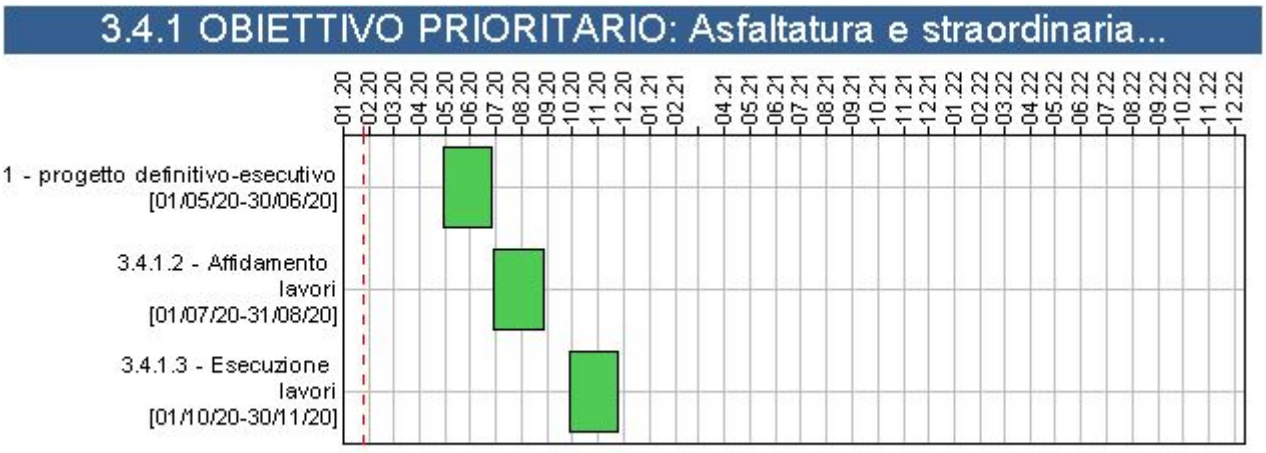
Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

2. Affidamento lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 31/08/2020 (0 gg)

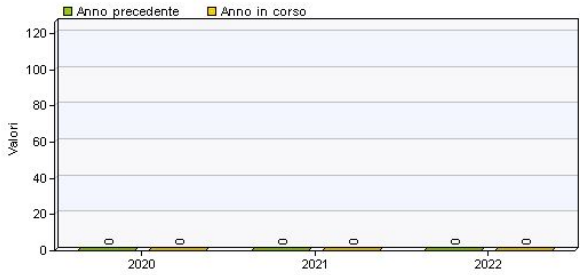
3. Esecuzione lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2020 - 30/11/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



3.4.2 Ripristino pavimentazioni stradali

Centro di Responsabilità	SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	Viabilità
Responsabile	Tartaggia Giuliano
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
altri referenti politici	• *Pierazzo Stefania Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Niccolò Bandiera a tempo determinato - dal 2.05.2019 fino al 30.04.2022 • Enzo Ranzato • Giuliano Tartaggia Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni • Mirco Tellatin tempo determinato - dal 9.07.2019

Descrizione

Ripristino pavimentazione stradali al fine di assicurare la sicurezza stradale

Fasi Operative

1. Ripristino pavimentazioni stradali

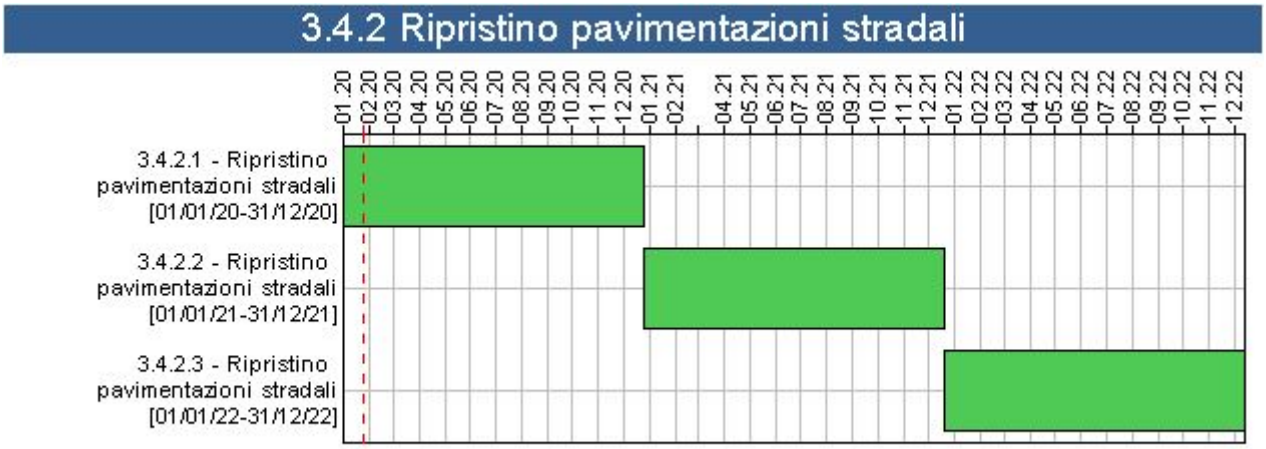
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Ripristino pavimentazioni stradali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

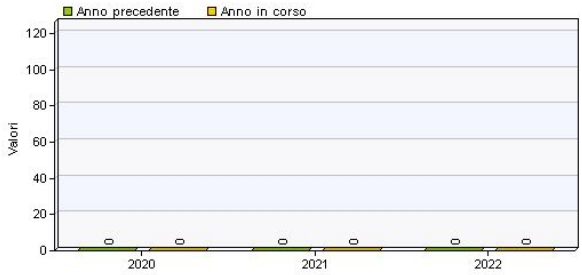
3. Ripristino pavimentazioni stradali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2022 - 31/12/2022 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



3.4.3 Incrocio rialzato Via Punara - Zuanon

Centro di Responsabilità	SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	Viabilità
DUP: Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
DUP: Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile	Tartaggia Giuliano
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
altri referenti politici	• *Pierazzo Stefania Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Media
Risorse Umane	• Niccolò Bandiera a tempo determinato - dal 2.05.2019 fino al 30.04.2022 • Giuliano Tartaggia Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni

Descrizione

REALIZZAZIONE DI UN INCROCIO RIALZATO AL FINE DI LIMITARE LA VELOCITA' DI TALE TRATTO

IMPORTO: 17.000 DA ALIENAZIONI

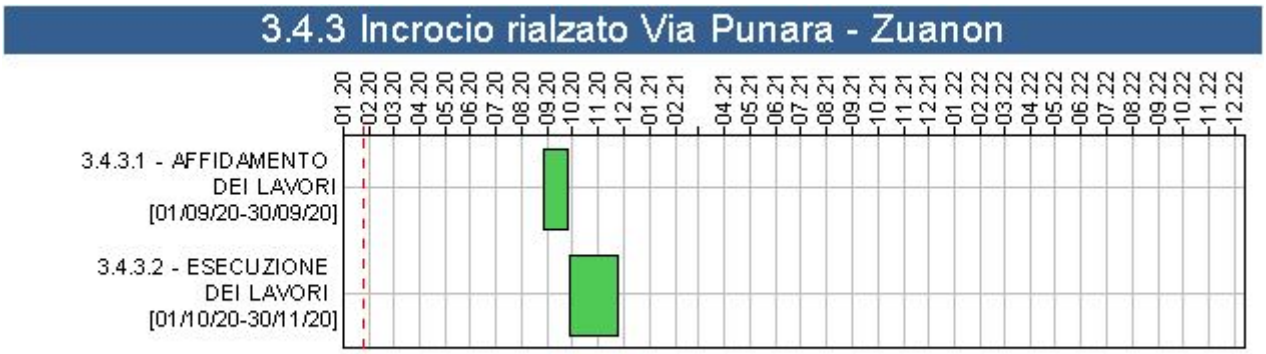
Fasi Operative

1. AFFIDAMENTO DEI LAVORI

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2020 - 30/09/2020 (0 gg)

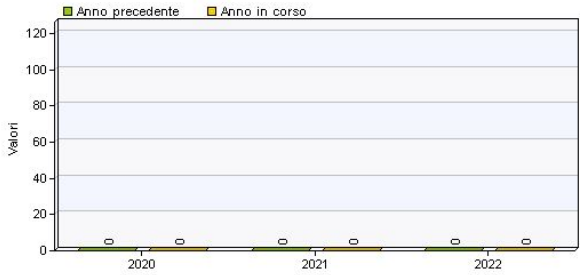
2. ESECUZIONE DEI LAVORI

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2020 - 30/11/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



3.4.4 Incrocio rialzato Via Russia - Fornace

Centro di Responsabilità	SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	Viabilità
DUP: Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
DUP: Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile	Tartaggia Giuliano
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
altri referenti politici	• *Pierazzo Stefania Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Media
Risorse Umane	• Niccolò Bandiera a tempo determinato - dal 2.05.2019 fino al 30.04.2022 • Giuliano Tartaggia Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni

Descrizione

Realizzazione di un incrocio rialzato al fine di limitare la velocità di tale tratto.

IMPORTO: 14.500 DA ALIENAZIONI

Fasi Operative

1. Affidamento dei lavori

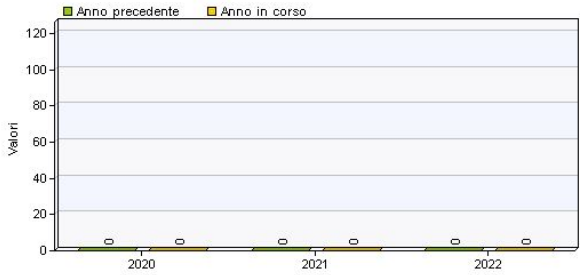
Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2020 - 30/09/2020 (0 gg)

2. Esecuzione dei lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2020 - 30/11/2020 (0 gg)

Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



3.4.5 OBBIETTIVO PRIORITARIO - Installazione di nuovi punti luce

Centro di Responsabilità	SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	Viabilità
DUP: Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
DUP: Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile	Tartaggia Giuliano
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
altri referenti politici	• *Pierazzo Stefania Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Mantenimento
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Niccolò Bandiera a tempo determinato - dal 2.05.2019 fino al 30.04.2022 • Giuliano Tartaggia Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni

Descrizione

INSTALLAZIONE DI NUOVI PUNTI LUCE PER LA SICUREZZA STRADALE

Fasi Operative

1. Individuazione risorse disponibili ed interventi da realizzare

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

2. Progettazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/08/2020 - 30/09/2020 (0 gg)

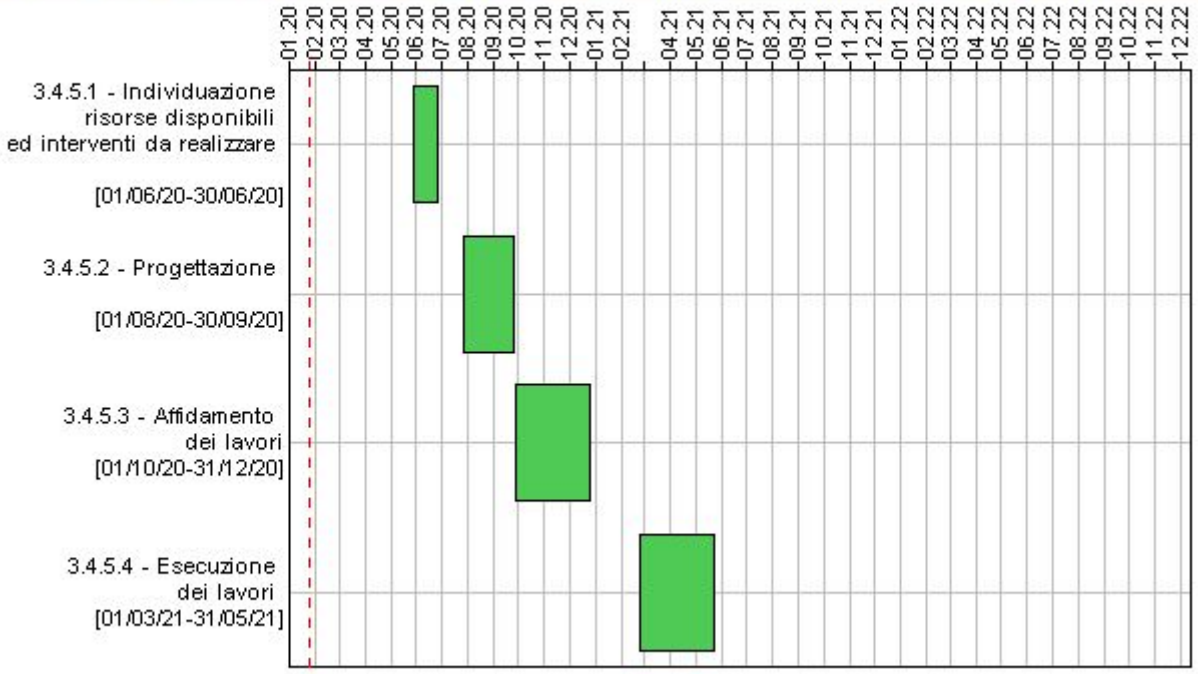
3. Affidamento dei lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

4. Esecuzione dei lavori

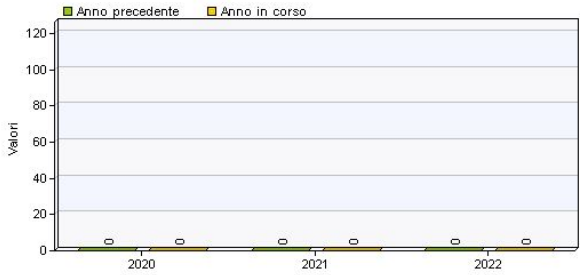
Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2021 - 31/05/2021 (0 gg)

3.4.5 OBBIETTIVO PRIORITARIO - Installazione di nuovi punti...



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



3.6.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

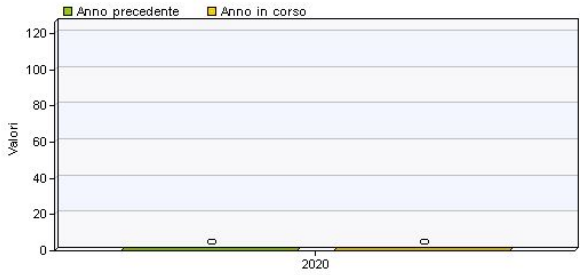
Centro di Responsabilità	SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni
Centro di Spesa	Supporto all' Amministrazione Comunale
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0102 - Segreteria generale
Responsabile	Tartaggia Giuliano
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Giuliano Tartaggia Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni

Descrizione

L'attività consiste nel garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali, alle sedute della Giunta Comunale, alle sedute del Consiglio Comunale e ad altri incontri, riunioni o attività nelle quali sia necessaria la sua presenza. Il limite minimo di ore annue da garantire extra orario è pari a 100 per ciascun responsabile.

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio
Frequenza di rilevazione: annuale



4.1.1 Supporto tecnico organizzazione Fiera Arsego

Centro di Responsabilità	SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente
Centro di Spesa	Edilizia privata -S.U.E.
DUP: Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
DUP: Programma	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile	Azzalin Gastone Erminio
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania
altri referenti politici	• *Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Gastone Erminio Azzalin Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente • Fabio Betto • Martina Lavander • Claudia Lorenzin

Descrizione

L' obiettivo si sviluppa nel supporto tecnico negli adempimenti necessari all'ufficio preposto e all'amministrazione comunale con la finalità di ottimizzare e migliorare il lavoro già curato nelle precedenti edizioni della manifestazione

Fasi Operative

1. Presa d'atto degli indirzzi dell'amministrazione e concertazione tecnica delle necessità

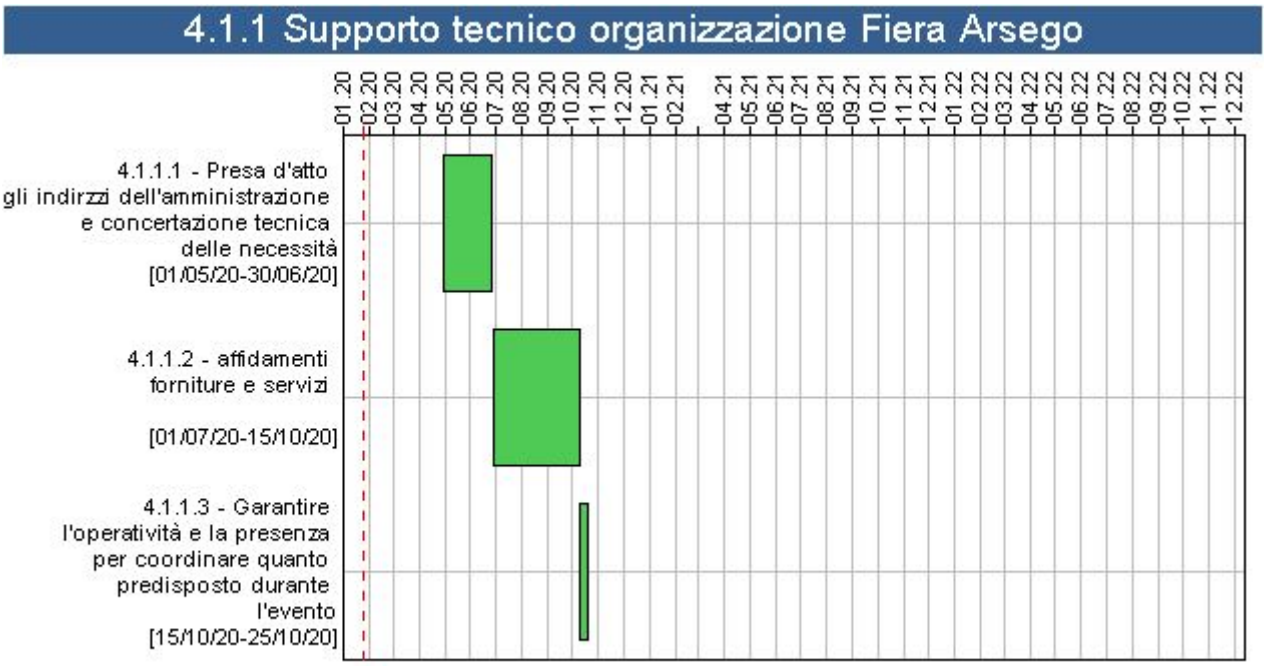
Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

2. affidamenti forniture e servizi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 15/10/2020 (0 gg)

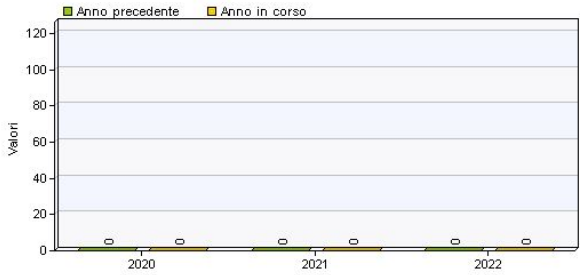
3. Garantire l'operatività e la presenza per coordinare quanto predisposto durante l'evento

Durata Prevista (Tolleranza) 15/10/2020 - 25/10/2020 (0 gg)


4.1.1 Supporto tecnico organizzazione Fiera Arsego
01.20
02.20
03.20
04.20
05.20
06.20
07.20
08.20
09.20
10.20
11.20
12.20
01.21
02.21
04.21
05.21
06.21
07.21
08.21
09.21
10.21
11.21
12.21
01.22
02.22
03.22
04.22
05.22
06.22
07.22
08.22
09.22
10.22
11.22
12.22
4.1.1.1 - Presa d'atto gli indirizzi dell'amministrazione e concertazione tecnica delle necessità [01/05/20-30/06/20]
4.1.1.2 - affidamenti forniture e servizi [01/07/20-15/10/20]
4.1.1.3 - Garantire l'operatività e la presenza per coordinare quanto predisposto durante l'evento [15/10/20-25/10/20]

Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



4.1.2 Opere per la religione legge regionale 44/87

Centro di Responsabilità	SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente
Centro di Spesa	Edilizia privata -S.U.E.
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0106 - Ufficio tecnico
Responsabile	Azzalin Gastone Erminio
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Media
Risorse Umane	• Gastone Erminio Azzalin Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente • Fabio Betto • Martina Lavander • Claudia Lorenzin

Descrizione

Fasi Operative

1. Erogazione contributo anni precedenti

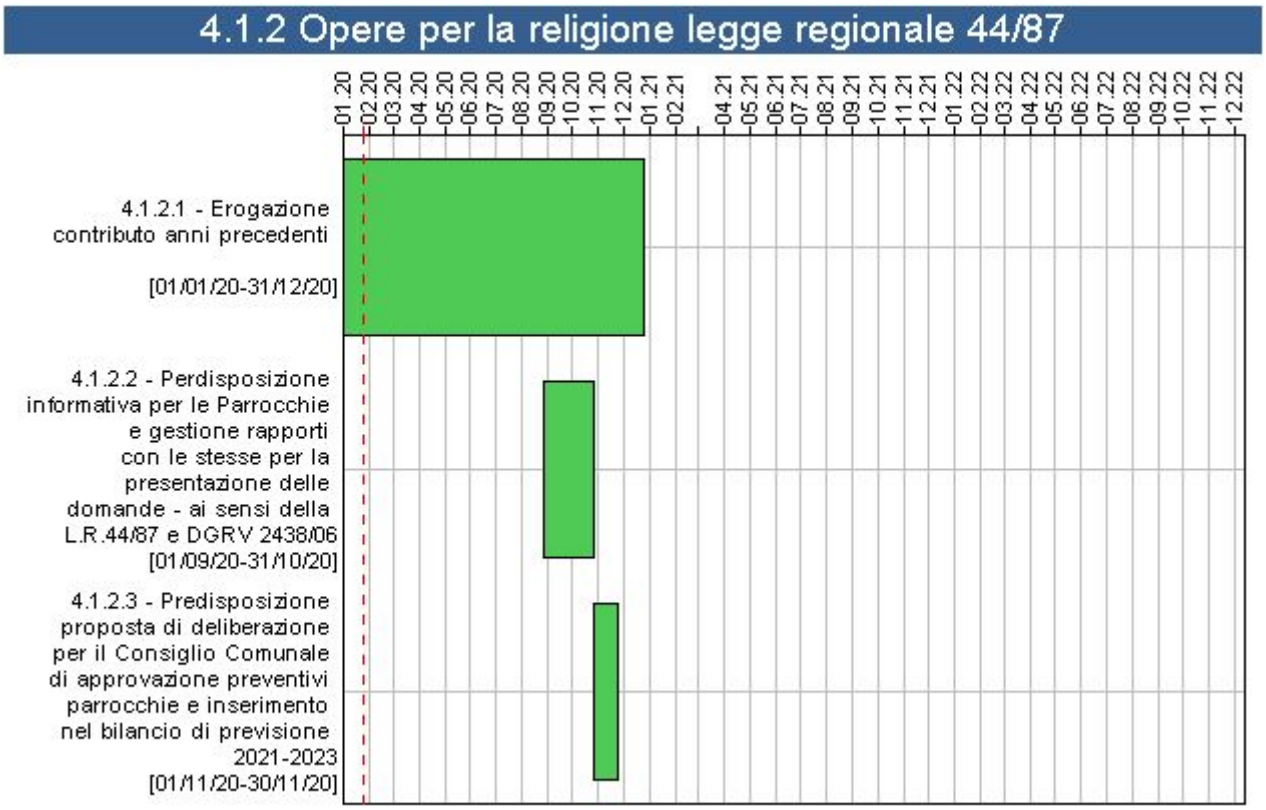
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Perdisposizione informativa per le Parrocchie e gestione rapporti con le stesse per la presentazione delle domande - ai sensi della L.R.44/87 e DGRV 2438/06

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2020 - 31/10/2020 (0 gg)

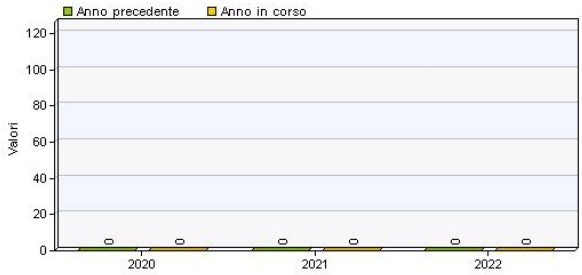
3. Predisposizione proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale di approvazione preventivi parrocchie e inserimento nel bilancio di previsione 2021-2023

Durata Prevista (Tolleranza) 01/11/2020 - 30/11/2020 (0 gg)


4.1.2 Opere per la religione legge regionale 44/87
01.20
02.20
03.20
04.20
05.20
06.20
07.20
08.20
09.20
10.20
11.20
12.20
01.21
02.21
04.21
05.21
06.21
07.21
08.21
09.21
10.21
11.21
12.21
01.22
02.22
03.22
04.22
05.22
06.22
07.22
08.22
09.22
10.22
11.22
12.22
4.1.2.1 - Erogazione contributo anni precedenti
[01/01/20-31/12/20]
4.1.2.2 - Perdisposizione informativa per le Parrocchie e gestione rapporti con le stesse per la presentazione delle domande - ai sensi della L.R.44/87 e DGRV 2438/06
[01/09/20-31/10/20]
4.1.2.3 - Predisposizione proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale di approvazione preventivi parrocchie e inserimento nel bilancio di previsione 2021-2023
[01/11/20-30/11/20]

Gli Indicatori

completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase
Frequenza di rilevazione: annuale



4.1.3 Aggiornamento contributo costo di costruzione (art.16 D.P.R.380/01)

Centro di Responsabilità	SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente
Centro di Spesa	Edilizia privata -S.U.E.
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0106 - Ufficio tecnico
Responsabile	Azzalin Gastone Erminio
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta

Descrizione

Predisposizione determina su analisi indici ISTAT

Fasi Operative

1. ricognizione e analisi del costo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/03/2020 (0 gg)

2. predisosizione relazione per amministrazione comunale

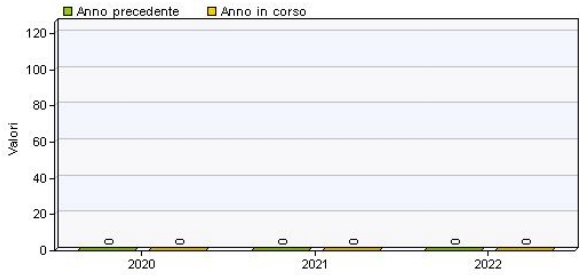
Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2020 - 30/04/2020 (0 gg)

3. adozione provvedimento da parte dell'amministrazione comunale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

Gli Indicatori

completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase
Frequenza di rilevazione: annuale



4.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO-valorizzazione patrimonio

Centro di Responsabilità	SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente
Centro di Spesa	Edilizia privata -S.U.E.
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0106 - Ufficio tecnico
Responsabile	Azzalin Gastone Erminio
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Gastone Erminio Azzalin Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente • Fabio Betto • Martina Lavander • Claudia Lorenzin

Descrizione

L'obiettivo consiste in sviluppare la documentazione necessaria per l'alienazione degli immobili come previsto nel piano delle alienazioni approvato dal Consiglio Comunale, al fine di ottimizzare le competenze in materia del settore.

Fasi Operative

1. predisposizione delle perizie di stima

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 28/02/2020 (0 gg)

2. predisposizione documentazione per l'alienazione dei beni

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2020 - 31/05/2020 (0 gg)

3. Emissione bandi per alienazione immobili previsti nel piano alienazioni e negli strumenti di programmazione per l'anno 2020

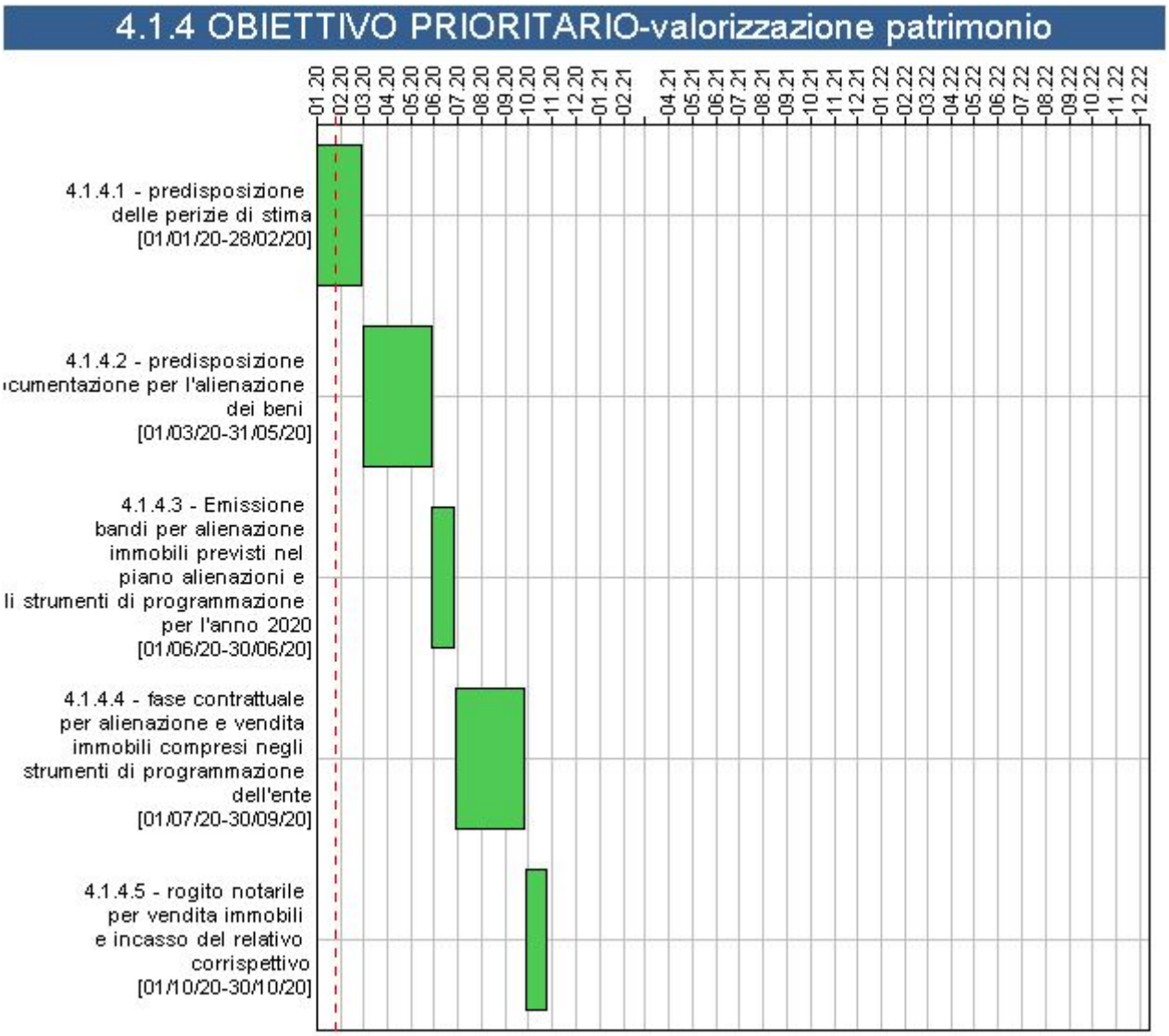
Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

4. fase contrattuale per alienazione e vendita immobili compresi negli strumenti di programmazione dell'ente

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 30/09/2020 (0 gg)

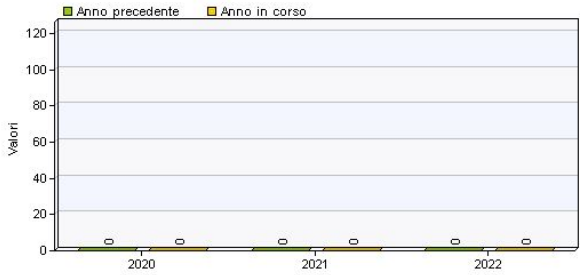
5. rogito notarile per vendita immobili e incasso del relativo corrispettivo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2020 - 30/10/2020 (0 gg)


4.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO-valorizzazione patrimonio
01.20
02.20
03.20
04.20
05.20
06.20
07.20
08.20
09.20
10.20
11.20
12.20
01.21
02.21
04.21
05.21
06.21
07.21
08.21
09.21
10.21
11.21
12.21
01.22
02.22
03.22
04.22
05.22
06.22
07.22
08.22
09.22
10.22
11.22
12.22
4.1.4.1 - predisposizione delle perizie di stima [01/01/20-28/02/20]
4.1.4.2 - predisposizione cumentazione per l'alienazione dei beni [01/03/20-31/05/20]
4.1.4.3 - Emissione bandi per alienazione immobili previsti nel piano alienazioni e li strumenti di programmazione per l'anno 2020 [01/06/20-30/06/20]
4.1.4.4 - fase contrattuale per alienazione e vendita immobili compresi negli strumenti di programmazione dell'ente [01/07/20-30/09/20]
4.1.4.5 - rogito notarile per vendita immobili e incasso del relativo corrispettivo [01/10/20-30/10/20]

Gli Indicatori

completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase
Frequenza di rilevazione: annuale



4.2.1 Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7

Centro di Responsabilità	SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente
Centro di Spesa	Urbanistica
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0106 - Ufficio tecnico
Responsabile	Azzalin Gastone Erminio
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Gastone Erminio Azzalin Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente • Fabio Betto • Martina Lavander • Claudia Lorenzin

Descrizione

Considerato che entro il 31 gennaio di ogni anno, il Comune è tenuto a pubblicare all'albo pretorio un avviso con il quale gli aventi titolo che abbiano interesse, presentino entri i successivi sessanta giorni le richieste di riclassificazione delle aree edificabile affinché le stesse siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili.

L'ufficio dovrà pertanto verificare la rispondenza delle richieste ai requisiti di legge al fine predisporre la documentazione che successivamente dovrà essere trasmessa al tecnico incaricato alla redazione della variante generale.

Fasi Operative

1. Pubblicazione Avviso

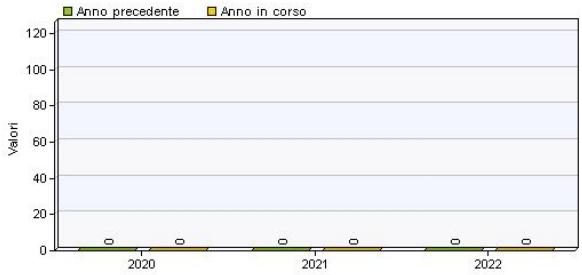
Durata Prevista (Tolleranza) 11/01/2020 - 31/01/2020 (0 gg)

2. Esame richieste e proposta di variante

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2020 - 30/04/2020 (0 gg)

Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



4.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Accertamento Usi Civici

Centro di Responsabilità	SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente
Centro di Spesa	Urbanistica
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0106 - Ufficio tecnico
Responsabile	Azzalin Gastone Erminio
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Gastone Erminio Azzalin Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente • Fabio Betto • Martina Lavander • Claudia Lorenzin

Descrizione

Nella fase di redazione del PAT è sorta la problematica afferente all'accertamento sulla presenza di Usi Civici presso il territorio Comunale di San Giorgio delle Pertiche.

La Regione del Veneto ha inoltrato una documentazione con evidenziati diversi terrene sui quali sembrerebbe persistere tale vicolo.

A tal proposito si rende necessario attivare una ricognizione in concomitanza con l'assistenza degli uffici regionali e del professionista incaricato per la redazione del P.I.

Fasi Operative

1. ricognizione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 28/02/2020 (0 gg)

2. Incarico

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2020 - 31/03/2020 (0 gg)

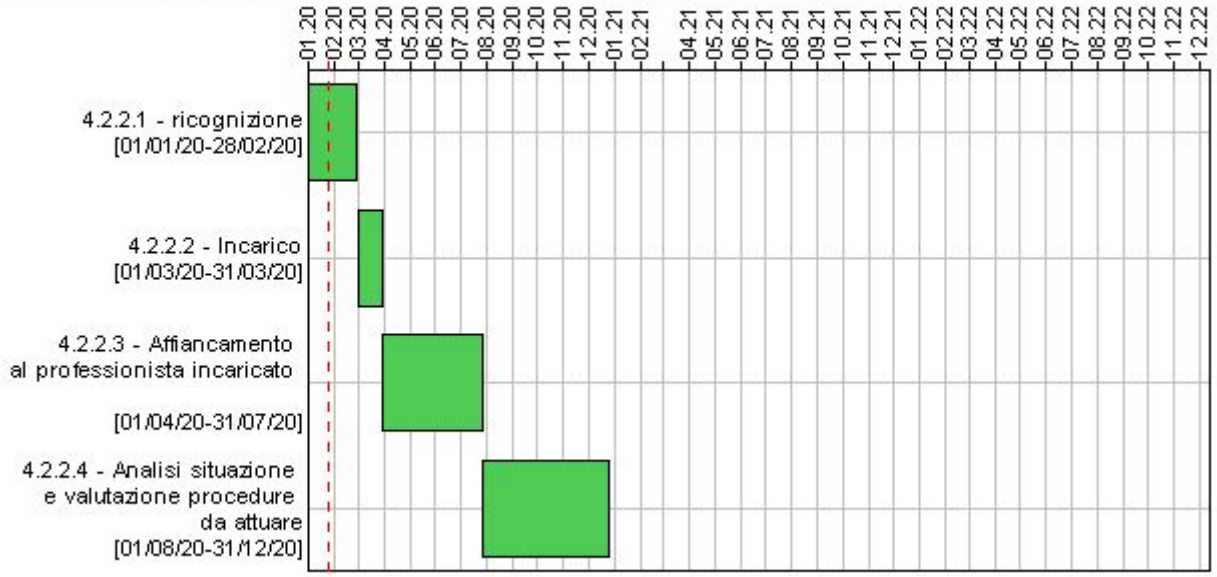
3. Affiancamento al professionista incaricato

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2020 - 31/07/2020 (0 gg)

4. Analisi situazione e valutazione procedure da attuare

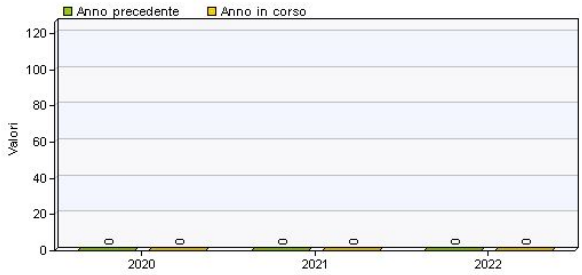
Durata Prevista (Tolleranza) 01/08/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

4.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Accertamento Usi Civici



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



4.2.3 PUA Guidi

Centro di Responsabilità	SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente
Centro di Spesa	Urbanistica
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0106 - Ufficio tecnico
Responsabile	Azzalin Gastone Erminio
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Tipologia	Mantenimento
Priorita	Media
Risorse Umane	• Gastone Erminio Azzalin Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente • Fabio Betto • Martina Lavander • Claudia Lorenzin

Descrizione

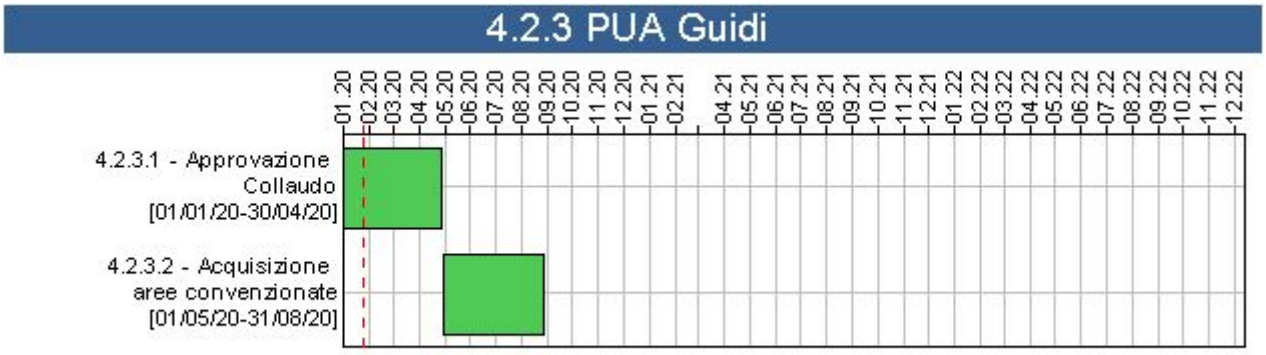
Fasi Operative

1. Approvazione Collaudo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/04/2020 (0 gg)

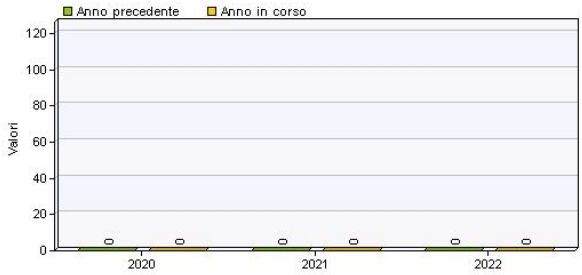
2. Acquisizione aree convenzionate

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2020 - 31/08/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



4.2.4 Ampliamenti attività produttive in deroga e/o variante PRC ai sensi della L.R.55/12 e D.P.R.160/10

Centro di Responsabilità	SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente
Centro di Spesa	Urbanistica
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0106 - Ufficio tecnico
Responsabile	Azzalin Gastone Erminio
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Media
Risorse Umane	• Gastone Erminio Azzalin Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente • Fabio Betto • Martina Lavander • Claudia Lorenzin

Descrizione

Fasi Operative

1. Stesura relazione tecnica : edilizia e urbanistica propedeutica per la conferenza dei servizi

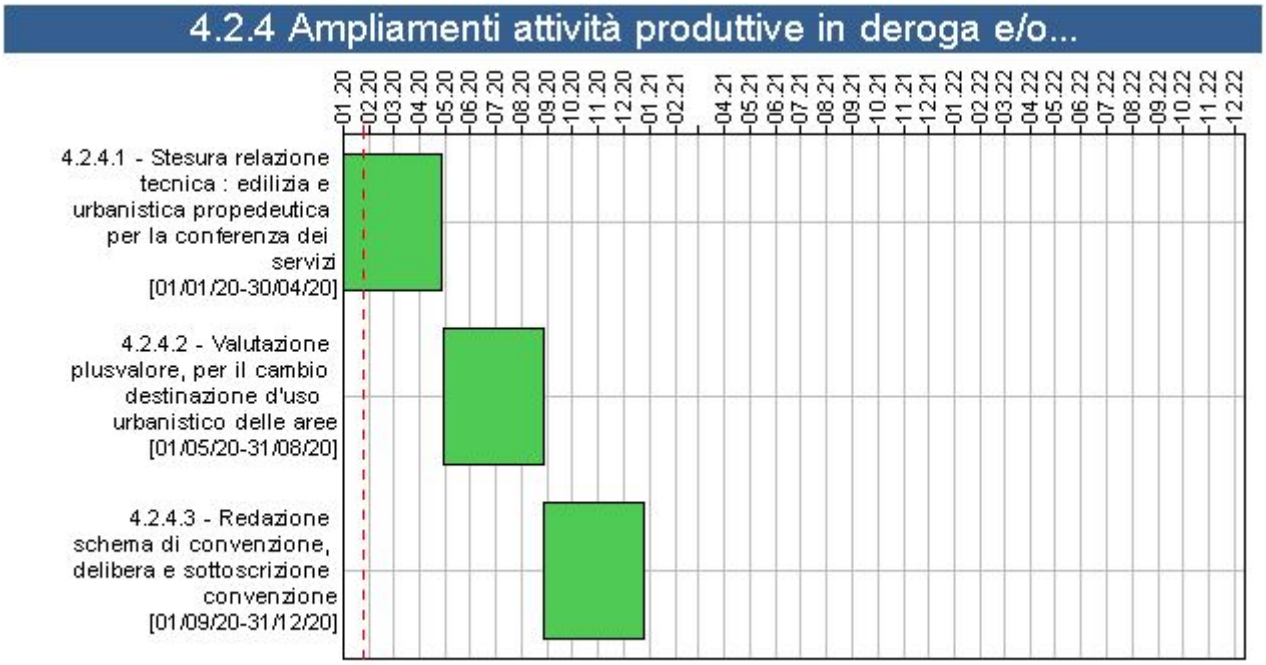
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/04/2020 (0 gg)

2. Valutazione plusvalore, per il cambio destinazione d'uso urbanistico delle aree

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2020 - 31/08/2020 (0 gg)

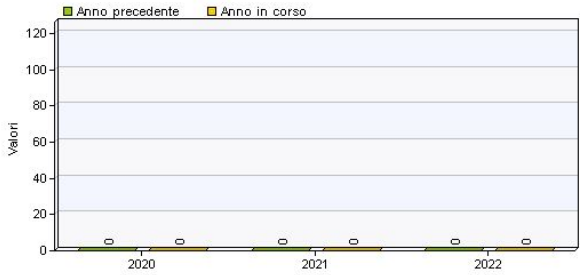
3. Redazione schema di convenzione, delibera e sottoscrizione convenzione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



4.2.5 OBIETTIVO PRIORITARIO- Variante generale Piano degli Interventi

Centro di Responsabilità	SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente
Centro di Spesa	Urbanistica
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0106 - Ufficio tecnico
Responsabile	Azzalin Gastone Erminio
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Gastone Erminio Azzalin Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente • Fabio Betto • Martina Lavander • Claudia Lorenzin

Descrizione

Fasi Operative

1. Incarico

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 28/02/2020 (0 gg)

2. riordino richieste

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2020 - 31/03/2020 (0 gg)

3. concertazione tecnico/politica

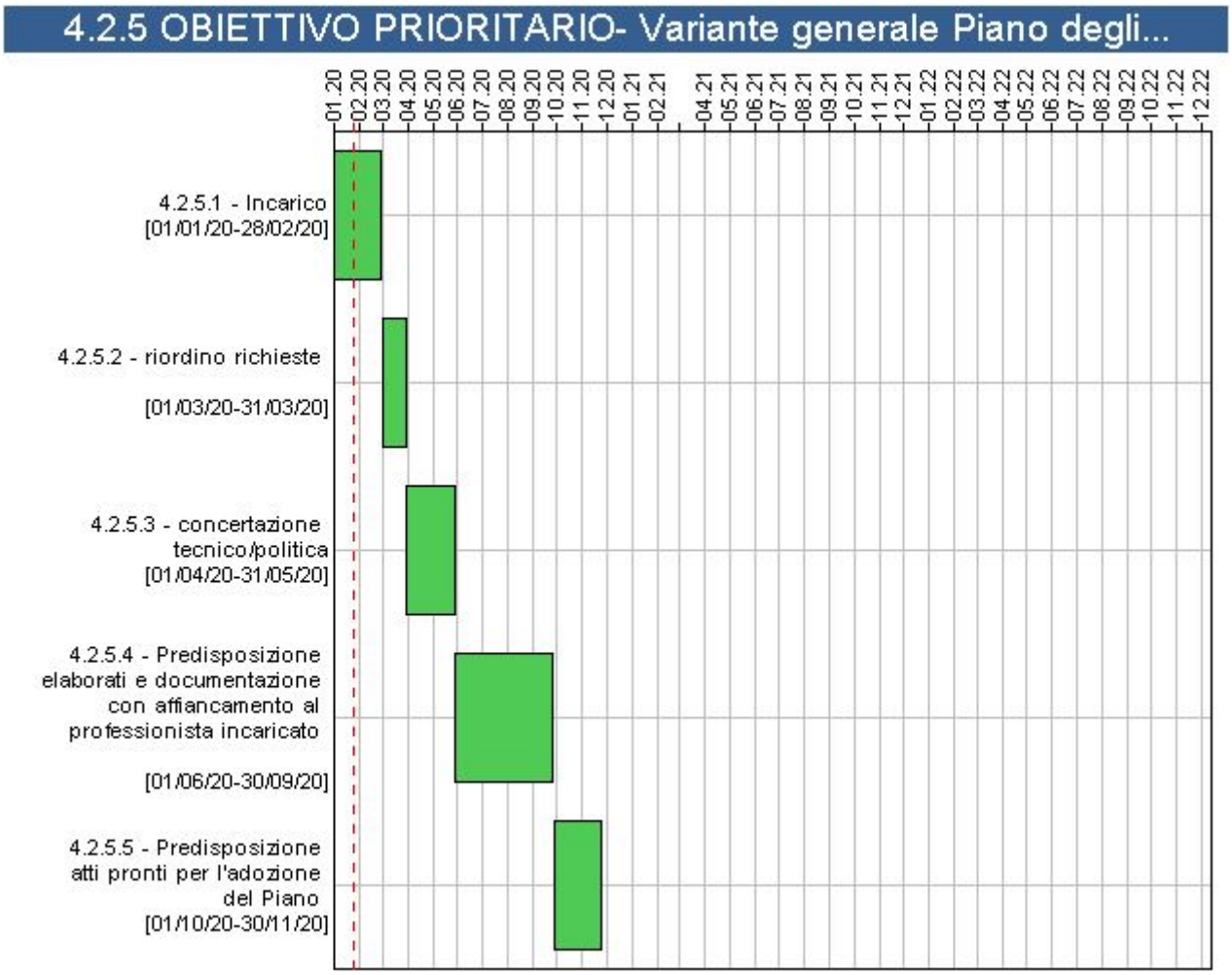
Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2020 - 31/05/2020 (0 gg)

4. Predisposizione elaborati e documentazione con affiancamento al professionista incaricato

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2020 - 30/09/2020 (0 gg)

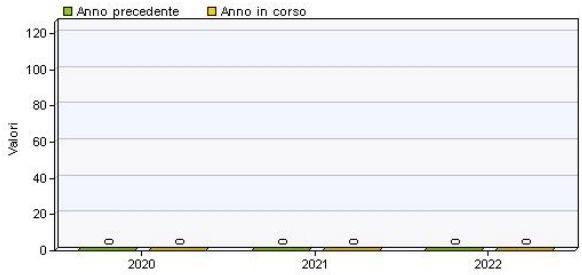
5. Predisposizione atti pronti per l'adozione del Piano

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2020 - 30/11/2020 (0 gg)


4.2.5 OBIETTIVO PRIORITARIO- Variante generale Piano degli...
01.20
02.20
03.20
04.20
05.20
06.20
07.20
08.20
09.20
10.20
11.20
12.20
01.21
02.21
04.21
05.21
06.21
07.21
08.21
09.21
10.21
11.21
12.21
01.22
02.22
03.22
04.22
05.22
06.22
07.22
08.22
09.22
10.22
11.22
12.22
4.2.5.1 - Incarico
[01/01/20-28/02/20]
4.2.5.2 - riordino richieste
[01/03/20-31/03/20]
4.2.5.3 - concertazione tecnico/politica
[01/04/20-31/05/20]
4.2.5.4 - Predisposizione elaborati e documentazione con affiancamento al professionista incaricato
[01/06/20-30/09/20]
4.2.5.5 - Predisposizione atti pronti per l'adozione del Piano
[01/10/20-30/11/20]

Gli Indicatori

completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase
Frequenza di rilevazione: annuale



4.2.6 Realizzazione strada di emergenza per la Fiera di Arsego

Centro di Responsabilità	SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente
Centro di Spesa	Urbanistica
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0106 - Ufficio tecnico
Responsabile	Azzalin Gastone Erminio
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Media
Risorse Umane	• Gastone Erminio Azzalin Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente • Fabio Betto • Martina Lavander • Claudia Lorenzin

Descrizione

Cessione delle aree relative alla realizzazione strada di emergenza per la Fiera di Arsego

Fasi Operative

1. Definizione procedure per la cessione delle aree

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/03/2020 (0 gg)

2. predisposizione atti per la cessione delle aree

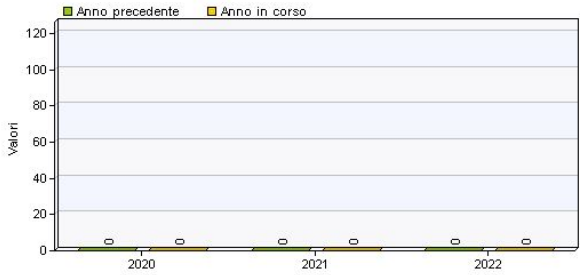
Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2020 - 31/05/2020 (0 gg)

3. cessione delle aree con rogito

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2020 - 31/10/2020 (0 gg)

Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



4.3.1 Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito

Centro di Responsabilità	SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente
Centro di Spesa	Ambiente - Ecologia
DUP: Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DUP: Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile	Azzalin Gastone Erminio
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto
altri referenti politici	• *Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Gastone Erminio Azzalin Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente • Fabio Betto • Martina Lavander • Claudia Lorenzin

Descrizione

Trattasi della gestione del rischio ambientale relativo all' inquinamento presso la Cromatura Sarti.

Fasi Operative

1. Ricognizione delle attività necessarie allo smaltimento dei rifiuti e della bonifica del sito

Durata Prevista (Tolleranza)	01/01/2020 - 28/02/2020 (0 gg)
Note	Verificare la necessità di procedere con lo smaltimento dei rifiuti tossico nocivi presenti nel sito

2. predisposizione di relazione esplicativa sulle opere necessarie alla bonifica

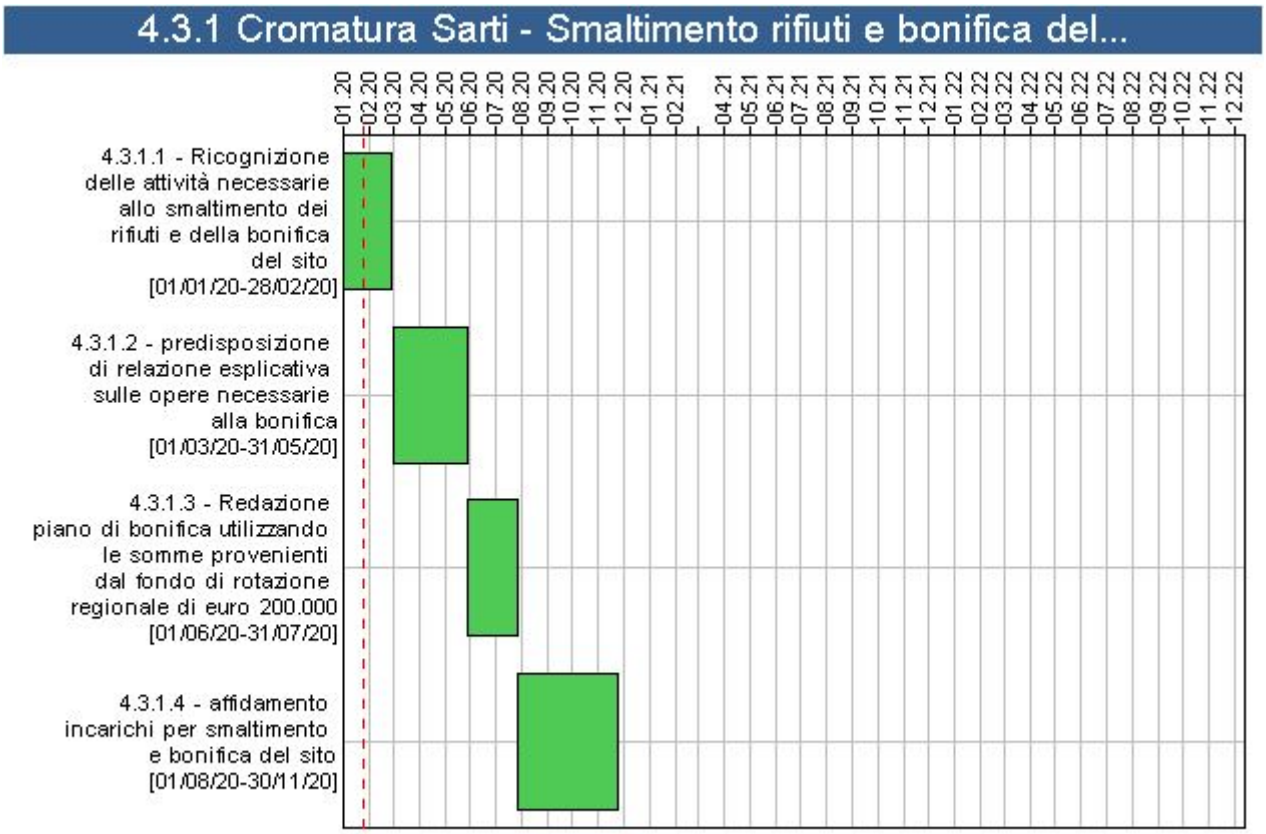
Durata Prevista (Tolleranza)	01/03/2020 - 31/05/2020 (0 gg)

3. Redazione piano di bonifica utilizzando le somme provenienti dal fondo di rotazione regionale di euro 200.000

Durata Prevista (Tolleranza)	01/06/2020 - 31/07/2020 (0 gg)

4. affidamento incarichi per smaltimento e bonifica del sito

Durata Prevista (Tolleranza)	01/08/2020 - 30/11/2020 (0 gg)


4.3.1 Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del...
01.20
02.20
03.20
04.20
05.20
06.20
07.20
08.20
09.20
10.20
11.20
12.20
01.21
02.21
04.21
05.21
06.21
07.21
08.21
09.21
10.21
11.21
12.21
01.22
02.22
03.22
04.22
05.22
06.22
07.22
08.22
09.22
10.22
11.22
12.22
4.3.1.1 - Ricognizione delle attività necessarie allo smaltimento dei rifiuti e della bonifica del sito [01/01/20-28/02/20]
4.3.1.2 - predisposizione di relazione esplicativa sulle opere necessarie alla bonifica [01/03/20-31/05/20]
4.3.1.3 - Redazione piano di bonifica utilizzando le somme provenienti dal fondo di rotazione regionale di euro 200.000 [01/06/20-31/07/20]
4.3.1.4 - affidamento incarichi per smaltimento e bonifica del sito [01/08/20-30/11/20]

4.3.2 Affidamento servizio derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale

Centro di Responsabilità	SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente
Centro di Spesa	Ambiente - Ecologia
DUP: Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DUP: Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile	Azzalin Gastone Erminio
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto
altri referenti politici	• *Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Mantenimento
Priorita	Media
Risorse Umane	• Gastone Erminio Azzalin Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente • Fabio Betto

Descrizione

Fasi Operative

1. Indagine di mercto per reperie impresa

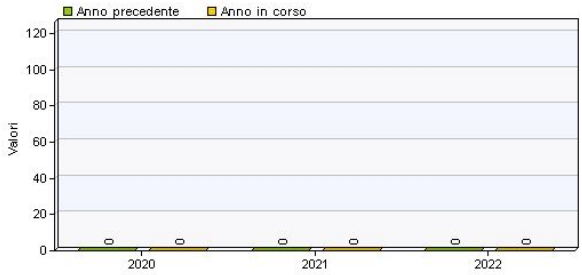
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 28/02/2020 (0 gg)

2. affidamento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2020 - 30/04/2020 (0 gg)

Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



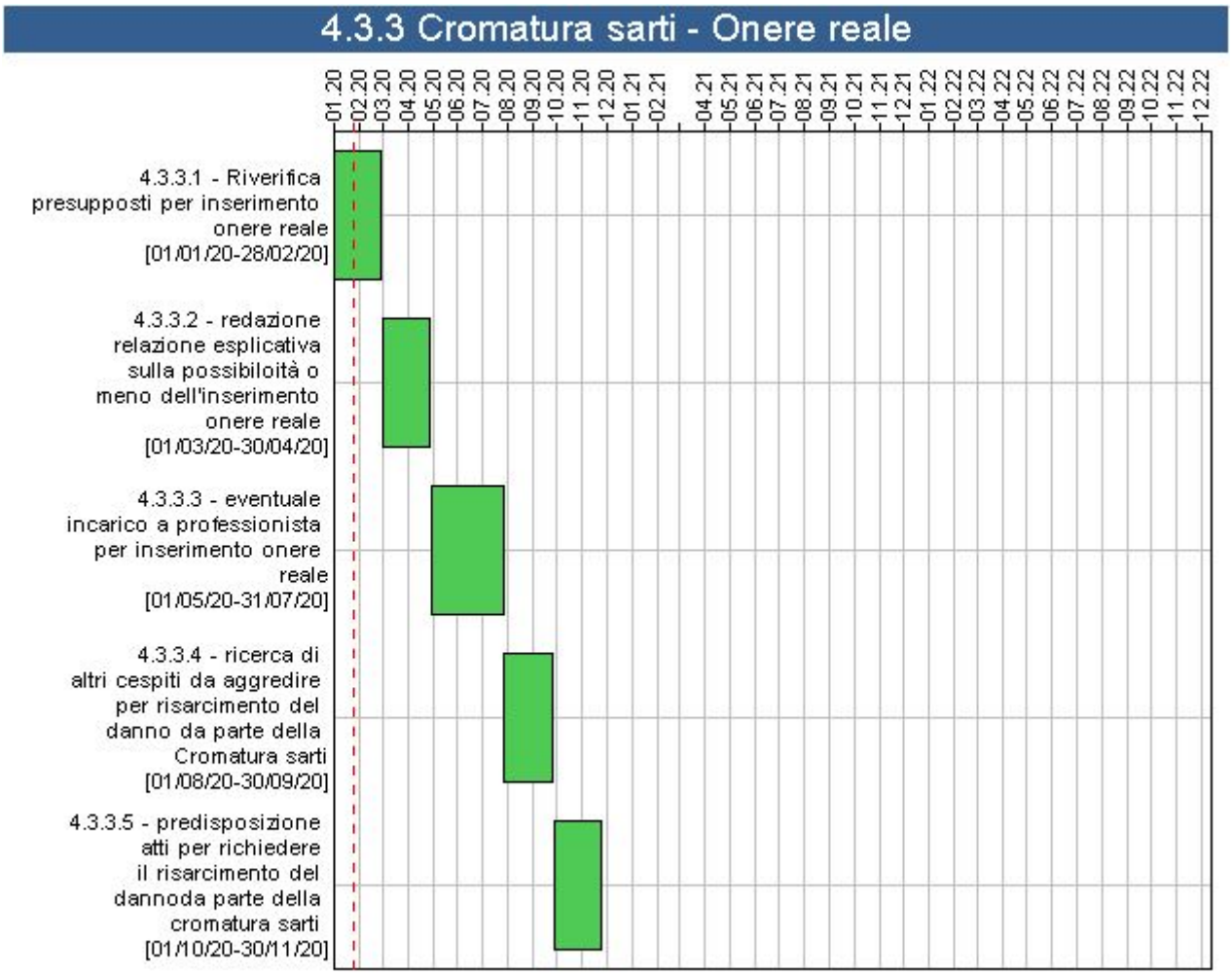
4.3.3 Cromatura sarti - Onere reale

Centro di Responsabilità	SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente
Centro di Spesa	Ambiente - Ecologia
DUP: Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DUP: Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile	Azzalin Gastone Erminio
Referente politico	Biasibetti - Assessore Andrea
altri referenti politici	• *Corsini Alberto Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Gastone Erminio Azzalin Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente • Fabio Betto • Martina Lavander • Claudia Lorenzin

Descrizione

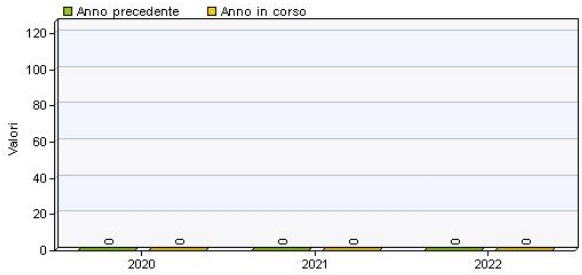
Fasi Operative

1. Riverifica presupposti per inserimento onere reale
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 28/02/2020 (0 gg)
2. redazione relazione esplicativa sulla possibiloità o meno dell'inserimento onere reale
Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2020 - 30/04/2020 (0 gg)
3. eventuale incarico a professionista per inserimento onere reale
Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2020 - 31/07/2020 (0 gg)
4. ricerca di altri cespiti da aggredire per risarcimento del danno da parte della Cromatura sarti
Durata Prevista (Tolleranza) 01/08/2020 - 30/09/2020 (0 gg)
5. predisposizione atti per richiedere il risarcimento del dannoda parte della cromatura sarti
Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2020 - 30/11/2020 (0 gg)


4.3.3 Cromatura sarti - Onere reale
01.20
02.20
03.20
04.20
05.20
06.20
07.20
08.20
09.20
10.20
11.20
12.20
01.21
02.21
04.21
05.21
06.21
07.21
08.21
09.21
10.21
11.21
12.21
01.22
02.22
03.22
04.22
05.22
06.22
07.22
08.22
09.22
10.22
11.22
12.22
4.3.3.1 - Riverifica presupposti per inserimento onere reale [01/01/20-28/02/20]
4.3.3.2 - redazione relazione esplicativa sulla possibiloità o meno dell'inserimento onere reale [01/03/20-30/04/20]
4.3.3.3 - eventuale incarico a professionista per inserimento onere reale [01/05/20-31/07/20]
4.3.3.4 - ricerca di altri cespiti da aggredire per risarcimento del danno da parte della Cromatura sarti [01/08/20-30/09/20]
4.3.3.5 - predisposizione atti per richiedere il risarcimento del dannoda parte della cromatura sarti [01/10/20-30/11/20]

Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



4.3.4 Sviluppo di un piano per la piantumazione di nuoivi alberi nel territorio comunale

Centro di Responsabilità	SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente
Centro di Spesa	Ambiente - Ecologia
DUP: Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DUP: Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile	Azzalin Gastone Erminio
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto
altri referenti politici	• *Canella Daniele Mandato amministrativo 2019-2024*
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Gastone Erminio Azzalin Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente • Fabio Betto • Martina Lavander • Claudia Lorenzin

Descrizione

L'obiettivo prefissato consiste nello sviluppo di un progetto di piantumazione di alberi autoctoni nelle aree pubbliche ad opera del Comune e in aree private coinvolgendo i privati cittadini in un percorsi di sensibilizzazione ambientale dedicato .

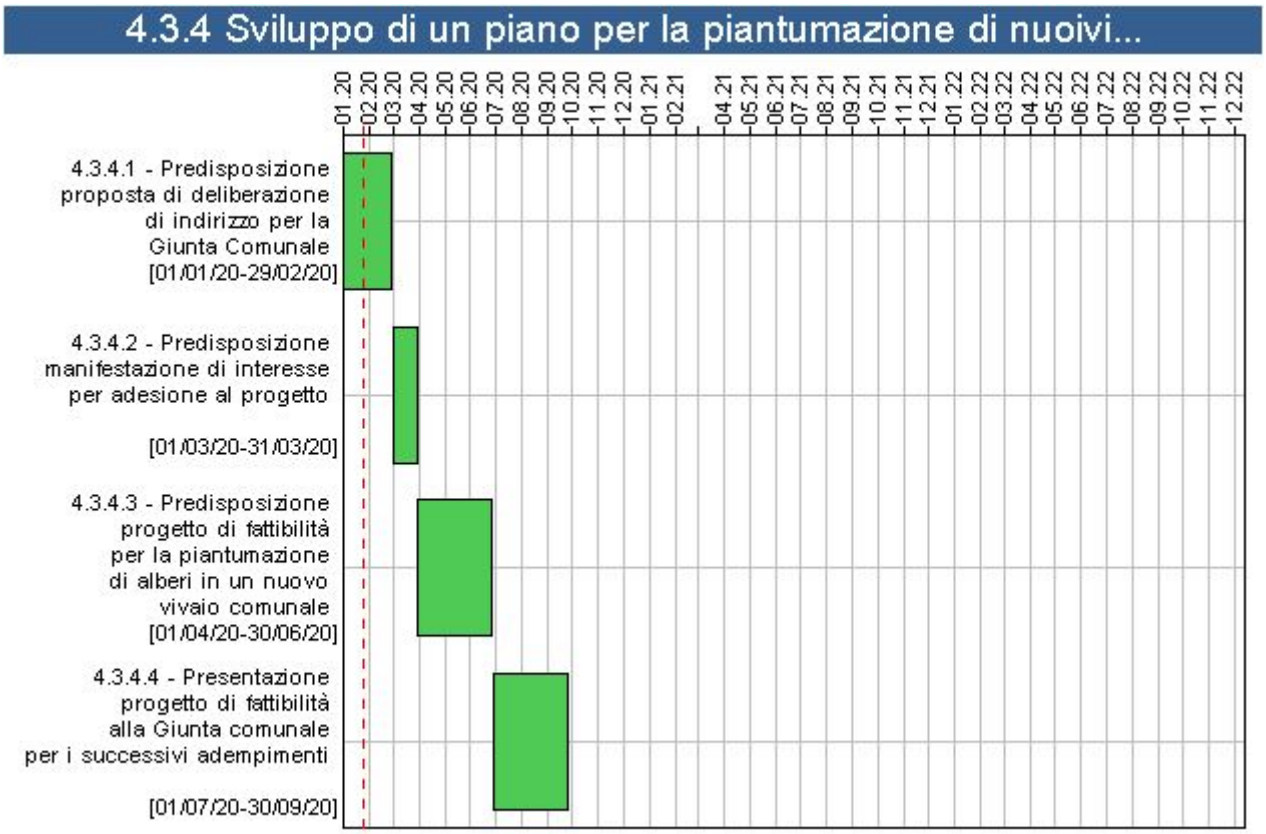
Fasi Operative

1. Predisposizione proposta di deliberazione di indirizzo per la Giunta Comunale
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 29/02/2020 (0 gg)

2. Predisposizione manifestazione di interesse per adesione al progetto
Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2020 - 31/03/2020 (0 gg)

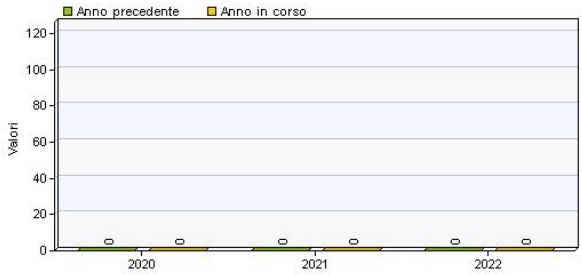
3. Predisposizione progetto di fattibilità per la piantumazione di alberi in un nuovo vivaio comunale
Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

4. Presentazione progetto di fattibilità alla Giunta comunale per i successivi adempimenti
Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 30/09/2020 (0 gg)


4.3.4 Sviluppo di un piano per la piantumazione di nuoivi...
01.20
02.20
03.20
04.20
05.20
06.20
07.20
08.20
09.20
10.20
11.20
12.20
01.21
02.21
04.21
05.21
06.21
07.21
08.21
09.21
10.21
11.21
12.21
01.22
02.22
03.22
04.22
05.22
06.22
07.22
08.22
09.22
10.22
11.22
12.22
4.3.4.1 - Predisposizione proposta di deliberazione di indirizzo per la Giunta Comunale [01/01/20-29/02/20]
4.3.4.2 - Predisposizione manifestazione di interesse per adesione al progetto [01/03/20-31/03/20]
4.3.4.3 - Predisposizione progetto di fattibilità per la piantumazione di alberi in un nuovo vivaio comunale [01/04/20-30/06/20]
4.3.4.4 - Presentazione progetto di fattibilità alla Giunta comunale per i successivi adempimenti [01/07/20-30/09/20]

Gli Indicatori

completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase
Frequenza di rilevazione: annuale



4.4.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

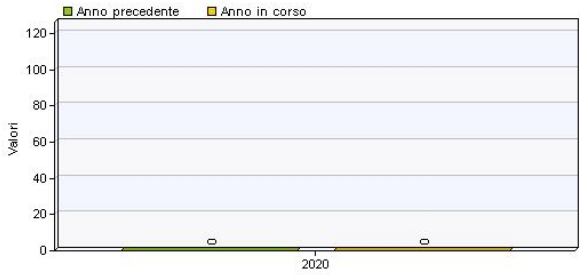
Centro di Responsabilità	SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente
Centro di Spesa	Supporto all' Amministrazione Comunale
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0102 - Segreteria generale
Responsabile	Azzalin Gastone Erminio
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Gastone Erminio Azzalin Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente

Descrizione

L'attività consiste nel garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali, alle sedute della Giunta Comunale, alle sedute del Consiglio Comunale e ad altri incontri, riunioni o attività nelle quali sia necessaria la sua presenza. Il limite minimo di ore annue da garantire extra orario è pari a 100 per ciascun responsabile.

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio
Frequenza di rilevazione: annuale



5.1.1 Coordinamento per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi programmati

Centro di Responsabilità	Segretario Comunale
Centro di Spesa	Coordinamento dei responsabili di settore per il raggiungimento degli obiettivi
Responsabile	Cavallari Maria Cristina
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Tipologia	
Risorse Umane	• Maria Cristina Cavallari Dal 02.01.2020

Descrizione

Fasi Operative

1. Primo incontro di presentazione degli obiettivi

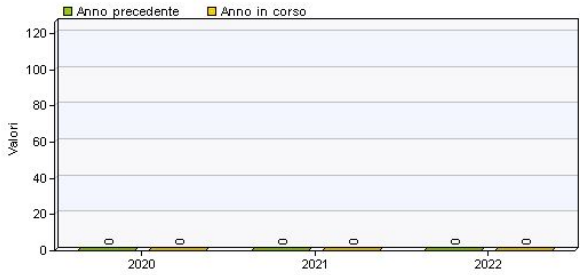
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 15/02/2020 (0 gg)

2. secondo incontro di monitoraggio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 31/07/2020 (0 gg)

3. Incontro conclusivo e di verifica

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 20/01/2021 (0 gg)

Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale