



Comune di San Giorgio delle Pertiche

Provincia di Padova

Originale

Deliberazione Giunta Comunale n.	50	del	20-04-2021
---	-----------	------------	-------------------

Oggetto: Risultanze del report effettuato dall'Ufficio unico controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese sugli obiettivi di gestione affidati a ciascuna articolazione organizzativa. Approvazione della Relazione sulla Performance e della Relazione al Piano Esecutivo di Gestione anno 2020.

L'anno **duemilaventuno** addì **venti** del mese di **aprile nella Residenza Municipale** si è riunita la Giunta Comunale, convocata per le ore 18:00.

Eseguito l'appello risultano:

Canella Daniele	Sindaco	Presente
Corsini Alberto	Vicesindaco	Presente
Pierazzo Stefania	Assessore	Presente
Bellotto Caterina	Assessore	Presente
Biasibetti Andrea	Assessore	Presente

Assenti giustificati: n. 0

Assiste alla seduta Scarangella Luca Segretario Generale.

Canella Daniele nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Riunita in modalità telematica in audio-video conferenza, utilizzando programmi liberi con utilizzo di webcam e microfono, nel rispetto di tutte le condizioni e modalità previste dall'art. 4 commi 4 e seguenti del "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale", approvato con deliberazione del C.C. n. 29 del 30/06/2020;

Vista la deliberazione consiliare n. 73 del 22.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021- 2023;

Richiamata la propria deliberazione n. 2 in data 09.01.2020, esecutiva, ad oggetto "*Approvazione del Piano degli obiettivi, del Piano esecutivo di gestione del Piano delle performance per il periodo 2020-2022*", con la quale è stato approvato il Piano degli Obiettivi, il Piano delle Performance e il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020, redatto in conformità alle previsioni del redigendo bilancio di previsione e Documento Unico di Programmazione, da attuarsi da parte dei Responsabili dei servizi individuati nel piano stesso;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e, segnatamente, la parte seconda di detto testo normativo, contenente l'ordinamento finanziario e contabile;

Richiamato il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 39 in data 28.12.2016, e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 35 del 28.12.2018 e, segnatamente, gli artt. 22, 23, e 46, 47;

Atteso che l'ufficio unico controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese – Unione di Comuni – con nota assunta in data 19.04.2021 al prot. dell'ente al n.5000 ha qui inviato il report conclusivo relativo agli obiettivi gestionali 2020 consistente nella "*Relazione sulla Performance Anno 2020*" e nella *Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2020*" affidati ai responsabili dei servizi dell'ente;

Ritenuto opportuno approvare le risultanze dei predetti elaborati, allegati alla presente deliberazione;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

Acquisiti pareri favorevoli espressi ai sensi del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000;

D E L I B E R A

1. di approvare le risultanze del report conclusivo, allegato alla presente deliberazione, qui trasmesso dall'Ufficio unico controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese, relativo agli obiettivi gestionali anno 2020, consistente nella "*Relazione sulla Performance Anno 2020*" e nella "*Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2020*" affidati ai Responsabili dei servizi dell'Ente;
2. di demandare al Responsabile del Settore Economico Finanziario, ogni altro adempimento, conseguente all'approvazione del presente provvedimento;

3. di dare atto che in merito al presente atto, il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento saranno pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente" => sotto-sezione di 1° livello "Provvedimenti" => sotto-sezione di 2° livello "Provvedimenti organi indirizzo-politico", ai sensi di quanto disposto dall' art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
4. di dare atto inoltre che in merito al presente atto, i report e la relazione sulla performance e sul piano esecutivo di gestione saranno altresì pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente" => sotto-sezione di 1° livello "Performance" => sotto-sezione di 2° livello "Relazione sulla Performance", ai sensi di quanto disposto dall' art. 10 comma 8 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
5. di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a norma dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sulla suddetta proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

La suesposta proposta viene approvata con voti favorevoli unanimi espressi per appello nominale.

Con apposita e separata votazione favorevole unanime espressa per appello nominale, stante l'urgenza, viene approvata l'immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Canella Daniele

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 21 del
D.Lgs. n.82 del 2005*

Il Segretario Generale
Scarangella Luca

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 21 del
D.Lgs. n.82 del 2005*

Comune di San Giorgio Delle Pertiche



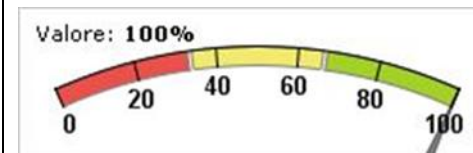
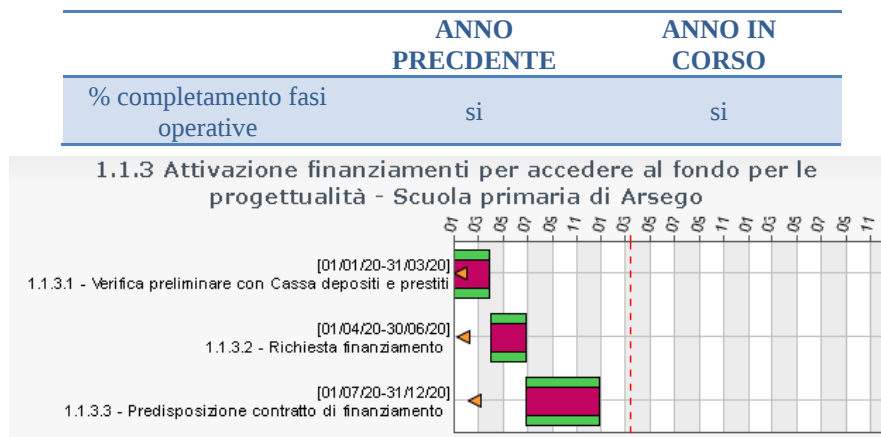
Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2020

Camposampiero, 01 aprile 2021

SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria RESPONSABILE: MICHELE VERZOTTO			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE
1.1.1 - Bilancio di previsione 2021-2023	1.1.1 Bilancio di previsione 2021-2023 01.20 03.20 05.20 07.20 09.20 11.20 01.21 03.21 05.21 07.21 09.21 11.21 01.22 03.22 05.22 07.22 09.22 11.22 [16/10/20-15/11/20] 1.1.1.1 - Approvazione Schema di Bilancio e nota integrativa del DUP da parte della Giunta Comunale [15/11/20-05/12/20] 1.1.1.2 - Approvazione da parte dell'organo di revisione dello schema di bilancio e della nota integrativa al DUP [05/12/20-31/12/20] 1.1.1.3 - Approvazione da parte dell'organo consiliare del bilancio di previsione e DUP 2021-2023 ANNO PRECEDENTE ANNO IN CORSO % completamento fasi operative si si Valore: 100% 0 20 40 60 80 100	Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Daniele Canella Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento	
1.1.2 – 2021 - Approvazione strumenti di programmazione 2022-2024 entro i termini previsti dalla legge		OBIETTIVO 2021	Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Daniele Canella Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo

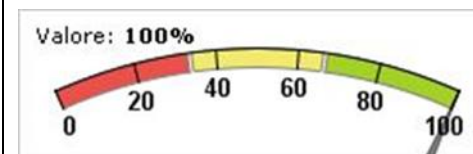
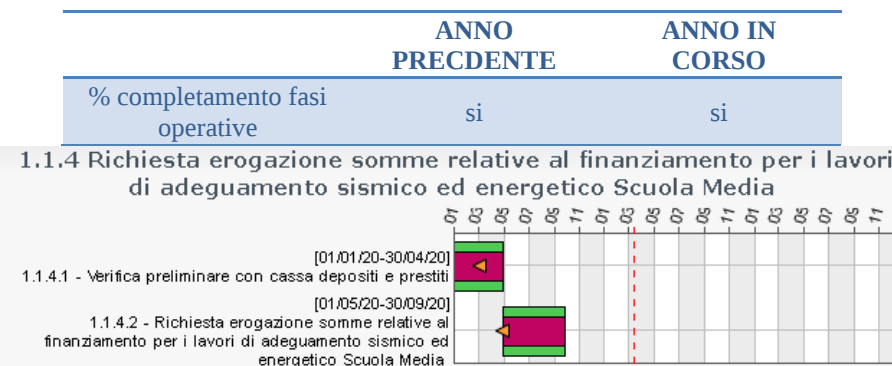


[1.1.3 - Attivazione finanziamenti per accedere al fondo per le progettualità - Scuola primaria di Arsego](#)



Responsabile:
Michele Verzotto
Referente politico:
Daniele Canella
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Mantenimento

[1.1.4 Richiesta erogazione somme relative al finanziamento per i lavori di adeguamento sismico ed energetico Scuola Media](#)



Responsabile:
Michele Verzotto
Referente politico:
Matteo Salviato
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Sviluppo

[1.1.5 Attivazione finanziamento per accedere al fondo per le progettualità - Sala Polivalente di Cavino](#)

ELIMINATO

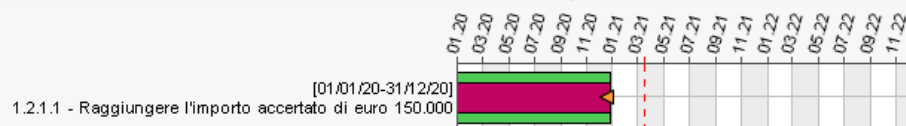
Responsabile:
Michele Verzotto
Referente politico:
Pierazzo Stefania
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Sviluppo



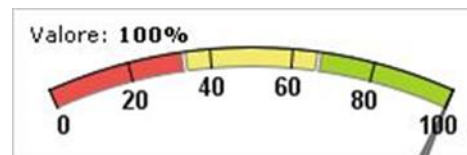
1.2.1 OBIETTIVO
PRIORITARIO -
Recupero Evasione
Tributi

	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
Importo riscosso IMU- ICI-TASI anni pregressi da violazioni	181630	195667

1.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi



Note: AL 24.12.2020 INCASSATI EURO 195.667,02



Responsabile:
Michele Verzotto
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

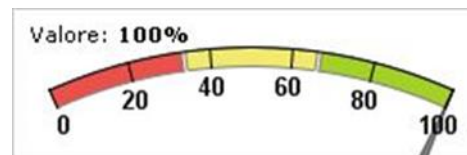
1.2.2 Gestione Tributi,
IMU, (bollettazione
mail gratuita etc..)

	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
Percentuale di contribuenti bollettati	51	54

1.2.2 Gestione Tributi, IMU, (bollettazione mail gratuita etc..)



Note fasi 1: Attività di bollettazione conclusa in due fasi. la prima con l'invio tramite e-mail ai contribuenti che ne hanno fatto richiesta e la seconda con spedizione di avviso cartaceo. Raggiunto il 100% dei contribuenti censiti.



Responsabile:
Michele Verzotto
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Media
Tipologia
Intervento: Sviluppo

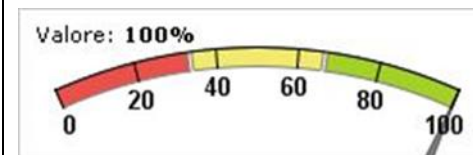
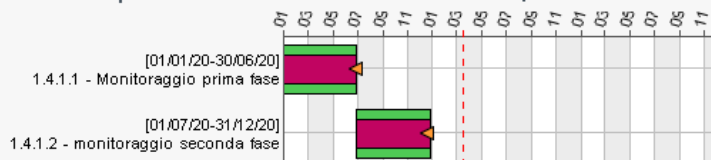
1.2.3 - Ricognizione e adempimenti legati al regolamento per il contrasto all'evasione	<table><thead><tr><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr></thead><tbody><tr><td>% di posizioni contributive controllate rispetto al totale delle posizioni da controllare percentuale di contribuenti bollettati</td><td>5154</td></tr></tbody></table>	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	% di posizioni contributive controllate rispetto al totale delle posizioni da controllare percentuale di contribuenti bollettati	5154	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Andrea Biasibetti Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO						
% di posizioni contributive controllate rispetto al totale delle posizioni da controllare percentuale di contribuenti bollettati	5154						
1.2.4 - Predisposizione di apposito regolamento generale per la gestione delle entrate		ELIMINATO	Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Andrea Biasibetti Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo				
1.2.5 Aggiornamento regolamento tributario IMU	<table><thead><tr><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Rispetto dei tempi della fase operativa</td><td>si</td></tr></tbody></table> 1.2.5 Aggiornamento regolamento tributario IMU [01/01/20-30/06/20] 1.2.5.1 - Predisposizione bozza regolamento da sottoporre alla apposita commissione regolamenti 01 2003 2005 2007 2009 2011 2013 2015 2017 2019 2021 2023 </	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	Rispetto dei tempi della fase operativa	si		
ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO						
Rispetto dei tempi della fase operativa	si						



[1.4.1 - Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017](#)

	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
% completamento fasi operative	6	9

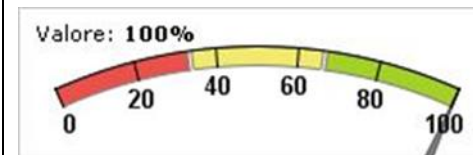
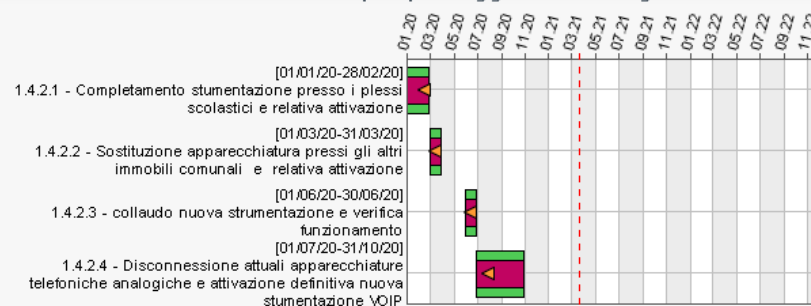
1.4.1 Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017



Responsabile:
Michele Verzotto
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Media
Tipologia
Intervento:
Manutenimento

[1.4.2 Utilizzo fibra ottica per passaggio a tecnologia VOIP](#)

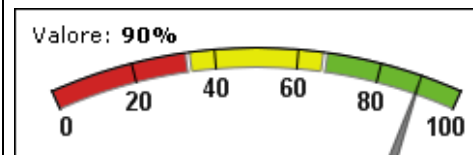
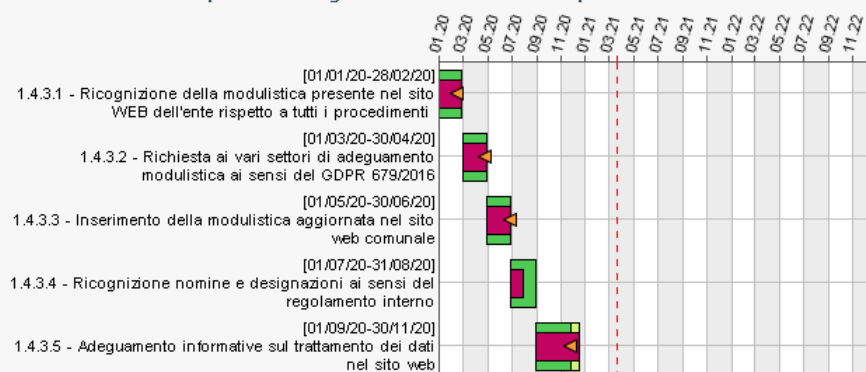
1.4.2 Utilizzo fibra ottica per passaggio a tecnologia VOIP



Responsabile:
Michele Verzotto
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Media
Tipologia
Intervento:
Manutenimento

[1.4.3 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati.](#)

1.4.3 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati.

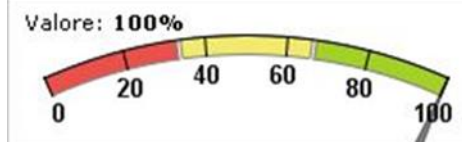


Responsabile:
Michele Verzotto
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Media
Tipologia
Intervento:
Manutenimento



[1.4.4 - OBIETTIVO
PRIORITARIO -
Revisione del sito
WEB istituzionale
dell'ente](#)

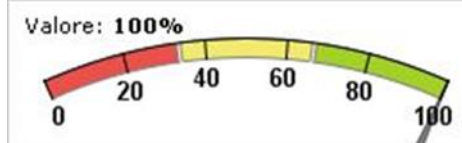
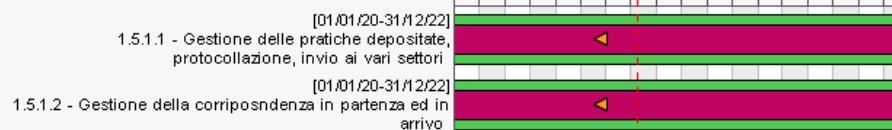
1.4.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Revisione del sito WEB istituzionale dell'ente



Responsabile:
Michele Verzotto
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Media
Tipologia
Intervento:
Mantenimento

[1.5.1 Servizio
protocollo e posta](#)

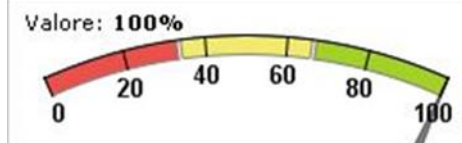
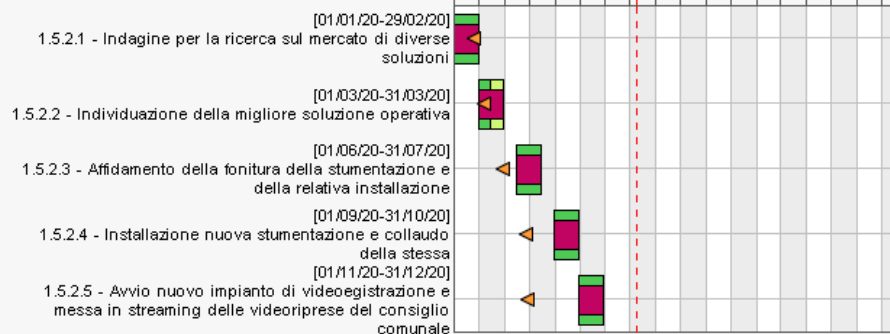
1.5.1 Servizio protocollo e posta



Responsabile:
Michele Verzotto
Referente politico:
Daniele Canella
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Mantenimento

[1.5.2 - Attivazione
nuovo impianto di
videoriprese del
consiglio comunale](#)

1.5.2 Attivazione nuovo impianto di videoriprese del consiglio comunale



Responsabile:
Michele Verzotto
Referente politico:
Daniele Canella
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Mantenimento

	<table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>% completamento fasi operative</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	% completamento fasi operative	1	1								
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO													
% completamento fasi operative	1	1													
1.5.3 - Predisposizione nuovo citofono con apertura automatica della porta di accesso dell'ente	1.5.3 Predisposizione nuovo citofono con apertura automatica della porta di accesso dell'ente [01/01/20-28/02/20] 1.5.3.1 - Ricognizione soluzioni varie presenti sul mercato [01/03/20-30/04/20] 1.5.3.2 - Individuazione della migliore soluzione operativa [01/05/20-30/06/20] 1.5.3.3 - Affidamento della fornitura della stumentazione e della relativa installazione [01/07/20-31/08/20] 1.5.3.4 - Installazione nuova stumentazione e collaudo della stessa [01/09/20-31/10/20] 1.5.3.5 - Avvio nuovo impianto e messa in funzione dello stesso Fase 2: affidata ad Asi srl con determinazione n. 164 del 14.04.2020	Valore: 100%	Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Daniele Canella Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento												
1.6.1 - Fiera di Arsego - gestione aree, sponsorizzazioni e coordinamento associazioni	1.6.1 Fiera di Arsego - gestione aree, sponsorizzazioni e coordinamento associazioni [01/01/20-31/10/20] 1.6.1.1 - Organizzazione dell'evento <table><tr><td></td><td>ANNO PRECEDENTE</td><td>ANNO IN CORSO</td></tr><tr><td>importo incassato da COSAP</td><td>55000</td><td>40000</td></tr><tr><td>importo incassato da sponsor</td><td>59000</td><td>49500</td></tr><tr><td>n. bancarelle commercio su aree pubbliche</td><td>180</td><td>185</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	importo incassato da COSAP	55000	40000	importo incassato da sponsor	59000	49500	n. bancarelle commercio su aree pubbliche	180	185	Valore: 100%	Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Daniele Canella Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO													
importo incassato da COSAP	55000	40000													
importo incassato da sponsor	59000	49500													
n. bancarelle commercio su aree pubbliche	180	185													



	<table><tr><td>n. di attrazioni dello spettacolo viaggiante autorizzate</td><td>51</td><td>59</td></tr><tr><td>n. espositori in campo della fiera</td><td>110</td><td>84</td></tr></table>	n. di attrazioni dello spettacolo viaggiante autorizzate	51	59	n. espositori in campo della fiera	110	84		
n. di attrazioni dello spettacolo viaggiante autorizzate	51	59							
n. espositori in campo della fiera	110	84							
1.7.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2020-2022	1.7.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2020-2022 1.7.1.1 - Attuazione assunzioni programmate per il primo semestre 1.7.1.2 - Attuazioni assunzioni programmate per il secondo semestre 1.7.1.3 - Attuazione previsione assunzioni programmate per il biennio 2021-2022 <table><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr><tr><td>% completamento fasi operative</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	% completamento fasi operative	1	1	Valore: 100%	Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Daniele Canella Priorità: Alta Tipologia Intervento: Manutenimento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
% completamento fasi operative	1	1							
1.8.1 - Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni	<table><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr><tr><td>Numero di ore extraorario di servizio</td><td>666</td><td>641</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	Numero di ore extraorario di servizio	666	641	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Daniele Canella Priorità: Alta Tipologia Intervento: Manutenimento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
Numero di ore extraorario di servizio	666	641							



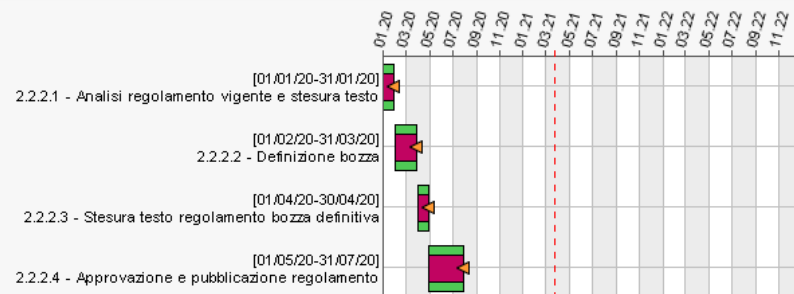
SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità
RESPONSABILE: ANGELO C. AREGNATO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE									
2.1.1 - Pratiche di immigrazione/emigrazione	2.1.1.1 - Pratiche immigrazione 2.1.1.2 - Pratiche emigrazione <table><thead><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr></thead><tbody><tr><td>n. pratiche emigrazione</td><td>266</td><td>323</td></tr><tr><td>n. pratiche immigrazione</td><td>232</td><td>259</td></tr></tbody></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. pratiche emigrazione	266	323	n. pratiche immigrazione	232	259	Valore: 100%	Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Canella Daniele Priorità: Media Tipologia Intervento: Mantenimento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO										
n. pratiche emigrazione	266	323										
n. pratiche immigrazione	232	259										
2.2.1 - Servizi cimiteriali	2.2.1.1 - Gestione dei cimiteri 2.2.1.2 - Autorizzazioni alla cremazione 2.2.1.3 - Rotazione cimiteri	Valore: 100%	Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Andrea Biasibetti Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo									

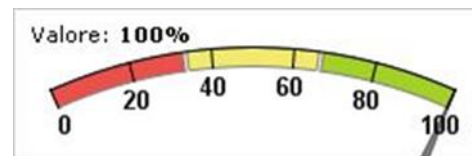


[2.2.2 - OBIETTIVO
PRIORITARIO -
Regolamento polizia
mortuaria](#)

2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Regolamento polizia mortuaria



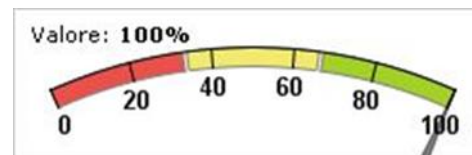
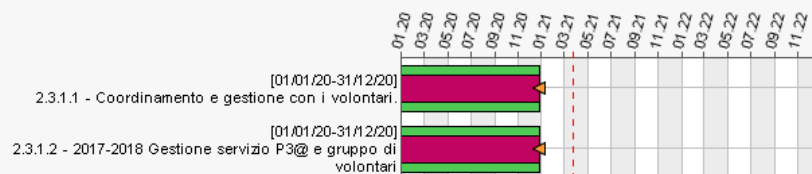
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
% completamento fasi operative	0	100



Responsabile:
Angelo Caregnato
Referente politico:
Andrea Biasibetti
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

[2.3.1 - Continuità
Servizio P3@](#)

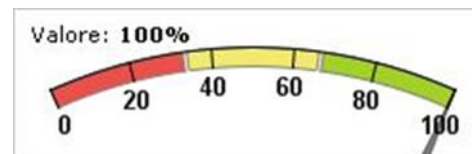
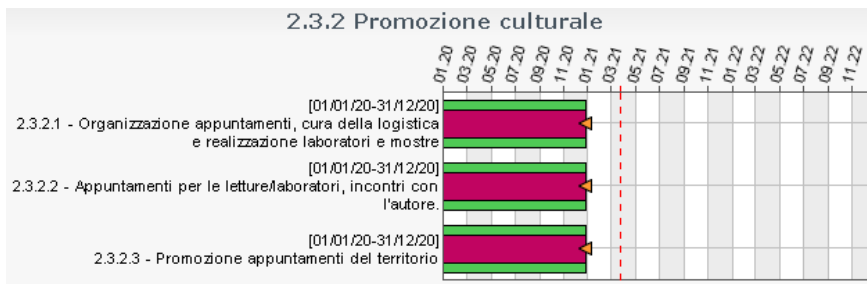
2.3.1 Continuità Servizio P3@



Responsabile:
Angelo Caregnato
Referente politico:
Alberto Corsini
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

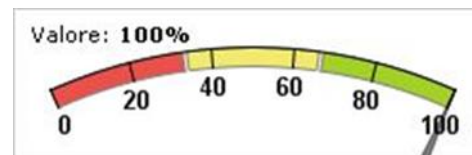
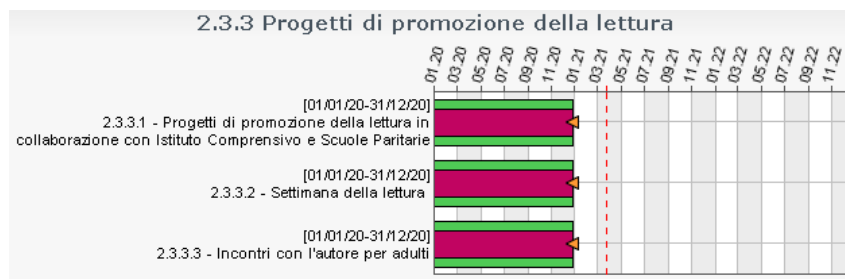


[2.3.2 - Promozione culturale](#)



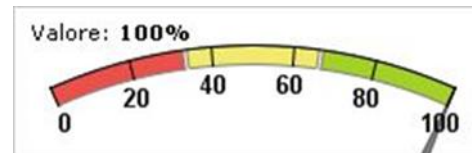
Responsabile:
Angelo Caregnato
Referente politico:
Alberto Corsini
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

[2.3.3 - Progetti di promozione della lettura](#)

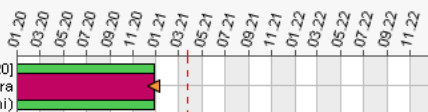
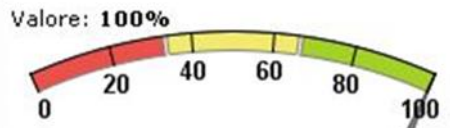
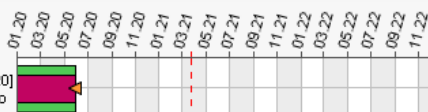
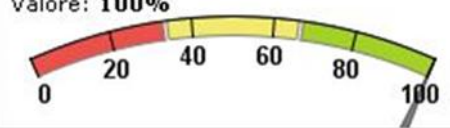
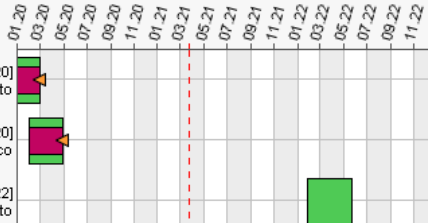
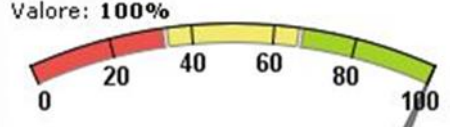


Responsabile:
Angelo Caregnato
Referente politico:
Alberto Corsini
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

[2.3.4 - Organizzazione patrimonio librario](#)



Responsabile:
Angelo Caregnato
Referente politico:
Alberto Corsini
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

2.3.5 - Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est)	2.3.5 Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est) [01/01/20-31/12/20] 2.3.5.1 - Interprestio e attività di promozione della lettura coordinate (0 - 6 anni) 	Valore: 100% 	Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Alberto Corsini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo						
2.3.6 - Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche	2.3.6 Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche [01/01/20-31/05/20] 2.3.6.1 - Compilazione questionario 	Valore: 100% 	Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Alberto Corsini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo						
2.3.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Servizio civile	2.3.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Servizio civile [01/01/20-29/02/20] 2.3.7.1 - Progetto [01/02/20-30/04/20] 2.3.7.2 - Incarico tecnico [01/02/22-31/05/22] 2.3.7.3 - Avvio inserimento 	Valore: 100% 	Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Alberto Corsini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo						
2.4.1 - Rassegne teatrali ed eventi culturali	<table><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr><tr><td>n. eventi</td><td>0</td><td>125</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. eventi	0	125	ATTIVITÀ ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Alberto Corsini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
n. eventi	0	125							



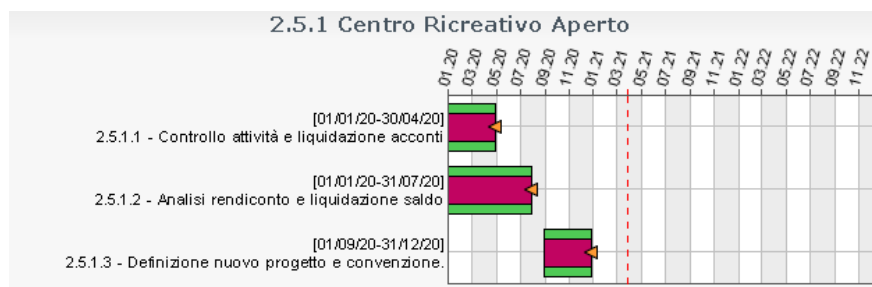
[2.4.2 - Sostegno alle
attività culturali](#)

	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. eventi	0	125

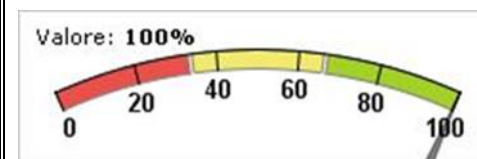
ATTIVITÀ ORDINARIA
REGOLARE

Responsabile:
Angelo Caregnato
Referente politico:
Alberto Corsini
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

[2.5.1 - Centro
Ricreativo Aperto](#)

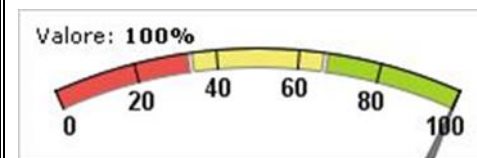
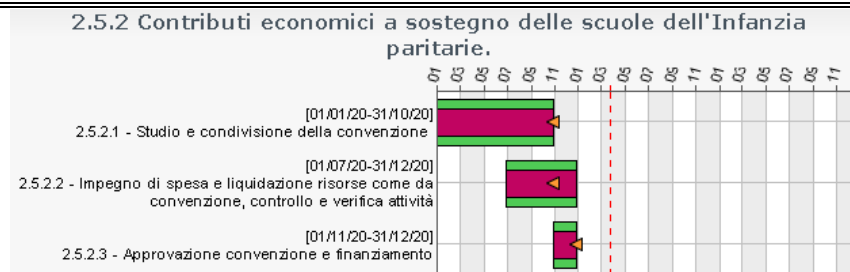


	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
% completamento fasi operative	0	100



Responsabile:
Angelo Caregnato
Referente politico:
Alberto Corsini
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

[2.5.2 - Contributi
economici a sostegno
delle scuole
dell'Infanzia paritarie.](#)



Responsabile:
Angelo Caregnato
Referente politico:
Alberto Corsini
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

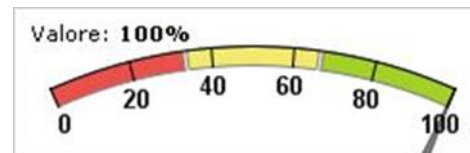
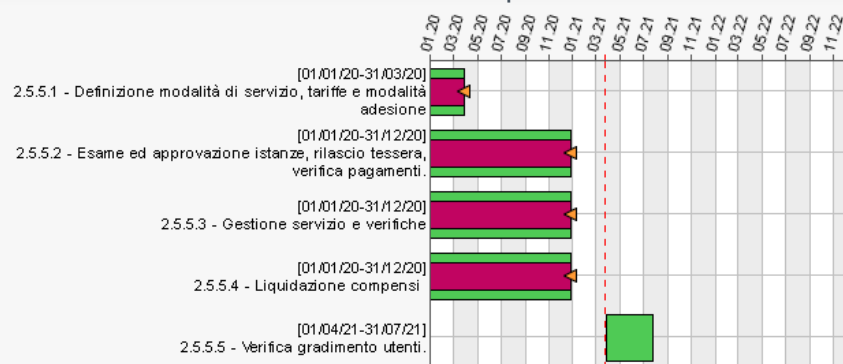


	<table><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr><tr><td>% completamento fasi operative</td><td>0</td><td>100</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	% completamento fasi operative	0	100		
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
% completamento fasi operative	0	100							
2.5.3 - Contributo comunale Buono Infanzia	2.5.3 Contributo comunale Buono Infanzia								



[2.5.5 - Servizio
comunale "Trasporto
Scolastico"](#)

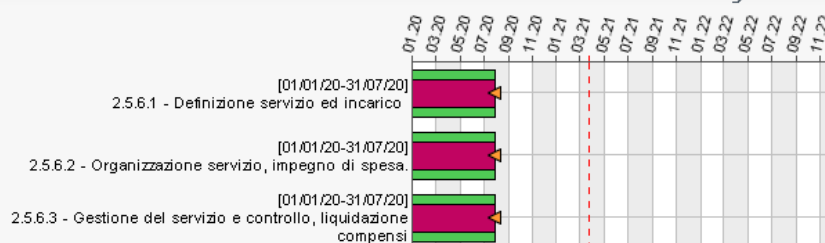
2.5.5 Servizio comunale "Trasporto Scolastico"



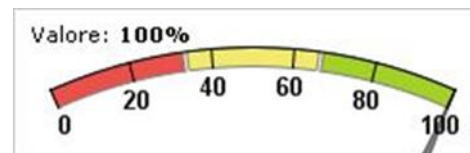
Responsabile:
Angelo Caregnato
Referente politico:
Alberto Corsini
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

[2.5.6 - Servizio
scolastico comunale
Pedibus e CarPooling](#)

2.5.6 Servizio scolastico comunale Pedibus e CarPooling



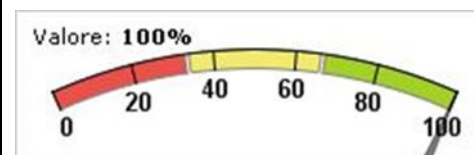
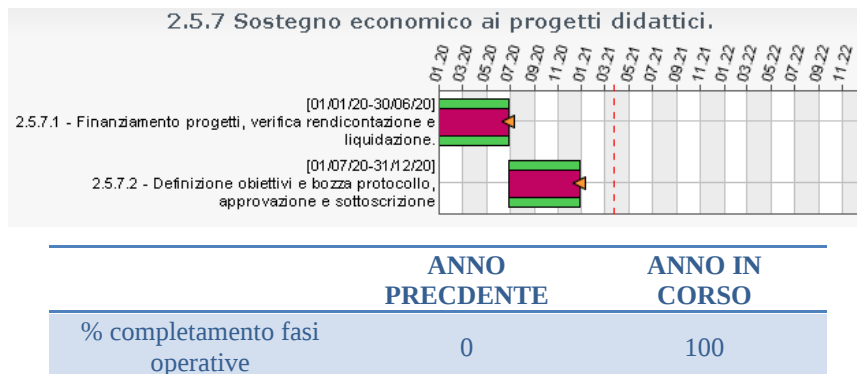
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
% completamento fasi operative	0	100



Responsabile:
Angelo Caregnato
Referente politico:
Alberto Corsini
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

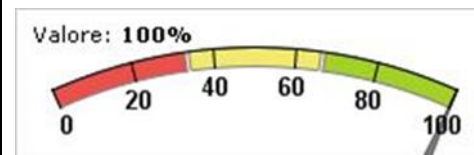
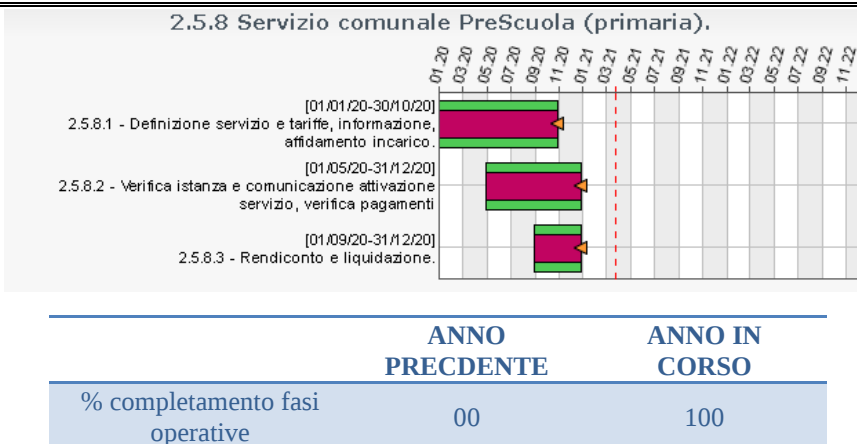


2.5.7 – Sostegno
economico ai progetti
didattici.



Responsabile:
Angelo Caregnato
Referente politico:
Alberto Corsini
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

2.5.8 – Servizio
comunale PreScuola
(primaria).

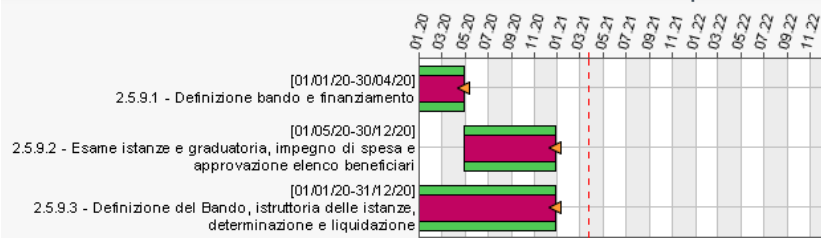


Responsabile:
Angelo Caregnato
Referente politico:
Alberto Corsini
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

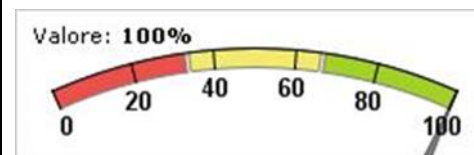


[2.5.9 – Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto.](#)

2.5.9 Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto.



	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
% completamento fasi operative	0	100



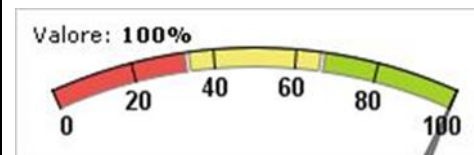
Responsabile:
Angelo Caregnato
Referente politico:
Alberto Corsini
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

[2.6.1 - Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive.](#)

2.6.1 Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive.



	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
% completamento fasi operative	0	100

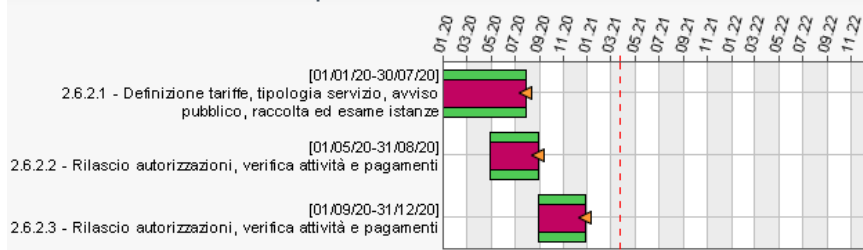


Responsabile:
Angelo Caregnato
Referente politico:
Caterina Bellotto
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

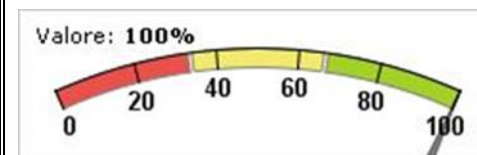


[2.6.2 - Palestre
comunali/scolastiche.
Utilizzo in orario
extrascolastico](#)

2.6.2 Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico



	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
% completamento fasi operative	0	100



Responsabile:
Angelo Caregnato
Referente politico:
Caterina Bellotto
Priorità: Alta
**Tipologia
Intervento:**
Miglioramento

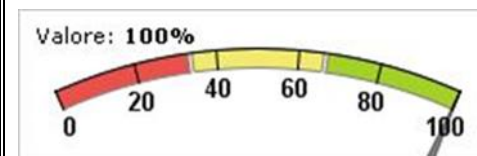
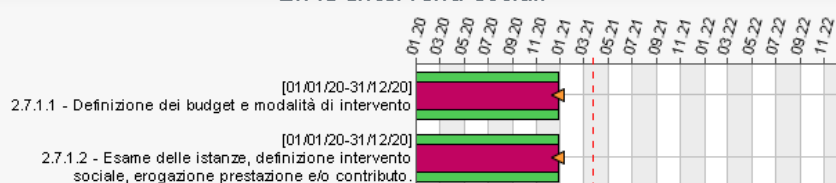
[2.6.3 – 2021
Convezione gestione
impianti sportivi](#)

OBIETTIVO 2021

Responsabile:
Angelo Caregnato
Referente politico:
Caterina Bellotto
Priorità: Alta
**Tipologia
Intervento:**
Sviluppo

[2.7.1 - Interventi
sociali](#)

2.7.1 Interventi sociali



Responsabile:
Angelo Caregnato
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Alta
**Tipologia
Intervento:**
Sviluppo

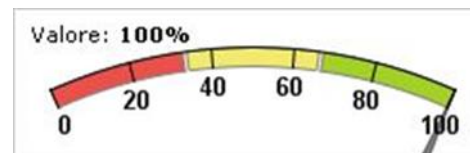


[2.7.2 - Intervento
sociali generali diversi](#)

2.7.2 Intervento sociali generali diversi



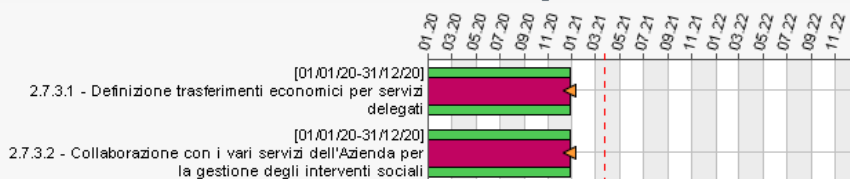
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. pratiche assistenza economica	78	78



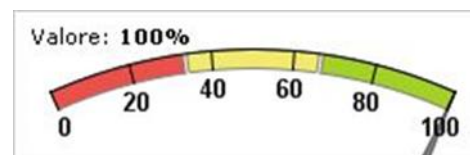
Responsabile:
Angelo Caregnato
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Alta
**Tipologia
Intervento:**
Miglioramento

[2.7.3 - Azienda ULSS
6 "Euganea"](#)

2.7.3 Azienda ULSS 6 "Euganea"



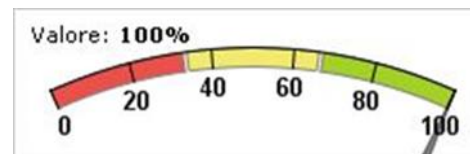
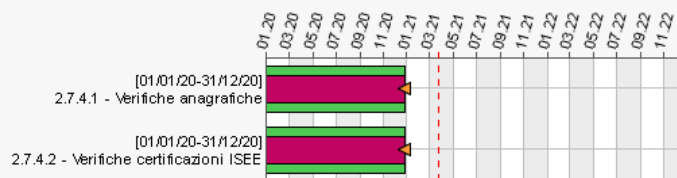
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
% fasi operative	100	100



Responsabile:
Angelo Caregnato
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Alta
**Tipologia
Intervento:**
Sviluppo

[2.7.4 - OBIETTIVO
PRIORITARIO -
Reddito di
Cittadinanza](#)

2.7.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Reddito di Cittadinanza



Responsabile:
Angelo Caregnato
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Alta
**Tipologia
Intervento:**
Sviluppo



	<table><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr><tr><td>n. utenti che aderiscono al servizio</td><td>78</td><td>78</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. utenti che aderiscono al servizio	78	78		
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
n. utenti che aderiscono al servizio	78	78							
2.7.5 - Buono nuovi nati	2.7.5 Buono nuovi nati 2.7.5.1 - Definizione modalità erogazione contributo 2.7.5.2 - Definizione adempimenti amministrativi 2.7.5.3 - Erogazione contributo	Valore: 100%	Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo						
2.8.1 - Spazi per le associazioni	2.8.1 Spazi per le associazioni 2.8.1.1 - Definizione degli obiettivi strategici - Indagine preliminare 2.8.1.2 - Utilizzo spazi 2.8.1.3 - Monitoraggio attività 2.8.1.4 - Definizione e fascicolo edifici	Valore: 100%	Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo						



2.9.1 - Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni	<table><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr><tr><td>n. di ore extraorario di servizio</td><td>666</td><td>641</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. di ore extraorario di servizio	666	641	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Daniele Canella Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
n. di ore extraorario di servizio	666	641							
2.10.1 - Attività per COVID-19		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Daniele Canella Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento						

SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni RESPONSABILE: GIULIANO TARTAGGIA									
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE						
3.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO: Lavori di adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola secondaria di primo grado "Marco Polo"	3.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO: Lavori di adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola secondaria di primo grado "Marco Polo" [01/01/20-30/09/20] 3.1.1.1 - completamento dei lavori [01/09/20-30/09/20] 3.1.1.2 - collaudo statico dei lavori [01/10/20-31/03/21] 3.1.1.3 - collaudo tecnico amministrativo <table><thead><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr></thead><tbody><tr><td>% completamento fasi operative</td><td>0</td><td>100</td></tr></tbody></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	% completamento fasi operative	0	100	Valore: 100%	Responsabile: Giuliano Tartaggia Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
% completamento fasi operative	0	100							
3.1.2 Polivalente di Cavino: adeguamento sismico e messa in sicurezza con parziale demolizione e ricostruzione	<table><thead><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr></thead><tbody><tr><td>% completamento fasi operative</td><td>0</td><td>100</td></tr></tbody></table> 3.1.2 Polivalente di Cavino: adeguamento sismico e messa in sicurezza con parziale demolizione e ricostruzione [01/11/20-31/12/20] 3.1.2.1 - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE PRELIMINARE [01/01/21-31/12/21] 3.1.2.2 - PROGETTAZIONE [01/01/22-31/03/22] 3.1.2.3 - AFFIDAMENTO DEI LAVORI [01/04/22-31/12/22] 3.1.2.4 - REALIZZAZIONE DELL'OPERA		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	% completamento fasi operative	0	100	Valore: 100%	Responsabile: Giuliano Tartaggia Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
% completamento fasi operative	0	100							

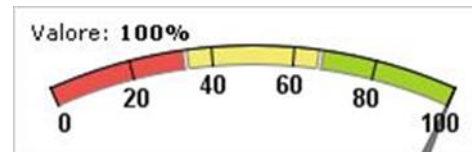


3.1.3 Realizzazione
percorsi pavimentanti
impianti sportivi Via
Zuanon / Buson

3.1.3 Realizzazione percorsi pavimentanti impianti sportivi Via Zuanon / Buson



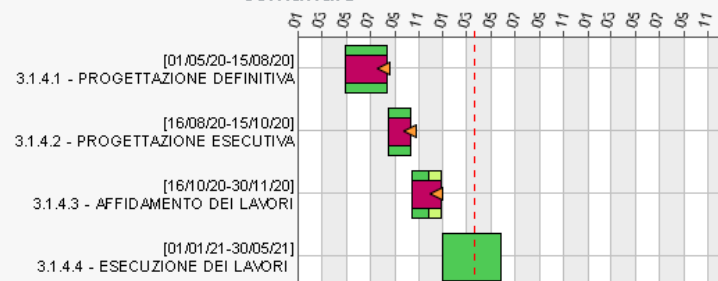
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
% completamento fasi operative	0	100



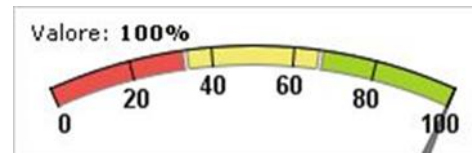
Responsabile:
Giuliano Tartaggia
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Alta
**Tipologia
Intervento:**
Mantenimento

3.1.4 OBIETTIVO
PRIORITARIO -
Sistemazione esterna
biblioteca comunale

3.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Sistemazione esterna biblioteca comunale



	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
% completamento fasi operative	0	100

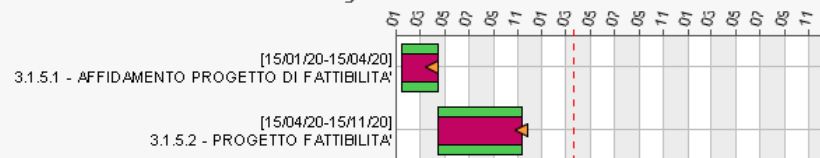


Responsabile:
Giuliano Tartaggia
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Alta
**Tipologia
Intervento:**
Sviluppo

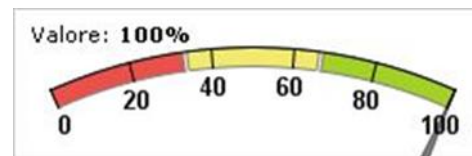


[3.1.5 Progetto
fattibilità Tecnico-
economica Scuola
Elementare di Arsego
e Palestra](#)

3.1.5 Progetto fattibilità Tecnico-economica Scuola Elementare di
Arsego e Palestra



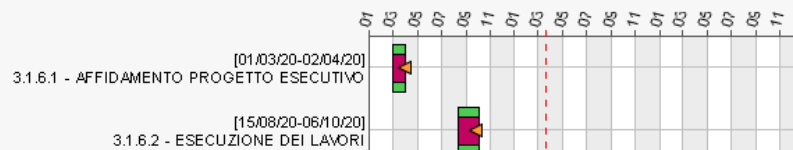
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
% completamento fasi operative	0	100



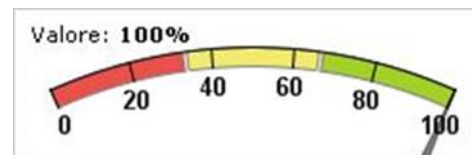
Responsabile:
Giuliano Tartaggia
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

[3.1.6 Impianto di
ventilazione
meccanica per la
nuova sede della
Polizia Locale](#)

3.1.6 Impianto di ventilazione meccanica per la nuova sede della
Polizia Locale



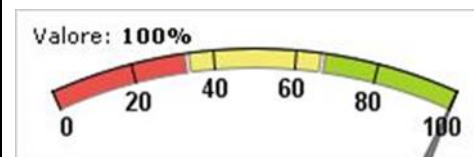
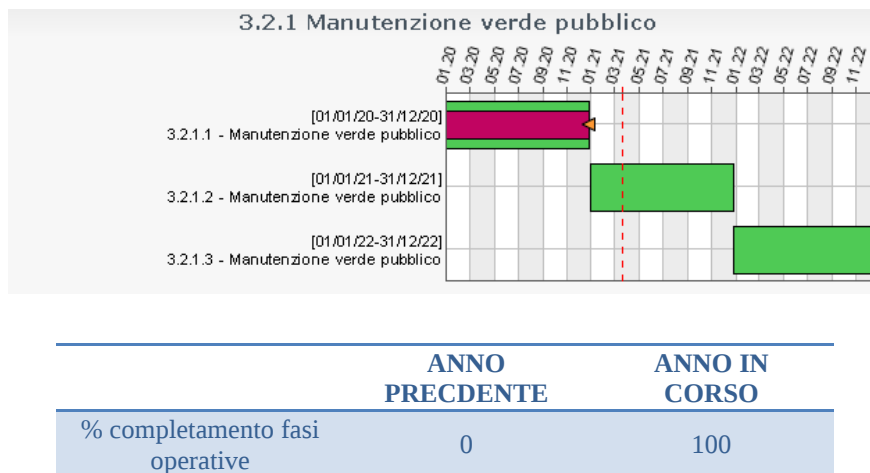
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
% completamento fasi operative	0	100



Responsabile:
Giuliano Tartaggia
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Miglioramento

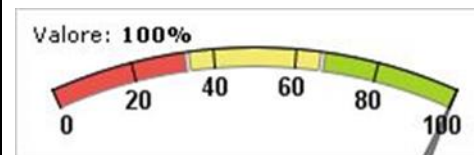
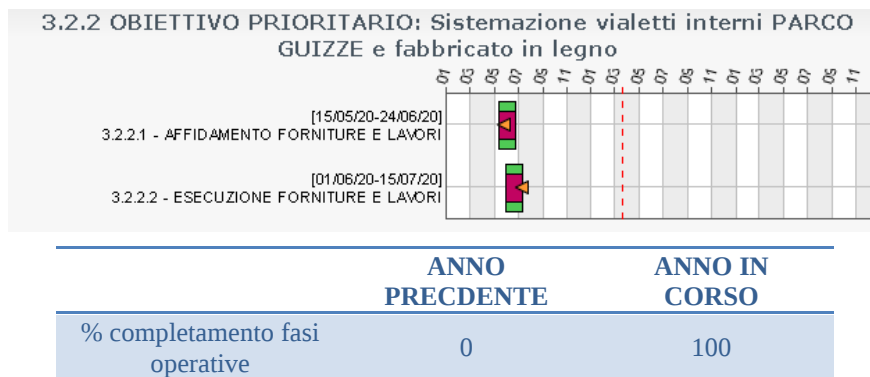


[3.2.1 Manutenzione
verde pubblico](#)



Responsabile:
Giuliano Tartaggia
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

[3.2.2 Manutenzione
verde pubblico](#)

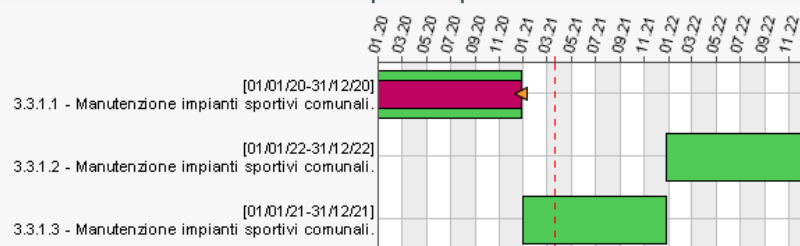


Responsabile:
Giuliano Tartaggia
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Media
Tipologia
Intervento: Sviluppo

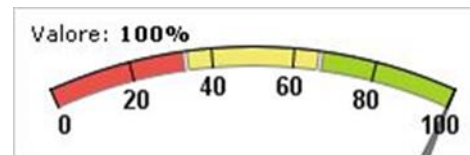


[3.3.1 - Manutenzione
impianti sportivi
comunali](#)

3.3.1 Manutenzione impianti sportivi comunali.



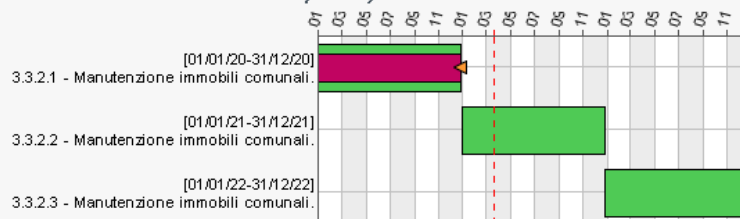
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
% completamento fasi operative	0	100



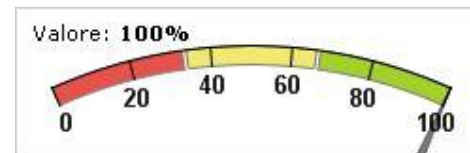
Responsabile:
Giuliano Tartaggia
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

[3.3.2 - Manutenzione
immobili comunali \(
impianti, strutture,
opere edili, ecc.\).](#)

3.3.2 Manutenzione immobili comunali (impianti, strutture, opere edili, ecc.).



	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
% completamento fasi operative	0	100



Responsabile:
Giuliano Tartaggia
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

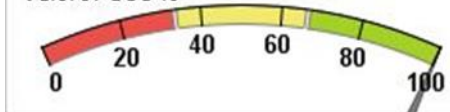


3.3.3 - Realizzazione ingressi separati ai fini di garantire il distanziamento causa COVID-19 presso gli edifici scolastici

3.3.3 Realizzazione ingressi separati ai fini di garantire il distanziamento causa COVID-19 presso gli edifici scolastici



Valore: 100%



Responsabile:
Giuliano Tartaggia
Referente politico:
Daniele Canella
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

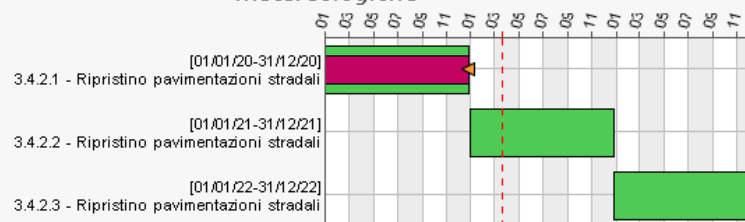
3.4.1 - 2021 - Asfaltatura e straordinaria manutenzione strade comunali e marciapiedi

OBIETTIVO 2021

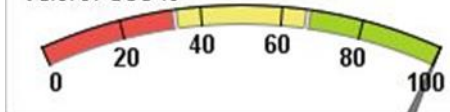
Responsabile:
Giuliano Tartaggia
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

3.4.2 Ripristino pavimentazioni stradali a seguito di avverse condizioni meteorologiche

3.4.2 Ripristino pavimentazioni stradali a seguito di avverse condizioni meteorologiche



Valore: 100%



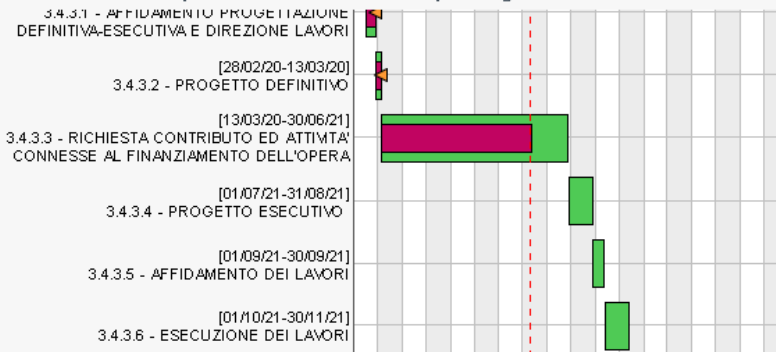
Responsabile:
Giuliano Tartaggia
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
% completamento fasi operative	0	100

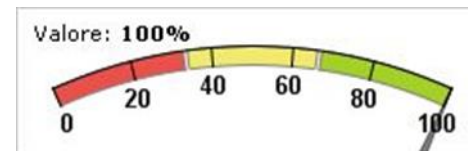


3.4.3 Realizzazione di
incroci rialzati in via
Canonica/Punara/Zuanon e via
Fornace/Piave/Russia
con ammodernamento
della viabilità
adiacente e messa in
sicurezza fermata autobus in
corrispondenza del
polo scolastico del
capoluogo

3.4.3 Realizzazione di incroci rialzati in via Canonica/Punara/Zuanon e via Fornace/Piave/Russia con ammodernamento della viabilità adiacente e messa in sicurezza fermata autobus in corrispondenza del polo scolastico del capoluogo



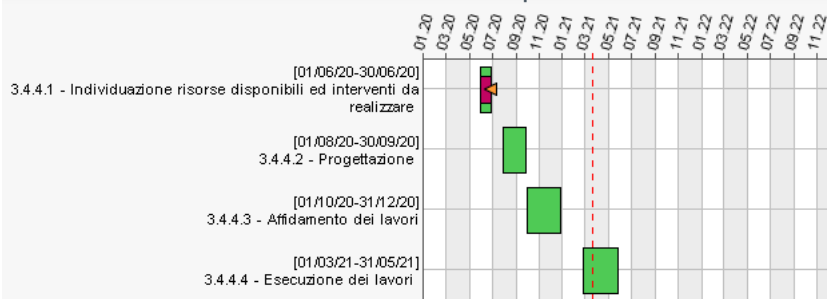
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
% completamento fasi operative	0	100



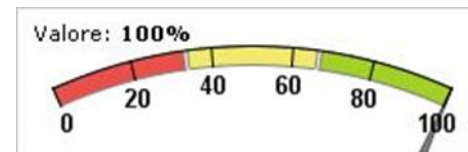
Responsabile:
Giuliano Tartaggia
Referente politico:
Andrea Biasibetti
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

3.4.4 Installazione di
nuovi punti luce

3.4.4 Installazione di nuovi punti luce



	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
% completamento fasi operative	0	100

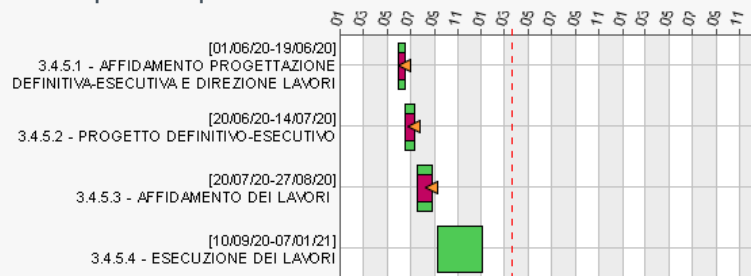


Responsabile:
Giuliano Tartaggia
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

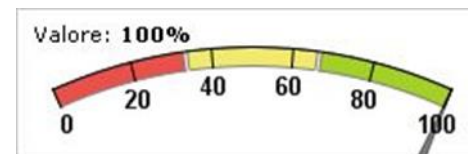


3.4.5 OBIETTIVO
PRIORITARIO:
Efficientamento
energetico degli impianti
di pubblica
illuminazione” –
LOTTO A

3.4.5 OBIETTIVO PRIORITARIO: Efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione” – LOTTO A



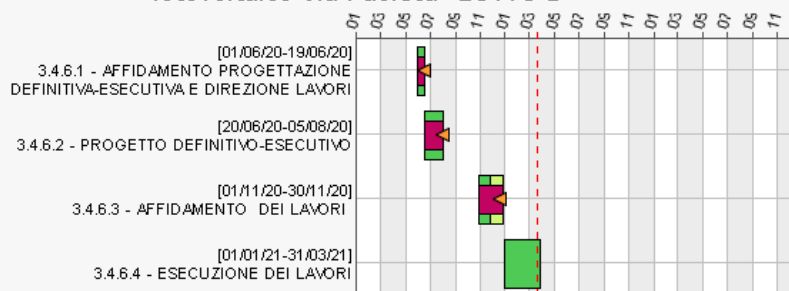
	ANNO PRECDENTE	ANNO IN CORSO
% completamento fasi operative	0	100



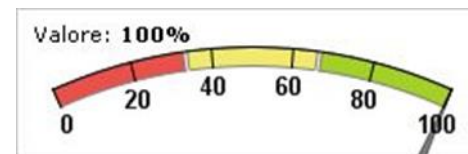
Responsabile:
Giuliano Tartaggia
Referente politico:
Daniele Canella
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

3.4.6 Progetto
illuminazione pubblica
Via Signoria e lampione
fotovoltaico Via Paoletti
-LOTTO B

3.4.6 Progetto illuminazione pubblica Via Signoria e lampione fotovoltaico Via Paoletti -LOTTO B



	ANNO PRECDENTE	ANNO IN CORSO
% completamento fasi operative	0	100



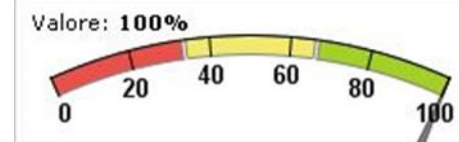
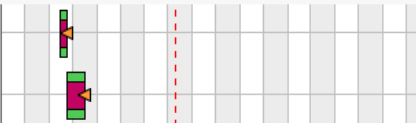
Responsabile:
Giuliano Tartaggia
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo



[3.4.7 - Efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione Piazza Arsego e area commerciale "Centurie" – LOTTO C](#)

3.4.7 Efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione Piazza Arsego e area commerciale "Centurie" – LOTTO C

[01/06/20-19/06/20]
3.4.7.1 - AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE
DEFINITIVA-ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI
[20/06/20-05/08/20]
3.4.7.2 - PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO

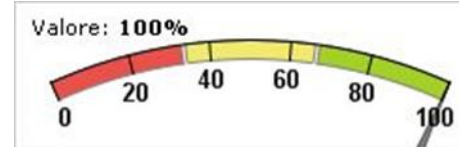
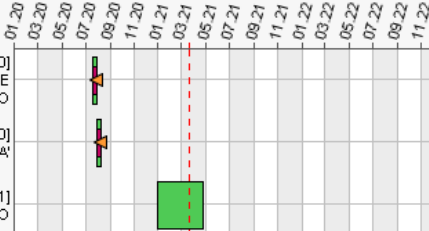


Responsabile:
Giuliano Tartaggia
Referente politico:
Caterina Bellotto
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

[3.4.8 - Realizzazione nuova pista ciclabile in via Praarie – LOTTO A](#)

3.4.8 Realizzazione nuova pista ciclabile in via Praarie – LOTTO A

[20/07/20-30/07/20]
3.4.8.1 - AFFIDAMENTO PROGETTO FATTIBILITA' E
DEFINITIVO
[31/07/20-11/08/20]
3.4.8.2 - PROGETTO FATTIBILITA'
[01/01/21-30/04/21]
3.4.8.3 - PROGETTO DEFINITIVO

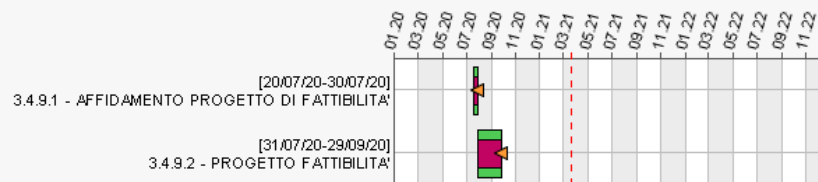


Responsabile:
Giuliano Tartaggia
Referente politico:
Daniele Canella
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo

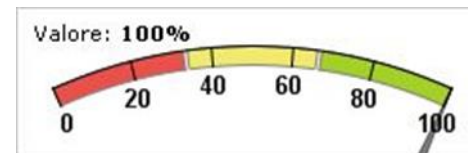


[3.4.9 - Realizzazione
nuova pista ciclabile in
Via Praarie- LOTTO
B”](#)

3.4.9 Realizzazione nuova pista ciclabile in Via Praarie- LOTTO B”



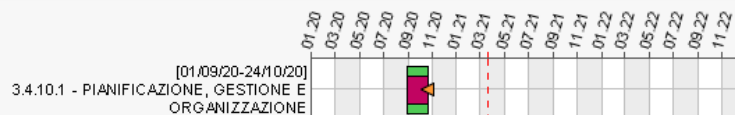
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
% completamento fasi operative	0	100



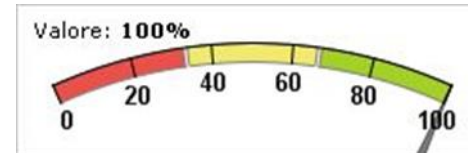
Responsabile:
Giuliano Tartaggia
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Miglioramento

[3.4.10 -
Organizzazione Fiera
di Arsego](#)

3.4.10 Organizzazione Fiera di Arsego



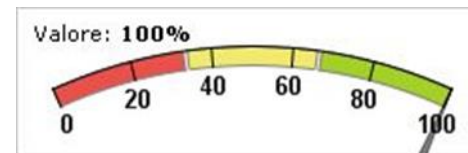
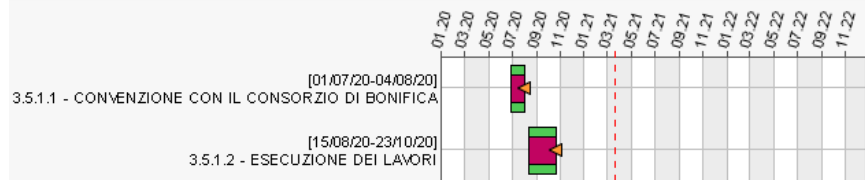
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
% completamento fasi operative	0	100



Responsabile:
Giuliano Tartaggia
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Miglioramento

[3.5.1 - Presidio
spondale Rio Volpon a
valle di Via Roma](#)

3.5.1 Presidio spondale Rio Volpon a valle di Via Roma

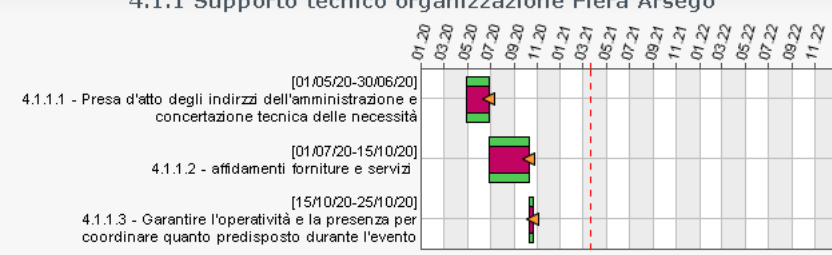
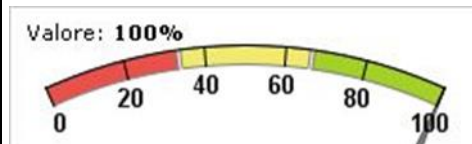
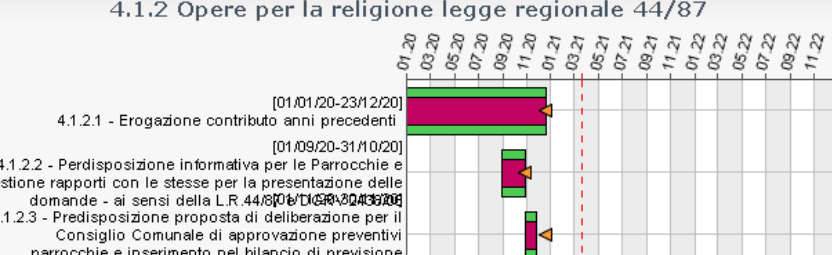
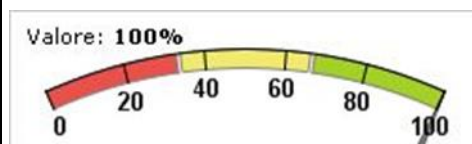


Responsabile:
Giuliano Tartaggia
Referente politico:
Andrea Biasibetti
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Miglioramento



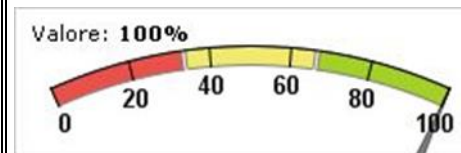
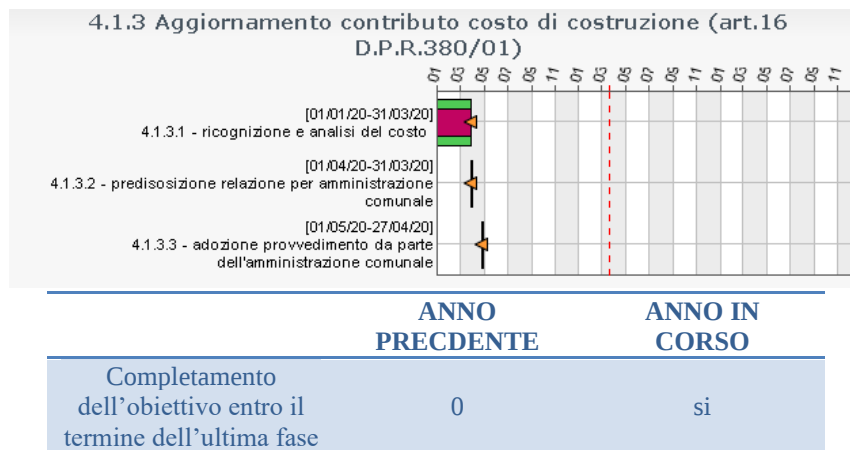
	<table><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr><tr><td>% completamento fasi operative</td><td>0</td><td>100</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	% completamento fasi operative	0	100		
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
% completamento fasi operative	0	100							
3.6.1 - Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni	<table><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr><tr><td>n. di ore extraorario di servizio</td><td>666</td><td>641</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. di ore extraorario di servizio	666	641	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Giuliano Tartaggia Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
n. di ore extraorario di servizio	666	641							

SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente
RESPONSABILE: GASTONE ERMINIO AZZALIN

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE						
4.1.1 - Supporto tecnico organizzazione Fiera Arsego	4.1.1 Supporto tecnico organizzazione Fiera Arsego <table><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr><tr><td>% completamento fasi operative</td><td>0</td><td>100</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	% completamento fasi operative	0	100	Valore: 100% 	Responsabile: Gastone Erminio Azzalin Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
% completamento fasi operative	0	100							
4.1.2 - Opere per la religione legge regionale 44/87	4.1.2 Opere per la religione legge regionale 44/87 <table><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr><tr><td>Completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase</td><td>0</td><td>si</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	Completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase	0	si	Valore: 100% 	Responsabile: Gastone Erminio Azzalin Referente politico: Daniele Canella Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
Completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase	0	si							

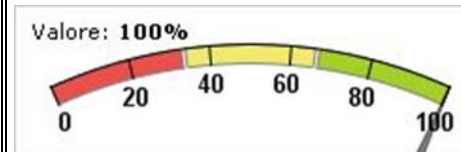
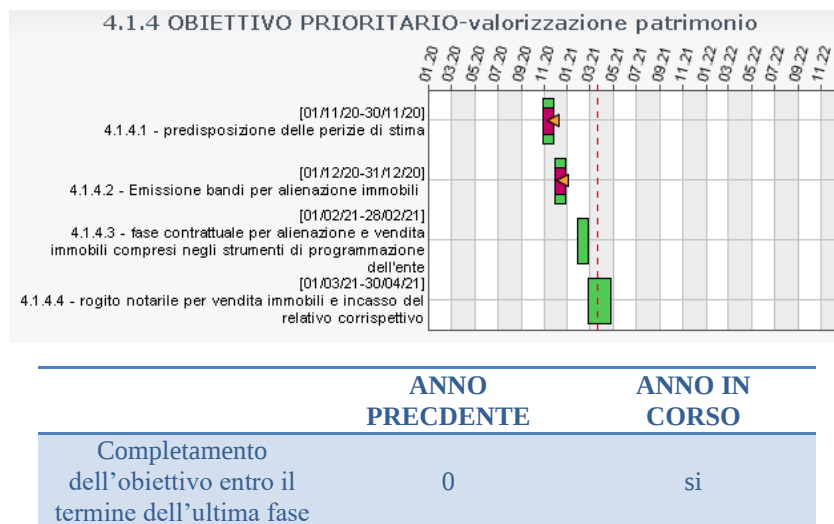


4.1.3 - Aggiornamento
contributo costo di
costruzione (art.16
D.P.R.380/01)



Responsabile: Gastone Erminio Azzalin
Referente politico: Daniele Canella
Priorità: Media
Tipologia Intervento: Miglioramento

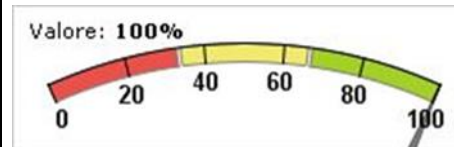
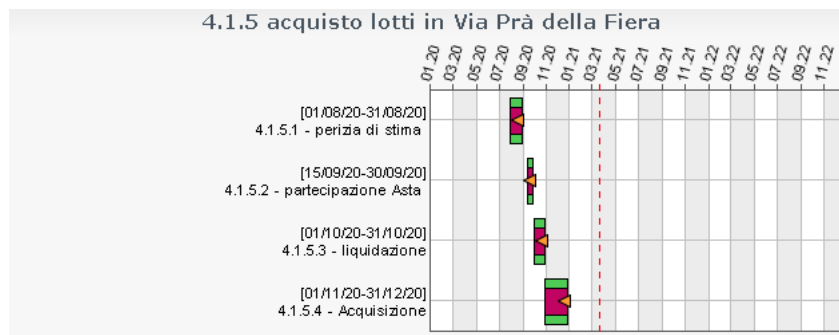
4.1.4 - OBIETTIVO
PRIORITARIO-
valorizzazione
patrimonio



Responsabile: Gastone Erminio Azzalin
Referente politico: Daniele Canella

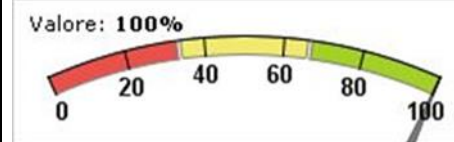


[4.1.5 - acquisto lotti in
Via Prà della Fiera](#)



Responsabile: Gastone Erminio Azzalin
Referente politico: Daniele Canella
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: Sviluppo

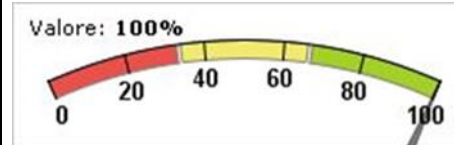
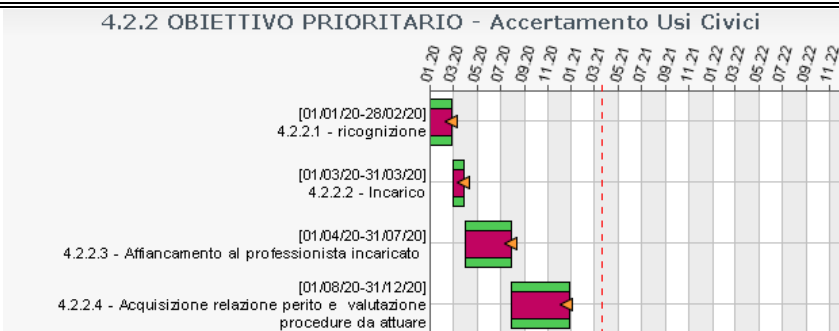
[4.2.1 - Varianti verdi -
L.R. 4/15 art.7](#)



Responsabile: Gastone Erminio Azzalin
Referente politico: Daniele Canella

	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
Completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase	0	si

[4.2.2 - OBIETTIVO
PRIORITARIO -
Accertamento Usi
Civici](#)



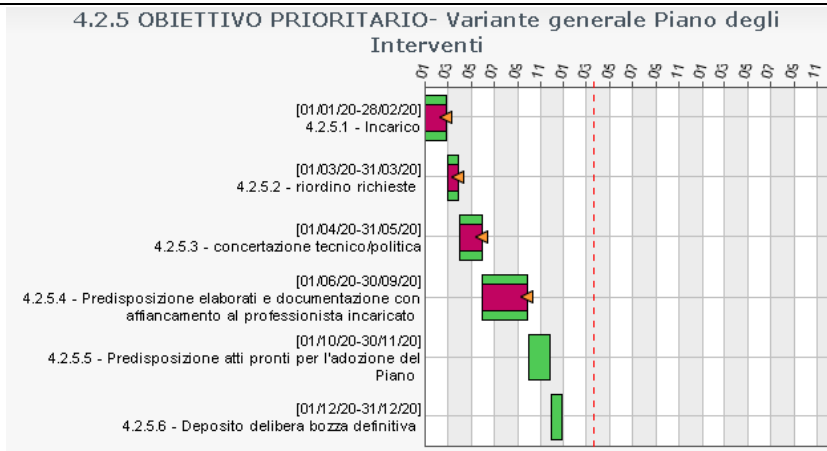
Responsabile: Gastone Erminio Azzalin
Referente politico: Daniele Canella
Tipologia Intervento: Miglioramento



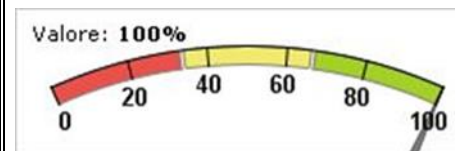
	<table><tr><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr><tr><td>Completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase</td><td>0</td><td>si</td></tr></table>	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	Completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase	0	si		
ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
Completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase	0	si						
4.2.3 - PUA Guidi	4.2.3 PUA Guidi [01/01/20-30/04/20] 4.2.3.1 - Approvazione Collaudo [01/05/20-31/12/20] 4.2.3.2 - Acquisizione aree convenzionate Valore: 100%	Responsabile: Gastone Erminio Azzalin Referente politico: Daniele Canella						
4.2.4 - Ampliamenti attività produttive in deroga e/o variante PRC ai sensi della L.R.55/12 e D.P.R.160/10	4.2.4 Ampliamenti attività produttive in deroga e/o variante PRC ai sensi della L.R.55/12 e D.P.R.160/10 [01/01/20-30/04/20] 4.2.4.1 - Stesura relazione tecnica : edilizia e urbanistica propedeutica per la conferenza dei servizi [01/05/20-31/08/20] 4.2.4.2 - Valutazione plusvalore, per il cambio destinazione d'uso urbanistico delle aree [01/09/20-31/12/20] 4.2.4.3 - Redazione schema di convenzione, delibera e sottoscrizione convenzione <table><tr><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr><tr><td>% completamento fasi operative</td><td>0</td><td>si</td></tr></table>	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	% completamento fasi operative	0	si	Valore: 100% Responsabile: Gastone Erminio Azzalin Referente politico: Daniele Canella Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo	
ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
% completamento fasi operative	0	si						



4.2.5 - OBIETTIVO
PRIORITARIO-
Variante generale
Piano degli Interventi

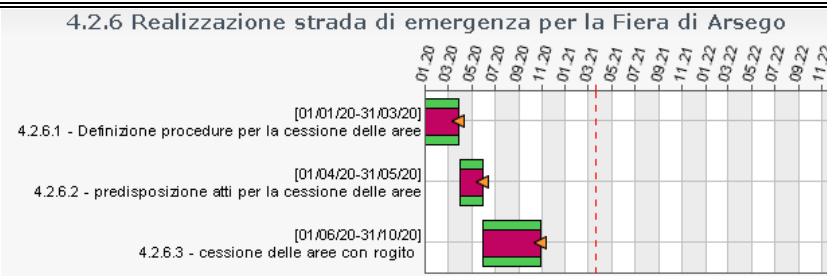


	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
% completamento fasi operative	0	si

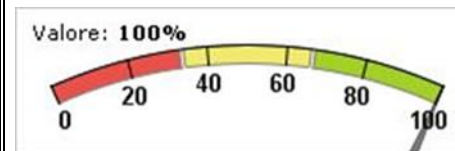


Responsabile: Gastone Erminio Azzalin
Referente politico: Daniele Canella
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: Sviluppo

4.2.6 - Realizzazione
strada di emergenza
per la Fiera di Arsego



	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
% completamento fasi operative	0	si

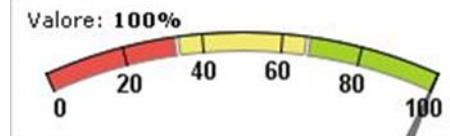
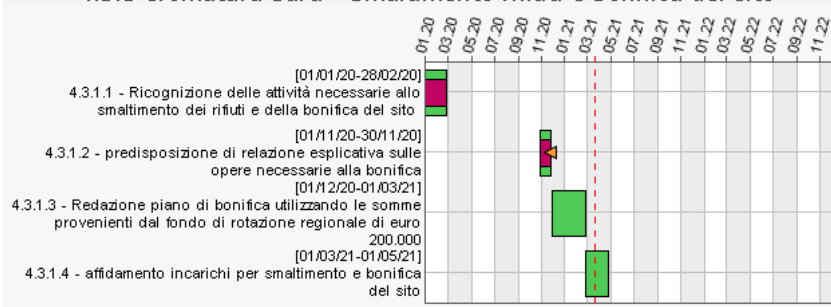


Responsabile: Gastone Erminio Azzalin
Referente politico: Daniele Canella
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: Miglioramento



[4.3.1 - Cromatura Sarti
- Smaltimento rifiuti e
bonifica del sito](#)

4.3.1 Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito



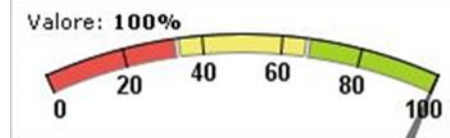
Responsabile: Gastone Erminio Azzalin
Referente politico: Daniele Canella
Priorità: Media
Tipologia Intervento: Miglioramento

[4.3.2 - Affidamento
servizio
disinfestazione del
territorio comunale](#)

4.3.2 Affidamento servizio disinfestazione del territorio comunale



	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
% completamento fasi operative	0	si

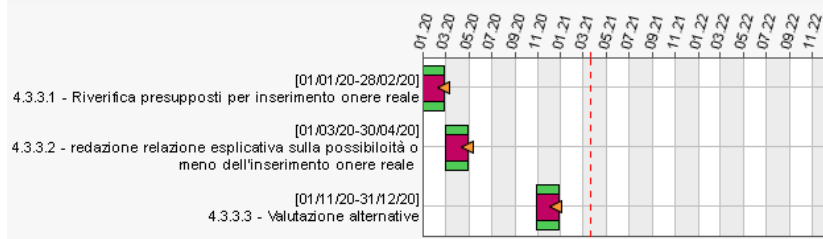


Responsabile: Gastone Erminio Azzalin
Referente politico: Daniele Canella
Priorità: Media
Tipologia Intervento: Miglioramento

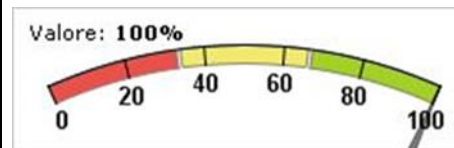


4.3.3 - Cromatura sarti
- Onere reale

4.3.3 Cromatura sarti - Onere reale



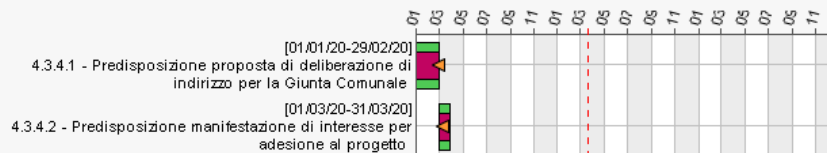
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
% completamento fasi operative	0	si



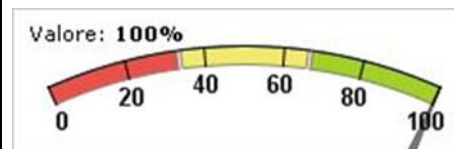
Responsabile: Gastone
Erminio Azzalin
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Media
Tipologia Intervento:
Miglioramento

4.3.4 - Sviluppo di un
piano per la
piantumazione di
nuovi alberi nel
territorio comunale

4.3.4 Sviluppo di un piano per la piantumazione di nuovi alberi nel
territorio comunale



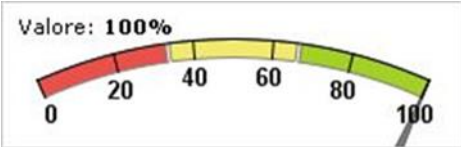
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase	0	si



Responsabile: Gastone
Erminio Azzalin
Referente politico:
Stefania Pierazzo
Priorità: Media
Tipologia Intervento:
Miglioramento



4.4.1 - Partecipazione extraordinario ad incontri e riunioni			ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Gastone Erminio Azzalin Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Media Tipologia Intervento: Miglioramento

Segretario Comunale RESPONSABILE: Scarangella Luca			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE
5.1.1 - Coordinamento per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi programmati	5.1.1 Coordinamento per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi programmati  [01/01/20-15/02/20] 5.1.1.1 - Primo incontro di presentazione degli obiettivi [01/07/20-31/07/20] 5.1.1.2 - secondo incontro di monitoraggio [01/01/21-20/01/21] 5.1.1.3 - Incontro conclusivo e di verifica	 Valore: 100%	Referente politico: Daniele Canella

Area di Staff RESPONSABILE: Verzotto Michele									
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE						
6.1.1 - Ricerca di finanziamenti per opere pubbliche e progetti di varia tipologia	<table><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr><tr><td>numero di bandi intercettati</td><td>0</td><td>7</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	numero di bandi intercettati	0	7	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Verzotto Michele Referente politico: Canella Daniele Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
numero di bandi intercettati	0	7							
6.1.2 - Attività di supporto al Sindaco	<table><tr><th></th><th>ANNO PRECEDENTE</th><th>ANNO IN CORSO</th></tr><tr><td>numero di ore extraorario dedicate</td><td>-</td><td>140</td></tr></table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	numero di ore extraorario dedicate	-	140	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Verzotto Michele Referente politico: Canella Daniele Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
numero di ore extraorario dedicate	-	140							

Comune di San Giorgio delle Pertiche



Relazione sulla Performance Anno 2020



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Camposampiero, 01 aprile 2021

Il Controllo di Gestione

L'ente ha trasferito la funzione Controllo di Gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art. 8 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è all'uopo istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. è adottata una piattaforma web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema web consente a tecnici e ad Amministratori accesso trasparente alle informazioni e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene, inoltre, una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009.

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta come previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo di gestione della performance

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:

L'Ente definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP), in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale. Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo dell'attività per l'anno di riferimento.

La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. A fronte dell'individuazione di obiettivi gestionali annuali (coerenti con gli indirizzi di macroprogrammazione), stabilisce indicatori di misurazione e di valutazione della performance dell'azione amministrativa, mediante la misurazione del grado di raggiungimento degli stessi a cura delle Posizioni Organizzative/Dirigenti. Tali obiettivi sono infatti oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

2. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE:

La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato.

Le posizioni organizzative assegnano, a cascata, ai propri collaboratori, gli obiettivi oggetto di valutazione sulle proprie attività, mediante apposita scheda.

3. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno un monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

4. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il nucleo valida la relazione sulla Performance, inseguito la Giunta approva i documenti di verifica finale. Il Nucleo altresì propone la valutazione complessiva

della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati secondo il sistema che indaga il Sapere, Saper fare, il Sapere Essere e Saper Fare Insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco per la valutazione dalla quale dipende l'assegnazione del premio definitivo. Le Posizioni Organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

Albero della Performance

Per l'anno 2020, il processo di programmazione e monitoraggio suesposto si è concretizzato con l'adozione dei seguenti documenti, da parte degli organi di governo.

Programmazione Triennale/Annuale:

- Documento Unico di Programmazione
- Bilancio di Previsione Triennale
- Piano Esecutivo di Gestione (e Piano della Performance)

Performance Organizzativa

I documenti sopra richiamati dettagliano anche gli "obiettivi di performance" per l'esercizio di riferimento.

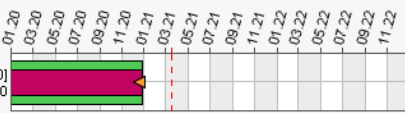
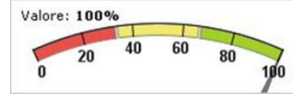
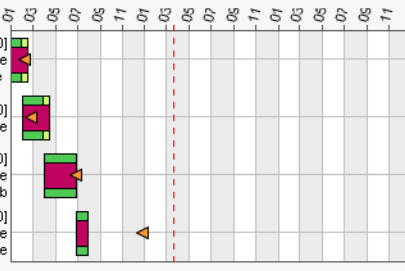
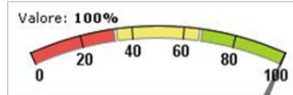
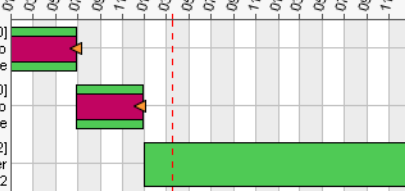
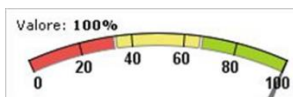
Gli obiettivi di performance consentono di valutare, pertanto, la Performance dell'Ente, nel suo complesso e per singoli Settori (Performance Organizzativa) nonché dei singoli dipendenti, ed in particolare dei dipendenti Titolari di Posizione Organizzativa (Performance Individuale).

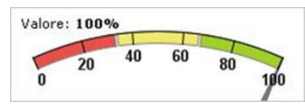
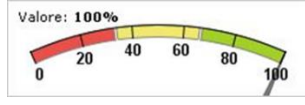
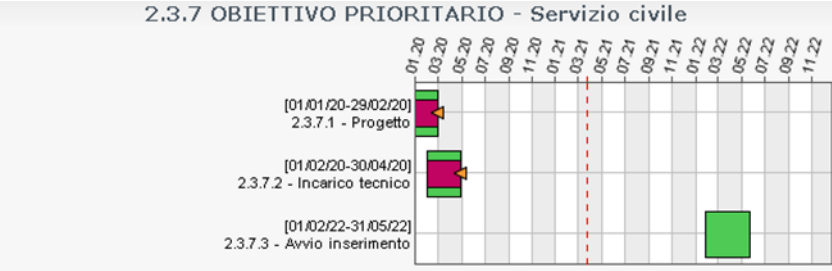
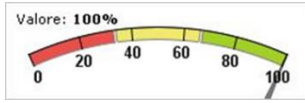
Le risultanze della rilevazione del raggiungimento degli obiettivi, elencate analiticamente nella Relazione al Piano Esecutivo di Gestione anno 2020, permettono di calcolare la Performance Organizzativa dell'Ente.

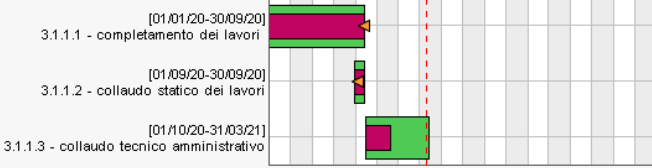
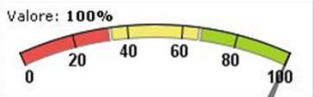
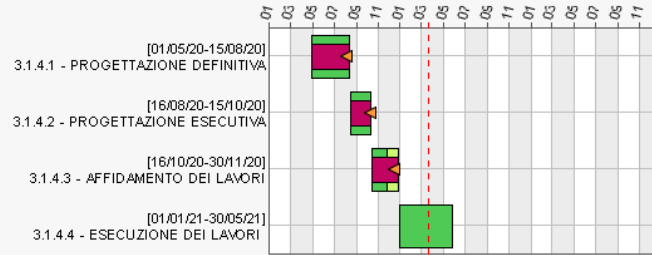
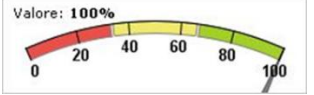
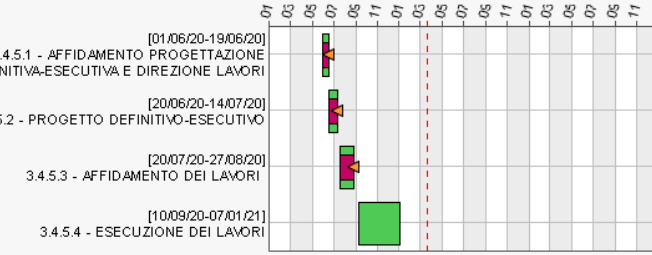
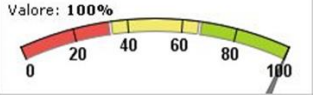
In particolare, ogni settore (o centro di responsabilità), ha raggiunto la soglia dell'80% dei risultati attesi, condizione necessaria perché venga ripartita la Performance Organizzativa.

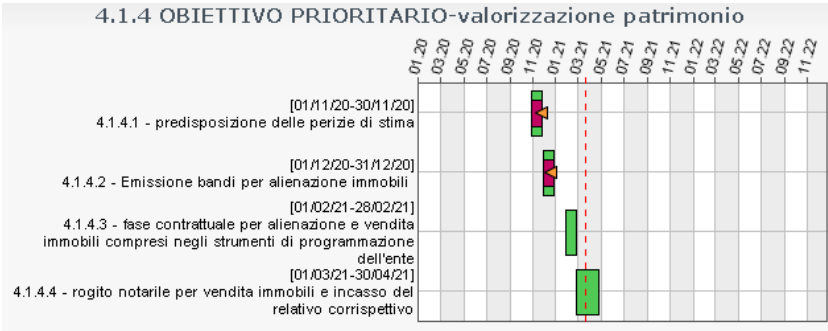
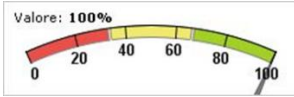
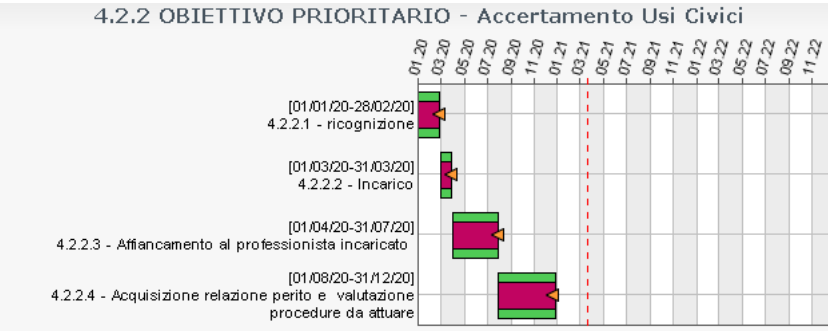
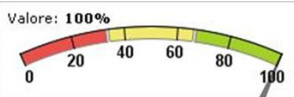
Performance Individuale

Qui di seguito, si propone il monitoraggio degli obiettivi di performance, intesi come "obiettivi prioritari".

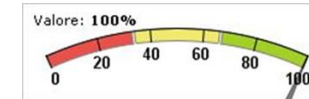
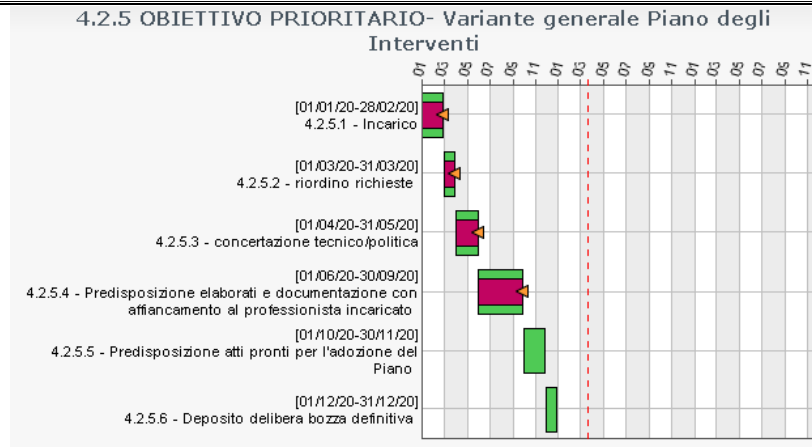
SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria RESPONSABILE: MICHELE VERZOTTO			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
1.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi	1.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi [01/01/20-31/12/20] 1.2.1.1 - Raggiungere l'importo accertato di euro 150.000 	Valore: 100% 	Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
1.4.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Revisione del sito WEB istituzionale dell'ente	1.4.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Revisione del sito WEB istituzionale dell'ente [01/01/20-31/01/20] 1.4.4.1 - Verifica delle possibilità offerte dall'attuale gestionale [01/02/20-31/03/20] 1.4.4.2 - ricerca di eventuali altre soluzioni alternative [01/04/20-30/06/20] 1.4.4.3 - definizione e individuazione nuova grafica e nuova struttura del sito web [01/07/20-31/07/20] 1.4.4.4 - adeguamento nuova struttura del sito web e relativa attivazione 	Valore: 100% 	Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Media Tipologia Intervento: Mantenimento
1.7.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2020-2022	1.7.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2020-2022 [01/01/20-30/06/20] 1.7.1.1 - Attuazione assunzioni programmate per il primo semestre [01/07/20-31/12/20] 1.7.1.2 - Attuazioni assunzioni programmate per il secondo semestre [01/01/21-31/12/22] 1.7.1.3 - Attuazione previsione assunzioni programmate per il biennio 2021-2022 	Valore: 100% 	Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Daniele Canella Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento

SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità RESPONSABILE: ANGELO CAREGNATO			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO – Regolamento polizia mortuaria	2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Regolamento polizia mortuaria 	Valore: 100% 	Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Andrea Biasibetti Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
2.7.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO – Reddito di Cittadinanza	2.7.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Reddito di Cittadinanza 	Valore: 100% 	Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
2.3.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO – Servizio civile	2.3.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Servizio civile 	Valore: 100% 	Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Alberto Corsini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo

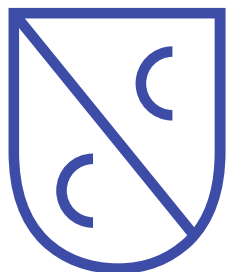
SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni RESPONSABILE: GIULIANO TARTAGGIA			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
3.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO: Lavori di adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola secondaria di primo grado "Marco Polo"	3.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO: Lavori di adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola secondaria di primo grado "Marco Polo" 	Valore: 100% 	Responsabile: Giuliano Tartaggia Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
3.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Sistemazione esterna biblioteca comunale	3.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Sistemazione esterna biblioteca comunale 	Valore: 100% 	Responsabile: Giuliano Tartaggia Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
3.4.5 OBIETTIVO PRIORITARIO: Efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione" – LOTTO A	3.4.5 OBIETTIVO PRIORITARIO: Efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione" – LOTTO A 	Valore: 100% 	Responsabile: Giuliano Tartaggia Referente politico: Daniele Canella Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo

SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente RESPONSABILE: GASTONE ERMINIO AZZALIN			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
4.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO-valorizzazione patrimonio	4.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO-valorizzazione patrimonio 		Responsabile: Gastone Erminio Azzalin Referente politico: Daniele Canella
4.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Accertamento Usi Civici	4.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Accertamento Usi Civici 		Responsabile: Gastone Erminio Azzalin Referente politico: Daniele Canella Tipologia Intervento: Miglioramento

[4.2.5 - OBIETTIVO
PRIORITARIO-
Variante generale
Piano degli
Interventi](#)



Responsabile:
Gastone Erminio
Azzalin
Referente politico:
Daniele Canella
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento: Sviluppo



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Direzione Generale
Villa Querini,
via Cordenons 17
Camposampiero
35012 (Padova)
C F 92142960282

T +39 049 9315635
F +39 049 9315611
E comunicazione
@fcc.veneto.it
W fcc.veneto.it

Carpiano, 22.04.2021

Oggetto: VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE - ANNO 2020

RICHIAMATO il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (art.1-16 D.Lgs.150 del 2009) e s.m.i., e in particolare l'art. 8 comma 1;

VALUTATA la relazione sulla performance anno 2020 di San Giorgio delle Pertiche

IL NUCLEO

Evidenzia, come nel passato, un numero troppo elevato di obiettivi raggiunti al 100%.

VALIDA la relazione sulla performance anno 2020 del Comune di San Giorgio delle Pertiche solo dal punto di vista metodologico e invita l'ente a valutare il reale raggiungimento di risultati sull'anno 2020 e a definire sempre precisi indicatori e target per il futuro.

Carpiano (MI), li 22.4.2021

Il Nucleo di Valutazione

Luca Giovanni Li