

Piano Esecutivo di Gestione



Comune di San Giorgio delle Pertiche

PEG 2019

31/01/2019

Indice

Centro di Responsabilità 1 - Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali	10
Centro di Spesa 1.1 - Demografici	13
Obiettivo Gestionale 1.1.1 - Carta Identità Elettronica	19
Obiettivo Gestionale 1.1.2 - Subentro ANPR	21
Centro di Spesa 1.2 - Servizi cimiteriali	13
Obiettivo Gestionale 1.2.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Servizi cimiteriali	22
Fase Operativa 1.2.1.1 - Gestione dei cimiteri	
Fase Operativa 1.2.1.2 - Autorizzazioni alla cremazione	
Fase Operativa 1.2.1.3 - Rotazione cimiteri	
Centro di Spesa 1.3 - Biblioteca	13
Obiettivo Gestionale 1.3.1 - Continuità Servizio P3@	23
Fase Operativa 1.3.1.1 - Coordinamento e gestione con i volontari.	
Fase Operativa 1.3.1.2 - 2017-2018 Gestione servizio P3@ e gruppo di volontari	
Obiettivo Gestionale 1.3.2 - Promozione culturale	25
Fase Operativa 1.3.2.1 - Organizzazione appuntamenti, cura della logistica e realizzazione laboratori e mostre	
Fase Operativa 1.3.2.2 - Appuntamenti per le letture/laboratori, incontri con l'autore.	
Fase Operativa 1.3.2.3 - Promozione appuntamenti del territorio	
Obiettivo Gestionale 1.3.3 - Progetti di promozione della lettura	26
Fase Operativa 1.3.3.1 - Progetti di promozione della lettura in collaborazione con Istituto Comprensivo e Scuole Paritarie	
Fase Operativa 1.3.3.2 - Settimana della lettura	
Fase Operativa 1.3.3.3 - Incontri con l'autore per adulti	
Obiettivo Gestionale 1.3.4 - Organizzazione semantica e logistica patrimonio	28
Obiettivo Gestionale 1.3.5 - Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est)	30
Fase Operativa 1.3.5.1 - Interpreto e attività di promozione della lettura coordinate (0 - 6 anni)	
Obiettivo Gestionale 1.3.6 - Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche	31
Fase Operativa 1.3.6.1 - Compilazione questionario	
Obiettivo Gestionale 1.3.7 - Biblioteca comunale, gestione	32
Fase Operativa 1.3.7.1 - Gestione sede Biblioteca e spazio polifunzionale	
Centro di Spesa 1.4 - Cultura	13
Obiettivo Gestionale 1.4.1 - Rassegne teatrali ed eventi cultrali	33
Fase Operativa 1.4.1.1 - Rassegne teatrali per ragazzi ed adulti	
Fase Operativa 1.4.1.2 - Rassegna teatrale e appuntamenti musicali adulti	
Fase Operativa 1.4.1.3 - Eventi culturali	
Obiettivo Gestionale 1.4.2 - Sostegno alle attività culturali	34
Fase Operativa 1.4.2.1 - Definizione del budget, esame istanze e atti conseguenti	
Obiettivo Gestionale 1.4.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni	35
Fase Operativa 1.4.3.1 - Definizione degli obiettivi strategici da parte dell'Amministrazione Comunale	
Fase Operativa 1.4.3.2 - Definizione degli spazi, certificazioni a corredo degli spazi, calendario di utilizzo, rilascio autorizzazioni.	
Centro di Spesa 1.5 - Istruzione	13
Obiettivo Gestionale 1.5.1 - Centro Ricreativo Aperto	36
Fase Operativa 1.5.1.1 - Controllo attività e liquidazione acconti	
Fase Operativa 1.5.1.2 - Analisi rendiconto e liquidazione saldo	
Fase Operativa 1.5.1.3 - Definizione progetto e convenzione.	
Obiettivo Gestionale 1.5.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie.	37
Fase Operativa 1.5.2.1 - Studio e condivisione della convenzione biennale	

Fase Operativa 1.5.2.2 - Impegno di spesa e liquidazione risorse come da convenzione, controllo e verifica attività	
Fase Operativa 1.5.2.3 - Approvazione convenzione e finanziamento	
Obiettivo Gestionale 1.5.3 - Contributo comunale Buono Infanzia	38
Fase Operativa 1.5.3.1 - Definizione bando e finanziamento	
Fase Operativa 1.5.3.2 - Esame istanze e graduatoria, impegno di spesa e approvazione elenco beneficiari	
Obiettivo Gestionale 1.5.4 - Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"	39
Fase Operativa 1.5.4.1 - Individuazione soggetto facilitatore/educatore	
Fase Operativa 1.5.4.2 - definizione programma di lavoro con la collaborazione dell'I.C.	
Fase Operativa 1.5.4.3 - Assistenza alla attività definite dal CCR	
Fase Operativa 1.5.4.4 - Rendicontazione attività e liquidazione compensi	
Obiettivo Gestionale 1.5.5 - Servizio comunale "Trasporto Scolastico"	41
Fase Operativa 1.5.5.1 - Definizione modalità di servizio, tariffe e modalità adesione	
Fase Operativa 1.5.5.2 - Accogliimento istanze e rilascio tessera, verifica pagamenti	
Fase Operativa 1.5.5.3 - Gestione servizio e verifiche	
Fase Operativa 1.5.5.4 - Liquidazione compensi	
Obiettivo Gestionale 1.5.6 - Servizio scolastico comunale Pedibus e CarPooling	43
Fase Operativa 1.5.6.1 - Definizione servizio ed incarico	
Fase Operativa 1.5.6.2 - Organizzazione servizio, impegno di spesa.	
Fase Operativa 1.5.6.3 - Gestione del servizio e controllo, liquidazione compensi	
Obiettivo Gestionale 1.5.7 - Sostegno economico ai progetti didattici.	44
Fase Operativa 1.5.7.1 - Finanziamento progetti, verifica rendicontazione e liquidazione.	
Fase Operativa 1.5.7.2 - Definizione obiettivi e bozza protocollo, approvazione e sottoscrizione	
Obiettivo Gestionale 1.5.8 - Servizio comunale PreScuola (primaria).	45
Fase Operativa 1.5.8.1 - Definizione servizio e tariffe, informazione, affidamento incarico.	
Fase Operativa 1.5.8.2 - Verifica istanza e comunicazione attivazione servizio, verifica pagamenti	
Fase Operativa 1.5.8.3 - Rendiconto e liquidazione.	
Obiettivo Gestionale 1.5.9 - Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto.	46
Fase Operativa 1.5.9.1 - Definizione bando e finanziamento	
Fase Operativa 1.5.9.2 - Esame istanze e graduatoria, impegno di spesa e approvazione elenco beneficiari	
Fase Operativa 1.5.9.3 - Definizione del Bando, istruttoria delle istanze, determinazione e liquidazione	
Centro di Spesa 1.6 - Sport	14
Obiettivo Gestionale 1.6.1 - Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive.	47
Fase Operativa 1.6.1.1 - Definizione programma e/o collaborazione	
Fase Operativa 1.6.1.2 - Definizione budget contributi, esame istanze, verifica rendicontazione e liquidazione.	
Obiettivo Gestionale 1.6.2 - Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico	48
Fase Operativa 1.6.2.1 - Definizione tariffe, tipologia servizio, avviso pubblico, raccolta ed esame istanze	
Fase Operativa 1.6.2.2 - Rilascio autorizzazioni, verifica attività e pagamenti	
Fase Operativa 1.6.2.3 - Rilascio autorizzazioni, verifica attività e pagamenti	
Obiettivo Gestionale 1.6.3 - Contributi in conto capitale per impianti sportivi	49
Fase Operativa 1.6.3.1 - Definizione ed approvazione del regolamento comunale	
Fase Operativa 1.6.3.2 - Definizione degli obiettivi da parte della giunta (bando)	
Fase Operativa 1.6.3.3 - Bando, esame istanze, graduatoria, trasferimento e controllo	
Centro di Spesa 1.7 - Sociale	14
Obiettivo Gestionale 1.7.1 - Interventi sociali	50
Fase Operativa 1.7.1.1 - Definizione dei budget e modalità di intervento	
Fase Operativa 1.7.1.2 - Esame delle istanze, definizione intervento sociale, erogazione prestazione e/o contributo.	
Obiettivo Gestionale 1.7.2 - Intervento sociali generali diversi	52
Fase Operativa 1.7.2.1 - Definizione programmi e collaborazione con associazioni/enti del territorio.	
Fase Operativa 1.7.2.2 - Collaborazione, assistenze ed erogazione contributi per eventi di carattere sociale	
Fase Operativa 1.7.2.3 - Sostegno alle attività di animazione estiva, erogazione contributi	
Obiettivo Gestionale 1.7.3 - Azienda ULSS 6 "Euganea"	53

Fase Operativa 1.7.3.1 - Definizione trasferimenti economici per servizi delegati	
Fase Operativa 1.7.3.2 - Collaborazione con i vari servizi dell'Azienda per la gestione degli interventi sociali	
Centro di Spesa 1.8 - Servizio protocollo	14
Obiettivo Gestionale 1.8.1 - Servizio protocollo e posta	54
Fase Operativa 1.8.1.1 - Gestione delle pratiche depositate, protocollazione, invio ai vari settori	
Fase Operativa 1.8.1.2 - Gestione della corrispondenza in partenza ed in arrivo	
Centro di Responsabilità 2 - Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio	10
Centro di Spesa 2.1 - Bilancio - ragioneria- personale	14
Obiettivo Gestionale 2.1.1 - Bilancio di previsione 2020-2022	55
Fase Operativa 2.1.1.1 - Approvazione Schema di Bilancio e nota integrativa del DUP da parte della Giunta Comunale	
Fase Operativa 2.1.1.2 - Approvazione da parte dell'organo di revisione dello schema di bilancio e della nota integrativa al DUP	
Fase Operativa 2.1.1.3 - Approvazione da parte dell'organo consiliare del bilancio di previsione e DUP 2020-2022	
Obiettivo Gestionale 2.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2019-2021	57
Fase Operativa 2.1.2.1 - Attuazione assunzioni programmate per il primo semestre	
Fase Operativa 2.1.2.2 - Attuazioni assunzioni programmate per il secondo semestre	
Fase Operativa 2.1.2.3 - Attuazione previsione assunzioni programmate per il biennio 2020-2021	
Obiettivo Gestionale 2.1.3 - Approvazione strumenti di programmazione 2020 e 2021 entro i termini previsti dalla legge	58
Fase Operativa 2.1.3.1 - Approvazione DUP e bilancio di previsione 2021-2023	
Fase Operativa 2.1.3.2 - Approvazione DUP e bilancio di previsione 2022-2024	
Centro di Spesa 2.2 - Tributi	15
Obiettivo Gestionale 2.2.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi	59
Fase Operativa 2.2.1.1 - Raggiungere la previsione di bilancio	
Obiettivo Gestionale 2.2.2 - Gestione Tributi ICI, IMU, TARES, TASI (bollettazione mail gratuita etc..)	61
Fase Operativa 2.2.2.1 - Assicurare la regolarità dell'attività di riscossione IMU	
Fase Operativa 2.2.2.2 - Assicurare la regolarità del nuovo tributo TASI	
Obiettivo Gestionale 2.2.3 - Fiera di Arsego - gestione aree, sponsorizzazioni e coordinazione associazioni	63
Fase Operativa 2.2.3.1 - Organizzazione dell'evento	
Obiettivo Gestionale 2.2.4 - Fiera di Arsego 2020 e 2021	65
Fase Operativa 2.2.4.1 - Fiera di Arsego 2020	
Fase Operativa 2.2.4.2 - Fiera di Arsego 2021	
Centro di Spesa 2.3 - Nuove tecnologie	15
Obiettivo Gestionale 2.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Utilizzo fibra ottica per passaggio a tecnologia VOIP	66
Fase Operativa 2.3.1.1 - Piano di fattibilità di utilizzo fibra ottica per connettività e telefonia	
Fase Operativa 2.3.1.2 - Approvazione piano di finanziamento	
Fase Operativa 2.3.1.3 - Attuazione passaggio a tecnologia VOIP	
Centro di Spesa 2.4 - Segreteria	15
Obiettivo Gestionale 2.4.1 - Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017	67
Fase Operativa 2.4.1.1 - Monitoraggio prima fase	
Fase Operativa 2.4.1.2 - monitoraggio seconda fase	
Obiettivo Gestionale 2.4.2 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati.	68
Fase Operativa 2.4.2.1 - Predisporre i provvedimenti necessari ad ottemperare agli obblighi normativi	
Obiettivo Gestionale 2.4.3 - Attivazione mutuo per finanziamento lavori di realizzazione percorso ciclopedonale sul fiume tergola	69
Fase Operativa 2.4.3.1 - Verifica preliminare con Cassa depositi e prestiti	
Fase Operativa 2.4.3.2 - Richiesta finanziamento	
Fase Operativa 2.4.3.3 - Predisposizione contratto di mutuo	

Obiettivo Gestionale 2.4.4 - Attivazione mutuo per completamento finanziamento lavori di adeguamento sismico ed energetico Scuola Media	70
Fase Operativa 2.4.4.1 - Verifica preliminare con cassa depositi e prestiti	
Fase Operativa 2.4.4.2 - Richiesta finanziamento	
Fase Operativa 2.4.4.3 - Predisposizione contratto di mutuo	
Obiettivo Gestionale 2.4.5 - Attivazione mutuo per finanziamento interventi di messa in sicurezza idraulica per contributo agli investimenti al Consorzio di Bonifica Acque Risorgive	71
Fase Operativa 2.4.5.1 - Verifica preliminare con cassa depositi e prestiti	
Fase Operativa 2.4.5.2 - Richiesta finanziamento	
Fase Operativa 2.4.5.3 - Predisposizione contratto di mutuo	
Centro di Responsabilità 3 - Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile	11
Centro di Spesa 3.1 - Edilizia Pubblica	16
Obiettivo Gestionale 3.1.1 - Realizzazione spogliatoi campo sportivo di Cavino	72
Fase Operativa 3.1.1.1 - Rilascio agibilità spogliatoi	
Fase Operativa 3.1.1.2 - Presa in consegna fabbricato	
Obiettivo Gestionale 3.1.2 - Estensione della rete di raccolta in via Signoria, realizzazione pista ciclabile e allargamento della SP10 "Desman"	73
Fase Operativa 3.1.2.1 - Rendicontazione alla Provincia per saldo contributo	
Obiettivo Gestionale 3.1.3 - Realizzazione idrovora zona industriale ad Arsego	74
Fase Operativa 3.1.3.1 - Liquidazione acconti e saldo al Consorzio	
Obiettivo Gestionale 3.1.4 - Ponte sul Rio Volpon	75
Fase Operativa 3.1.4.1 - Approvazione progetto preliminare	
Obiettivo Gestionale 3.1.5 - Sistemazione strade comunali e marciapiedi	76
Fase Operativa 3.1.5.1 - Approvazione contabilità finale e CRE	
Fase Operativa 3.1.5.2 - Rendicontazione spesa sostenuta alla Regione Veneto	
Obiettivo Gestionale 3.1.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Messa in sicurezza di alcune strade comunali	77
Fase Operativa 3.1.6.1 - Approvazione progetto definitivo-esecutivo	
Fase Operativa 3.1.6.2 - Affidamento lavori	
Fase Operativa 3.1.6.3 - Esecuzione lavori	
Fase Operativa 3.1.6.4 - Approvazione contabilità finale e CRE	
Obiettivo Gestionale 3.1.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Lavori di miglioramento sismico e riqualificazione energetica scuola primaria "Marco Polo"	79
Fase Operativa 3.1.7.1 - Approvazione progetto definitivo	
Fase Operativa 3.1.7.2 - Approvazione progetto esecutivo	
Fase Operativa 3.1.7.3 - Aggiudicazione lavori	
Fase Operativa 3.1.7.4 - Esecuzione lavori	
Obiettivo Gestionale 3.1.8 - Realizzazione nuova aula scuola secondaria di primo grado "Marco Polo"	80
Fase Operativa 3.1.8.1 - Approvazione contabilità finale e CRE	
Obiettivo Gestionale 3.1.9 - Interventi finalizzati alla mitigazione di alcune criticità idrauliche evidenziate nel Piano delle Acque	81
Fase Operativa 3.1.9.1 - Individuazione interventi	
Fase Operativa 3.1.9.2 - Convenzione con il competente Consorzio di Bonifica	
Centro di Spesa 3.2 - Manutenzioni	16
Obiettivo Gestionale 3.2.1 - Passerella percorso Tergola - località Torre di Burri (con Borgoricco)	82
Fase Operativa 3.2.1.1 - Programmare interventi con il comune di Borgoricco e affidamento	
Fase Operativa 3.2.1.2 - Realizzazione interventi	
Obiettivo Gestionale 3.2.2 - Fessurazioni Municipio	83
Fase Operativa 3.2.2.1 - Verificare iter contenzioso	
Fase Operativa 3.2.2.2 - Affidamento e realizzazione interventi	
Obiettivo Gestionale 3.2.3 - Gara Gas ATEM Padova 1	84
Fase Operativa 3.2.3.1 - Partecipazione alla gara con le tempistiche fissate dalla stazione appaltante (comune di Padova)	
Obiettivo Gestionale 3.2.4 - Realizzazione by pass Muson	85
Fase Operativa 3.2.4.1 - Ente attuatore Regione Veneto: seguire l'iter dell'opera con la regione.	

Obiettivo Gestionale 3.2.5 - Fosso sud di Cavino a confine con Campodarsego e realizzazione attraversamento via Patachin con scatolare in c.a.	86
Fase Operativa 3.2.5.1 - Liquidazione quota a carico del comune di San Giorgio delle Pertiche	
Obiettivo Gestionale 3.2.6 - Interventi da marmista nel cimitero del capoluogo	87
Fase Operativa 3.2.6.1 - Individuazione ed affidamento	
Fase Operativa 3.2.6.2 - Esecuzione	
Obiettivo Gestionale 3.2.7 - Ripristino pavimentazioni stradali	88
Fase Operativa 3.2.7.1 - Ripristino pavimentazioni stradali	
Fase Operativa 3.2.7.2 - Ripristino pavimentazioni stradali	
Fase Operativa 3.2.7.3 - Ripristino pavimentazioni stradali	
Obiettivo Gestionale 3.2.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione verde pubblico	89
Fase Operativa 3.2.8.1 - Manutenzione verde pubblico	
Fase Operativa 3.2.8.2 - Manutenzione verde pubblico	
Fase Operativa 3.2.8.3 - Manutenzione verde pubblico	
Obiettivo Gestionale 3.2.9 - Potenziamento idraulico canaletta Peron a monte dell'intersezione con il rio Volpon	90
Fase Operativa 3.2.9.1 - Da attuare con il Consorzio Acque Risorgive - Esecuzione lavori e liquidazione competenze a carico del comune	
Obiettivo Gestionale 3.2.10 - Manutenzione impianti sportivi comunali.	91
Fase Operativa 3.2.10.1 - Manutenzione impianti sportivi comunali.	
Fase Operativa 3.2.10.2 - Manutenzione impianti sportivi comunali.	
Fase Operativa 3.2.10.3 - Manutenzione impianti sportivi comunali.	
Obiettivo Gestionale 3.2.11 - Potatura tigli via G. Da Cavino e via Rossignolo	92
Fase Operativa 3.2.11.1 - Liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.12 - Realizzazione migliorie Biblioteca comunale	93
Fase Operativa 3.2.12.1 - Realizzazione lavori e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.13 - Intervento di antisfondellamento del solaio su parte della scuola primaria di Arsego	94
Fase Operativa 3.2.13.1 - Affidamento, esecuzione e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.14 - Numerazione all'interno dei cimiteri.	95
Fase Operativa 3.2.14.1 - Esecuzione cimiteri Arsego e Cavino	
Obiettivo Gestionale 3.2.15 - Analisi aria scuola elementare capoluogo	96
Fase Operativa 3.2.15.1 - Affidamento, esecuzione e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.16 - Sostituzione tende e motori nella scuola elementare del capoluogo	97
Fase Operativa 3.2.16.1 - Esecuzione e liquidazione di una tenda che presenta maggior urgenza di sostituzione	
Fase Operativa 3.2.16.2 - Affidamento, esecuzione e liquidazione delle tende che presentano minor urgenza di sostituzione	
Obiettivo Gestionale 3.2.17 - Arredo e giochi area a verde adiacente via Verdi /piazza Tuzzato	98
Fase Operativa 3.2.17.1 - Affidamento, esecuzione e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.18 - Parziale impermeabilizzazione copertura cimitero capoluogo	99
Fase Operativa 3.2.18.1 - Esecuzione e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.19 - Verifica statica e sismica del municipio	100
Fase Operativa 3.2.19.1 - Affidamento e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.20 - Demolizione pertinenze immobile via Roma n. 42	101
Fase Operativa 3.2.20.1 - Affidamento, esecuzione lavori e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.21 - Tabelle necrologi	102
Fase Operativa 3.2.21.1 - Affidamento, esecuzione e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.22 - Installazione inverter campi da calcio via Buson	103
Fase Operativa 3.2.22.1 - Affidamento, esecuzione lavori e liquidazione	
Obiettivo Gestionale 3.2.23 - Sostituzione luci di emergenza scuole primarie Arsego e Cavino, illuminazione ingresso scuola primaria di Arsego, impianto citofonico interno scuola secondaria 1° grado.	104
Fase Operativa 3.2.23.1 - Esecuzione e liquidazione	

Centro di Responsabilità 4 - Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente, patrimonio immobiliare	11
Centro di Spesa 4.1 - Edilizia privata	16
Obiettivo Gestionale 4.1.1 - Opere per la religione legge regionale 44/87	105
Fase Operativa 4.1.1.1 - Erogazione contributo	
Fase Operativa 4.1.1.2 - Esame per l'accoglimento delle domande - ai sensi della L.R.44/87 e DGRV 2438/06	
Fase Operativa 4.1.1.3 - Predisposizione proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale di approvazione preventivi parrocchie e inserimento nel bilancio di previsione 2020-2022	
Obiettivo Gestionale 4.1.2 - ARCHIVIO COMUNALE	106
Fase Operativa 4.1.2.1 - Riordino e archiviazione pratiche edilizie	
Obiettivo Gestionale 4.1.3 - Aggiornamento contributo costo di costruzione (art.16 D.P.R.380/01)	107
Centro di Spesa 4.2 - Urbanistica	17
Obiettivo Gestionale 4.2.1 - Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7	108
Fase Operativa 4.2.1.1 - Pubblicazione Avviso	
Fase Operativa 4.2.1.2 - Esame richieste e proposta di variante	
Obiettivo Gestionale 4.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - PUA Guidi	109
Fase Operativa 4.2.2.1 - Approvazione Collaudo	
Fase Operativa 4.2.2.2 - Acquisizione aree convenzionate	
Obiettivo Gestionale 4.2.3 - Ampliamenti attività produttive in deroga e/o variante PRC ai sensi della L.R.55/12 e D.P.R.160/10	110
Fase Operativa 4.2.3.1 - Stesura relazione tecnica : edilizia e urbanistica propedeutica per la conferenza dei servizi	
Fase Operativa 4.2.3.2 - Valutazione plusvalore, per il cambio destinazione d'uso urbanistico delle aree	
Fase Operativa 4.2.3.3 - Redazione schema di convenzione, delibera e sottoscrizione convenzione	
Obiettivo Gestionale 4.2.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione Piano degli Interventi	111
Fase Operativa 4.2.4.1 - esame, verifica e valutazione delle proposte	
Fase Operativa 4.2.4.2 - modifica centro urbano/abitato	
Fase Operativa 4.2.4.3 - delibere adozioni, approvazioni, avvisi	
Fase Operativa 4.2.4.4 - predisposizione cartografia di progetto	
Fase Operativa 4.2.4.5 - adeguamento del P.I. alla L.R. 50/12	
Centro di Spesa 4.3 - Ambiente	17
Obiettivo Gestionale 4.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Analisi del rischio cromatura Sarti	112
Fase Operativa 4.3.1.1 - Smaltimento Rifiuti	
Fase Operativa 4.3.1.2 - Richiesta alla Conservatoria iscrizione onere reale	
Fase Operativa 4.3.1.3 - Conferenza dei servizi per resoconto analisi rischio ai sensi del D.lgs 152/06 effettuato dalla Golder Associates	
Fase Operativa 4.3.1.4 - Bonifica piezometro P15	
Fase Operativa 4.3.1.5 - Onere reale Cromatura Sarti	
Obiettivo Gestionale 4.3.2 - Accertamento Usi Civici	114
Fase Operativa 4.3.2.1 - Fase di Confronto con la Regione	
Fase Operativa 4.3.2.2 - Individuazione delle procedure d'intervento	
Fase Operativa 4.3.2.3 - Censimento dei mappali interessati dall'accertamento di vincolo "uso civico" - affidamento incarico	
Obiettivo Gestionale 4.3.3 - Affidamento servizio derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale	116
Fase Operativa 4.3.3.1 - Aggiudicazione	
Centro di Spesa 4.4 - Fiera, mercati e servizi connessi	17
Obiettivo Gestionale 4.4.1 - Fiera Arsego	117
Fase Operativa 4.4.1.1 - Supporto agli altri uffici	
Centro di Spesa 4.5 - Patrimonio Immobiliare	17
Obiettivo Gestionale 4.5.1 - Predisposizione del bando di alienazione dell'alloggio comunale sito in Via Giorgione ad Arsego.	118
Fase Operativa 4.5.1.1 - Predisposizione regolamento	
Fase Operativa 4.5.1.2 - Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale	

Fase Operativa 4.5.1.3 - Predisposizione bando e pubblicazione	
Obiettivo Gestionale 4.5.2 - Affidamento gestione impianti sportivi comunali	119
Fase Operativa 4.5.2.1 - Analisi dei costi e delle possibili alternative	
Fase Operativa 4.5.2.2 - Predisposizione gara e affidamento servizio	
Obiettivo Gestionale 4.5.3 - Allineamento catastale proprietà comunali	120
Fase Operativa 4.5.3.1 - Incarico professionista per l'allineamento dei mappali 957 - 958 del foglio n.17, di proprietà del Comune	
Centro di Responsabilità 5 - Segretario Comunale	11
Centro di Spesa 5.1 - Coordinamento dei responsabili di settore per il raggiungimento degli obiettivi	18
Obiettivo Gestionale 5.1.1 - Coordinamento per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi programmati	121
Fase Operativa 5.1.1.1 - Primo incontro di presentazione degli obiettivi	
Fase Operativa 5.1.1.2 - secondo incontro di monitoraggio	
Fase Operativa 5.1.1.3 - Incontro conclusivo e di verifica	

Indirizzi e direttive generali

Il piano esecutivo di gestione del Comune di San Giorgio delle Pertiche

I Centri di Responsabilità

1 Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

Responsabile	Angelo Caregnato	
Referente politico	Piergiorgio Prevedello	
altri referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Salviato Matteo</i> • <i>Scapin Davide</i> 	
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Nadia Bruseghin • Angelo Caregnato • Lara Marconato • Elisabetta Rombaldi • Federica Rossi • Luigina Smania • Alice Stevanato • Antonella Zampieri 	<ul style="list-style-type: none"> Dal 01.02.2018 Part Time 76% Part Time 76%
		100%
		100%
		100%
		100%
		100%
		100%
		100%
Centri di Spesa	<ul style="list-style-type: none"> • Demografici • Servizi cimiteriali • Biblioteca • Cultura • Istruzione • Sport • Sociale • Servizio protocollo 	

2 Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio

Responsabile	Michele Verzotto	
Referente politico	Matteo Salviato	
altri referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Prevedello Piergiorgio</i> • <i>Zorzi Catia</i> 	
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Alessia Celeghin • Nicola Mason • Maddalena Moro • Alice Pasinato • Moira Turato • Michele Verzotto • Laura Virgis 	<ul style="list-style-type: none">
		100%
		100%
		100%
		100%
		100%
		100%
		100%
Centri di Spesa	<ul style="list-style-type: none"> • Bilancio - ragioneria- personale • Tributi • Nuove tecnologie • Segreteria 	

3 Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

Responsabile	Giuliano Tartaggia		
Referente politico	Matteo Salviato		
altri referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • Scapin Davide • Prevedello Piergiorgio 		
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monica Bavato • Franco Fabris • Alessandra Fonzo • Roberta Pellegrini • Enzo Ranzato • Giuliano Tartaggia 	<ul style="list-style-type: none"> in comando a 9h da altro Ente dal 22.01.2019 al 30.04.2019 P.T. 30h/sett. - Cessato il 28.02.2018 Cessata il 03.03.2018 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 100% 100% 100%
Centri di Spesa	<ul style="list-style-type: none"> • Edilizia Pubblica • Manutenzioni 		

4 Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente, patrimonio immobiliare

Responsabile	Gastone Erminio Azzalin		
Referente politico	Piergiorgio Prevedello		
altri referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • Scapin Davide 		
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gastone Erminio Azzalin • Fabio Betto • Martina Lavander • Claudia Lorenzin 		<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 100%
Centri di Spesa	<ul style="list-style-type: none"> • Edilizia privata • Urbanistica • Ambiente • Fiera, mercati e servizi connessi • Patrimonio Immobiliare 		

5 Segretario Comunale

Responsabile	Natalia Nieddu		
Referente politico	Piergiorgio Prevedello		
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Natalia Nieddu 		100%
Centri di Spesa	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei responsabili di settore per il raggiungimento degli obiettivi 		

I Centri di Spesa

1.1 Demografici

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali		
Responsabile	Angelo Caregnato		
Referente politico	Piergiorgio Prevedello		
Risorse Umane	• Nadia Bruseghin		100%
	• Angelo Caregnato		10%
	• Lara Marconato	Dal 01.02.2018	100%
	• Elisabetta Rombaldi	Part Time 76%	100%

1.2 Servizi cimiteriali

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali		
Responsabile	Angelo Caregnato		
Referente politico	Davide Scapin		
Risorse Umane	• Angelo Caregnato		10%
	• Luigina Smania		75%

1.3 Biblioteca

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali		
Responsabile	Angelo Caregnato		
Referente politico	Catia Zorzi		
Risorse Umane	• Angelo Caregnato		10%
	• Antonella Zampieri		75%

1.4 Cultura

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali		
Responsabile	Angelo Caregnato		
Referente politico	Catia Zorzi		
Risorse Umane	• Angelo Caregnato		10%
	• Federica Rossi	Part Time 76%	30%
	• Antonella Zampieri		25%

1.5 Istruzione

Centro di Responsabilità Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

Responsabile	Angelo Caregnato		
Referente politico	Matteo Salviato		
Risorse Umane	• Angelo Caregnato		10%
	• Federica Rossi	Part Time 76%	30%

1.6 Sport

Centro di Responsabilità Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

Responsabile	Angelo Caregnato		
Referente politico	Stefania Pierazzo		
Risorse Umane	• Angelo Caregnato		10%
	• Federica Rossi	Part Time 76%	10%

1.7 Sociale

Centro di Responsabilità Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

Responsabile	Angelo Caregnato		
Referente politico	Stefania Pierazzo		
Risorse Umane	• Angelo Caregnato		30%
	• Federica Rossi	Part Time 76%	40%

1.8 Servizio protocollo

Centro di Responsabilità Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

Responsabile	Angelo Caregnato		
Referente politico	Piergiorgio Prevedello		
Risorse Umane	• Angelo Caregnato		10%
	• Luigina Smania		25%
	• Alice Stevanato		100%

2.1 Bilancio - ragioneria- personale

Centro di Responsabilità Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio

Responsabile	Michele Verzotto		
Referente politico	Matteo Salviato		
Risorse Umane	• Alessia Celeghin		5%

• Nicola Mason	50%
• Maddalena Moro	80%
• Alice Pasinato	5%
• Moira Turato	80%
• Michele Verzotto	65%
• Laura Virgis	5%

2.2 Tributi

Centro di Responsabilità	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio	
Responsabile	Michele Verzotto	
Referente politico	Matteo Salviato	
Risorse Umane	• Alessia Celeghin	15%
	• Nicola Mason	50%
	• Maddalena Moro	10%
	• Alice Pasinato	90%
	• Moira Turato	10%
	• Michele Verzotto	15%
	• Laura Virgis	10%

2.3 Nuove tecnologie

Centro di Responsabilità	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio	
Responsabile	Michele Verzotto	
Referente politico	Catia Zorzi	
Risorse Umane	• Alessia Celeghin	15%
	• Maddalena Moro	5%
	• Alice Pasinato	5%
	• Moira Turato	5%
	• Michele Verzotto	10%
	• Laura Virgis	20%

2.4 Segreteria

Centro di Responsabilità	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio	
Responsabile	Michele Verzotto	
Referente politico	Piergiorgio Prevedello	
Risorse Umane	• Alessia Celeghin	65%

• Maddalena Moro	5%
• Moira Turato	5%
• Michele Verzotto	10%
• Laura Virgis	65%

3.1 Edilizia Pubblica

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile		
Responsabile	Giuliano Tartaggia		
Referente politico	Matteo Salviato		
Risorse Umane	• Monica Bavato	in comando a 9h da altro Ente dal 22.01.2019 al 30.04.2019	100%
	• Giuliano Tartaggia		50%

3.2 Manutenzioni

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile		
Responsabile	Giuliano Tartaggia		
Referente politico	Davide Scapin		
Risorse Umane	• Luca Barbato	(20.08.2018-19.11.2018)	-1%
	• Francesca Bortolanza	(21.03.2018-31.08.2018)	-1%
	• Franco Fabris	P.T. 30h/sett. - Cessato il 28.02.2018	100%
	• Alessandra Fonzo	Cessata il 03.03.2018	100%
	• Vittoria Parpajola		-1%
	• Roberta Pellegrini		100%
	• Enzo Ranzato		100%
	• Giuliano Tartaggia		50%

4.1 Edilizia privata

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente, patrimonio immobiliare		
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin		
Referente politico	Piergiorgio Prevedello		
Risorse Umane	• Gastone Erminio Azzalin		10%
	• Fabio Betto		30%
	• Martina Lavander		20%

- Claudia Lorenzin 70%

4.2 Urbanistica

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente, patrimonio immobiliare	
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin	
Referente politico	Piergiorgio Prevedello	
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Gastone Erminio Azzalin• Fabio Betto• Martina Lavander• Claudia Lorenzin	<ul style="list-style-type: none">40%30%20%10%

4.3 Ambiente

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente, patrimonio immobiliare	
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin	
Referente politico	Davide Scapin	
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Gastone Erminio Azzalin• Fabio Betto• Martina Lavander• Claudia Lorenzin	<ul style="list-style-type: none">20%20%20%10%

4.4 Fiera, mercati e servizi connessi

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente, patrimonio immobiliare	
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin	
Referente politico	Catia Zorzi	
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Gastone Erminio Azzalin• Fabio Betto• Martina Lavander• Claudia Lorenzin	<ul style="list-style-type: none">10%10%20%10%

4.5 Patrimonio Immobiliare

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente, patrimonio immobiliare	
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin	
Referente politico	Piergiorgio Prevedello	
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Gastone Erminio Azzalin	<ul style="list-style-type: none">20%

- Fabio Betto 10%
- Martina Lavander 20%

5.1 Coordinamento dei responsabili di settore per il raggiungimento degli obiettivi

Centro di Responsabilità Segretario Comunale

Responsabile Natalia Nieddu

Referente politico Piergiorgio Prevedello

Gli Obiettivi Gestionali

1.1.1 Carta Identità Elettronica

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali
Centro di Spesa	Demografici
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Nadia Bruseghin• Angelo Caregnato• Lara Marconato Dal 01.02.2018• Elisabetta Rombaldi Part Time 76%

Descrizione

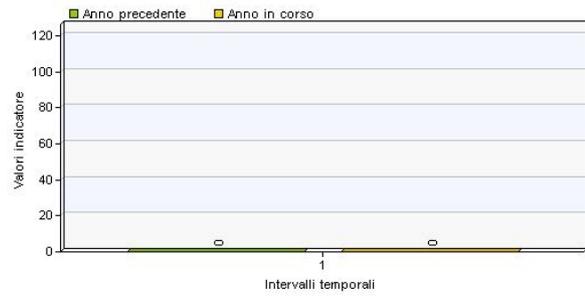
Consolidamento della procedura per il rilascio del nuovo documento di identità. Avvio della procedura per la comunicazione della data di scadenza della C.I ai Cittadini.

Gli Indicatori

n. carte d'identità rilasciate

Frequenza di rilevazione: annuale

Unità di misura: n.



1.1.2 Subentro ANPR

Centro di Responsabilità Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

Centro di Spesa Demografici

Responsabile Angelo Caregnato

Referente politico Piergiorgio Prevedello

Tipologia Miglioramento

Priorità Alta

Descrizione

Passaggio definitivo all'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente con assistenza tecnica dei referenti gestionali e secondo le indicazioni tecnica del Ministero.

1.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Servizi cimiteriali

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali
Centro di Spesa	Servizi cimiteriali
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Luigina Smania

Descrizione

Gestione dei vari servizi cimiteriali (concessioni cimiteriali, redazione e repertorio contratti e gestione operazioni di estumulazioni ed esumazioni).

Fasi Operative

1. Gestione dei cimiteri

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

Note Attivazione dei servizi cimiteriali ordinari. Definizione attività con Imprese Funebri, Famiglie, ecc. Rilascio concessioni e pratiche amministrative.

2. Autorizzazioni alla cremazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

3. Rotazione cimiteri

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

Note Attivazione processo di ordinaria rotazione dei cimiteri comunali (inizio attività anno 2018 a valere sull'anno 2019). Attività da realizzare per i tre cimiteri comunali sia per le tombe a terra.

Prevista analisi situazione concessioni scadute, avviso pubblico, rapporti con e famiglie, attivazione servizi vari.



1.3.1 Continuità Servizio P3@

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali
Centro di Spesa	Biblioteca
DUP: Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
DUP: Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Catia Zorzi
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Antonella Zampieri
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • Volontari del centro P3@

Descrizione

Dal 2016 il Centro rientra nei servizi erogati dall'ente in quanto il progetto di attivazione dei centri a livello regionale è stato concluso. Gestione emergenze relative all'assistenza informatica, all'utilizzo da parte di minori, adempimenti accesso dell'utenza, promozione delle attività, monitoraggio statistico degli accessi in quanto afferenti ai Servizi Bibliotecari

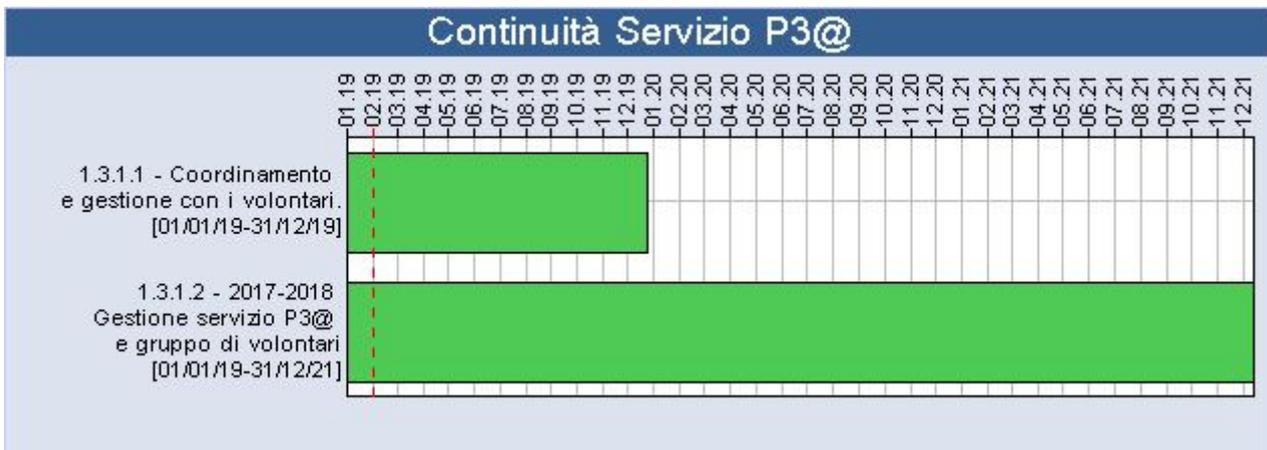
Fasi Operative

1. Coordinamento e gestione con i volontari.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

2. 2017-2018 Gestione servizio P3@ e gruppo di volontari

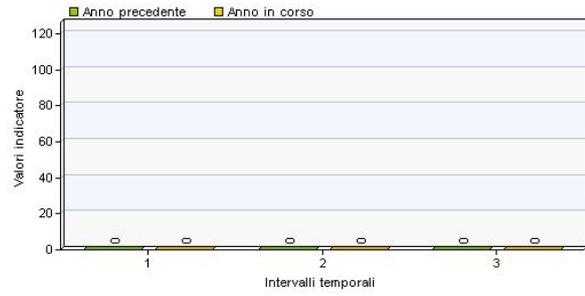
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)



Gli Indicatori

Numero presenze P3@

Frequenza di rilevazione: annuale



1.3.2 Promozione culturale

Centro di Responsabilità Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

Centro di Spesa Biblioteca

DUP: Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

DUP: Programma 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile Angelo Caregnato

Referente politico Catia Zorzi

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Angelo Caregnato
- Antonella Zampieri

Unità coinvolte

- Lettori volontari

Descrizione

Programmazione, organizzazione, coordinamento e promozione percorsi con Gruppi di lettura per giovani/adulti, ragazzi 12/14. Progetto "Nati per leggere" per bambini 3/6 d 6/8 anni. Incontri formativi per genitori 0/3 anni (in collaborazione con Servizi alla Persona).

Fasi Operative

1. Organizzazione appuntamenti, cura della logistica e realizzazione laboratori e mostre

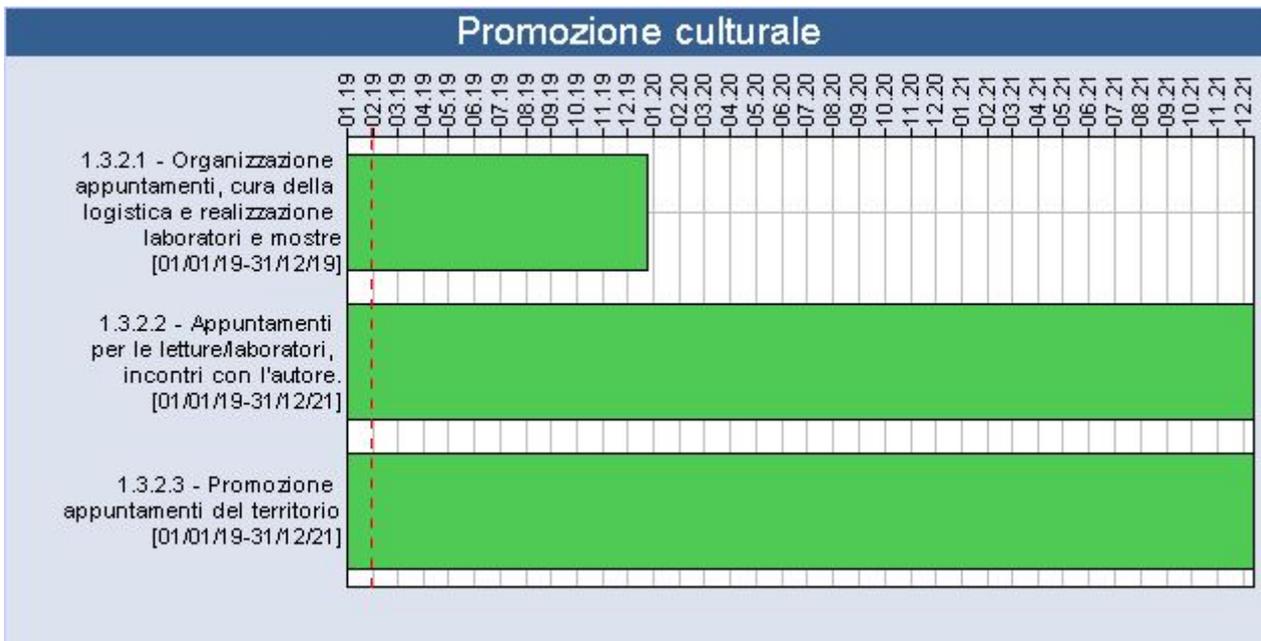
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

2. Appuntamenti per le letture/laboratori, incontri con l'autore.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

3. Promozione appuntamenti del territorio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)



1.3.3 Progetti di promozione della lettura

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali
Centro di Spesa	Biblioteca
DUP: Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
DUP: Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Catia Zorzi
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Angelo Caregnato• Antonella Zampieri
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none">• I.C. Statale San Giorgio delle Pertiche - Santa Giustin in Colle• Lettori volontari• Scuola dell'infanzia di Arsego• Scuola dell'infanzia di Cavino• scuola dell'infanzia di San Giorgio

Descrizione

Eventi aperti al pubblico adulto, ai ragazzi e ai bambini. Incontri riservati alle Scuole per bambini 3/6 anni, 6/11 anni e ragazzi 11/14 anni.

Fasi Operative

1. Progetti di promozione della lettura in collaborazione con Istituto Comprensivo e Scuole Paritarie

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

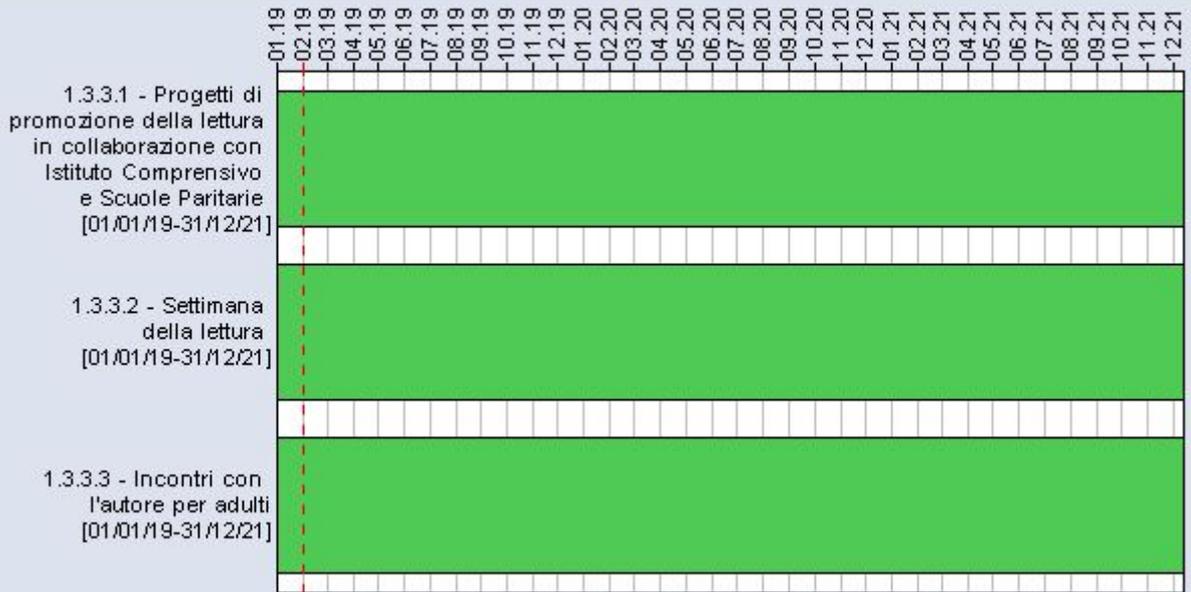
2. Settimana della lettura

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

3. Incontri con l'autore per adulti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

Progetti di promozione della lettura



1.3.4 Organizzazione semantica e logistica patrimonio

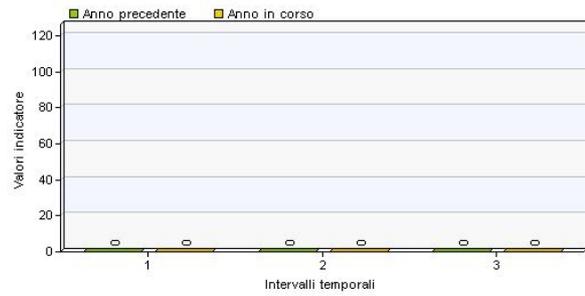
Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali
Centro di Spesa	Biblioteca
DUP: Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
DUP: Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Catia Zorzi
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Angelo Caregnato• Antonella Zampieri
Unità coinvolte	<ul style="list-style-type: none">• Stage centro per l'impiego

Descrizione

Ottimizzazione delle risorse tecniche del gestionale Clavis. Progettazione soluzioni innovative e riordinamento del patrimonio, creazione di nuove sezioni funzionali all'accesso facilitato ai documenti da parte degli utenti e degli operatori. Revisione delle raccolte.

Gli Indicatori

Numero nuovi scaffali virtuali
Frequenza di rilevazione: annuale



1.3.5 Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est)

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali
Centro di Spesa	Biblioteca
DUP: Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
DUP: Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Catia Zorzi
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Antonella Zampieri

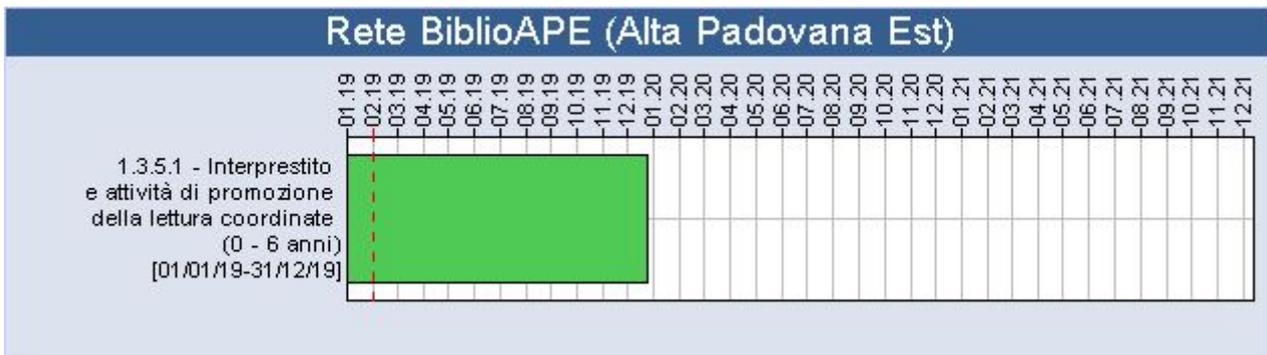
Descrizione

Cooperazione per la promozione dei servizi della Rete Bibliotecaria e obblighi connessi: tempestività per garantire la circolazione del patrimonio documentale, regole condivise per la catalogazione "partecipata", Promozione condivisa della lettura fascia 0-6 anni, formazione condivisa.

Fasi Operative

1. Interprestito e attività di promozione della lettura coordinate (0 - 6 anni)

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



1.3.6 Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche

Centro di Responsabilità Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

Centro di Spesa Biblioteca

DUP: Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

DUP: Programma 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile Angelo Caregnato

Referente politico Catia Zorzi

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Angelo Caregnato
- Antonella Zampieri

Descrizione

Statistiche dei servizi (prestiti, presenze, spese, iscrizioni) assicurati dalla biblioteca con rilevazione annuale da inviare alla Regione del Veneto (sistema informatico regionale).

Fasi Operative

1. Compilazione questionario

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/05/2019 (0 gg)



1.3.7 Biblioteca comunale, gestione

Centro di Responsabilità Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

Centro di Spesa Biblioteca

DUP: Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

DUP: Programma 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile Angelo Caregnato

Referente politico Catia Zorzi

Tipologia Miglioramento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Angelo Caregnato
- Antonella Zampieri

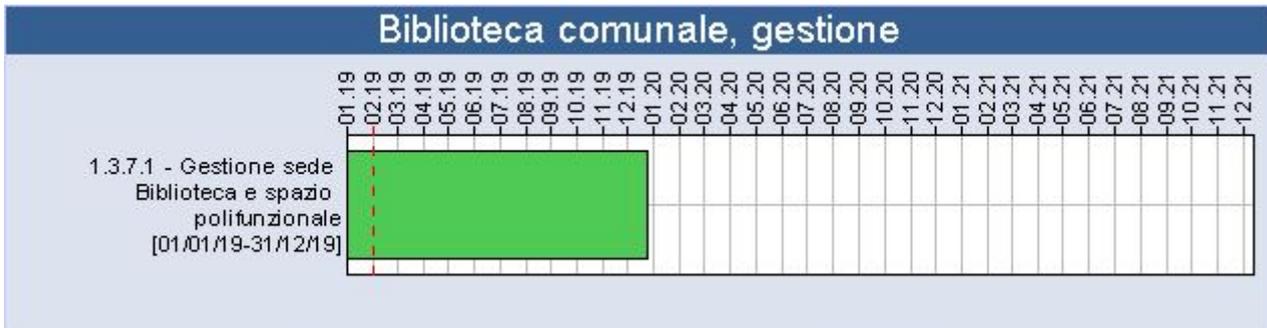
Descrizione

Segnalazione anomalie delle strumentazioni tecniche relative al servizio e al fabbricato. Gestione e collaborazione per la fruibilità della sala polifunzionale al piano terra da parte di utenti e di soggetti interessati.

Fasi Operative

1. Gestione sede Biblioteca e spazio polifunzionale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



1.4.1 Rassegne teatrali ed eventi culturali

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali
Centro di Spesa	Cultura
DUP: Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
DUP: Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Catia Zorzi
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Federica Rossi Part Time 76% • Antonella Zampieri

Descrizione

Organizzazione di eventi culturali e/o collaborazioni con le diverse agenzie culturali che operano sul territorio. Definizione dei programmi, collaborazione, budget e strumentazioni. Utilizzo sale.

Fasi Operative

1. Rassegne teatrali per ragazzi ed adulti

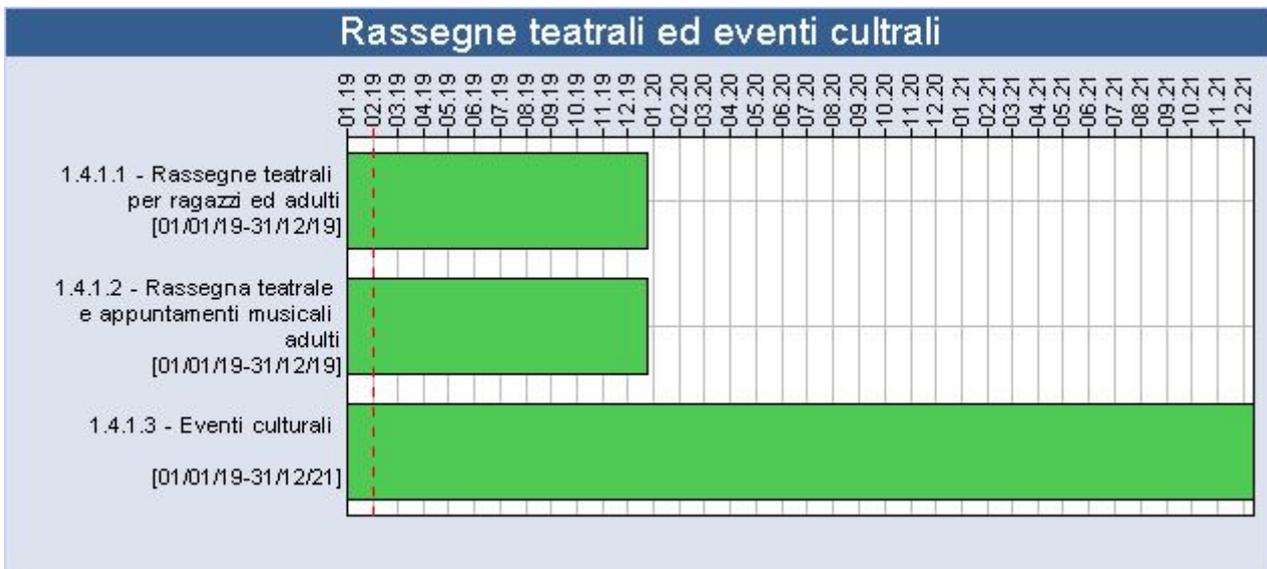
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

2. Rassegna teatrale e appuntamenti musicali adulti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

3. Eventi culturali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)



1.4.2 Sostegno alle attività culturali

Centro di Responsabilità Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

Centro di Spesa Cultura

DUP: Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

DUP: Programma 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile Angelo Caregnato

Referente politico Catia Zorzi

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Angelo Caregnato
- Federica Rossi Part Time 76%
- Antonella Zampieri

Descrizione

Favorire l'organizzazione di eventi culturali aperti alla cittadinanza. Sostegno delle proposte culturali proposte dalle associazioni/enti del territorio. Concessione di patrocinio, erogazione contributi, divulgazione, utilizzo di spazi ed attrezzature comunali.

Fasi Operative

1. Definizione del budget, esame istanze e atti conseguenti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



1.4.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni

Centro di Responsabilità Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

Centro di Spesa Cultura

Responsabile Angelo Caregnato

Referente politico Stefania Pierazzo

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Angelo Caregnato
- Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Riordino delle convenzioni in essere per l'utilizzo degli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Definizione degli spazi, delle tariffe e delle modalità di utilizzo. Definizione delle convenzioni.

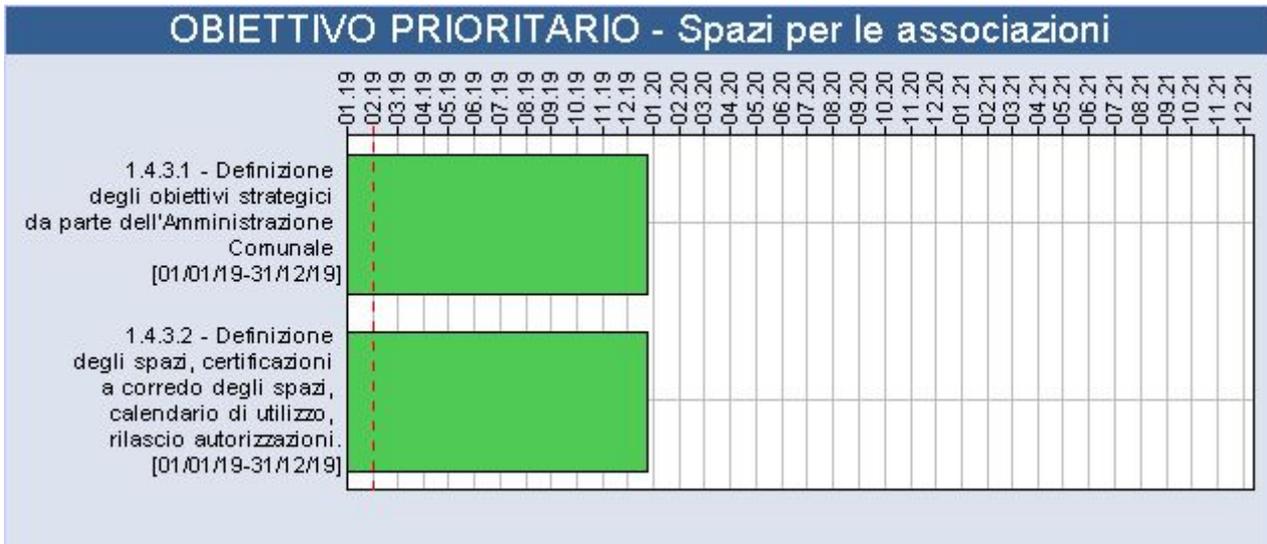
Fasi Operative

1. Definizione degli obiettivi strategici da parte dell'Amministrazione Comunale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

2. Definizione degli spazi, certificazioni a corredo degli spazi, calendario di utilizzo, rilascio autorizzazioni.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



1.5.1 Centro Ricreativo Aperto

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali
Centro di Spesa	Istruzione
DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Favorire lo sviluppo e l'organizzazione, da parte di Enti/Associazioni che operano sul territorio, di servizi che consentano l'aggregazione giovanile nei tempi extrascolastici attraverso:

- a) collaborazione nella definizione degli obiettivi e dei progetti;
- b) utilizzo di spazi comunali;
- b) erogazione di contributi economici.

Fasi Operative

1. Controllo attività e liquidazione acconti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Analisi rendiconto e liquidazione saldo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

3. Definizione progetto e convenzione.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)



1.5.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie.

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali
Centro di Spesa	Istruzione
DUP: Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
DUP: Programma	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Rinnovo della convenzione biennale per l'erogazione dei contributi a favore delle scuole dell'Infanzia e Nido Integrato paritarie che operano nel territorio comunale.

Fasi Operative

1. Studio e condivisione della convenzione biennale

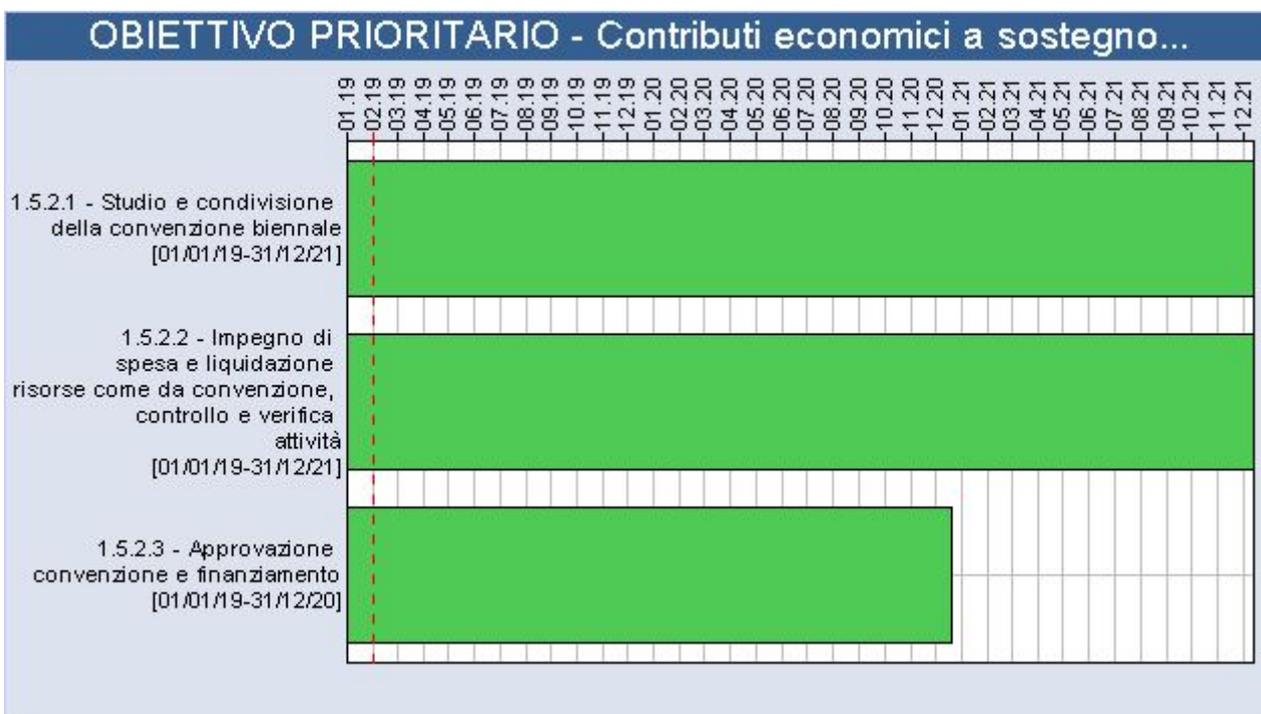
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Impegno di spesa e liquidazione risorse come da convenzione, controllo e verifica attività

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

3. Approvazione convenzione e finanziamento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2020 (0 gg)



1.5.3 Contributo comunale Buono Infanzia

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali
Centro di Spesa	Istruzione
DUP: Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
DUP: Programma	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Sostegno alle Famiglie per le rette di frequenza alla scuola dell'infanzia paritarie.

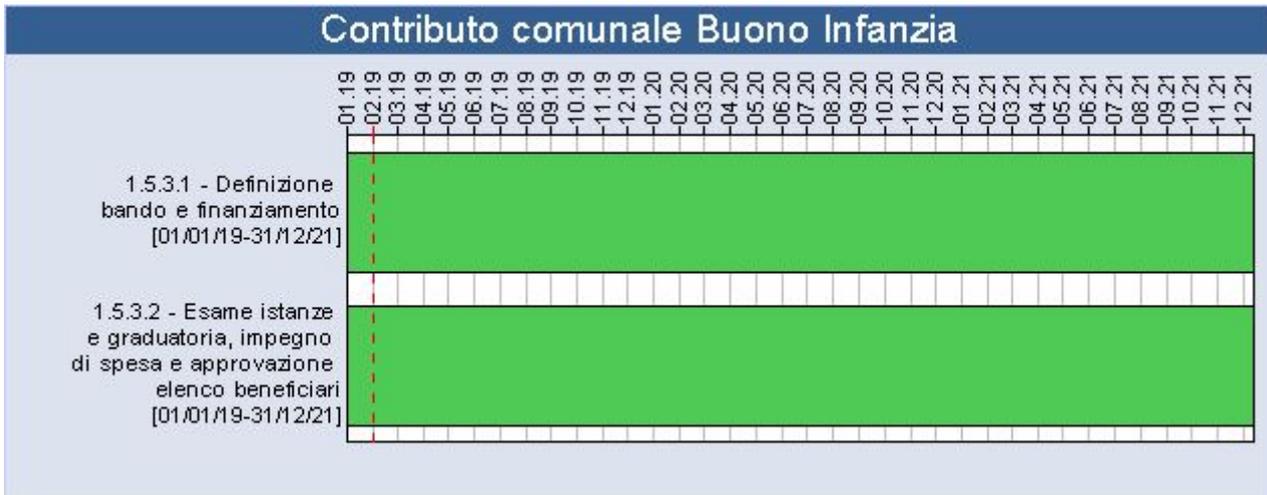
Fasi Operative

1. Definizione bando e finanziamento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Esame istanze e graduatoria, impegno di spesa e approvazione elenco beneficiari

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)



1.5.4 Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali
Centro di Spesa	Istruzione
DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Angelo Caregnato• Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Il progetto è stato delineato secondo quanto definito dal regolamento comunale. Stanziamento del budget di spesa e modalità operative dovranno essere definite dalla giunta comunale. Si provvederà quindi alla scelta del "facilitatore/educatore" che seguirà il progetto; definizione con la scuola del calendario delle attività per la nomina del CCR; Elaborazione, con la collaborazione dell'I.C., dei progetti e attività del CCR; Verifica mensile del progetto; Partecipazione, nel corso dell'anno alle attività di rilevante interesse istituzionale; Rendiconto.

Fasi Operative

1. Individuazione soggetto facilitatore/educatore

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

2. definizione programma di lavoro con la collaborazione dell'I.C.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

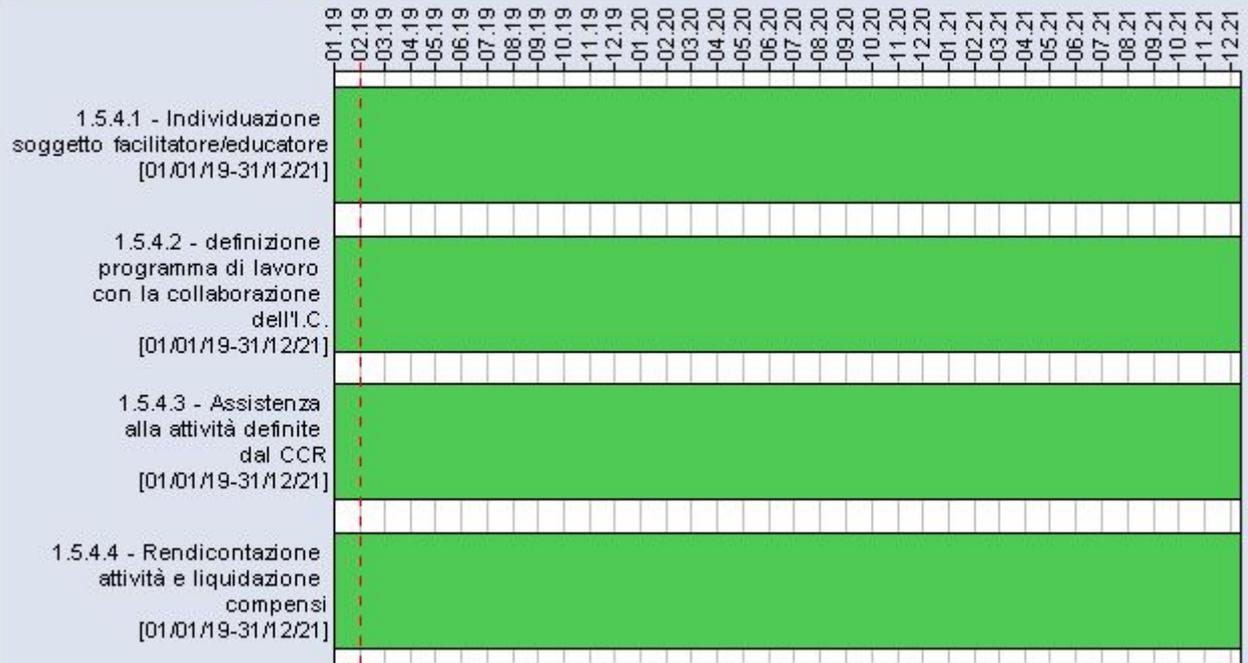
3. Assistenza alla attività definite dal CCR

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

4. Rendicontazione attività e liquidazione compensi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"



1.5.5 Servizio comunale "Trasporto Scolastico"

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali
Centro di Spesa	Istruzione
DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Angelo Caregnato• Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Il servizio di trasporto è destinato alla popolazione scolastica della scuola primaria del capoluogo e della scuola secondaria di primo grado "M. Polo". Al fine di assicurare una puntuale informazione alla popolazione è necessario censire nel dettaglio i percorsi dei tre autobus in servizio, le fermate ed i tempi di percorrenza. Censimento dei percorsi, dei tempi di viaggio e delle fermate. Definizione mappatura del servizio.

Fasi Operative

1. Definizione modalità di servizio, tariffe e modalità adesione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Accoglimento istanze e rilascio tessera, verifica pagamenti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

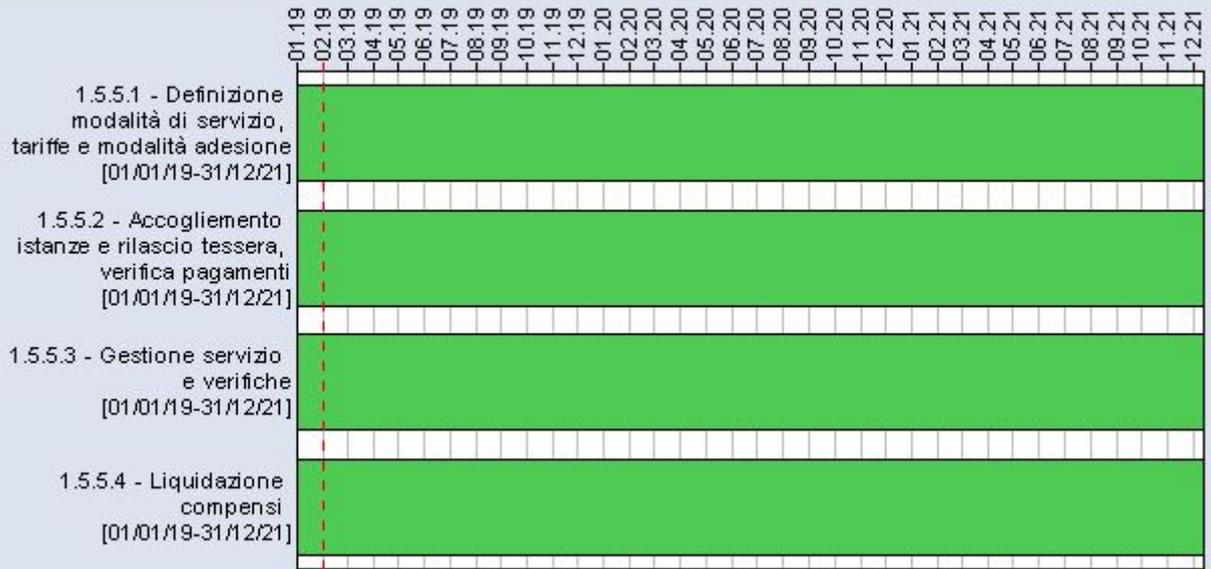
3. Gestione servizio e verifiche

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

4. Liquidazione compensi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

Servizio comunale "Trasporto Scolastico"



1.5.6 Servizio scolastico comunale Pedibus e CarPooling

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali
Centro di Spesa	Istruzione
DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Attivazione, secondo le linee programmatiche attuate negli ultimi anni scolastici dei servizi di CarPooling e Pedibus per gli alunni delle tre scuole primarie del territorio comunale. Le attività saranno affidate a ditta specializzata del settore.

Fasi Operative

1. Definizione servizio ed incarico

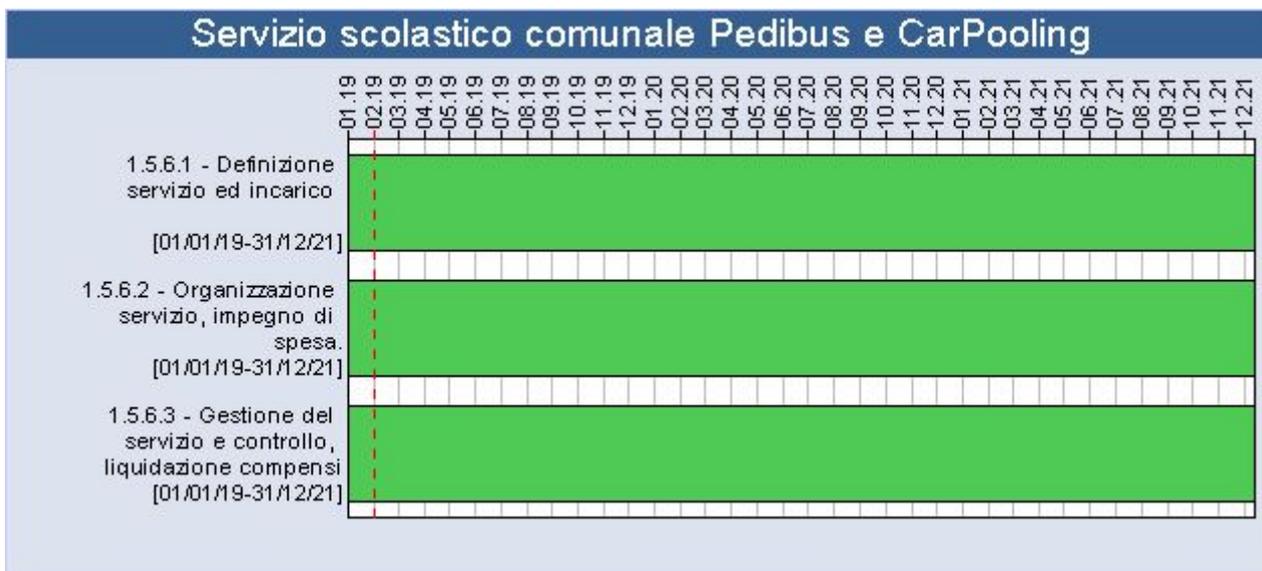
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Organizzazione servizio, impegno di spesa.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

3. Gestione del servizio e controllo, liquidazione compensi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)



1.5.7 Sostegno economico ai progetti didattici.

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali
Centro di Spesa	Istruzione
DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

L'Amministrazione Comunale sostiene annualmente i progetti proposti dall'I.C. per gli alunni delle scuole del territorio comunale. Obiettivi e budget vengono definiti annualmente con la sottoscrizione di un protocollo tra le parti.

Fasi Operative

1. Finanziamento progetti, verifica rendicontazione e liquidazione.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Definizione obiettivi e bozza protocollo, approvazione e sottoscrizione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)



1.5.8 Servizio comunale PreScuola (primaria).

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali
Centro di Spesa	Istruzione
DUP: Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
DUP: Programma	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Il servizio comunale prevede di accogliere a scuola alcuni bambini/e delle scuole primarie nella fascia oraria 7:30/inizio scuola. I bambini/e saranno accolti da personale incaricato dall'A.C. Attivazione del servizio e modalità attuative devono essere definite dalla giunta, si provvederà quindi all'affidamento dell'incarico a ditta specializzata, divulgazione informazioni del servizio e raccolta iscrizioni, conferma attivazione del servizio alle famiglie, verifica pagamenti.

Fasi Operative

1. Definizione servizio e tariffe, informazione, affidamento incarico.

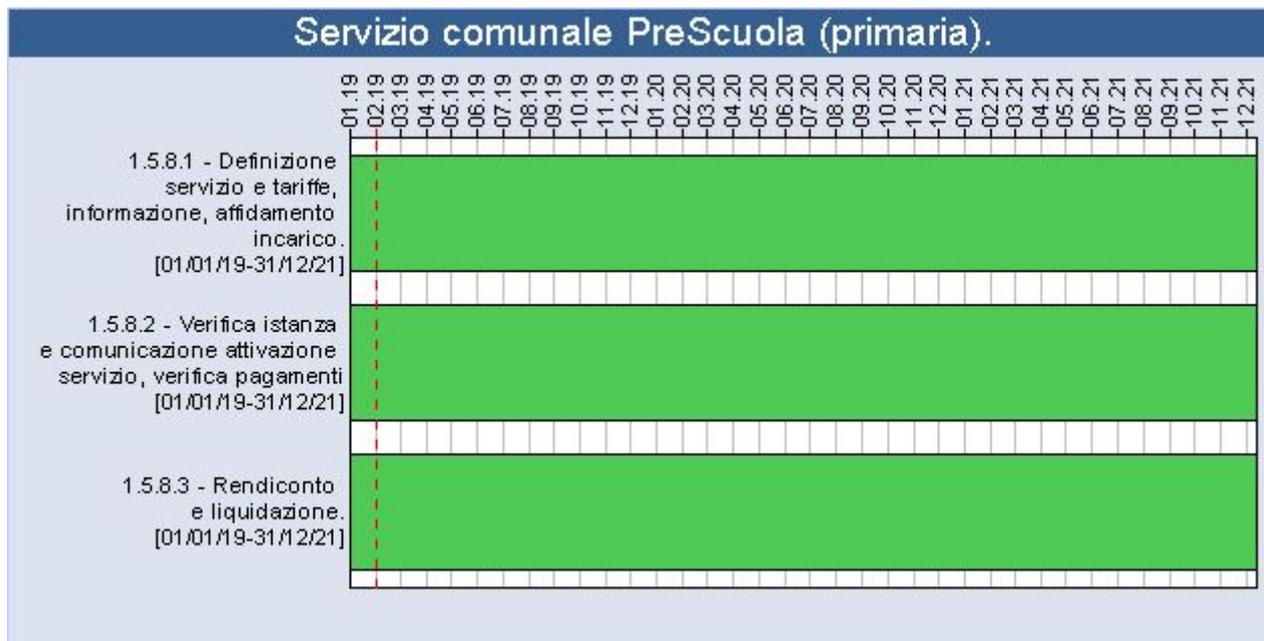
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Verifica istanza e comunicazione attivazione servizio, verifica pagamenti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

3. Rendiconto e liquidazione.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)



1.5.9 Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto.

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali
Centro di Spesa	Istruzione
DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Sostegno alle Famiglie per il pagamento delle rette di frequenza dei bambini/ragazzi al Centro Ricreativo Aperto..

Fasi Operative

1. Definizione bando e finanziamento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Esame istanze e graduatoria, impegno di spesa e approvazione elenco beneficiari

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

3. Definizione del Bando, istruttoria delle istanze, determinazione e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2019 - 30/06/2020 (0 gg)



1.6.1 Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive.

Centro di Responsabilità Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

Centro di Spesa Sport

DUP: Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

DUP: Programma 0601 - Sport e tempo libero

Responsabile Angelo Caregnato

Referente politico Stefania Pierazzo

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Angelo Caregnato

Descrizione

Favore l'organizzazione di eventi sportivi aperti alla cittadinanza. Sostegno delle proposte sportive avanzate dalle associazioni/enti del territorio. Concessione di patrocinio, erogazione contributi, divulgazione, utilizzo di spazi ed attrezzature comunali.

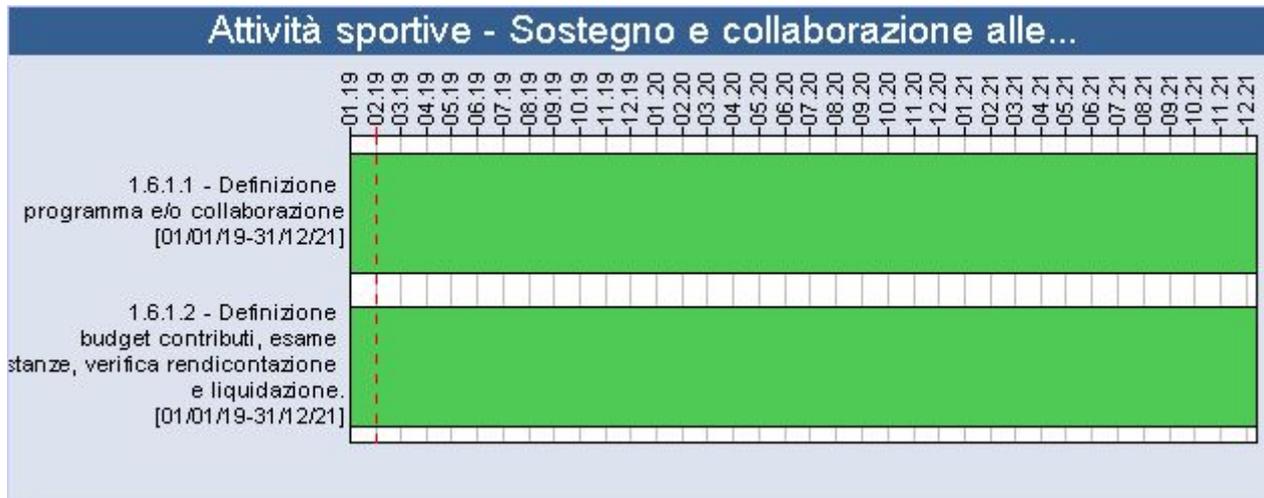
Fasi Operative

1. Definizione programma e/o collaborazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Definizione budget contributi, esame istanze, verifica rendicontazione e liquidazione.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)



1.6.2 Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali
Centro di Spesa	Sport
DUP: Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
DUP: Programma	0601 - Sport e tempo libero
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Stefania Pierazzo
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Con lo scopo di promuovere lo sport, agonistico ed amatoriale, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione delle società/gruppi sportivi e/o amatoriali le palestre annesse alle tre scuole primarie e della scuola secondari di primo grado "M. Polo". Le palestre potranno esser utilizzate in orario extrascolastico.

Fasi Operative

1. Definizione tariffe, tipologia servizio, avviso pubblico, raccolta ed esame istanze

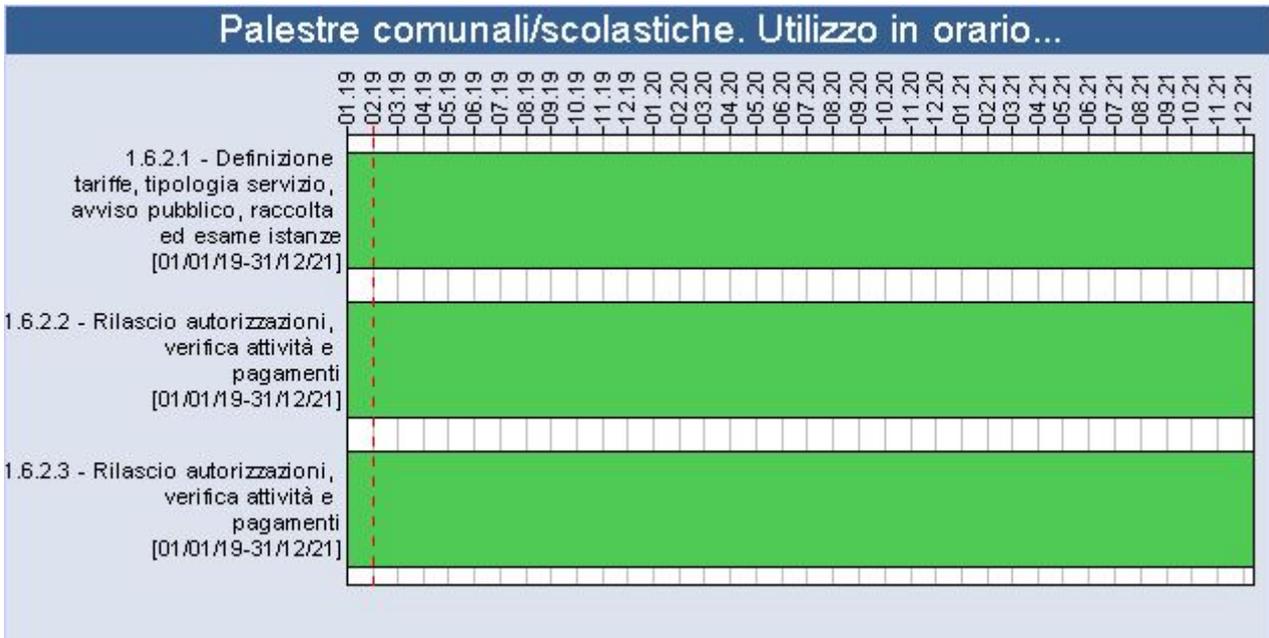
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Rilascio autorizzazioni, verifica attività e pagamenti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

3. Rilascio autorizzazioni, verifica attività e pagamenti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)



1.6.3 Contributi in conto capitale per impianti sportivi

Centro di Responsabilità Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

Centro di Spesa Sport

Responsabile Angelo Caregnato

Referente politico Piergiorgio Prevedello

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Angelo Caregnato

Descrizione

L'Amministrazione Comunale vuole dotarsi di uno strumento regolamentare per l'erogazione, secondo le disponibilità di bilancio, di contributi economici in conto capitale da erogare ad enti/associazioni senza fini di lucro che realizzino strutture di particolare interesse per la collettività.

Fasi Operative

1. Definizione ed approvazione del regolamento comunale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 28/02/2019 (0 gg)

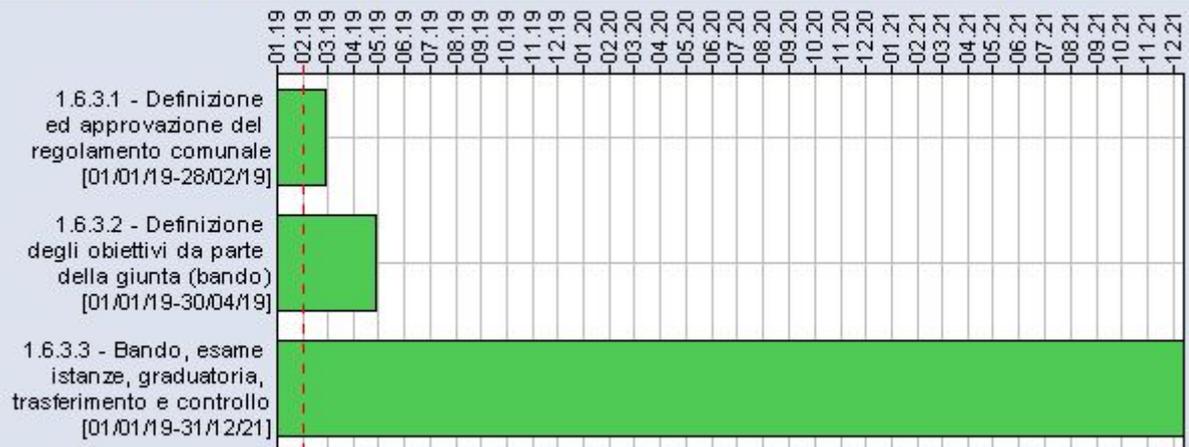
2. Definizione degli obiettivi da parte della giunta (bando)

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 30/04/2019 (0 gg)

3. Bando, esame istanze, graduatoria, trasferimento e controllo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

OBIETTIVO PRIORITARIO - Contributi in conto capitale per...



1.7.1 Interventi sociali

Centro di Responsabilità Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

Centro di Spesa Sociale

DUP: Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

DUP: Programma 1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile Angelo Caregnato

Referente politico Stefania Pierazzo

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Angelo Caregnato
- Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

Definizione, in collaborazione dell'Assistente sociale dell'Azienda ULSS 6 "Euganea" degli interventi sociali a favore dei cittadini. Esame delle istanze e definizione del progetto sociale.

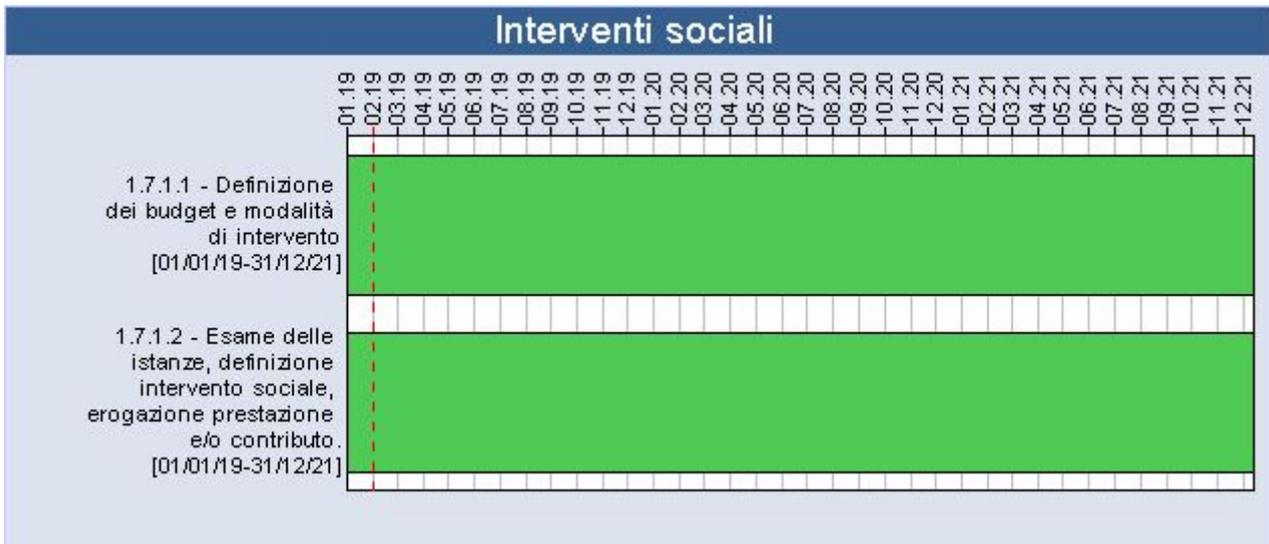
Fasi Operative

1. Definizione dei budget e modalità di intervento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Esame delle istanze, definizione intervento sociale, erogazione prestazione e/o contributo.

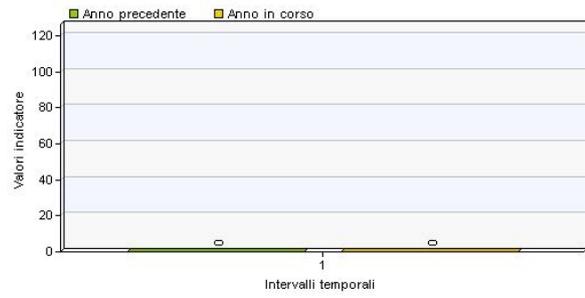
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)



Gli Indicatori

n.pratiche assistenza economica

Frequenza di rilevazione: annuale



1.7.2 Intervento sociali generali diversi

Centro di Responsabilità Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali

Centro di Spesa Sociale

Responsabile Angelo Caregnato

Referente politico Stefania Pierazzo

Tipologia Miglioramento

Priorita Alta

Risorse Umane • Angelo Caregnato

Descrizione

L'obiettivo si propone di favorire l'organizzazione incontri tematici collaborando con le agenzie educative e sociali che operano sul territorio.

Fasi Operative

1. Definizione programmi e collaborazione con associazioni/enti del territorio.

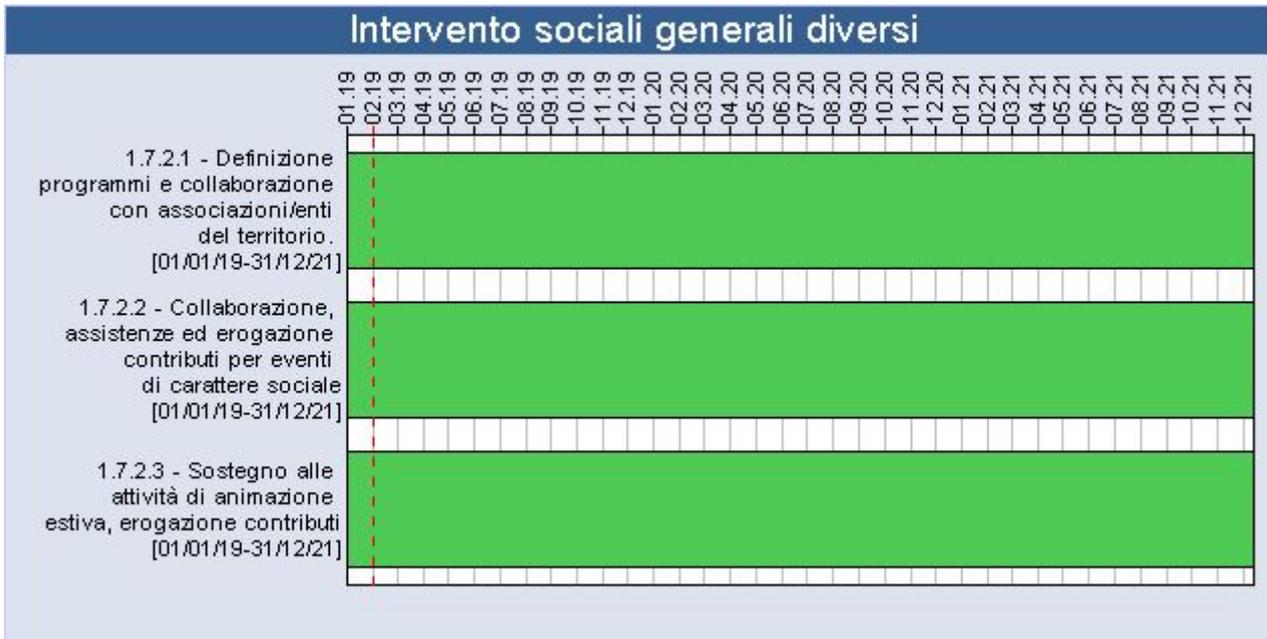
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Collaborazione, assistenze ed erogazione contributi per eventi di carattere sociale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

3. Sostegno alle attività di animazione estiva, erogazione contributi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)



1.7.3 Azienda ULSS 6 "Euganea"

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali
Centro di Spesa	Sociale
DUP: Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
DUP: Programma	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Stefania Pierazzo
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Federica Rossi Part Time 76%

Descrizione

In forza agli atti di delega approvati negli anni scorsi devono essere trasferite le risorse economiche per l'organizzazione dei diversi servizi in capo all'Azienda ULSS 6 "Euganea".

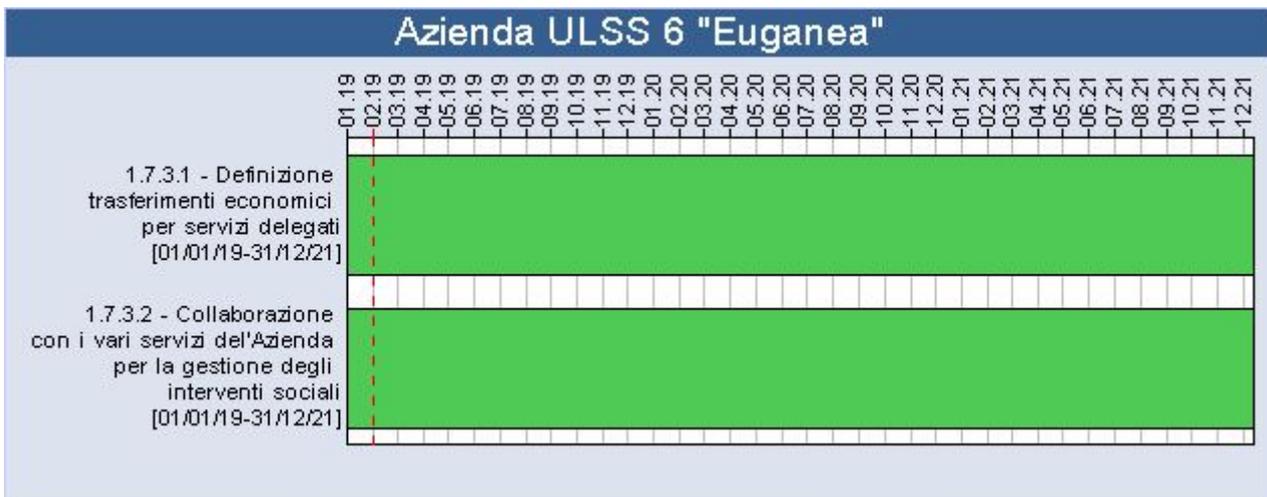
Fasi Operative

1. Definizione trasferimenti economici per servizi delegati

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Collaborazione con i vari servizi dell'Azienda per la gestione degli interventi sociali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)



1.8.1 Servizio protocollo e posta

Centro di Responsabilità	Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali
Centro di Spesa	Servizio protocollo
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0102 - Segreteria generale
Responsabile	Angelo Caregnato
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Angelo Caregnato • Luigina Smania

Descrizione

Assicurare le attività dell'ufficio protocollo e dell'invio della corrispondenza.

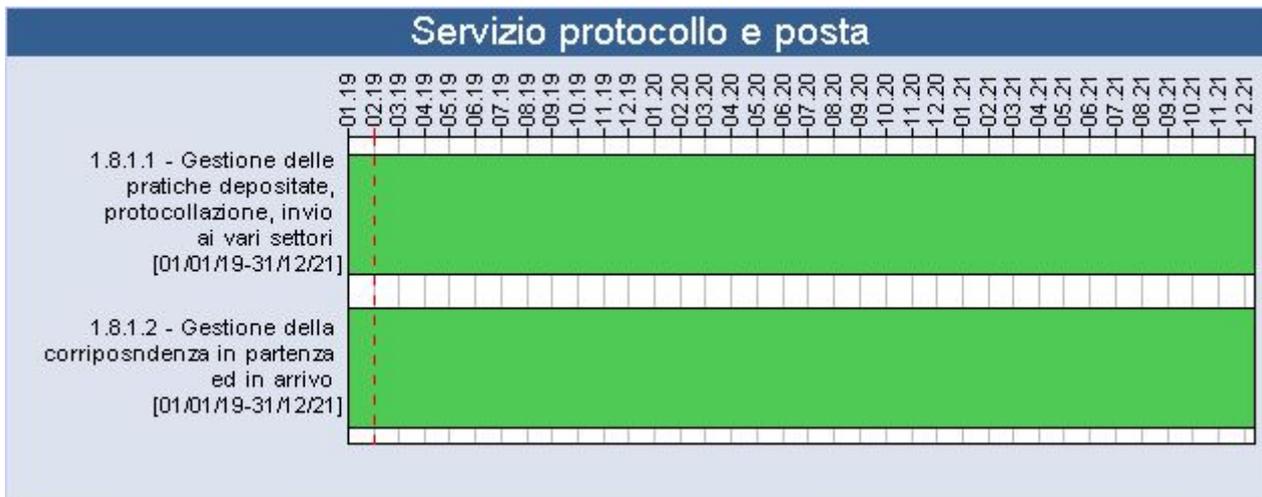
Fasi Operative

1. Gestione delle pratiche depositate, protocollazione, invio ai vari settori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Gestione della corrispondenza in partenza ed in arrivo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)



2.1.1 Bilancio di previsione 2020-2022

Centro di Responsabilità	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio
Centro di Spesa	Bilancio - ragioneria- personale
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Maddalena Moro• Alice Pasinato• Moira Turato• Michele Verzotto

Descrizione

Si pone come obiettivo la predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per l'approvazione da parte dell'organo consiliare del bilancio di previsione 2020-2022 entro il 31.12.2019

Fasi Operative

1. Approvazione Schema di Bilancio e nota integrativa del DUP da parte della Giunta Comunale

Durata Prevista (Tolleranza) 16/10/2019 - 15/11/2019 (0 gg)

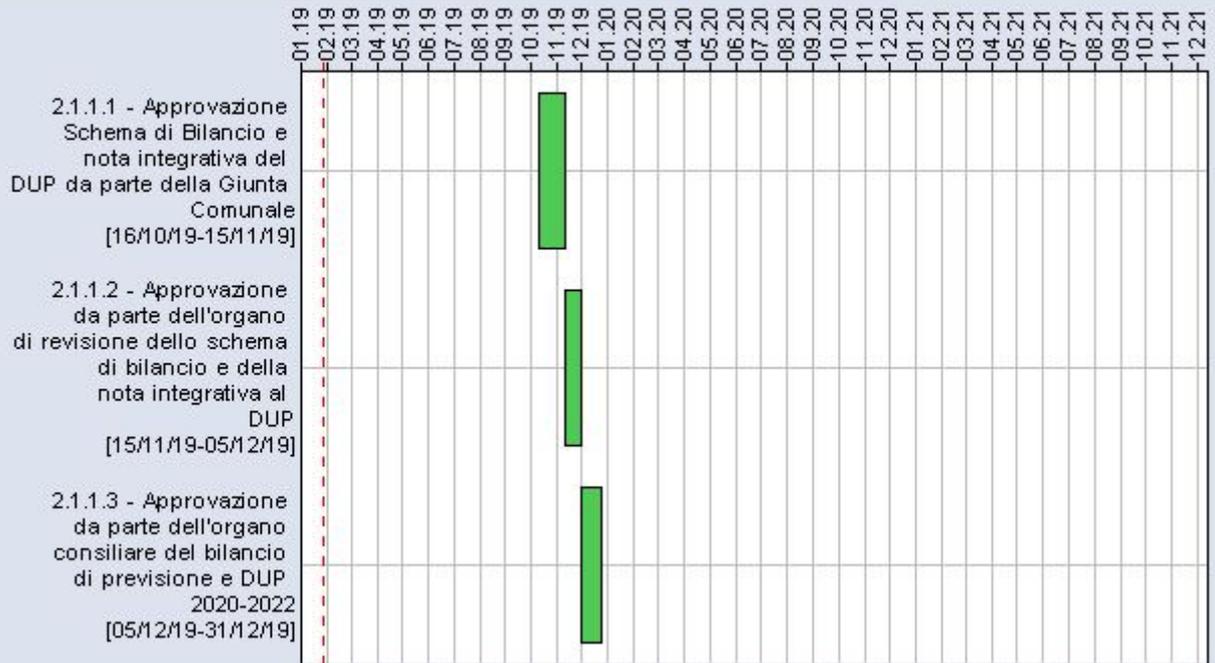
2. Approvazione da parte dell'organo di revisione dello schema di bilancio e della nota integrativa al DUP

Durata Prevista (Tolleranza) 15/11/2019 - 05/12/2019 (0 gg)

3. Approvazione da parte dell'organo consiliare del bilancio di previsione e DUP 2020-2022

Durata Prevista (Tolleranza) 05/12/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

Bilancio di previsione 2020-2022



2.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2019-2021

Centro di Responsabilità Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio

Centro di Spesa Bilancio - ragioneria- personale

Responsabile Michele Verzotto

Referente politico Piergiorgio Prevedello

Tipologia Sviluppo

Priorita Alta

Risorse Umane

- Alessia Celegghin
- Maddalena Moro
- Moira Turato
- Michele Verzotto
- Laura Virgis

Descrizione

Nel corso dell'anno 2019 è necessario attivare le procedure per l'assunzione tramite mobilità o tramite selezione di più soggetti a tempo determinato

Fasi Operative

1. Attuazione assunzioni programmate per il primo semestre

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2019 - 30/06/2019 (0 gg)

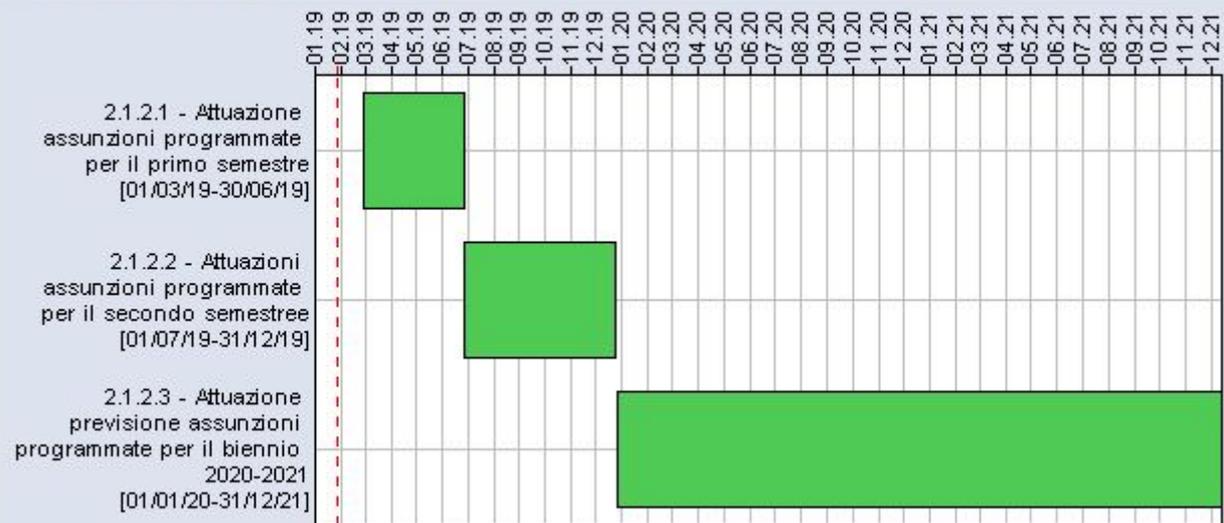
2. Attuazioni assunzioni programmate per il secondo semestre

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

3. Attuazione previsione assunzioni programmate per il biennio 2020-2021

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2021 (0 gg)

OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni...



2.1.3 Approvazione strumenti di programmazione 2020 e 2021 entro i termini previsti dalla legge

Centro di Responsabilità Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio

Centro di Spesa Bilancio - ragioneria- personale

Responsabile Michele Verzotto

Referente politico Matteo Salviato

Tipologia Manutenimento

Priorita Alta

Descrizione

Si prevede di approvare gli strumenti di programmazione, quali DUP, Piano triennale opere pubbliche, nota di aggiornamento del DUP, schema di bilancio, bilancio di previsione e relativi allegati, entro i termini previsti per legge.

Fasi Operative

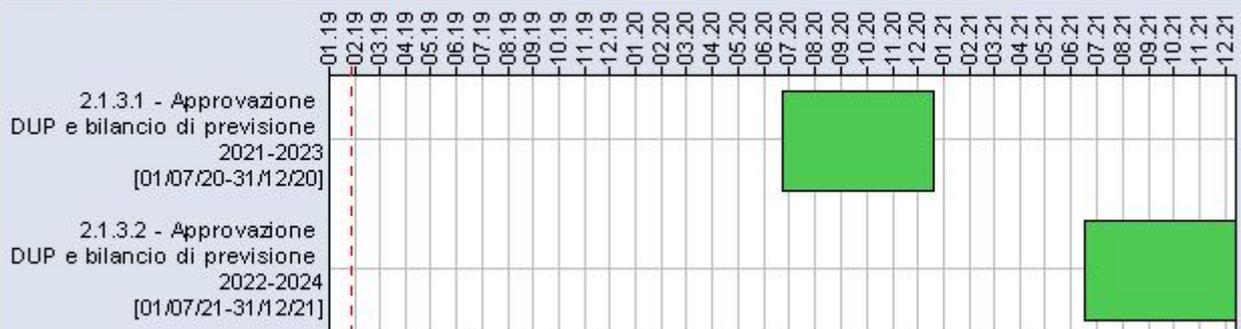
1. Approvazione DUP e bilancio di previsione 2021-2023

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

2. Approvazione DUP e bilancio di previsione 2022-2024

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

Approvazione strumenti di programmazione 2020 e 2021 entro...



2.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi

Centro di Responsabilità	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio
Centro di Spesa	Tributi
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	• Prevedello Piergiorgio
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Maddalena Moro • Alice Pasinato • Moira Turato • Michele Verzotto

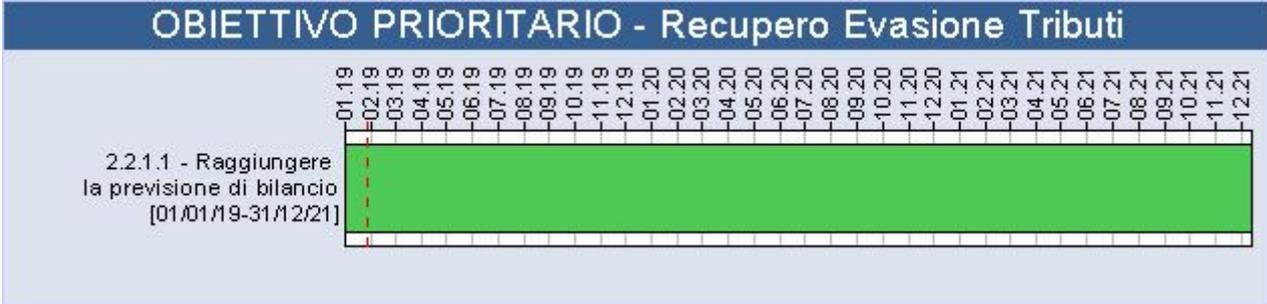
Descrizione

- Trattasi dell'attività prevista dal comma 1 dell'art. 11 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, istitutivo dell'Imposta Comunale sugli Immobili; tale attività è obbligatoria per l'ente locale e consiste in quanto segue: controllo delle dichiarazioni e delle denunce presentate; verifica dei versamenti eseguiti sulla base dei dati e degli elementi direttamente desumibili dalle dichiarazioni e dalle denunce stesse, nonché sulla base delle informazioni fornite dal Sistema Informativo del Ministero delle Finanze in ordine all'ammontare delle rendite risultanti in catasto e dei redditi dominicali, si provvede anche a correggere gli errori di calcolo; liquidazione dell'Imposta; emissione dell'avviso di liquidazione, con l'indicazione dei criteri adottati, dell'Imposta o maggiore imposta dovuta e delle sanzioni ed interessi dovuti notificando l'avviso entro il termine di decadenza del 31 dicembre del secondo anno successivo a quello in cui è stata presentata la dichiarazione o la denuncia ovvero, per gli anni in cui queste non dovevano essere presentate, a quello nel corso del quale è stato o doveva essere eseguito il versamento dell'imposta; verifica dei pagamenti dell'Imposta dovuti agli avvisi di liquidazione con caricamento degli estremi di pagamento in banca dati comunale e archiviazione dei provvedimenti conclusi; gestione delle eventuali procedure di rateizzazione contabile, sgravio o discarico amministrativo; emissione del ruolo coattivo per il tramite di EQUITALIA per la riscossione delle somme non pagate entro il termine fissato negli avvisi di liquidazione; monitoraggio delle riscossioni effettuate dai Concessionari per la Riscossione e con caricamento dati di riscossione e archiviazione delle pratiche concluse;
- LOTTA ALL'EVASIONE: Trattasi dell'attività prevista dal comma 2 dell'art. 11 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, istitutivo dell'Imposta Comunale sugli Immobili; tale attività consiste in quanto segue: emissione degli avvisi di accertamento in rettifica delle dichiarazioni e delle denunce nel caso di infedeltà, incompletezza od inesattezza; emissione degli accertamenti d'ufficio nel caso di omessa presentazione; gli avvisi di cui sopra sono emessi motivatamente con la liquidazione dell'imposta o maggiore imposta dovuta e delle relative sanzioni ed interessi notificandoli anche a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al contribuente, a pena di decadenza, entro i termini fissati dal citato art. 11 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504.

Fasi Operative

1. Raggiungere la previsione di bilancio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)



2.2.2 Gestione Tributi ICI, IMU, TARES, TASI (bollettazione mail gratuita etc..)

Centro di Responsabilità	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio
Centro di Spesa	Tributi
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	• Prevedello Piergiorgio
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Maddalena Moro • Alice Pasinato • Moira Turato • Michele Verzotto

Descrizione

IMU:

- Gestione diretta ordinaria dell'ICI/IMU con recepimento delle normative;
- Predisposizioni di circolari informative ai professionisti oltre che ai contribuenti, informazioni allo sportello e telefoniche;
- Ausilio agli stessi contribuenti per verifiche sulle loro posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari od incomplete;
- Ricezione dichiarazioni di variazione IMU, dichiarazioni di inagibilità e richieste di maggiori detrazioni, ecc...;
- Completamento e aggiornamento con il caricamento delle dichiarazioni della Banca dati ICI al fine di avere la stessa aggiornata in tempo reale e il più completa e precisa possibile;
- Ricezione, caricamento e successiva archiviazione delle dichiarazioni di successione trasmesse dall'Agenzia delle Entrate relative ai decessi di contribuenti che avevano il possesso di immobili nel Comune;
- Riepilogo e inserimento dei dati dei versamenti ordinari;
- Predisposizione di atti amministrativi di rimborso e compensazione;
- monitoraggio delle entrate;
- attività di sollecito dei pagamenti;
- gestione delle procedure di rateizzazione contabile ed amministrativa;
- predisposizione simulazioni e/o proiezioni in previsione delle eventuali modifiche regolamentari e/o di aliquota e detrazioni relative all'ICI-IMU

TASI:

L'imposta unica comunale, c.d. IUC, introdotta dalla legge di stabilità per il 2014, approvata con la legge n. 147 del 27 dicembre 2013, oltre ad aver confermato l'IMU e la tassa sui rifiuti, ha introdotto per tutti i Comuni la TASI (Tassa Sui Servizi Indivisibili).

La TASI deve essere pagata da chi possiede o detiene, a qualsiasi titolo, fabbricati e nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal proprietario, l'occupante deve versare la TASI nella misura del 30% del tributo complessivamente dovuto; la restante parte deve essere corrisposta dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare.

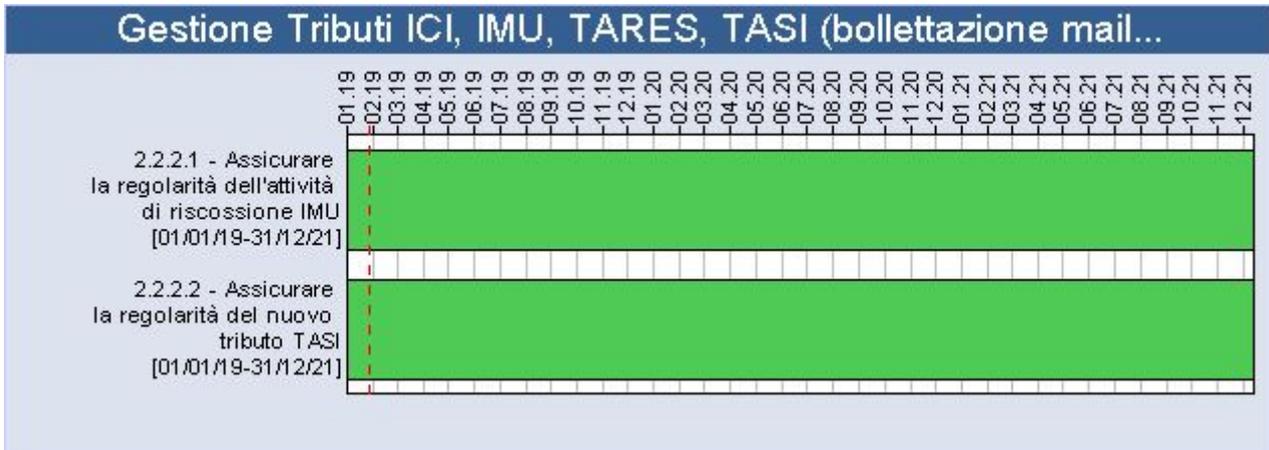
Fasi Operative

1. Assicurare la regolarità dell'attività di riscossione IMU

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Assicurare la regolarità del nuovo tributo TASI

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)



2.2.3 Fiera di Arsego - gestione aree, sponsorizzazioni e coordinazione associazioni

Centro di Responsabilità	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio
Centro di Spesa	Tributi
DUP: Missione	07 - Turismo
DUP: Programma	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Catia Zorzi
altri referenti politici	<ul style="list-style-type: none">• Prevedello Piergiorgio• Pierazzo Stefania
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Alessia Celegghin• Maddalena Moro• Alice Pasinato• Moira Turato• Michele Verzotto• Laura Virgis

Descrizione

Obiettivo di Sviluppo. Gestione interna del campo della Fiera e delle altre aree concesse ad espositori, agricoltori, etc.. + Gestione in regime di contabilità IVA ordinario degli acquisti e delle forniture e delle entrate relative alla Fiera di Arsego. Gestione delle forniture e dei servizi, comprese le sponsorizzazioni non più a carico della Pro Loco ma dell'ufficio apposito.

Si svolge la terza domenica di ottobre.

Attrazionisti

- Predisposizione delle istanze per la Commissione Consultiva Comunale per la Fiera di Arsego, con istruttoria delle pratiche e redazione dei relativi verbali.
- Partecipazione alle riunioni della suddetta commissione.
- Inserimento in banca dati delle istanze, delle assegnazioni e dei dinieghi con tutti i dati necessari al fine di una gestione il più informatizzata possibile;
- Gestione dell'assegnazione degli spazi delle attrazioni e spettacoli viaggianti con l'invio del parere della commissione con richiesta documentazione agli attrazionisti. Invio parere negativo per le istanze non accolte.
- Gestione del pubblico sia a sportello che telefonico;
- Predisposizione elenchi per Ufficio Tecnico, Unione dei Comuni, Polizia Locale, Carabinieri.
- Ricezione della documentazione necessaria al rilascio delle Concessioni di occupazione suolo pubblico, controllo della stessa, applicazione e controllo pagamenti COSAP, cauzioni.
- Stesura e rilascio concessione per ogni attrazione.
- Archiviazione dei singoli fascicoli in ordine alfabetico

Bancarelle

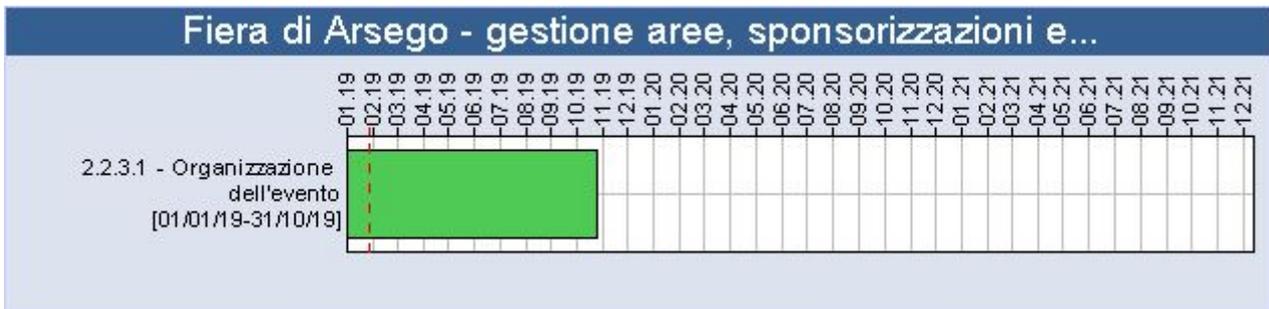
- Ricezione istanze per la partecipazione.
- Inserimento in banca dati delle istanze, delle assegnazioni e dei dinieghi con tutti i dati necessari al fine del necessario rilascio delle concessioni decennali da parte dello Sportello Unico attività Produttive dell' Unione dei Comuni del Camposampierese;
- Predisposizione e controllo delle stesse per l'assegnazione degli spazi.
- Assegnazione spazi e predisposizione relativi elenchi. Istruttoria di ogni pratica con richiesta documentazione, ricezione della stessa e rilascio della prescritta Concessione di occupazione suolo pubblico.

- Risposta negativa alle istanze non accolte.
- Gestione del pubblico sia a sportello che telefonico;
- Riscossione del CANONE Occupazione Spazi. Controllo dei pagamenti.
- Gestione Contenzioso per la non assegnazione di spazi.
- Rapporti con Sportello Unico Attività Produttive per problematiche normativa commerciale ambulanti.
- Archiviazione dei singoli fascicoli in ordine alfabetico.

Fasi Operative

1. Organizzazione dell'evento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/10/2019 (0 gg)



2.2.4 Fiera di Arsego 2020 e 2021

Centro di Responsabilità Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio

Centro di Spesa Tributi

Responsabile Michele Verzotto

Referente politico Catia Zorzi

Tipologia Mantenimento

Priorità Media

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di sovrintendere alle attività legate alla gestione degli spazi ed aree pubbliche da parte di commercianti, espositori locali, associazioni e privati.

Fasi Operative

1. Fiera di Arsego 2020

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 31/10/2020 (0 gg)

2. Fiera di Arsego 2021

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2021 - 31/10/2021 (0 gg)



2.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Utilizzo fibra ottica per passaggio a tecnologia VOIP

Centro di Responsabilità Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio

Centro di Spesa Nuove tecnologie

Responsabile Michele Verzotto

Referente politico Matteo Salviato

Tipologia Manutenimento

Priorita Media

Risorse Umane

- Alessia Celegghin
- Michele Verzotto
- Laura Virgis

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di predisporre piano di fattibilità e passaggio alla tecnologia VOIP utilizzando la fibra ottica per la telefonia negli immobili comunali quali municipio, scuole e biblioteca, sedi di associazioni.

Fasi Operative

1. Piano di fattibilità di utilizzo fibra ottica per connettività e telefonia

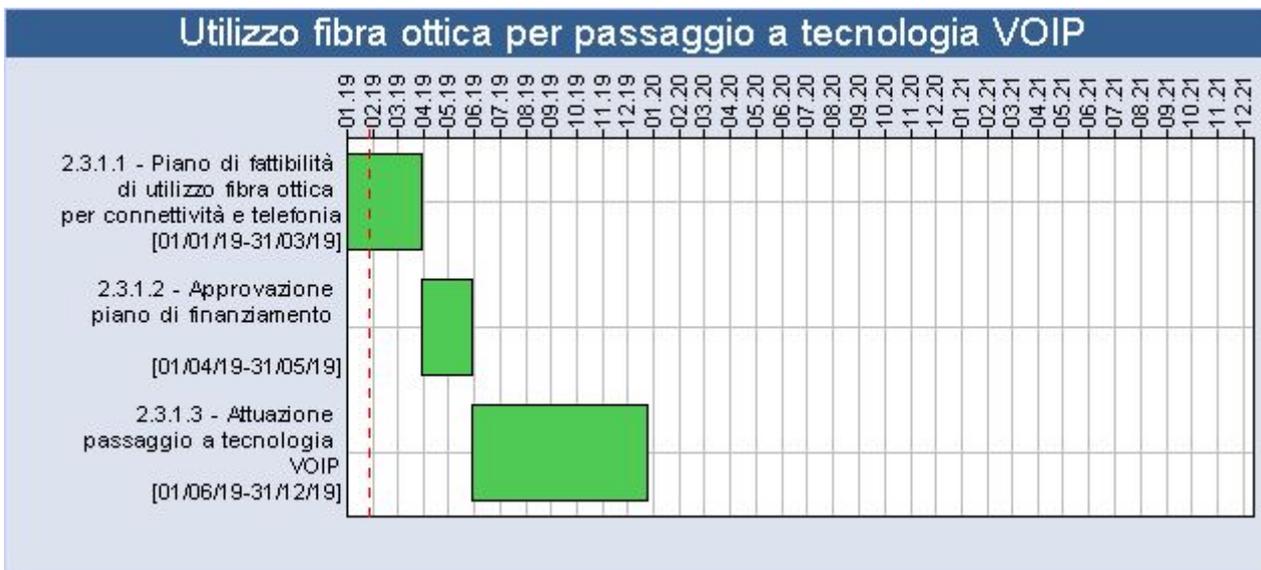
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/03/2019 (0 gg)

2. Approvazione piano di finanziamento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2019 - 31/05/2019 (0 gg)

3. Attuazione passaggio a tecnologia VOIP

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



2.4.1 Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017

Centro di Responsabilità	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio
Centro di Spesa	Segreteria
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Catia Zorzi
altri referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • Prevedello Piergiorgio • Salviato Matteo
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Alessia Celegghin • Michele Verzotto • Laura Virgis

Descrizione

Le misure minime di sicurezza attestate e certificate al 31.12.2017 presto dovranno essere adeguate con le misure standard. L'attuale amministratore di sistema ASI, società partecipata della Federazione dei Comuni del Camposampierese è coinvolta e gestisce tale processo, ma necessita di un monitoraggio e di una collaborazione da parte degli uffici comunali. Tale attività, unita anche ad un coordinamento interno è necessaria al fine di scongiurare pericoli e rischi legati a violazione dei sistemi di sicurezza informatica e a perdita di dati.

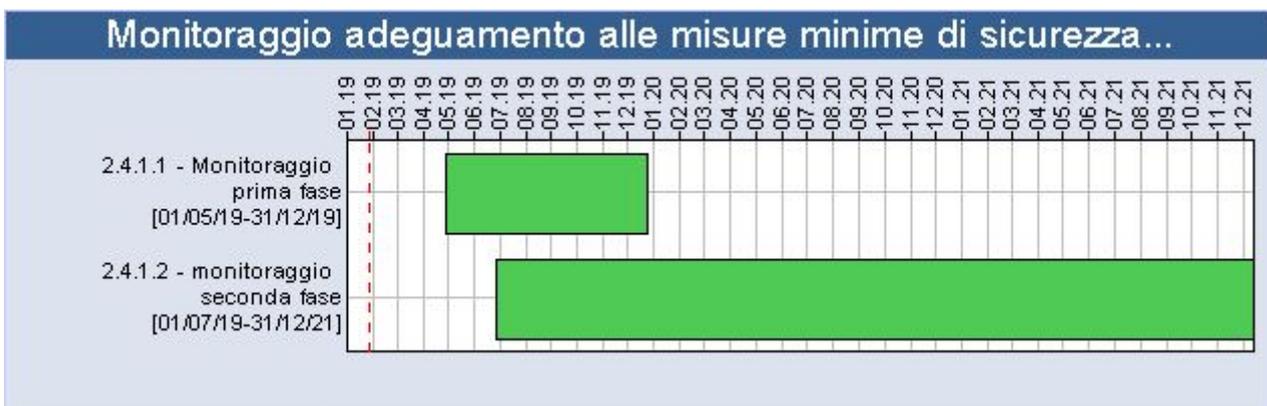
Fasi Operative

1. Monitoraggio prima fase

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

2. monitoraggio seconda fase

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2019 - 31/12/2021 (0 gg)



2.4.2 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati.

Centro di Responsabilità	Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio
Centro di Spesa	Segreteria
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0102 - Segreteria generale
Responsabile	Michele Verzotto
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
altri referenti politici	• Prevedello Piergiorgio
Tipologia	Miglioramento
Priorita	Alta
Risorse Umane	• Alessia Celegghin • Michele Verzotto • Laura Virgis

Descrizione

La normativa prevede l' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.

Fasi Operative

1. Predisporre i provvedimenti necessari ad ottemperare agli obblighi normativi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2021 (0 gg)



2.4.3 Attivazione mutuo per finanziamento lavori di realizzazione percorso ciclopedonale sul fiume tergola

Centro di Responsabilità Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio

Centro di Spesa Segreteria

DUP: Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

DUP: Programma 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile Michele Verzotto

Referente politico Piergiorgio Prevedello

altri referenti politici • *Salviato Matteo*

Tipologia Sviluppo

Priorita Alta

Risorse Umane

- Alessia Celegghin
- Michele Verzotto
- Laura Virgis

Descrizione

Fasi Operative

1. Verifica preliminare con Cassa depositi e prestiti

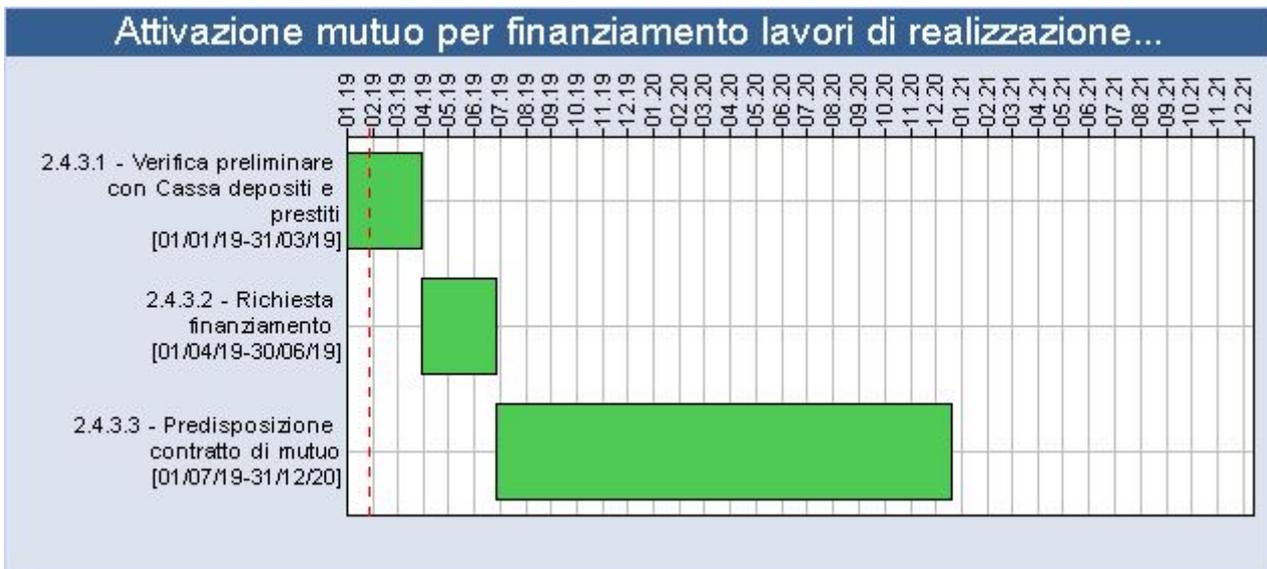
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/03/2019 (0 gg)

2. Richiesta finanziamento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2019 - 30/06/2019 (0 gg)

3. Predisposizione contratto di mutuo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2019 - 31/12/2020 (0 gg)



2.4.4 Attivazione mutuo per completamento finanziamento lavori di adeguamento sismico ed energetico Scuola Media

Centro di Responsabilità Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio

Centro di Spesa Segreteria

Responsabile Michele Verzotto

Referente politico Matteo Salviato

Tipologia Sviluppo

Priorita Alta

Descrizione

Fasi Operative

1. Verifica preliminare con cassa depositi e prestiti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 30/04/2019 (0 gg)

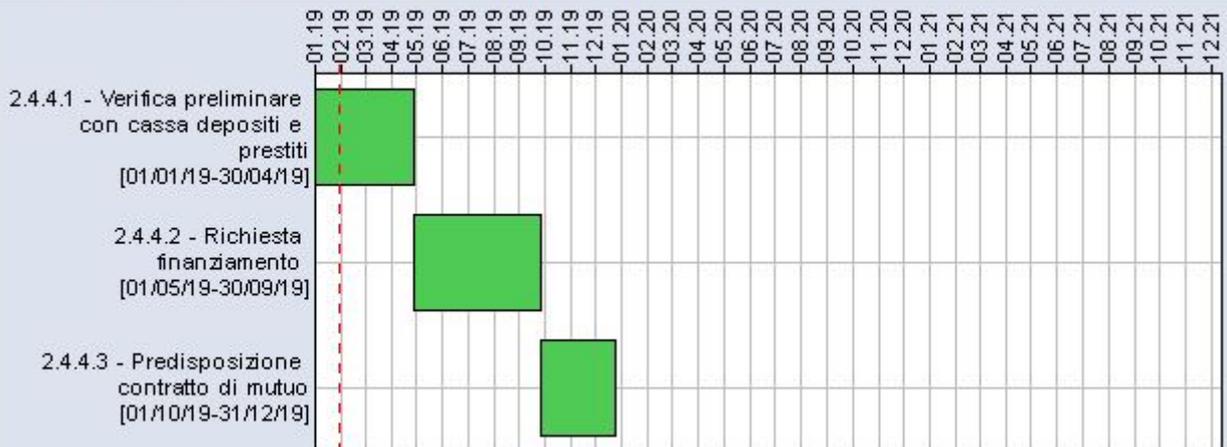
2. Richiesta finanziamento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2019 - 30/09/2019 (0 gg)

3. Predisposizione contratto di mutuo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

Attivazione mutuo per completamento finanziamento lavori di...



2.4.5 Attivazione mutuo per finanziamento interventi di messa in sicurezza idraulica per contributo agli investimenti al Consorzio di Bonifica Acque Risorgive

Centro di Responsabilità Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio

Centro di Spesa Segreteria

DUP: Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

DUP: Programma 0901 - Difesa del suolo

Responsabile Michele Verzotto

Referente politico Matteo Salviato

altri referenti politici • Prevedello Piergiorgio

Tipologia Sviluppo

Priorita Media

Descrizione

Fasi Operative

1. Verifica preliminare con cassa depositi e prestiti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 30/06/2019 (0 gg)

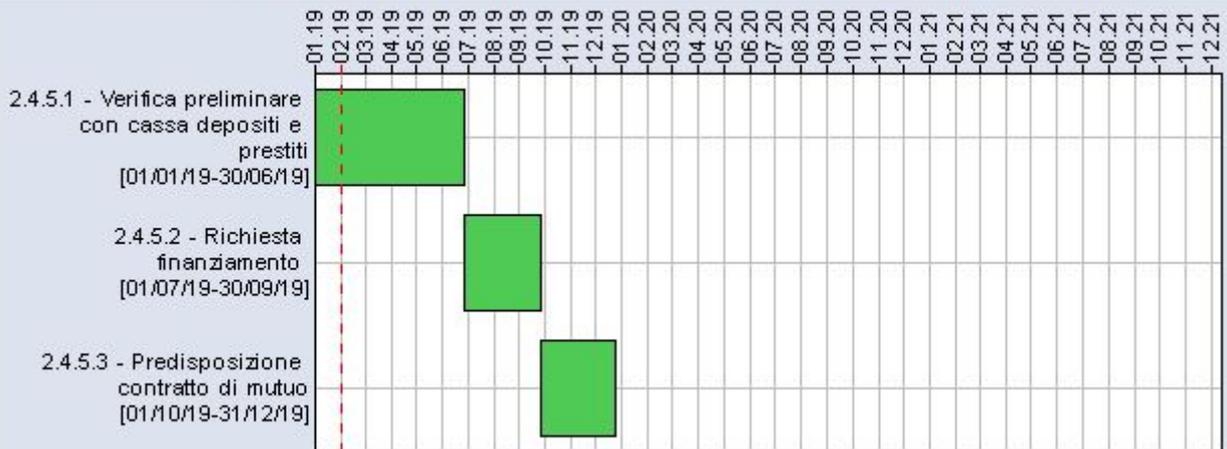
2. Richiesta finanziamento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2019 - 30/09/2019 (0 gg)

3. Predisposizione contratto di mutuo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/10/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

Attivazione mutuo per finanziamento interventi di messa in...



3.1.1 Realizzazione spogliatoi campo sportivo di Cavino

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Edilizia Pubblica
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monica Bavato in comando a 9h da altro Ente dal 22.01.2019 al 30.04.2019 • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Fasi Operative

1. Rilascio agibilità spogliatoi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

2. Presa in consegna fabbricato

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



3.1.2 Estensione della rete di raccolta in via Signoria, realizzazione pista ciclabile e allargamento della SP10 "Desman"

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Edilizia Pubblica
DUP: Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
DUP: Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monica Bavato in comando a 9h da altro Ente dal 22.01.2019 al 30.04.2019 • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Importo: € 700.000,00

Fasi Operative

1. Rendicontazione alla Provincia per saldo contributo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



3.1.3 Realizzazione idrovora zona industriale ad Arsego

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Edilizia Pubblica
DUP: Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DUP: Programma	0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monica Bavato in comando a 9h da altro Ente dal 22.01.2019 al 30.04.2019 • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Importo opera 350.000,00 euro.

Approvazione convenzione con il Consorzio Acque Risorgive per la realizzazione dell'intervento stipulata in data 22.12.2015

Consegna del progetto definitivo da parte del Consorzio entro il 23 agosto 2016, l'aggiornamento è stato consegnato il 18.01.2017.

Il Consorzio ha aggiudicato definitivamente la gara d'appalto dei lavori che inizieranno nel mese di giugno 2018.

Fasi Operative

1. Liquidazione acconti e saldo al Consorzio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



3.1.4 Ponte sul Rio Volpon

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Edilizia Pubblica
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monica Bavato in comando a 9h da altro Ente dal 22.01.2019 al 30.04.2019 • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Importo opera Euro 94.000,00

Fasi Operative

1. Approvazione progetto preliminare

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



3.1.5 Sistemazione strade comunali e marciapiedi

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Edilizia Pubblica
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monica Bavato in comando a 9h da altro Ente dal 22.01.2019 al 30.04.2019 • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Importo opera € 306.000,00

Fasi Operative

1. Approvazione contabilità finale e CRE

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/03/2019 (0 gg)

2. Rendicontazione spesa sostenuta alla Regione Veneto

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2019 - 30/04/2019 (0 gg)



3.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Messa in sicurezza di alcune strade comunali

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Edilizia Pubblica
DUP: Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
DUP: Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	• <i>Salviato Matteo</i>
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Monica Bavato in comando a 9h da altro Ente dal 22.01.2019 al 30.04.2019 • Vittoria Parpajola • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Manutenzione straordinaria di via Batan, parte di via Pontecanale e parte di via Margarise, finalizzata alla messa in sicurezza delle strade di cui trattasi, al fine di scongiurare rischi per l'incolumità pubblica e aggravati per il bilancio dell'ente conseguenti a richieste risarcitorie

Fasi Operative

1. Approvazione progetto definitivo-esecutivo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2019 - 31/03/2019 (0 gg)

2. Affidamento lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/04/2019 - 30/04/2019 (0 gg)

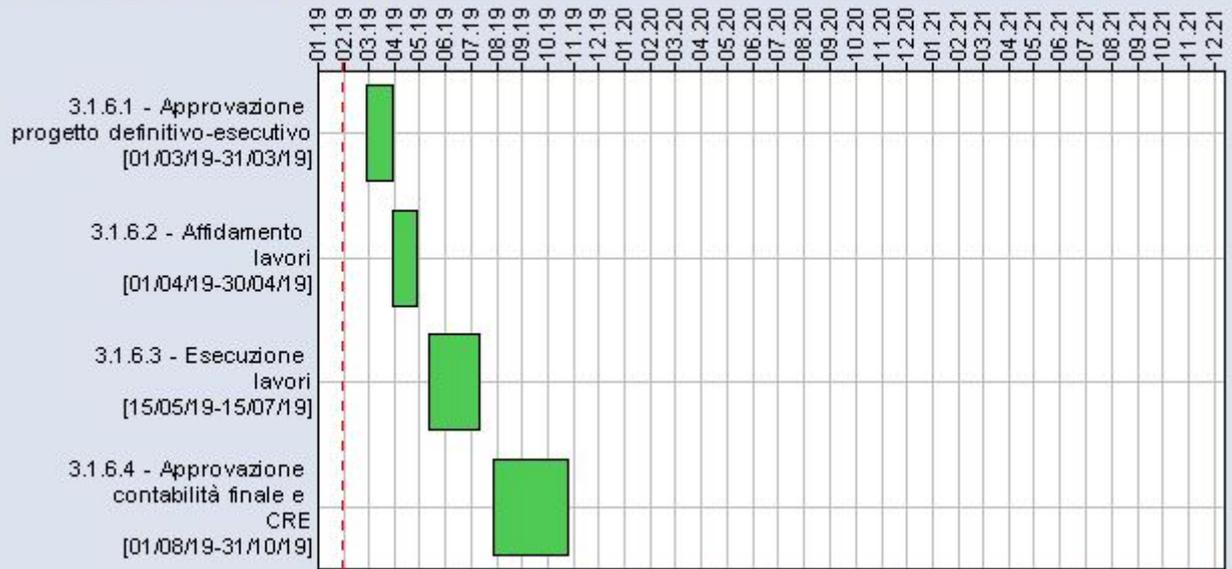
3. Esecuzione lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 15/05/2019 - 15/07/2019 (0 gg)

4. Approvazione contabilità finale e CRE

Durata Prevista (Tolleranza) 01/08/2019 - 31/10/2019 (0 gg)

OBIETTIVO PRIORITARIO - Messa in sicurezza di alcune strade...



3.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Lavori di miglioramento sismico e riqualificazione energetica scuola primaria "Marco Polo"

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Edilizia Pubblica
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monica Bavato in comando a 9h da altro Ente dal 22.01.2019 al 30.04.2019 • Vittoria Parpajola • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Lavori di miglioramento sismico e riqualificazione energetica scuola primaria "Marco Polo".

Importo progetto: € 1.680.000,00

Contributo Ministero dell'Istruzione: € 676.693,76

Fasi Operative

1. Approvazione progetto definitivo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2019 - 15/04/2019 (0 gg)

2. Approvazione progetto esecutivo

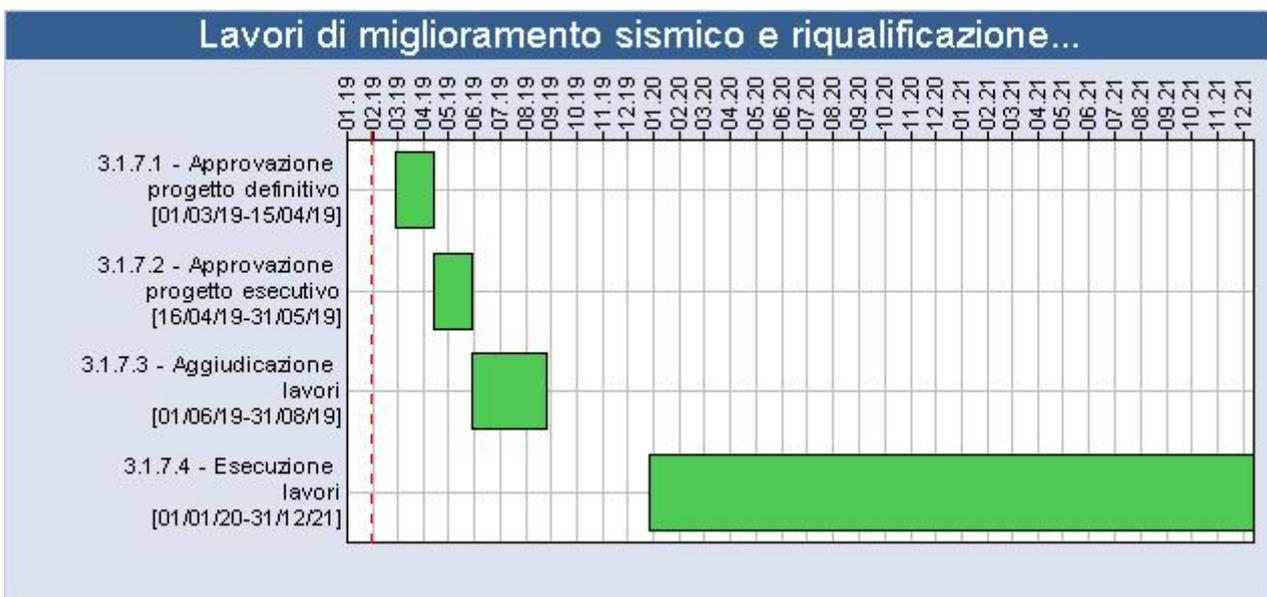
Durata Prevista (Tolleranza) 16/04/2019 - 31/05/2019 (0 gg)

3. Aggiudicazione lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2019 - 31/08/2019 (0 gg)

4. Esecuzione lavori

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2021 (0 gg)



3.1.8 Realizzazione nuova aula scuola secondaria di primo grado "Marco Polo"

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Edilizia Pubblica
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monica Bavato in comando a 9h da altro Ente dal 22.01.2019 al 30.04.2019 • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Importo progetto: € 70.000,00

Fasi Operative

1. Approvazione contabilità finale e CRE

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/03/2019 (0 gg)



3.1.9 Interventi finalizzati alla mitigazione di alcune criticità idrauliche evidenziate nel Piano delle Acque

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Edilizia Pubblica
DUP: Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DUP: Programma	0901 - Difesa del suolo
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	<ul style="list-style-type: none"> • Salviato Matteo • Scapin Davide
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Monica Bavato in comando a 9h da altro Ente dal 22.01.2019 al 30.04.2019 • Vittoria Parpajola • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Interventi finalizzati alla mitigazione di alcune criticità idrauliche evidenziate nel Piano delle Acque

Fasi Operative

1. Individuazione interventi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2019 - 30/06/2019 (0 gg)

2. Convenzione con il competente Consorzio di Bonifica

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



3.2.1 Passerella percorso Tergola - località Torre di Burri (con Borgoricco)

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
DUP: Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
DUP: Programma	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Vittoria Parpajola • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Manutenzione delle strutture al fine di garantire la fruibilità del manufatto

Fasi Operative

1. Programmare interventi con il comune di Borgoricco e affidamento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2019 - 31/07/2019 (0 gg)

2. Realizzazione interventi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/08/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



3.2.2 Fessurazioni Municipio

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
DUP: Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DUP: Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	• Scapin Davide
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Vittoria Parpajola • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Definire responsabilità e soluzioni

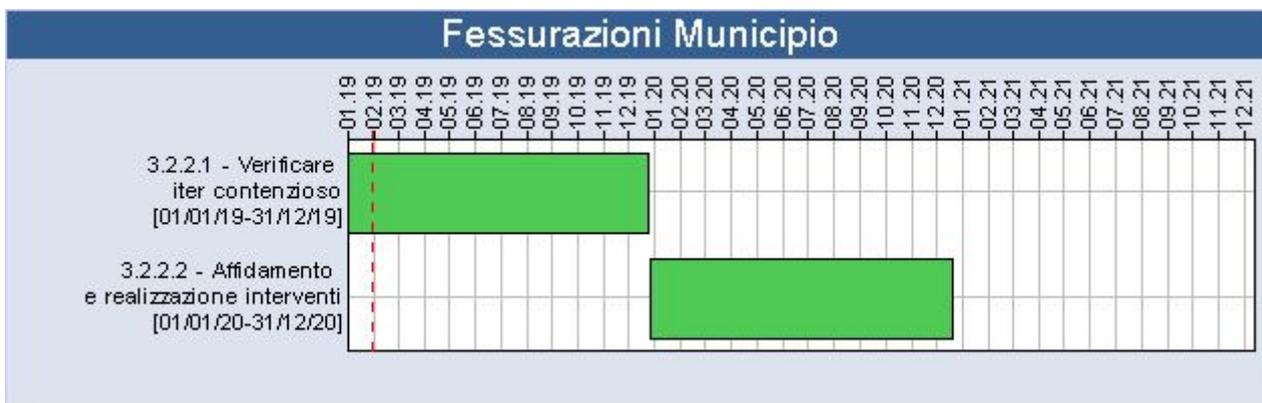
Fasi Operative

1. Verificare iter contenzioso

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

2. Affidamento e realizzazione interventi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



3.2.3 Gara Gas ATEM Padova 1

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
DUP: Missione	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
DUP: Programma	1701 - Fonti energetiche
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Vittoria Parpajola • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaggia

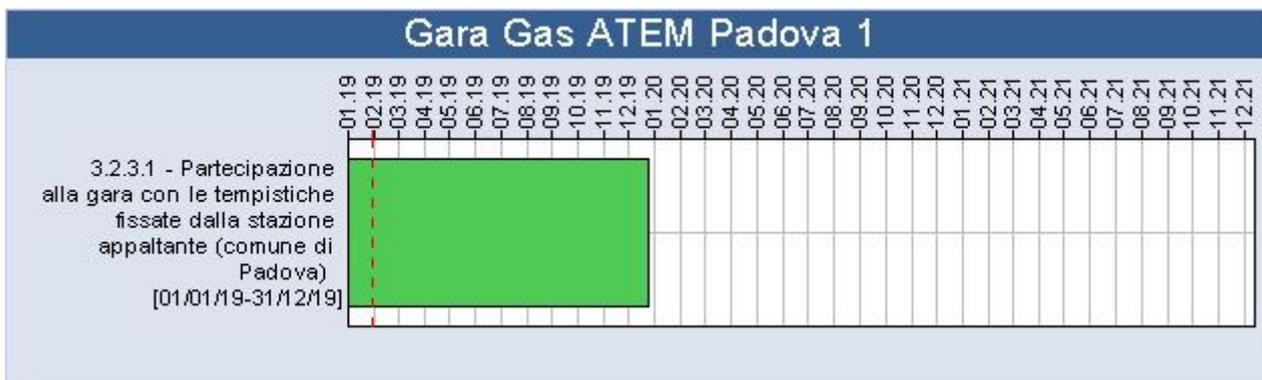
Descrizione

Partecipazione alla gara per l'aggiudicazione del nuovo concessionario della rete gas del comune

Fasi Operative

1. Partecipazione alla gara con le tempistiche fissate dalla stazione appaltante (comune di Padova)

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



3.2.4 Realizzazione by pass Muson

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
DUP: Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DUP: Programma	0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
altri referenti politici	• Scapin Davide
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Vittoria Parpajola • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Realizzazione di intervento idraulico in corrispondenza dell'emissione del canale Vandura con il torrente Muson dei Sassi finalizzato a garantire un miglior deflusso delle acque meteoriche durante gli eventi eccezionali atmosferici

Fasi Operative

1. Ente attuatore Regione Veneto: seguire l'iter dell'opera con la regione.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



3.2.5 Fosso sud di Cavino a confine con Campodarsego e realizzazione attraversamento via Patachin con scatolare in c.a.

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
DUP: Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DUP: Programma	0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Vittoria Parpajola • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Risezionamento del fosso sud di Cavino a confine con il comune di Campodarsego e realizzazione attraversamento via Patachin con scatolare in c.a., il tutto al fine di migliorare l'efficienza idraulica e garantire il deflusso delle acque provenienti dal centro abitato di Cavino.

Fasi Operative

1. Liquidazione quota a carico del comune di San Giorgio delle Pertiche

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 30/06/2019 (0 gg)



3.2.6 Interventi da marmista nel cimitero del capoluogo

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
DUP: Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
DUP: Programma	1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Ripristino delle opere da marmista al fine di assicurare la sicurezza di rampe e gradinate nonchè il decoro

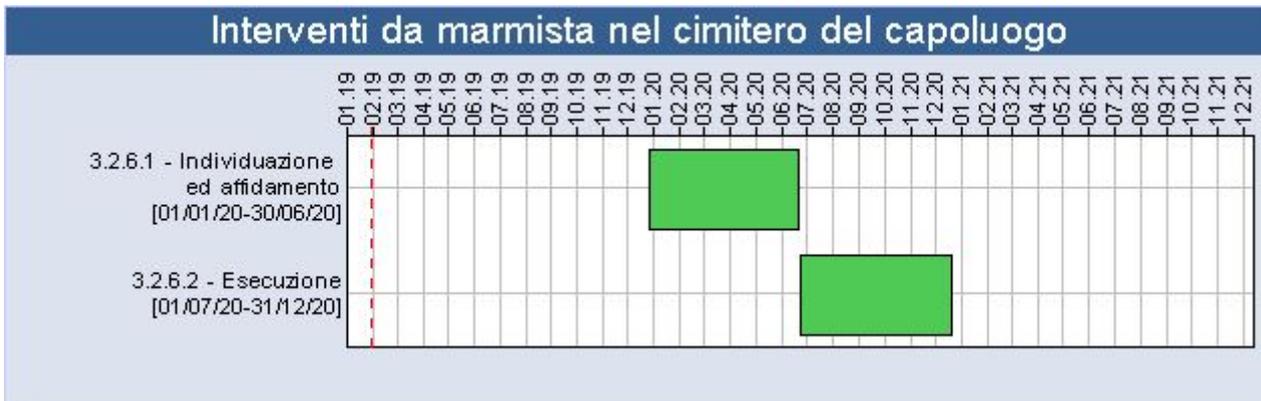
Fasi Operative

1. Individuazione ed affidamento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 30/06/2020 (0 gg)

2. Esecuzione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



3.2.7 Ripristino pavimentazioni stradali

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Vittoria Parpajola • Roberta Pellegrini • Enzo Ranzato • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Ripristino pavimentazione stradali al fine di assicurare la sicurezza stradale

Fasi Operative

1. Ripristino pavimentazioni stradali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

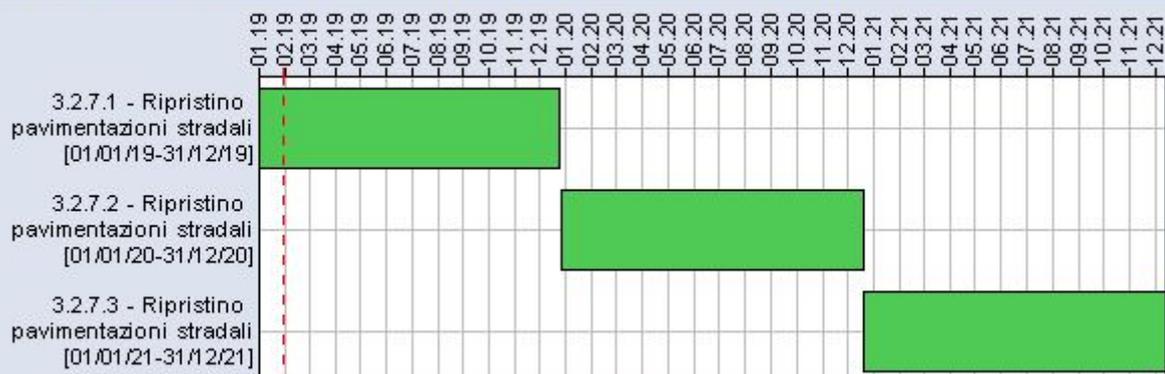
2. Ripristino pavimentazioni stradali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

3. Ripristino pavimentazioni stradali

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)

OBIETTIVO PRIORITARIO - Ripristino pavimentazioni stradali



3.2.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione verde pubblico

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Vittoria Parpajola • Roberta Pellegrini • Enzo Ranzato • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Manutenzione del verde pubblico al fine di assicurare la sicurezza, la pulizia e l'igiene

Fasi Operative

1. Manutenzione verde pubblico

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

2. Manutenzione verde pubblico

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

3. Manutenzione verde pubblico

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)



3.2.9 Potenziamento idraulico canaletta Peron a monte dell'intersezione con il rio Volpon

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
DUP: Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DUP: Programma	0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Davide Scapin
altri referenti politici	• Prevedello Piergiorgio
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Vittoria Parpajola • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Risezionamento della canaletta Peron con rifacimento dei tombinamenti esistenti il tutto finalizzato al miglioramento del flusso idraulico

Fasi Operative

1. Da attuare con il Consorzio Acque Risorgive - Esecuzione lavori e liquidazione competenze a carico del comune

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



3.2.10 Manutenzione impianti sportivi comunali.

Centro di Responsabilità Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

Centro di Spesa Manutenzioni

Responsabile Giuliano Tartaggia

Referente politico Davide Scapin

Tipologia Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane

- Vittoria Parpajola
- Roberta Pellegrini
- Enzo Ranzato
- Giuliano Tartaggia

Descrizione

Manutenzione impianti sportivi comunali al fine di garantire la fruibilità ed il decoro

Fasi Operative

1. Manutenzione impianti sportivi comunali.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

2. Manutenzione impianti sportivi comunali.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)

3. Manutenzione impianti sportivi comunali.

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)



3.2.11 Potatura tigli via G. Da Cavino e via Rossignolo

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
DUP: Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DUP: Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Potatura tigli su parte delle strade comunali di via G. da Cavino e via Rossignolo al fine di garantire la sicurezza e il decoro

Fasi Operative

1. Liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 28/02/2019 (0 gg)



3.2.12 Realizzazione migliorie Biblioteca comunale

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
DUP: Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
DUP: Programma	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	• Scapin Davide
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Vittoria Parpajola • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Esecuzione di interventi da elettricista quali: sostituzione luci esterne, apricancello, campanello/citofono, ecc. ...al fine di migliorare la gestione e la fruibilità dell'immobile -

Fasi Operative

1. Realizzazione lavori e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



3.2.13 Intervento di antisfondellamento del solaio su parte della scuola primaria di Arsego

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
DUP: Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
DUP: Programma	1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Matteo Salviato
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Vittoria Parpajola • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Intervento di antisfondellamento del solaio di parte dell'atrio della scuola primaria di Arsego al fine di garantire la sicurezza all'utenza scolastica

Fasi Operative

1. Affidamento, esecuzione e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2019 - 30/09/2019 (0 gg)



3.2.14 Numerazione all'interno dei cimiteri.

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Vittoria Parpajola • Roberta Pellegrini • Enzo Ranzato • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Realizzazione ex-novo/completamento della numerazione delle cappelline, loculi, ossari e relativi settori per la rispettiva identificazione all'interno dei cimiteri.

Fasi Operative

1. Esecuzione cimiteri Arsego e Cavino

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



3.2.15 Analisi aria scuola elementare capoluogo

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
DUP: Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DUP: Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	• Scapin Davide
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaggia

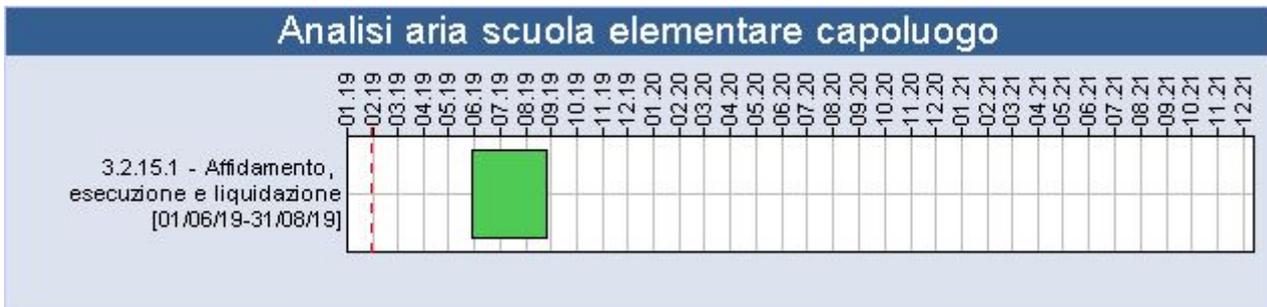
Descrizione

Installazione di apposite apparecchiature per la verifica della salubrità dell'aria all'interno dei locali.

Fasi Operative

1. Affidamento, esecuzione e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2019 - 31/08/2019 (0 gg)



3.2.16 Sostituzione tende e motori nella scuola elementare del capoluogo

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
DUP: Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio
DUP: Programma	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Sostituzione tende e relativi motori delle aule della scuola elementare del capoluogo al fine di garantire un corretto ombreggiamento delle pareti finestrate per un miglior confort delle aule

Fasi Operative

1. Esecuzione e liquidazione di una tenda che presenta maggior urgenza di sostituzione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 28/02/2019 (0 gg)

2. Affidamento, esecuzione e liquidazione delle tende che presentano minor urgenza di sostituzione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



3.2.17 Arredo e giochi area a verde adiacente via Verdi /piazza Tuzzato

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
DUP: Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DUP: Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Bassa
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Vittoria Parpajola • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Fornitura e posa in opera di arredo urbano e attrezzature ludiche nell'area a verde pubblico adiacente via Verdi/piazza Tuzzato nel capoluogo al fine migliorare la fruibilità dell'area.

Fasi Operative

1. Affidamento, esecuzione e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



3.2.18 Parziale impermeabilizzazione copertura cimitero capoluogo

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
DUP: Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
DUP: Programma	1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Vittoria Parpajola • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Fornitura e posa in opera di guaina su parte della copertura del cimitero del capoluogo al fine di garantire l'impermeabilità della copertura stessa

Fasi Operative

1. Esecuzione e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 30/04/2019 (0 gg)



3.2.19 Verifica statica e sismica del municipio

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0106 - Ufficio tecnico
Responsabile	Giuliano Tartaggia
Referente politico	Matteo Salviato
altri referenti politici	• Scapin Davide
Tipologia	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	• Vittoria Parpajola • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaggia

Descrizione

Redazione di verifica statica e sismica del municipio escluse indagini conoscitive di laboratorio per le quali ne va valutata la necessità

Fasi Operative

1. Affidamento e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 31/12/2020 (0 gg)



3.2.20 Demolizione pertinenze immobile via Roma n. 42

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
DUP: Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DUP: Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Vittoria Parpajola • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaglia

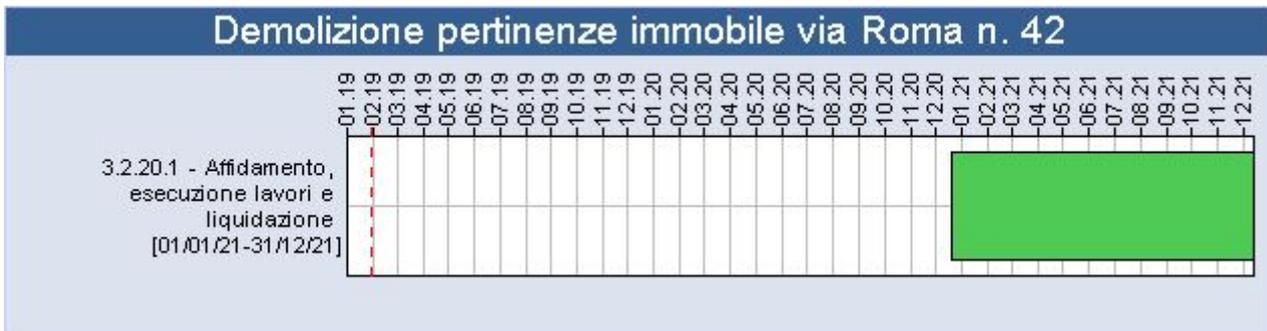
Descrizione

Demolizione delle pertinenze fatiscenti adiacenti all'immobile di via Roma n. 42

Fasi Operative

1. Affidamento, esecuzione lavori e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)



3.2.21 Tabelle necrologi

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
DUP: Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
DUP: Programma	1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Bassa
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Vittoria Parpajola • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaglia

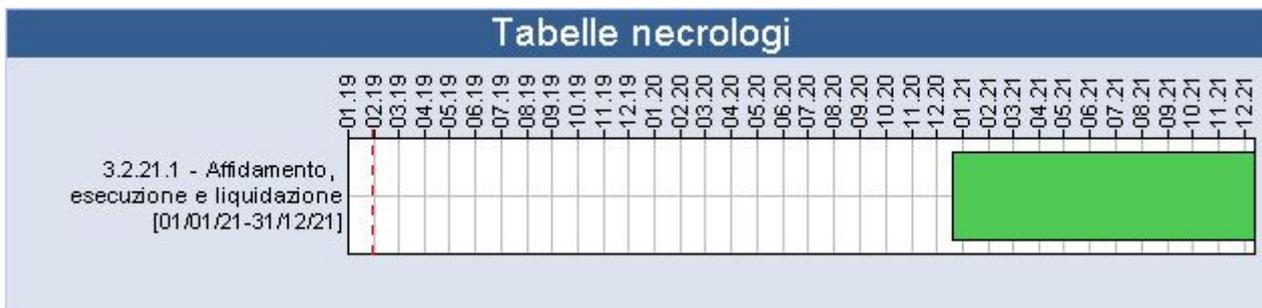
Descrizione

Fornitura e posa in opera di tabelle per i necrologi al fine di dotare il territorio comunale di nuove tabelle

Fasi Operative

1. Affidamento, esecuzione e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2021 - 31/12/2021 (0 gg)



3.2.22 Installazione inverter campi da calcio via Buson

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile
Centro di Spesa	Manutenzioni
DUP: Missione	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
DUP: Programma	0601 - Sport e tempo libero
Responsabile	Giuliano Tartaglia
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Vittoria Parpajola • Roberta Pellegrini • Giuliano Tartaglia

Descrizione

Fornitura e posa in opera di un inverter ad integrazione dell'impianto di irrigazione dei due campi da calcio finalizzato al miglior funzionamento dell'impianto stesso

Fasi Operative

1. Affidamento, esecuzione lavori e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/05/2019 - 31/08/2019 (0 gg)



3.2.23 Sostituzione luci di emergenza scuole primarie Arsego e Cavino, illuminazione ingresso scuola primaria di Arsego, impianto citofonico interno scuola secondaria 1° grado.

Centro di Responsabilità Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile

Centro di Spesa Manutenzioni

Responsabile Giuliano Tartaglia

Referente politico Davide Scapin

Tipologia Miglioramento

Priorità Alta

Risorse Umane

- Vittoria Parpajola
- Giuliano Tartaglia

Descrizione

Garantire l'utilizzo in sicurezza degli edifici anche negli orari in cui la luce naturale non è sufficiente;

Garantire l'accessibilità della scuola elementare di Arsego anche negli orari serali;

Consentire la comunicazione interna fra la portineria ed i corpi di fabbrica che ospitano le aule.

Fasi Operative

1. Esecuzione e liquidazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/05/2019 (0 gg)



4.1.1 Opere per la religione legge regionale 44/87

Centro di Responsabilità Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare

Centro di Spesa Edilizia privata

Responsabile Gastone Erminio Azzalin

Referente politico Piergiorgio Prevedello

Tipologia Sviluppo

Priorita Alta

Risorse Umane

- Gastone Erminio Azzalin
- Fabio Betto
- Claudia Lorenzin

Descrizione

Fasi Operative

1. Erogazione contributo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2020 (0 gg)

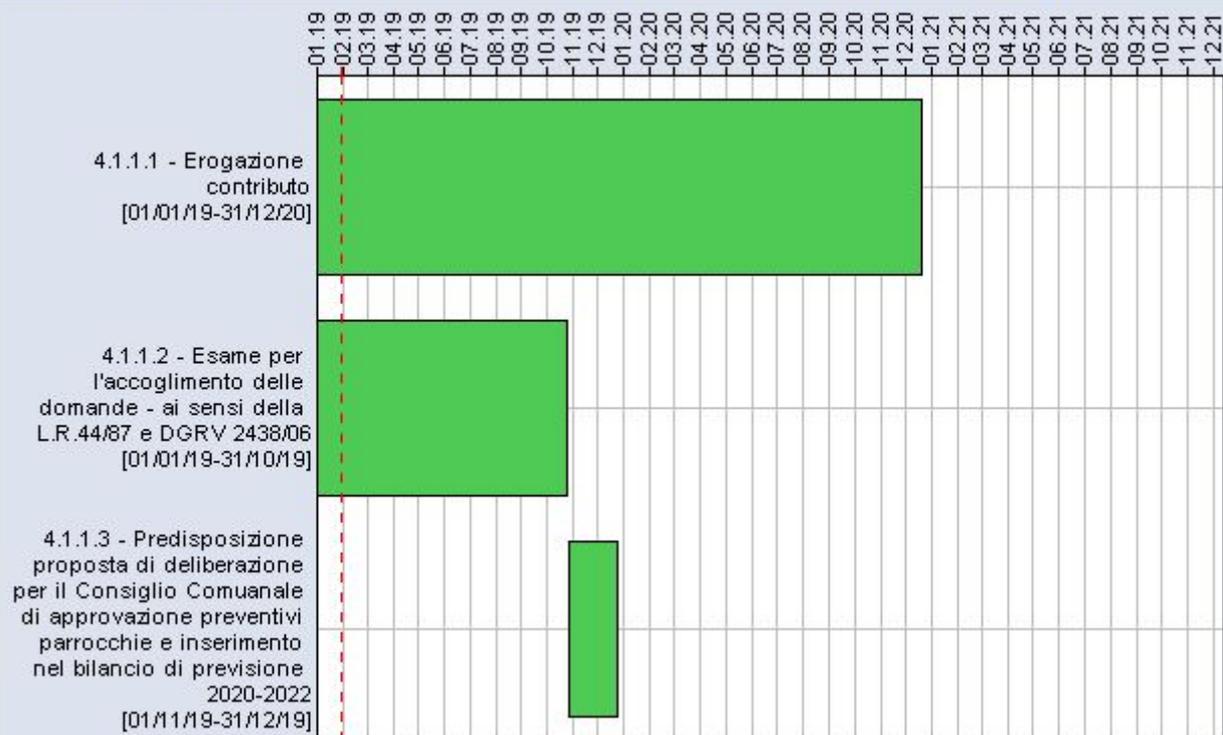
2. Esame per l'accoglimento delle domande - ai sensi della L.R.44/87 e DGRV 2438/06

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/10/2019 (0 gg)

3. Predisposizione proposta di deliberazione per il Consiglio Comuanale di approvazione preventivi parrocchie e inserimento nel bilancio di previsione 2020-2022

Durata Prevista (Tolleranza) 01/11/2019 - 31/12/2019 (0 gg)

OBIETTIVO PRIORITARIO - Opere per la religione legge...



4.1.2 ARCHIVIO COMUNALE

Centro di Responsabilità Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare

Centro di Spesa Edilizia privata

DUP: Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Responsabile Gastone Erminio Azzalin

Referente politico Piergiorgio Prevedello

Tipologia Miglioramento

Priorita Media

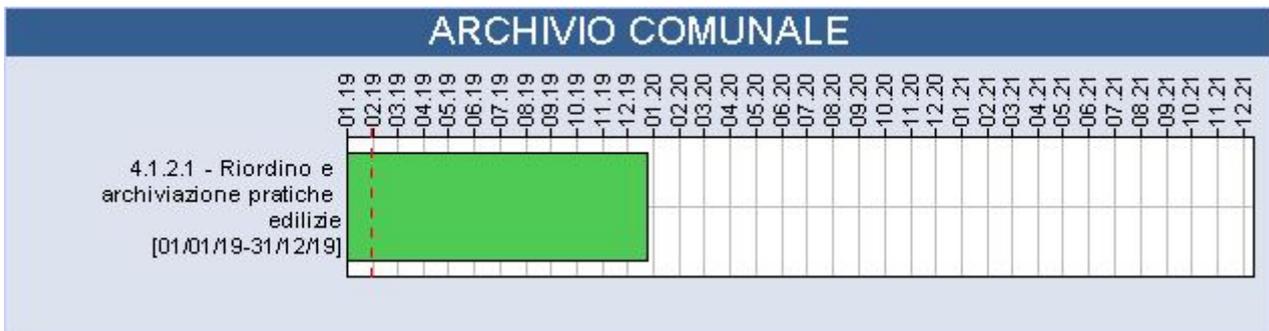
Descrizione

RIORDONO ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE

Fasi Operative

1. Riordino e archiviazione pratiche edilizie

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



4.1.3 Aggiornamento contributo costo di costruzione (art.16 D.P.R.380/01)

Centro di Responsabilità Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare

Centro di Spesa Edilizia privata

Responsabile Gastone Erminio Azzalin

Referente politico Piergiorgio Prevedello

altri referenti politici • *Prevedello Piergiorgio*

Tipologia

Descrizione

Predisposizione determina su analisi indici ISTAT

4.2.1 Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare
Centro di Spesa	Urbanistica
DUP: Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
DUP: Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gastone Erminio Azzalin • Fabio Betto

Descrizione

Considerato che entro il 31 gennaio di ogni anno, il Comune è tenuto a pubblicare all'albo pretorio un avviso con il quale gli aventi titolo che abbiano interesse, presentino entro i successivi sessanta giorni le richieste di riclassificazione delle aree edificabile affinché le stesse siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili.

L'ufficio dovrà pertanto verificare la rispondenza delle richieste ai requisiti di legge al fine predisporre la documentazione che successivamente dovrà essere trasmessa al tecnico incaricato alla redazione della variante generale.

Fasi Operative

1. Pubblicazione Avviso

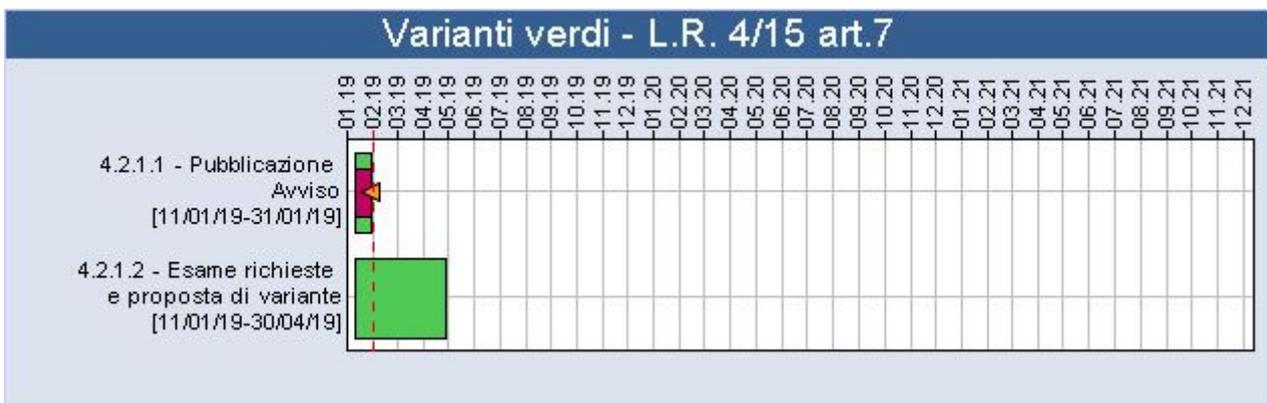
Durata Prevista (Tolleranza) 11/01/2019 - 31/01/2019 (0 gg)

Data di Completamento 31/01/2019

Stato di Attuazione 100 %

2. Esame richieste e proposta di variante

Durata Prevista (Tolleranza) 11/01/2019 - 30/04/2019 (0 gg)



4.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - PUA Guidi

Centro di Responsabilità Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare

Centro di Spesa Urbanistica

Responsabile Gastone Erminio Azzalin

Referente politico Piergiorgio Prevedello

Tipologia

Risorse Umane • Gastone Erminio Azzalin

Descrizione

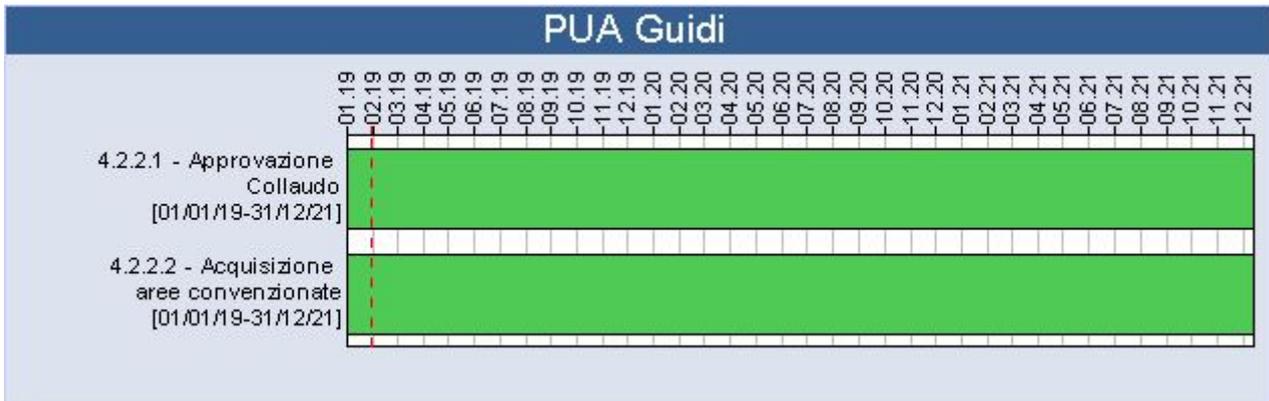
Fasi Operative

1. Approvazione Collaudo

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Acquisizione aree convenzionate

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)



4.2.3 Ampliamenti attività produttive in deroga e/o variante PRC ai sensi della L.R.55/12 e D.P.R.160/10

Centro di Responsabilità Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare

Centro di Spesa Urbanistica

Responsabile Gastone Erminio Azzalin

Referente politico Piergiorgio Prevedello

Tipologia Miglioramento

Descrizione

Fasi Operative

1. Stesura relazione tecnica : edilizia e urbanistica propedeutica per la conferenza dei servizi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

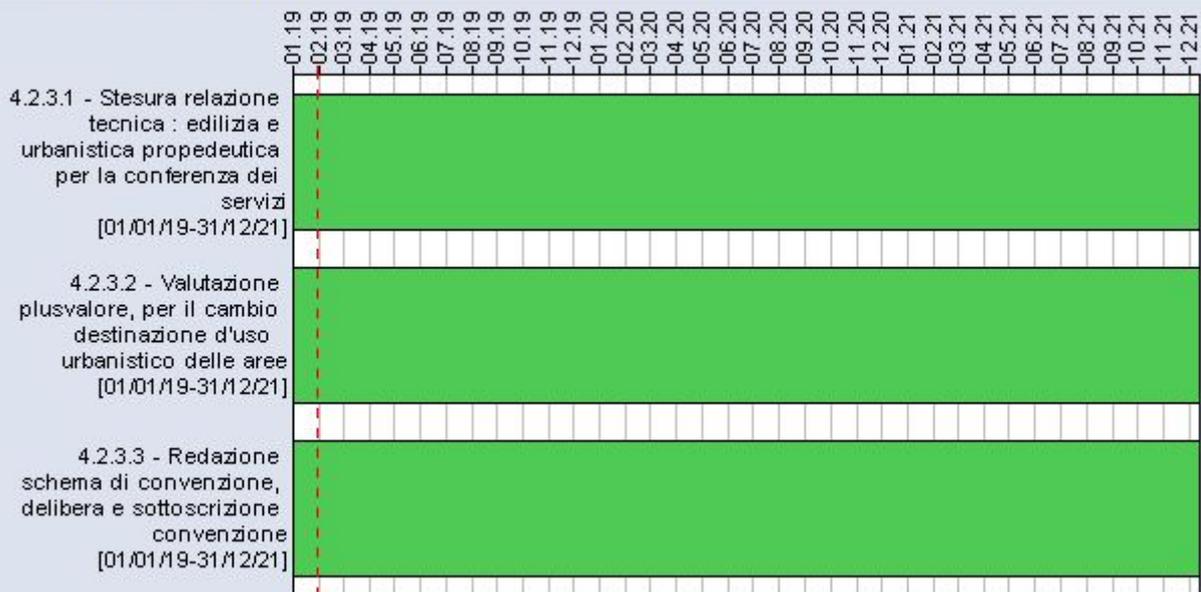
2. Valutazione plusvalore, per il cambio destinazione d'uso urbanistico delle aree

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

3. Redazione schema di convenzione, delibera e sottoscrizione convenzione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

Ampliamenti attività produttive in deroga e/o variante PRC...



4.2.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione Piano degli Interventi

Centro di Responsabilità Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare

Centro di Spesa Urbanistica

Responsabile Gastone Erminio Azzalin

Referente politico

Tipologia

Risorse Umane • Gastone Erminio Azzalin

Descrizione

Fasi Operative

1. esame, verifica e valutazione delle proposte

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

2. modifica centro urbano/abitato

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

3. delibere adozioni, approvazioni, avvisi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

4. predisposizione cartografia di progetto

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

5. adeguamento del P.I. alla L.R. 50/12

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)



4.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Analisi del rischio cromatura Sarti

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente, patrimonio immobiliare
Centro di Spesa	Ambiente
DUP: Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
DUP: Programma	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Gastone Erminio Azzalin• Fabio Betto• Claudia Lorenzin

Descrizione

descrizione:

1-analisi del rischio: ultimata

2-incarico ETRA per bonifica P/15: vedasi punto 4.3.1

3-onere reale; richiesto alla conservatoria e non accolta

Fasi Operative

1. Smaltimento Rifiuti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

2. Richiesta alla Conservatoria iscrizione onere reale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

3. Conferenza dei servizi per resoconto analisi rischio ai sensi del D.lgs 152/06 effettuato dalla Golder Associates

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

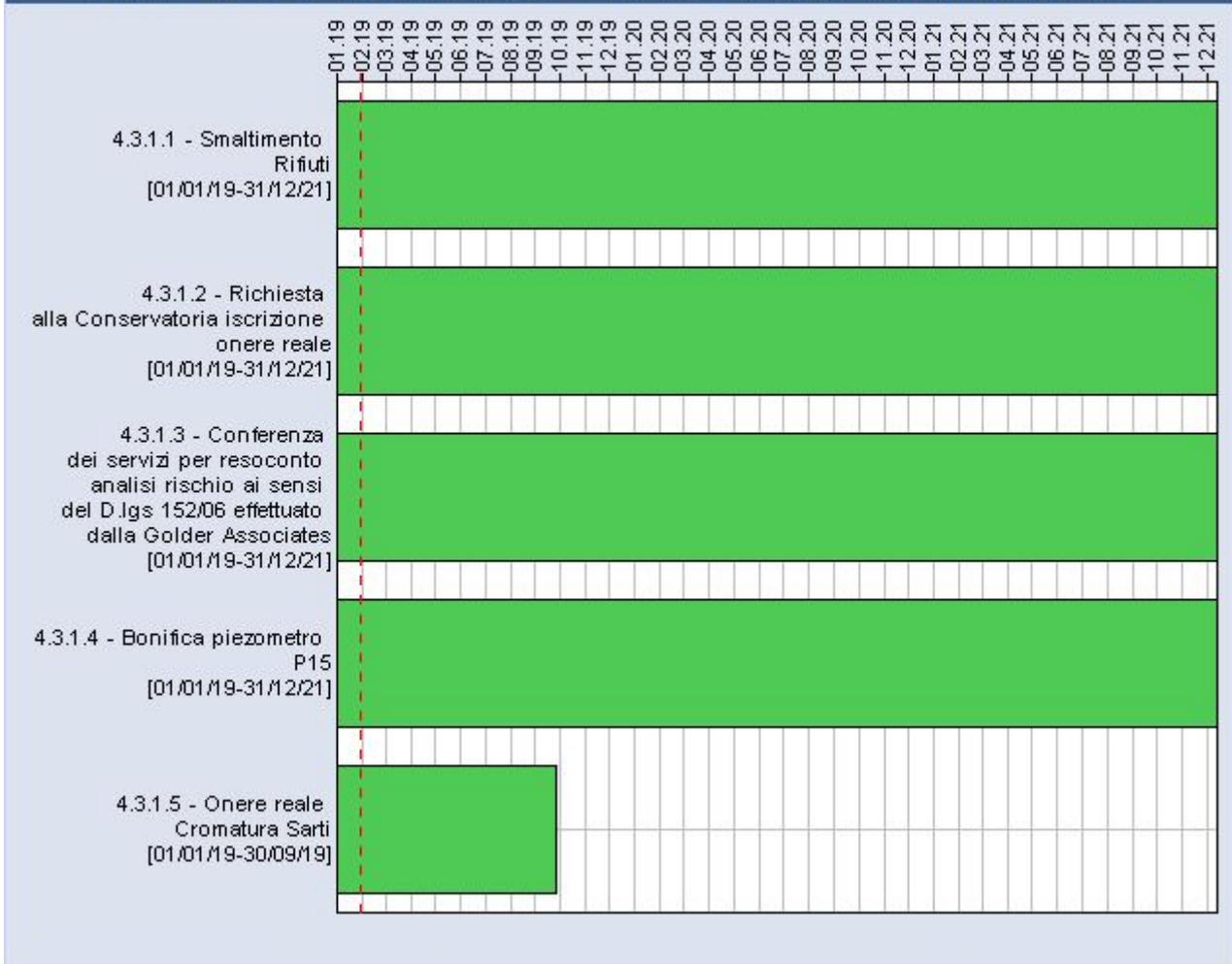
4. Bonifica piezometro P15

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

5. Onere reale Cromatura Sarti

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 30/09/2019 (0 gg)

OBIETTIVO PRIORITARIO - Analisi del rischio cromatura Sarti



4.3.2 Accertamento Usi Civici

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente, patrimonio immobiliare
Centro di Spesa	Ambiente
DUP: Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
DUP: Programma	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Gastone Erminio Azzalin• Fabio Betto• Claudia Lorenzin

Descrizione

Nella fase di redazione del PAT è sorta la problematica afferente all'accertamento sulla presenza di Usi Civici presso il territorio Comunale di San Giorgio delle Pertiche.

La Regione del Veneto ha inoltrato una documentazione con evidenziati diversi terreni sui quali sembrerebbe persistere tale vicolo.

A tal proposito si rende necessario attivare una ricognizione in concomitanza con l'assistenza degli uffici regionali e del professionista incaricato per la redazione del P.I.

Fasi Operative

1. Fase di Confronto con la Regione

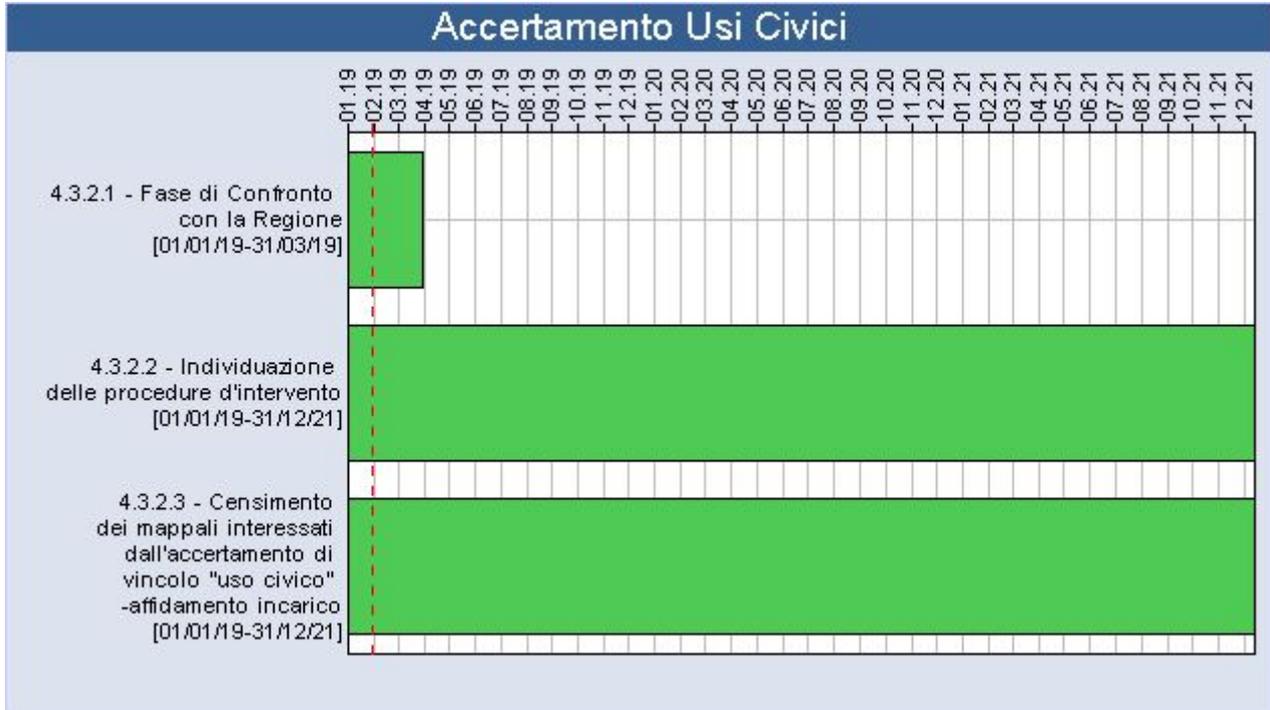
Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/03/2019 (0 gg)

2. Individuazione delle procedure d'intervento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)

3. Censimento dei mappali interessati dall'accertamento di vincolo "uso civico" -affidamento incarico

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)



4.3.3 Affidamento servizio derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare
Centro di Spesa	Ambiente
DUP: Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
DUP: Programma	0106 - Ufficio tecnico
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin
Referente politico	Davide Scapin
Tipologia	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gastone Erminio Azzalin • Fabio Betto

Descrizione

Fasi Operative

1. Aggiudicazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



4.4.1 Fiera Arsego

Centro di Responsabilità Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare

Centro di Spesa Fiera, mercati e servizi connessi

DUP: Missione 07 - Turismo

DUP: Programma 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Responsabile Gastone Erminio Azzalin

Referente politico Catia Zorzi

Tipologia Sviluppo

Priorita Alta

Risorse Umane

- Gastone Erminio Azzalin
- Fabio Betto

Descrizione

Fasi Operative

1. Supporto agli altri uffici

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2019 - 31/10/2019 (0 gg)



4.5.1 Predisposizione del bando di alienazione dell'alloggio comunale sito in Via Giorgione ad Arsego.

Centro di Responsabilità	Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare
Centro di Spesa	Patrimonio Immobiliare
DUP: Missione	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
DUP: Programma	0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Responsabile	Gastone Erminio Azzalin
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
Tipologia	Sviluppo
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gastone Erminio Azzalin • Fabio Betto

Descrizione

Si tratta della predisposizione del bando per l'alienazione di un alloggio di proprietà comunale in Arsego.

attività sospesa

Fasi Operative

1. Predisposizione regolamento

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 01/06/2019 (0 gg)

2. Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale

Durata Prevista (Tolleranza) 01/06/2019 - 01/07/2019 (0 gg)

3. Predisposizione bando e pubblicazione

Durata Prevista (Tolleranza) 01/09/2019 - 30/12/2019 (0 gg)



4.5.2 Affidamento gestione impianti sportivi comunali

Centro di Responsabilità Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare

Centro di Spesa Patrimonio Immobiliare

Responsabile Gastone Erminio Azzalin

Referente politico Piergiorgio Prevedello

Tipologia Sviluppo

Priorita Alta

Risorse Umane • Gastone Erminio Azzalin

Descrizione

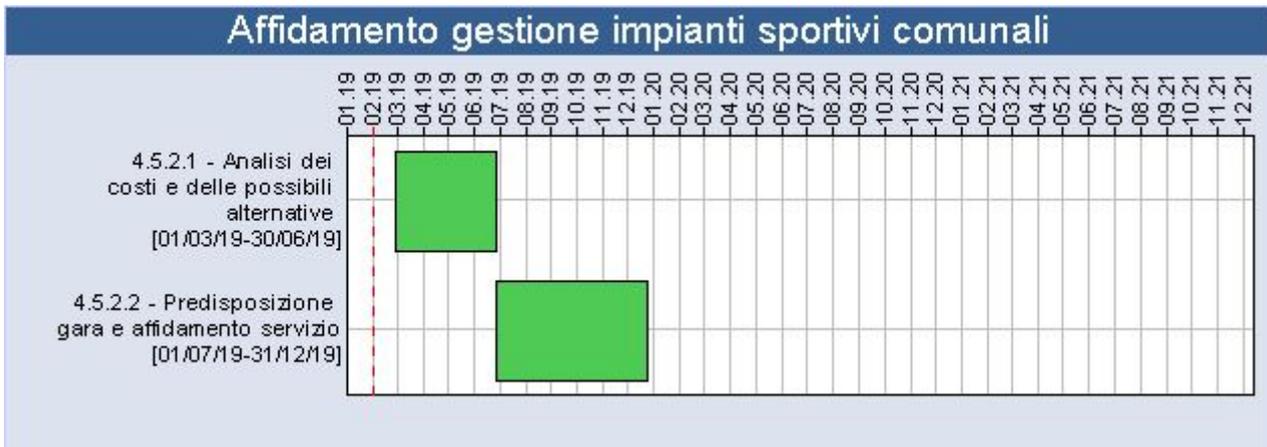
Fasi Operative

1. Analisi dei costi e delle possibili alternative

Durata Prevista (Tolleranza) 01/03/2019 - 30/06/2019 (0 gg)

2. Predisposizione gara e affidamento servizio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2019 - 31/12/2019 (0 gg)



4.5.3 Allineamento catastale proprietà comunali

Centro di Responsabilità Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare

Centro di Spesa Patrimonio Immobiliare

Responsabile Gastone Erminio Azzalin

Referente politico Piergiorgio Prevedello

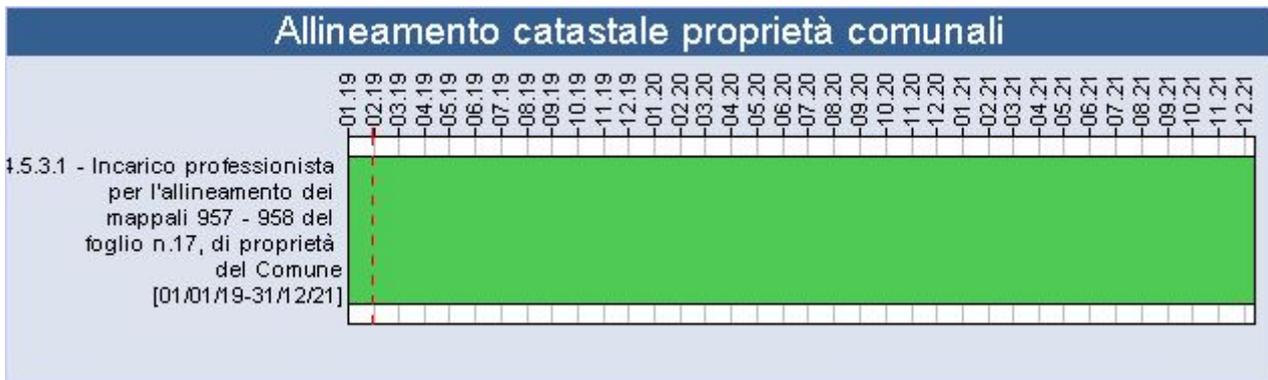
Tipologia

Descrizione

Fasi Operative

1. Incarico professionista per l'allineamento dei mappali 957 - 958 del foglio n.17, di proprietà del Comune

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2019 - 31/12/2021 (0 gg)



5.1.1 Coordinamento per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi programmati

Centro di Responsabilità Segretario Comunale

Centro di Spesa Coordinamento dei responsabili di settore per il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile	Natalia Nieddu
Referente politico	Piergiorgio Prevedello
Tipologia	
Risorse Umane	• Natalia Nieddu

Descrizione

Fasi Operative

1. Primo incontro di presentazione degli obiettivi

Durata Prevista (Tolleranza) 01/02/2019 - 28/02/2019 (0 gg)

2. secondo incontro di monitoraggio

Durata Prevista (Tolleranza) 01/07/2019 - 31/07/2019 (0 gg)

3. Incontro conclusivo e di verifica

Durata Prevista (Tolleranza) 01/01/2020 - 20/01/2020 (0 gg)

