



# Comune di San Giorgio delle Pertiche

Provincia di Padova

Originale

**Deliberazione Giunta Comunale n. 143 del 29-09-2016**

**Oggetto: Aggiornamento dotazione organica e fabbisogno del personale anno 2016.**

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale e il regolamento dell'Albo Pretorio elettronico, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata per la pubblicità legale il 06-10-2016 all'Albo Pretorio elettronico nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 21-10-2016.

Il responsabile del servizio  
Osti Michelangelo

---

Reg. – Pubblicazione N. 832

L'anno **duemilasedici** addi **ventinove** del mese di **settembre** alle ore **13:00** **nella Residenza Municipale**, si è riunita la Giunta Comunale

Eseguito l'appello risultano:

Prevedello Piergiorgio	SINDACO	P
Scapin Davide	VICE SINDACO	A
Salviato Matteo	ASSESSORE	P
Zorzi Catia	ASSESSORE	P
Pierazzo Stefania	ASSESSORE	A

Assenti giustificati: n. 2

Assiste alla seduta la Sig.ra Nieddu Natalia SEGRETARIO GENERALE.

Il Sig. Prevedello Piergiorgio nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

## La Giunta Comunale

**RICHIAMATE:**

- ✓ la deliberazione di Giunta comunale n. 180 del 17.09.2013 di aggiornamento dotazione organica dell'Ente;
- ✓ la deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 22.01.2016 è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016-2018, così come successivamente integrata con deliberazione di Giunta n. 81 del .09.06.2016;

**PRESO ATTO** che:

- La dipendente V.B. cat. C , Istruttore Tecnico ha ultimato il periodo di preavviso contrattualmente previsto per presentazione dimissioni volontarie;
- La dipendente R.F, cat. C, Istruttore Amministrativo, con decorrenza 5 settembre 2016 è in comando, per 18 ore settimanali, presso il Comune di Limena, per 2 mesi e che, al suddetto comando dovrebbe seguire il trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, a condizione che il posto che si renderà vacante presso i Servizi Demografici di questo Ente venga contestualmente coperto;

**RITENUTO** quindi procedere all'aggiornamento della vigente dotazione organica come da allegato sub A) da considerarsi parte integrante del presente atto:

**VALUTATA** la necessità di procedere alla ridefinizione delle previsioni assunzionali triennio 2016-2018, annualità 2016, al fine di garantire la copertura dei posti che si renderanno vacanti a conclusione delle procedure di cessazione/mobilità esterna sopra specificata, nel rispetto delle attuali norme in materia di assunzioni e di contenimento e riduzione della spesa del personale per gli Enti locali soggetti al patto di stabilità;

**ATTESO** che l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, attribuisce alla Giunta Comunale le specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione delle dotazioni organiche e della definizione del fabbisogno del personale;

**PRESO ATTO** che con nota n. 37870 del 18 luglio 2016 il Dipartimento della Funzione Pubblica in attuazione dell'art. 1, comma 234, della legge di stabilità 2016, ha stabilito il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali negli enti locali situati in 4 regioni, tra le quali il Veneto, in quanto si è completata la ricollocazione del personale soprannumerario di Città metropolitane e Province;

**VISTO:**

- il parere della Corte dei Conti, sezione riunite di controllo, n. 59 del 06.12.2010 che consente di sostituire una mobilità in uscita solo tramite una mobilità in entrata effettuata tra enti che hanno limitazioni alle assunzioni di personale, non costituendo le mobilità assunzioni o cessazioni rispettivamente per gli enti destinatari e cedenti;
- la sentenza del Consiglio di Stato n. 5085 depositata il 12.9.2011 che riafferma che la mobilità non comporta la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, ma soltanto la cessazione del contratto di lavoro già in essere con l'originaria amministrazione di appartenenza, essa integra una modificazione soggettiva del rapporto di lavoro, con il consenso di tutte le parti e, quindi, una cessazione di contratto;

**RITENUTO** quindi ridefinire, le necessità di personale per il triennio 2016-2018, modificando parte di quanto già stabilito con le precedenti deliberazioni di giunta nn. 10 e 81 del corrente anno e sopra citate, nei termini sotto riportati, e confermando tutto la restante parte di previsione,

anno 2016

n.	cat.	Profilo professionale	Modalità di reclutamento
----	------	-----------------------	--------------------------

1	C	Istruttore Tecnico a tempo pieno e indeterminato da inserire nell'organico del settore "tecnico – lavori pubblici e manutenzioni	mobilità volontaria, art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e ii.
1	C	Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato da inserire nell'organico del settore "servizi demografici, cimiteriali, culturali e bibliotecari"	mobilità volontaria, art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e ii.

VISTO l'art. 1, commi 557, 557 bis, 557 ter, 557 quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni ed integrazioni;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 228 della legge 28 dicembre 2015 n. 208, per gli anni 2016, 2017 e 2018, gli enti locali soggetti al patto di stabilità possono procedere ad assunzioni di personale a tempo pieno e indeterminato di qualifica non dirigenziale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella al medesimo personale cessato nell'anno precedente.

PRECISATO che la modifica della programmazione del fabbisogno del personale triennio 2016 - 2018, in oggetto, non comporta alcuna variazione del rispetto dei limiti assunzionali, così come rilevati con la precedente deliberazione 10/2016;

DATO ATTO che la spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento trova complessivamente copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2016 e nel bilancio pluriennale triennio 2016-2018;

DATO ATTO che per l'anno 2015 questo Comune ha rispetto il patto di stabilità interno;

VISTO il parere favorevole del Revisore dei Conti, allegato sub B) alla presente proposta di deliberazione;

DATO ATTO che si provvederà tempestivamente a dare informazione alle organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 7.1 del C.C.N.L. del 01.04.1999 circa il contenuto del presente programma triennale;

VISTO il D. Lgs. n° 165/01 e ss.mm.e ii;

VISTO il D. Lgs. n° 267/00 ss.mm.e ii;

VISTA la legge 27 dicembre 1997 n. 449 recante "Misure per la stabilizzazione pubblica";

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi sulla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. N° 267/00;

## **DELIBERA**

1. DI APPROVARE la nuova dotazione organica come da Allegato sub A) da considerarsi parte integrante del presente atto;
2. DI PROVVEDERE, per tutte le motivazioni espresse in premessa, ad apportare le seguenti modifiche ed integrazioni al programma del fabbisogno del personale per il periodo 2016 - 2018 secondo le previsioni riportate nel seguente prospetto e confermando quanto già stabilito con le precedenti delibere di Giunta n. 10 e 51 del corrente anno, non esplicitamente modificato con il presente provvedimento:

anno 2016

n.	cat.	Profilo professionale	Modalità di reclutamento
1	C	Istruttore Tecnico a tempo pieno e indeterminato da inserire nell'organico del settore "tecnico – lavori pubblici e manutenzioni"	mobilità volontaria, art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e ii.
1	C	Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato da inserire nell'organico del settore "servizi demografici, cimiteriali, culturali e bibliotecari"	mobilità volontaria, art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e ii.

3. DI DARE ATTO che il Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2016 — 2018 così come riformulato, rispetta i vincoli in tema contenimento della spesa del personale e i limiti assunzionali di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa vigente in materia;
4. DI RIBADIRE che l'Ente ha rispettato per l'anno 2015 il patto di stabilità interno
5. CHE, sotto il profilo finanziario, la relativa spesa troverà copertura nello specifico capitolo di spesa afferente allo sviluppo del piano programmatico delle assunzioni del bilancio per l'esercizio finanziario 2016 e di quello pluriennale;
6. DI DARE informazione alle organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 7 del C.C.N.L. del 01.04.1999 circa l'aggiornamento del presente programma triennale;
7. DI DARE MANDATO alla Federazione dei Comuni del Camposampierese –Settore Risorse Umane – Servizio Unico del Personale per l'adozione degli atti necessari e conseguenti;
8. DI DARE ATTO che in merito al presente atto, il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento saranno pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente" => sotto-sezione di 1° livello "Provvedimenti" => sotto-sezione di 2° livello "Provvedimenti organi indirizzo-politico", ai sensi di quanto disposto dall' art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
9. DI COMUNICARE l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;
10. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

\*\*\*\*\*

Sulla suddetta proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

La suesposta proposta viene approvata con voti favorevoli unanimi legalmente espressi.

Con apposita e separata votazione unanime, stante l'urgenza, viene approvata l'immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Oggetto: **Aggiornamento dotazione organica e fabbisogno del personale anno 2016.**

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In ordine alla REGOLARITA' TECNICA, si esprime parere Favorevole e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

Il responsabile servizi economico-finanziari, patrimonio,  
segreteria, affari generali e servizi alla persona  
Osti Michelangelo

Li 27-09-2016

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA**

In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, si esprime parere Favorevole e si pone il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

Il responsabile servizio finanziario  
Osti Michelangelo

Li 27-09-2016

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SINDACO  
Prevedello Piergiorgio

Il SEGRETARIO GENERALE  
Nieddu Natalia

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(art.125 T.U.E.L. 18.08.2000 – D.Lgs 267/2000)

Il sottoscritto, responsabile del servizio pubblicazioni dà atto che del presente verbale viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari, oggi 06-10-2016 giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio nel sito web istituzionale di questo comune.

Il responsabile del servizio  
Osti Michelangelo

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Art. 134 T.U.E.L. 18.08.2000 – D.Lgs.n.267)

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, nel sito web istituzionale di questo comune dal 06-10-2016 al 21-10-2016

senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs 267/2000.

Data esecutività, 17-10-2016  
Il responsabile del servizio  
Osti Michelangelo

---