

Piano Esecutivo di Gestione



Comune di San Giorgio delle Pertiche

PEG 2018

09/03/2018

Indice

Centro di Responsabilità 1 - Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali	10
Centro di Spesa 1.1 - Demografici	12
Obiettivo Gestionale 1.1.1 - Carta Identità Elettronica	20
Centro di Spesa 1.2 - Servizi cimiteriali	12
Obiettivo Gestionale 1.2.1 - Gestione cimiteri (tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni, etc...)	22
Fase Operativa 1.2.1.1 - Gestione dei cimiteri	
Fase Operativa 1.2.1.2 - Autorizzazioni alla cremazione	
Centro di Spesa 1.3 - Biblioteca	12
Obiettivo Gestionale 1.3.1 - Continuità Servizio P3@	23
Fase Operativa 1.3.1.1 - Coordinamento e gestione con i volontari.	
Fase Operativa 1.3.1.2 - 2017-2018 Gestione servizio P3@ e gruppo di volontari	
Obiettivo Gestionale 1.3.2 - Promozione culturale	25
Fase Operativa 1.3.2.1 - Organizzazione appuntamenti, cura della logistica e realizzazione laboratori e mostre	
Fase Operativa 1.3.2.2 - 2017-2018 Gli appuntamenti per le letture laboratori e incontri con l'autore.	
Fase Operativa 1.3.2.3 - Promozione appuntamenti del territorio	
Obiettivo Gestionale 1.3.3 - Progetti di promozione della lettura	26
Fase Operativa 1.3.3.1 - Progetti di promozione della lettura in collaborazione con Istituto Comprensivo e Scuole Paritarie	
Fase Operativa 1.3.3.2 - Settimana della lettura	
Fase Operativa 1.3.3.3 - Incontri con l'autore per adulti	
Obiettivo Gestionale 1.3.4 - Organizzazione semantica e logistica patrimonio	28
Obiettivo Gestionale 1.3.5 - Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est)	30
Fase Operativa 1.3.5.1 - Interpreto e attività di promozione della lettura coordinate (0 - 6 anni)	
Obiettivo Gestionale 1.3.6 - Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche	31
Fase Operativa 1.3.6.1 - Compilazione questionario	
Obiettivo Gestionale 1.3.7 - Biblioteca comunale, gestione	32
Fase Operativa 1.3.7.1 - Gestione sede Biblioteca e spazio polifunzionale	
Centro di Spesa 1.4 - Cultura	12
Obiettivo Gestionale 1.4.1 - Rassegne teatrali ed eventi cultrali	33
Fase Operativa 1.4.1.1 - Rassegne teatrali per ragazzi ed adulti	
Fase Operativa 1.4.1.2 - Rassegna teatrale e appuntamenti musicali adulti	
Fase Operativa 1.4.1.3 - Eventi culturali	
Obiettivo Gestionale 1.4.2 - Sostegno alle attività culturali	34
Fase Operativa 1.4.2.1 - Definizione del budget, esame istanze e atti conseguenti	
Obiettivo Gestionale 1.4.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni	35
Fase Operativa 1.4.3.1 - Definizione degli obiettivi strategici da parte dell'Amministrazione Comunale	
Fase Operativa 1.4.3.2 - Definizione degli spazi, certificazioni a corredo degli spazi, calendario di utilizzo, rilascio autorizzazioni.	
Centro di Spesa 1.5 - Istruzione	13
Obiettivo Gestionale 1.5.1 - Centro Ricreativo Aperto	36
Fase Operativa 1.5.1.1 - Controllo attività e liquidazione acconti	
Fase Operativa 1.5.1.2 - Analisi rendiconto e liquidazione saldo	
Fase Operativa 1.5.1.3 - Definizione progetto e convenzione.	
Obiettivo Gestionale 1.5.2 - Sorveglianza trasporto scolastico e accesso alle scuole	37
Fase Operativa 1.5.2.1 - Scelta modalità affidamento incarico, incarico e contratti, verifiche e liquidazioni	
Obiettivo Gestionale 1.5.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie.	38
Fase Operativa 1.5.3.1 - Studio e condivisione della convenzione biennale	

Fase Operativa 1.5.3.2 - Impegno di spesa e liquidazione risorse come da convenzione, controllo e verifica attività	
Fase Operativa 1.5.3.3 - Approvazione convenzione e finanziamento	
Obiettivo Gestionale 1.5.4 - Contributo comunale Buono Infanzia	39
Fase Operativa 1.5.4.1 - Definizione bando e finanziamento	
Fase Operativa 1.5.4.2 - Esame istanze e graduatoria, impegno di spesa e approvazione elenco beneficiari	
Obiettivo Gestionale 1.5.5 - Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"	40
Fase Operativa 1.5.5.1 - Individuazione soggetto facilitatore/educatore	
Fase Operativa 1.5.5.2 - definizione programma di lavoro con la collaborazione dell'I.C.	
Fase Operativa 1.5.5.3 - Assistenza alla attività definite dal CCR	
Fase Operativa 1.5.5.4 - Rendicontazione attività e liquidazione compensi	
Obiettivo Gestionale 1.5.6 - Servizio comunale "Trasporto Scolastico"	42
Fase Operativa 1.5.6.1 - Definizione modalità di servizio, tariffe e modalità adesione	
Fase Operativa 1.5.6.2 - Accogliamento istanze e rilascio tessera, verifica pagamenti	
Fase Operativa 1.5.6.3 - Gestione servizio e verifiche	
Fase Operativa 1.5.6.4 - Liquidazione compensi	
Obiettivo Gestionale 1.5.7 - Servizio scolastico comunale Pedibus e CarPooling	44
Fase Operativa 1.5.7.1 - Definizione servizio ed incarico	
Fase Operativa 1.5.7.2 - Organizzazione servizio, impegno di spesa.	
Fase Operativa 1.5.7.3 - Gestione del servizio e controllo, liquidazione compensi	
Obiettivo Gestionale 1.5.8 - Sostegno economico ai progetti didattici.	45
Fase Operativa 1.5.8.1 - Finanziamento progetti, verifica rendicontazione e liquidazione.	
Fase Operativa 1.5.8.2 - Definizione obiettivi e bozza protocollo, approvazione e sottoscrizione	
Obiettivo Gestionale 1.5.9 - Servizio comunale PreScuola (primaria).	46
Fase Operativa 1.5.9.1 - Definizione servizio e tariffe, informazione, affidamento incarico.	
Fase Operativa 1.5.9.2 - Verifica istanza e comunicazione attivazione servizio, verifica pagamenti	
Fase Operativa 1.5.9.3 - Rendiconto e liquidazione.	
Obiettivo Gestionale 1.5.10 - Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto.	47
Fase Operativa 1.5.10.1 - Definizione bando e finanziamento	
Fase Operativa 1.5.10.2 - Esame istanze e graduatoria, impegno di spesa e approvazione elenco beneficiari	
Fase Operativa 1.5.10.3 - Definizione del Bando, istruttoria delle istanze, determinazione e liquidazione	
Centro di Spesa 1.6 - Sport	13
Obiettivo Gestionale 1.6.1 - Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive.	48
Fase Operativa 1.6.1.1 - Definizione programma e/o collaborazione	
Fase Operativa 1.6.1.2 - Definizione budget contributi, esame istanze, verifica rendicontazione e liquidazione.	
Obiettivo Gestionale 1.6.2 - Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico	49
Fase Operativa 1.6.2.1 - Definizione tariffe, tipologia servizio, avviso pubblico, raccolta ed esame istanze	
Fase Operativa 1.6.2.2 - Rilascio autorizzazioni, verifica attività e pagamenti	
Fase Operativa 1.6.2.3 - Rilascio autorizzazioni, verifica attività e pagamenti	
Obiettivo Gestionale 1.6.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Contributi in conto capitale per impianti sportivi	50
Fase Operativa 1.6.3.1 - Definizione ed approvazione del regolamento comunale	
Fase Operativa 1.6.3.2 - Definizione degli obiettivi da parte della giunta (bando)	
Fase Operativa 1.6.3.3 - Bando, esame istanze, graduatoria, trasferimento e controllo	
Centro di Spesa 1.7 - Sociale	14
Obiettivo Gestionale 1.7.1 - Interventi sociali	51
Fase Operativa 1.7.1.1 - Definizione dei budget e modalità di intervento	
Fase Operativa 1.7.1.2 - Esame delle istanze, definizione intervento sociale, erogazione prestazione e/o contributo.	
Obiettivo Gestionale 1.7.2 - Attività di animazione e formazione	53
Fase Operativa 1.7.2.1 - Definizione programmi e collaborazione con associazioni/enti del territorio.	
Fase Operativa 1.7.2.2 - Collaborazione, assistenze ed erogazione contributi per eventi di carattere sociale	
Fase Operativa 1.7.2.3 - Sostegno alle attività di animazione estiva, erogazione contributi	
Obiettivo Gestionale 1.7.3 - Azienda ULSS 6 "Euganea"	54

Fase Operativa 1.7.3.1 - Definizione trasferimenti economici per servizi delegati	
Fase Operativa 1.7.3.2 - Collaborazione con i vari servizi dell'Azienda per la gestione degli interventi sociali	
Centro di Spesa 1.8 - Servizio protocollo	14
Obiettivo Gestionale 1.8.1 - Servizio protocollo e posta	55
Fase Operativa 1.8.1.1 - Gestione delle pratiche depositate, protocollazione, invio ai vari settori	
Fase Operativa 1.8.1.2 - Gestione della corrispondenza in partenza ed in arrivo	
Centro di Responsabilità 2 - Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio	10
Centro di Spesa 2.1 - Bilancio - ragioneria- personale	14
Obiettivo Gestionale 2.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Concludere l'invio alla 2I ReteGas la richiesta di rettifica della RAB della rete gas	56
Fase Operativa 2.1.1.1 - Adeguamento e rettifica valori contabili rete gas	
Fase Operativa 2.1.1.2 - Predisposizione e inoltro relazione e istanza di rettifica a 2IReteGas	
Fase Operativa 2.1.1.3 - Monitoraggio istanza di rettifica della RAB	
Obiettivo Gestionale 2.1.2 - Bilancio di previsione 2019-2021	58
Fase Operativa 2.1.2.1 - Approvazione Schema di Bilancio e nota integrativa del DUP da parte della Giunta Comunale	
Fase Operativa 2.1.2.2 - Approvazione da parte dell'organo di revisione dello schema di bilancio e della nota integrativa al DUP	
Fase Operativa 2.1.2.3 - Approvazione da parte dell'organo consiliare del bilancio di previsione e DUP 2019-2021	
Obiettivo Gestionale 2.1.3 - Analisi per la rinegoziazione dei mutui in essere finalizzata alla valutazione di eventuali estinzioni anticipate	60
Fase Operativa 2.1.3.1 - Ricognizione mutui in corso	
Fase Operativa 2.1.3.2 - Verifica convenienza rinegoziazione	
Fase Operativa 2.1.3.3 - Rinegoziazione mutui o relazione di non convenienza	
Obiettivo Gestionale 2.1.4 - Attivazione mutuo per il finanziamento dell'ampliamento di un'aula presso la scuola media del capoluogo	61
Fase Operativa 2.1.4.1 - Variazione di bilancio per finanziamento con mutuo	
Fase Operativa 2.1.4.2 - Accensione del mutuo	
Obiettivo Gestionale 2.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2018-2020	62
Fase Operativa 2.1.5.1 - Attuazione assunzioni programmate per il primo semestre	
Fase Operativa 2.1.5.2 - Attuazioni assunzioni programmate per il secondo semestre	
Fase Operativa 2.1.5.3 - Attuazione previsione assunzioni programmate per il biennio 2019-2020	
Obiettivo Gestionale 2.1.6 - Approvazione strumenti di programmazione 2019 e 2020 entro i termini previsti dalla legge	64
Fase Operativa 2.1.6.1 - Approvazione DUP e bilancio di previsione 2020-2022	
Fase Operativa 2.1.6.2 - Approvazione DUP e bilancio di previsione 2021-2023	
Centro di Spesa 2.2 - Tributi	15
Obiettivo Gestionale 2.2.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi	65
Fase Operativa 2.2.1.1 - Raggiungere la previsione di bilancio	
Obiettivo Gestionale 2.2.2 - Gestione Tributi ICI, IMU, TARES, TASI (bollettazione mail gratuita etc..)	67
Fase Operativa 2.2.2.1 - Assicurare la regolarità dell'attività di riscossione IMU	
Fase Operativa 2.2.2.2 - Assicurare la regolarità del nuovo tributo TASI	
Obiettivo Gestionale 2.2.3 - Fiera di Arsego - gestione aree, sponsorizzazioni e coordinazione associazioni	69
Fase Operativa 2.2.3.1 - Organizzazione dell'evento	
Obiettivo Gestionale 2.2.4 - Fiera di Arsego 2019 e 2020	71
Fase Operativa 2.2.4.1 - Fiera di Arsego 2019	
Fase Operativa 2.2.4.2 - Fiera di Arsego 2020	
Centro di Spesa 2.3 - Nuove tecnologie	15
Obiettivo Gestionale 2.3.1 - Completamento della attivazione della fibra ottica per la trasmissione dei dati negli immobili comunali	72
Fase Operativa 2.3.1.1 - Monitoraggio affidamento a ditta esecutrice	

Fase Operativa 2.3.1.2 - collaudo e definizione nuove modalità di trasmissione dei dati	
Fase Operativa 2.3.1.3 - Ridefinizione contratti in essere per la trasmissione di dati con società di telecomunicazione	
Obiettivo Gestionale 2.3.2 - Definizione programma per attivazione videocamera da installare per le sedute del consiglio comunale	74
Fase Operativa 2.3.2.1 - Predisposizione programma di fattibilità	
Fase Operativa 2.3.2.2 - Richiesta preventivi	
Obiettivo Gestionale 2.3.3 - Implementazione del software di gestione dei tributi con il modulo COSAP	75
Fase Operativa 2.3.3.1 - Individuazione ditta per fornitura software	
Fase Operativa 2.3.3.2 - affidamento fornitura software	
Fase Operativa 2.3.3.3 - Inserimento dati nel nuovo gestionale	
Obiettivo Gestionale 2.3.4 - Monitoraggio utilizzo fibra ottica per connettività e telefonia	76
Fase Operativa 2.3.4.1 - Monitoraggio utilizzo fibra ottica per connettività e telefonia	
Centro di Spesa 2.4 - Segreteria	15
Obiettivo Gestionale 2.4.1 - Adeguamento convenzione con associazione sportiva Cavinese - Airone per gestione servizi impianto sportivo di Cavino	77
Fase Operativa 2.4.1.1 - Stesura testo convenzione	
Fase Operativa 2.4.1.2 - approvazione convenzione da parte dell'organo deliberante	
Fase Operativa 2.4.1.3 - Sottoscrizione della convenzione	
Obiettivo Gestionale 2.4.2 - Adeguamento dei contratti di telefonia a seguito attivazione dell fibra ottica negli immobili di proprietà comunale	78
Fase Operativa 2.4.2.1 - Ricognizione dell'attivazione della fibra ottica nei vari immobili dell'ente	
Fase Operativa 2.4.2.2 - Definizione ipotesi adeguamento contratti di telefonia	
Fase Operativa 2.4.2.3 - Stipula nuovo contratto telefonia	
Obiettivo Gestionale 2.4.3 - Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017	80
Fase Operativa 2.4.3.1 - Monitoraggio prima fase	
Fase Operativa 2.4.3.2 - monitoraggio seconda fase	
Obiettivo Gestionale 2.4.4 - Adempimenti legati alla nomina del DPO (data protection officer) in materia di trattamento dei dati	81
Fase Operativa 2.4.4.1 - Partecipazione incontri propoedeutici presso Federazione dei Comuni del Camposampierese	
Fase Operativa 2.4.4.2 - Redazione registro trattamenti	
Fase Operativa 2.4.4.3 - Redazione procedure databreach	
Fase Operativa 2.4.4.4 - Nomina DPO	
Obiettivo Gestionale 2.4.5 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati.	83
Fase Operativa 2.4.5.1 - Predisporre i provvedimenti necessari ad ottemperare agli obblighi normativi	
Centro di Responsabilità 3 - Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile	11
Centro di Spesa 3.1 - Edilizia Pubblica	16
Obiettivo Gestionale 3.1.1 - Realizzazione spogliatoi campo sportivo di Cavino	84
Fase Operativa 3.1.1.1 - Rilascio agibilità spogliatoi	
Fase Operativa 3.1.1.2 - Presa in consegna fabbricato	
Obiettivo Gestionale 3.1.2 - Estensione della rete di raccolta in via Signoria, realizzazione pista ciclabile e allargamento della SP10 "Desman"	85
Fase Operativa 3.1.2.1 - Presa atto contabilità lavori a carico del Comune	
Fase Operativa 3.1.2.2 - Rendicontazione alla Provincia per saldo contributo	
Obiettivo Gestionale 3.1.3 - Realizzazione idrovora zona industriale ad Arsego	86
Fase Operativa 3.1.3.1 - Presa atto esecuzione lavori	
Fase Operativa 3.1.3.2 - Liquidazione acconti al Consorzio	
Obiettivo Gestionale 3.1.4 - Ponte sul Rio Volpon	87
Fase Operativa 3.1.4.1 - Approvazione progetto preliminare	
Obiettivo Gestionale 3.1.5 - Miglioramento sicurezza stradale e promozione mobilità sostenibile	88
Fase Operativa 3.1.5.1 - Esecuzione lavori	
Fase Operativa 3.1.5.2 - Approvazione contabilità finale e CRE	

Fase Operativa 3.1.5.3 - Rendicontazione spesa sostenuta alla Regione Veneto	
Obiettivo Gestionale 3.1.6 - Sistemazione strade comunali e marciapiedi	89
Fase Operativa 3.1.6.1 - Aggiudicazione lavori	
Fase Operativa 3.1.6.2 - Esecuzione lavori	
Fase Operativa 3.1.6.3 - Approvazione contabilità finale e CRE	
Fase Operativa 3.1.6.4 - Rendicontazione spesa sostenuta alla Regione Veneto	
Obiettivo Gestionale 3.1.7 - Messenger - Realizzazione attraversamenti pedonali	90
Fase Operativa 3.1.7.1 - Liquidazione spesa sostenuta alla Federazione dei Comuni del Camposampierese	
Obiettivo Gestionale 3.1.8 - Progettazione sistemazione area Prà della Fiera	91
Fase Operativa 3.1.8.1 - Aggiudicazione appalto progettazione e D.L.	
Fase Operativa 3.1.8.2 - Approvazione progetto definitivo	
Fase Operativa 3.1.8.3 - Approvazione progetto esecutivo	
Obiettivo Gestionale 3.1.9 - Lavori di miglioramento sismico e riqualificazione energetica scuola primaria "Marco Polo"	92
Fase Operativa 3.1.9.1 - Affidamento incarico progettazione di fattibilità tecnica ed economica	
Fase Operativa 3.1.9.2 - Approvazione progetto preliminare	
Fase Operativa 3.1.9.3 - Affidamento incarico progettazione e D.L.	
Obiettivo Gestionale 3.1.10 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuova aula scuola secondaria di primo grado "Marco Polo"	93
Fase Operativa 3.1.10.1 - Affidamento incarico progettazione e D.L.	
Fase Operativa 3.1.10.2 - Approvazione progetto definitivo/esecutivo	
Fase Operativa 3.1.10.3 - Affidamento lavori	
Fase Operativa 3.1.10.4 - Esecuzione lavori	
Fase Operativa 3.1.10.5 - Approvazione contabilità finale e CRE	
Centro di Spesa 3.2 - Manutenzioni	16
Obiettivo Gestionale 3.2.1 - Passerella percorso Tergola - località Torre di Burri (con Borgoricco)	95
Fase Operativa 3.2.1.1 - Programmare interventi con il comune di Borgoricco e affidamento	
Fase Operativa 3.2.1.2 - Realizzazione interventi	
Obiettivo Gestionale 3.2.2 - Fessurazioni Municipio	96
Fase Operativa 3.2.2.1 - Definire responsabilità e soluzioni	
Fase Operativa 3.2.2.2 - Affidamento e realizzazione interventi	
Obiettivo Gestionale 3.2.3 - Gara Gas ATEM Padova 1	97
Fase Operativa 3.2.3.1 - Partecipazione alla gara con le tempistiche fissate dalla stazione appaltante (comune di Padova)	
Obiettivo Gestionale 3.2.4 - Realizzazione by pass Muson	98
Fase Operativa 3.2.4.1 - Ente attuatore Regione Veneto: seguire l'iter dell'opera con la regione.	
Obiettivo Gestionale 3.2.5 - Fosso sud di Cavino a confine con Campodarsego e realizzazione attraversamento via Patachin con scatolare in c.a.	99
Fase Operativa 3.2.5.1 - Ente attuatore Consorzio di Bonifica. Seguire l'iter dell'intervento con liquidazione della quota a carico del comune di San Giorgio delle Pertiche	
Obiettivo Gestionale 3.2.6 - Interventi da marmista nel cimitero del capoluogo	100
Fase Operativa 3.2.6.1 - Individuazione ed affidamento	
Fase Operativa 3.2.6.2 - Esecuzione	
Obiettivo Gestionale 3.2.7 - Interventi su attraversamento pedonale fianco torre campanaria (capoluogo)	101
Fase Operativa 3.2.7.1 - Realizzazione intervento e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Sostituzione plafoniere a led pubblica illuminazione	102
Fase Operativa 3.2.8.1 - Realizzazione lavori e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.9 - Segnaletica per il servizio di Car Pooling	103
Fase Operativa 3.2.9.1 - Posa in opera segnaletica	
Obiettivo Gestionale 3.2.10 - Ripristino pavimentazioni stradali	104
Fase Operativa 3.2.10.1 - Ripristino pavimentazioni stradali	
Fase Operativa 3.2.10.2 - Ripristino pavimentazioni stradali	
Fase Operativa 3.2.10.3 - Ripristino pavimentazioni stradali	
Obiettivo Gestionale 3.2.11 - Manutenzione verde pubblico	105

Fase Operativa 3.2.11.1 - Manutenzione verde pubblico	
Fase Operativa 3.2.11.2 - Manutenzione verde pubblico	
Fase Operativa 3.2.11.3 - Manutenzione verde pubblico	
Obiettivo Gestionale 3.2.12 - Potenziamento idraulico canaletta Peron a monte dell'intersezione con il rio Volpon	106
Fase Operativa 3.2.12.1 - Da attuare con il Consorzio Acque Risorgive - Studio e progettazione	
Fase Operativa 3.2.12.2 - Da attuare con il Consorzio Acque Risorgive - Esecuzione lavori e liquidazione competenze a carico del comune	
Obiettivo Gestionale 3.2.13 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione impianti sportivi comunali.	107
Fase Operativa 3.2.13.1 - Manutenzione impianti sportivi comunali.	
Fase Operativa 3.2.13.2 - Manutenzione impianti sportivi comunali.	
Fase Operativa 3.2.13.3 - Manutenzione impianti sportivi comunali.	
Obiettivo Gestionale 3.2.14 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione "ex novo"/sostituzione di guard rails, tratti vari.	108
Fase Operativa 3.2.14.1 - Esecuzione lavori e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.15 - Potatura tigli via G. Da Cavino e via Rossignolo	109
Fase Operativa 3.2.15.1 - Affidamento, esecuzione e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.16 - Realizzazione migliorie Biblioteca comunale	110
Fase Operativa 3.2.16.1 - Realizzazione lavori e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.17 - Intervento di antisfondellamento del solaio su parte della scuola primaria di Arsego	111
Fase Operativa 3.2.17.1 - Affidamento, esecuzione e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.18 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Sostituzione completa quadro di manovra piattaforma elevatrice biblioteca comunale	112
Fase Operativa 3.2.18.1 - Realizzazione lavori e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.19 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Messa in sicurezza delle parti in vetro di alcune vetrate degli armadi della scuola media	113
Fase Operativa 3.2.19.1 - Esecuzione lavori e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.20 - Numerazione all'interno dei cimiteri.	114
Fase Operativa 3.2.20.1 - Esecuzione	
Obiettivo Gestionale 3.2.21 - Analisi aria scuola elementare capoluogo	115
Fase Operativa 3.2.21.1 - Affidamento, esecuzione e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.22 - Sostituzione tende e motori nella scuola elementare del capoluogo	116
Fase Operativa 3.2.22.1 - Affidamento, esecuzione e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.23 - Concorso idee piazza capoluogo	117
Fase Operativa 3.2.23.1 - Bando aggiudicazione, approvazione e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.24 - Arredo e giochi area a verde adiacente via Verdi /piazza Tuzzato	118
Fase Operativa 3.2.24.1 - Affidamento, esecuzione e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.25 - Parziale impermeabilizzazione copertura cimitero capoluogo	119
Fase Operativa 3.2.25.1 - Affidamento, esecuzione lavori e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.26 - Verifica statica e sismica del municipio	120
Fase Operativa 3.2.26.1 - Affidamento e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.27 - Demolizione pertinenze immobile via Roma n. 42	121
Fase Operativa 3.2.27.1 - Affidamento, esecuzione lavori e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.28 - Tabelle necrologi	122
Fase Operativa 3.2.28.1 - Affidamento, esecuzione e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.29 - Installazione inverter campi da calcio via Buson	123
Fase Operativa 3.2.29.1 - Affidamento, esecuzione lavori e liquidazione	
Centro di Responsabilità 4 - Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente, patrimonio immobiliare	11
Centro di Spesa 4.1 - Edilizia privata	18
Obiettivo Gestionale 4.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Opere per la religione legge regionale 44/87	124
Fase Operativa 4.1.1.1 - Erogazione contributo	

Fase Operativa 4.1.1.2 - Esame per l'accoglimento delle domande - ai sensi della L.R.44/87 e DGRV 2438/06	
Fase Operativa 4.1.1.3 - Predisposizione proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale di approvazione preventivi parrocchie e inserimento nel bilancio di previsione 2018-2020	
Centro di Spesa 4.2 - Urbanistica	18
Obiettivo Gestionale 4.2.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Fase preliminare di redazione del Piano degli interventi	126
Fase Operativa 4.2.1.1 - affidamento incarico	
Obiettivo Gestionale 4.2.2 - Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7	127
Fase Operativa 4.2.2.1 - Pubblicazione Avviso	
Fase Operativa 4.2.2.2 - Esame richieste e proposta di variante	
Fase Operativa 4.2.2.3 - Incarico alla redazione della variante allo strumento urbanistico	
Fase Operativa 4.2.2.4 - Adozione e Approvazione 2^ Variante Verde	
Obiettivo Gestionale 4.2.3 - Incarico professionale per la trasposizione cartografica del P.I. (ex PRG) sulla nuova cartografia del database geotopografico	129
Fase Operativa 4.2.3.1 - Incarico	
Fase Operativa 4.2.3.2 - Assistenza e collaborazione tecnica all'aggiornamento	
Obiettivo Gestionale 4.2.4 - Ultimazione lavori pista ciclabile "Guidi"	130
Fase Operativa 4.2.4.1 - Ultimazione opere	
Centro di Spesa 4.3 - Ambiente	18
Obiettivo Gestionale 4.3.1 - Smaltimento rifiuti presso ex Cromatura Sarti	131
Fase Operativa 4.3.1.1 - Incarico per redazione progetto smaltimento	
Obiettivo Gestionale 4.3.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Analisi del rischio cromatura Sarti	132
Fase Operativa 4.3.2.1 - Smaltimento Rifiuti	
Fase Operativa 4.3.2.2 - Onere reale Cromatura Sarti	
Obiettivo Gestionale 4.3.3 - Accertamento Usi Civici	133
Fase Operativa 4.3.3.1 - Fase di Confronto con la Regione	
Fase Operativa 4.3.3.2 - Individuazione delle procedure d'intervento	
Obiettivo Gestionale 4.3.4 - Affidamento servizio derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale	134
Obiettivo Gestionale 4.3.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO Convenzione Scolo "Prevedello"	135
Centro di Spesa 4.4 - Fiera, mercati e servizi connessi	19
Obiettivo Gestionale 4.4.1 - Fiera Arsego	136
Fase Operativa 4.4.1.1 - Supporto agli altri uffici	
Centro di Spesa 4.5 - Patrimonio Immobiliare	19
Obiettivo Gestionale 4.5.1 - Predisposizione del bando di alienazione dell'alloggio comunale sito in Via Giorgione ad Arsego.	137
Fase Operativa 4.5.1.1 - Predisposizione regolamento	
Fase Operativa 4.5.1.2 - Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale	
Fase Operativa 4.5.1.3 - Predisposizione bando e pubblicazione	
Obiettivo Gestionale 4.5.2 - Recupero area a verde pubblico abusivamente occupate in zona industriale Arsego e area in Via Canonica	138
Fase Operativa 4.5.2.1 - Accertamento e avvio procedimento	
Fase Operativa 4.5.2.2 - Ritorno in possesso dell'area da parte del Comune	

Indirizzi e direttive generali

Il piano esecutivo di gestione del Comune di San Giorgio delle Pertiche

I Centri di Responsabilità

1 Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

Responsabile	Angelo Caregnato		
Referente politico	Piergiorgio Prevedello		
altri referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Salviato Matteo</i> • <i>Scapin Davide</i> 		
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Nadia Bruseghin • Angelo Caregnato • Lara Marconato • Elisabetta Rombaldi • Federica Rossi • Luigina Smania • Antonella Zampieri 	<ul style="list-style-type: none"> Dal 01.02.2018 Part Time 76% Part Time 76% 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 100% 100% 100%
Centri di Spesa	<ul style="list-style-type: none"> • Demografici • Servizi cimiteriali • Biblioteca • Cultura • Istruzione • Sport • Sociale • Servizio protocollo 		

2 Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio

Responsabile	Michele Verzotto		
Referente politico	Matteo Salviato		
altri referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Prevedello Piergiorgio</i> • <i>Zorzi Catia</i> 		
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Alessia Celeghin • Maddalena Moro • Alice Pasinato • Patrizia Tonello • Moira Turato • Michele Verzotto • Laura Virgis 	<ul style="list-style-type: none"> In comando presso altro ente sino al 31.08.2018 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 0% 100% 100% 100%
Centri di Spesa	<ul style="list-style-type: none"> • Bilancio - ragioneria- personale • Tributi • Nuove tecnologie • Segreteria 		

3 Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

Responsabile	Giuliano Tartaggia		
Referente politico	Matteo Salviato		
altri referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • Scapin Davide • Prevedello Piergiorgio 		
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monica Bavato • Franco Fabris • Alessandra Fonzo • Roberta Pellegrini • Enzo Ranzato • Giuliano Tartaggia 	<ul style="list-style-type: none"> In comando a 18h da altro Ente P.T. 30h/sett. - Cessato il 28.02.2018 Cessata il 03.03.2018 28 h/sett. sino al 28.02.2018; Tempo Pieno dal 01.03.2018 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 100% 100% 100%
Centri di Spesa	<ul style="list-style-type: none"> • Edilizia Pubblica • Manutenzioni 		

4 Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente, patrimonio immobiliare

Responsabile	Gastone Erminio Azzalin		
Referente politico	Piergiorgio Prevedello		
altri referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • Scapin Davide 		
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gastone Erminio Azzalin • Fabio Betto • Claudia Lorenzin 		<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 100%
Centri di Spesa	<ul style="list-style-type: none"> • Edilizia privata • Urbanistica • Ambiente • Fiera, mercati e servizi connessi • Patrimonio Immobiliare 		

I Centri di Spesa

1.1 Demografici

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali		
Responsabile	Angelo Caregnato		
Referente politico	Piergiorgio Prevedello		
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">Nadia BruseghinAngelo CaregnatoLara MarconatoElisabetta Rombaldi	<ul style="list-style-type: none">Dal 01.02.2018Part Time 76%	<ul style="list-style-type: none">100%10%100%100%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none">Carta Identità Elettronica		

1.2 Servizi cimiteriali

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali		
Responsabile	Angelo Caregnato		
Referente politico	Davide Scapin		
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">Angelo CaregnatoLuigina Smania	<ul style="list-style-type: none">	<ul style="list-style-type: none">10%75%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none">Gestione cimiteri (tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni, etc...)		

1.3 Biblioteca

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali		
Responsabile	Angelo Caregnato		
Referente politico	Catia Zorzi		
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">Angelo CaregnatoAntonella Zampieri	<ul style="list-style-type: none">	<ul style="list-style-type: none">10%75%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none">Continuità Servizio P3@Promozione culturaleProgetti di promozione della letturaOrganizzazione semantica e logistica patrimonioRete BiblioAPE (Alta Padovana Est)Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle BibliotecheBiblioteca comunale, gestione		

1.4 Cultura

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali		
Responsabile	Angelo Caregnato		
Referente politico	Catia Zorzi		
Risorse Umane	• Angelo Caregnato		10%
	• Federica Rossi	Part Time 76%	30%
	• Antonella Zampieri		25%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none">• Rassegne teatrali ed eventi cultrali• Sostegno alle attività culturali• OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni		

1.5 Istruzione

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali		
Responsabile	Angelo Caregnato		
Referente politico	Matteo Salviato		
Risorse Umane	• Angelo Caregnato		10%
	• Federica Rossi	Part Time 76%	30%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none">• Centro Ricreativo Aperto• Sorveglianza trasporto scolastico e accesso alle scuole• OBIETTIVO PRIORITARIO - Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie.• Contributo comunale Buono Infanzia• Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"• Servizio comunale "Trasporto Scolastico"• Servizio scolastico comunale Pedibus e CarPooling• Sostegno economico ai progetti didattici.• Servizio comunale PreScuola (primaria).• Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto.		

1.6 Sport

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali		
Responsabile	Angelo Caregnato		
Referente politico	Stefania Pierazzo		
Risorse Umane	• Angelo Caregnato		10%
	• Federica Rossi	Part Time 76%	10%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none">• Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive.• Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico• OBIETTIVO PRIORITARIO - Contributi in conto capitale per impianti sportivi		

1.7 Sociale

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali		
Responsabile	Angelo Caregnato		
Referente politico	Stefania Pierazzo		
Risorse Umane	• Angelo Caregnato		30%
	• Federica Rossi	Part Time 76%	40%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi sociali • Attività di animazione e formazione • Azienda ULSS 6 "Euganea" 		

1.8 Servizio protocollo

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali		
Responsabile	Angelo Caregnato		
Referente politico	Piergiorgio Prevedello		
Risorse Umane	• Angelo Caregnato		10%
	• Luigina Smania		25%
Obiettivi gestionali	• Servizio protocollo e posta		

2.1 Bilancio - ragioneria- personale

Centro di Responsabilità	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio		
Responsabile	Michele Verzotto		
Referente politico	Matteo Salviato		
Risorse Umane	• Alessia Celeghin		5%
	• Maddalena Moro		80%
	• Alice Pasinato		5%
	• Moira Turato		80%
	• Michele Verzotto		65%
	• Laura Virgis		5%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBIETTIVO PRIORITARIO - Concludere l'invio alla 2I ReteGas la richiesta di rettifica della RAB della rete gas • Bilancio di previsione 2019-2021 • Analisi per la rinegoziazione dei mutui in essere finalizzata alla valutazione di eventuali estinzioni anticipate • Attivazione mutuo per il finanziamento dell'ampliamento di un'aula presso la scuola media del capoluogo • OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2018-2020 		

- Approvazione strumenti di programmazione 2019 e 2020 entro i termini previsti dalla legge

2.2 Tributi

Centro di Responsabilità	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio	
Responsabile	Michele Verzotto	
Referente politico	Matteo Salviato	
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Alessia Celeghin• Maddalena Moro• Alice Pasinato• Moira Turato• Michele Verzotto• Laura Virgis	<ul style="list-style-type: none">15%10%90%10%15%10%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none">• OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi• Gestione Tributi ICI, IMU, TARES, TASI (bollettazione mail gratuita etc..)• Fiera di Arsego - gestione aree, sponsorizzazioni e coordinazione associazioni• Fiera di Arsego 2019 e 2020	

2.3 Nuove tecnologie

Centro di Responsabilità	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio	
Responsabile	Michele Verzotto	
Referente politico	Catia Zorzi	
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Alessia Celeghin• Maddalena Moro• Alice Pasinato• Moira Turato• Michele Verzotto• Laura Virgis	<ul style="list-style-type: none">15%5%5%5%10%20%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none">• Completamento della attivazione della fibra ottica per la trasmissione dei dati negli immobili comunali• Definizione programma per attivazione videocamera da installare per le sedute del consiglio comunale• Implementazione del software di gestione dei tributi con il modulo COSAP• Monitoraggio utilizzo fibra ottica per connettività e telefonia	

2.4 Segreteria

Centro di Responsabilità Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio

Responsabile Michele Verzotto

Referente politico Piergiorgio Prevedello

Risorse Umane

• Alessia Celeghin	65%
• Maddalena Moro	5%
• Moira Turato	5%
• Michele Verzotto	10%
• Laura Virgis	65%

Obiettivi gestionali

- Adeguamento convenzione con associazione sportiva Cavinese - Airone per gestione servizi impianto sportivo di Cavino
- Adeguamento dei contratti di telefonia a seguito attivazione della fibra ottica negli immobili di proprietà comunale
- Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017
- Adempimenti legati alla nomina del DPO (data protection officer) in materia di trattamento dei dati
- Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati.

3.1 Edilizia Pubblica

Centro di Responsabilità Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

Responsabile Giuliano Tartaglia

Referente politico Matteo Salviato

Risorse Umane

• Monica Bavato	In comando a 18h da altro Ente	100%
• Giuliano Tartaglia		50%

Obiettivi gestionali

- Realizzazione spogliatoi campo sportivo di Cavino
- Estensione della rete di raccolta in via Signoria, realizzazione pista ciclabile e allargamento della SP10 "Desman"
- Realizzazione idrovora zona industriale ad Arsego
- Ponte sul Rio Volpon
- Miglioramento sicurezza stradale e promozione mobilità sostenibile
- Sistemazione strade comunali e marciapiedi
- Messenger - Realizzazione attraversamenti pedonali
- Progettazione sistemazione area Prà della Fiera
- Lavori di miglioramento sismico e riqualificazione energetica scuola primaria "Marco Polo"
- OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuova aula scuola secondaria di primo grado "Marco Polo"

3.2 Manutenzioni

Centro di Responsabilità Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

Responsabile	Giuliano Tartaggia		
Referente politico	Davide Scapin		
Risorse Umane	• Franco Fabris	P.T. 30h/sett. - Cessato il 28.02.2018	100%
	• Alessandra Fonzo	Cessata il 03.03.2018	100%
	• Roberta Pellegrini		100%
	• Enzo Ranzato	28 h/sett. sino al 28.02.2018; Tempo Pieno dal 01.03.2018	100%
	• Giuliano Tartaggia		50%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • Passerella percorso Tergola - località Torre di Burri (con Borgoricco) • Fessurazioni Municipio • Gara Gas ATEM Padova 1 • Realizzazione by pass Muson • Fosso sud di Cavino a confine con Campodarsego e realizzazione attraversamento via Patachin con scatolare in c.a. • Interventi da marmista nel cimitero del capoluogo • Interventi su attraversamento pedonale fianco torre campanaria (capoluogo) • OBIETTIVO PRIORITARIO - Sostituzione plafoniere a led pubblica illuminazione • Segnaletica per il servizio di Car Pooling • Ripristino pavimentazioni stradali • Manutenzione verde pubblico • Potenziamento idraulico canaletta Peron a monte dell'intersezione con il rio Volpon • OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione impianti sportivi comunali. • OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione "ex novo"/sostituzione di guard rails, tratti vari. • Potatura tigli via G. Da Cavino e via Rossignolo • Realizzazione migliorie Biblioteca comunale • Intervento di antisfondellamento del solaio su parte della scuola primaria di Arsego • OBIETTIVO PRIORITARIO - Sostituzione completa quadro di manovra piattaforma elevatrice biblioteca comunale • OBIETTIVO PRIORITARIO - Messa in sicurezza delle parti in vetro di alcune vetrate degli armadi della scuola media • Numerazione all'interno dei cimiteri. • Analisi aria scuola elementare capoluogo • Sostituzione tende e motori nella scuola elementare del capoluogo • Concorso idee piazza capoluogo • Arredo e giochi area a verde adiacente via Verdi /piazza Tuzzato • Parziale impermeabilizzazione copertura cimitero capoluogo • Verifica statica e sismica del municipio • Demolizione pertinenze immobile via Roma n. 42 • Tabelle necrologi • Installazione inverter campi da calcio via Buson 		

4.1 Edilizia privata

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare	
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin	
Referente politico	Piergiorgio Prevedello	
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gastone Erminio Azzalin 50% • Fabio Betto 60% • Claudia Lorenzin 80% 	
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBIETTIVO PRIORITARIO - Opere per la religione legge regionale 44/87 	

4.2 Urbanistica

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare	
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin	
Referente politico	Piergiorgio Prevedello	
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gastone Erminio Azzalin 30% • Fabio Betto 15% • Claudia Lorenzin 10% 	
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBIETTIVO PRIORITARIO - Fase preliminare di redazione del Piano degli interventi • Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7 • Incarico professionale per la trasposizione cartografica del P.I. (ex PRG) sulla nuova cartografia del database geotopografico • Ultimazione lavori pista ciclabile "Guidi" 	

4.3 Ambiente

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare	
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin	
Referente politico	Davide Scapin	
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gastone Erminio Azzalin 10% • Fabio Betto 15% • Claudia Lorenzin 10% 	
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • Smaltimento rifiuti presso ex Cromatura Sarti • OBIETTIVO PRIORITARIO - Analisi del rischio cromatura Sarti • Accertamento Usi Civici • Affidamento servizio derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale • OBIETTIVO PRIORITARIO Convenzione Scolo "Prevedello" 	

4.4 Fiera, mercati e servizi connessi

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare	
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin	
Referente politico	Catia Zorzi	
Risorse Umane	• Gastone Erminio Azzalin	10%
	• Fabio Betto	10%
Obiettivi gestionali	• Fiera Arsego	

4.5 Patrimonio Immobiliare

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare	
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin	
Referente politico	Piergiorgio Prevedello	
Obiettivi gestionali	• Predisposizione del bando di alienazione dell'alloggio comunale sito in Via Giorgione ad Arsego. • Recupero area a verde pubblico abusivamente occupate in zona industriale Arsego e area in Via Canonica	

Gli Obiettivi Gestionali

1.1.1 Carta Identità Elettronica

Centro di Responsabilità	PEG 2018
Centro di Spesa	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Nadia Bruseghin• Angelo Caregnato• Lara Marconato Dal 01.02.2018• Elisabetta Rombaldi Part Time 76%

Descrizione

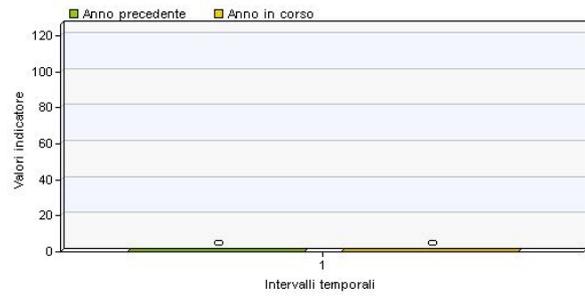
Avvio della nuova procedura per il rilascio del nuovo documento di identità. Adeguamento delle attrezzature informatiche, definizione modalità rilascio, definizione modulistica ed informazione al cittadino. Avvio della procedura per la comunicazione della data di scadenza della C.I ai Cittadino.

Gli Indicatori

n. carte d'identità rilasciate

Frequenza di rilevazione: annuale

Unità di misura: n.



1.2.1 Gestione cimiteri (tumolazioni,estumulazioni, inumazioni, esumazioni, etc...)

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
DUP: Programma	1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Luigina Smania

Descrizione

Gestione concessioni cimiteriali, redazione e repertorio contratti e gestione operazioni di estumulazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie.

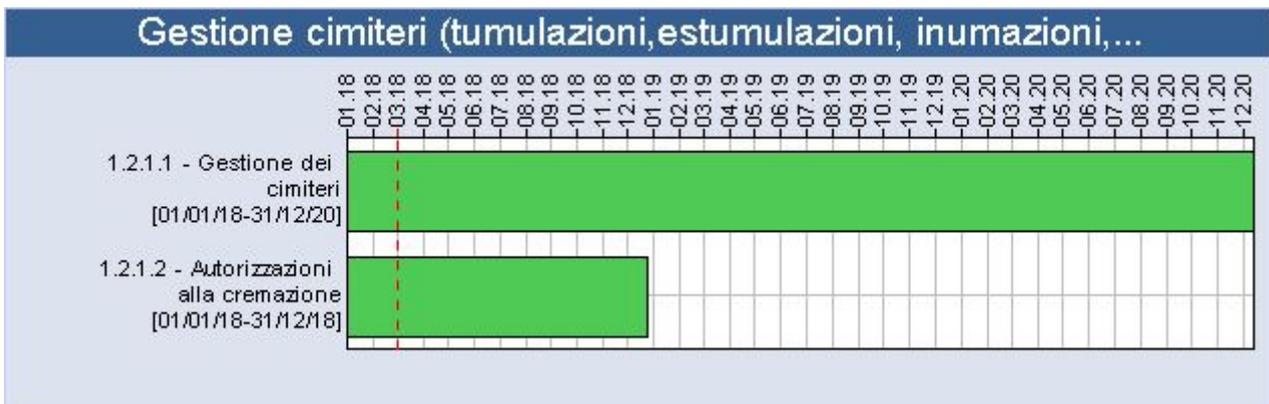
Fasi Operative

1. Gestione dei cimiteri

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Autorizzazioni alla cremazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



1.3.1 Continuità Servizio P3@

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
DUP: Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Catia Zorzi
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Antonella Zampieri
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • Volontari del centro P3@

Descrizione

Dal 2016 il Centro rientra nei servizi erogati dall'ente in quanto il progetto di attivazione dei centri a livello regionale è stato concluso. Gestione emergenze relative all'assistenza informatica, all'utilizzo da parte di minori, adempimenti accesso dell'utenza, promozione delle attività, monitoraggio statistico degli accessi in quanto afferenti ai Servizi Bibliotecari

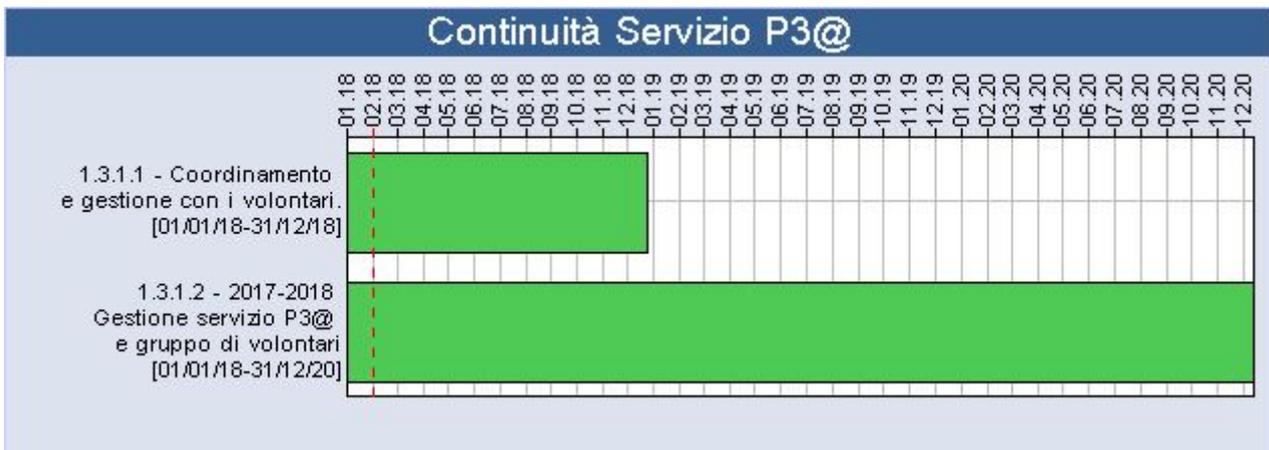
Fasi Operative

1. Coordinamento e gestione con i volontari.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

2. 2017-2018 Gestione servizio P3@ e gruppo di volontari

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

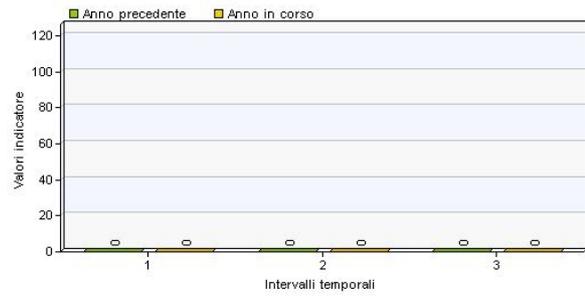


Gli Indicatori

Numero presenze P3@

Frequenza di rilevazione: annuale

Unità di misura:



1.3.2 Promozione culturale

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
DUP: Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Catia Zorzi
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Antonella Zampieri
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • Lettori volontari

Descrizione

Programmazione, organizzazione, coordinamento e promozione percorsi con Gruppi di lettura per giovani/adulti, ragazzi 12/14. Progetto "Nati per leggere" per bambini 3/6 d 6/8 anni. Incontri formativi per genitori 0/3 anni (in collaborazione con Servizi alla Persona).

Fasi Operative

1. Organizzazione appuntamenti, cura della logistica e realizzazione laboratori e mostre

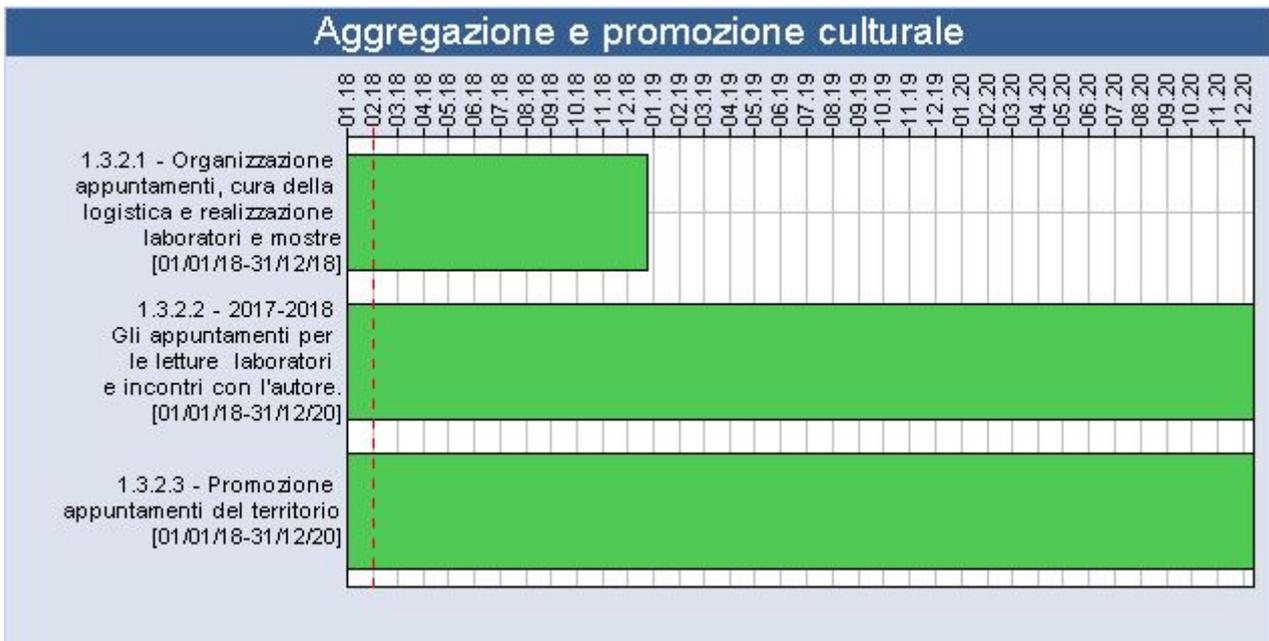
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

2. 2017-2018 Gli appuntamenti per le letture laboratori e incontri con l'autore.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

3. Promozione appuntamenti del territorio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)



1.3.3 Progetti di promozione della lettura

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

DUP: Programma 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile Angelo Caregnato

Referente politico Catia Zorzi

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Angelo Caregnato
- Antonella Zampieri

Unità coinvolte

- I.C. Statale San Giorgio delle Pertiche - Santa Giustin in Colle
- Lettori volontari
- Scuola dell'infanzia di Arsego
- Scuola dell'infanzia di Cavino
- scuola dell'infanzia di San Giorgio

Descrizione

Eventi aperti al pubblico adulto, ai ragazzi e ai bambini. Incontri riservati alle Scuole per bambini 3/6 anni, 6/11 anni e ragazzi 11/14 anni.

Fasi Operative

1. Progetti di promozione della lettura in collaborazione con Istituto Comprensivo e Scuole Paritarie

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Settimana della lettura

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

Note

Organizzazione di un calendario di eventi culturali destinato a bambini, ragazzi ed adulti.

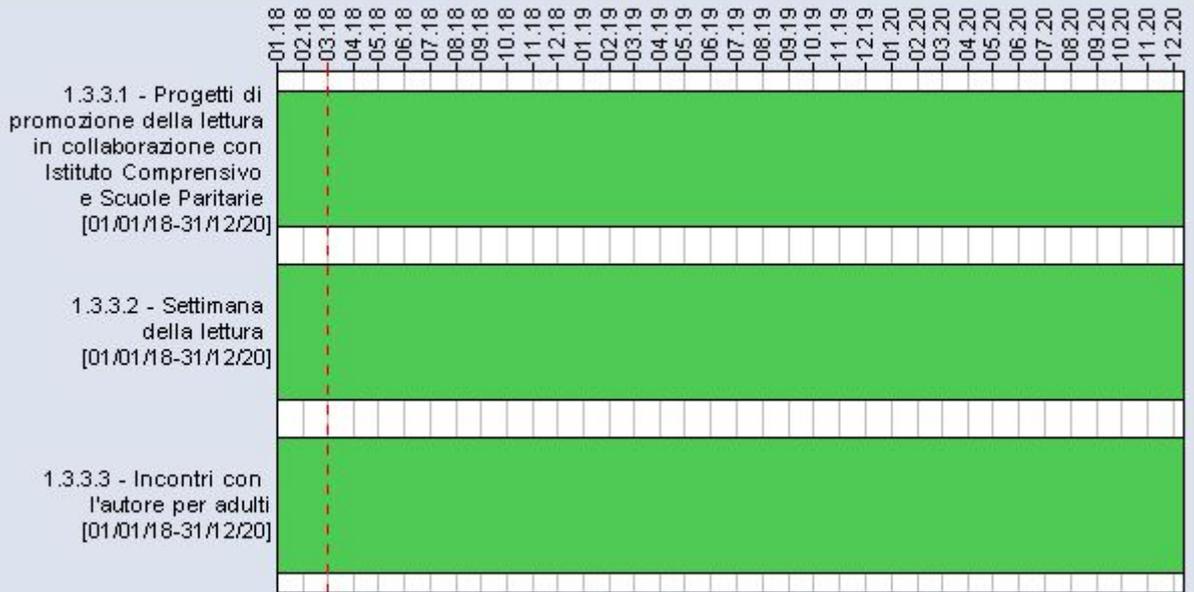
3. Incontri con l'autore per adulti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

Note

Organizzazione e/o promozione di eventi culturali aperto principalmente ad adulti che prevedono la presentazione di opere editoriali e o attività culturali.

Progetti di promozione della lettura



1.3.4 Organizzazione semantica e logistica patrimonio

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

DUP: Programma 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile Angelo Caregnato

Referente politico Catia Zorzi

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Angelo Caregnato
- Antonella Zampieri

Unità coinvolte

- Stage centro per l'impiego

Descrizione

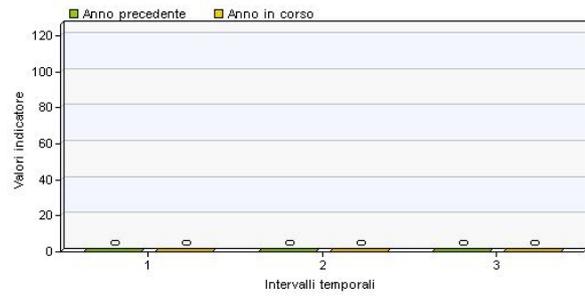
Ottimizzazione delle risorse tecniche del gestionale Clavis. Progettazione soluzioni innovative e riordinamento del patrimonio, creazione di nuove sezioni funzionali all'accesso facilitato ai documenti da parte degli utenti e degli operatori. Revisione delle raccolte.

Gli Indicatori

Numero nuovi scaffali virtuali

Frequenza di rilevazione: annuale

Unità di misura:



1.3.5 Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est)

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

DUP: Programma 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile Angelo Caregnato

Referente politico Catia Zorzi

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Angelo Caregnato
- Antonella Zampieri

Descrizione

Cooperazione per la promozione dei servizi della Rete Bibliotecaria e obblighi connessi: tempestività per garantire la circolazione del patrimonio documentale, regole condivise per la catalogazione "partecipata", Promozione condivisa della lettura fascia 0-6 anni, formazione condivisa.

Fasi Operative

1. Interprestito e attività di promozione della lettura coordinate (0 - 6 anni)

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



1.3.6 Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
DUP: Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Catia Zorzi
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Antonella Zampieri

Descrizione

Statistiche dei servizi (prestiti, presenze, spese, iscrizioni) assicurati dalla biblioteca con rilevazione annuale da inviare alla Regione del Veneto (sistema informatico regionale).

Fasi Operative

1. Compilazione questionario

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/05/2018 (0 gg)



1.3.7 Biblioteca comunale, gestione

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
DUP: Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Catia Zorzi
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Antonella Zampieri

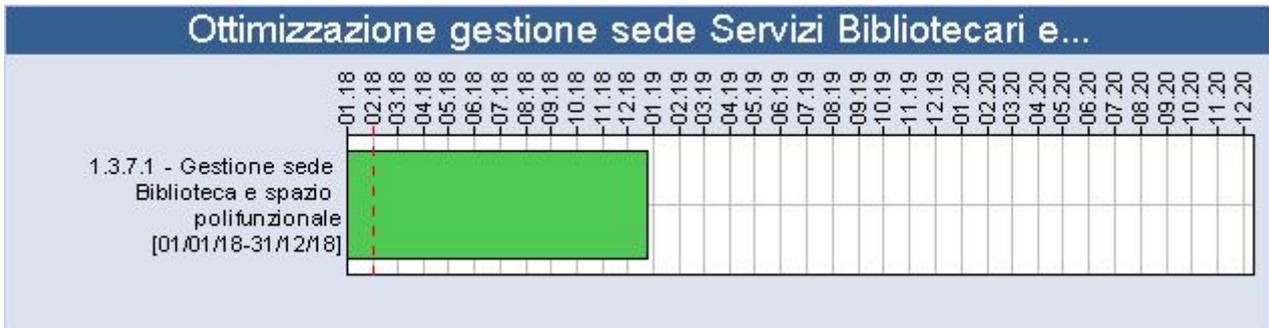
Descrizione

Segnalazione anomalie delle strumentazioni tecniche relative al servizio e al fabbricato. Gestione e collaborazione per la fruibilità della sala polifunzionale al piano terra da parte di utenti e di soggetti interessati.

Fasi Operative

1. Gestione sede Biblioteca e spazio polifunzionale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



1.4.1 Rassegne teatrali ed eventi culturali

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
DUP: Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Catia Zorzi
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Federica Rossi Part Time 76% • Antonella Zampieri

Descrizione

Organizzazione di eventi culturali e/o collaborazioni con le diverse agenzie culturali che operano sul territorio. Definizione dei programmi, collaborazione, budget e strumentazioni. Utilizzo sale.

Fasi Operative

1. Rassegne teatrali per ragazzi ed adulti

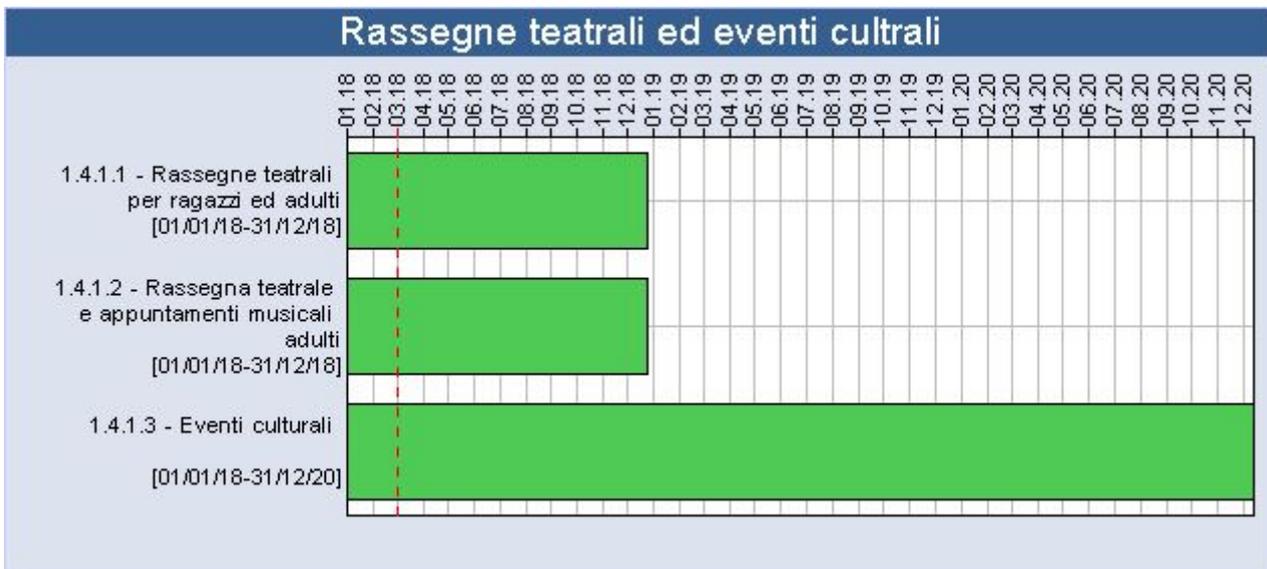
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

2. Rassegna teatrale e appuntamenti musicali adulti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

3. Eventi culturali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)



1.4.2 Sostegno alle attività culturali

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
DUP: Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Catia Zorzi
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Federica Rossi Part Time 76% • Antonella Zampieri

Descrizione

Favorire l'organizzazione di eventi culturali aperti alla cittadinanza. Sostegno delle proposte culturali proposte dalle associazioni/enti del territorio. Concessione di patrocinio, erogazione contributi, divulgazione, utilizzo di spazi ed attrezzature comunali.

Fasi Operative

1. Definizione del budget, esame istanze e atti conseguenti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



1.4.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

DUP: Programma 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile Angelo Caregnato

Referente politico Matteo Salviato

altri referenti politici

- Zorzi Catia
- Pierazzo Stefania
- Scapin Davide

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Angelo Caregnato
- Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Riordino delle convenzioni in essere per l'utilizzo degli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Definizione degli spazi, delle tariffe e delle modalità di utilizzo. Definizione delle convenzioni.

Fasi Operative

1. Definizione degli obiettivi strategici da parte dell'Amministrazione Comunale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

2. Definizione degli spazi, certificazioni a corredo degli spazi, calendario di utilizzo, rilascio autorizzazioni.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



1.5.1 Centro Ricreativo Aperto

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Favorire lo sviluppo e l'organizzazione, da parte di Enti/Associazioni che operano sul territorio, di servizi che consentano l'aggregazione giovanile nei tempi extrascolastici attraverso:

- a) collaborazione nella definizione degli obiettivi e dei progetti;
- b) utilizzo di spazi comunali;
- b) erogazione di contributi economici.

Fasi Operative

1. Controllo attività e liquidazione acconti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Analisi rendiconto e liquidazione saldo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

3. Definizione progetto e convenzione.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)



1.5.2 Sorveglianza trasporto scolastico e accesso alle scuole

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Attivazione del servizio di sorveglianza negli autobus destinati al servizio di trasporto scolastico e nella vie pubbliche di accesso alle scuole.

Fasi Operative

1. Scelta modalità affidamento incarico, incarico e contratti, verifiche e liquidazioni

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2018 - 30/06/2019 (0 gg)



1.5.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie.

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
DUP: Programma	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Rinnovo della convenzione biennale per l'erogazione dei contributi a favore delle scuole dell'Infanzia e Nido Integrato paritarie che operano nel territorio comunale.

Fasi Operative

1. Studio e condivisione della convenzione biennale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Impegno di spesa e liquidazione risorse come da convenzione, controllo e verifica attività

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

3. Approvazione convenzione e finanziamento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2019 (0 gg)



1.5.4 Contributo comunale Buono Infanzia

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
DUP: Programma	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Sostegno alle Famiglie per le rette di frequenza alla scuola dell'infanzia paritarie.

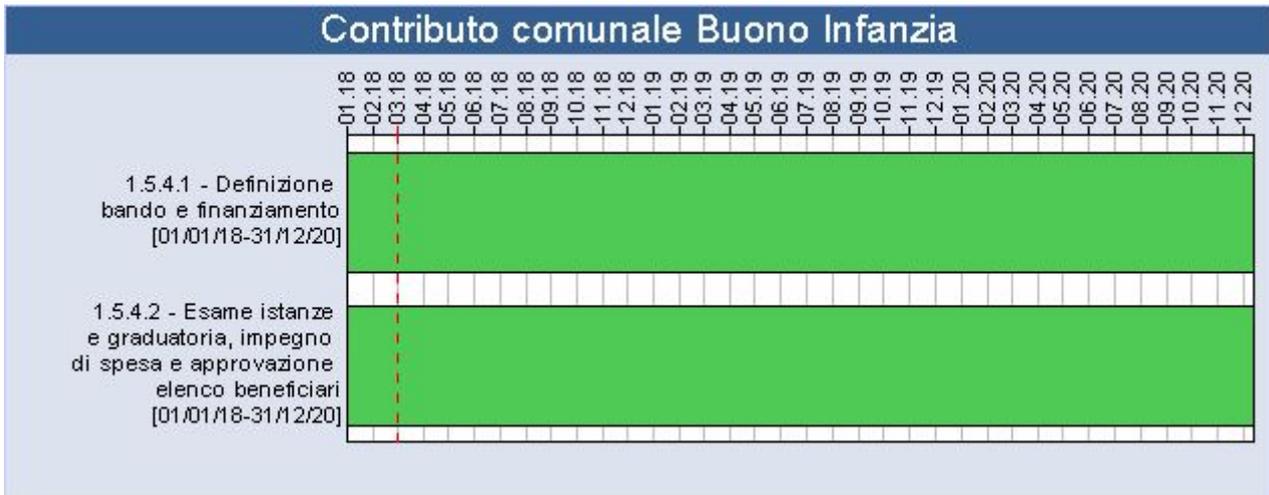
Fasi Operative

1. Definizione bando e finanziamento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Esame istanze e graduatoria, impegno di spesa e approvazione elenco beneficiari

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)



1.5.5 Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

DUP: Programma 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile Angelo Caregnato

Referente politico Matteo Salviato

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Angelo Caregnato
- Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Il progetto è stato delineato secondo quanto definito dal regolamento comunale. Stanziamento del budget di spesa e modalità operative dovranno essere definite dalla giunta comunale. Si provvederà quindi alla scelta del "facilitatore/educatore" che seguirà il progetto; definizione con la scuola del calendario delle attività per la nomina del CCR; Elaborazione, con la collaborazione dell'I.C., dei progetti e attività del CCR; Verifica mensile del progetto; Partecipazione, nel corso dell'anno alle attività di rilevante interesse istituzionale; Rendiconto.

Fasi Operative

1. Individuazione soggetto facilitatore/educatore

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

2. definizione programma di lavoro con la collaborazione dell'I.C.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

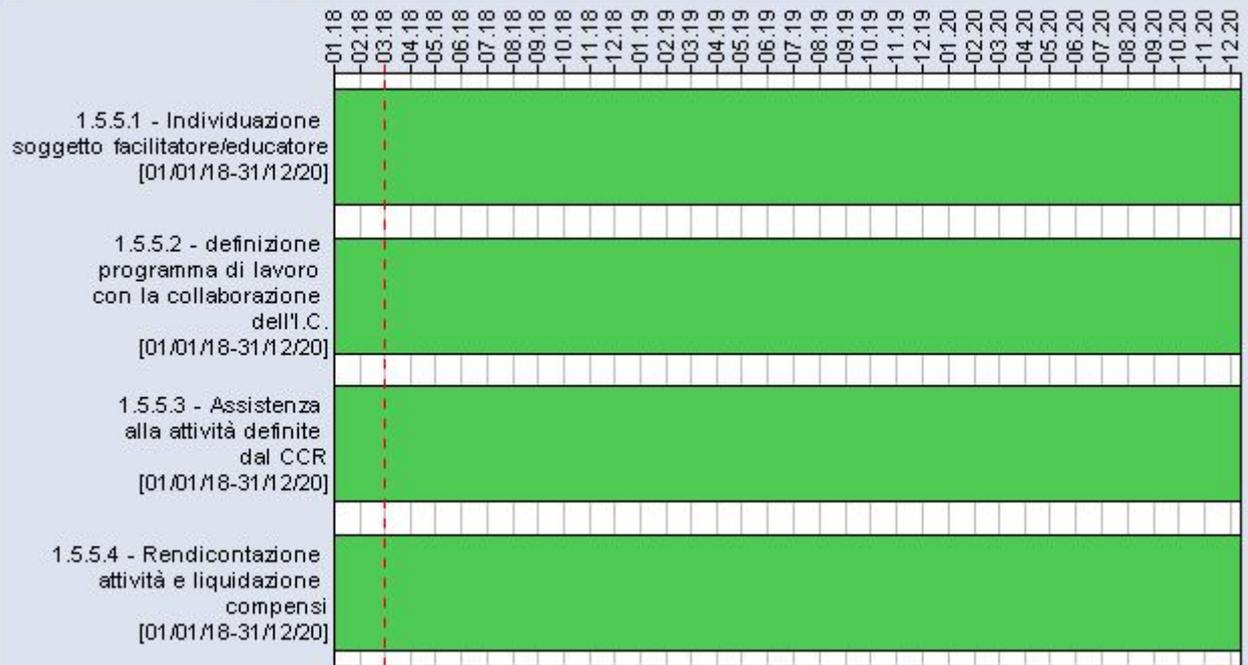
3. Assistenza alla attività definite dal CCR

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

4. Rendicontazione attività e liquidazione compensi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"



1.5.6 Servizio comunale "Trasporto Scolastico"

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

DUP: Programma 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile Angelo Caregnato

Referente politico Matteo Salviato

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Angelo Caregnato
- Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Il servizio di trasporto è destinato alla popolazione scolastica della scuola primaria del capoluogo e della scuola secondaria di primo grado "M. Polo". Al fine di assicurare una puntuale informazione alla popolazione è necessario censire nel dettaglio i percorsi dei tre autobus in servizio, le fermate ed i tempi di percorrenza. Censimento dei percorsi, dei tempi di viaggio e delle fermate. Definizione mappatura del servizio.

Fasi Operative

1. Definizione modalità di servizio, tariffe e modalità adesione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Accoglimento istanze e rilascio tessera, verifica pagamenti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

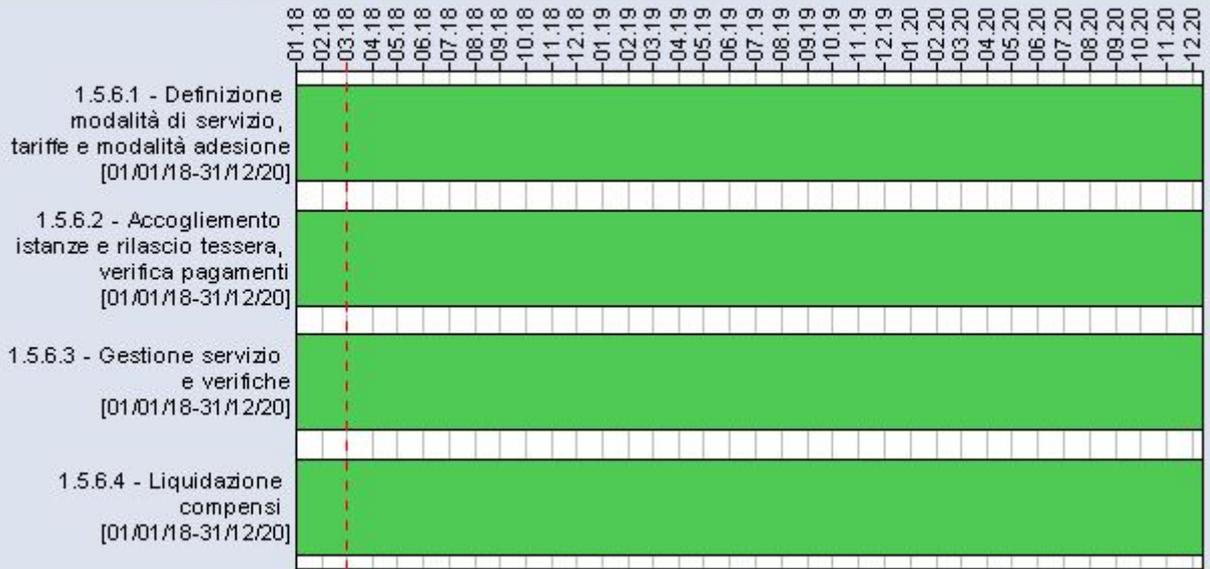
3. Gestione servizio e verifiche

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

4. Liquidazione compensi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

Servizio comunale "Trasporto Scolastico"



1.5.7 Servizio scolastico comunale Pedibus e CarPooling

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Attivazione, secondo le linee programmatiche attuate negli ultimi anni scolastici dei servizi di CarPooling e Pedibus per gli alunni delle tre scuole primarie del territorio comunale. Le attività saranno affidate a ditta specializzata del settore.

Fasi Operative

1. Definizione servizio ed incarico

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

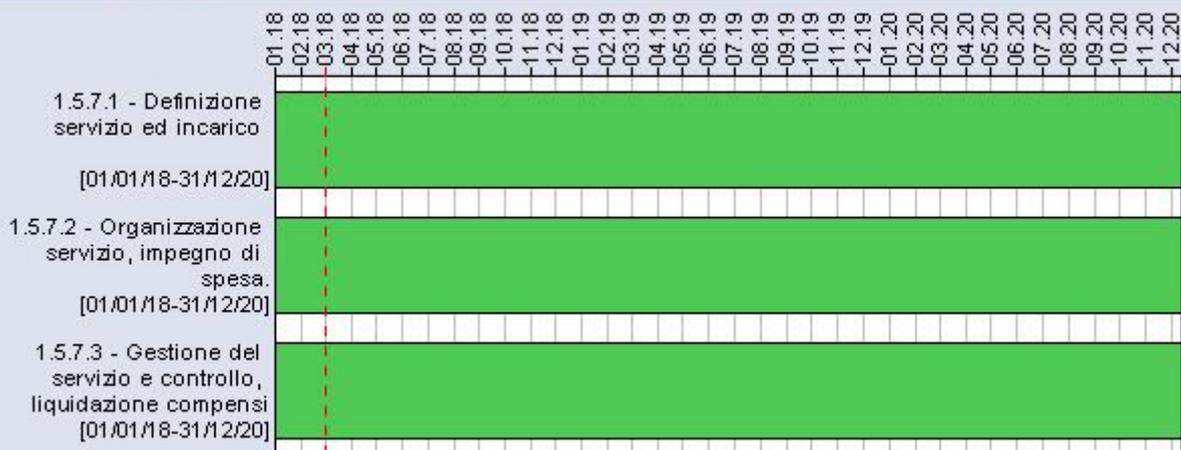
2. Organizzazione servizio, impegno di spesa.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

3. Gestione del servizio e controllo, liquidazione compensi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

Servizio scolastico comunale Pedibus e CarPooling



1.5.8 Sostegno economico ai progetti didattici.

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

L'Amministrazione Comunale sostiene annualmente i progetti proposti dall'I.C. per gli alunni delle scuole del territorio comunale. Obiettivi e budget vengono definiti annualmente con la sottoscrizione di un protocollo tra le parti.

Fasi Operative

1. Finanziamento progetti, verifica rendicontazione e liquidazione.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Definizione obiettivi e bozza protocollo, approvazione e sottoscrizione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)



1.5.9 Servizio comunale PreScuola (primaria).

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
DUP: Programma	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Il servizio comunale prevede di accogliere a scuola alcuni bambini/e delle scuole primarie nella fascia oraria 7:30/inizio scuola. I bambini/e saranno accolti da personale incaricato dall'A.C. Attivazione del servizio e modalità attuative devono essere definite dalla giunta, si provvederà quindi all'affidamento dell'incarico a ditta specializzata, divulgazione informazioni del servizio e raccolta iscrizioni, conferma attivazione del servizio alle famiglie, verifica pagamenti.

Fasi Operative

1. Definizione servizio e tariffe, informazione, affidamento incarico.

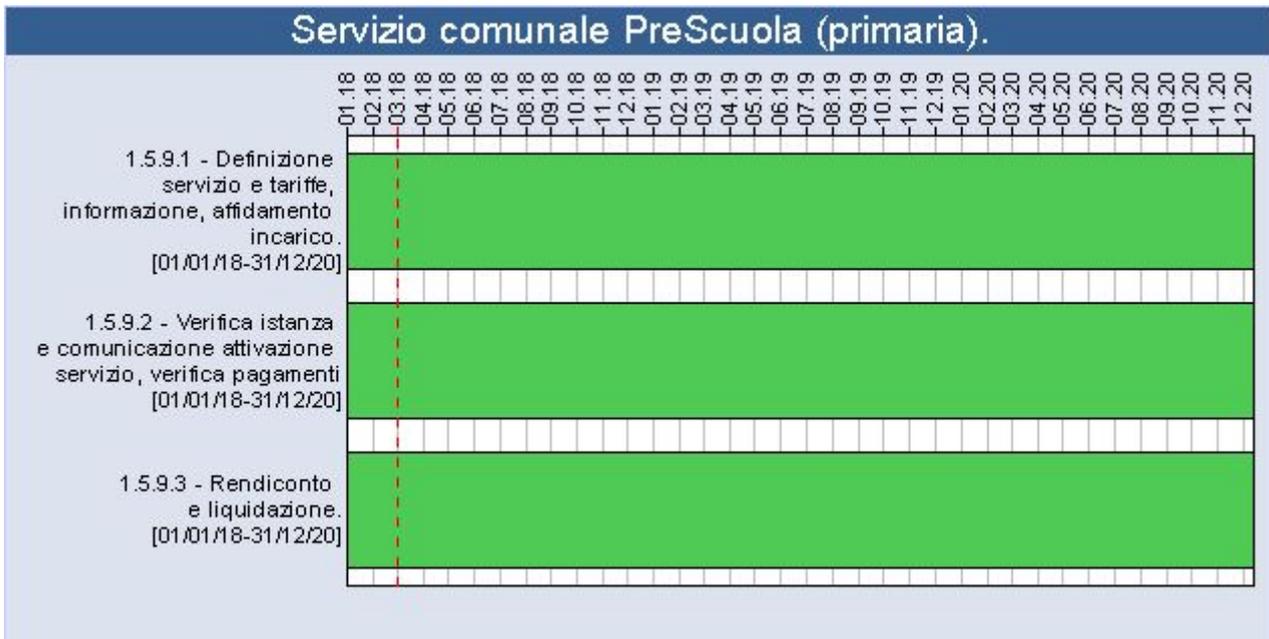
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Verifica istanza e comunicazione attivazione servizio, verifica pagamenti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

3. Rendiconto e liquidazione.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)



1.5.10 Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto.

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Sostegno alle Famiglie per il pagamento delle rette di frequenza dei bambini/ragazzi al Centro Ricreativo Aperto..

Fasi Operative

1. Definizione bando e finanziamento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Esame istanze e graduatoria, impegno di spesa e approvazione elenco beneficiari

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

3. Definizione del Bando, istruttoria delle istanze, determinazione e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2018 - 30/06/2019 (0 gg)



1.6.1 Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive.

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
DUP: Programma	0601 - Sport e tempo libero
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Stefania Pierazzo
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato

Descrizione

Favore l'organizzazione di eventi sportivi aperti alla cittadinanza. Sostegno delle proposte sportive avanzate dalle associazioni/enti del territorio. Concessione di patrocinio, erogazione contributi, divulgazione, utilizzo di spazi ed attrezzature comunali.

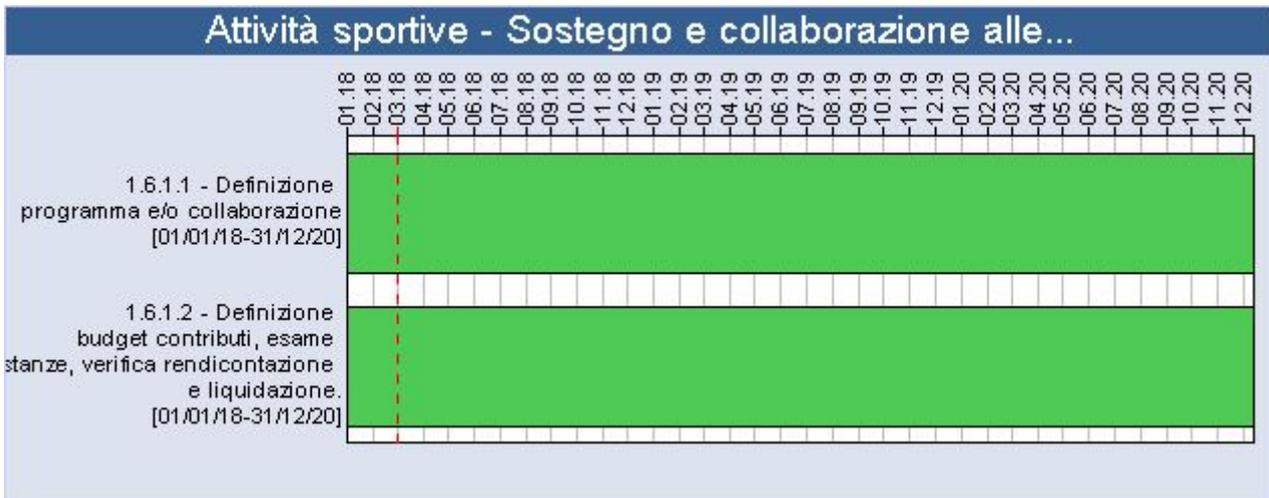
Fasi Operative

1. Definizione programma e/o collaborazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Definizione budget contributi, esame istanze, verifica rendicontazione e liquidazione.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)



1.6.2 Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
DUP: Programma	0601 - Sport e tempo libero
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Stefania Pierazzo
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Con lo scopo di promuovere lo sport, agonistico ed amatoriale, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione delle società/gruppi sportivi e/o amatoriali le palestre annesse alle tre scuole primarie e della scuola secondari di primo grado "M. Polo". Le palestre potranno esser utilizzate in orario extrascolastico.

Fasi Operative

1. Definizione tariffe, tipologia servizio, avviso pubblico, raccolta ed esame istanze

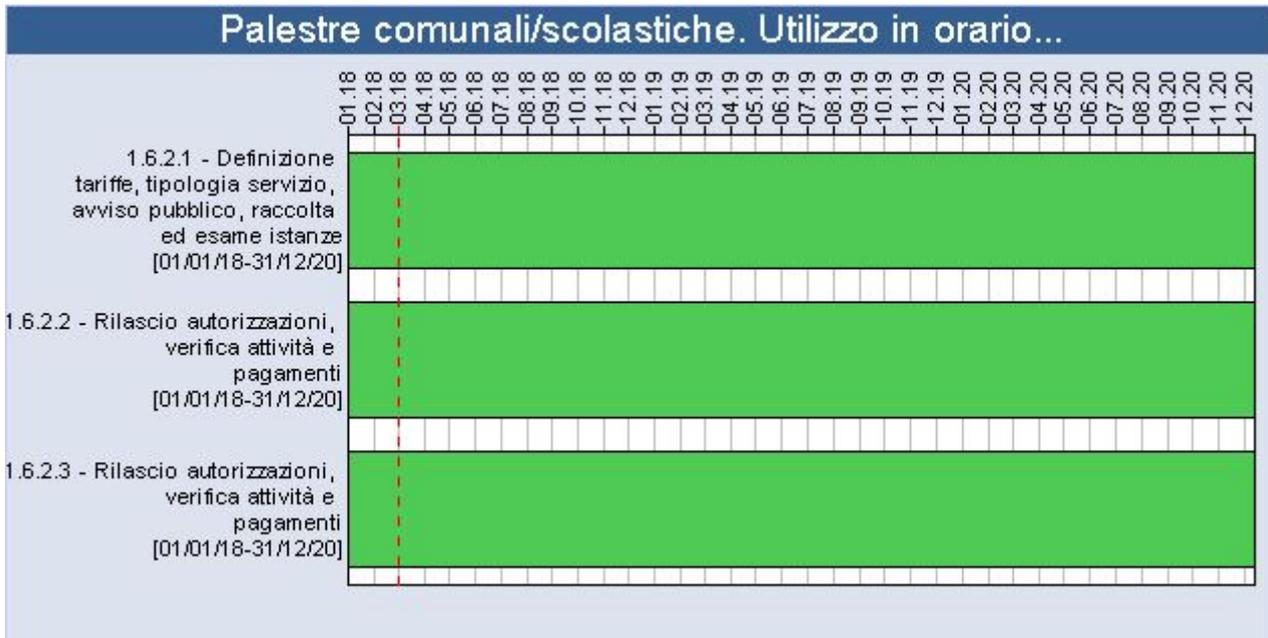
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Rilascio autorizzazioni, verifica attività e pagamenti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

3. Rilascio autorizzazioni, verifica attività e pagamenti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)



1.6.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Contributi in conto capitale per impianti sportivi

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
DUP: Programma	0601 - Sport e tempo libero
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
altri referenti politici	• Pierazzo Stefania
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato

Descrizione

L'Amministrazione Comunale vuole dotarsi di uno strumento regolamentare per l'erogazione, secondo le disponibilità di bilancio, di contributi economici in conto capitale da erogare ad enti/associazioni senza fini di lucro che realizzino strutture di particolare interesse per la collettività.

Fasi Operative

1. Definizione ed approvazione del regolamento comunale

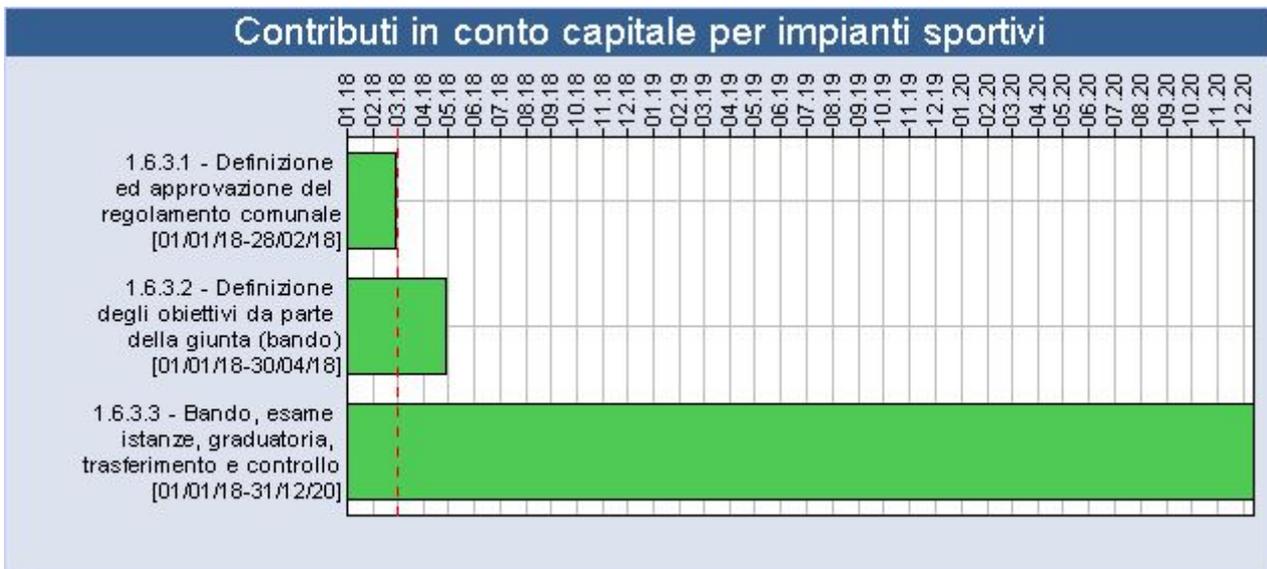
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 28/02/2018 (0 gg)

2. Definizione degli obiettivi da parte della giunta (bando)

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 30/04/2018 (0 gg)

3. Bando, esame istanze, graduatoria, trasferimento e controllo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)



1.7.1 Interventi sociali

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
DUP: Programma	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Stefania Pierazzo
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Definizione, in collaborazione dell'Assistente sociale dell'Azienda ULSS 6 "Euganea" degli interventi sociali a favore dei cittadini. Esame delle istanze e definizione del progetto sociale.

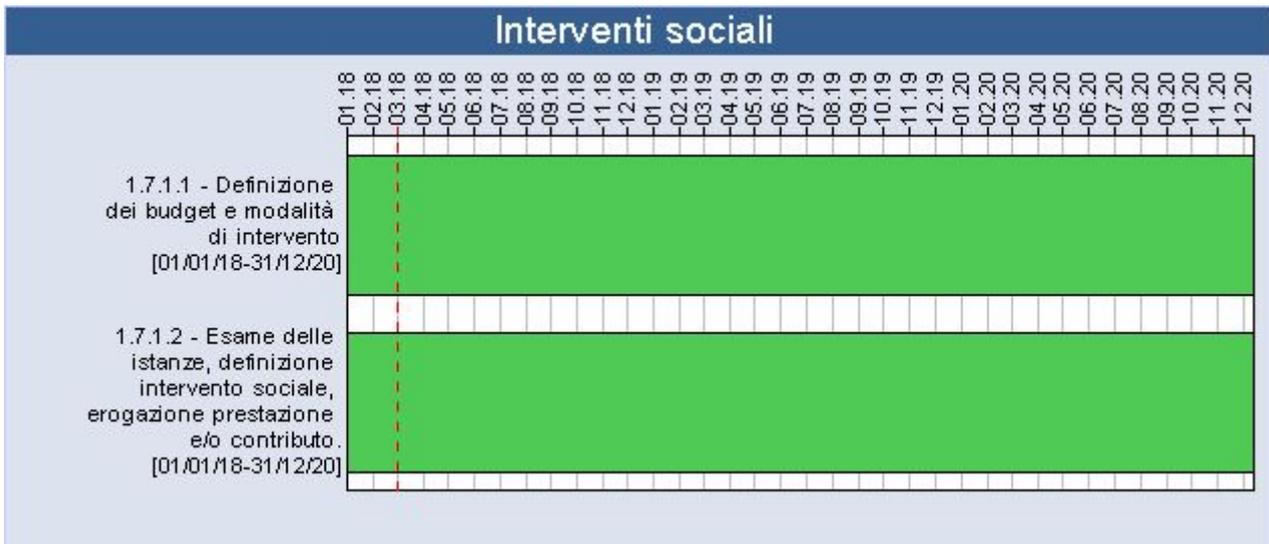
Fasi Operative

1. Definizione dei budget e modalità di intervento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Esame delle istanze, definizione intervento sociale, erogazione prestazione e/o contributo.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

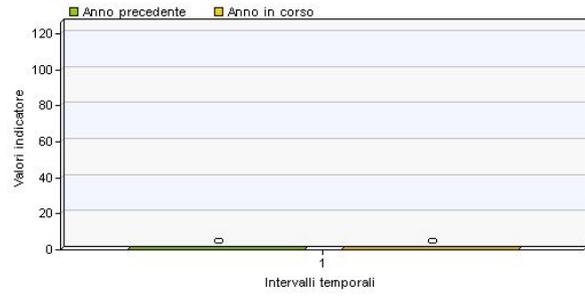


Gli Indicatori

n.pratiche assistenza economica

Frequenza di rilevazione: annuale

Unità di misura:



1.7.2 Attività di animazione e formazione

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
DUP: Programma	1208 - Cooperazione e associazionismo
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Stefania Pierazzo
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Angelo Caregnato

Descrizione

L'obiettivo si propone di favorire l'organizzazione incontri tematici del progetto "Educare" collaborando con le agenzie educative e sociali che operano sul territorio. Saranno quindi definiti calendari di incontri formativi e/o laboratori destinati alle famiglie con figli nella fasce 03, 4/6, 7/12 e 13/17 anni.

Fasi Operative

1. Definizione programmi e collaborazione con associazioni/enti del territorio.

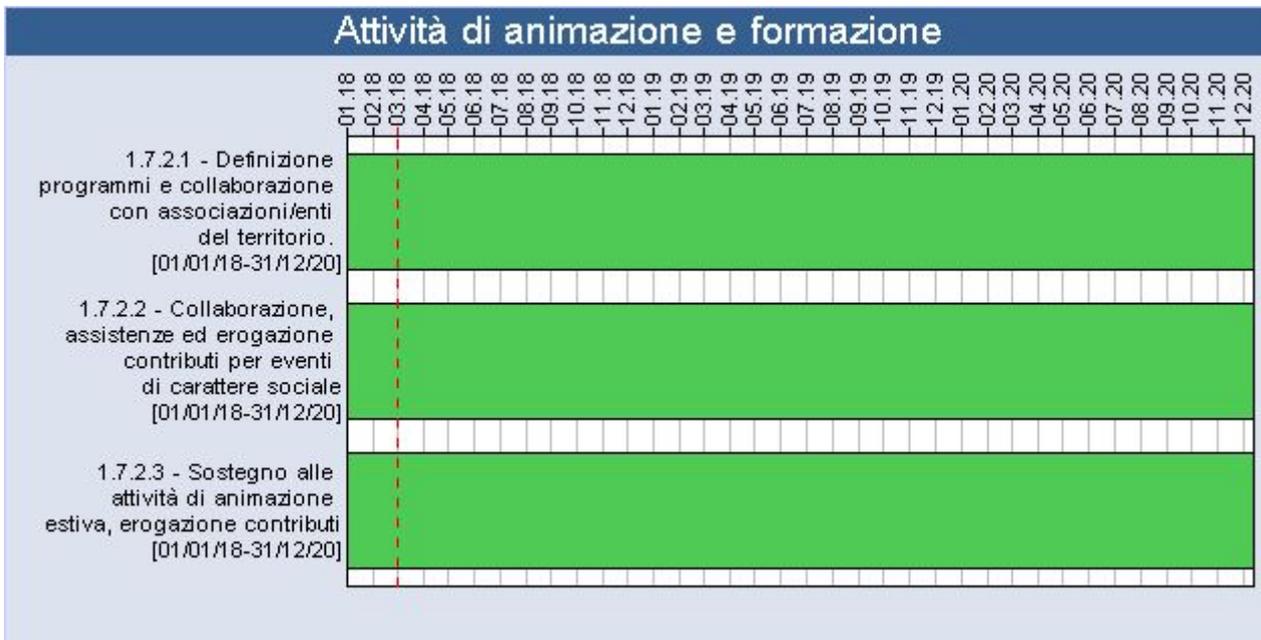
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Collaborazione, assistenze ed erogazione contributi per eventi di carattere sociale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

3. Sostegno alle attività di animazione estiva, erogazione contributi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)



1.7.3 Azienda ULSS 6 "Euganea"

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
DUP: Programma	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Stefania Pierazzo
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

In forza agli atti di delega approvati negli anni scorsi devono essere trasferite le risorse economiche per l'organizzazione dei diversi servizi in capo all'Azienda ULSS 6 "Euganea".

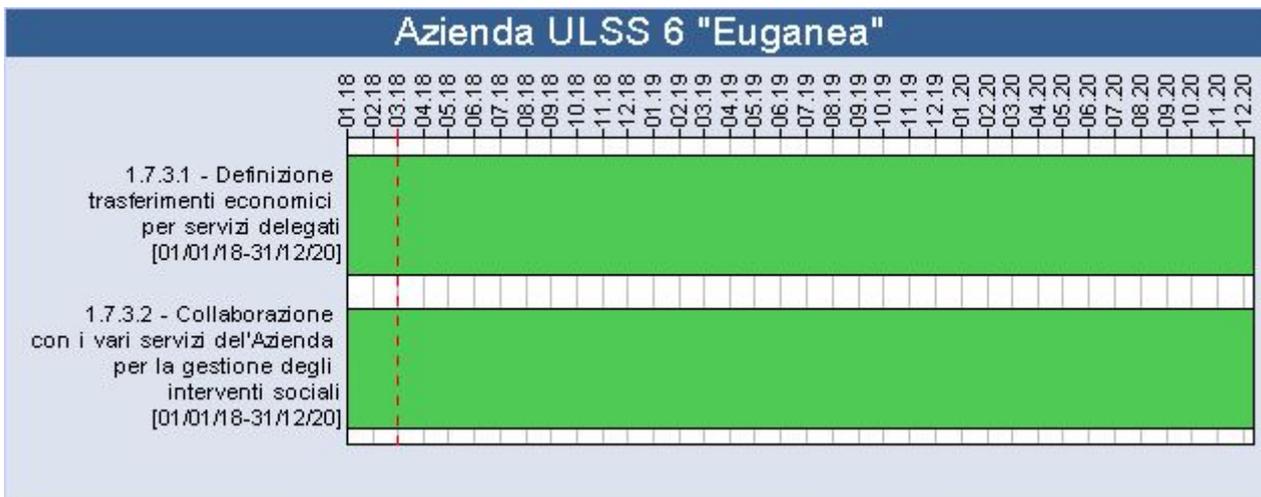
Fasi Operative

1. Definizione trasferimenti economici per servizi delegati

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Collaborazione con i vari servizi dell'Azienda per la gestione degli interventi sociali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)



1.8.1 Servizio protocollo e posta

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0102 - Segreteria generale
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Luigina Smania

Descrizione

Assicurare le attività dell'ufficio protocollo e dell'invio della corrispondenza.

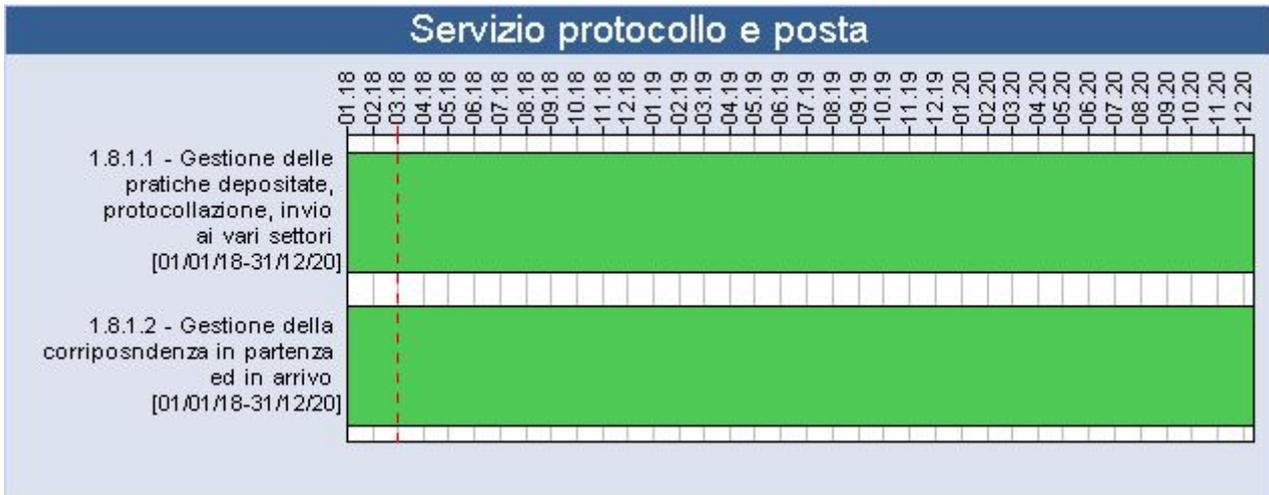
Fasi Operative

1. Gestione delle pratiche depositate, protocollazione, invio ai vari settori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Gestione della corrispondenza in partenza ed in arrivo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)



2.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Concludere l'invio alla 2I ReteGas la richiesta di rettifica della RAB della rete gas

Centro di Responsabilità	PEG 2018
Centro di Spesa	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio

DUP: Missione	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
DUP: Programma	1701 - Fonti energetiche
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	<ul style="list-style-type: none">• Salviato Matteo• Prevedello Piergiorgio
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Alessia Celegghin• Maddalena Moro• Moira Turato• Michele Verzotto

Descrizione

Ci si prefigge l'obiettivo di adeguare i dati patrimoniali relativi alla contabilità economico-patrimoniale al fine di richiedere all' Autorità Garante per l'Energia e il Gas, la rettifica della RAB al fine di ottenere un maggiore riconoscimento in termini di remunerazione del capitale investito riferito alla rete del gas metano ora di proprietà del Comune di San Giorgio delle Pertiche da parte dell'attuale gestore 2IReteGas.

Fasi Operative

1. Adeguamento e rettifica valori contabili rete gas

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2018 - 30/04/2018 (15 gg)

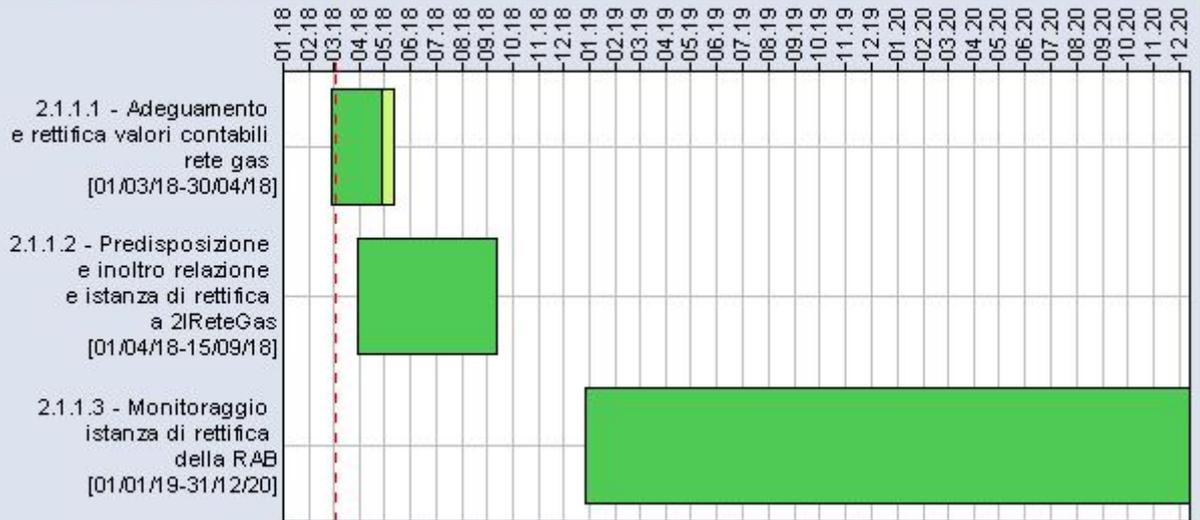
2. Predisposizione e inoltrò relazione e istanza di rettifica a 2IReteGas

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2018 - 15/09/2018 (0 gg)

3. Monitoraggio istanza di rettifica della RAB

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2020 (0 gg)

OBIETTIVO PRIORITARIO - Concludere l'invio alla 2I ReteGas...



2.1.2 Bilancio di previsione 2019-2021

Centro di Responsabilità	PEG 2018
Centro di Spesa	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	<ul style="list-style-type: none">• Salviato Matteo• Prevedello Piergiorgio
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Maddalena Moro• Alice Pasinato• Moira Turato• Michele Verzotto

Descrizione

Si pone come obiettivo la predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per l'approvazione da parte dell'organo consiliare del bilancio di previsione 2019-2021 entro il 31.12.2018

Fasi Operative

1. Approvazione Schema di Bilancio e nota integrativa del DUP da parte della Giunta Comunale

Durata Prevista (Tolleranza) 16/10/2018 - 15/11/2018 (0 gg)

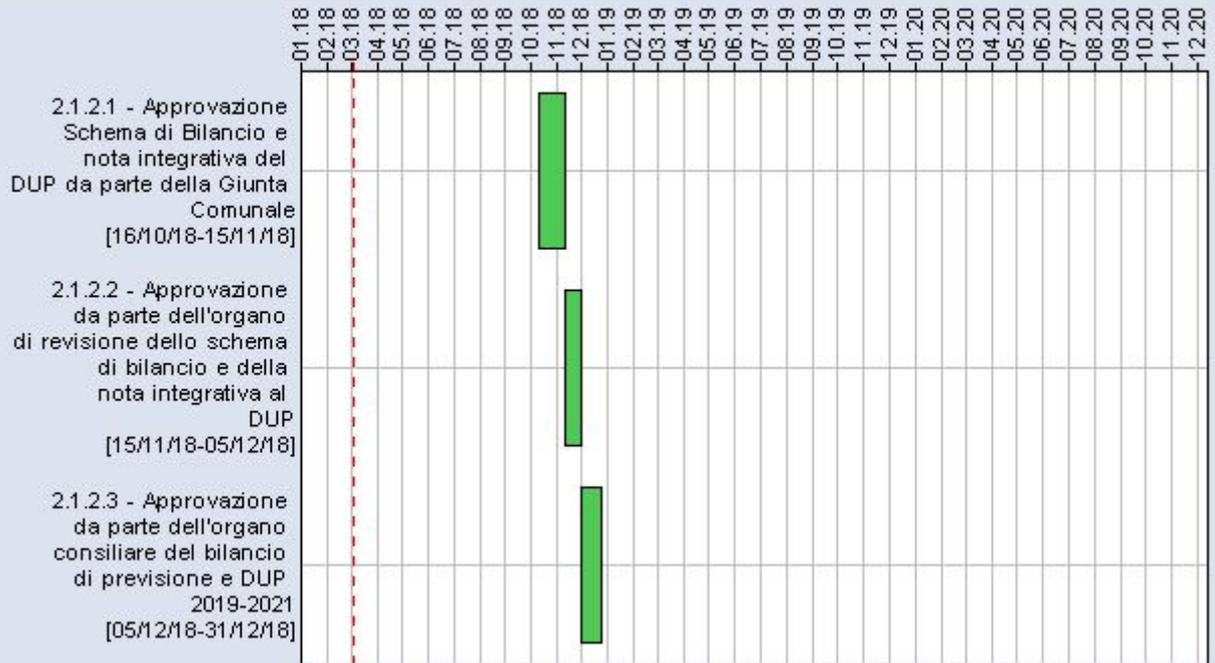
2. Approvazione da parte dell'organo di revisione dello schema di bilancio e della nota integrativa al DUP

Durata Prevista (Tolleranza) 15/11/2018 - 05/12/2018 (0 gg)

3. Approvazione da parte dell'organo consiliare del bilancio di previsione e DUP 2019-2021

Durata Prevista (Tolleranza) 05/12/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

Bilancio di previsione 2019-2021



2.1.3 Analisi per la rinegoziazione dei mutui in essere finalizzata alla valutazione di eventuali estinzioni anticipate

Centro di Responsabilità	PEG 2018
Centro di Spesa	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	• Prevedello Piergiorgio
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Maddalena Moro • Moira Turato • Michele Verzotto

Descrizione

Gli attuali mutui in essere con l'istituto cassa depositi e prestiti, possono essere annualmente rinegoziati. Tale operazione può essere o non essere conveniente a causa della fluttuazione dei tassi di interesse e a causa dell'ammontare della quota capitale dei mutui da rimborsare, oltre che della durata. E' necessario effettuare questa valutazione anche al fine di liberare risorse per indebitamento per eventuali nuovi mutui da attivare per finanziare opere in programmazione.

Fasi Operative

1. Ricognizione mutui in corso

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/03/2018 (15 gg)

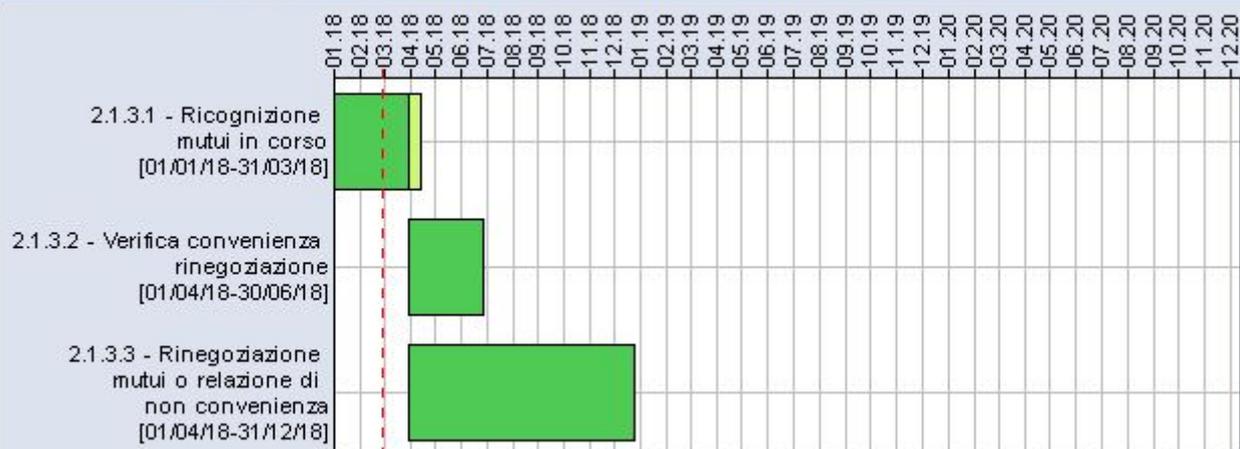
2. Verifica convenienza rinegoziazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2018 - 30/06/2018 (0 gg)

3. Rinegoziazione mutui o relazione di non convenienza

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

Analisi per la rinegoziazione dei mutui in essere...



2.1.4 Attivazione mutuo per il finanziamento dell'ampliamento di un'aula presso la scuola media del capoluogo

Centro di Responsabilità PEG 2018
Centro di Spesa Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio

DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • Prevedello Piergiorgio • Pierazzo Stefania
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Maddalena Moro • Moira Turato • Michele Verzotto

Descrizione

E' necessario finanziare l'ampliamento di una nuova aula presso il plesso scolastico delle scuole medie del capoluogo. Per finanziare tale opera è necessario attivare un nuovo mutuo probabilmente con la cassa depositi e prestiti per l'importo stimato di euro 70.000

Fasi Operative

1. Variazione di bilancio per finanziamento con mutuo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2018 - 30/06/2018 (0 gg)

2. Accensione del mutuo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



2.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2018-2020

Centro di Responsabilità	PEG 2018
Centro di Spesa	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0110 - Risorse umane
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
altri referenti politici	• <i>Salviato Matteo</i>
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Alessia Celegghin • Maddalena Moro • Moira Turato • Michele Verzotto • Laura Virgis

Descrizione

Nel corso dell'anno 2018 è necessario attivare le procedure per l'assunzione tramite mobilità o tramite selezione di più soggetti in quanto nel corso dell'anno 2017 più dipendenti hanno cessato servizio per i motivi più vari (congedo, decesso, pensionamento, cessazione volontaria...).

Fasi Operative

1. Attuazione assunzioni programmate per il primo semestre

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2018 - 30/06/2018 (0 gg)

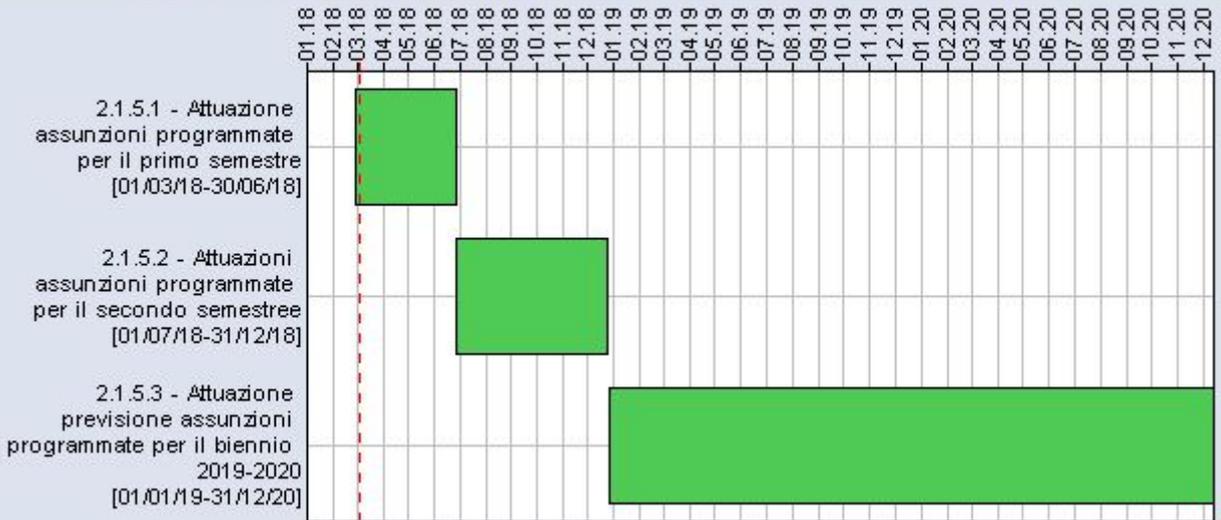
2. Attuazioni assunzioni programmate per il secondo semestre

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

3. Attuazione previsione assunzioni programmate per il biennio 2019-2020

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2020 (0 gg)

Attuazione previsione assunzioni del personale in...



2.1.6 Approvazione strumenti di programmazione 2019 e 2020 entro i termini previsti dalla legge

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio

DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • Salviato Matteo • Prevedello Piergiorgio
Tipologia	Mantenimento
Priorita	Alta

Descrizione

Si prevede di approvare gli strumenti di programmazione, quali DUP, Piano triennale opere pubbliche, nota di aggiornamento del DUP, schema di bilancio, bilancio di previsione e relativi allegati, entro i termini previsti per legge.

Fasi Operative

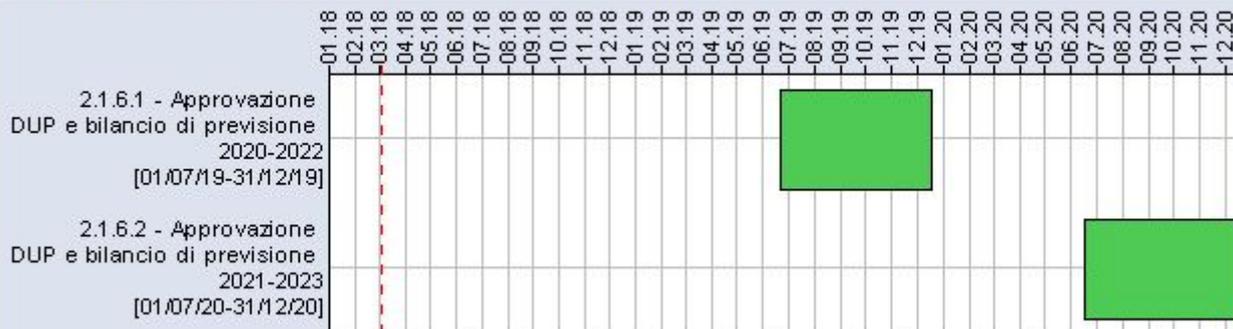
1. Approvazione DUP e bilancio di previsione 2020-2022

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

2. Approvazione DUP e bilancio di previsione 2021-2023

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

Approvazione strumenti di programmazione 2019 e 2020 entro...



2.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi

Centro di Responsabilità	PEG 2018
Centro di Spesa	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	• Prevedello Piergiorgio
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Maddalena Moro • Alice Pasinato • Moira Turato • Michele Verzotto

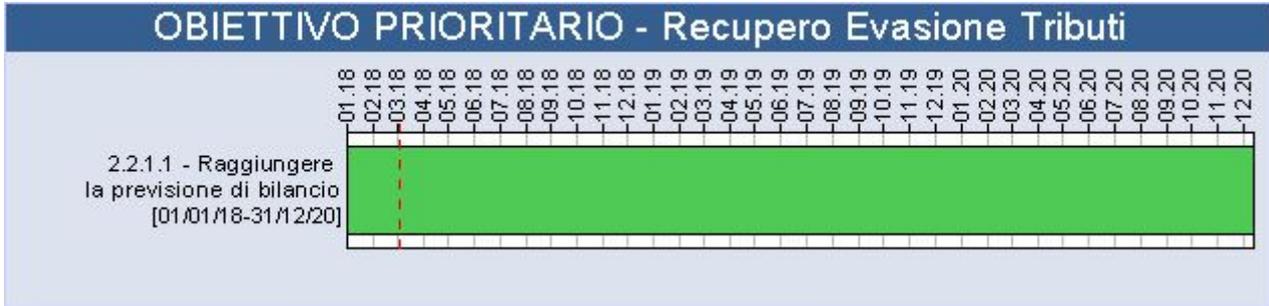
Descrizione

- Trattasi dell'attività prevista dal comma 1 dell'art. 11 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, istitutivo dell'Imposta Comunale sugli Immobili; tale attività è obbligatoria per l'ente locale e consiste in quanto segue: controllo delle dichiarazioni e delle denunce presentate; verifica dei versamenti eseguiti sulla base dei dati e degli elementi direttamente desumibili dalle dichiarazioni e dalle denunce stesse, nonché sulla base delle informazioni fornite dal Sistema Informativo del Ministero delle Finanze in ordine all'ammontare delle rendite risultanti in catasto e dei redditi dominicali, si provvede anche a correggere gli errori di calcolo; liquidazione dell'Imposta; emissione dell'avviso di liquidazione, con l'indicazione dei criteri adottati, dell'Imposta o maggiore imposta dovuta e delle sanzioni ed interessi dovuti notificando l'avviso entro il termine di decadenza del 31 dicembre del secondo anno successivo a quello in cui è stata presentata la dichiarazione o la denuncia ovvero, per gli anni in cui queste non dovevano essere presentate, a quello nel corso del quale è stato o doveva essere eseguito il versamento dell'imposta; verifica dei pagamenti dell'Imposta dovuti agli avvisi di liquidazione con caricamento degli estremi di pagamento in banca dati comunale e archiviazione dei provvedimenti conclusi; gestione delle eventuali procedure di rateizzazione contabile, sgravio o discarico amministrativo; emissione del ruolo coattivo per il tramite di EQUITALIA per la riscossione delle somme non pagate entro il termine fissato negli avvisi di liquidazione; monitoraggio delle riscossioni effettuate dai Concessionari per la Riscossione e con caricamento dati di riscossione e archiviazione delle pratiche concluse;
- LOTTA ALL'EVASIONE: Trattasi dell'attività prevista dal comma 2 dell'art. 11 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, istitutivo dell'Imposta Comunale sugli Immobili; tale attività consiste in quanto segue: emissione degli avvisi di accertamento in rettifica delle dichiarazioni e delle denunce nel caso di infedeltà, incompletezza od inesattezza; emissione degli accertamenti d'ufficio nel caso di omessa presentazione; gli avvisi di cui sopra sono emessi motivatamente con la liquidazione dell'imposta o maggiore imposta dovuta e delle relative sanzioni ed interessi notificandoli anche a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al contribuente, a pena di decadenza, entro i termini fissati dal citato art. 11 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504.

Fasi Operative

1. Raggiungere la previsione di bilancio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)



2.2.2 Gestione Tributi ICI, IMU, TARES, TASI (bollettazione mail gratuita etc..)

Centro di Responsabilità	PEG 2018
Centro di Spesa	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio

DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	• Prevedello Piergiorgio
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Maddalena Moro • Alice Pasinato • Moira Turato • Michele Verzotto

Descrizione

IMU:

- Gestione diretta ordinaria dell'ICI/IMU con recepimento delle normative;
- Predisposizioni di circolari informative ai professionisti oltre che ai contribuenti, informazioni allo sportello e telefoniche;
- Ausilio agli stessi contribuenti per verifiche sulle loro posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari od incomplete;
- Ricezione dichiarazioni di variazione IMU, dichiarazioni di inagibilità e richieste di maggiori detrazioni, ecc...;
- Completamento e aggiornamento con il caricamento delle dichiarazioni della Banca dati ICI al fine di avere la stessa aggiornata in tempo reale e il più completa e precisa possibile;
- Ricezione, caricamento e successiva archiviazione delle dichiarazioni di successione trasmesse dall'Agenzia delle Entrate relative ai decessi di contribuenti che avevano il possesso di immobili nel Comune;
- Riepilogo e inserimento dei dati dei versamenti ordinari;
- Predisposizione di atti amministrativi di rimborso e compensazione;
- monitoraggio delle entrate;
- attività di sollecito dei pagamenti;
- gestione delle procedure di rateizzazione contabile ed amministrativa;
- predisposizione simulazioni e/o proiezioni in previsione delle eventuali modifiche regolamentari e/o di aliquota e detrazioni relative all'ICI-IMU

TASI:

L'imposta unica comunale, c.d. IUC, introdotta dalla legge di stabilità per il 2014, approvata con la legge n. 147 del 27 dicembre 2013, oltre ad aver confermato l'IMU e la tassa sui rifiuti, ha introdotto per tutti i Comuni la TASI (Tassa Sui Servizi Indivisibili).

La TASI deve essere pagata da chi possiede o detiene, a qualsiasi titolo, fabbricati e nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal proprietario, l'occupante deve versare la TASI nella misura del 30% del tributo complessivamente dovuto; la restante parte deve essere corrisposta dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare.

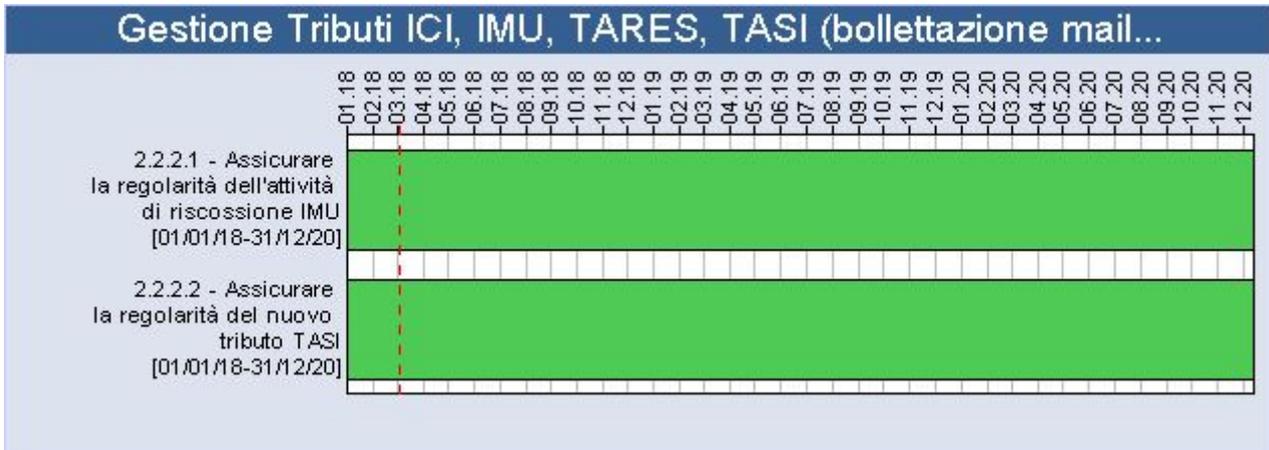
Fasi Operative

1. Assicurare la regolarità dell'attività di riscossione IMU

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Assicurare la regolarità del nuovo tributo TASI

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)



2.2.3 Fiera di Arsego - gestione aree, sponsorizzazioni e coordinazione associazioni

Centro di Responsabilità	PEG 2018
Centro di Spesa	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio
DUP: Missione	07 - Turismo
DUP: Programma	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Catia Zorzi
altri referenti politici	<ul style="list-style-type: none">• Prevedello Piergiorgio• Pierazzo Stefania
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Alessia Celegghin• Maddalena Moro• Alice Pasinato• Moira Turato• Michele Verzotto• Laura Virgis

Descrizione

Obiettivo di Sviluppo. Gestione interna del campo della Fiera e delle altre aree concesse ad espositori, agricoltori, etc.. + Gestione in regime di contabilità IVA ordinario degli acquisti e delle forniture e delle entrate relative alla Fiera di Arsego. Gestione delle forniture e dei servizi, comprese le sponsorizzazioni non più a carico della Pro Loco ma dell'ufficio apposito.

Si svolge la terza domenica di ottobre.

Attrazionisti

- Predisposizione delle istanze per la Commissione Consultiva Comunale per la Fiera di Arsego, con istruttoria delle pratiche e redazione dei relativi verbali.
- Partecipazione alle riunioni della suddetta commissione.
- Inserimento in banca dati delle istanze, delle assegnazioni e dei dinieghi con tutti i dati necessari al fine di una gestione il più informatizzata possibile;
- Gestione dell'assegnazione degli spazi delle attrazioni e spettacoli viaggianti con l'invio del parere della commissione con richiesta documentazione agli attrazionisti. Invio parere negativo per le istanze non accolte.
- Gestione del pubblico sia a sportello che telefonico;
- Predisposizione elenchi per Ufficio Tecnico, Unione dei Comuni, Polizia Locale, Carabinieri.
- Ricezione della documentazione necessaria al rilascio delle Concessioni di occupazione suolo pubblico, controllo della stessa, applicazione e controllo pagamenti COSAP, cauzioni.
- Stesura e rilascio concessione per ogni attrazione.
- Archiviazione dei singoli fascicoli in ordine alfabetico

Bancarelle

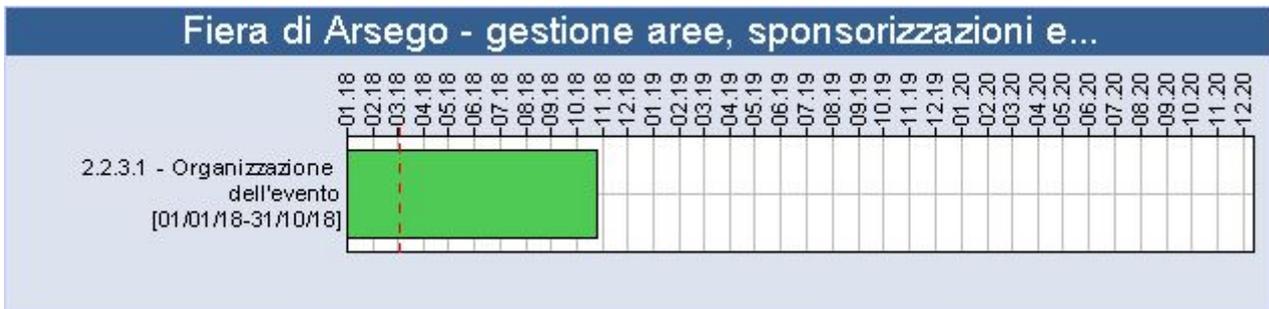
- Ricezione istanze per la partecipazione.
- Inserimento in banca dati delle istanze, delle assegnazioni e dei dinieghi con tutti i dati necessari al fine del necessario rilascio delle concessioni decennali da parte dello Sportello Unico attività Produttive dell' Unione dei Comuni del Camposampierese;
- Predisposizione e controllo delle stesse per l'assegnazione degli spazi.
- Assegnazione spazi e predisposizione relativi elenchi. Istruttoria di ogni pratica con richiesta documentazione, ricezione della stessa e rilascio della prescritta Concessione di occupazione suolo pubblico.

- Risposta negativa alle istanze non accolte.
- Gestione del pubblico sia a sportello che telefonico;
- Riscossione del CANONE Occupazione Spazi. Controllo dei pagamenti.
- Gestione Contenzioso per la non assegnazione di spazi.
- Rapporti con Sportello Unico Attività Produttive per problematiche normativa commerciale ambulanti.
- Archiviazione dei singoli fascicoli in ordine alfabetico.

Fasi Operative

1. Organizzazione dell'evento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/10/2018 (0 gg)



2.2.4 Fiera di Arsego 2019 e 2020

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio

DUP: Missione	07 - Turismo
DUP: Programma	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Catia Zorzi
altri referenti politici	• Prevedello Piergiorgio
Tipologia	Mantenimento
Priorita	Media

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di sovrintendere alle attività legate alla gestione degli spazi ed aree pubbliche da parte di commercianti, espositori locali, associazioni e privati.

Fasi Operative

1. Fiera di Arsego 2019

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2019 - 31/10/2019 (0 gg)

2. Fiera di Arsego 2020

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 31/10/2020 (0 gg)



2.3.1 Completamento della attivazione della fibra ottica per la trasmissione dei dati negli immobili comunali

Centro di Responsabilità	PEG 2018
Centro di Spesa	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio

DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0108 - Statistica e sistemi informativi
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	• Prevedello Piergiorgio
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Alessia Celegghin • Michele Verzotto • Laura Virgis

Descrizione

Nel corso del 2017 è stata posata la fibra ottica da parte di ASCO TLC nelle condutture dell'illuminazione pubblica del Comune di San Giorgio delle Pertiche. A fronte dell'adesione da parte del Comune è stata portata fibra spenta fin all'interno di ogni stabile di proprietà dell'ente (municipio, scuole, biblioteca, etc.). E' necessario pertanto attivare la fibra ottica mediante l'installazione di apparati idonei sia presso il Municipio che in tutti gli immobili comunali serviti dalla fibra per ottenere indubbi vantaggi sia di risparmio economico che di efficienza nella trasmissione dei dati.

Fasi Operative

1. Monitoraggio affidamento a ditta esecutrice

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/03/2018 (0 gg)

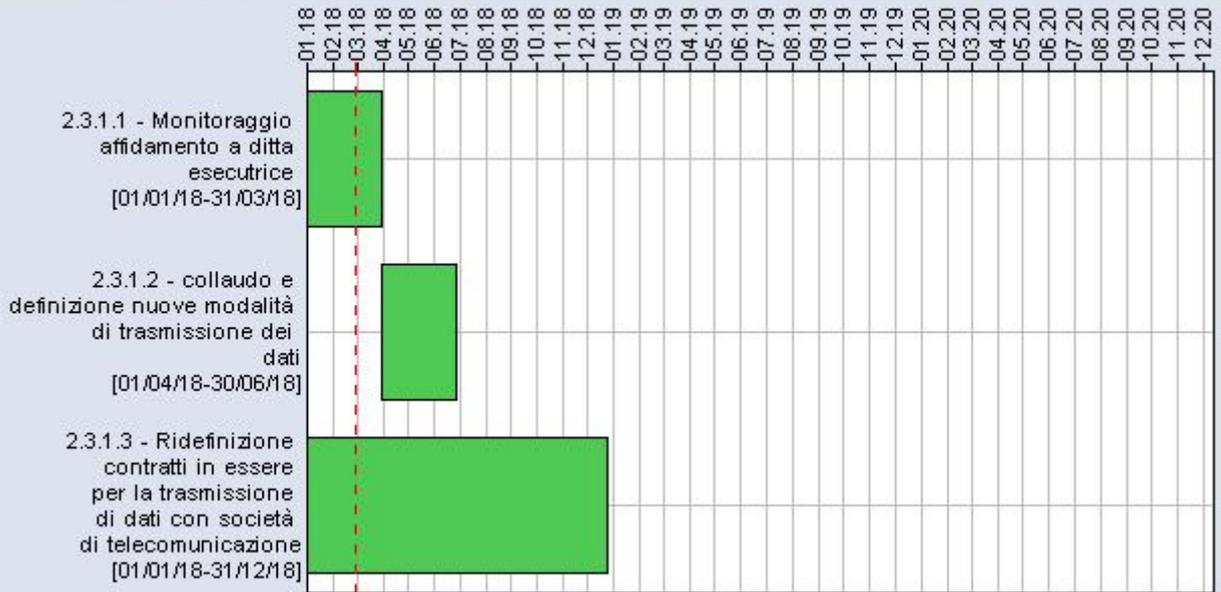
2. collaudo e definizione nuove modalità di trasmissione dei dati

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2018 - 30/06/2018 (0 gg)

3. Ridefinizione contratti in essere per la trasmissione di dati con società di telecomunicazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

Completamento della attivazione della fibra ottica per la...



2.3.2 Definizione programma per attivazione videocamera da installare per le sedute del consiglio comunale

Centro di Responsabilità	PEG 2018
Centro di Spesa	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0102 - Segreteria generale
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	• Prevedello Piergiorgio
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Media
Risorse Umane	• Alessia Celegghin • Michele Verzotto • Laura Virgis

Descrizione

Nel programma di mandato dell'amministrazione comunale è prevista la diffusione delle sedute del consiglio comunale tramite riprese video. L'obiettivo si prefigge di definire più compiutamente i costi e di redigere un progetto di massima per la sua realizzazione.

Fasi Operative

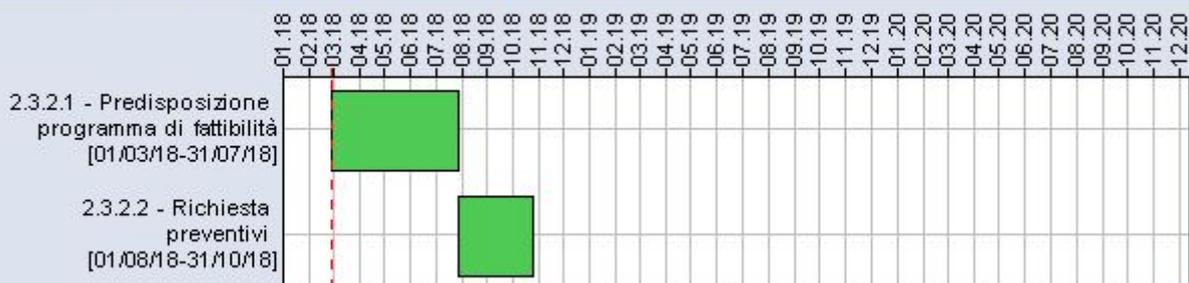
1. Predisposizione programma di fattibilità

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2018 - 31/07/2018 (0 gg)

2. Richiesta preventivi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/08/2018 - 31/10/2018 (0 gg)

Definizione programma per attivazione videocamera da...



2.3.3 Implementazione del software di gestione dei tributi con il modulo COSAP

Centro di Responsabilità	PEG 2018
Centro di Spesa	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • Prevedello Piergiorgio • Zorzi Catia
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Alice Pasinato • Michele Verzotto

Descrizione

Si prevede l'implementazione dell' attuale software di gestione dei tributi comunali con il modulo per la gestione del Canone di occupazione suolo pubblico sia dei mercati, che dei posteggi isolati, che della tradizionale Fiera di Arsego.

Fasi Operative

1. Individuazione ditta per fornitura software

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 28/02/2018 (0 gg)

2. affidamento fornitura software

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2018 - 31/03/2018 (0 gg)

3. Inserimento dati nel nuovo gestionale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2018 - 31/05/2018 (0 gg)



2.3.4 Monitoraggio utilizzo fibra ottica per connettività e telefonia

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio

DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0108 - Statistica e sistemi informativi
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	• Zorzi Catia
Tipologia	Mantenimento
Priorita	Media
Risorse Umane	• Alessia Celegghin • Michele Verzotto • Laura Virgis

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di monitorare l'utilizzo della fibra ottica per la connettività e per la telefonia negli immobili comunali quali municipio, scuole e biblioteca, sedi di associazioni.

Si prevede di verificare a convenienza di utilizzare convenzioni CONSIP per i servizi di di connettività e telefonia, ove più convenienti.

Fasi Operative

1. Monitoraggio utilizzo fibra ottica per connettività e telefonia

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2020 (0 gg)



2.4.1 Adeguamento convenzione con associazione sportiva Cavinese - Airone per gestione servizi impianto sportivo di Cavino

Centro di Responsabilità	PEG 2018
Centro di Spesa	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio
DUP: Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
DUP: Programma	0601 - Sport e tempo libero
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • Pierazzo Stefania • Prevedello Piergiorgio
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Alessia Celegghin • Michele Verzotto • Laura Virgis

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di giungere in tempi brevi alla stipula di una convenzione per la gestione del fabbricato funzionale alla gestione dell'impianto sportivo di Cavino come da richiesta dell'organo di Revisione.

Fasi Operative

1. Stesura testo convenzione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2018 - 30/06/2018 (0 gg)

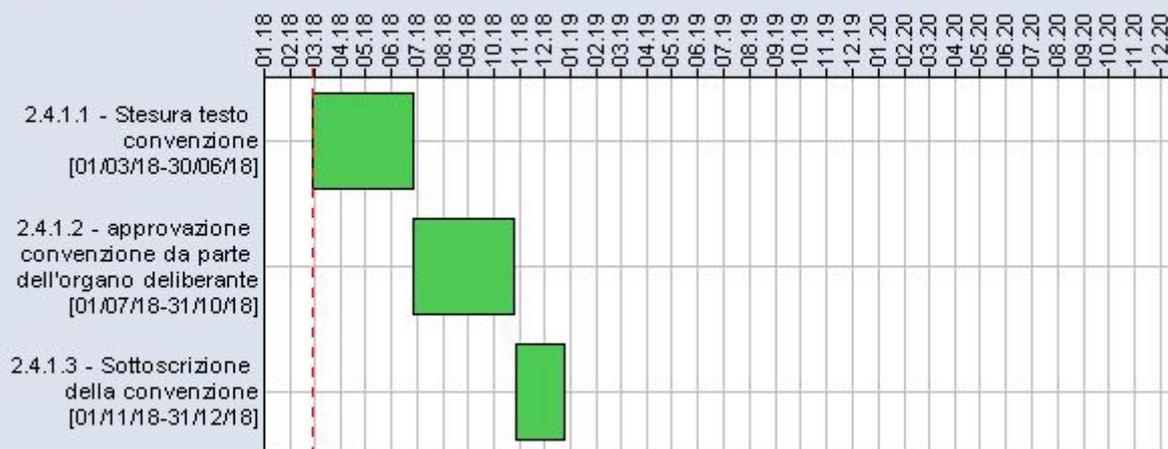
2. approvazione convenzione da parte dell'organo deliberante

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2018 - 31/10/2018 (0 gg)

3. Sottoscrizione della convenzione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/11/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

Adeguamento convenzione con associazione sportiva Cavinese...



2.4.2 Adeguamento dei contratti di telefonia a seguito attivazione della fibra ottica negli immobili di proprietà comunale

Centro di Responsabilità	PEG 2018
Centro di Spesa	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	• Prevedello Piergiorgio
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	• Alessia Celegghin • Michele Verzotto • Laura Virgis

Descrizione

Con l'installazione prima e l'attivazione poi della fibra ottica per gli immobili di proprietà comunale (Municipio, scuole, biblioteca, etc,...) è quanto mai opportuno verificare la possibilità di utilizzare la linea di trasmissione dati anche per la trasmissione voce. L'obiettivo è la trasformazione degli attuali contratti di telefonia con nuovi contratti al fine di ottenere risparmi e miglioramento dell'efficienza che l'attuale tecnologia in fibra ottica consente.

Fasi Operative

1. Ricognizione dell'attivazione della fibra ottica nei vari immobili dell'ente

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2018 - 30/04/2018 (0 gg)

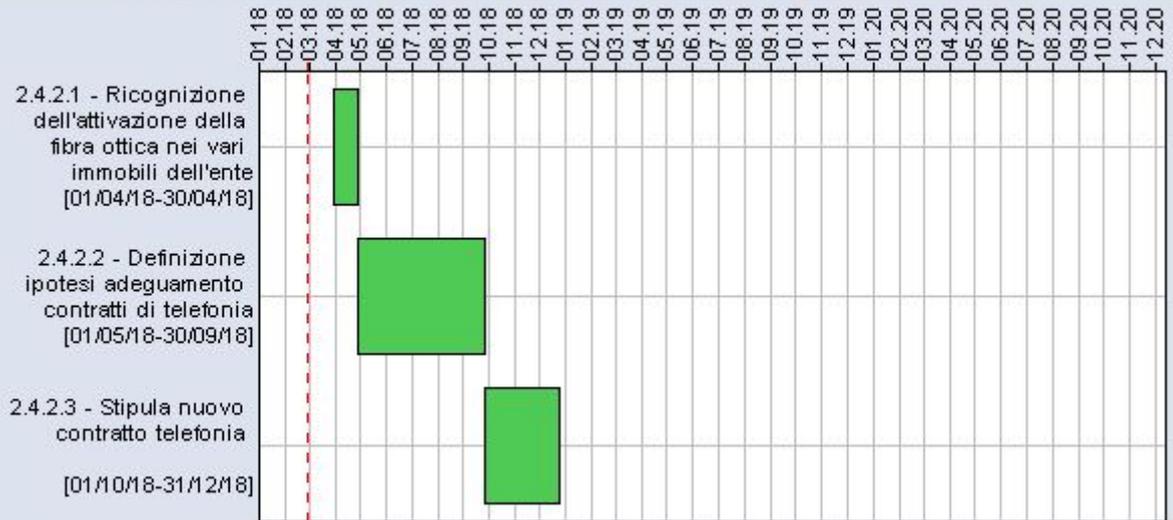
2. Definizione ipotesi adeguamento contratti di telefonia

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2018 - 30/09/2018 (0 gg)

3. Stipula nuovo contratto telefonia

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

Adeguamento dei contratti di telefonia a seguito...



2.4.3 Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017

Centro di Responsabilità	PEG 2018
Centro di Spesa	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Catia Zorzi
altri referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • Prevedello Piergiorgio • Salviato Matteo
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Alessia Celegghin • Michele Verzotto • Laura Virgis

Descrizione

Le misure minime di sicurezza attestate e certificate al 31.12.2017 presto dovranno essere adeguate con le misure standard. L'attuale amministratore di sistema ASI, società partecipata della Federazione dei Comuni del Camposampierese è coinvolta e gestisce tale processo, ma necessita di un monitoraggio e di una collaborazione da parte degli uffici comunali. Tale attività, unita anche ad un coordinamento interno è necessaria al fine di scongiurare pericoli e rischi legati a violazione dei sistemi di sicurezza informatica e a perdita di dati.

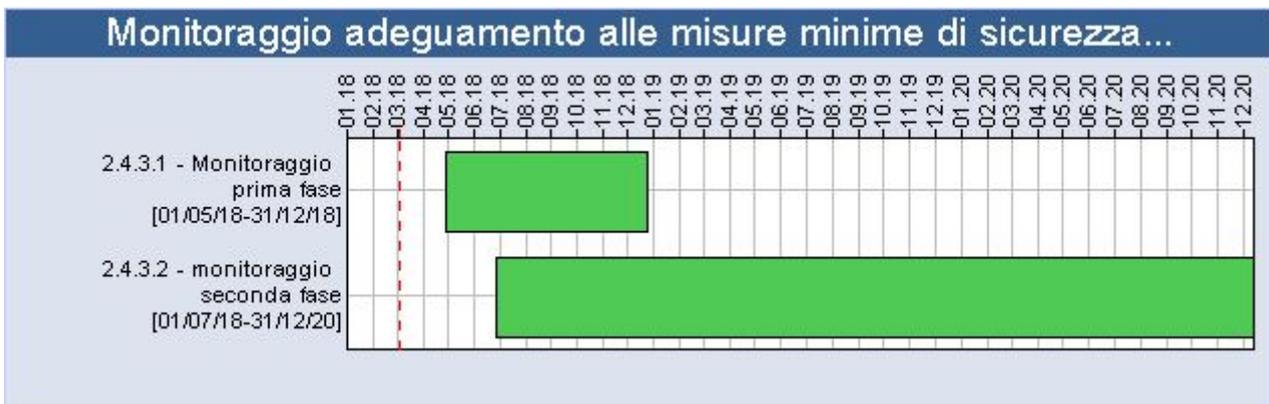
Fasi Operative

1. Monitoraggio prima fase

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

2. monitoraggio seconda fase

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2018 - 31/12/2020 (0 gg)



2.4.4 Adempimenti legati alla nomina del DPO (data protection officer) in materia di trattamento dei dati

Centro di Responsabilità	PEG 2018
Centro di Spesa	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Catia Zorzi
altri referenti politici	<ul style="list-style-type: none">• Prevedello Piergiorgio• Salviato Matteo
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Alessia Celegghin• Michele Verzotto• Laura Virgis

Descrizione

Il nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati impone significativi adempimenti a carico degli enti locali. In tale contesto normativo è indispensabile valorizzare le poche risorse attualmente disponibili, sia umane che finanziarie. I primi adempimenti sono quelli della redazione del registro dei trattamenti dei dati, del registro delle procedure di databreach e della nomina del DPO (responsabile del trattamento dei dati). Tale figura deve necessariamente essere esterna all'ente per motivi di conflitto di ruoli e soprattutto per competenze tecniche e giuridiche da possedere. La Federazione dei Comuni del Camposampierese, alla quale è stata trasferita la funzione ICT (Information, communication, technology) è parte attiva nell'obiettivo di giungere ad una gestione del DPO in forma associata.

Gli adempimenti di cui sopra devono però essere seguiti e coordinati da personale dedicato anche all'interno dell'ente al fine di scongiurare pericoli derivanti dalla non applicazione puntuale della norma e dal pericolo di perdita o di violazione dei dati.

Fasi Operative

1. Partecipazione incontri propedeutici presso Federazione dei Comuni del Camposampierese

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 30/06/2018 (0 gg)

2. Redazione registro trattamenti

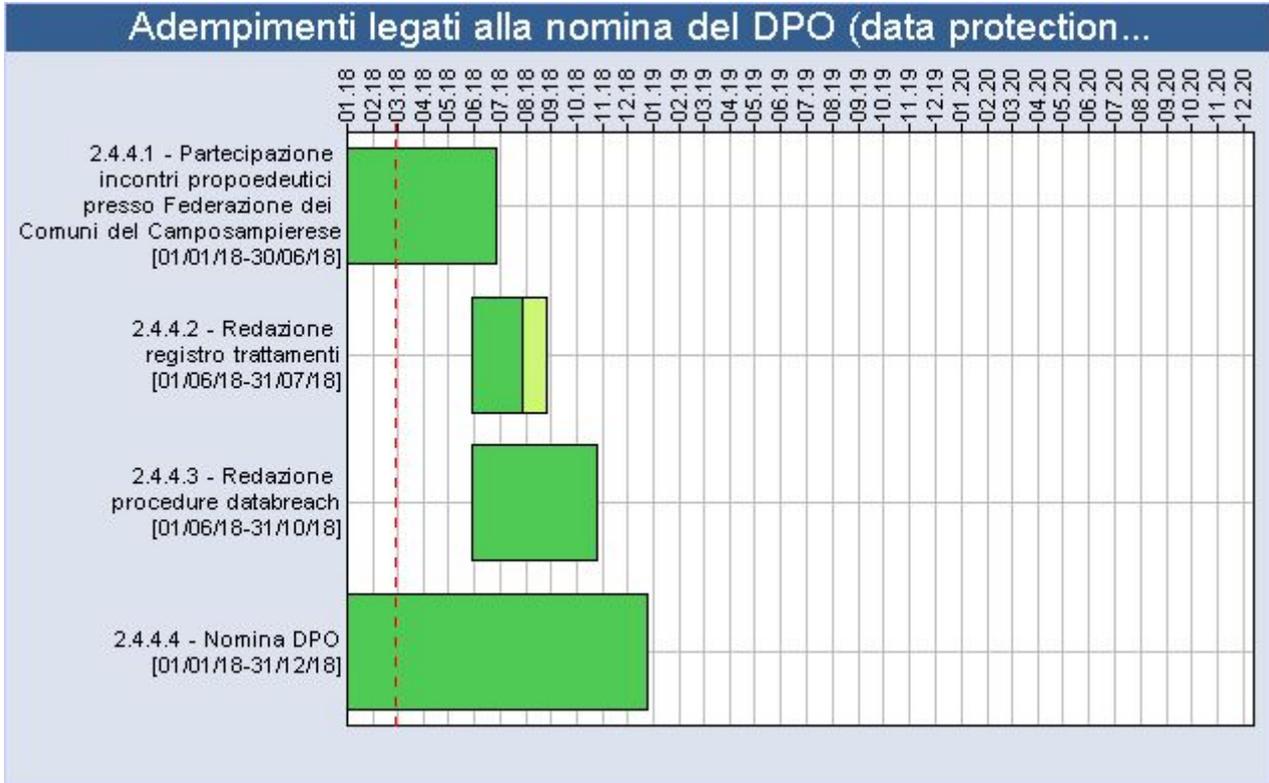
Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2018 - 31/07/2018 (30 gg)

3. Redazione procedure databreach

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2018 - 31/10/2018 (0 gg)

4. Nomina DPO

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



2.4.5 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati.

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio

DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0102 - Segreteria generale
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
altri referenti politici	• Prevedello Piergiorgio
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Alessia Celegghin • Michele Verzotto • Laura Virgis

Descrizione

La normativa prevede l' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.

Fasi Operative

1. Predisporre i provvedimenti necessari ad ottemperare agli obblighi normativi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2020 (0 gg)



3.1.1 Realizzazione spogliatoi campo sportivo di Cavino

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
DUP: Programma	0601 - Sport e tempo libero
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monica Bavato In comando a 18h da altro Ente • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Fasi Operative

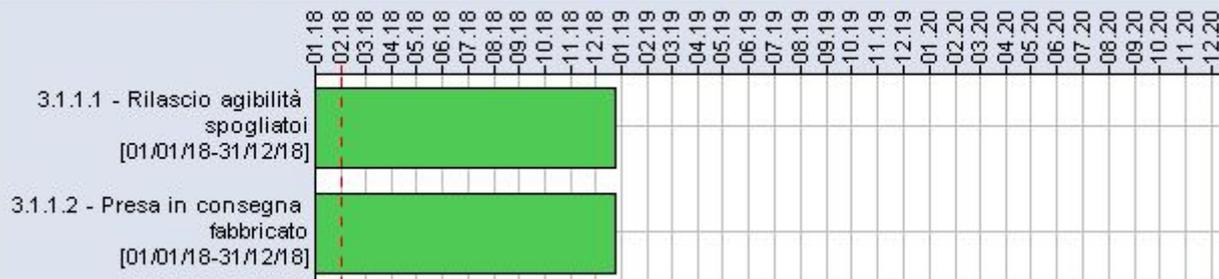
1. Rilascio agibilità spogliatoi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

2. Presa in consegna fabbricato

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

Realizzazione area parcheggi campo sportivo di Cavino



3.1.2 Estensione della rete di raccolta in via Signoria, realizzazione pista ciclabile e allargamento della SP10 "Desman"

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
DUP: Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monica Bavato In comando a 18h da altro Ente • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Importo: € 700.000,00

Fasi Operative

1. Presa atto contabilità lavori a carico del Comune

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2018 - 30/09/2018 (0 gg)

2. Rendicontazione alla Provincia per saldo contribuito

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



3.1.3 Realizzazione idrovora zona industriale ad Arsego

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

DUP: Programma 0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Responsabile Giuliano Tartaggia

Referente politico Matteo Salviato

Tipologia Manutenimento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Monica Bavato In comando a 18h da altro Ente
- Giuliano Tartaggia

Descrizione

Importo opera 350.000,00 euro.

Approvazione convenzione con il Consorzio Acque Risorgive per la realizzazione dell'intervento stipulata in data 22.12.2015

Consegna del progetto definitivo da parte del Consorzio entro il 23 agosto 2016, l'aggiornamento è stato consegnato il 18.01.2017.

Il Consorzio ha aggiudicato definitivamente la gara d'appalto dei lavori che inizieranno nel mese di giugno 2018.

Fasi Operative

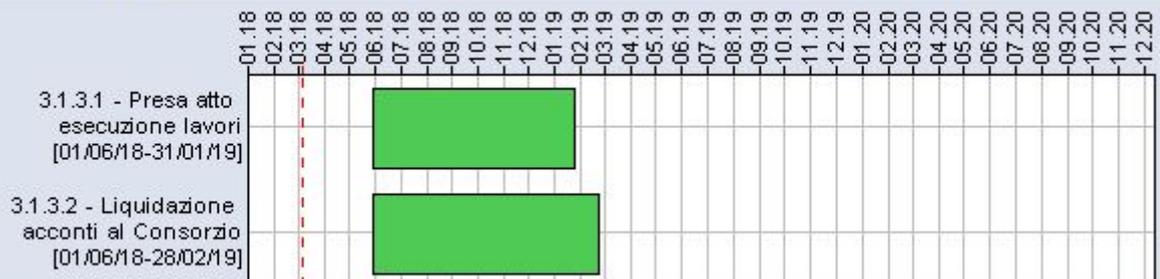
1. Presa atto esecuzione lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2018 - 31/01/2019 (0 gg)

2. Liquidazione acconti al Consorzio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2018 - 28/02/2019 (0 gg)

Realizzazione idrovora zona industriale ad Arsego



3.1.4 Ponte sul Rio Volpon

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
DUP: Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monica Bavato In comando a 18h da altro Ente • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Importo opera Euro 90.000,00

Fasi Operative

1. Approvazione progetto preliminare

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



3.1.5 Miglioramento sicurezza stradale e promozione mobilità sostenibile

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
DUP: Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monica Bavato In comando a 18h da altro Ente • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Importo opera € 95.460,00

Fasi Operative

1. Esecuzione lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 07/03/2018 - 04/06/2018 (0 gg)

2. Approvazione contabilità finale e CRE

Durata Prevista (Tolleranza) 05/06/2018 - 31/10/2018 (0 gg)

3. Rendicontazione spesa sostenuta alla Regione Veneto

Durata Prevista (Tolleranza) 01/11/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



3.1.6 Sistemazione strade comunali e marciapiedi

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
DUP: Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monica Bavato In comando a 18h da altro Ente • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Importo opera € 306.000,00

Fasi Operative

1. Aggiudicazione lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/03/2018 (0 gg)

2. Esecuzione lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2018 - 31/07/2018 (0 gg)

3. Approvazione contabilità finale e CRE

Durata Prevista (Tolleranza) 01/08/2018 - 31/10/2018 (0 gg)

4. Rendicontazione spesa sostenuta alla Regione Veneto

Durata Prevista (Tolleranza) 01/11/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



3.1.7 Messenger - Realizzazione attraversamenti pedonali

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
DUP: Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monica Bavato In comando a 18h da altro Ente • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Fasi Operative

1. Liquidazione spesa sostenuta alla Federazione dei Comuni del Camposampierese

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/08/2018 (0 gg)



3.1.8 Progettazione sistemazione area Prà della Fiera

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DUP: Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monica Bavato In comando a 18h da altro Ente • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Fasi Operative

1. Aggiudicazione appalto progettazione e D.L.

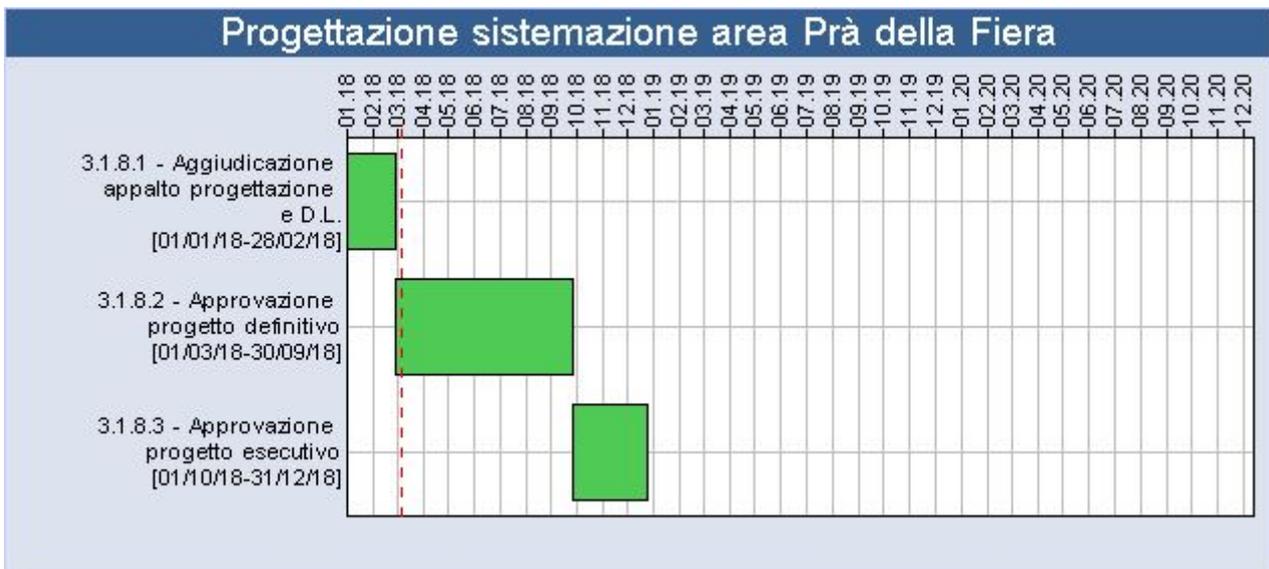
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 28/02/2018 (0 gg)

2. Approvazione progetto definitivo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2018 - 30/09/2018 (0 gg)

3. Approvazione progetto esecutivo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



3.1.9 Lavori di miglioramento sismico e riqualificazione energetica scuola primaria "Marco Polo"

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
DUP: Programma	1701 - Fonti energetiche
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monica Bavato In comando a 18h da altro Ente • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Lavori di miglioramento sismico e riqualificazione energetica scuola primaria "Marco Polo".

Importo progetto: € 1.680.000,00

Contributo Ministero dell'Istruzione: € 676.693,76

Fasi Operative

1. Affidamento incarico progettazione di fattibilità tecnica ed economica

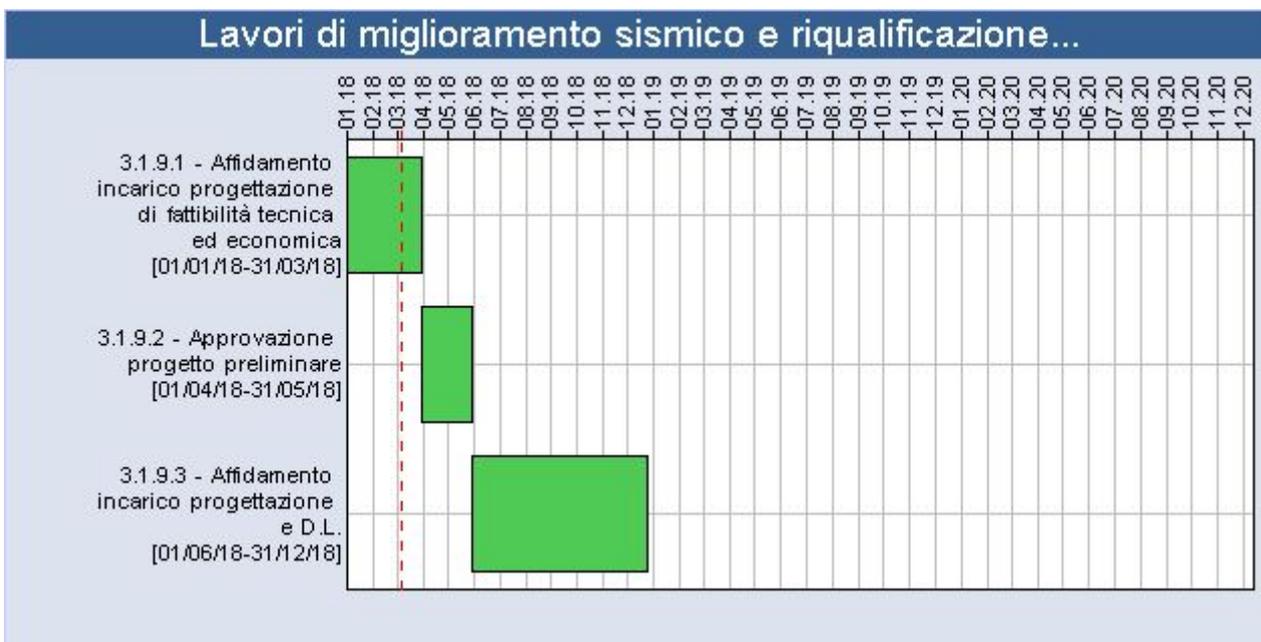
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/03/2018 (0 gg)

2. Approvazione progetto preliminare

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2018 - 31/05/2018 (0 gg)

3. Affidamento incarico progettazione e D.L.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



3.1.10 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuova aula scuola secondaria di primo grado "Marco Polo"

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Monica Bavato In comando a 18h da altro Ente• Roberta Pellegrini• Giuliano Tartaggia

Descrizione

Importo progetto: € 70.000,00

Fasi Operative

1. Affidamento incarico progettazione e D.L.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/03/2018 (0 gg)

2. Approvazione progetto definitivo/esecutivo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2018 - 30/04/2018 (0 gg)

3. Affidamento lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2018 - 09/06/2018 (0 gg)

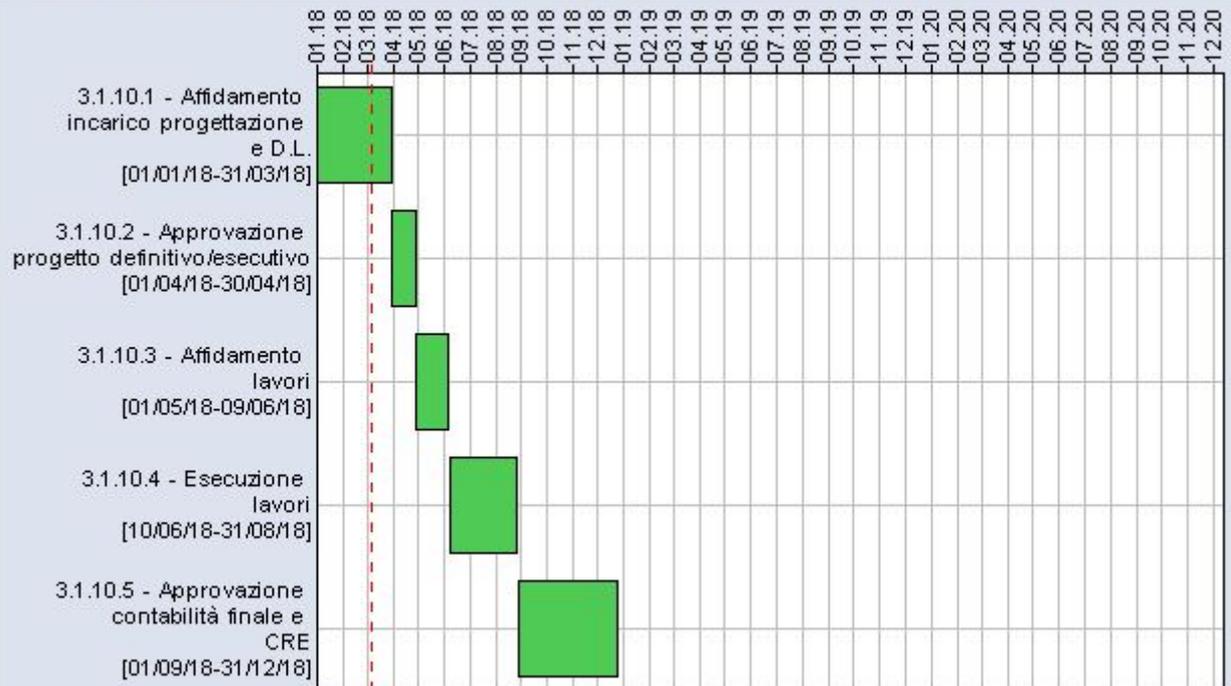
4. Esecuzione lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 10/06/2018 - 31/08/2018 (0 gg)

5. Approvazione contabilità finale e CRE

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuova aula scuola...



3.2.1 Passerella percorso Tergola - località Torre di Burri (con Borgoricco)

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
DUP: Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Manutenzione delle strutture al fine di garantire la fruibilità del manufatto

Fasi Operative

1. Programmare interventi con il comune di Borgoricco e affidamento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

2. Realizzazione interventi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



3.2.2 Fessurazioni Municipio

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DUP: Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	• Scapin Davide
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Alessandra Fonzo Cessata il 03.03.2018 • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Definire responsabilità e soluzioni

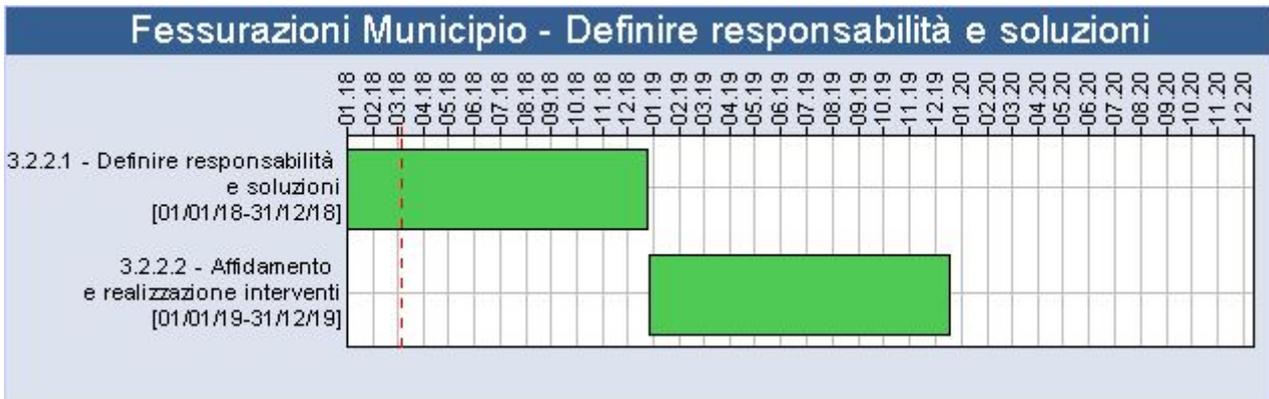
Fasi Operative

1. Definire responsabilità e soluzioni

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

2. Affidamento e realizzazione interventi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



3.2.3 Gara Gas ATEM Padova 1

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
DUP: Programma	1701 - Fonti energetiche
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Alessandra Fonzo Cessata il 03.03.2018 • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaglia

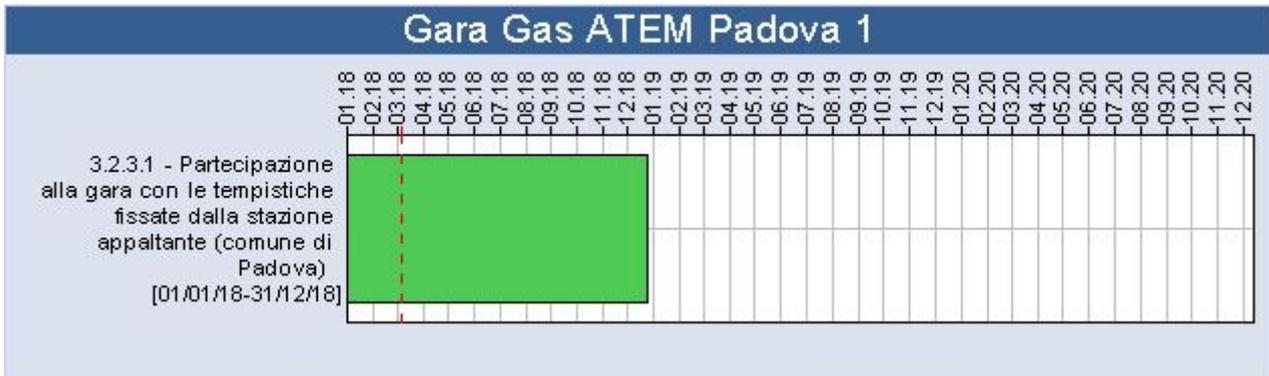
Descrizione

Partecipazione alla gara per l'aggiudicazione del nuovo concessionario della rete gas del comune

Fasi Operative

1. Partecipazione alla gara con le tempistiche fissate dalla stazione appaltante (comune di Padova)

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



3.2.4 Realizzazione by pass Muson

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

DUP: Programma 0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Responsabile Giuliano Tartaggia

Referente politico Piergiorgio Prevedello

altri referenti politici • Scapin Davide

Tipologia Sviluppo

Priorita Alta

Risorse Umane

- Alessandra Fonzo Cessata il 03.03.2018
- Roberta Pellegrini
- Giuliano Tartaggia

Descrizione

Realizzazione di intervento idraulico in corrispondenza dell'emissione del canale Vandura con il torrente Muson dei Sassi finalizzato a garantire un miglior deflusso delle acque meteoriche durante gli eventi eccezionali atmosferici

Fasi Operative

1. Ente attuatore Regione Veneto: seguire l'iter dell'opera con la regione.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



3.2.5 Fosso sud di Cavino a confine con Campodarsego e realizzazione attraversamento via Patachin con scatolare in c.a.

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DUP: Programma	0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Alessandra Fonzo Cessata il 03.03.2018 • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Risezionamento del fosso sud di Cavino a confine con il comune di Campodarsego e realizzazione attraversamento via Patachin con scatolare in c.a., il tutto al fine di migliorare l'efficienza idraulica e garantire il deflusso delle acque provenienti dal centro abitato di Cavino.

Fasi Operative

1. Ente attuatore Consorzio di Bonifica. Seguire l'iter dell'intervento con liquidazione della quota a carico del comune di San Giorgio delle Pertiche

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



3.2.6 Interventi da marmista nel cimitero del capoluogo

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
DUP: Programma	1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Ripristino delle opere da marmista al fine di assicurare la sicurezza di rampe e gradinate nonchè il decoro

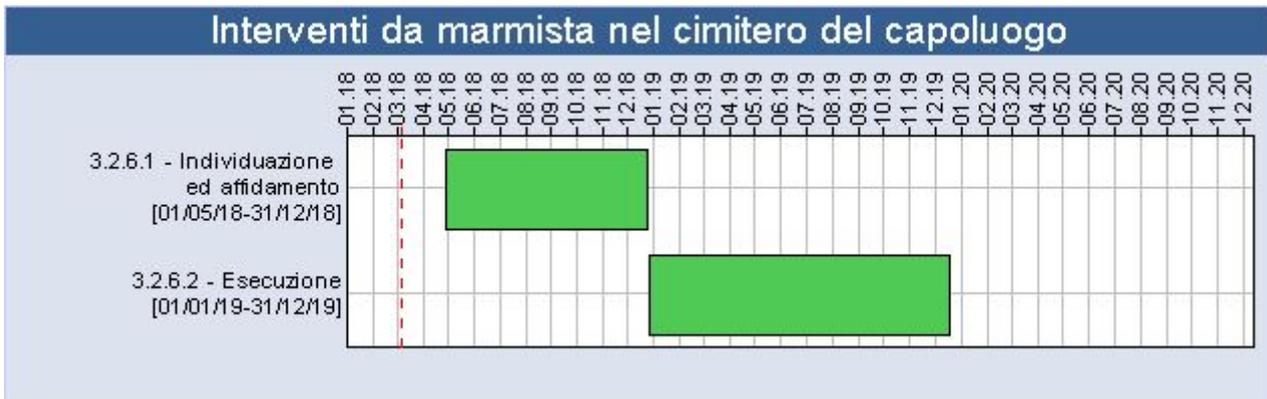
Fasi Operative

1. Individuazione ed affidamento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

2. Esecuzione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



3.2.7 Interventi su attraversamento pedonale fianco torre campanaria (capoluogo)

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
DUP: Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	• Scapin Davide
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Alessandra Fonzo Cessata il 03.03.2018 • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Realizzazione di nuova segnaletica verticale e illuminazione dell' attraversamento pedonale fianco torre campanaria del capoluogo al fine di migliorare la sicurezza dell'attraversamento pedonale stesso. Realizzazione intervento nell'ambito della convenzione CONSIP "Luce 3".

Fasi Operative

1. Realizzazione intervento e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



3.2.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Sostituzione plafoniere a led pubblica illuminazione

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DUP: Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	• Scapin Davide
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Alessandra Fonzo Cessata il 03.03.2018 • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Sostituire le plafoniere della pubblica illuminazione con luce a led al fine di migliorare l'illuminazione e ridurre i consumi di energia elettrica. Interveni realizzati nell'ambito della convenzione CONSIP "Luce 3".

Fasi Operative

1. Realizzazione lavori e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



3.2.9 Segnaletica per il servizio di Car Pooling

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
DUP: Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	• Scapin Davide
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Alessandra Fonzo Cessata il 03.03.2018 • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Realizzazione di segnaletica finalizzata a riservare spazi di sosta nell'ambito del servizio Car Pooling.

Fasi Operative

1. Posa in opera segnaletica

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



3.2.10 Ripristino pavimentazioni stradali

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
DUP: Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Franco Fabris P.T. 30h/sett. - Cessato il 28.02.2018 • Alessandra Fonzo Cessata il 03.03.2018 • Roberta Pellegrini • Enzo Ranzato 28 h/sett. sino al 28.02.2018; Tempo Pieno dal 01.03.2018 • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Ripristino pavimentazione stradali al fine di assicurare la sicurezza stradale

Fasi Operative

1. Ripristino pavimentazioni stradali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

2. Ripristino pavimentazioni stradali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

3. Ripristino pavimentazioni stradali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



3.2.11 Manutenzione verde pubblico

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DUP: Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Franco Fabris P.T. 30h/sett. - Cessato il 28.02.2018 • Alessandra Fonzo Cessata il 03.03.2018 • Roberta Pellegrini • Enzo Ranzato 28 h/sett. sino al 28.02.2018; Tempo Pieno dal 01.03.2018 • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Manutenzione del verde pubblico al fine di assicurare la sicurezza, la pulizia e l'igiene

Fasi Operative

1. Manutenzione verde pubblico

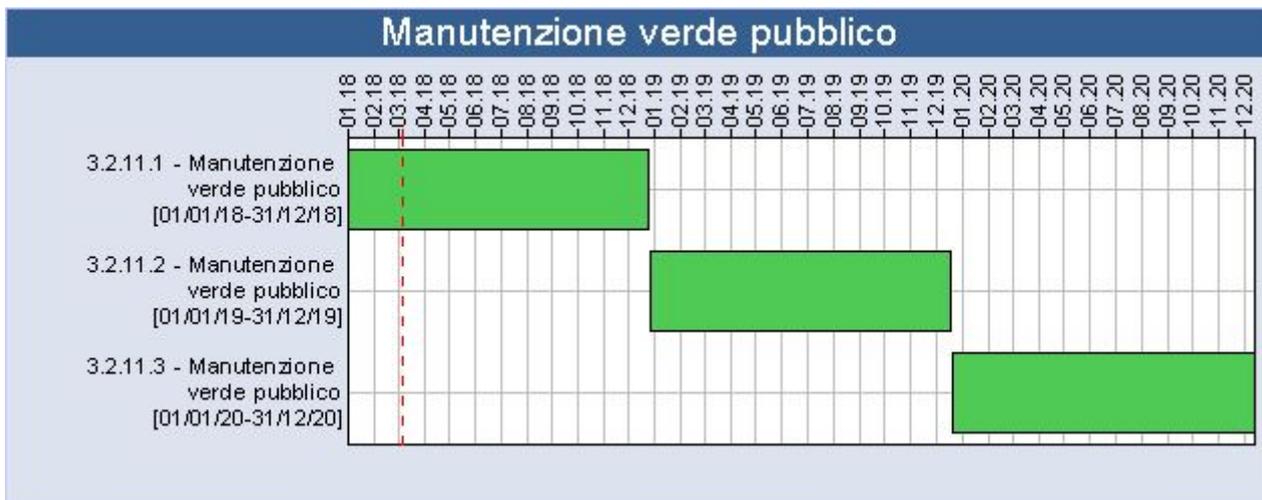
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

2. Manutenzione verde pubblico

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

3. Manutenzione verde pubblico

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



3.2.12 Potenziamento idraulico canaletta Peron a monte dell'intersezione con il rio Volpon

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DUP: Programma	0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Davide Scapin
altri referenti politici	• Prevedello Piergiorgio
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Risezionamento della canaletta Peron con rifacimento dei tombinamenti esistenti il tutto finalizzato al miglioramento del flusso idraulico

Fasi Operative

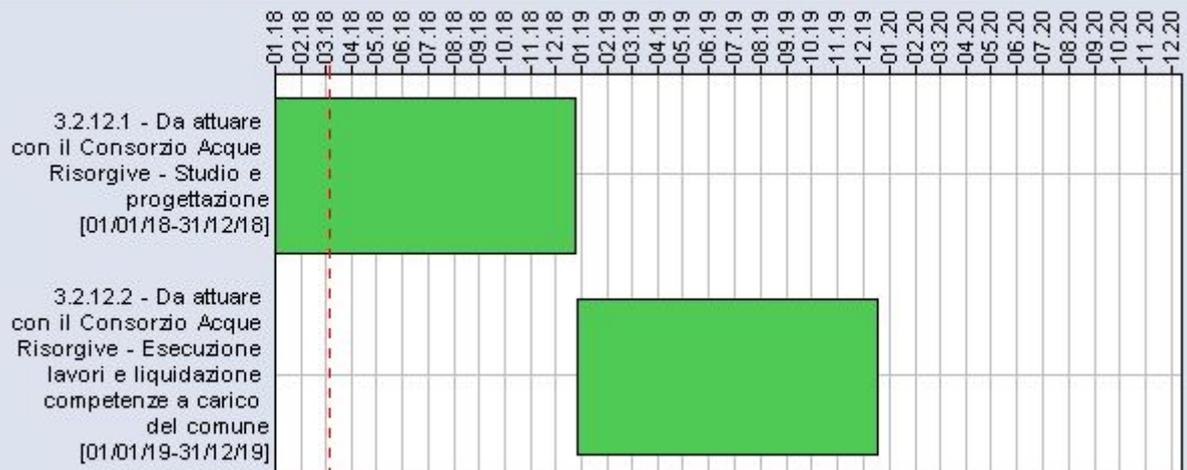
1. Da attuare con il Consorzio Acque Risorgive - Studio e progettazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

2. Da attuare con il Consorzio Acque Risorgive - Esecuzione lavori e liquidazione competenze a carico del comune

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

Potenziamento idraulico canaletta Peron a monte...



3.2.13 OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione impianti sportivi comunali.

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
DUP: Programma	0601 - Sport e tempo libero
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Franco Fabris P.T. 30h/sett. - Cessato il 28.02.2018 • Alessandra Fonzo Cessata il 03.03.2018 • Roberta Pellegrini • Enzo Ranzato 28 h/sett. sino al 28.02.2018; Tempo Pieno dal 01.03.2018 • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Manutenzione impianti sportivi comunali al fine di garantire la fruibilità ed il decoro

Fasi Operative

1. Manutenzione impianti sportivi comunali.

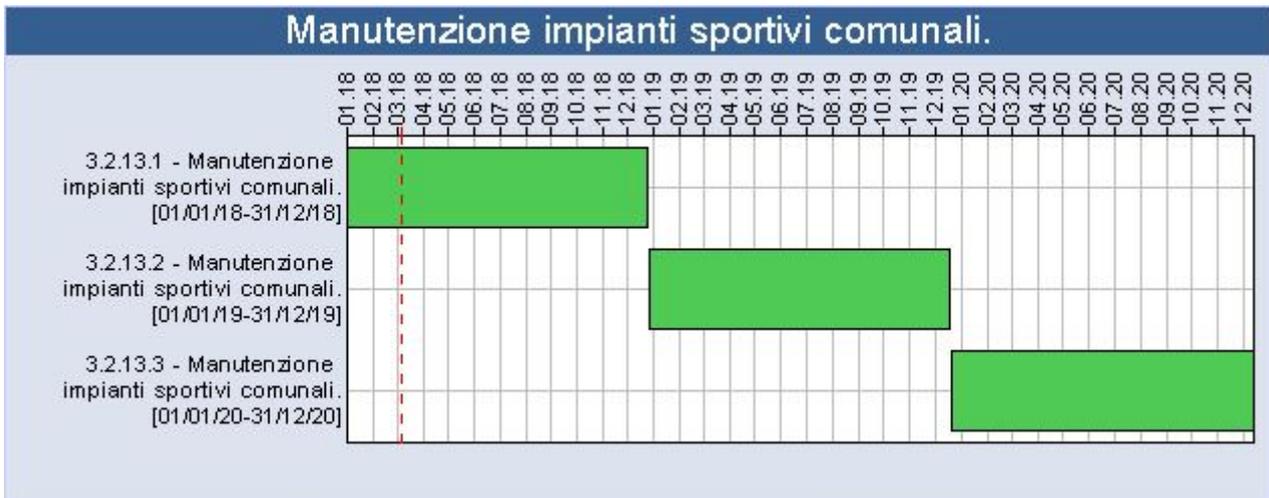
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

2. Manutenzione impianti sportivi comunali.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

3. Manutenzione impianti sportivi comunali.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



3.2.14 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione "ex novo"/sostituzione di guard rails, tratti vari.

Centro di Responsabilità	PEG 2018
Centro di Spesa	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
DUP: Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
DUP: Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Alessandra Fonzo Cessata il 03.03.2018 • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Realizzazione ex novo/sostituzione guard rails incrocio vie Tondello /Anconetta, via Cocche in prossimità di via Piovego e via Cocche zona nord-ovest al fine di garantire la sicurezza stradale.

Fasi Operative

1. Esecuzione lavori e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



3.2.15 Potatura tigli via G. Da Cavino e via Rossignolo

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

DUP: Programma 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile Giuliano Tartaglia

Referente politico Davide Scapin

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Roberta Pellegrini
- Giuliano Tartaglia

Descrizione

Potatura tigli su parte delle strade comunali di via G. da Cavino e via Rossignolo al fine di garantire la sicurezza e il decoro

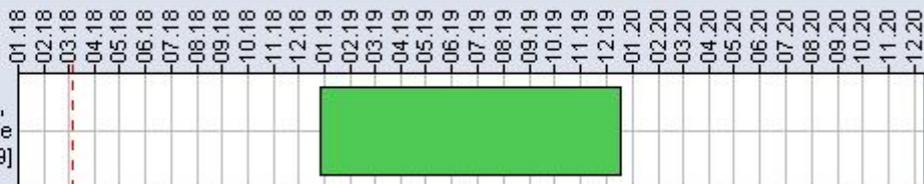
Fasi Operative

1. Affidamento, esecuzione e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

Potatura tigli via G. Da Cavino e via Rossignolo

3.2.15.1 - Affidamento,
 esecuzione e liquidazione
 [01/01/19-31/12/19]



3.2.16 Realizzazione migliorie Biblioteca comunale

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

DUP: Programma 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile Giuliano Tartaggia

Referente politico Matteo Salviato

altri referenti politici • Scapin Davide

Tipologia Miglioramento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Alessandra Fonzo Cessata il 03.03.2018
- Roberta Pellegrini
- Giuliano Tartaggia

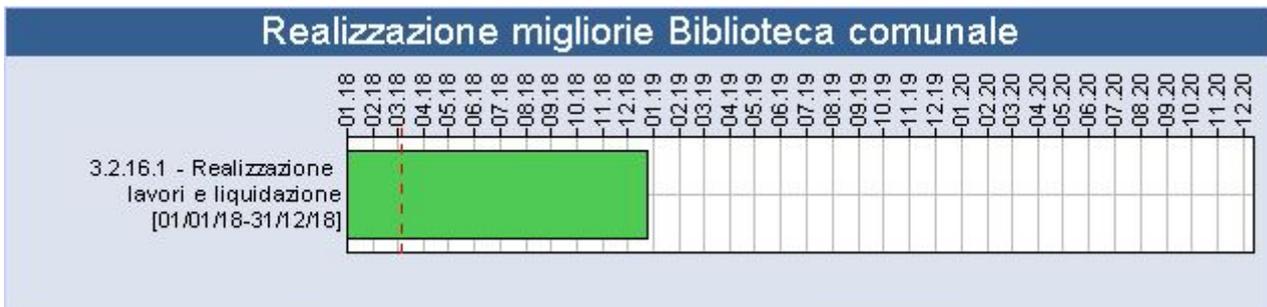
Descrizione

Esecuzione di interventi da elettricista quali: sostituzione luci esterne, apricancello, campanello/citofono, ecc. ...al fine di migliorare la gestione e la fruibilità dell'immobile -

Fasi Operative

1. Realizzazione lavori e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



3.2.17 Intervento di antisfondellamento del solaio su parte della scuola primaria di Arsego

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
DUP: Programma	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Intervento di antisfondellamento del solaio di parte dell'atrio della scuola primaria di Arsego al fine di garantire la sicurezza all'utenza scolastica

Fasi Operative

1. Affidamento, esecuzione e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



3.2.18 OBIETTIVO PRIORITARIO - Sostituzione completa quadro di manovra piattaforma elevatrice biblioteca comunale

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
DUP: Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Davide Scapin
altri referenti politici	• <i>Salviato Matteo</i>
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Alessandra Fonzo Cessata il 03.03.2018 • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Sostituzione completa del quadro di manovra della piattaforma elevatrice della biblioteca comunale al fine di consentirne la fruibilità anche da parte degli utenti diversamente abili.

Fasi Operative

1. Realizzazione lavori e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 30/06/2018 (0 gg)



3.2.19 OBIETTIVO PRIORITARIO - Messa in sicurezza delle parti in vetro di alcune vetrate degli armadi della scuola media

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Alessandra Fonzo Cessata il 03.03.2018 • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaglia

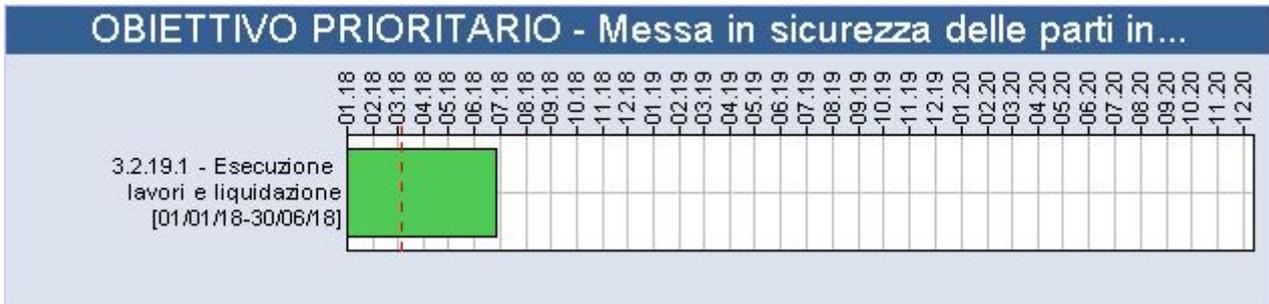
Descrizione

Messa in sicurezza mediante la fornitura e posa in opera di apposite pellicole delle vetrate degli armadi della biblioteca della scuola media al fine di evitare gli infortuni

Fasi Operative

1. Esecuzione lavori e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 30/06/2018 (0 gg)



3.2.20 Numerazione all'interno dei cimiteri.

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
DUP: Programma	1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Franco Fabris P.T. 30h/sett. - Cessato il 28.02.2018 • Alessandra Fonzo Cessata il 03.03.2018 • Roberta Pellegrini • Enzo Ranzato 28 h/sett. sino al 28.02.2018; Tempo Pieno dal 01.03.2018 • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Realizzazione ex-novo/completamento della numerazione delle cappelline, loculi, ossari e relativi settori per la rispettiva identificazione all'interno dei cimiteri.

Fasi Operative

1. Esecuzione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



3.2.21 Analisi aria scuola elementare capoluogo

Centro di Responsabilità	PEG 2018
Centro di Spesa	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
DUP: Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DUP: Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	• Scapin Davide
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaggia

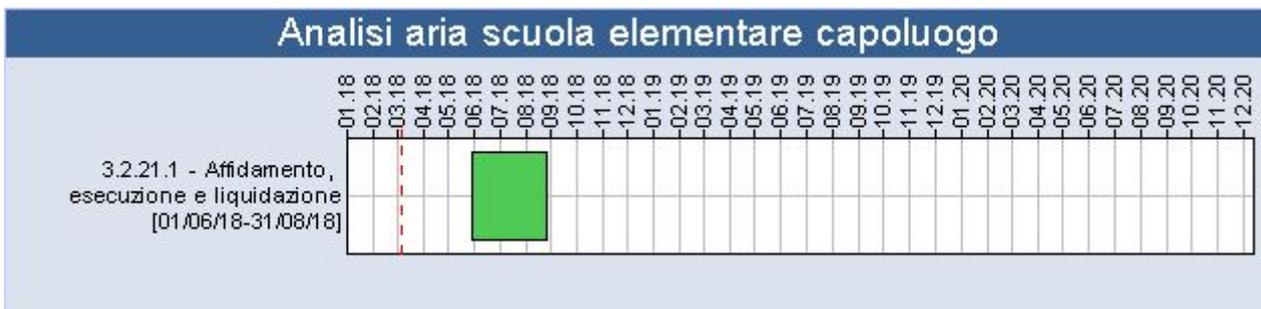
Descrizione

Installazione di apposite apparecchiature per la verifica della salubrità dell'aria all'interno dei locali.

Fasi Operative

1. Affidamento, esecuzione e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2018 - 31/08/2018 (0 gg)



3.2.22 Sostituzione tende e motori nella scuola elementare del capoluogo

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Sostituzione tende e relativi motori delle aule della scuola elementare del capoluogo al fine di garantire un corretto ombreggiamento delle pareti finestrate per un miglior confort delle aule

Fasi Operative

1. Affidamento, esecuzione e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



3.2.23 Concorso idee piazza capoluogo

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monica Bavato In comando a 18h da altro Ente • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Redazione concorso di idee per la sistemazione della piazza del capoluogo

Fasi Operative

1. Bando aggiudicazione, approvazione e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



3.2.24 Arredo e giochi area a verde adiacente via Verdi /piazza Tuzzato

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Bassa
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Fornitura e posa in opera di arredo urbano e attrezzature ludiche nell'area a verde pubblico adiacente via Verdi/piazza Tuzzato nel capoluogo al fine migliorare la fruibilità dell'area.

Fasi Operative

1. Affidamento, esecuzione e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



3.2.25 Parziale impermeabilizzazione copertura cimitero capoluogo

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

Responsabile Giuliano Tartaggia

Referente politico Davide Scapin

Tipologia Manutenimento

Priorita Alta

Risorse Umane

- Roberta Pellegrini
- Giuliano Tartaggia

Descrizione

Fornitura e posa in opera di guaina su parte della copertura del cimitero del capoluogo al fine di garantire l'impermeabilità della copertura stessa

Fasi Operative

1. Affidamento, esecuzione lavori e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



3.2.26 Verifica statica e sismica del municipio

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • Salviato Matteo • Scapin Davide
Tipologia	Mantenimento
Priorita	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Redazione di verifica statica e sismica del municipio escluse indagini conoscitive di laboratorio per le quali ne va valutata la necessità

Fasi Operative

1. Affidamento e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



3.2.27 Demolizione pertinenze immobile via Roma n. 42

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaggia

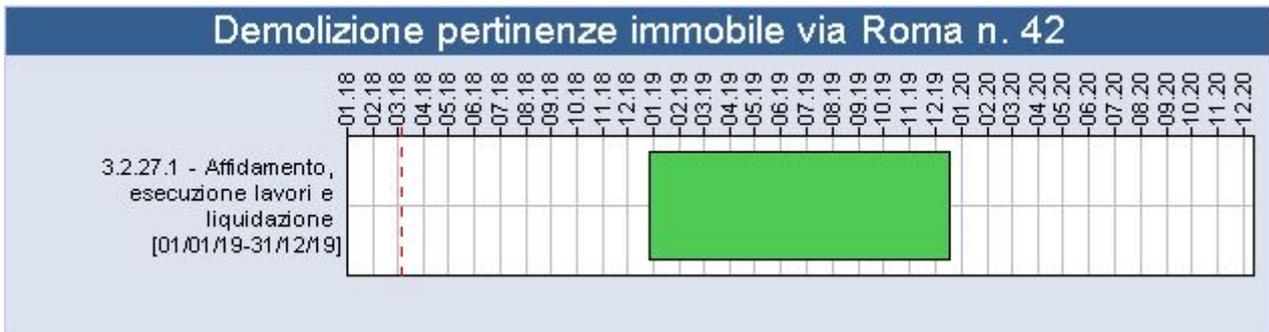
Descrizione

Demolizione delle pertinenze fatiscenti adiacenti all'immobile di via Roma n. 42

Fasi Operative

1. Affidamento, esecuzione lavori e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



3.2.28 Tabelle necrologi

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Bassa
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaggia

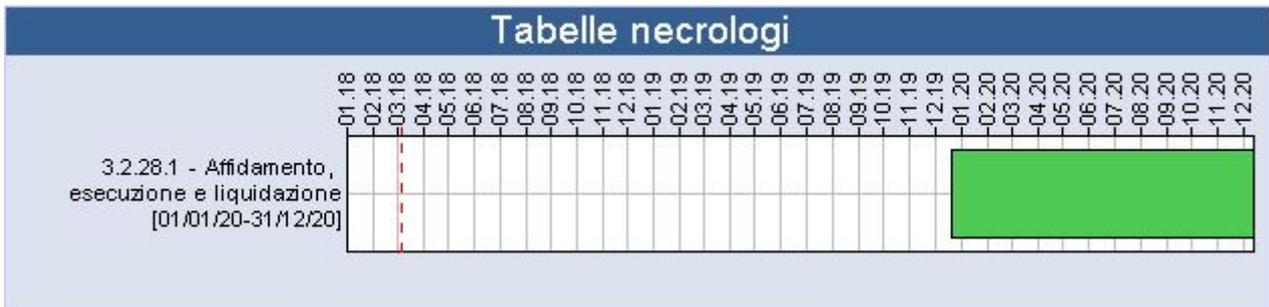
Descrizione

Fornitura e posa in opera di tabelle per i necrologi al fine di dotare il territorio comunale di nuove tabelle

Fasi Operative

1. Affidamento, esecuzione e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



3.2.29 Installazione inverter campi da calcio via Buson

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaggia

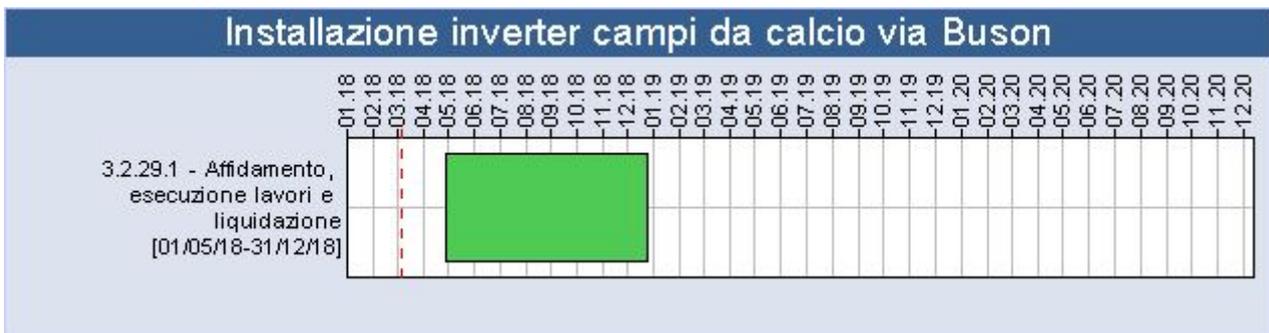
Descrizione

Fornitura e posa in opera di un inverter ad integrazione dell'impianto di irrigazione dei due campi da calcio finalizzato al miglior funzionamento dell'impianto stesso

Fasi Operative

1. Affidamento, esecuzione lavori e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



4.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Opere per la religione legge regionale 44/87

Centro di Responsabilità	PEG 2018
Centro di Spesa	Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare

DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0106 - Ufficio tecnico
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
Tipologia	Mantenimento
Priorita	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Gastone Erminio Azzalin• Fabio Betto• Claudia Lorenzin

Descrizione

Fasi Operative

1. Erogazione contributo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

2. Esame per l'accoglimento delle domande - ai sensi della L.R.44/87 e DGRV 2438/06

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 30/09/2018 (0 gg)

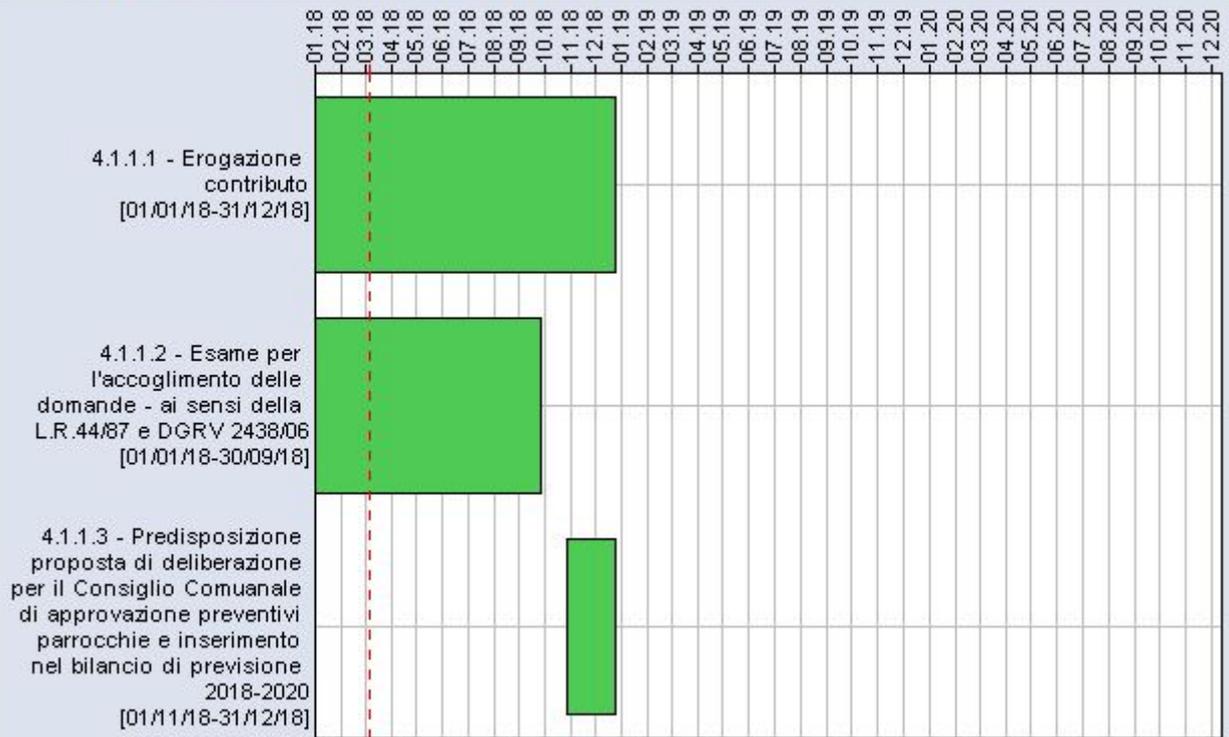
Note

Trattasi di esaminare le domande presentate entro il termine (31 ottobre di ciascun anno) di legge e secondo le modalità prescritte dalla normative al fine di poter accedere alla fase successiva.

3. Predisposizione proposta di deliberazione per il Consiglio Comuanale di approvazione preventivi parrocchie e inserimento nel bilancio di previsione 2018-2020

Durata Prevista (Tolleranza) 01/11/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

Opere per la religione legge regionale 44/87 - PRIORITARIO



4.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Fase preliminare di redazione del Piano degli interventi

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare

DUP: Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
DUP: Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gastone Erminio Azzalin • Fabio Betto • Claudia Lorenzin

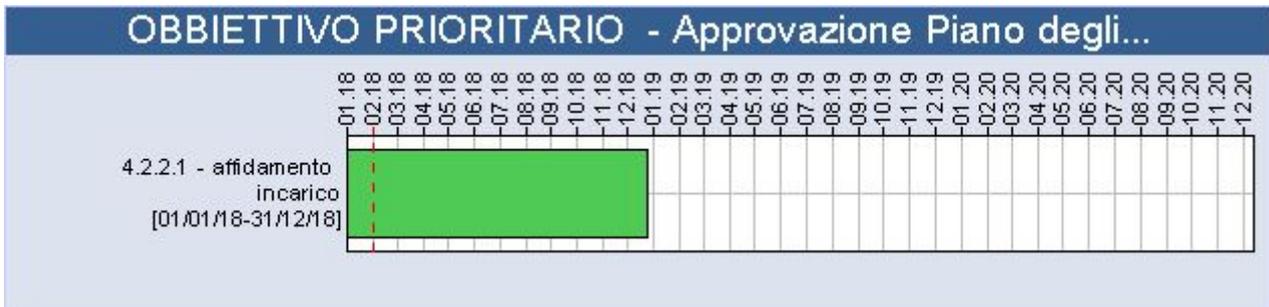
Descrizione

Al fine di concludere l'iter afferente all'approvazione del nuovo P.I. l'ufficio tecnico deve sincronizzarsi propedeuticamente con il professionista incaricato alla redazione del P.I. , arch. Cavallin Roberto. Tale necessità si rende fondamentale al fine di garantire un concreto raggiungimento dell'obiettivo anche a favore dei principi di economicità, efficacia e efficienza.

Fasi Operative

1. affidamento incarico

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



4.2.2 Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7

Centro di Responsabilità	PEG 2018
Centro di Spesa	Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare

DUP: Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
DUP: Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Gastone Erminio Azzalin• Fabio Betto

Descrizione

Considerato che entro il 31 gennaio di ogni anno, il Comune è tenuto a pubblicare all'albo pretorio un avviso con il quale gli aventi titolo che abbiano interesse, presentino entro i successivi sessanta giorni le richieste di riclassificazione delle aree edificabili affinché le stesse siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili.

L'ufficio dovrà pertanto verificare la rispondenza delle richieste ai requisiti di legge al fine predisporre la documentazione che successivamente dovrà essere trasmessa al tecnico incaricato alla redazione della variante generale.

Fasi Operative

1. Pubblicazione Avviso

Durata Prevista (Tolleranza) 11/01/2018 - 31/01/2018 (0 gg)

Stato di Attuazione 100 %

2. Esame richieste e proposta di variante

Durata Prevista (Tolleranza) 11/01/2018 - 30/04/2018 (0 gg)

3. Incarico alla redazione della variante allo strumento urbanistico

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 15/05/2018 (0 gg)

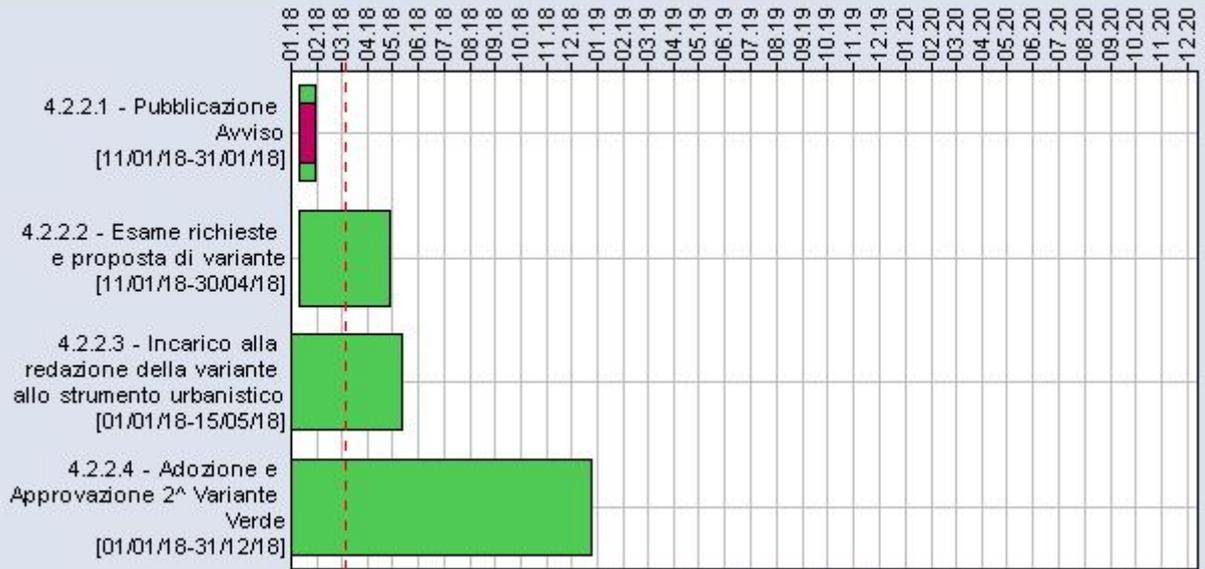
Note L'ufficio provvede ad incaricare un professionista abilitato al fine di predisporre i dovuti aggiornamenti

urbanistici al nuovo strumento vigente.

4. Adozione e Approvazione 2^ Variante Verde

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)

Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7



4.2.3 Incarico professionale per la trasposizione cartografica del P.I. (ex PRG) sulla nuova cartografia del dabase geotopografico

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare

DUP: Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
DUP: Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
altri referenti politici	• <i>Salviato Matteo</i>
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Media
Risorse Umane	• Gastone Erminio Azzalin • Fabio Betto • Claudia Lorenzin
Unità coinvolte	• Studio tecnico Cavallin Roberto arch. e Associati

Descrizione

Trattasi di obiettivo teso all'aggiornamento della base cartografica al fine di predisporre il nuovo piano degli interventi

Fasi Operative

1. Incarico

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 01/06/2018 (0 gg)

2. Assistenza e collaborazione tecnica all'aggiornamento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 30/07/2018 (0 gg)



4.2.4 Ultimazione lavori pista ciclabile "Guidi"

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare

Responsabile Gastone Erminio Azzalin

Referente politico Piergiorgio Prevedello

Tipologia

Priorita Media

Descrizione

Fasi Operative

1. Ultimazione opere

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2018 (0 gg)



4.3.1 Smaltimento rifiuti presso ex Cromatura Sarti

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare

DUP: Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

DUP: Programma 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile Gastone Erminio Azzalin

Referente politico Davide Scapin

Tipologia Sviluppo

Priorita Alta

Risorse Umane • Gastone Erminio Azzalin

Descrizione

Fasi Operative

1. Incarico per redazione progetto smaltimento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/10/2018 (0 gg)



4.3.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Analisi del rischio cromatura Sarti

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare

DUP: Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DUP: Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gastone Erminio Azzalin • Fabio Betto • Claudia Lorenzin

Descrizione

Fasi Operative

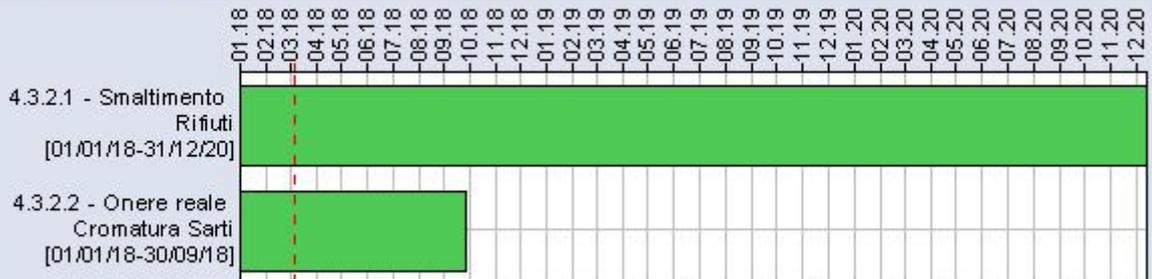
1. Smaltimento Rifiuti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Onere reale Cromatura Sarti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 30/09/2018 (0 gg)

OBIETTIVO PRIORITARIO - Analisi del rischio cromatura Sarti



4.3.3 Accertamento Usi Civici

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare

Responsabile Gastone Erminio Azzalin

Referente politico Piergiorgio Prevedello

Tipologia

Descrizione

Nella fase di redazione del PAT è sorta la problematica afferente all'accertamento sulla presenza di Usi Civici presso il territorio Comunale di San Giorgio delle Pertiche.

La Regione del Veneto ha inoltrato una documentazione con evidenziati diversi terreni sui quali sembrerebbe persistere tale vicolo.

A tal proposito si rende necessario attivare una ricognizione in concomitanza con l'assistenza degli uffici regionali e del professionista incaricato per la redazione del P.I.

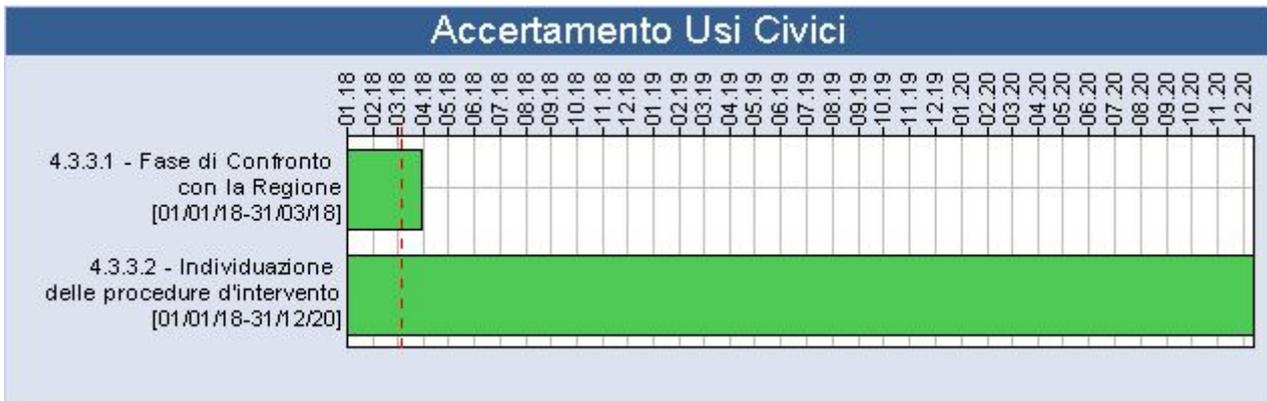
Fasi Operative

1. Fase di Confronto con la Regione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/03/2018 (0 gg)

2. Individuazione delle procedure d'intervento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)



4.3.4 Affidamento servizio derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare

Responsabile Gastone Erminio Azzalin

Referente politico Davide Scapin

Tipologia

Priorità Media

Descrizione

4.3.5 OBIETTIVO PRIORITARIO Convenzione Scolo "Prevedello"

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente, patrimonio immobiliare

Responsabile Gastone Erminio Azzalin

Referente politico Piergiorgio Prevedello

Tipologia

Priorità Media

Descrizione

4.4.1 Fiera Arsego

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare

DUP: Missione	07 - Turismo
DUP: Programma	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin
Referente politico	Catia Zorzi
Tipologia	Sviluppo
Priorita	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gastone Erminio Azzalin • Fabio Betto

Descrizione

Fasi Operative

1. Supporto agli altri uffici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2018 - 31/10/2018 (0 gg)



4.5.1 Predisposizione del bando di alienazione dell'alloggio comunale sito in Via Giorgione ad Arsego.

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare

Responsabile Gastone Erminio Azzalin

Referente politico Piergiorgio Prevedello

Tipologia

Priorita Media

Descrizione

Si tratta della predisposizione del bando per l'alienazione di un alloggio di proprietà comunale in Arsego.

Fasi Operative

1. Predisposizione regolamento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 01/06/2018 (0 gg)

2. Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2018 - 01/07/2018 (0 gg)

3. Predisposizione bando e pubblicazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2018 - 30/12/2018 (0 gg)



4.5.2 Recupero area a verde pubblico abusivamente occupate in zona industriale Arsego e area in Via Canonica

Centro di Responsabilità PEG 2018

Centro di Spesa Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare

Responsabile	Gastone Erminio Azzalin
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
Tipologia	
Priorita	Alta

Descrizione

Trattasi di un procedimento di accertamento teso alla verifica di indebita occupazione di una porzione di area a verde pubblico in zona industriale ad Arsego e alla predisposizione dei successivi atti sanzionatori. - PRIORITARIO

Fasi Operative

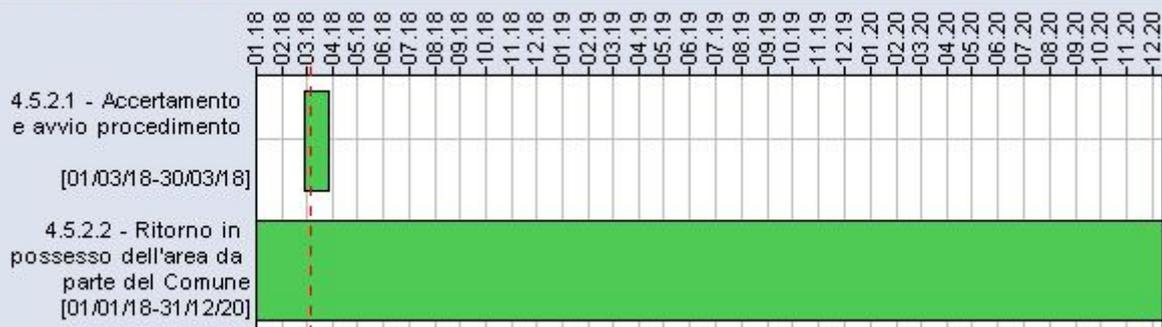
1. Accertamento e avvio procedimento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2018 - 30/03/2018 (0 gg)

2. Ritorno in possesso dell'area da parte del Comune

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2018 - 31/12/2020 (0 gg)

Recupero area a verde pubblico abusivamente occupate in zona...





Comune di San Giorgio delle Pertiche
Piano delle Performance

2018

Indice

Indice	1
Premessa	2
Identità	3
Mission	3
Ente in cifre	3
Albero delle performance	4
Obiettivi strategici e operativi	6
Obiettivi assegnati al personale	15

Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Gli obiettivi strategici pluriennali dell'Amministrazione sono stati individuati, sulla base del programma di mandato, nel Piano delle Performance dell'anno di gestione corrente e verranno perseguiti fino allo scadere dell'Amministrazione.

Identità

Mission

Le linee programmatiche che l'Amministrazione Comunale intende seguire sono:

- proseguire i progetti avviati dall'attuale Amministrazione;
- continuare le collaborazioni con la Federazione dei Comuni, la Provincia e la Regione;
- puntare allo sviluppo della comunità in funzione delle nuove realtà insediate e delle nuove esigenze;
- sostenere lo sviluppo economico nel rispetto del territorio;
- sostenere le famiglie e valorizzare le attività educative scolastiche e giovanili.

Ente in cifre

San Giorgio delle Pertiche è un comune situato a nord della provincia di Padova. Confina a nord con Santa Giustina in Colle e Camposampiero, ad est con Borgoricco, ad Ovest con Campo San Martino e Curtarob, a sud con Campodarsego.

Il paese è attraversato da diversi torrenti e da vari fiumi, tra cui il Tergola. È presente il Parco Guizze, nell'omonima località. È anche presente il percorso ciclabile *Ostiglia*, che collega il paese con Treviso.

Comprende una serie di località tra cui Torre di Burri, nota per la Chiesa di Santa Maria Maddalena, Rizzo, Anconetta, Russia, Guizze e Cocche.

Altitudine: 24 m s.l.m.

Superficie: 18,80 kmq

Al 31/12 del 2016 contava una popolazione residente di 10.171 abitanti e una superficie di 18,85 kmq, con una densità di 540 ab/kmq.

Residenti (anagrafiche) [n.]

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
San Giorgio delle Pertiche	8038	8310	8617	8846	9120	9596	9799	9893	10029	10145	10218	10200	10225	10214	10171

Tasso di variazione annuale [%]

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
San Giorgio delle Pertiche	3,38	3,69	2,66	3,10	5,22	2,12	0,96	1,37	1,16	0,72	0,18	0,25	-0,11	-0,42

Stranieri residenti [n.]

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
San Giorgio delle Pertiche	319	459	614	743	854	1160	1290	1331	1411	1486	1466	1410	1405	1328	1263

% stranieri residenti [%]

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
San Giorgio delle Pertiche	4,0	5,5	7,1	8,4	9,4	12,1	13,2	13,5	14,1	14,7	14,4	13,8	13,7	13,0	12,4

Albero delle performance

Strategia: Strategie 2018 - 2020

Area Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale	Fase Operativa
Proseguire i progetti avviati dall'attuale Amministrazione	Proseguire i progetti avviati dall'attuale Amministrazione	OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi	Raggiungere la previsione di bilancio
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione "ex novo"/sostituzione di guard rails, tratti vari.	Esecuzione lavori e liquidazione
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2018-2020	Attuazione assunzioni programmate per il primo semestre Attuazioni assunzioni programmate per il secondo semestre Attuazione previsione assunzioni programmate per il biennio 2019-2020
Continuare le collaborazioni con la Federazione dei Comuni, la Provincia e la Regione	Continuare le collaborazioni con la Federazione dei Comuni, la Provincia e la Regione		
Puntare allo sviluppo della comunità in funzione delle nuove realtà insediate e delle nuove esigenze	Puntare allo sviluppo della comunità in funzione delle nuove realtà insediate e delle nuove esigenze	OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione impianti sportivi comunali.	Manutenzione impianti sportivi comunali. Manutenzione impianti sportivi comunali. Manutenzione impianti sportivi comunali.
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Opere per la religione legge regionale 44/87	Erogazione contributo Esame per l'accoglimento delle domande - ai sensi della L.R.44/87 e DGRV 2438/06 Predisposizione proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale di approvazione preventivi parrocchie e inserimento nel bilancio di previsione 2018-2020
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Fase preliminare di redazione del Piano degli interventi	affidamento incarico
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Contributi in conto capitale per impianti sportivi	Definizione ed approvazione del regolamento comunale Definizione degli obiettivi da parte della giunta (bando) Bando, esame istanze, graduatoria, trasferimento e controllo
Sostenere lo sviluppo economico nel rispetto del territorio	Sostenere lo sviluppo economico nel rispetto del territorio	OBIETTIVO PRIORITARIO - Concludere l'invio alla 2I ReteGas la richiesta di rettifica della RAB della rete gas	Adeguamento e rettifica valori contabili rete gas Predisposizione e inoltro relazione e istanza di rettifica a 2IReteGas Monitoraggio istanza di rettifica della RAB
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Sostituzione plafoniere a led pubblica illuminazione	Realizzazione lavori e liquidazione
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Analisi del rischio cromatura Sarti	Smaltimento Rifiuti Onere reale Cromatura Sarti
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Convenzione Scolo "Prevedello"	Sottoscrizione Convenzione

Sostenere le famiglie e valorizzare le attività educative scolastiche e giovanili

Sostenere le famiglie e valorizzare le attività educative scolastiche e giovanili

OBIETTIVO PRIORITARIO - Contributi economici a sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie.

Studio e condivisione della convenzione biennale

Impegno di spesa e liquidazione risorse come da convenzione, controllo e verifica attività

Approvazione convenzione e finanziamento

OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuova aula scuola secondaria di primo grado "Marco Polo"

Affidamento incarico progettazione e D.L.

Approvazione progetto definitivo/esecutivo

Affidamento lavori

Esecuzione lavori

Approvazione contabilità finale e CRE

OBIETTIVO PRIORITARIO - Sostituzione completa quadro di manovra piattaforma elevatrice biblioteca comunale

Realizzazione lavori e liquidazione

OBIETTIVO PRIORITARIO - Messa in sicurezza delle parti in vetro di alcune vetrare degli armadi della scuola media

Esecuzione lavori e liquidazione

OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni

Definizione degli obiettivi strategici da parte dell'Amministrazione Comunale

Definizione degli spazi, certificazioni a corredo degli spazi, calendario di utilizzo, rilascio autorizzazioni.

Obiettivi strategici e operativi

Obiettivo Strategico: Proseguire i progetti avviati dall'attuale Amministrazione

Area Strategica

Proseguire i progetti avviati dall'attuale Amministrazione

Ambito di Performance

Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evazione Tributi

- Trattasi dell'attività prevista dal comma 1 dell'art. 11 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, istitutivo dell'Imposta Comunale sugli Immobili; tale attività è obbligatoria per l'ente locale e consiste in quanto segue: controllo delle dichiarazioni e delle denunce presentate; verifica dei versamenti eseguiti sulla base dei dati e degli elementi direttamente desumibili dalle dichiarazioni e dalle denunce stesse, nonché sulla base delle informazioni fornite dal Sistema Informativo del Ministero delle Finanze in ordine all'ammontare delle rendite risultanti in catasto e dei redditi dominicali, si provvede anche a correggere gli errori di calcolo; liquidazione dell'Imposta; emissione dell'avviso di liquidazione, con l'indicazione dei criteri adottati, dell'Imposta o maggiore imposta dovuta e delle sanzioni ed interessi dovuti notificando l'avviso entro il termine di decadenza del 31 dicembre del secondo anno successivo a quello in cui è stata presentata la dichiarazione o la denuncia ovvero, per gli anni in cui queste non dovevano essere presentate, a quello nel corso del quale è stato o doveva essere eseguito il versamento dell'imposta; verifica dei pagamenti dell'Imposta dovuti agli avvisi di liquidazione con caricamento degli estremi di pagamento in banca dati comunale e archiviazione dei provvedimenti conclusi; gestione delle eventuali procedure di rateizzazione contabile, sgravio o discarico amministrativo; emissione del ruolo coattivo per il tramite di EQUITALIA per la riscossione delle somme non pagate entro il termine fissato negli avvisi di liquidazione; monitoraggio delle riscossioni effettuate dai Concessionari per la Riscossione e con caricamento dati di riscossione e archiviazione delle pratiche concluse;
- LOTTA ALL'EVASIONE: Trattasi dell'attività prevista dal comma 2 dell'art. 11 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, istitutivo dell'Imposta Comunale sugli Immobili; tale attività consiste in quanto segue: emissione degli avvisi di accertamento in rettifica delle dichiarazioni e delle denunce nel caso di infedeltà, incompletezza od inesattezza; emissione degli accertamenti d'ufficio nel caso di omessa presentazione; gli avvisi di cui sopra sono emessi motivatamente con la liquidazione dell'imposta o maggiore imposta dovuta e delle relative sanzioni ed interessi notificandoli anche a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al contribuente, a pena di decadenza, entro i termini fissati dal citato art. 11 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504.

Centro di Responsabilità	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio
Centro di Spesa	Tributi
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Matteo Salviato
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Referente politico (1)	Prevedello Piergiorgio
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione "ex novo"/sostituzione di guard rails, tratti vari.

Realizzazione ex novo/sostituzione guard rails incrocio vie Tondello /Anconetta, via Cocche in prossimità di via Piovego e via Cocche zona nord-ovest al fine di garantire la sicurezza stradale.

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Davide Scapin
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma DUP	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2018-2020

Nel corso dell'anno 2018 è necessario attivare le procedure per l'assunzione tramite mobilità o tramite selezione di più soggetti in quanto nel corso dell'anno 2017 più dipendenti hanno cessato servizio per i motivi più vari (congedo, decesso, pensionamento, cessazione volontaria...).

Centro di Responsabilità	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio
Centro di Spesa	Bilancio - ragioneria- personale
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
Priorità	Alta

Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	0110 - Risorse umane
Referente politico (1)	Salviato Matteo
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	

Obiettivo Strategico: Puntare allo sviluppo della comunità in funzione delle nuove realtà insediate e delle nuove esigenze

Area Strategica	Puntare allo sviluppo della comunità in funzione delle nuove realtà insediate e delle nuove esigenze
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione impianti sportivi comunali.	
Manutenzione impianti sportivi comunali al fine di garantire la fruibilità ed il decoro	
Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Davide Scapin
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma DUP	0601 - Sport e tempo libero
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Opere per la religione legge regionale 44/87	
Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente, patrimonio immobiliare
Centro di Spesa	Edilizia privata
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	0106 - Ufficio tecnico
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Fase preliminare di redazione del Piano degli interventi	
Al fine di concludere l'iter afferente all'approvazione del nuovo P.I. l'ufficio tecnico deve sincronizzarsi propedeuticamente con il professionista incaricato alla redazione del P.I., arch. Cavallin Roberto. Tale necessità si rende fondamentale al fine di garantire un concreto raggiungimento dell'obiettivo anche a favore dei principi di economicità, efficacia e efficienza.	
Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente, patrimonio immobiliare
Centro di Spesa	Urbanistica
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma DUP	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Contributi in conto capitale per impianti sportivi	
L'Amministrazione Comunale vuole dotarsi di uno strumento regolamentare per l'erogazione, secondo le disponibilità di bilancio, di contributi economici in conto capitale da erogare ad enti/associazioni senza fini di lucro che realizzino strutture di particolare interesse per la collettività.	
Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali
Centro di Spesa	Sport
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma DUP	0601 - Sport e tempo libero

Referente politico (1) Pierazzo Stefania

Referente politico (2)

Referente politico (3)

Obiettivo Strategico: Sostenere lo sviluppo economico nel rispetto del territorio

Area Strategica	Sostenere lo sviluppo economico nel rispetto del territorio
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Concludere l'invio alla 2I ReteGas la richiesta di rettifica della RAB della rete gas	
<p>Ci si prefigge l'obiettivo di adeguare i dati patrimoniali relativi alla contabilità economico-patrimoniale al fine di richiedere all'Autorità Garante per l'Energia e il Gas, la rettifica della RAB al fine di ottenere un maggiore riconoscimento in termini di remunerazione del capitale investito riferito alla rete del gas metano ora di proprietà del Comune di San Giorgio delle Pertiche da parte dell'attuale gestore 2IReteGas.</p>	
Centro di Responsabilità	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio
Centro di Spesa	Bilancio - ragioneria- personale
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Matteo Salviato
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma DUP	1701 - Fonti energetiche
Referente politico (1)	Salviato Matteo
Referente politico (2)	Prevedello Piergiorgio
Referente politico (3)	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Sostituzione plafoniere a led pubblica illuminazione	
<p>Sostituire le plafoniere della pubblica illuminazione con luce a led al fine di migliorare l'illuminazione e ridurre i consumi di energia elettrica. Interveni realizzati nell'ambito della convenzione CONSIP "Luce 3".</p>	
Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Matteo Salviato
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma DUP	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Referente politico (1)	Scapin Davide
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Analisi del rischio cromatura Sarti	
Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente, patrimonio immobiliare
Centro di Spesa	Ambiente
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin
Referente politico	Davide Scapin
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma DUP	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Convenzione Scolo "Prevedello"	
Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente, patrimonio immobiliare
Centro di Spesa	Ambiente
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma DUP	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Referente politico (1)

Referente politico (2)

Referente politico (3)

Obiettivo Strategico: Sostenere le famiglie e valorizzare le attività educative scolastiche e giovanili

Area Strategica	Sostenere le famiglie e valorizzare le attività educative scolastiche e giovanili
Ambito di Performance	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie.	
Rinnovo della convenzione biennale per l'erogazione dei contributi a favore delle scuole dell'Infanzia e Nido Integrato paritarie che operano nel territorio comunale.	
Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali
Centro di Spesa	Istruzione
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Matteo Salviato
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma DUP	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuova aula scuola secondaria di primo grado "Marco Polo"	
Importo progetto: € 70.000,00	
Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Edilizia Pubblica
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Matteo Salviato
Priorità	Media
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma DUP	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Sostituzione completa quadro di manovra piattaforma elevatrice biblioteca comunale	
Sostituzione completa del quadro di manovra della piattaforma elevatrice della biblioteca comunale al fine di consentirne la fruibilità anche da parte degli utenti diversamente abili.	
Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Davide Scapin
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Miglioramento
Missione DUP	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma DUP	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Referente politico (1)	Salviato Matteo
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Messa in sicurezza delle parti in vetro di alcune vetrate degli armadi della scuola media	
Messa in sicurezza mediante la fornitura e posa in opera di apposite pellicole delle vetrate degli armadi della biblioteca della scuola media al fine di evitare gli infortuni	
Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Davide Scapin
Priorità	Media
Tipologia Intervento	Miglioramento

Missione DUP	04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma DUP	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Referente politico (1)	
Referente politico (2)	
Referente politico (3)	
Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni	
Riordino delle convenzioni in essere per l'utilizzo degli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Definizione degli spazi, delle tariffe e delle modalità di utilizzo. Definizione delle convenzioni.	
Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali
Centro di Spesa	Cultura
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Matteo Salviato
Priorità	Alta
Tipologia Intervento	Sviluppo
Missione DUP	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma DUP	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Referente politico (1)	Zorzi Catia
Referente politico (2)	Pierazzo Stefania
Referente politico (3)	Scapin Davide

Obiettivi assegnati al personale

Azzalin Gastone Erminio

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Opere per la religione legge regionale 44/87
OBIETTIVO PRIORITARIO - Fase preliminare di redazione del Piano degli interventi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Analisi del rischio cromatura Sarti
OBIETTIVO PRIORITARIO - Convenzione Scolo "Prevedello"

Caregnato Angelo

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni
OBIETTIVO PRIORITARIO - Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie.
OBIETTIVO PRIORITARIO - Contributi in conto capitale per impianti sportivi

Tartaglia Giuliano

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuova aula scuola secondaria di primo grado "Marco Polo"
OBIETTIVO PRIORITARIO - Sostituzione plafoniere a led pubblica illuminazione
OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione impianti sportivi comunali.
OBIETTIVO PRIORITARIO - Sostituzione completa quadro di manovra piattaforma elevatrice biblioteca comunale
OBIETTIVO PRIORITARIO - Messa in sicurezza delle parti in vetro di alcune vetrate degli armadi della scuola media
OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione "ex novo"/sostituzione di guard rails, tratti vari.

Verzotto Michele

Area Saper Fare
Obiettivi Operativi
OBIETTIVO PRIORITARIO - Concludere l'invio alla 2l ReteGas la richiesta di rettifica della RAB della rete gas
OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2018-2020
OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi