



Comune di San Giorgio delle Pertiche
Provincia di Padova

Originale

Deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 11-01-2021

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance per il periodo 2021-2023.

L'anno **duemilaventuno** addì **undici** del mese di **gennaio** nella **Residenza Municipale** si è riunita la Giunta Comunale, convocata per le ore 16:30.

Eseguito l'appello risultano:

| | | |
|-------------------|-------------|----------|
| Canella Daniele | Sindaco | Presente |
| Corsini Alberto | Vicesindaco | Presente |
| Pierazzo Stefania | Assessore | Presente |
| Bellotto Caterina | Assessore | Presente |
| Biasibetti Andrea | Assessore | Presente |

Assenti giustificati: n. 0

Assiste alla seduta Scarangella Luca Segretario Generale.

Canella Daniele nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 70 del 22.12.2020 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2021- 2023;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 73 del 22.12.2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023;
- il decreto legislativo n. 150/2009 ha previsto l'applicazione della "Riforma Brunetta" agli Enti Locali dal 01/01/2011, disponendo che fossero immediatamente applicabili le disposizioni sulla trasparenza della performance, mentre le parti relative alla valutazione e alla valorizzazione del merito (ciclo di gestione della performance, caratteristiche degli obiettivi, sistema di valutazione, ambiti di misurazione delle prestazioni di dirigenti e dipendenti) hanno richiesto uno specifico recepimento da parte degli Enti Locali mediante adeguamento regolamentare;
- il vigente Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi attraverso il Piano esecutivo di gestione e il Piano degli obiettivi e delle Performance;

Richiamati:

- l'articolo 4 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
 - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
 - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Richiamati altresì:

- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);
- l'articolo 175 comma 5 - quater del TUEL, per il quale l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui al presente atto viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

Visti:

- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:

“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:

“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;

- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:

“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

Visti inoltre

- il D.P.C.M. 28 dicembre 2011, “Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro enti e organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo n. 118/2011”;
- l'articolo 9, comma 2, lettera a), del decreto legge n. 102/2013, che ha approvato il principio applicato della programmazione, allegato n. 12 del D.P.C.M. sopra richiamato;

Dato atto che il suddetto principio dispone quanto segue:

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;

- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che

- le proposte di Piano esecutivo di gestione (PEG) e di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) sono state elaborate dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, relativamente all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- dette proposte di Piano Esecutivo di Gestione e di Piano degli Obiettivi e delle Performance sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- la struttura del PEG è quella rappresentata nell'allegato 1 (Settori organizzativi dell'ente);
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 2 (Piano esecutivo di gestione 2021-2023);
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance rappresentato dall'allegato 3 della presente deliberazione;
- il Piano degli obiettivi e della performance 2021-2023 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e della performance per Unità organizzative di riferimento;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2021-2023 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio, che verosimilmente sarà effettuato in un primo momento entro il 30.06.2021 e in una seconda fase entro il 31.10.2021, consentirà di valutare la performance;

- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e della Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;
- il Piano degli Obiettivi e della Performance costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione, e durante l'esercizio il Servizio Controllo di gestione procederà:
 - a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,
 - b) all'aggiornamento del Piano degli Obiettivi e delle Performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e di PEG/PDOP) e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

Rilevato che il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n.4/1 al D.Lgs. n.118/2011) dispone che a seguito dell'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e eventualmente in articoli per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati”;

Precisato che ai sensi del punto 4.2 del sopracitato principio applicato il piano esecutivo di gestione e delle performance deve essere approvato dalla giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;

Ritenuto di approvare la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli/articoli e dei programmi in macroaggregati, capitoli/articoli per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;

Visti:

- le proposte di Piano esecutivo di gestione e di Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance per il periodo in considerazione (2021-2023);
- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Acquisito

- il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del responsabile del servizio interessato, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;

DELIBERA

- 1) di approvare la struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili, rappresentata nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e eventualmente in articoli per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio oltre che la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati come da allegato 4;

- 3) di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2021-2023, rappresentato nell'allegato 2, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 4) di approvare il Piano degli obiettivi e della performance (POP) per il triennio 2021-2023, rappresentato nell'allegato 3, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi;
- 5) di stabilire che le somme indicate in ciascun Settore Operativo/Servizio Operativo del P.E.G. vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;
- 6) di stabilire che il monitoraggio del Piano degli Obiettivi e del Piano delle performance, venga effettuato in un primo momento entro il 30.06.2021 e in una seconda fase entro il 31.10.2021;
- 7) di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;
- 8) di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 9) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Sulla suddetta proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

La suesposta proposta viene approvata con voti favorevoli unanimi legalmente espressi.

Con apposita e separata votazione unanime, stante l'urgenza, viene approvata l'immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

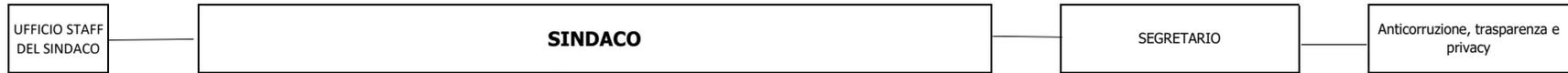
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Canella Daniele

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 21 del
D.Lgs. n.82 del 2005*

Il Segretario Generale
Scarangella Luca

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 21 del
D.Lgs. n.82 del 2005*



| SETTORE I - AFFARI ISTITUZIONALI E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO E FINANZIARIA | SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA | SETTORE III - SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | SETTORE IV - SETTORE TECNICO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE |
|--|--|---|--|
| Affari generali, Segreteria del Sindaco, comunicazione istituzionale | Servizi demografici, toponomastica | Lavori Pubblici | Urbanistica |
| Protocollo, relazioni con il pubblico | Servizi cimiteriali | Manutenzioni, verde pubblico, decoro urbano | Edilizia privata, s.u.e. |
| Contratti | Sportello associazioni | Viabilità | Ecologia e ambiente |
| Ragioneria | Istruzione, biblioteca, cultura | Patrimonio e demanio cimiteriale | |
| Tributi | Politiche per il sociale e per la famiglia | Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze | |
| Risorse umane | Politiche giovanili e sport | | |
| Fiera di Arsego | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|---|----------------------|--|--------------------------|
| Responsabile 55 SETTORE III- SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | | | | | |
| 3.05.01.01.002 Indennizzi di assicurazione su beni mobili | 269 0 RIMBORSI DA ASSICURAZIONI PER SINISTRI, DANNI E/O ALTRI EVENTI NATURALI (Cap. U/2246) | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.028,59 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | | Categoria 1 Indennizzi di assicurazione | |
| 3.01.03.02.003 Noleggi e locazioni di beni mobili | 370 0 FONDI RUSTICI GESTITI IN ECONOMIA - PROVENTI | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |
| 3.01.03.01.001 Diritti reali di godimento | 373 0 PROVENTI DA GESTIONE TERRENI | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |
| 4.02.01.01.002 Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche | 416 0 CONTRIBUTI PER OPERE DI EDILIZIA SCOLASTICA -RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.01.002 Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche | 418 0 SALA POLIVALENTE DI CAVINO - CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE | 0,00 | 210.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.02.002 Contributi agli investimenti da Province | 419 0 CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PISTE CICLABILI E - PISTA CICLABILE DI VIA PRAARIE | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.01.002 Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche | 425 0 CONTRIBUTI PER OPERE DI EDILIZIA SCOLASTICA -RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO | 0,00 | 0,00 | 3.550.000,00 | 0,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome | 428 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER MANUTENZIONE STRADE | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri | 437 0 CONTRIBUTI PER LA MESSA IN SICUREZZA STRADALE | 0,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|--|----------------------|---|--------------------------|
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.01.002 Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche | 441 0 CONTRIBUTO DA PARTE DELLO STATO - RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MARCO POLO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 676.693,76 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri | 443 0 CONTRIBUTO DAL MINISTERO PER LO SVILUPPO ECONOMICO PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE.(U/2234) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45.000,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri | 446 0 CONTRIBUTO DA PARTE DELLO STATO PER INVESTIMENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (U/2239) | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 180.000,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.01.002 Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche | 448 0 CONTRIBUTI PER OPERE DI EDILIZIA SCOLASTICA - COSTRUZIONE PALESTRA SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO | 0,00 | 0,00 | 1.780.000,00 | 0,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| TOTALE RESPONSABILE 55 SETTORE III- SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | | 513.300,00 | 2.223.300,00 | 5.493.300,00 | 1.235.022,35 |
| Responsabile 56 SETTORE IV- SETTORE TECNICO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE | | | | | |
| 3.01.02.01.035 Proventi da autorizzazioni | 220 0 DIRITTI SEGRETERIA SPETTANTE AL COMUNE - LEGGE N. 68/93 - IN MATERIA URBANISTICA | 46.000,00 | 46.000,00 | 46.000,00 | 46.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.05.02.03.005 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese | 278 0 RIMBORSO SOMME DA PARTE DEL GESTORE PER SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI. | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 5.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | | Categoria 2 Rimborsi in entrata | |
| 3.02.02.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019) | 279 0 PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONE DELLE NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA A CARICO DELLE FAMIGLIE | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | | Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|---|----------------------|---|--------------------------|
| 3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni | 372 0 PROVENTI DA GESTIONE FABBRICATI | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.550,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |
| 3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni | 374 0 PROVENTI DA CANONI PER INSTALLAZIONE SU TERRENO COMUNALE APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.716,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |
| 2.01.03.02.999 Altri trasferimenti correnti da altre imprese | 388 0 INTROITI DA REALIZZAZIONE RETE RADIO 169 MHZ GAS METANO (2i Rete gas) | 8.540,00 | 8.540,00 | 8.540,00 | 8.540,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese | | Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese | |
| 4.05.01.01.001 Permessi di costruire | 460 0 CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA - PROVENTI | 355.000,00 | 289.000,00 | 249.000,00 | 355.593,68 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale | | Categoria 1 Permessi di costruire | |
| 4.05.01.01.001 Permessi di costruire | 461 0 INTROITI PER SANZIONI RELATIVE AL DANNO AMBIENTALE L. 42/04 - U.T.C.- | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale | | Categoria 1 Permessi di costruire | |
| 4.04.01.08.999 Alienazione di altri beni immobili n.a.c. | 468 0 ALIENAZIONE BENI IMMOBILI EX SCUOLA ELEMENTARE DI TORRE DI BURRI | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | | Categoria 1 Alienazione di beni materiali | |
| 4.04.01.08.999 Alienazione di altri beni immobili n.a.c. | 470 0 ALIENAZIONE BENI IMMOBILI PORZIONE TERMINALE DI TERRENO IN VIA FASOLATI | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | | Categoria 1 Alienazione di beni materiali | |
| 4.04.01.08.999 Alienazione di altri beni immobili n.a.c. | 471 0 ALIENAZIONE BENI IMMOBILI AREA A VERDE PUBBLICO IN VIA FORNACE | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | | Categoria 1 Alienazione di beni materiali | |
| TOTALE RESPONSABILE 56 SETTORE IV- SETTORE TECNICO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE | | 593.040,00 | 391.040,00 | 349.040,00 | 596.399,68 |
| Responsabile 59 SETTORE I- AFFARI ISTITUZIONALI E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO E FINANZIARIA | | | | | |
| 0.00.00.00.000 | 1 0 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 286.339,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 0 | | Tipologia 0 | | Categoria 0 | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|----------------------|---|--------------------------|
| 0.00.00.00.000 | 9 0 FONDO INIZIALE DI CASSA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.350.000,00 |
| Titolo 0 | | Tipologia 0 | | Categoria 0 | |
| 1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione | 10 0 IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA | 1.420.000,00 | 1.420.000,00 | 1.420.000,00 | 1.420.000,00 |
| Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati | | Categoria 6 Imposta municipale propria | |
| 1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo | 21 0 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU - INTROITI DA RUOLI DI RISCOSSIONE COATTIVA | 90.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 75.000,00 |
| Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati | | Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI) | |
| 1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo | 23 0 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU- VERIFICHE ED ACCERTAMENTI | 150.000,00 | 150.000,00 | 130.000,00 | 150.019,38 |
| Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati | | Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI) | |
| 1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione | 45 0 ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.PE.F. | 998.690,07 | 961.963,59 | 958.809,59 | 998.690,07 |
| Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati | | Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF | |
| 1.01.01.76.001 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione | 72 0 TA.S.I. Tassa Servizi Indivisibili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 51.463,63 |
| Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati | | Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) | |
| 1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione | 110 0 IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.675,00 |
| Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati | | Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni | |
| 1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato | 120 0 FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE | 733.855,13 | 733.855,13 | 731.294,75 | 733.855,13 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|-----------------------|--|---|----------------------|---|--------------------------|
| Titolo 1 | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | | Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato | |
| 2.01.02.01.001 | 140 0 COVID-19 DONAZIONI EFFETTUATE DAI CITTADINI Trasferimenti correnti da famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 185,00 |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 102 Trasferimenti correnti da Famiglie | | Categoria 1 Trasferimenti correnti da famiglie | |
| 2.01.01.01.001 | 161 0 TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU BENI MERCE Trasferimenti correnti da Ministeri | 11.440,00 | 11.440,00 | 11.440,00 | 11.440,00 |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | |
| 2.01.01.01.001 | 162 0 TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU PER MINORI INTROITI ESENZIONI SU FABBRICATI RURALI E TERRENI AGRICOLI Trasferimenti correnti da Ministeri | 28.157,98 | 28.157,98 | 28.157,98 | 28.157,98 |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | |
| 2.01.01.01.001 | 169 0 CONTRIBUTO STATALE LEGGE 65/87 - MUTUI ISTITUTO CREDITO SPORTIVO (2007/2026) Trasferimenti correnti da Ministeri | 15.710,00 | 15.710,00 | 15.710,00 | 15.710,00 |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | |
| 2.01.01.01.001 | 170 0 ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO Trasferimenti correnti da Ministeri | 5.700,00 | 5.700,00 | 5.700,00 | 5.700,00 |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | |
| 2.01.01.01.001 | 171 0 CONTRIBUTO DEL MINISTERO DELL'INTERNO PER LE AGEVOLAZIONI E LA PROMOZIONE DELL'ECONOMIA LOCALE MEDIANTE LA RIAPERTURA E L'AMPLIAMENTO DI ATTIVITA' COMMERCIALI ARTIGIANALI E DI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 30-TER DEL D.L. 34/2019 Trasferimenti correnti da Ministeri | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | |
| 2.01.01.01.001 | 181 0 COVID 19 -CONTRIBUTO DELLO STATO PER IL SOSTEGNO ALLA CULTURA Trasferimenti correnti da Ministeri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,95 |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | |
| 2.01.01.02.002 | 207 0 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER VEICOLI E TRASPORTI ECCEZIONALI Trasferimenti correnti da Province | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 |
| Titolo 2 | Trasferimenti correnti | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 3.01.02.01.032 | 211 0 DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO Proventi da diritti di segreteria e rogito | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 |
| Titolo 3 | Entrate extratributarie | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|--|----------------------|---|--------------------------|
| 3.01.02.01.029 Proventi da servizi di copia e stampa | 221 0 CESSIONE DI CARTOGRAFIE, FOTOCOPIE, CAPITOLATI D'APPALTO E STAMPATI DIVERSI - PROVENTI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) | 650,00 | 650,00 | 650,00 | 667,40 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c. | 222 0 PROVENTI DA UTILIZZO SALA POLIVALENTE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.) | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.02.02.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019) | 250 0 PROVENTI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | | Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | |
| 3.05.02.02.002 Entrate da rimborsi di IVA a credito | 260 0 IVA SU ALIENAZIONI O PRESTAZIONI DI SERVIZI SOGGETTI AD IVA | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | | Categoria 2 Rimborsi in entrata | |
| 3.05.01.99.999 Altri indennizzi di assicurazione n.a.c. | 266 0 RIMBORSO DA ASSICURAZIONI PER TUTELA LEGALE | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | | Categoria 1 Indennizzi di assicurazione | |
| 3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c. | 270 0 SERVIZI COMUNALI DIVERSI - INTROITI E RIMBORSI VARI | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c. | 271 0 PROVENTI DA NOTIFICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20,50 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.05.01.99.999 Altri indennizzi di assicurazione n.a.c. | 273 0 RISARCIMENTI DA ASSICURAZIONI E DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | | Categoria 1 Indennizzi di assicurazione | |
| 2.01.01.02.002 Trasferimenti correnti da Province | 308 0 CONTRIBUTO PROVINCIA INTERESSI MUTUO I.C.S. ANNO 2011 | 150,00 | 100,00 | 100,00 | 150,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|--|----------------------|--|--------------------------|
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 313 0 TRASFERIMENTI REGIONALI A SOSTEGNO MANIFESTAZIONI LOCALI | 20.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 20.000,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 2.01.01.02.007 Trasferimenti correnti da Camere di Commercio | 314 0 CONTRIBUTI PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E COMMERCIALE | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 3.02.03.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle imprese (dal 2019) | 325 0 PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA | 53.000,00 | 53.000,00 | 53.000,00 | 53.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | | Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | |
| 2.01.01.02.005 Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni | 326 0 PROVENTI DA UNIONE DEI COMUNI PER UTILIZZO LOCALI DELL'ENTE | 2.530,00 | 2.530,00 | 2.530,00 | 2.530,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni | 330 0 CANONI VRD ANTICIPAZIONE CONTRATTO REP. N. 286068 DEL 29/12/2010 NOTAIO CAZZATO (IVA inclusa) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 130.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |
| 3.01.03.01.001 Diritti reali di godimento | 360 0 DISTRIBUZIONE GAS - PROVENTI | 167.206,00 | 134.314,00 | 30.000,00 | 167.206,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |
| 3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni | 361 0 CANONE UNICO PATRIMONIALE (EX COSAP E IMPOSTA PUBBLICITA') | 143.000,00 | 143.000,00 | 143.000,00 | 143.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |
| 3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche | 366 0 PROVENTI DA OPERATORI, ESPOSITORI E DA SPONSOR DELLA FIERA DI ARSEGO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.601,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |
| 3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni | 367 0 PROVENTI GSE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.911,70 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|---|----------------------|--|--------------------------|
| 3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche | 371 0 CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.785,36 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |
| 3.05.02.02.002 Entrate da rimborsi di IVA a credito | 375 0 I.V.A. A CREDITO - SPLIT PAYMENT COMMERCIALE | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | | Categoria 2 Rimborsi in entrata | |
| 3.04.02.02.001 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da imprese controllate incluse nelle Amministrazioni Locali | 379 0 ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRUBUZIONE DI DIVIDENDI E UTILI DA AZIENDE E IMPRESE CONTROLLATE. | 3.200,00 | 3.200,00 | 3.200,00 | 3.200,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale | | Categoria 2 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi | |
| 3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali | 380 0 GIACENZE DI CASSA, INTERESSI ATTIVI | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 300 Interessi attivi | | Categoria 3 Altri interessi attivi | |
| 2.01.03.01.999 Sponsorizzazioni da altre imprese | 381 0 PROVENTI DA OPERATORI, ESPOSITORI E DA SPONSOR DELLA FIERA DI ARSEGO | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese | | Categoria 1 Sponsorizzazioni da imprese | |
| 2.01.03.02.999 Altri trasferimenti correnti da altre imprese | 385 0 CONCESSIONE FARMACIA DI CAVINO - CANONE ANNUO (IVA inclusa) | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese | | Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese | |
| 5.02.03.03.001 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dalla Cassa Depositi e prestiti | 480 0 PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER MUTUO FONDO KYOTO - RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO SCUOLA ISTRUZIONE SECONDARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 531.000,00 |
| Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | | Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine | | Categoria 3 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese | |
| 5.02.03.03.001 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dalla Cassa Depositi e prestiti | 482 0 PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER MUTUO PER ITINERARIO CICLO PEDONALE SUL FIUME TERGOLA | 190.000,00 | 0,00 | 0,00 | 190.000,00 |
| Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | | Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine | | Categoria 3 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|---|----------------------|--|--------------------------|
| 5.02.03.03.001 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dalla Cassa Depositi e prestiti | 489 0 PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' - LAVORI DI ASFALTATURA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | | Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine | | Categoria 3 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese | |
| 5.02.03.03.001 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dalla Cassa Depositi e prestiti | 490 0 PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER MUTUO RIQUALIFICAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 281.192,12 |
| Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | | Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine | | Categoria 3 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese | |
| 5.02.03.03.001 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dalla Cassa Depositi e prestiti | 492 0 PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' - PROGETTAZIONE PIAZZA DEL CAPOLUOGO | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | | Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine | | Categoria 3 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese | |
| 5.02.03.03.001 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dalla Cassa Depositi e prestiti | 493 0 PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER LA REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN VIA PRAARIE LOTTO A | 380.000,00 | 0,00 | 0,00 | 380.000,00 |
| Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | | Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine | | Categoria 3 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese | |
| 5.02.03.03.001 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dalla Cassa Depositi e prestiti | 494 0 PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER ASFALTATURA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE COMUNALI | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | | Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine | | Categoria 3 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese | |
| 6.03.01.01.002 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Presidenza del Consiglio dei Ministri | 504 0 MUTUO: RIQUALIFICAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 281.192,12 |
| Titolo 6 Accensione Prestiti | | Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine | |
| 6.03.01.02.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni | 506 0 MUTUO:SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA DEL CAPOLUOGO | 0,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 Accensione Prestiti | | Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|---|----------------------|--|--------------------------|
| 6.03.01.02.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni | 508 0 MUTUO:REALIZZAZION EDI UN ITINERARIO CICLO PEDONALE SUL FIUME TERGOLA | 190.000,00 | 0,00 | 0,00 | 190.000,00 |
| Titolo 6 Accensione Prestiti | | Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine | |
| 6.02.01.04.999 Finanziamenti a breve termine da altre imprese | 517 0 FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' CASSA DD E PP. - LAVORI DI ASFALTATURA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| Titolo 6 Accensione Prestiti | | Tipologia 200 Accensione prestiti a breve termine | | Categoria 1 Finanziamenti a breve termine | |
| 6.02.01.04.999 Finanziamenti a breve termine da altre imprese | 519 0 FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' CASSA DD E PP. - PROGETTAZIONE PIAZZA DEL CAPOLUOGO | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Titolo 6 Accensione Prestiti | | Tipologia 200 Accensione prestiti a breve termine | | Categoria 1 Finanziamenti a breve termine | |
| 6.03.01.01.002 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Presidenza del Consiglio dei Ministri | 520 0 MUTUO: REALIZZAZIONE DI PISTA CICLABILE IN VIA PRAARIE - LOTTO A | 380.000,00 | 0,00 | 0,00 | 380.000,00 |
| Titolo 6 Accensione Prestiti | | Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine | |
| 6.03.01.01.002 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Presidenza del Consiglio dei Ministri | 521 0 MUTUO PER ASFALTATURA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| Titolo 6 Accensione Prestiti | | Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine | |
| 7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 4001 0 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA | 1.049.799,99 | 1.191.823,74 | 1.117.815,54 | 1.049.799,99 |
| Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | | Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | | Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | |
| 9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi | 9000 0 IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.481,50 |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | Tipologia 200 Entrate per conto terzi | | Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi | |
| 9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi | 9001 0 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI | 125.000,00 | 125.000,00 | 125.000,00 | 125.000,00 |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | Tipologia 100 Entrate per partite di giro | | Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|--|----------------------|---|--------------------------|
| 9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi | 9002 0 RITENUTE ERARIALI | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.465,60 |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | Tipologia 100 Entrate per partite di giro | | Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente | |
| 9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi | 9003 0 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | Tipologia 100 Entrate per partite di giro | | Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente | |
| 9.01.99.99.999 Altre entrate per partite di giro diverse | 9004 0 DEPOSITI CAUZIONALI | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 103.590,46 |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | Tipologia 100 Entrate per partite di giro | | Categoria 99 Altre entrate per partite di giro | |
| 9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi | 9005 0 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 55.152,02 |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | Tipologia 200 Entrate per conto terzi | | Categoria 4 Depositi di/presso terzi | |
| 9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali | 9006 0 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | Tipologia 100 Entrate per partite di giro | | Categoria 99 Altre entrate per partite di giro | |
| 9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi | 9007 0 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | Tipologia 200 Entrate per conto terzi | | Categoria 4 Depositi di/presso terzi | |
| TOTALE RESPONSABILE 59 SETTORE I- AFFARI ISTITUZIONALI E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO E FINANZIARIA | | 8.119.028,67 | 7.705.044,44 | 6.001.007,86 | 10.495.942,91 |
| Responsabile 60 SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA' | | | | | |
| 3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c. | 144 0 CONTRIBUTI DIVERSI PER ATTIVITA' SOCIO CULTURALI DA PARTE DELLA FONDAZIONE CARIPARO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | | Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c. | |
| 2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri | 172 0 CONTRIBUTO STATO PER FORNITURA LIBRI DI TESTO - LEGGE 448/98 (cap. 1819/U) | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | |
| 2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri | 175 0 TRASFERIMENTI STATALI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (CAP. 691/U E CAP. 692/U) | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|---|----------------------|---|--------------------------|
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 189 0 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI (U/1816) | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 190 0 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ATTIVITA' SOCIALI E INTERVENTI SOCIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.094,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 191 0 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO (LEGGE 448/98 - ART.27)(U/1811) | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 195 0 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTEGRAZIONE CANONI LOCAZIONE (ART.11 LEGGE 431/98)(U/1813) | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 201 0 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER BARRIERE ARCHITETTONICHE (LEGGE N.13/89)(U/1814) | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria | 239 0 DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA' - QUOTA STATO | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria | 240 0 DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA' | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c. | 241 0 DIRITTI PER RILASCIO NUMERI CIVICI | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali | 268 0 RIMBORSO PER FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | | Categoria 2 Rimborsi in entrata | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|---|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c. | 272 0 INDAGINI STATISTICHE - RIMBORSO SPESE (U/746) | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | |
| 3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico | 302 0 CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI - PROVENTI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.) | 40.000,00 | 43.000,00 | 43.000,00 | 40.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | |
| 3.01.02.01.008 Proventi da mense | 303 0 MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE - PROVENTI | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | |
| 3.01.02.01.004 Proventi da corsi extrascolastici | 305 0 PROVENTI ATTIVITA' INTEGRATIVE E/O DI ANIMAZIONE | 4.500,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 4.945,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | |
| 3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi | 306 0 PALESTRE C/O PLESSI ELEMENTARI - PROVENTI | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.125,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | |
| 3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi | 310 0 IMPIANTI SPORTIVI - PROVENTI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.) | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 312 0 TRASFERIMENTI REGIONALI SOSTEGNO PROGETTI SOCIO-CULTURALI | 42.000,00 | 42.000,00 | 42.000,00 | 42.000,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | | |
| 3.01.02.01.017 Proventi da strutture residenziali per anziani | 340 0 INTROITO PER UTILIZZO ALLOGGI DA ASSISTITI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.450,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | |
| 3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva | 350 0 PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI | 38.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 40.230,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|--|----------------------|--|--------------------------|
| 3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva | 369 0 CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI | 110.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.01.02.01.004 Proventi da corsi extrascolastici | 383 0 PROVENTI PARTECIPAZIONE CORSI/ATTIVITA' RICREATIVE, SPORTIVE, ANIMAZIONE, ETC...(SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c. | 387 0 PROVENTI DA PARTECIPAZIONE ATTIVITA' VARIE (ANZIANI PISCINA ABANO, USCITE CULTURALI, ETC...) SERVIZIO NON RILEVANTE AI FINI DELL'IVA | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | | Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c. | |
| 9.02.01.01.001 Rimborso per acquisti di beni per conto di terzi | 9010 0 RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER CONTO DELLO STATO, REGIONE E PROVINCIA PER ELEZIONI E ALTRO | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | Tipologia 200 Entrate per conto terzi | | Categoria 1 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi | |
| TOTALE RESPONSABILE 60 SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA' | | 515.900,00 | 527.400,00 | 557.400,00 | 561.244,00 |
| TOTALE GENERALE | | 9.741.268,67 | 10.846.784,44 | 12.400.747,86 | 12.888.608,94 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|--------------------------------|----------------------|--|--------------------------|
| Responsabile 55 SETTORE III- SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | | | | | |
| 01.06-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari | 460 0 MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI ADIBITI A SERVIZI COMUNALI - ACQUISTO BENI (SEDE VIA CANONICA - MAGAZZINO - TORRE DI BURRI - 2 FABB.ARSEGO - VIA PINAFFO - EX ALLOGGIO SCUOLA MEDIA - SALA POLIVALENTE DI CAVINO - IMM. VIA ROMA, 42) | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.747,84 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 16.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 480 0 FONDI RUSTICI - ACQUISTI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,08 |
| Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 486 0 MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI I EDIFICI ADIBITI SERVIZI COMUNALI - (SEDE VIA CANONICA - MAGAZZINO - TORRE DI BURRI - N.2 FABBRICATI ARSEGO - VIA PINAFFO-EX ALLOGGIO SCUOLA MEDIA) | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 16.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 487 0 FONDI RUSTICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 1.900,00 | 1.900,00 | 1.900,00 | 3.346,51 |
| Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 490 0 MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI ADIBITI A SERVIZI COMUNALI - PRESTAZIONI SERVIZI (SEDE VIA CANONICA - MAGAZZINO - TORRE DI BURRI - 2 FABB.ARSEGO - VIA PINAFFO-EX ALLOGGIO SCUOLA MEDIA-SALA POLIVALENTE DI CAVINO- IMM. VIA ROMA 42) | 12.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 19.950,32 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.05-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia | 499 0 SPESE DI PULIZIA E SERVIZI AUSILIARI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 43.911,44 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.05-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia | 499 19 SPESE DI PULIZIA E SERVIZI AUSILIARI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,40 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 13.07-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 756 0 COVID-19 ACQUISTO DI MATERIALE PER LA SANIFICAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.458,00 |
| Missione 13 Tutela della salute | Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 13.07-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 757 0 COVID-19 ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER IL PERSONALE DELL'ENTE ADDETTO ALLA SANIFICAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250,00 |
| Missione 13 Tutela della salute | Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|----------------|---|--------------------------------|----------------------|--|--------------------------|
| 13.07-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia | 758 0 | COVID-19 ACQUISTO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI E DEGLI AMBIENTI DELL'ENTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.136,41 |
| Missione 13 Tutela della salute | | Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 771 0 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 36.742,42 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.07-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza | 772 0 | INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI STUDI, RICERCA E CONSULENZA IN MATERIA DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 773 0 | ADDOBBI NATALIZI E VARIE - PRESTAZIONE SERVIZI | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 15.999,83 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.06-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi | 777 0 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'UFFICIO TECNICO COMUNALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000,02 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.03-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c. | 796 0 | TRASFERIMENTO AUTORITA' VIGILANZA LAVORI PUBBLICI - TRASFERIMENTI | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | |
| 04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 961 0 | MANUTENZIONE ORDINARIA PLESSI ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARCO POLO" | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 2.000,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 970 0 | MANUTENZIONE ORDINARIA PLESSI ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARCO POLO" | 18.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 27.948,42 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 04.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 1130 0 | PALESTRE SCOLASTICHE - SPESE PER PULIZIA ED ALTRI SERVIZI DI MANTENIMENTO | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 34.402,21 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 04.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 1130 19 | COVID 19 - PALESTRE SCOLASTICHE - SPESE PER PULIZIA ED ALTRI SERVIZI DI MANTENIMENTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.524,60 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 05.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 1210 0 BIBLIOTECA COMUNALE - PRESTAZIONI SERVIZI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.061,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 06.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 1270 0 GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTO DI BENI | 5.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.681,73 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 06.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 1275 0 IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTI E FORNITURE PER GESTIONE IMPIANTI | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 1280 0 GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 27.037,23 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private | 1345 0 SERVIZIO MANUTENTIVO CAMPO DI CALCIO CAVINO - TRASFERIMENTO DI FONDI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.017,04 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 1346 0 SERVIZIO MANUTENTIVO CAMPO DI CALCIO CAVINO - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | 13.000,00 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 1370 0 MANUTENZIONE STRADE COMUNALI - ACQUISTO DI BENI | 5.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 8.689,24 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 1371 0 ACQUISTI PER TOPONOMASTICA E SEGNALETICA STRADALE | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 838,55 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico | 1420 0 MANUTENZIONE VEICOLI COMUNALI | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.200,11 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e | 1421 0 MANUTENZIONE MOTOCARRI COMUNALI | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.409,72 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| ordine pubblico | | | | | |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | | | | |
| | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.11-1.03.02.13.003 | 1422 0 NOLEGGIO E MANUTENZIONE DI VEICOLI AD USO DELL'ENTE | 6.150,00 | 6.150,00 | 6.150,00 | 6.150,00 |
| Trasporti, traslochi e facchinaggio | | | | | |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| | Programma 11 Altri servizi generali | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 10.05-1.03.02.09.001 | 1430 0 MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 20.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 30.562,15 |
| Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico | | | | | |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | | | | |
| | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 10.05-1.03.02.09.008 | 1431 0 MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI - INTERVENTI FINALIZZATI AL DECORO URBANO | 19.000,00 | 0,00 | 0,00 | 19.000,00 |
| Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | | | | | |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | | | | |
| | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 10.05-1.03.02.09.011 | 1450 0 SEGNALETICA STRADALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 30.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 39.784,87 |
| Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali | | | | | |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | | | | |
| | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 10.05-1.03.02.09.004 | 1510 0 GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI - UTENZE | 215.000,00 | 215.000,00 | 215.000,00 | 288.155,56 |
| Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari | | | | | |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | | | | |
| | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 10.05-1.03.02.09.008 | 1511 0 GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.315,20 |
| Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | | | | | |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | | | | |
| | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 10.05-1.03.02.09.004 | 1512 0 GESTIONE DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 16.522,56 |
| Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari | | | | | |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | | | | |
| | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 11.01-1.03.01.04.999 | 1610 0 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE DI PRONTO INTERVENTO - ACQUISTO DI BENI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c. | | | | | |
| Missione 11 | Soccorso civile | | | | |
| | Programma 1 Sistema di protezione civile | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 11.01-1.03.02.99.999 | 1611 0 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 2.658,40 |
| Altri servizi diversi n.a.c. | | | | | |
| Missione 11 | Soccorso civile | | | | |
| | Programma 1 Sistema di protezione civile | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 01.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 1700 0 GESTIONE PARCHI E GIARDINI - ACQUISTO DI BENI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 1710 0 GESTIONE PARCHI E GIARDINI | 35.000,00 | 32.000,00 | 25.000,00 | 48.304,07 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 08.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 1780 0 GESTIONE ALLOGGI DESTINATI A PERSONE ANZIANE | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 12.09-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 1900 0 CIMITERI COMUNALI E UFFICI PREPOSTI - ACQUISTO DI BENI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 2.951,80 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 12.09-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 1923 0 CIMITERI COMUNALI E SERVIZI PREPOSTI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 6.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 10.475,50 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 12.09-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia | 1930 0 SPESE PULIZIA E SERVIZI AUSILIARI - CIMITERI COMUNALI | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 31.475,32 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 12.09-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia | 1930 19 COVID - 19 - SPESE PULIZIA E SERVIZI AUSILIARI - CIMITERI COMUNALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 268,40 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.01-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni | 1980 0 ORGANIZZAZIONE DI FIERE, ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 22.244,96 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c. | 2033 0 SISTEMAZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PROPRIETA' COMUNALE E ACQUISIZIONI BENI -(E/455) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19.435,25 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 01.05-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale | 2034 0 SISTEMAZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE | 15.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 15.451,40 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche | 2035 0 OPERE DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 3.646,18 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 01.05-2.02.01.09.019 Fabbricati ad uso strumentale | 2039 0 INTERVENTI PER IL RISPARMIO ENERGETICO E CONTENIMENTO TERMICO DEL MUNICIPIO | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 01.05-2.02.01.01.001 Mezzi di trasporto stradali | 2058 0 ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI OPERATIVI | 56.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 56.003,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 01.05-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c. | 2063 0 ACQUISTO MOBILI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 3.910,03 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 01.05-2.02.01.01.001 Mezzi di trasporto stradali | 2066 0 ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOVEICOLI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 01.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti | 2070 0 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PROGETTAZIONE EDIFICI DESTINATI A SERVIZI PUBBLICI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.206,07 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico | 2134 0 RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche | 2135 0 SALA POLIVALENTE DI CAVINO ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE | 0,00 | 210.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico | 2136 0 LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO | 0,00 | 0,00 | 3.550.000,00 | 32.910,83 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico | 2137 0 LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE ELEMENTARE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 556,96 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico | 2138 0 MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE ELEMENTARE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.462,48 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 04.02-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale | 2139 0 MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 26.307,54 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 04.02-2.02.01.03.002 Mobili e arredi per alloggi e pertinenze | 2140 0 ACQUISTO BENI MOBILI E ATTREZZATURE VARIE PER ISTITUTO COMPRENSIVO | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico | 2142 0 MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE MEDIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 167.022,74 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico | 2143 0 MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE MEDIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60.887,98 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 04.02-2.03.01.01.001 Contributi agli investimenti a Ministeri | 2145 0 COVID 19- INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SPAZI E AULE DIDATTICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.979,40 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | | | |
| 04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico | 2146 0 LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA - COSTRUZIONE PALESTRA SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO | 0,00 | 0,00 | 1.780.000,00 | 0,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 05.02-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c. | 2148 0 ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER MANIFESTAZIONI | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi | 2160 0 LAVORI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 06.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c. | 2161 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI E FORNITURE BENI MOBILI | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 06.01-2.02.01.04.002 Impianti | 2168 0 SISTEMAZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI PER CONSENTIRE L'ACCESSIBILITA' A PERSONE DISABILI | 103.229,31 | 0,00 | 0,00 | 103.229,31 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2189 0 LAVORI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI S.P. N.10 "DESMAN" VIA SIGNORIA - CONTRIBUTO PROVINCIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 160,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|--|----------------------|---|--|
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2197 0 LAVORI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI S.P. N.10 "DESMAN" VIA SIGNORIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29.226,53 |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2199 0 LAVORI DI REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA LE VIE ANCONETTA E TRIESTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.469,50 |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2200 0 COSTRUZIONE DI NUOVE STRADE E PIAZZE E RELATIVI SOTTOSERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 230,26 |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2221 0 REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLABILE IN VIA PRAARIE | 580.000,00 | 0,00 | 0,00 | 580.000,00 |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2222 0 REALIZZAZIONE DI ITINERARIO CICLOPEDONALE LUNGO IL FIUME TERGOLA | 190.000,00 | 0,00 | 0,00 | 207.752,81 |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2224 0 ASFALTATURA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE COMUNALI E MARCIAPIEDI | 0,00 | 6.500,00 | 76.500,00 | 1.125,29 |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2227 0 MESSA IN SICUREZZA DI STRADE E MARCIAPIEDI | 200.000,00 | 75.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2229 0 REALIZZAZIONE DI UN COLLEGAMENTO STRADALE TRA VIA VIVALDI E IL CIMITERO DEL CAPOLUOGO | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2230 0 SISTEMAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA COMUNALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.069,28 |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2231 0 SISTEMAZIONE ED ASFALTATURA DI ALCUNE STRADE COMUNALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2232 0 SISTEMAZIONE VIA ROMA FRONTE STAZIONE FERROVIARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 173,84 |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2233 0 INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI IMMOBILI DEL PATRIMONIO COMUNALE (E/442) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 366,85 |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|--|----------------------|---|--|
| 09.08-2.02.01.04.002 Impianti | 2234 0 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (E/443) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.468,33 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2235 0 SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA DEL CAPOLUOGO | 50.000,00 | 3.500.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 06.01-2.02.01.03.999 Mobili e arredi n.a.c. | 2236 0 REALIZZAZIONE DI UN PARCO INCLUSIVO ADIACENTE A PIAZZA TUZZATO | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero | | Programma 1 Sport e tempo libero | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2237 0 REALIZZAZIONE DI INCROCIO RIALZATO TRA LA VIA PUNARA E LA VIA ZUANON | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.568,64 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2238 0 REALIZZAZIONE DI INCROCIO RIALZATO TRA LA VIA RUSSIA E LA VIA FORNACE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.500,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2239 0 INVESTIMENTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (E/446) | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 251.929,03 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2240 0 MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE, MARCIAPIEDI E SEGNALETICA | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 42.293,30 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2241 0 LAVORI DI ASFALTATURA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI - SPESE DI PROGETTAZIONE | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2242 0 REALIZZAZIONE DI INCROCI RIALZATI E MESSA INSICUREZZA DI STRADE COMUNALI | 240.000,00 | 0,00 | 0,00 | 240.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo | 2243 0 SISTEMAZIONE AREA CENTRO ARSEGO | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 10.05-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c. | 2246 0 RIPARAZIONE DANNI AL PATRIMONIO A SEGUITO DI RISARCIMENTO DEI SINISTRI (cap. E/269) | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.695,40 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|---|----------------------|--|--------------------------|
| 09.02-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti | 2252 0 INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 77.217,16 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c. | 2271 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RIQUALIFICAZIONE, EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 46.000,00 | 46.000,00 | 46.000,00 | 58.577,29 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo | 2278 0 LAVORI PER RIDUZIONE RISCHIO IDRAULICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 08.01-2.04.03.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di altre imprese partecipate | 2284 0 TRASFERIMENTO DI CAPITALE PER INTERVENTI IDRAULICI E DI BONIFICA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.500,00 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 4 Altri trasferimenti in conto capitale | |
| 01.05-2.03.01.02.005 Contributi agli investimenti a Unioni di Comuni | 2285 0 TRASFERIMENTI ALL'UNIONE DEL CAMPOSAMPIERESE IN CONTO CAPITALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.552,36 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | |
| 08.01-2.02.01.09.013 Altre vie di comunicazione | 2310 0 MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI PARCHI, GIARDINI ED AREE ATTREZZATE A VERDE | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.661,28 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 08.01-2.02.01.03.999 Mobili e arredi n.a.c. | 2320 0 ACQUISTO ARREDO URBANO | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri | 2340 0 ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE IMMOBILI CIMITERI | 15.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 15.768,16 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| TOTALE RESPONSABILE 55 SETTORE III- SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | | 2.440.379,31 | 4.464.650,00 | 6.187.650,00 | 3.367.136,39 |
| Responsabile 56 SETTORE IV- SETTORE TECNICO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE | | | | | |
| 01.05-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti | 488 0 SPESE PER SERVIZIO ASPORTO RIFIUTI | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.06-1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi | 580 0 UFFICIO TECNICO - ACQUISTO DI BENI | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.06-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione | 600 0 UFFICIO TECNICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 37.609,30 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 08.01-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso | 656 0 RESTITUZIONE SOMME DIVERSE NON DOVUTE DEL SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate | | | | | |
| 01.05-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c. | 759 0 SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 77,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 09.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 774 0 INCARICHI PER BONIFICHE AMBIENTALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22.661,00 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 09.02-1.03.02.13.006 Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali | 775 0 RIMOZIONE DI RIFIUTI TOSSICO NOCIVI E DI ALTRI MATERIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.543,39 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 08.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 778 0 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PIANI URBANISTICI E ALTRE TIPOLOGIE DI INCARICO | 27.500,00 | 0,00 | 0,00 | 31.306,40 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 09.02-1.03.01.03.001 Fauna selvatica e non selvatica | 1440 0 SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 10.000,00 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 09.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 1530 0 GESTIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - ACQUISTO DI BENI | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 09.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 1560 0 FORMAZIONE ED ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 7.500,00 | 0,00 | 0,00 | 7.500,00 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|----------------------|--|--------------------------|
| 09.02-1.03.02.11.004 Perizie | 1565 0 INCARICO SERVIZIO URBANISTICA E TERRITORIO | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 09.02-1.03.02.10.002 Esperti per commissioni, comitati e consigli | 1570 0 COMMISSIONE EDILIZIA ED URBANISTICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 14.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 1972 0 FIERA DI ARSEGO - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 45.000,00 | 50.000,00 | 30.000,00 | 51.166,00 |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività | Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.06-2.05.04.04.001 Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso | 2097 0 RESTITUZIONE ONERI URBANIZZAZIONE ERRONEAMENTE VERSATI E/O NON DOVUTI | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale | |
| 01.06-2.03.01.02.001 Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome | 2100 0 REALIZZAZIONE DI OPERE PER LA RELIGIONE - L.R. 44/87 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | |
| 09.02-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c. | 2273 0 LAVORI PER INTERVENTI DI BONIFICA FINANZIATI DA FONDO DI ROTAZIONE REGIONALE. CROMATURA SARTI . | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale | |
| 08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti | 2280 0 INCARICHI PROFESSIONALI PER VARIANTI PRG E/O REDAZIONE PAT-PATI | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 51.988,35 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 14.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2342 0 ACQUISIZIONE DI IMMOBILI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.320,29 |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività | Programma 1 Industria, PMI e Artigianato | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 14.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2344 0 ACQUISIZIONE DI IMMOBILI - STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA VIVALDI E IL CIMITERO DEL CAPOLUOGO | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività | Programma 1 Industria, PMI e Artigianato | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.02.01.999 Altri terreni n.a.c. | 2345 0 ACQUISIZIONE DI IMMOBILI PER SISTEMAZIONE INCROCIO TRA VIA ANCONETTA E VIA DEL SANTO | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|--------------------------------|----------------------|--|--------------------------|
| TOTALE RESPONSABILE 56 SETTORE IV- SETTORE TECNICO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE | | 399.600,00 | 74.600,00 | 54.600,00 | 494.771,73 |
| Responsabile 58 SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI, SEGRETERIA, SERVIZI ALLA PERSONA | | | | | |
| 10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 1461 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE DI VIA PRAARUIE - LOTTO A (Cassa DD.PP.) | 0,00 | 6.719,20 | 6.538,39 | 0,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 7 Interessi passivi | |
| TOTALE RESPONSABILE 58 SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI, SEGRETERIA, SERVIZI ALLA PERSONA | | 0,00 | 6.719,20 | 6.538,39 | 0,00 |
| Responsabile 59 SETTORE I- AFFARI ISTITUZIONALI E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO E FINANZIARIA | | | | | |
| 01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità | 30 0 INDENNITA' DI FUNZIONE AL SINDACO - VICE SINDACO ED ASSESSORI | 76.500,00 | 76.500,00 | 76.500,00 | 76.500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 1 Organi istituzionali | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi | 35 0 RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 900,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 1 Organi istituzionali | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità | 40 0 GETTONI DI PRESENZA PER I CONSIGLIERI COMUNALI | 1.700,00 | 1.700,00 | 1.700,00 | 2.396,56 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 1 Organi istituzionali | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi | 45 0 RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI ORGANI ISTITUZIONALI | 1.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 1 Organi istituzionali | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione | 60 0 COMPENSO COLLEGIO REVISORI | 10.900,00 | 10.900,00 | 10.900,00 | 10.901,76 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 1 Organi istituzionali | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.01-1.03.02.99.011 Servizi per attività di rappresentanza | 70 0 SPESE RAPPRESENTANZA ORGANI ISTITUZIONALI | 550,00 | 550,00 | 550,00 | 823,56 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 1 Organi istituzionali | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 91 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI - SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO -TRIBUTI -SEGRETERIA | 227.193,90 | 227.193,90 | 227.193,90 | 227.193,90 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.02-1.01.01.01.008 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato | 92 0 SEGRETERIA CONVENZIONATA: QUOTA PARTE SPESE A CARICO DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE | 62.632,61 | 62.632,61 | 62.632,61 | 64.893,16 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.02-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c. | 93 0 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - AREA AMMINISTRATIVA | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 299,57 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 94 0 SEGRETERIA CONVENZIONATA: QUOTA PARTE ONERI C/ENTE A CARICO DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE | 24.426,72 | 24.426,72 | 24.426,72 | 24.426,72 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 95 0 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - AFFARI GENERALI | 66.723,72 | 66.723,72 | 66.723,72 | 66.723,72 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.02-1.03.02.12.999 Altre forme di lavoro flessibile n.a.c. | 103 0 RIMBORSI SPESE STAGES - BORSE STUDIO/LAVORO - INCARICHI | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 8.370,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.02-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta | 105 0 RIMBORSO SPESE DI MISSIONE A FAVORE DIPENDENTI COMUNALI | 190,00 | 190,00 | 190,00 | 270,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.02-1.03.01.01.001 Giornali e riviste | 140 0 ABBONAMENTO A G.U ., BUR, LEGGI E DECRETI, GIORNALI, RIVISTE, ETC... PER UFFICI COMUNALI - ACQUISTI | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 150 0 SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO PROTOCOLLO | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.03-1.03.02.16.002 Spese postali | 155 0 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER FUNZIONAMENTO UFFICIO PROTOCOLLO (SPESE POSTALI) | 6.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 6.512,40 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.02-1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi | 170 0 ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA' CIVILE E FURTI | 45.000,00 | 49.000,00 | 49.000,00 | 68.308,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 2 Segreteria generale | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | | |
| 01.10-1.03.02.10.002 Esperti per commissioni, comitati e consigli | 180 0 CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO - PRESTAZIONI DI SERVIZIO | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 10 Risorse umane | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 200 0 SEGRETARIO COMUNALE - DIRITTI DI ROGITO E RELATIVI ONERI CONTRIBUTIVI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 2 Segreteria generale | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.11-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria | 221 0 MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE LAVORATORI DIPENDENTI SU LUOGHI DI LAVORO - PRESTAZIONE SERVIZI | 6.500,00 | 7.320,00 | 7.320,00 | 8.933,90 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 11 Altri servizi generali | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 230 0 PRESTAZIONI VARIE DI SERVIZIO PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO SEGRETERIA | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.105,03 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 2 Segreteria generale | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.04-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza | 240 0 SPESE PER GARE, CONTRATTI, PUBBLICAZIONI ECC. - SERVIZI FISCALI | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.02-1.03.02.99.002 Altre spese legali | 250 0 INCARICHI A LEGALI (LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI) - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 15.000,00 | 14.200,00 | 10.000,00 | 59.472,95 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 2 Segreteria generale | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c. | 251 0 FONDO RISCHI SPESE LEGALI | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| Missione 20 Fondi e accantonamenti | Programma 3 Altri fondi | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | | |
| 20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c. | 252 0 FONDO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO | 3.026,00 | 3.026,00 | 3.026,00 | 0,00 |
| Missione 20 Fondi e accantonamenti | Programma 3 Altri fondi | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | | |
| 01.02-1.10.05.04.001 Oneri da contenzioso | 255 0 ONERI DA SENTENZE SFAVOREVOLI | 10.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 10.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 2 Segreteria generale | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|---|----------------------|--|--------------------------|
| 01.03-1.10.05.01.001 Spese dovute a sanzioni | 256 0 SANZIONI A CARICO DELL'ENTE PER VIOLAZIONI DIVERSE | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | |
| 20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c. | 257 0 FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI | 10.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 | 0,00 |
| Missione 20 Fondi e accantonamenti | Programma 3 Altri fondi | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | |
| 20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente | 258 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA' (FCDDE) | 66.228,00 | 63.792,60 | 60.638,60 | 0,00 |
| Missione 20 Fondi e accantonamenti | Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | |
| 20.02-2.05.03.01.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale | 260 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA' (FCDDE) DI PARTE IN CONTO CAPITALE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Missione 20 Fondi e accantonamenti | Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale | |
| 01.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni | 270 0 CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI, GEMELLAGGI E INAUGURAZIONI | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private | 280 0 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI - TRASFERIMENTI | 3.300,00 | 3.300,00 | 3.300,00 | 3.300,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | |
| 01.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni | 300 0 QUOTA FUNZIONAMENTO AGENZIA PER I SEGRETARI COMUNALI - TRASFERIMENTO AL COMUNE TITOLARE | 5.772,00 | 5.772,00 | 5.772,00 | 5.772,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | |
| 01.03-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali | 305 0 VERSAMENTO IVA IN ACCONTO | 19.500,00 | 19.500,00 | 19.500,00 | 19.500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | |
| 01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 310 0 IRAP - SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO -TRIBUTI -SEGRETERIA | 19.310,63 | 19.310,63 | 19.310,63 | 19.310,63 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | |
| 01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 312 0 IRAP - ALTRI REDDITI ASSIMILATI | 6.400,00 | 6.400,00 | 6.400,00 | 6.427,20 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 313 0 ONERI PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI REDDITI ASSIMILATI E COLLABORATORI A CARICO DELL'ENTE | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.03-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | 350 0 FORMAZIONE PERSONALE | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 4.124,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.03-1.03.02.14.999 Altri servizi di ristorazione | 351 0 SPESE PER SERVIZI A FAVORE DEI DIPENDENTI COMUNALI | 5.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 5.500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.03-1.03.02.17.001 Commissioni per servizi finanziari | 360 0 SERVIZIO DI TESORERIA - SPESE DIVERSE | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 528,25 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria | 361 0 SERVIZIO DI TESORERIA - QUOTA SPETTANTE PER IL SERVIZIO | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 7.782,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.04-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 390 0 UFFICI COMUNALI - ACQUISTO DI BENI | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 1.570,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c. | 400 0 RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 35.303,76 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.04-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi | 410 0 PRESTAZIONE DI SERVIZI FISCALI E SERVIZI VARI PER LA GESTIONE DI ENTRATE TRIBUTARIE | 5.000,00 | 5.000,00 | 9.000,00 | 12.127,53 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.04-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza | 430 0 INCARICO PROFESSIONALI COLLABORAZIONI STRAORDINARIE CON IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTARIO | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 7.585,20 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.03-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente | 450 0 RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate | | | | |
| 01.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 470 0 ACQUISTO MATERIALE VARIO PER FUNZIONAMENTO UFFICI | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.200,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.09-1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale | 484 0 ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,01 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.001 Telefonia fissa | 500 0 UTENZE E CANONI PER TELEFONIA E RETI DI TRASMISSIONE, ETC... - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.563,92 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.005 Acqua | 501 0 UTENZE E CANONI PER ACQUA E SERVIZIO RIFIUTI - ALTRI IMMOBILI | 5.600,00 | 5.600,00 | 5.600,00 | 5.600,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.006 Gas | 502 0 UTENZE E CANONI PER GAS - SCUOLA MEDIA | 44.000,00 | 44.000,00 | 44.000,00 | 65.242,60 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.005 Acqua | 503 0 UTENZE E CANONI SERVIZIO IDRICO-SCUOLE ELEMENTARI | 6.700,00 | 6.700,00 | 6.700,00 | 8.880,08 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.005 Acqua | 504 0 UTENZE E CANONI SERVIZIO IDRICO-SCUOLA MEDIA | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 12.576,28 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.005 Acqua | 505 0 UTENZE E CANONI SERVIZIO IDRICO-SEDE MUNICIPALE | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.006 Gas | 506 0 UTENZE E CANONI PER SERVIZIO GAS - SCUOLE ELEMENTARI | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 42.713,36 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.006 Gas | 507 0 UTENZE E CANONI SERVIZIO GAS - SEDE MUNICIPALE | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 27.153,91 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.006 Gas | 508 0 UTENZE E CANONI SERVIZIO GAS - ALTRI IMMOBILI | 16.500,00 | 17.500,00 | 17.500,00 | 37.186,78 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica | 510 0 UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA - ALTRI IMMOBILI | 23.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.273,92 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica | 511 0 UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ELETTRICO- SCUOLA MEDIA | 12.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 | 19.935,23 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica | 512 0 UTENZE E CANONI SERVIZIO ELETTRICO - SCUOLE ELEMENTARI | 16.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 16.599,77 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica | 513 0 UTENZE E CANONE SERVIZIO ENERGIA ELETTRICA - SEDE MUNICIPALE | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. | 515 0 SPESE UTENZE IMMOBILE VIA GIORGIONE ADIBITO AD ALLOGGIO CARABINIERI LOCALE STAZIONE CC. | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 4.218,53 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c. | 530 0 CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 540 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI - BENI DEMANIALI E PATRIMONIO (Cassa DD.PP.) | 22.311,16 | 13.616,46 | 6.422,32 | 22.311,16 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | | | |
| 50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 541 0 QUOTA INTERESSI SU MUTUO FONDO KYOTO PER EDILIZIA SCOLASTICA-RIQUALIFICAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL CAPOLUOGO | 1.099,60 | 1.042,24 | 984,75 | 1.099,60 |
| Missione 50 Debito pubblico Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | | | |
| 50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 542 0 QUOTA INTERESSI SU MUTUO CON CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER PISTA CICLABILE SUL FIUME TERGOLA | 0,00 | 2.160,63 | 2.062,59 | 0,00 |
| Missione 50 Debito pubblico Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|--|----------------------|--------------------------------|--|
| 50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 543 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI - LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'AREA ESTERNA E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ACCESSO DA VIA ROMA CON RELATIVA PASSERELLA (Cassa DD.PP.) | 1.762,50 | 3.450,71 | 3.350,50 | 1.762,50 |
| Missione 50 Debito pubblico | | Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 7 Interessi passivi |
| 50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 544 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI - LAVORI DI MUTUO PER ASFALTATURA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE | 0,00 | 2.274,35 | 2.171,00 | 0,00 |
| Missione 50 Debito pubblico | | Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 7 Interessi passivi |
| 50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 545 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI - LAVORI DI MUTUO PER RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CAPOLUOGO E AREE LIMITROFE | 0,00 | 0,00 | 26.224,60 | 0,00 |
| Missione 50 Debito pubblico | | Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 7 Interessi passivi |
| 01.03-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c. | 550 0 IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.465,50 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente |
| 01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 571 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | 124.737,63 | 124.737,63 | 124.737,63 | 124.737,63 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente |
| 01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 573 0 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - UFFICIO TECNICO | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente |
| 01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 575 0 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | 37.294,91 | 37.294,91 | 37.394,91 | 37.294,91 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente |
| 01.06-1.01.01.01.001 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato | 577 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI - UFFICIO URBANISTICA | 85.260,80 | 85.260,80 | 85.260,80 | 85.260,80 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 01.06-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare | 578 0 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - UFFICIO URBANISTICA | 23.130,16 | 23.130,16 | 23.130,16 | 23.130,16 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.02-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza | 645 0 INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' LEGALI, CONSULENTE DI PARTE, STUDI, INDAGINI, ETC... - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 649 0 IRAP - UFFICIO URBANISTICA | 7.249,17 | 7.247,17 | 7.247,17 | 7.249,17 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | | |
| 01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 650 0 IRAP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | 10.602,70 | 10.602,70 | 10.602,70 | 10.602,70 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | | |
| 01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 661 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNFI FISSI - SETTORE DEMOGRAFICO - CULTURALE - BIBLIOTECARIO - CIMITERIALE - SOCIALE | 173.196,88 | 173.196,88 | 173.196,88 | 173.196,88 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 665 0 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - SETTORE DEMOGRAFICO - CULTURALE - BIBLIOTECARIO - CIMITERIALE - SOCIALE - PROTOCOLLO | 51.058,01 | 51.058,01 | 51.058,01 | 51.058,01 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 08.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. | 717 0 CANONI DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTI PER IL SITEMA INFORMATIVO TERRITORIALE | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 10.028,50 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.09-1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c. | 718 0 ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 24.614,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.09-1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c. | 719 0 CANONI PER I SERVIZI DIGITALI PER LA TRASCRIZIONE AUTOMATICA E LO STREAMING WEB | 2.928,00 | 2.928,00 | 2.928,00 | 4.636,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato | 739 0 RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO - CONTRIBUTI A CARICO ENTE | 23.055,00 | 23.055,00 | 23.055,00 | 23.055,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 740 0 IRAP - SETTORE DEMOGRAFICO - CULTURALE - BIBLIOTECARIO - CIMITERIALE - SOCIALE - PROTOCOLLO | 14.721,73 | 14.721,73 | 14.721,73 | 14.721,73 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | | |
| 01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato | 741 0 QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI - CONTRIBUTI A CARICO ENTE | 30.599,35 | 30.599,35 | 30.599,35 | 30.599,35 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 742 0 IRAP - FONDO RISORSE - QUOTA IRAP | 8.968,77 | 8.967,77 | 8.968,77 | 8.968,77 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | | |
| 01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 743 0 IRAP - RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E RISULTATO - QUOTA IRAP | 6.757,50 | 6.757,50 | 6.757,50 | 6.757,50 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | | |
| 01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 744 0 FONDO PER GLI INCENTIVI GESTIONE ENTRATE - Articolo 1, comma 1091, legge 30 dicembre 2018, n. 145 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.10-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato | 747 0 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | 7.500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.10-1.01.01.01.007 Straordinario per il personale a tempo determinato | 748 0 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|--------------------------------|----------------------|--|--------------------------|
| 01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato | 749 0 RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO | 79.500,00 | 79.500,00 | 79.500,00 | 82.828,32 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | |
| 01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato | 750 0 QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI | 105.515,00 | 105.515,00 | 105.515,00 | 105.827,65 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | |
| 01.03-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 751 0 ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 3.344,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati | 752 0 SPESE PER ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.800,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.11-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza | 753 0 FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI, GEMMELLAGGI, ETC. | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 1.577,46 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 11 Altri servizi generali | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.10-1.03.01.05.003 Dispositivi medici | 754 0 SPESE PER ACQUISTO MATERIALE SANITARIO, IGIENICO E MEDICINALI E MATERIALE AI SENSI D.LGS. 626/94 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 10 Risorse umane | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.10-1.03.02.18.001 Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa | 755 0 D.LGS. N.626/94 - VERIFICA ACCERTAMENTI SANITARI PER ATTIVITA' LAVORATIVA | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 7.054,63 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 10 Risorse umane | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi | 761 0 NOTIFICA VERBALI,PROCEDURE DI ESECUZIONE,DECRETI PER VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI, ETC... | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 316,28 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.03-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. | 762 0 GESTIONE SALA POLIVALENTE-CAVINO - (SPESE PER FORNITURA ACQUA, LUCE, GAS, PULIZIA, ETC...) | 5.000,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.645,14 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 764 0 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI | 17.000,00 | 17.000,00 | 15.500,00 | 21.378,62 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 11 Altri servizi generali | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.11-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni | 767 0 FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZA, RICEVIMENTI, GEMMELLAGGI, ETC. | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 11 Altri servizi generali | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.06-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi | 781 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.03-1.04.01.02.005 Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni | 795 0 TRASFERIMENTI SOMME ALL'UNIONE DEL CAMPOSAMPIERESE | 380.000,00 | 381.000,00 | 381.000,00 | 477.296,04 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | |
| 01.03-1.04.01.02.005 Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni | 797 0 COVID-19 TRASFERIMENTI SOMME ALL'UNIONE DEL CAMPOSAMPIERESE PER IL GRUPPO LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.815,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | |
| 01.03-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali | 800 0 IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO | 45.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 45.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | | |
| 20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva | 810 0 FONDO DI RISERVA DI COMPETENZA | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 |
| Missione 20 Fondi e accantonamenti | Programma 1 Fondo di riserva | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | | |
| 20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva | 811 0 FONDO DI RISERVA DI CASSA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| Missione 20 Fondi e accantonamenti | Programma 1 Fondo di riserva | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | | |
| 04.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 1021 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI - ISTRUZIONE SECONDARIA (Cassa DD.PP.) | 9.272,96 | 8.936,17 | 8.584,88 | 9.272,96 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | Programma 2 Altri ordini di istruzione | | | | |
| | Titolo 1 Spese correnti | | | | |
| | Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 04.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 1022 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI - LAVORI DI PARZIALE ASFALTATURA DELL'ANTICO PRA' DELLA FIERA (Cassa DD.PP.) | 250,00 | 220,00 | 220,00 | 250,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | | | |
| 05.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. | 1190 0 SPESE PER GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA (PULIZIE, ETC...) | 9.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.305,75 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 06.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. | 1290 0 GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (ACQUA, LUCE, GAS, TELEFONO, ETC...) | 21.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 | 25.055,84 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 06.01-1.07.05.04.001 Interessi passivi a imprese controllate su finanziamenti a medio lungo termine | 1301 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI - IMPIANTI SPORTIVI (Ist. Credito Sportivo) | 2.554,00 | 2.371,00 | 2.371,00 | 2.554,00 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | | | |
| 10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti | 1380 0 CARBURANTE E LUBRIFICANTE | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.141,67 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica) | 1480 0 TASSA CIRCOLAZIONE VEICOLI COMUNALI | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 | 2.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | | |
| 09.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 1575 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI - GESTIONE DEL TERRITORIO (Cassa DD.PP.) | 9.462,68 | 7.973,92 | 6.422,32 | 9.462,68 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | | | |
| 09.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni | 1616 0 SERVIZI DIVERSI TUTELA/SICUREZZA POPOLAZIONE/TERRITORIO | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 09.02-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c. | 1670 0 GESTIONE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI (SERVIZIO VIGILANZA-FORNITURE ACQUA-ENEL-ETC...) | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|--|----------------------|---|--|
| 01.03-1.03.01.02.004 Vestiaro | 1911 0 VESTIARIO PER DIPENDENTI COMUNALI E OPERATORI VOLONTARI VARI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.206,27 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 14.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 1970 0 FIERA DI ARSEGO - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 31.500,00 | 31.545,50 | 30.000,00 | 38.163,80 |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività | | Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 14.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 1971 0 FIERA DI ARSEGO - ACQUISTO DI BENI | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività | | Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 14.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese | 1981 0 AGEVOLAZIONI PER LA PROMOZIONE DELL'ECONOMIA LOCALE DESTINATE ALLA RIAPERTURA E L'AMPLIAMENTO DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 30 TER DEL D.L. 34/2019, | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività | | Programma 1 Industria, PMI e Artigianato | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti |
| 14.03-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi | 1982 0 ATTIVITA' PER LA PROMOZIONE DEI DISTRETTI COMMERCIALI E SIMILI - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.220,00 |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività | | Programma 3 Ricerca e innovazione | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 14.03-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c | 1983 0 ATTIVITA' PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.928,00 |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività | | Programma 3 Ricerca e innovazione | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 01.01-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni | 1985 0 FIERE - SAGRE - ESPOSIZIONI COMMERCIALI ETC... - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 1.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 1 Organi istituzionali | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 14.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private | 1991 0 TRASFERIMENTI AD ENTI PER LA FIERA DI ARSEGO | 2.000,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 2.026,24 |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività | | Programma 1 Industria, PMI e Artigianato | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti |
| 14.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese | 2001 0 AIUTI AD IMPRESE OPERANTI NEL TERRITORIO | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.915,00 |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività | | Programma 1 Industria, PMI e Artigianato | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti |
| 01.05-2.02.01.07.003 Periferiche | 2062 0 ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI HARDWARE (P.C. - STAMPANTI, ETC...) | 6.000,00 | 6.000,00 | 11.000,00 | 6.390,40 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 01.08-2.02.01.07.004 Apparati di telecomunicazione | 2064 0 APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE SU IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - ATTIVAZIONE FIBRA OTTICA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 893,80 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 01.03-2.02.01.07.004 Apparati di telecomunicazione | 2072 0 COVID-19 INFORMATIZZAZIONE SALA GIUNTA COMUNALE PER VIDEOCONFERENZE E TELECOMUNICAZIONI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 335,50 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 01.03-2.02.01.07.004 Apparati di telecomunicazione | 2073 0 COVID-19 INFORMATIZZAZIONE SALA CONSILIARE COMUNALE PER VIDEOCONFERENZE E TELECOMUNICAZIONI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.871,85 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 50.02-4.03.01.01.999 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 2359 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CAPOLUOGO E AREE LIMITROFE. | 0,00 | 0,00 | 40.039,98 | 0,00 |
| Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | | |
| 50.02-4.03.01.01.999 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 2360 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 170.752,64 | 179.447,34 | 38.313,90 | 170.752,64 |
| Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | | |
| 50.02-4.03.01.01.011 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali | 2361 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - IST. CREDITO SPORTIVO | 41.468,84 | 15.311,53 | 15.311,53 | 41.468,84 |
| Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | | |
| 10.05-4.03.01.02.003 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Comuni | 2362 0 RESTITUZIONE QUOTA CAPITALE DEI MUTUI: PERCORSO CICLO PEDONALE SUL TERGOLA | 0,00 | 8.500,87 | 8.598,91 | 0,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | | |
| 50.02-4.03.01.01.999 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 2364 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI -ISTRUZIONE SECONDARIA FONDO KYOTO CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 22.927,38 | 22.984,74 | 23.042,23 | 22.927,38 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| Missione 50 Debito pubblico | Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | | |
| | Titolo 4 Rimborso Prestiti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | |
| 50.02-4.03.01.01.999 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 2365 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI -ISTRUZIONE SECONDARIA CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 10.010,47 | 10.460,38 | 10.854,05 | 10.010,47 |
| Missione 50 Debito pubblico | Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | | |
| | Titolo 4 Rimborso Prestiti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | |
| 50.02-4.03.01.01.999 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 2367 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI -LAVORI DI PARZIALE ASFALTATURA DELL'ANTICO PRA' DELLA FEIRA- CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| Missione 50 Debito pubblico | Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | | |
| | Titolo 4 Rimborso Prestiti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | |
| 50.02-4.03.01.02.001 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Regioni e province autonome | 2368 0 RIMBORSO FONDO DI ROTAZIONE REGIONE VENETO PER INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO SITI INQUINATI - CROMATURA SARTI | 13.334,00 | 13.334,00 | 13.334,00 | 13.334,00 |
| Missione 50 Debito pubblico | Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | | |
| | Titolo 4 Rimborso Prestiti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | |
| 50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA | 2369 0 RIMBORSO FONDO ROTATIVO PER LE PROGETTUALITA' - RESTITUZIONE ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - SALA POLIVALENTE DI CAVINO E SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO | 0,00 | 32.157,80 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 50 Debito pubblico | Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | | |
| | Titolo 4 Rimborso Prestiti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | |
| 50.02-4.03.01.01.999 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 2370 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI -LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'AREA ESTERNA E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ACCESSO DA VIA ROMA CON RELATIVA PASSERELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 3.503,95 | 7.082,19 | 7.182,40 | 3.503,95 |
| Missione 50 Debito pubblico | Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | | |
| | Titolo 4 Rimborso Prestiti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | |
| 50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA | 2372 0 RIMBORSO FONDO ROTATIVO PER LE PROGETTUALITA' - RESTITUZIONE ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - PROGETTAZIONE PISTA CICLOPEDONALE DI VIA PRAARIE | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 50 Debito pubblico | Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | | |
| | Titolo 4 Rimborso Prestiti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|---|----------------------|--|--------------------------|
| 50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA | 2373 0 RIMBORSO FONDO ROTATIVO PER LE PROGETTUALITA' - RESTITUZIONE ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - PROGETTAZIONE PIAZZA DEL CAPOLUOGO. | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| Missione 50 Debito pubblico | Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | Titolo 4 Rimborso Prestiti | | Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | |
| 50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA | 2374 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO PER RELAIZZAZIONE PISTA CICLABILE DI VIA PRAARIE - LOTTO A - RESTITUZIONE ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 0,00 | 10.112,88 | 10.293,69 | 0,00 |
| Missione 50 Debito pubblico | Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | Titolo 4 Rimborso Prestiti | | Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | |
| 50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA | 2375 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO PER ASFALTATURA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE | 0,00 | 8.948,00 | 9.051,49 | 0,00 |
| Missione 50 Debito pubblico | Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | Titolo 4 Rimborso Prestiti | | Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | |
| 10.05-3.02.03.03.001 Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA | 3003 0 COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER ITINERARIO CICLO PEDONALE SUL FIUME TERGOLA | 190.000,00 | 0,00 | 0,00 | 190.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie | | Macroaggregato 2 Concessione crediti di breve termine | |
| 10.02-3.02.03.03.001 Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA | 3009 0 COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - FONDO ROTATIVO PER LE PROGETTUALITA' - LAVORI DI ASFALTATURA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 2 Trasporto pubblico locale | Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie | | Macroaggregato 2 Concessione crediti di breve termine | |
| 04.02-3.02.03.03.001 Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA | 3010 0 COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO RIQUALIFICAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 281.192,12 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | Programma 2 Altri ordini di istruzione | Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie | | Macroaggregato 2 Concessione crediti di breve termine | |
| 10.02-3.02.03.03.001 Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA | 3012 0 COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - FONDO ROTATIVO PER LE PROGETTUALITA' - PROGETTAZIONE PIAZZA DEL CAPOLUOGO. | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 2 Trasporto pubblico locale | Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie | | Macroaggregato 2 Concessione crediti di breve termine | |
| 10.02-3.02.03.03.001 Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA | 3013 0 COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN VIA PRAARIE - LOTTO A | 380.000,00 | 0,00 | 0,00 | 380.000,00 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 2 Trasporto pubblico locale Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie Macroaggregato 2 Concessione crediti di breve termine | | | | | |
| 10.05-3.02.03.03.001 Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA | 3014 0 COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER ASFALTATURA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie Macroaggregato 2 Concessione crediti di breve termine | | | | | |
| 60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 4001 0 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA | 1.049.799,99 | 1.191.823,74 | 1.117.815,54 | 1.049.799,99 |
| Missione 60 Anticipazioni finanziarie Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | | | | | |
| 99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi | 9000 0 IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi | | | | | |
| 99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi | 9001 0 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI | 125.000,00 | 125.000,00 | 125.000,00 | 125.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro | | | | | |
| 99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi | 9002 0 RITENUTE ERARIALI | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro | | | | | |
| 99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi | 9003 0 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro | | | | | |
| 99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi | 9004 0 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 160.411,08 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi | | | | | |
| 99.01-7.02.01.02.001 Acquisto di servizi per conto di terzi | 9005 0 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 70.924,99 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economici e carte aziendali | 9006 0 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro | | | | | |
| 99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi | 9007 0 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi | | | | | |
| TOTALE RESPONSABILE 59 SETTORE I- AFFARI ISTITUZIONALI E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO E FINANZIARIA | | 5.679.489,36 | 5.086.815,24 | 4.910.959,47 | 6.414.608,42 |
| Responsabile 60 SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA' | | | | | |
| 01.02-1.03.02.12.999 Altre forme di lavoro flessibile n.a.c. | 104 0 SOSTEGNO STRAORDINARIO ALL'OCCUPAZIONE - BORSE STUDIO / LAVORO | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 6.150,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.03-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso | 315 0 RESTITUZIONE SOMME DIVERSE VERSATE E/O RISCOSE | 1.500,00 | 500,00 | 500,00 | 1.500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate | | | | | |
| 01.07-1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi | 670 0 UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - ACQUISTO DI BENI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.844,61 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.07-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c. | 671 0 UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 3.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 3.183,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.07-1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi | 680 0 ACQUISTO NUMERI CIVICI | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.07-1.03.01.02.014 Stampati specialistici | 690 0 ACQUISTO CARTE D'IDENTITA' | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente | 691 0 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI POLITICHE, REFERENDUM - ACQUISIZIONE DI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | 8.287,22 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|--------------------------------|----------------------|--|--------------------------|
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali | 692 0 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI POLITICHE, REFERENDUM - ACQUISIZIONE DI BENI | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 1.504,99 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.07-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente | 720 0 COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE - SPESE | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.08-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 746 0 RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 8 Statistica e sistemi informativi | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 760 0 PARTECIPAZIONE ONERI LOGISTICI E FINANZIARI DELL' UFFICIO "CENTRO PER L'IMPIEGO" | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.088,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 12.01-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c. | 920 0 SCUOLE MATERNE GESTITE DA ORDINI RELIGIOSI (PARROCCHIE) - CONTRIBUTI | 143.000,00 | 143.000,00 | 143.000,00 | 205.500,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | |
| 04.01-1.03.01.02.014 Stampati specialistici | 960 0 FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 22.654,47 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | Programma 1 Istruzione prescolastica | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 04.06-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza | 1000 0 VIGILANZA SCOLASTICA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.812,50 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 04.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 1101 0 ACQUISTI PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 900,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico | 1120 0 TRASPORTI SCOLASTICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 130.000,00 | 130.000,00 | 127.000,00 | 180.774,49 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 04.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 1132 0 INIZIATIVE IN MATERIA DI ISTRUZIONE PUBBLICA | 10.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 18.308,71 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 04.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private | 1141 0 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI A FAVORE DEI GIOVANI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 04.02-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c. | 1160 0 TRASFERIMENTI PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.POLO" ED ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 51.150,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 04.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private | 1161 0 TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 05.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 1170 0 GESTIONE BIBLIOTECHE, MUSEI, MONUMENTI GALLERIE D'ARTE, ARCHIVI E PINACOTECHES - ACQUISTO DI BENI: LIBRI, ABBONAMENTI, ECC. | 9.000,00 | 9.100,00 | 9.100,00 | 12.121,51 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 05.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. | 1200 0 SPESE PER SERVIZIO BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECHES | 2.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 2.967,54 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 05.02-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative | 1209 0 ACQUISTO PER ATTIVITA' CULTURALI | 1.200,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.200,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 05.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 1211 0 INIZIATIVE CULTURALI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO | 17.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 21.949,82 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 05.02-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c. | 1218 0 UTILIZZO "CINEMA TEATRO" | 3.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 3.550,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private | 1261 0 TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE CULTURALI | 15.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.209,20 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 05.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni | 1262 0 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' E SERVIZI CULTURALI | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 06.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 1321 0 PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT - ACQUISTI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private | 1340 0 PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT - TRASFERIMENTI | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 11.380,00 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 01.06-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c. | 1726 0 CONTRIBUTO PER CANILE IN CONVENZIONE CON L'ULSS | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 13.561,28 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 06.01-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative | 1727 0 ATTIVITA' INTEGRATIVE E DI ANIMAZIONE - ACQUISTI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.200,00 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 06.01-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico | 1728 0 ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE E ANIMAZIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 13.969,99 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 12.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. | 1732 0 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE A FAVORE DEI MINORI - TRASFERIMENTI | 35.000,00 | 34.000,00 | 34.000,00 | 58.400,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 12.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. | 1733 0 TRASFERIMENTI PER SERVIZI PER L'INFANZIA, ETC..... | 60.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 70.644,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 12.01-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative | 1750 0 GESTIONE UFFICIO ASSISTENZA - ACQUISTO DI BENI | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 900,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 12.03-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale | 1770 0 RETTE DI RICOVERO DI ANZIANI ED INABILI IN CASE DI RIPOSO O ALTRE STRUTTURE SIMILARI | 2.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 3.666,70 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 12.06-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico | 1771 0 INIZIATIVE NEL SETTORE SOCIALE - ASSISTENZA - BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.673,90 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per il diritto alla casa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 12.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 1795 0 REALIZZAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI PER FAVORIRE LA NASCITA E L'ATTIVITA' DI ORGANISMI DI PARITA' E PARI OPPORTUNITA' | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 04.02-1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome | 1811 0 TRASFERIMENTI REGIONALI PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (LEGGE 448/98 - ART. 27) | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. | 1813 0 CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER PAGAMENTO CANONI ABITAZIONI - LEGGE N.431/98 (Cap. E/195) | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 64.128,33 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali | 1814 0 CONTRIBUTO REGIONALE AI SENSI DELLA LEGGE N.13/89 - BARRIERE ARCHITETTONICHE | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 12.06-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali | 1816 0 CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per il diritto alla casa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 04.01-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali | 1819 0 TRASFERIMENTI DA STATO PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO LEGGE 448/98 - ART. 27 (cap. 172/E) | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali | 1830 0 ASSISTENZA PERSONE BISOGNOSE - CONTRIBUTI | 35.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 84.753,17 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali | 1831 0 COVID-19 INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE RELATIVI ALL'EMERGENZA SANITARIA-RISORSE DA DESTINARE A SOLIDARIETA' ALIMENTARE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.534,60 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali | 1841 0 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE NEL SETTORE SOCIALE | 10.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 24.663,80 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2021 | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 12.05-1.04.01.02.011 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f. | 1850 0 TRASFERIMENTI ALL'AZIENDA A.S.L. N.6 PER I SERVIZI TRASFERITI | 363.500,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 435.500,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 1921 0 TRASPORTO SALME A SEGUITO INCIDENTI STRADALI E/O ALTRO A CARICO ENTE | 1.500,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.500,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 1922 0 LAVORI DI MOVIMENTAZIONE SALME E ALTRE ATTIVITA' CIMITERIALI VARIE | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 54.217,21 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 12.09-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c. | 1960 0 RESTITUZIONE ENTRATE CIMITERIALI | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | | | |
| 04.01-2.03.04.01.001 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private | 2331 0 CONTRIBUTI ALLA PARROCCHIA PER AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA | 17.700,00 | 0,00 | 0,00 | 17.700,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti | | | | | |
| 99.01-7.02.02.01.999 Trasferimenti per conto terzi a altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 9010 0 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DELLO STATO, REGIONE E PROVINCIA PER ELEZIONI E ALTRO | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi | | | | | |
| TOTALE RESPONSABILE 60 SETTORE II- SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA' | | 1.221.800,00 | 1.214.000,00 | 1.241.000,00 | 1.624.849,04 |
| TOTALE GENERALE | | 9.741.268,67 | 10.846.784,44 | 12.400.747,86 | 11.901.365,58 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2021 - 2023

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2021 | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | |
|--|--|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | | | | | |
| 1010100 | Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati | 2.658.690,07 | 150.000,00 | 2.611.963,59 | 150.000,00 | 2.588.809,59 | 130.000,00 |
| 1010106 Capitolo 10 / 0 (Codice 1.01.01.06.001) | Imposta municipale propria IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA | 1.420.000,00 | 0,00 | 1.420.000,00 | 0,00 | 1.420.000,00 | 0,00 |
| 1010106 | Imposta municipale propria | 1.420.000,00 | 0,00 | 1.420.000,00 | 0,00 | 1.420.000,00 | 0,00 |
| 1010108 Capitolo 21 / 0 (Codice 1.01.01.08.002) | Imposta comunale sugli immobili (ICI) IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU - INTROITI DA RUOLI DI RISCOSSIONE COATTIVA | 90.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 |
| 1010108 Capitolo 23 / 0 (Codice 1.01.01.08.002) | IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU - VERIFICHE ED ACCERTAMENTI | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 |
| 1010108 | Imposta comunale sugli immobili (ICI) | 240.000,00 | 150.000,00 | 230.000,00 | 150.000,00 | 210.000,00 | 130.000,00 |
| 1010116 Capitolo 45 / 0 (Codice 1.01.01.16.001) | Addizionale comunale IRPEF ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.PE.F. | 998.690,07 | 0,00 | 961.963,59 | 0,00 | 958.809,59 | 0,00 |
| 1010116 | Addizionale comunale IRPEF | 998.690,07 | 0,00 | 961.963,59 | 0,00 | 958.809,59 | 0,00 |
| 1030100 | Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 733.855,13 | 0,00 | 733.855,13 | 0,00 | 731.294,75 | 0,00 |
| 1030101 Capitolo 120 / 0 (Codice 1.03.01.01.001) | Fondi perequativi dallo Stato FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE | 733.855,13 | 0,00 | 733.855,13 | 0,00 | 731.294,75 | 0,00 |
| 1030101 | Fondi perequativi dallo Stato | 733.855,13 | 0,00 | 733.855,13 | 0,00 | 731.294,75 | 0,00 |
| 1000000 | TOTALE TITOLO 1 | 3.392.545,20 | 150.000,00 | 3.345.818,72 | 150.000,00 | 3.320.104,34 | 130.000,00 |
| | Trasferimenti correnti | | | | | | |
| 2010100 | Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 276.487,98 | 50.000,00 | 256.437,98 | 40.000,00 | 286.437,98 | 70.000,00 |
| 2010101 Capitolo 161 / 0 (Codice 2.01.01.01.001) | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU BENI MERCE | 11.440,00 | 0,00 | 11.440,00 | 0,00 | 11.440,00 | 0,00 |
| 2010101 Capitolo 162 / 0 (Codice 2.01.01.01.001) | TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU PER MINORI INTROITI ESENZIONI SU FABBRICATI RURALI E TERRENI AGRICOLI | 28.157,98 | 0,00 | 28.157,98 | 0,00 | 28.157,98 | 0,00 |
| 2010101 Capitolo 169 / 0 (Codice 2.01.01.01.001) | CONTRIBUTO STATALE LEGGE 65/87 - MUTUI ISTITUTO CREDITO SPORTIVO (2007/2026) | 15.710,00 | 0,00 | 15.710,00 | 0,00 | 15.710,00 | 0,00 |
| 2010101 Capitolo 170 / 0 (Codice 2.01.01.01.001) | ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO | 5.700,00 | 0,00 | 5.700,00 | 0,00 | 5.700,00 | 0,00 |
| 2010101 Capitolo 171 / 0 (Codice 2.01.01.01.001) | CONTRIBUTO DEL MINISTERO DELL'INTERNO PER LE AGEVOLAZIONI E LA PROMOZIONE DELL'ECONOMIA LOCALE MEDIANTE LA RIAPERTURA E L'AMPLIAMENTO DI ATTIVITA' COMMERCIALI ARTIGIANALI E DI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 30-TER DEL D.L. 34/2019 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 2010101 Capitolo 172 / 0 (Codice 2.01.01.01.001) | CONTRIBUTO STATO PER FORNITURA LIBRI DI TESTO - LEGGE 448/98 (cap. 1819/U) | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 2010101 Capitolo 175 / 0 (Codice 2.01.01.01.001) | TRASFERIMENTI STATALI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (CAP. 691/U E CAP. 692/U) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 2010101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | 91.007,98 | 0,00 | 91.007,98 | 0,00 | 121.007,98 | 30.000,00 |
| 2010102 Capitolo 189 / 0 (Codice 2.01.01.02.001) | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI (U/1816) | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 2010102 Capitolo 191 / 0 (Codice 2.01.01.02.001) | CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO (LEGGE 448/98 - ART.27)(U/1811) | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 2010102 Capitolo 195 / 0 (Codice 2.01.01.02.001) | CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTEGRAZIONE CANONI LOCAZIONE (ART.11 LEGGE 431/98)(U/1813) | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 2010102 Capitolo 201 / 0 (Codice 2.01.01.02.001) | CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER BARRIERE ARCHITETTONICHE (LEGGE N.13/89)(U/1814) | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 2010102 Capitolo 207 / 0 (Codice 2.01.01.02.002) | CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER VEICOLI E TRASPORTI ECCEZIONALI | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 |
| 2010102 Capitolo 308 / 0 (Codice 2.01.01.02.002) | CONTRIBUTO PROVINCIA INTERESSI MUTUO I.C.S. ANNO 2011 | 150,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 2010102 Capitolo 312 / 0 (Codice 2.01.01.02.001) | TRASFERIMENTI REGIONALI SOSTEGNO PROGETTI SOCIO-CULTURALI | 42.000,00 | 0,00 | 42.000,00 | 0,00 | 42.000,00 | 0,00 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2021 - 2023

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2021 | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | |
|--|--|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| Capitolo 313 / 0 (Codice 2.01.01.02.001) | TRASFERIMENTI REGIONALI A SOSTEGNO MANIFESTAZIONI LOCALI | 20.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 314 / 0 (Codice 2.01.01.02.007) | CONTRIBUTI PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E COMMERCIALE | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 326 / 0 (Codice 2.01.01.02.005) | PROVENTI DA UNIONE DEI COMUNI PER UTILIZZO LOCALI DELL'ENTE | 2.530,00 | 0,00 | 2.530,00 | 0,00 | 2.530,00 | 0,00 |
| 2010102 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | 185.480,00 | 50.000,00 | 165.430,00 | 40.000,00 | 165.430,00 | 40.000,00 |
| 2010300 | Tipologia 103: Trasferimenti correnti da imprese | 130.540,00 | 0,00 | 130.540,00 | 0,00 | 130.540,00 | 0,00 |
| 2010301 Capitolo 381 / 0 (Codice 2.01.03.01.999) | Sponsorizzazioni da imprese PROVENTI DA OPERATORI, ESPOSITORI E DA SPONSOR DELLA FIERA DI ARSEGO | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 | 0,00 |
| 2010301 | Sponsorizzazioni da imprese | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 | 0,00 |
| 2010302 Capitolo 385 / 0 (Codice 2.01.03.02.999) | Altri trasferimenti correnti da imprese CONCESSIONE FARMACIA DI CAVINO - CANONE ANNUO (IVA inclusa) | 32.000,00 | 0,00 | 32.000,00 | 0,00 | 32.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 388 / 0 (Codice 2.01.03.02.999) | INTROITI DA REALIZZAZIONE RETE RADIO 169 MHZ GAS METANO (2i Rete gas) | 8.540,00 | 0,00 | 8.540,00 | 0,00 | 8.540,00 | 0,00 |
| 2010302 | Altri trasferimenti correnti da imprese | 40.540,00 | 0,00 | 40.540,00 | 0,00 | 40.540,00 | 0,00 |
| 2000000 | TOTALE TITOLO 2 | 407.027,98 | 50.000,00 | 386.977,98 | 40.000,00 | 416.977,98 | 70.000,00 |
| | Entrate extratributarie | | | | | | |
| 3010000 | Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 701.656,00 | 0,00 | 680.264,00 | 0,00 | 575.950,00 | 0,00 |
| 3010200 | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | | | | |
| Capitolo 211 / 0 (Codice 3.01.02.01.032) | DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO | 16.000,00 | 0,00 | 16.000,00 | 0,00 | 16.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 220 / 0 (Codice 3.01.02.01.035) | DIRITTI SEGRETERIA SPETTANTE AL COMUNE - LEGGE N. 68/93 - IN MATERIA URBANISTICA | 46.000,00 | 0,00 | 46.000,00 | 0,00 | 46.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 221 / 0 (Codice 3.01.02.01.029) | CESSIONE DI CARTOGRAFIE, FOTOCOPIE, CAPITOLATI D'APPALTO E STAMPATI DIVERSI - PROVENTI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) | 650,00 | 0,00 | 650,00 | 0,00 | 650,00 | 0,00 |
| Capitolo 222 / 0 (Codice 3.01.02.01.999) | PROVENTI DA UTILIZZO SALA POLIVALENTE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 239 / 0 (Codice 3.01.02.01.033) | DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA' - QUOTA STATO | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 240 / 0 (Codice 3.01.02.01.033) | DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA' | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 241 / 0 (Codice 3.01.02.01.999) | DIRITTI PER RILASCIO NUMERI CIVICI | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| Capitolo 270 / 0 (Codice 3.01.02.01.999) | SERVIZI COMUNALI DIVERSI - INTROITI E RIMBORSI VARI | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 272 / 0 (Codice 3.01.02.01.999) | INDAGINI STATISTICHE - RIMBORSO SPESE (U/746) | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 302 / 0 (Codice 3.01.02.01.016) | CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI - PROVENTI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) | 40.000,00 | 0,00 | 43.000,00 | 0,00 | 43.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 303 / 0 (Codice 3.01.02.01.008) | MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE - PROVENTI | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 |
| Capitolo 305 / 0 (Codice 3.01.02.01.004) | PROVENTI ATTIVITA' INTEGRATIVE E/O DI ANIMAZIONE | 4.500,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 306 / 0 (Codice 3.01.02.01.006) | PALESTRE C/O PLESSI ELEMENTARI - PROVENTI | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 310 / 0 (Codice 3.01.02.01.006) | IMPIANTI SPORTIVI - PROVENTI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 340 / 0 (Codice 3.01.02.01.017) | INTROITO PER UTILIZZO ALLOGGI DA ASSISTITI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 350 / 0 (Codice 3.01.02.01.014) | PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI | 38.000,00 | 0,00 | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 369 / 0 (Codice 3.01.02.01.014) | CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI | 110.000,00 | 0,00 | 110.000,00 | 0,00 | 110.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 383 / 0 (Codice 3.01.02.01.004) | PROVENTI PARTECIPAZIONE CORSI/ATTIVITA' RICREATIVE, SPORTIVE, ANIMAZIONE, ETC...(SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2021 - 2023

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2021 | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | |
|----------------------------------|---|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| 3010200 | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | 346.150,00 | 0,00 | 357.650,00 | 0,00 | 357.650,00 | 0,00 |
| 3010300 | Proventi derivanti dalla gestione dei beni | | | | | | |
| Capitolo 360 / 0 | DISTRIBUZIONE GAS - PROVENTI | 167.206,00 | 0,00 | 134.314,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| (Codice 3.01.03.01.001) | | | | | | | |
| Capitolo 361 / 0 | CANONE UNICO PATRIMONIALE (EX COSAP E IMPOSTA PUBBLICITA') | 143.000,00 | 0,00 | 143.000,00 | 0,00 | 143.000,00 | 0,00 |
| (Codice 3.01.03.01.003) | | | | | | | |
| Capitolo 367 / 0 | PROVENTI GSE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI | 4.500,00 | 0,00 | 4.500,00 | 0,00 | 4.500,00 | 0,00 |
| (Codice 3.01.03.01.003) | | | | | | | |
| Capitolo 370 / 0 | FONDI RUSTICI GESTITI IN ECONOMIA - PROVENTI | 2.200,00 | 0,00 | 2.200,00 | 0,00 | 2.200,00 | 0,00 |
| (Codice 3.01.03.02.003) | | | | | | | |
| Capitolo 372 / 0 | PROVENTI DA GESTIONE FABBRICATI | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 |
| (Codice 3.01.03.01.003) | | | | | | | |
| Capitolo 373 / 0 | PROVENTI DA GESTIONE TERRENI | 1.100,00 | 0,00 | 1.100,00 | 0,00 | 1.100,00 | 0,00 |
| (Codice 3.01.03.01.001) | | | | | | | |
| Capitolo 374 / 0 | PROVENTI DA CANONI PER INSTALLAZIONE SU TERRENO COMUNALE APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 |
| (Codice 3.01.03.01.003) | | | | | | | |
| 3010300 | Proventi derivanti dalla gestione dei beni | 355.506,00 | 0,00 | 322.614,00 | 0,00 | 218.300,00 | 0,00 |
| 3020000 | Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 55.100,00 | 0,00 | 55.100,00 | 0,00 | 53.100,00 | 0,00 |
| 3020200 | Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | | | | | | |
| Capitolo 250 / 0 | PROVENTI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| (Codice 3.02.02.01.002) | | | | | | | |
| Capitolo 279 / 0 | PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONE DELLE NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA A CARICO DELLE FAMIGLIE | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (Codice 3.02.02.01.002) | | | | | | | |
| 3020200 | Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 2.100,00 | 0,00 | 2.100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 3020300 | Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | | | | | | |
| Capitolo 325 / 0 | PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA | 53.000,00 | 0,00 | 53.000,00 | 0,00 | 53.000,00 | 0,00 |
| (Codice 3.02.03.01.004) | | | | | | | |
| 3020300 | Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 53.000,00 | 0,00 | 53.000,00 | 0,00 | 53.000,00 | 0,00 |
| 3030000 | Tipologia 300: Interessi attivi | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 3030300 | Altri interessi attivi | | | | | | |
| Capitolo 380 / 0 | GIACENZE DI CASSA, INTERESSI ATTIVI | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| (Codice 3.03.03.04.001) | | | | | | | |
| 3030300 | Altri interessi attivi | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 3040000 | Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale | 3.200,00 | 0,00 | 3.200,00 | 0,00 | 3.200,00 | 0,00 |
| 3040200 | Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi | | | | | | |
| Capitolo 379 / 0 | ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRUBUZIONE DI DIVIDENDI E UTILI DA AZIENDE E IMPRESE CONTROLLATE. | 3.200,00 | 0,00 | 3.200,00 | 0,00 | 3.200,00 | 0,00 |
| (Codice 3.04.02.02.001) | | | | | | | |
| 3040200 | Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi | 3.200,00 | 0,00 | 3.200,00 | 0,00 | 3.200,00 | 0,00 |
| 3050000 | Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti | 59.500,00 | 6.000,00 | 59.500,00 | 6.000,00 | 59.500,00 | 6.000,00 |
| 3050100 | Indennizzi di assicurazione | | | | | | |
| Capitolo 266 / 0 | RIMBORSO DA ASSICURAZIONI PER TUTELA LEGALE | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| (Codice 3.05.01.99.999) | | | | | | | |
| Capitolo 269 / 0 | RIMBORSI DA ASSICURAZIONI PER SINISTRI, DANNI E/O ALTRI EVENTI NATURALI (Cap. U/2246) | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| (Codice 3.05.01.01.002) | | | | | | | |
| Capitolo 273 / 0 | RISARCIMENTI DA ASSICURAZIONI E DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| (Codice 3.05.01.99.999) | | | | | | | |
| 3050100 | Indennizzi di assicurazione | 16.000,00 | 6.000,00 | 16.000,00 | 6.000,00 | 16.000,00 | 6.000,00 |
| 3050200 | Rimborsi in entrata | | | | | | |
| Capitolo 260 / 0 | IVA SU ALIENAZIONI O PRESTAZIONI DI SERVIZI SOGGETTI AD IVA | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| (Codice 3.05.02.02.002) | | | | | | | |
| Capitolo 268 / 0 | RIMBORSO PER FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| (Codice 3.05.02.03.002) | | | | | | | |
| Capitolo 278 / 0 | RIMBORSO SOMME DA PARTE DEL GESTORE PER SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI. | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| (Codice 3.05.02.03.005) | | | | | | | |
| Capitolo 375 / 0 | I.V.A. A CREDITO - SPLIT PAYMENT COMMERCIALE | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 |
| (Codice 3.05.02.02.002) | | | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2021 - 2023

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2021 | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | |
|---|--|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| 3050200 | Rimborsi in entrata | 43.200,00 | 0,00 | 43.200,00 | 0,00 | 43.200,00 | 0,00 |
| 3059900 | Altre entrate correnti n.a.c. | | | | | | |
| Capitolo 387 / 0 (Codice 3.05.99.99.999) | PROVENTI DA PARTECIPAZIONE ATTIVITA' VARIE (ANZIANI PISCINA ABANO, USCITE CULTURALI, ETC...) SERVIZIO NON RILEVANTE AI FINI DELL'IVA | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 |
| 3059900 | Altre entrate correnti n.a.c. | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 |
| 3000000 | TOTALE TITOLO 3 | 819.556,00 | 6.000,00 | 798.164,00 | 6.000,00 | 691.850,00 | 6.000,00 |
| | Entrate in conto capitale | | | | | | |
| 4020000 | Tipologia 200: Contributi agli investimenti | 500.000,00 | 500.000,00 | 2.210.000,00 | 2.210.000,00 | 5.480.000,00 | 5.480.000,00 |
| 4020100 | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | | | | |
| Capitolo 416 / 0 (Codice 4.02.01.01.002) | CONTRIBUTI PER OPERE DI EDILIZIA SCOLASTICA -RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| Capitolo 418 / 0 (Codice 4.02.01.01.002) | SALA POLIVALENTE DI CAVINO - CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE | 0,00 | 0,00 | 210.000,00 | 210.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 419 / 0 (Codice 4.02.01.02.002) | CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PISTE CICLABILI E - PISTA CICLABILE DI VIA PRAARIE | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 425 / 0 (Codice 4.02.01.01.002) | CONTRIBUTI PER OPERE DI EDILIZIA SCOLASTICA -RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.550.000,00 | 3.550.000,00 |
| Capitolo 428 / 0 (Codice 4.02.01.02.001) | CONTRIBUTO REGIONALE PER MANUTENZIONE STRADE | 120.000,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 437 / 0 (Codice 4.02.01.01.001) | CONTRIBUTI PER LA MESSA IN SICUREZZA STRADALE | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 446 / 0 (Codice 4.02.01.01.001) | CONTRIBUTO DA PARTE DELLO STATO PER INVESTIMENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (U/2239) | 180.000,00 | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 448 / 0 (Codice 4.02.01.01.002) | CONTRIBUTI PER OPERE DI EDILIZIA SCOLASTICA - COSTRUZIONE PALESTRA SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.780.000,00 | 1.780.000,00 |
| 4020100 | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | 500.000,00 | 500.000,00 | 2.210.000,00 | 2.210.000,00 | 5.480.000,00 | 5.480.000,00 |
| 4040000 | Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 136.000,00 | 136.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4040100 | Alienazione di beni materiali | | | | | | |
| Capitolo 468 / 0 (Codice 4.04.01.08.999) | ALIENAZIONE BENI IMMOBILI EX SCUOLA ELEMENTARE DI TORRE DI BURRI | 120.000,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 470 / 0 (Codice 4.04.01.08.999) | ALIENAZIONE BENI IMMOBILI PORZIONE TERMINALE DI TERRENO IN VIA FASOLATI | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 471 / 0 (Codice 4.04.01.08.999) | ALIENAZIONE BENI IMMOBILI AREA A VERDE PUBBLICO IN VIA FORNACE | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4040100 | Alienazione di beni materiali | 136.000,00 | 136.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4050000 | Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale | 360.000,00 | 355.000,00 | 294.000,00 | 289.000,00 | 254.000,00 | 249.000,00 |
| 4050100 | Permessi di costruire | | | | | | |
| Capitolo 460 / 0 (Codice 4.05.01.01.001) | CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA - PROVENTI | 355.000,00 | 355.000,00 | 289.000,00 | 289.000,00 | 249.000,00 | 249.000,00 |
| Capitolo 461 / 0 (Codice 4.05.01.01.001) | INTROITI PER SANZIONI RELATIVE AL DANNO AMBIENTALE L. 42/04 - U.T.C.- | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 4050100 | Permessi di costruire | 360.000,00 | 355.000,00 | 294.000,00 | 289.000,00 | 254.000,00 | 249.000,00 |
| 4000000 | TOTALE TITOLO 4 | 996.000,00 | 991.000,00 | 2.504.000,00 | 2.499.000,00 | 5.734.000,00 | 5.729.000,00 |
| | Entrate da riduzione di attività finanziarie | | | | | | |
| 5020000 | Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine | 835.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5020300 | Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese | | | | | | |
| Capitolo 482 / 0 (Codice 5.02.03.03.001) | PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER MUTUO PER ITINERARIO CICLO PEDONALE SUL FIUME TERGOLA | 190.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 489 / 0 (Codice 5.02.03.03.001) | PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' - LAVORI DI ASFALTATURA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 492 / 0 (Codice 5.02.03.03.001) | PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' - PROGETTAZIONE PIAZZA DEL CAPOLUOGO | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 493 / 0 (Codice 5.02.03.03.001) | PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER LA REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN VIA PRAARIE LOTTO A | 380.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 494 / 0 (Codice 5.02.03.03.001) | PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER ASFALTATURA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE COMUNALI | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5020300 | Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese | 835.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2021 - 2023

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2021 | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | |
|--|--|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| 5000000 | TOTALE TITOLO 5 | 835.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>Accensione Prestiti</i> | | | | | | |
| 6020000 | Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine | 65.000,00 | 65.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6020100 | Finanziamenti a breve termine | | | | | | |
| Capitolo 517 / 0 (Codice 6.02.01.04.999) | FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' CASSA DD E PP. - LAVORI DI ASFALTATURA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 519 / 0 (Codice 6.02.01.04.999) | FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' CASSA DD E PP. - PROGETTAZIONE PIAZZA DEL CAPOLUOGO | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6020100 | Finanziamenti a breve termine | 65.000,00 | 65.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6030000 | Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 770.000,00 | 770.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6030100 | Finanziamenti a medio lungo termine | | | | | | |
| Capitolo 506 / 0 (Codice 6.03.01.02.003) | MUTUO:SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA DEL CAPOLUOGO | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 508 / 0 (Codice 6.03.01.02.003) | MUTUO:REALIZZAZION EDI UN ITINERARIO CICLO PEDONALE SUL FIUME TERGOLA | 190.000,00 | 190.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 520 / 0 (Codice 6.03.01.01.002) | MUTUO: REALIZZAZIONE DI PISTA CICLABILE IN VIA PRAARIE - LOTTO A | 380.000,00 | 380.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 521 / 0 (Codice 6.03.01.01.002) | MUTUO PER ASFALTATURA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6030100 | Finanziamenti a medio lungo termine | 770.000,00 | 770.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6000000 | TOTALE TITOLO 6 | 835.000,00 | 835.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i> | | | | | | |
| 7010000 | Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 1.049.799,99 | 0,00 | 1.191.823,74 | 0,00 | 1.117.815,54 | 0,00 |
| 7010100 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | | | | | | |
| Capitolo 4001 / 0 (Codice 7.01.01.01.001) | ANTICIPAZIONE DI TESORERIA | 1.049.799,99 | 0,00 | 1.191.823,74 | 0,00 | 1.117.815,54 | 0,00 |
| 7010100 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 1.049.799,99 | 0,00 | 1.191.823,74 | 0,00 | 1.117.815,54 | 0,00 |
| 7000000 | TOTALE TITOLO 7 | 1.049.799,99 | 0,00 | 1.191.823,74 | 0,00 | 1.117.815,54 | 0,00 |
| | <i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i> | | | | | | |
| 9010000 | Tipologia 100: Entrate per partite di giro | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 |
| 9010200 | Ritenute su redditi da lavoro dipendente | | | | | | |
| Capitolo 9001 / 0 (Codice 9.01.02.02.001) | RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI | 125.000,00 | 0,00 | 125.000,00 | 0,00 | 125.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 9002 / 0 (Codice 9.01.02.01.001) | RITENUTE ERARIALI | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 9003 / 0 (Codice 9.01.02.99.999) | ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| 9010200 | Ritenute su redditi da lavoro dipendente | 390.000,00 | 0,00 | 390.000,00 | 0,00 | 390.000,00 | 0,00 |
| 9019900 | Altre entrate per partite di giro | | | | | | |
| Capitolo 9004 / 0 (Codice 9.01.99.99.999) | DEPOSITI CAUZIONALI | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 9006 / 0 (Codice 9.01.99.03.001) | RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 9019900 | Altre entrate per partite di giro | 110.000,00 | 0,00 | 110.000,00 | 0,00 | 110.000,00 | 0,00 |
| 9020000 | Tipologia 200: Entrate per conto terzi | 620.000,00 | 0,00 | 620.000,00 | 0,00 | 620.000,00 | 0,00 |
| 9020100 | Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi | | | | | | |
| Capitolo 9010 / 0 (Codice 9.02.01.01.001) | RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER CONTO DELLO STATO, REGIONE E PROVINCIA PER ELEZIONI E ALTRO | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 |
| 9020100 | Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 |
| 9020400 | Depositi di/presso terzi | | | | | | |
| Capitolo 9005 / 0 (Codice 9.02.04.01.001) | RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 9007 / 0 (Codice 9.02.04.02.001) | DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 9020400 | Depositi di/presso terzi | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 |
| 9020500 | Riscossione imposte e tributi per conto terzi | | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2021 - 2023

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2021 | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | |
|---|---|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| Capitolo 9000 / 0 (Codice 9.02.05.01.001) | IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 |
| 9020500 | Riscossione imposte e tributi per conto terzi | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 |
| 9000000 | TOTALE TITOLO 9 | 1.120.000,00 | 0,00 | 1.120.000,00 | 0,00 | 1.120.000,00 | 0,00 |
| TOTALE TITOLI | | 9.454.929,17 | 2.032.000,00 | 10.846.784,44 | 4.195.000,00 | 12.400.747,86 | 5.935.000,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2021 - 2023**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2021 | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | |
|----------------------------------|---|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| 101 | TITOLO 1 - Spese correnti | | | | | | |
| | Redditi da lavoro dipendente | 1.135.574,69 | 0,00 | 1.135.574,69 | 0,00 | 1.135.674,69 | 0,00 |
| Cap.91 / 0 | STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI - SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO -TRIBUTI -SEGRETERIA | 227.193,90 | 0,00 | 227.193,90 | 0,00 | 227.193,90 | 0,00 |
| Cap.92 / 0 | SEGRETERIA CONVENZIONATA: QUOTA PARTE SPESE A CARICO DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE | 62.632,61 | 0,00 | 62.632,61 | 0,00 | 62.632,61 | 0,00 |
| Cap.93 / 0 | INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - AREA AMMINISTRATIVA | 150,00 | 0,00 | 150,00 | 0,00 | 150,00 | 0,00 |
| Cap.94 / 0 | SEGRETERIA CONVENZIONATA: QUOTA PARTE ONERI C/ENTE A CARICO DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE | 24.426,72 | 0,00 | 24.426,72 | 0,00 | 24.426,72 | 0,00 |
| Cap.95 / 0 | ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - AFFARI GENERALI | 66.723,72 | 0,00 | 66.723,72 | 0,00 | 66.723,72 | 0,00 |
| Cap.313 / 0 | ONERI PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI REDDITI ASSIMILATI E COLLABORATORI A CARICO DELL'ENTE | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| Cap.571 / 0 | STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | 124.737,63 | 0,00 | 124.737,63 | 0,00 | 124.737,63 | 0,00 |
| Cap.573 / 0 | INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - UFFICIO TECNICO | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| Cap.575 / 0 | ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | 37.294,91 | 0,00 | 37.294,91 | 0,00 | 37.394,91 | 0,00 |
| Cap.577 / 0 | STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI - UFFICIO URBANISTICA | 85.260,80 | 0,00 | 85.260,80 | 0,00 | 85.260,80 | 0,00 |
| Cap.578 / 0 | ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - UFFICIO URBANISTICA | 23.130,16 | 0,00 | 23.130,16 | 0,00 | 23.130,16 | 0,00 |
| Cap.661 / 0 | STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI - SETTORE DEMOGRAFICO - CULTURALE - BIBLIOTECARIO - CIMITERIALE - SOCIALE | 173.196,88 | 0,00 | 173.196,88 | 0,00 | 173.196,88 | 0,00 |
| Cap.665 / 0 | ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - SETTORE DEMOGRAFICO - CULTURALE - BIBLIOTECARIO - CIMITERIALE - SOCIALE - PROTOCOLLO | 51.058,01 | 0,00 | 51.058,01 | 0,00 | 51.058,01 | 0,00 |
| Cap.739 / 0 | RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO - CONTRIBUTI A CARICO ENTE | 23.055,00 | 0,00 | 23.055,00 | 0,00 | 23.055,00 | 0,00 |
| Cap.741 / 0 | QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI - CONTRIBUTI A CARICO ENTE | 30.599,35 | 0,00 | 30.599,35 | 0,00 | 30.599,35 | 0,00 |
| Cap.744 / 0 | FONDO PER GLI INCENTIVI GESTIONE ENTRATE - Articolo 1, comma 1091, legge 30 dicembre 2018, n. 145 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| Cap.747 / 0 | STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO | 8.500,00 | 0,00 | 8.500,00 | 0,00 | 8.500,00 | 0,00 |
| Cap.748 / 0 | STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.749 / 0 | RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO | 79.500,00 | 0,00 | 79.500,00 | 0,00 | 79.500,00 | 0,00 |
| Cap.750 / 0 | QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI | 105.515,00 | 0,00 | 105.515,00 | 0,00 | 105.515,00 | 0,00 |
| 102 | Imposte e tasse a carico dell'ente | 98.310,50 | 0,00 | 98.307,50 | 0,00 | 98.308,50 | 0,00 |
| Cap.310 / 0 | IRAP - SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO -TRIBUTI -SEGRETERIA | 19.310,63 | 0,00 | 19.310,63 | 0,00 | 19.310,63 | 0,00 |
| Cap.312 / 0 | IRAP - ALTRI REDDITI ASSIMILATI | 6.400,00 | 0,00 | 6.400,00 | 0,00 | 6.400,00 | 0,00 |
| Cap.550 / 0 | IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE | 23.000,00 | 0,00 | 23.000,00 | 0,00 | 23.000,00 | 0,00 |
| Cap.649 / 0 | IRAP - UFFICIO URBANISTICA | 7.249,17 | 0,00 | 7.247,17 | 0,00 | 7.247,17 | 0,00 |
| Cap.650 / 0 | IRAP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | 10.602,70 | 0,00 | 10.602,70 | 0,00 | 10.602,70 | 0,00 |
| Cap.740 / 0 | IRAP - SETTORE DEMOGRAFICO - CULTURALE - BIBLIOTECARIO - CIMITERIALE - SOCIALE - PROTOCOLLO | 14.721,73 | 0,00 | 14.721,73 | 0,00 | 14.721,73 | 0,00 |
| Cap.742 / 0 | IRAP - FONDO RISORSE - QUOTA IRAP | 8.968,77 | 0,00 | 8.967,77 | 0,00 | 8.968,77 | 0,00 |
| Cap.743 / 0 | IRAP - RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E RISULTATO - QUOTA IRAP | 6.757,50 | 0,00 | 6.757,50 | 0,00 | 6.757,50 | 0,00 |

**SPESA PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2021 - 2023**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2021 | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | |
|----------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| Cap.1480 / 0 | TASSA CIRCOLAZIONE VEICOLI COMUNALI | 1.300,00 | 0,00 | 1.300,00 | 0,00 | 1.300,00 | 0,00 |
| 103 | Acquisto di beni e servizi | 1.485.668,00 | 120.000,00 | 1.390.633,50 | 25.000,00 | 1.392.388,00 | 55.000,00 |
| Cap.30 / 0 | INDENNITA' DI FUNZIONE AL SINDACO - VICE SINDACO ED ASSESSORI | 76.500,00 | 0,00 | 76.500,00 | 0,00 | 76.500,00 | 0,00 |
| Cap.35 / 0 | RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 |
| Cap.40 / 0 | GETTONI DI PRESENZA PER I CONSIGLIERI COMUNALI | 1.700,00 | 0,00 | 1.700,00 | 0,00 | 1.700,00 | 0,00 |
| Cap.45 / 0 | RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI ORGANI ISTITUZIONALI | 1.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| Cap.60 / 0 | COMPENSO COLLEGIO REVISORI | 10.900,00 | 0,00 | 10.900,00 | 0,00 | 10.900,00 | 0,00 |
| Cap.70 / 0 | SPESE RAPPRESENTANZA ORGANI ISTITUZIONALI | 550,00 | 0,00 | 550,00 | 0,00 | 550,00 | 0,00 |
| Cap.103 / 0 | RIMBORSI SPESE STAGES - BORSE STUDIO/LAVORO - INCARICHI | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| Cap.104 / 0 | SOSTEGNO STRAORDINARIO ALL'OCCUPAZIONE - BORSE STUDIO / LAVORO | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| Cap.105 / 0 | RIMBORSO SPESE DI MISSIONE A FAVORE DIPENDENTI COMUNALI | 190,00 | 0,00 | 190,00 | 0,00 | 190,00 | 0,00 |
| Cap.140 / 0 | ABBONAMENTO A G.U ., BUR, LEGGI E DECRETI, GIORNALI, RIVISTE, ETC... PER UFFICI COMUNALI - ACQUISTI | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| Cap.150 / 0 | SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO PROTOCOLLO | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.155 / 0 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER FUNZIONAMENTO UFFICIO PROTOCOLLO (SPESE POSTALI) | 6.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| Cap.180 / 0 | CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO - PRESTAZIONI DI SERVIZIO | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| Cap.200 / 0 | SEGRETARIO COMUNALE - DIRITTI DI ROGITO E RELATIVI ONERI CONTRIBUTIVI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.221 / 0 | MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE LAVORATORI DIPENDENTI SU LUOGHI DI LAVORO - PRESTAZIONE SERVIZI | 6.500,00 | 0,00 | 7.320,00 | 0,00 | 7.320,00 | 0,00 |
| Cap.230 / 0 | PRESTAZIONI VARIE DI SERVIZIO PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO SEGRETERIA | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.240 / 0 | SPESE PER GARE, CONTRATTI, PUBBLICAZIONI ECC. - SERVIZI FISCALI | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| Cap.250 / 0 | INCARICHI A LEGALI (LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI) - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 15.000,00 | 0,00 | 14.200,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| Cap.270 / 0 | CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI, GEMELLAGGI E INAUGURAZIONI | 200,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 |
| Cap.350 / 0 | FORMAZIONE PERSONALE | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| Cap.351 / 0 | SPESE PER SERVIZI A FAVORE DEI DIPENDENTI COMUNALI | 5.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 0,00 |
| Cap.360 / 0 | SERVIZIO DI TESORERIA - SPESE DIVERSE | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| Cap.361 / 0 | SERVIZIO DI TESORERIA - QUOTA SPETTANTE PER IL SERVIZIO | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 |
| Cap.390 / 0 | UFFICI COMUNALI - ACQUISTO DI BENI | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 |
| Cap.400 / 0 | RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| Cap.410 / 0 | PRESTAZIONE DI SERVIZI FISCALI E SERVIZI VARI PER LA GESTIONE DI ENTRATE TRIBUTARIE | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 9.000,00 | 0,00 |
| Cap.430 / 0 | INCARICO PROFESSIONALI COLLABORAZIONI STRAORDINARIE CON IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTARIO | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 |
| Cap.460 / 0 | MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI ADIBITI A SERVIZI COMUNALI - ACQUISTO BENI (SEDE VIA CANONICA - MAGAZZINO - TORRE DI BURRI - 2 FABBRICAZIONI - VIA PINAFFO - EX ALLOGGIO SCUOLA MEDIA - SALA POLIVALENTE DI CAVINO - IMM. VIA ROMA, 42) | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2021 - 2023**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2021 | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | |
|----------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| Cap.470 / 0 | ACQUISTO MATERIALE VARIO PER FUNZIONAMENTO UFFICI | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| Cap.480 / 0 | FONDI RUSTICI - ACQUISTI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.484 / 0 | ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| Cap.486 / 0 | MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI I EDIFICI ADIBITI SERVIZI COMUNALI - (SEDE VIA CANONICA - MAGAZZINO - TORRE DI BURRI - N.2 FABBRICATI ARSEGO - VIA PINAFFO-EX ALLOGGIO SCUOLA MEDIA) | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| Cap.487 / 0 | FONDI RUSTICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 1.900,00 | 0,00 | 1.900,00 | 0,00 | 1.900,00 | 0,00 |
| Cap.488 / 0 | SPESE PER SERVIZIO ASPORTO RIFIUTI | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| Cap.490 / 0 | MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI ADIBITI A SERVIZI COMUNALI - PRESTAZIONI SERVIZI (SEDE VIA CANONICA - MAGAZZINO - TORRE DI BURRI - 2 FABBRICATI ARSEGO - VIA PINAFFO-EX ALLOGGIO SCUOLA MEDIA-SALA POLIVALENTE DI CAVINO- IMM. VIA ROMA 42) | 12.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| Cap.499 / 0 | SPESE DI PULIZIA E SERVIZI AUSILIARI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 |
| Cap.500 / 0 | UTENZE E CANONI PER TELEFONIA E RETI DI TRASMISSIONE, ETC... - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 |
| Cap.501 / 0 | UTENZE E CANONI PER ACQUA E SERVIZIO RIFIUTI - ALTRI IMMOBILI | 5.600,00 | 0,00 | 5.600,00 | 0,00 | 5.600,00 | 0,00 |
| Cap.502 / 0 | UTENZE E CANONI PER GAS - SCUOLA MEDIA | 44.000,00 | 0,00 | 44.000,00 | 0,00 | 44.000,00 | 0,00 |
| Cap.503 / 0 | UTENZE E CANONI SERVIZIO IDRICO-SCUOLE ELEMENTARI | 6.700,00 | 0,00 | 6.700,00 | 0,00 | 6.700,00 | 0,00 |
| Cap.504 / 0 | UTENZE E CANONI SERVIZIO IDRICO-SCUOLA MEDIA | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| Cap.505 / 0 | UTENZE E CANONI SERVIZIO IDRICO-SEDE MUNICIPALE | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 |
| Cap.506 / 0 | UTENZE E CANONI PER SERVIZIO GAS - SCUOLE ELEMENTARI | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 |
| Cap.507 / 0 | UTENZE E CANONI SERVIZIO GAS - SEDE MUNICIPALE | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 0,00 |
| Cap.508 / 0 | UTENZE E CANONI SERVIZIO GAS - ALTRI IMMOBILI | 16.500,00 | 0,00 | 17.500,00 | 0,00 | 17.500,00 | 0,00 |
| Cap.510 / 0 | UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA - ALTRI IMMOBILI | 23.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 |
| Cap.511 / 0 | UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ELETTRICO- SCUOLA MEDIA | 12.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | 0,00 |
| Cap.512 / 0 | UTENZE E CANONI SERVIZIO ELETTRICO - SCUOLE ELEMENTARI | 16.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 0,00 |
| Cap.513 / 0 | UTENZE E CANONE SERVIZIO ENERGIA ELETTRICA - SEDE MUNICIPALE | 16.000,00 | 0,00 | 16.000,00 | 0,00 | 16.000,00 | 0,00 |
| Cap.515 / 0 | SPESE UTENZE IMMOBILE VIA GIORGIONE ADIBITO AD ALLOGGIO CARABINIERI LOCALE STAZIONE CC. | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| Cap.530 / 0 | CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE | 14.000,00 | 0,00 | 14.000,00 | 0,00 | 14.000,00 | 0,00 |
| Cap.580 / 0 | UFFICIO TECNICO - ACQUISTO DI BENI | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| Cap.600 / 0 | UFFICIO TECNICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.645 / 0 | INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' LEGALI, CONSULENTE DI PARTE, STUDI, INDAGINI, ETC... - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.670 / 0 | UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - ACQUISTO DI BENI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.671 / 0 | UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 3.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.680 / 0 | ACQUISTO NUMERI CIVICI | 200,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2021 - 2023**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2021 | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | |
|----------------------------------|---|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| Cap.690 / 0 | ACQUISTO CARTE D'IDENTITA' | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 |
| Cap.691 / 0 | SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI POLITICHE, REFERENDUM - ACQUISIZIONE DI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| Cap.692 / 0 | SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI POLITICHE, REFERENDUM - ACQUISIZIONE DI BENI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Cap.717 / 0 | CANONI DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTI PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 |
| Cap.718 / 0 | ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 0,00 |
| Cap.719 / 0 | CANONI PER I SERVIZI DIGITALI PER LA TRASCRIZIONE AUTOMATICA E LO STREAMING WEB | 2.928,00 | 0,00 | 2.928,00 | 0,00 | 2.928,00 | 0,00 |
| Cap.720 / 0 | COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE - SPESE | 200,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 |
| Cap.746 / 0 | RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Cap.751 / 0 | ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 |
| Cap.752 / 0 | SPESE PER ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| Cap.753 / 0 | FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI, GEMMELLAGGI, ETC. | 600,00 | 0,00 | 600,00 | 0,00 | 600,00 | 0,00 |
| Cap.754 / 0 | SPESE PER ACQUISTO MATERIALE SANITARIO, IGIENICO E MEDICINALI E MATERIALE AI SENSI D.LGS. 626/94 | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 |
| Cap.755 / 0 | D.LGS. N.626/94 - VERIFICA ACCERTAMENTI SANITARI PER ATTIVITA' LAVORATIVA | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| Cap.760 / 0 | PARTECIPAZIONE ONERI LOGISTICI E FINANZIARI DELL'UFFICIO "CENTRO PER L'IMPIEGO" | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| Cap.761 / 0 | NOTIFICA VERBALI,PROCEDURE DI ESECUZIONE,DECRETI PER VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI, ETC... | 250,00 | 0,00 | 250,00 | 0,00 | 250,00 | 0,00 |
| Cap.762 / 0 | GESTIONE SALA POLIVALENTE-CAVINO - (SPESE PER FORNITURA ACQUA, LUCE, GAS, PULIZIA, ETC...) | 5.000,00 | 0,00 | 7.500,00 | 0,00 | 7.500,00 | 0,00 |
| Cap.764 / 0 | SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 0,00 | 15.500,00 | 0,00 |
| Cap.767 / 0 | FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZA, RICEVIMENTI, GEMMELLAGGI, ETC. | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| Cap.771 / 0 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 9.000,00 | 0,00 | 9.000,00 | 0,00 | 9.000,00 | 0,00 |
| Cap.772 / 0 | INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI STUDI, RICERCA E CONSULENZA IN MATERIA DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.773 / 0 | ADDOBBI NATALIZI E VARIE - PRESTAZIONE SERVIZI | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| Cap.778 / 0 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PIANI URBANISTICI E ALTRE TIPOLOGIE DI INCARICO | 27.500,00 | 27.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.781 / 0 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.960 / 0 | FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI | 21.000,00 | 0,00 | 21.000,00 | 0,00 | 21.000,00 | 0,00 |
| Cap.961 / 0 | MANUTENZIONE ORDINARIA PLESSI ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARCO POLO" | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| Cap.970 / 0 | MANUTENZIONE ORDINARIA PLESSI ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARCO POLO" | 18.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| Cap.1101 / 0 | ACQUISTI PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| Cap.1120 / 0 | TRASPORTI SCOLASTICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 | 0,00 | 127.000,00 | 0,00 |
| Cap.1130 / 0 | PALESTRE SCOLASTICHE - SPESE PER PULIZIA ED ALTRI SERVIZI DI MANTENIMENTO | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| Cap.1132 / 0 | INIZIATIVE IN MATERIA DI ISTRUZIONE PUBBLICA | 10.000,00 | 10.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |

**SPESA PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2021 - 2023**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2021 | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | |
|----------------------------------|---|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| Cap.1170 / 0 | GESTIONE BIBLIOTECHE, MUSEI, MONUMENTI GALLERIE D'ARTE, ARCHIVI E PINACOTECHES - ACQUISTO DI BENI: LIBRI, ABBONAMENTI, ECC. | 9.000,00 | 0,00 | 9.100,00 | 0,00 | 9.100,00 | 0,00 |
| Cap.1190 / 0 | SPESE PER GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA (PULIZIE, ETC...) | 9.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| Cap.1200 / 0 | SPESE PER SERVIZIO BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECHES | 2.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.1209 / 0 | ACQUISTO PER ATTIVITA' CULTURALI | 1.200,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.1210 / 0 | BIBLIOTECA COMUNALE - PRESTAZIONI SERVIZI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.1211 / 0 | INIZIATIVE CULTURALI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO | 17.000,00 | 17.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Cap.1218 / 0 | UTILIZZO "CINEMA TEATRO" | 3.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 |
| Cap.1270 / 0 | GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTO DI BENI | 5.000,00 | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 |
| Cap.1275 / 0 | IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTI E FORNITURE PER GESTIONE IMPIANTI | 600,00 | 0,00 | 600,00 | 0,00 | 600,00 | 0,00 |
| Cap.1280 / 0 | GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| Cap.1290 / 0 | GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (ACQUA, LUCE, GAS, TELEFONO, ETC...) | 21.000,00 | 0,00 | 28.000,00 | 0,00 | 28.000,00 | 0,00 |
| Cap.1321 / 0 | PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT - ACQUISTI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Cap.1346 / 0 | SERVIZIO MANUTENTIVO CAMPO DI CALCIO CAVINO - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 6.500,00 | 0,00 | 6.500,00 | 0,00 | 6.500,00 | 0,00 |
| Cap.1370 / 0 | MANUTENZIONE STRADE COMUNALI - ACQUISTO DI BENI | 5.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 |
| Cap.1371 / 0 | ACQUISTI PER TOPONOMASTICA E SEGNALETICA STRADALE | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| Cap.1380 / 0 | CARBURANTE E LUBRIFICANTE | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 |
| Cap.1420 / 0 | MANUTENZIONE VEICOLI COMUNALI | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| Cap.1421 / 0 | MANUTENZIONE MOTOCARRI COMUNALI | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| Cap.1422 / 0 | NOLEGGIO E MANUTENZIONE DI VEICOLI AD USO DELL'ENTE | 6.150,00 | 0,00 | 6.150,00 | 0,00 | 6.150,00 | 0,00 |
| Cap.1430 / 0 | MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 20.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| Cap.1431 / 0 | MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI - INTERVENTI FINALIZZATI AL DECORO URBANO | 19.000,00 | 19.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.1440 / 0 | SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| Cap.1450 / 0 | SEGNALETICA STRADALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 30.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| Cap.1510 / 0 | GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI - UTENZE | 215.000,00 | 0,00 | 215.000,00 | 0,00 | 215.000,00 | 0,00 |
| Cap.1512 / 0 | GESTIONE DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 |
| Cap.1530 / 0 | GESTIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - ACQUISTO DI BENI | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| Cap.1560 / 0 | FORMAZIONE ED ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 7.500,00 | 7.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.1565 / 0 | INCARICO SERVIZIO URBANISTICA E TERRITORIO | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| Cap.1570 / 0 | COMMISSIONE EDILIZIA ED URBANISTICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| Cap.1610 / 0 | SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE DI PRONTO INTERVENTO - ACQUISTO DI BENI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.1611 / 0 | SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2021 - 2023**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2021 | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | |
|----------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| Cap.1670 / 0 | GESTIONE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI (SERVIZIO VIGILANZA-FORNITURE ACQUA-ENEL-ETC...) | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| Cap.1700 / 0 | GESTIONE PARCHI E GIARDINI - ACQUISTO DI BENI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.1710 / 0 | GESTIONE PARCHI E GIARDINI | 35.000,00 | 0,00 | 32.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 |
| Cap.1727 / 0 | ATTIVITA' INTEGRATIVE E DI ANIMAZIONE - ACQUISTI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Cap.1728 / 0 | ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE E ANIMAZIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 0,00 |
| Cap.1750 / 0 | GESTIONE UFFICIO ASSISTENZA - ACQUISTO DI BENI | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| Cap.1770 / 0 | RETTE DI RICOVERO DI ANZIANI ED INABILI IN CASE DI RIPOSO O ALTRE STRUTTURE SIMILARI | 2.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| Cap.1771 / 0 | INIZIATIVE NEL SETTORE SOCIALE - ASSISTENZA - BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| Cap.1780 / 0 | GESTIONE ALLOGGI DESTINATI A PERSONE ANZIANE | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| Cap.1795 / 0 | REALIZZAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI PER FAVORIRE LA NASCITA E L'ATTIVITA' DI ORGANISMI DI PARITA' E PARI OPPORTUNITA' | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| Cap.1900 / 0 | CIMITERI COMUNALI E UFFICI PREPOSTI - ACQUISTO DI BENI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.1911 / 0 | VESTIARIO PER DIPENDENTI COMUNALI E OPERATORI VOLONTARI VARI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.1921 / 0 | TRASPORTO SALME A SEGUITO INCIDENTI STRADALI E/O ALTRO A CARICO ENTE | 1.500,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.1922 / 0 | LAVORI DI MOVIMENTAZIONE SALME E ALTRE ATTIVITA' CIMITERIALI VARIE | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 | 0,00 |
| Cap.1923 / 0 | CIMITERI COMUNALI E SERVIZI PREPOSTI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 6.500,00 | 0,00 | 7.500,00 | 0,00 | 7.500,00 | 0,00 |
| Cap.1930 / 0 | SPESE PULIZIA E SERVIZI AUSILIARI - CIMITERI COMUNALI | 21.000,00 | 0,00 | 21.000,00 | 0,00 | 21.000,00 | 0,00 |
| Cap.1970 / 0 | FIERA DI ARSEGO - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 31.500,00 | 0,00 | 31.545,50 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| Cap.1971 / 0 | FIERA DI ARSEGO - ACQUISTO DI BENI | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| Cap.1972 / 0 | FIERA DI ARSEGO - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 45.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| Cap.1980 / 0 | ORGANIZZAZIONE DI FIERE, ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 0,00 |
| Cap.1985 / 0 | FIERE - SAGRE - ESPOSIZIONI COMMERCIALI ETC... - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| 104 | Trasferimenti correnti | 1.242.372,00 | 200.300,00 | 1.255.372,00 | 178.300,00 | 1.255.372,00 | 178.300,00 |
| Cap.280 / 0 | CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI - TRASFERIMENTI | 3.300,00 | 0,00 | 3.300,00 | 0,00 | 3.300,00 | 0,00 |
| Cap.300 / 0 | QUOTA FUNZIONAMENTO AGENZIA PER I SEGRETARI COMUNALI - TRASFERIMENTO AL COMUNE TITOLARE | 5.772,00 | 0,00 | 5.772,00 | 0,00 | 5.772,00 | 0,00 |
| Cap.795 / 0 | TRASFERIMENTI SOMME ALL'UNIONE DEL CAMPOSAMPIERESE | 380.000,00 | 0,00 | 381.000,00 | 0,00 | 381.000,00 | 0,00 |
| Cap.796 / 0 | TRASFERIMENTO AUTORITA' VIGILANZA LAVORI PUBBLICI - TRASFERIMENTI | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| Cap.920 / 0 | SCUOLE MATERNE GESTITE DA ORDINI RELIGIOSI (PARROCCHIE) - CONTRIBUTI | 143.000,00 | 0,00 | 143.000,00 | 0,00 | 143.000,00 | 0,00 |
| Cap.1141 / 0 | CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI A FAVORE DEI GIOVANI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Cap.1160 / 0 | TRASFERIMENTI PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE - ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "M.POLO" ED ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| Cap.1161 / 0 | TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Cap.1261 / 0 | TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE CULTURALI | 15.000,00 | 15.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2021 - 2023**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2021 | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | |
|----------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| Cap.1262 / 0 | CONTRIBUTI PER ATTIVITA' E SERVIZI CULTURALI | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| Cap.1340 / 0 | PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT - TRASFERIMENTI | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Cap.1616 / 0 | SERVIZI DIVERSI TUTELA/SICUREZZA POPOLAZIONE/TERRITORIO | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| Cap.1726 / 0 | CONTRIBUTO PER CANILE IN CONVENZIONE CON L'ULSS | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| Cap.1732 / 0 | CONTRIBUTI PER INIZIATIVE A FAVORE DEI MINORI - TRASFERIMENTI | 35.000,00 | 35.000,00 | 34.000,00 | 34.000,00 | 34.000,00 | 34.000,00 |
| Cap.1733 / 0 | TRASFERIMENTI PER SERVIZI PER L'INFANZIA, ETC..... | 60.000,00 | 60.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| Cap.1811 / 0 | TRASFERIMENTI REGIONALI PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (LEGGE 448/98 - ART. 27) | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| Cap.1813 / 0 | CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER PAGAMENTO CANONI ABITAZIONI - LEGGE N.431/98 (Cap. E/195) | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| Cap.1814 / 0 | CONTRIBUTO REGIONALE AI SENSI DELLA LEGGE N.13/89 - BARRIERE ARCHITETTONICHE | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Cap.1816 / 0 | CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Cap.1819 / 0 | TRASFERIMENTI DA STATO PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO LEGGE 448/98 - ART. 27 (cap. 172/E) | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| Cap.1830 / 0 | ASSISTENZA PERSONE BISOGNOSE - CONTRIBUTI | 35.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| Cap.1841 / 0 | CONTRIBUTI PER INIZIATIVE NEL SETTORE SOCIALE | 10.000,00 | 10.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| Cap.1850 / 0 | TRASFERIMENTI ALL'AZIENDA A.S.L. N.6 PER I SERVIZI TRASFERITI | 363.500,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 |
| Cap.1981 / 0 | AGEVOLAZIONI PER LA PROMOZIONE DELL'ECONOMIA LOCALE DESTINATE ALLA RIAPERTURA E L'AMPLIAMENTO DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 30 TER DEL D.L. 34/2019, | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| Cap.1991 / 0 | TRASFERIMENTI AD ENTI PER LA FIERA DI ARSEGO | 2.000,00 | 0,00 | 4.500,00 | 0,00 | 4.500,00 | 0,00 |
| Cap.2001 / 0 | AIUTI AD IMPRESE OPERANTI NEL TERRITORIO | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 105 | Trasferimenti di tributi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 106 | Fondi perequativi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 107 | Interessi passivi | 46.712,90 | 0,00 | 48.764,68 | 0,00 | 65.352,35 | 0,00 |
| Cap.540 / 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI - BENI DEMANIALI E PATRIMONIO (Cassa DD.PP.) | 22.311,16 | 0,00 | 13.616,46 | 0,00 | 6.422,32 | 0,00 |
| Cap.541 / 0 | QUOTA INTERESSI SU MUTUO FONDO KYOTO PER EDILIZIA SCOLASTICA-RIQUALIFICAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL CAPOLUOGO | 1.099,60 | 0,00 | 1.042,24 | 0,00 | 984,75 | 0,00 |
| Cap.542 / 0 | QUOTA INTERESSI SU MUTUO CON CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER PISTA CICLABILE SUL FIUME TERGOLA | 0,00 | 0,00 | 2.160,63 | 0,00 | 2.062,59 | 0,00 |
| Cap.543 / 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI - LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'AREA ESTERNA E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ACCESSO DA VIA ROMA CON RELATIVA PASSERELLA (Cassa DD.PP.) | 1.762,50 | 0,00 | 3.450,71 | 0,00 | 3.350,50 | 0,00 |
| Cap.544 / 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI - LAVORI DI MUTUO PER ASFALTATURA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE | 0,00 | 0,00 | 2.274,35 | 0,00 | 2.171,00 | 0,00 |
| Cap.1021 / 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI - ISTRUZIONE SECONDARIA (Cassa DD.PP.) | 9.272,96 | 0,00 | 8.936,17 | 0,00 | 8.584,88 | 0,00 |
| Cap.1022 / 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI - LAVORI DI PARZIALE ASFALTATURA DELL'ANTICO PRA' DELLA FIERA (Cassa DD.PP.) | 250,00 | 0,00 | 220,00 | 0,00 | 220,00 | 0,00 |
| Cap.1301 / 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI - IMPIANTI SPORTIVI (Ist. Credito Sportivo) | 2.554,00 | 0,00 | 2.371,00 | 0,00 | 2.371,00 | 0,00 |
| Cap.1461 / 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE DI VIA PRAARUIE - LOTTO A (Cassa DD.PP.) | 0,00 | 0,00 | 6.719,20 | 0,00 | 6.538,39 | 0,00 |
| Cap.1575 / 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI - GESTIONE DEL TERRITORIO (Cassa DD.PP.) | 9.462,68 | 0,00 | 7.973,92 | 0,00 | 6.422,32 | 0,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2021 - 2023**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2021 | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | |
|----------------------------------|---|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| Cap.545 / 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI - LAVORI DI MUTUO PER RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CAPOLUOGO E AREE LIMITROFE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26.224,60 | 0,00 |
| 108 | Altre spese per redditi da capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 109 | Rimborsi e poste correttive delle entrate | 5.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 |
| Cap.315 / 0 | RESTITUZIONE SOMME DIVERSE VERSATE E/O RISCOSE | 1.500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| Cap.450 / 0 | RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| Cap.656 / 0 | RESTITUZIONE SOMME DIVERSE NON DOVUTE DEL SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| 110 | Altre spese correnti | 240.904,00 | 0,00 | 252.468,60 | 0,00 | 249.314,60 | 0,00 |
| Cap.170 / 0 | ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA' CIVILE E FURTI | 45.000,00 | 0,00 | 49.000,00 | 0,00 | 49.000,00 | 0,00 |
| Cap.251 / 0 | FONDO RISCHI SPESE LEGALI | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| Cap.252 / 0 | FONDO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO | 3.026,00 | 0,00 | 3.026,00 | 0,00 | 3.026,00 | 0,00 |
| Cap.255 / 0 | ONERI DA SENTENZE SFAVOREVOLI | 10.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| Cap.256 / 0 | SANZIONI A CARICO DELL'ENTE PER VIOLAZIONI DIVERSE | 150,00 | 0,00 | 150,00 | 0,00 | 150,00 | 0,00 |
| Cap.257 / 0 | FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI | 10.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | 0,00 |
| Cap.258 / 0 | FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA' (FCDE) | 66.228,00 | 0,00 | 63.792,60 | 0,00 | 60.638,60 | 0,00 |
| Cap.305 / 0 | VERSAMENTO IVA IN ACCONTO | 19.500,00 | 0,00 | 19.500,00 | 0,00 | 19.500,00 | 0,00 |
| Cap.800 / 0 | IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO | 45.000,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 |
| Cap.810 / 0 | FONDO DI RISERVA DI COMPETENZA | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 |
| Cap.1960 / 0 | RESTITUZIONE ENTRATE CIMITERIALI | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 100 | Totale TITOLO 1 | 4.254.542,09 | 320.300,00 | 4.185.120,97 | 203.300,00 | 4.200.410,14 | 233.300,00 |
| | TITOLO 2 - Spese in conto capitale | | | | | | |
| 201 | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 202 | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 1.975.729,31 | 1.809.229,31 | 3.980.000,00 | 3.827.000,00 | 5.710.000,00 | 5.482.000,00 |
| Cap.2034 / 0 | SISTEMAZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE | 15.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| Cap.2035 / 0 | OPERE DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.2058 / 0 | ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI OPERATIVI | 56.000,00 | 56.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Cap.2062 / 0 | ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI HARDWARE (P.C. - STAMPANTI, ETC...) | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 11.000,00 | 0,00 |
| Cap.2063 / 0 | ACQUISTO MOBILI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| Cap.2066 / 0 | ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOVEICOLI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.2134 / 0 | RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| Cap.2135 / 0 | SALA POLIVALENTE DI CAVINO ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE | 0,00 | 0,00 | 210.000,00 | 210.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2136 / 0 | LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.550.000,00 | 3.550.000,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2021 - 2023**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2021 | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | |
|----------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| Cap.2139 / 0 | MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| Cap.2140 / 0 | ACQUISTO BENI MOBILI E ATTREZZATURE VARIE PER ISTITUTO COMPRENSIVO | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.2148 / 0 | ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER MANIFESTAZIONI | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2160 / 0 | LAVORI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 |
| Cap.2161 / 0 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI E FORNITURE BENI MOBILI | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| Cap.2168 / 0 | SISTEMAZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI PER CONSENTIRE L'ACCESSIBILITA' A PERSONE DISABILI | 103.229,31 | 103.229,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2221 / 0 | REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLABILE IN VIA PRAARIE | 580.000,00 | 580.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2222 / 0 | REALIZZAZIONE DI ITINERARIO CICLOPEDONALE LUNGO IL FIUME TERGOLA | 190.000,00 | 190.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2224 / 0 | ASFALTATURA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE COMUNALI E MARCIAPIEDI | 0,00 | 0,00 | 6.500,00 | 0,00 | 76.500,00 | 0,00 |
| Cap.2227 / 0 | MESSA IN SICUREZZA DI STRADE E MARCIAPIEDI | 200.000,00 | 200.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2229 / 0 | REALIZZAZIONE DI UN COLLEGAMENTO STRADALE TRA VIA VIVALDI E IL CIMITERO DEL CAPOLUOGO | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2235 / 0 | SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA DEL CAPOLUOGO | 50.000,00 | 50.000,00 | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2236 / 0 | REALIZZAZIONE DI UN PARCO INCLUSIVO ADIACENTE A PIAZZA TUZZATO | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2239 / 0 | INVESTIMENTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (E/446) | 180.000,00 | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2240 / 0 | MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE, MARCIAPIEDI E SEGNALETICA | 23.000,00 | 0,00 | 23.000,00 | 0,00 | 23.000,00 | 0,00 |
| Cap.2241 / 0 | LAVORI DI ASFALTATURA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI - SPESE DI PROGETTAZIONE | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2242 / 0 | REALIZZAZIONE DI INCROCI RIALZATI E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE COMUNALI | 240.000,00 | 240.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2243 / 0 | SISTEMAZIONE AREA CENTRO ARSEGO | 35.000,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2271 / 0 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RIQUALIFICAZIONE, EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 46.000,00 | 0,00 | 46.000,00 | 0,00 | 46.000,00 | 0,00 |
| Cap.2280 / 0 | INCARICHI PROFESSIONALI PER VARIANTI PRG E/O REDAZIONE PAT-PATI | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2310 / 0 | MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI PARCHI, GIARDINI ED AREE ATTREZZATE A VERDE | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| Cap.2320 / 0 | ACQUISTO ARREDO URBANO | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| Cap.2340 / 0 | ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE IMMOBILI CIMITERI | 15.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| Cap.2039 / 0 | INTERVENTI PER IL RISPARMIO ENERGETICO E CONTENIMENTO TERMICO DEL MUNICIPIO | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2146 / 0 | LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA - COSTRUZIONE PALESTRA SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.780.000,00 | 1.780.000,00 |
| Cap.2344 / 0 | ACQUISIZIONE DI IMMOBILI - STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA VIVALDI E IL CIMITERO DEL CAPOLUOGO | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2345 / 0 | ACQUISIZIONE DI IMMOBILI PER SISTEMAZIONE INCROCIO TRA VIA ANCONETTA E VIA DEL SANTO | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 203 | Contributi agli investimenti | 24.700,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| Cap.2100 / 0 | REALIZZAZIONE DI OPERE PER LA RELIGIONE - L.R. 44/87 | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| Cap.2331 / 0 | CONTRIBUTI ALLA PARROCCHIA PER AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA | 17.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 204 | Altri trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2021 - 2023**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2021 | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | |
|----------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| 205 | Altre spese in conto capitale | 217.000,00 | 200.000,00 | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 0,00 |
| Cap.260 / 0 | FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA' (FCDDE) DI PARTE IN CONTO CAPITALE | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.2097 / 0 | RESTITUZIONE ONERI URBANIZZAZIONE ERRONEAMENTE VERSATI E/O NON DOVUTI | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 |
| Cap.2246 / 0 | RIPARAZIONE DANNI AL PATRIMONIO A SEGUITO DI RISARCIMENTO DEI SINISTRI (cap. E/269) | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| Cap.2273 / 0 | LAVORI PER INTERVENTI DI BONIFICA FINANZIATI DA FONDO DI ROTAZIONE REGIONALE. CROMATURA SARTI . | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 200 | Totale TITOLO 2 | 2.217.429,31 | 2.009.229,31 | 4.004.000,00 | 3.827.000,00 | 5.734.000,00 | 5.482.000,00 |
| | TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie | | | | | | |
| 301 | Acquisizioni di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 302 | Concessione crediti di breve termine | 835.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.3003 / 0 | COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER ITINERARIO CICLO PEDONALE SUL FIUME TERGOLA | 190.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.3009 / 0 | COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - FONDO ROTATIVO PER LE PROGETTUALITA' - LAVORI DI ASFALTATURA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.3012 / 0 | COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - FONDO ROTATIVO PER LE PROGETTUALITA' - PROGETTAZIONE PIAZZA DEL CAPOLUOGO. | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.3013 / 0 | COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN VIA PRAARIE - LOTTO A | 380.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.3014 / 0 | COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER ASFALTATURA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 303 | Concessione crediti di medio-lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 304 | Altre spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 300 | Totale TITOLO 3 | 835.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TITOLO 4 - Rimborso Prestiti | | | | | | |
| 401 | Rimborso di titoli obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 402 | Rimborso prestiti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 403 | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 264.497,28 | 0,00 | 345.839,73 | 0,00 | 228.522,18 | 0,00 |
| Cap.2360 / 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 170.752,64 | 0,00 | 179.447,34 | 0,00 | 38.313,90 | 0,00 |
| Cap.2361 / 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - IST. CREDITO SPORTIVO | 41.468,84 | 0,00 | 15.311,53 | 0,00 | 15.311,53 | 0,00 |
| Cap.2362 / 0 | RESTITUZIONE QUOTA CAPITALE DEI MUTUI: PERCORSO CICLO PEDONALE SUL TERGOLA | 0,00 | 0,00 | 8.500,87 | 0,00 | 8.598,91 | 0,00 |
| Cap.2364 / 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI -ISTRUZIONE SECONDARIA FONDO KYOTO CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 22.927,38 | 0,00 | 22.984,74 | 0,00 | 23.042,23 | 0,00 |
| Cap.2365 / 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI -ISTRUZIONE SECONDARIA CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 10.010,47 | 0,00 | 10.460,38 | 0,00 | 10.854,05 | 0,00 |
| Cap.2367 / 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI -LAVORI DI PARZIALE ASFALTATURA DELL'ANTICO PRA' DELLA FEIRA- CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 |
| Cap.2368 / 0 | RIMBORSO FONDO DI ROTAZIONE REGIONE VENETO PER INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO SITI INQUINATI - CROMATURA SARTI | 13.334,00 | 0,00 | 13.334,00 | 0,00 | 13.334,00 | 0,00 |
| Cap.2369 / 0 | RIMBORSO FONDO ROTATIVO PER LE PROGETTUALITA' - RESTITUZIONE ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - SALA POLIVALENTE DI CAVINO E SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO | 0,00 | 0,00 | 32.157,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2370 / 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI -LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'AREA ESTERNA E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ACCESSO DA VIA ROMA CON RELATIVA PASSERELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 3.503,95 | 0,00 | 7.082,19 | 0,00 | 7.182,40 | 0,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2021 - 2023**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2021 | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | |
|--|--|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| Cap.2372 / 0 | RIMBORSO FONDO ROTATIVO PER LE PROGETTUALITA' - RESTITUZIONE ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - PROGETTAZIONE PISTA CICLOPEDONALE DI VIA PRAARIE | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2373 / 0 | RIMBORSO FONDO ROTATIVO PER LE PROGETTUALITA' - RESTITUZIONE ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - PROGETTAZIONE PIAZZA DEL CAPOLUOGO. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| Cap.2374 / 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO PER RELAIZZAZIONE PISTA CICLABILE DI VIA PRAARIE - LOTTO A - RESTITUZIONE ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 10.112,88 | 0,00 | 10.293,69 | 0,00 |
| Cap.2375 / 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO PER ASFALTATURA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE | 0,00 | 0,00 | 8.948,00 | 0,00 | 9.051,49 | 0,00 |
| Cap.2359 / 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CAPOLUOGO E AREE LIMITROFE. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40.039,98 | 0,00 |
| 404 | Rimborso di altre forme di indebitamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 405 | Fondi per rimborso prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 400 | Totale TITOLO 4 | 264.497,28 | 0,00 | 345.839,73 | 0,00 | 228.522,18 | 0,00 |
| TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | | | | | | | |
| 501 | Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 1.049.799,99 | 0,00 | 1.191.823,74 | 0,00 | 1.117.815,54 | 0,00 |
| Cap.4001 / 0 | ANTICIPAZIONE DI TESORERIA | 1.049.799,99 | 0,00 | 1.191.823,74 | 0,00 | 1.117.815,54 | 0,00 |
| 500 | Totale TITOLO 5 | 1.049.799,99 | 0,00 | 1.191.823,74 | 0,00 | 1.117.815,54 | 0,00 |
| TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro | | | | | | | |
| 701 | Uscite per partite di giro | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 |
| Cap.9001 / 0 | RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI | 125.000,00 | 0,00 | 125.000,00 | 0,00 | 125.000,00 | 0,00 |
| Cap.9002 / 0 | RITENUTE ERARIALI | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 |
| Cap.9003 / 0 | ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| Cap.9006 / 0 | ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 702 | Uscite per conto terzi | 720.000,00 | 0,00 | 720.000,00 | 0,00 | 720.000,00 | 0,00 |
| Cap.9000 / 0 | IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 |
| Cap.9004 / 0 | RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| Cap.9005 / 0 | SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 |
| Cap.9007 / 0 | RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| Cap.9010 / 0 | SPESE PER SERVIZI PER CONTO DELLO STATO, REGIONE E PROVINCIA PER ELEZIONI E ALTRO | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 |
| 700 | Totale TITOLO 7 | 1.120.000,00 | 0,00 | 1.120.000,00 | 0,00 | 1.120.000,00 | 0,00 |
| TOTALE TITOLI | | 9.741.268,67 | 2.329.529,31 | 10.846.784,44 | 4.030.300,00 | 12.400.747,86 | 5.715.300,00 |

Piano Esecutivo di Gestione



Comune di San Giorgio delle Pertiche
PEG 2021

Indice

| | |
|---|----------|
| CdR 1 - SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria | 6 |
| <hr/> | |
| CdC 1.1 - Ragioneria | |
| • ATTORD.1.1.1 - Bilancio di previsione 2022-2024 | 13 |
| • ATTORD.1.1.2 - Approvazione strumenti di programmazione 2022-2024 entro i termini previsti dalla legge | 14 |
| • OBGES.1.1.3 - Attivazione finanziamenti per accedere ai mutui previsti nel Piano opere pubbliche | 15 |
| • OBGES.1.1.4 - Attivazione finanziamenti per accedere al fondo rotativo per le progettualità - Piazza del Capoluogo | 16 |
| • OBGES.1.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - PagoPA attivazione nuovi servizi di pagamento | 17 |
| CdC 1.2 - Tributi | |
| • ATTORD.1.2.1 - Recupero Evasione Tributi | 19 |
| • ATTORD.1.2.2 - Gestione Tributi, IMU, (bollettazione mail gratuita etc..) | 20 |
| • OBGES.1.2.3 - Ricognizione e adempimenti legati al regolamento per il contrasto all'evasione | 22 |
| • OBGES.1.2.4 - Redazione di uno schema triennale per gli anni 2019-2020-2021 per la valutazione delle entrate, anche coattive dell'ente | 23 |
| • ATTORD.1.2.5 - Gestione del canone unico patrimoniale | 24 |
| • OBGES.1.2.6 - Aggiornamento dei posteggi per il commercio su aree pubbliche | 25 |
| • OBGES.1.2.7 - Convenzione per l'utilizzo del parcheggio antistante il campo sportivo parrocchiale di Arsego | 26 |
| CdC 1.3 - Contratti | |
| • ATTORD.1.3.1 - Attivazione e mantenimento della conservazione digitale dei documenti digitali dell'ente | 28 |
| • ATTORD.1.3.2 - Trattamento dati e privacy. Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio | 29 |
| CdC 1.4 - Affari generali - Segreteria del Sindaco - Comunicazione istituzionale | |
| • ATTORD.1.4.1 - Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 | 31 |
| • ATTORD.1.4.2 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. | 32 |
| • ATTORD.1.4.3 - SITO WEB - monitorare e implementare il sito web del Comune | 33 |
| • ATTORD.1.4.4 - Amministrazione trasparente, ricognizione e aggiornamento dei dati previsti dal D.LGS. 33/2013 | 34 |
| • OBGES.1.4.5 - Bando per incentivare le attività commerciali | 35 |
| • OBGES.1.4.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Sportello Telematico per le istanze on line | 36 |
| • OBGES.1.4.7 - Gestione social network dell'ente | 37 |
| • OBGES.1.4.8 - Fascicolo del cittadino | 38 |
| CdC 1.5 - Protocollo, relazioni con il pubblico | |
| • ATTORD.1.5.1 - Servizio protocollo e posta | 40 |
| • OBGES.1.5.2 - Implementare la gestione del protocollo con i fascicoli informatici | 41 |
| • OBGES.1.5.3 - Razionalizzazione delle anagrafiche del gestionale protocollo | 42 |
| CdC 1.6 - Fiera di Arsego | |
| • OBGES.1.6.1 - Fiera di Arsego - gestione aree, sponsorizzazioni e coordinamento associazioni | 44 |
| CdC 1.7 - Risorse umane | |
| • ATTORD.1.7.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2021-2023 | 48 |
| CdC 1.8 - Supporto all' Amministrazione Comunale | |
| • ATTORD.1.8.1 - Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni | 51 |
| CdR 2 - SETTORE II - Servizi alla persona | 7 |
| <hr/> | |
| CdC 2.1 - Servizi Demografici, toponomastica | |
| • ATTORD.2.1.1 - Pratiche di immigrazione/emigrazione | 53 |
| • OBGES.2.1.2 - Sito web istituzionale per lo sportello servizi demografici. | 54 |
| • OBGES.2.1.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione dei documenti anagrafici storici. | 55 |
| CdC 2.2 - Servizi cimiteriali | |
| • ATTORD.2.2.1 - Servizi cimiteriali | 57 |

| | |
|---|-----|
| • ATTORD.2.2.2 - Rotazione ordinaria nei tre cimiteri comunali | 59 |
| • ATTORD.2.2.3 - Ricognizione attività cimiteriali triennio 2019/2021 | 60 |
| • OBGES.2.2.4 - Regolamento polizia mortuaria, aggiornamento. | 61 |
| CdC 2.3 - Biblioteca | |
| • ATTORD.2.3.1 - Organizzazione patrimonio librario | 63 |
| • ATTORD.2.3.2 - Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est) | 64 |
| • ATTORD.2.3.3 - Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche | 65 |
| • ATTORD.2.3.4 - Servizio civile | 66 |
| CdC 2.4 - Cultura | |
| • ATTORD.2.4.1 - Organizzazione eventi culturali. | 68 |
| • ATTORD.2.4.2 - Sostegno alle attività culturali | 69 |
| CdC 2.5 - Istruzione | |
| • ATTORD.2.5.1 - Contributi economici a sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie. | 71 |
| • ATTORD.2.5.2 - Contributo comunale Buono Infanzia | 72 |
| • ATTORD.2.5.3 - Servizio comunale "Trasporto Scolastico" | 73 |
| • ATTORD.2.5.4 - Sostegno economico ai progetti didattici. | 74 |
| • OBGES.2.5.5 - Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi" | 75 |
| • OBGES.2.5.6 - Servizio comunale PreScuola (primaria). | 76 |
| • OBGES.2.5.7 - Centro Ricreativo Aperto | 77 |
| • OBGES.2.5.8 - Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto. | 79 |
| CdC 2.6 - Sport | |
| • ATTORD.2.6.1 - Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive. | 81 |
| • ATTORD.2.6.2 - Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico | 82 |
| • OBGES.2.6.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Convezione gestione impianti sportivi | 83 |
| CdC 2.7 - Sociale | |
| • ATTORD.2.7.1 - Interventi sociali | 86 |
| • ATTORD.2.7.2 - Interventi sociali generali diversi | 87 |
| • ATTORD.2.7.3 - Azienda ULSS 6 "Euganea" | 88 |
| • ATTORD.2.7.4 - Buono nuovi nati | 89 |
| • OBGES.2.7.5 - Somministrazione pasti con consegna a domicilio per persone fragili | 90 |
| CdC 2.8 - Sportello associazioni | |
| • OBGES.2.8.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni | 92 |
| CdC 2.9 - Supporto all' Amministrazione Comunale | |
| • ATTORD.2.9.1 - Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni | 94 |
| CdR 3 - SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni | 8 |
| CdC 3.1 - Edilizia Pubblica | |
| • OBGES.3.1.1 - Lavori di adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola secondaria di primo grado "Marco Polo" | 96 |
| • OBGES.3.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Polivalente di Cavino: adeguamento sismico e messa in sicurezza con parziale demolizione e ricostruzione | 97 |
| • OBGES.3.1.3 - Realizzazione percorsi pavimentanti impianti sportivi Via Zuanon / Buson | 98 |
| • OBGES.3.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Sistemazione esterna biblioteca comunale | 99 |
| • OBGES.3.1.5 - Adeguamento sismico e messa in sicurezza con parziale demolizione e ricostruzione della scuola primaria di Arsego | 100 |
| • OBGES.3.1.6 - Costruzione nuova Palestra della scuola di Arsego | 101 |
| • OBGES.3.1.7 - Riqualificazione della fontana della piazza di Arsego | 102 |
| • OBGES.3.1.8 - Riqualificazione piazza capoluogo | 103 |
| CdC 3.2 - Manutenzioni | |
| • ATTORD.3.2.1 - Manutenzione verde pubblico | 105 |
| • OBGES.3.2.2 - Attività di riordino e pulizia interna del Magazzino Comunale e dell' area di deposito esterna del Magazzino stesso | 106 |
| • OBGES.3.2.3 - Sistemazione straordinaria Oasi Rossato | 107 |

| | |
|--|-----|
| • OBGES.3.2.4 - Realizzazione opere di manutenzione e decorazione del manufatto sul cavalferrovia di Via Anconetta/ Pinaffo | 108 |
| CdC 3.3 - Patrimonio e demanio cimiteriale | |
| • ATTORD.3.3.1 - Manutenzione impianti sportivi comunali. | 110 |
| • ATTORD.3.3.2 - Manutenzione immobili comunali (impianti, strutture, opere edili, ecc.). | 111 |
| • OBGES.3.3.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Riqualificazione edificio Ex Capannina | 112 |
| • OBGES.3.3.4 - Valutazione tecnica per l'adeguamento dei cimiteri comunali alle esigenze delle sepolture | 113 |
| • OBGES.3.3.5 - Adeguamento parchi gioco alla normativa di sicurezza | 114 |
| CdC 3.4 - Viabilità | |
| • OBGES.3.4.1 - Asfaltatura e straordinaria manutenzione strade comunali e marciapiedi | 116 |
| • ATTORD.3.4.2 - Ripristino pavimentazioni stradali a seguito di avverse condizioni metereologiche | 117 |
| • OBGES.3.4.3 - Realizzazione incrocio rialzato in via Canonica/Punara/Zuanon e Fornace/Piave /Russia con ammmodernamento della viabilità adiacente e messa in sicurezza fermata autobus in corrispondenza del polo scolastico del capoluogo | 118 |
| • OBGES.3.4.4 - Efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione" – LOTTO A | 119 |
| • OBGES.3.4.5 - Progetto illuminazione pubblica Via Signoria e lampione fotovoltaico Via Paoletti -LOTTO B | 120 |
| • OBGES.3.4.6 - Realizzazione nuova pista ciclabile in via Praarie – LOTTO A | 121 |
| • OBGES.3.4.7 - Organizzazione Fiera di Arsego | 122 |
| • OBGES.3.4.8 - Realizzazione di incrocio rialzato via Fornace/Piave/Russia | 123 |
| • OBGES.3.4.9 - Opere di manutenzione straordinaria della passerella pedonale tra Via Piovego e Bosco Arsego | 124 |
| • OBGES.3.4.10 - Realizzazione di una strada bianca di collegamento tra il quartiere Musicisti e il parcheggio del cimitero del Capoluogo | 125 |
| • OBGES.3.4.11 - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche- PEBA | 126 |
| • OBGES.3.4.12 - Realizzazione di incrocio rialzato via Canonica/Punara/Zuanon | 127 |
| CdC 3.5 - Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze | |
| • ATTORD.3.5.1 - Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse es. neve, alluvioni, ecc | 129 |
| • ATTORD.3.5.2 - Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale | 130 |
| CdC 3.6 - Supporto ad Amministrazione Comunale | |
| • ATTORD.3.6.1 - Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni | 132 |
| CdR 4 - SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente | 9 |
| CdC 4.1 - Edilizia privata -S.U.E. | |
| • ATTORD.4.1.1 - Opere per la religione legge regionale 44/87 | 134 |
| • ATTORD.4.1.2 - Aggiornamento contributo costo di costruzione (art.16 D.P.R.380/01) | 135 |
| • OBGES.4.1.3 - Acquisizioni e alienazioni del patrimonio immobiliare dell'Ente | 136 |
| • OBGES.4.1.4 - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche dell'edilizia privata | 137 |
| • OBGES.4.1.5 - attivazione del S.U.E. | 138 |
| CdC 4.2 - Urbanistica | |
| • ATTORD.4.2.1 - Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7 | 140 |
| • OBGES.4.2.2 - Accertamento Usi Civici | 141 |
| • OBGES.4.2.3 - Ampliamenti attività produttive in deroga e/o variante PRC ai sensi della L.R.55/12 e D.P.R.160/10 Ditte: Officine Facco spa, Flexy srl, Immobiliare Cristofori | 142 |
| • OBGES.4.2.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante generale Piano degli Interventi e adozione nuovo Regolamento Edilizio | 143 |
| • OBGES.4.2.5 - Variante n.4 al P.I. per percorsi di collegamento ciclopedonali | 145 |
| • OBGES.4.2.6 - approvazione P.U.A. Per/4 primo stralcio denominato "Prevedello-Peron" | 146 |
| • OBGES.4.2.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO-Piano di recupero del centro storico del capoluogo | 147 |
| • OBGES.4.2.8 - acquisizione sedime nuova strada di collegamento tra Viale Europa e Via Fasolati ad est della ferrovia | 148 |
| • OBGES.4.2.9 - variante P.A.T. e P.A.T.I. per eventuale ampliamento sito commerciale "Le Centurie" | 149 |
| CdC 4.3 - Ambiente - Ecologia | |
| • OBGES.4.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO-Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito | 151 |
| • ATTORD.4.3.2 - Affidamento servizio disinfestazione del territorio comunale | 152 |
| • OBGES.4.3.3 - Casa dell'Acqua | 153 |

| | |
|---|-----|
| • OBGES.4.3.4 - Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana | 154 |
| • ATTORD.4.3.5 - Aggiornamento del Piano di classificazione acustica | 155 |
| CdC 4.4 - Supporto all' Amministrazione Comunale | |
| • ATTORD.4.4.1 - Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni | 157 |
| • OBGES.4.4.2 - supporto tecnico organizzazione Fiera di Arsego | 158 |
| CdR 5 - Segretario Comunale | 10 |
| CdC 5.1 - Coordinamento dei responsabili di settore per il raggiungimento degli obiettivi | |
| • ATTORD.5.1.1 - Coordinamento per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi programmati | 160 |
| CdR 6 - Area di Staff | 11 |
| CdC 6.1 - Staff del sindaco | |
| • OBGES.6.1.1 - Ricerca di finanziamenti per opere pubbliche e progetti di varia tipologia | 162 |
| • ATTORD.6.1.2 - Attività di supporto al Sindaco | 163 |
| • ATTORD.6.1.3 - Attività di supporto per la gestione degli impianti informatici e di videoconferenza | 164 |
| • ATTORD.6.1.4 - Attività di gestione e di rendicontazione dei bandi di finanziamento intercettati | 165 |

Indirizzi e direttive generali

Il PEG del Comune di San Giorgio delle Pertiche, in breve:

1. **PEG-Piano Dettagliato degli Obiettivi (di seguito)**
2. **Piano Performance (allegato)**
3. **Elaborato Contabile (allegato)**

1. Nel **PEG-Piano Dettagliato degli Obiettivi** sono indicati:

- per ciascun Settore (centro di responsabilità);
 - il Responsabile del Settore;
 - i Referenti Politici del Settore;
 - l'elenco dei servizi (centri di spesa) afferenti al settore;
 - l'elenco delle Risorse Umane assegnate al settore
- per ciascun Servizio (centro di spesa):
 - il Responsabile;
 - i Referenti Politici;
 - le risorse umane assegnate, in percentuale, per ciascun servizio;
- per ciascun Obiettivo gestionale:
 - la denominazione dell'obiettivo;
 - il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
 - la descrizione del servizio erogato;
 - le fasi operative, con l'indicazione delle date di inizio e fine previste;
 - indicatori per la misurazione dell'attività/efficacia/efficienza;

2. Il **Piano Performance** rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione (derivante dal Documento Unico di Programmazione) e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Sono individuati gli obiettivi "prioritari", elencati, oggetto di valutazione della performance dei Responsabili dei Settori, titolari di Posizione Organizzativa.

3. Nell'**Elaborato Contabile** sono assegnate ai singoli Responsabili le dotazioni finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi di gestione.

I centri di responsabilità

Centro di responsabilità

1 SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria

| Responsabile | Verzotto Michele |
|---|---|
| Risorse umane | % impiego |
| • Affari Istituzionali e Programmazione Economico-Finanziaria Istruttore direttivo tecnico | 100.00% |
| <i>Note: Programmata assunzione primo semestre 2021</i> | |
| • Gottardo Michela | 100.00% |
| • Mason Nicola [part-time: 83.00%] | 100.00% |
| • Moro Maddalena | 100.00% |
| • Pasinato Alice | 100.00% |
| • Smania Luigina | 100.00% |
| • Turato Moira | 100.00% |
| • Verzotto Michele | 100.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i> | |
| • Virgis Laura [part-time: 92.00%] | 100.00% |
| Centri di costo | <ul style="list-style-type: none"> • 1.1 Ragioneria • 1.2 Tributi • 1.3 Contratti • 1.4 Affari generali - Segreteria del Sindaco - Comunicazione istituzionale • 1.5 Protocollo, relazioni con il pubblico • 1.6 Fiera di Arsego • 1.7 Risorse umane • 1.8 Supporto all' Amministrazione Comunale |

Centro di responsabilità

2 SETTORE II - Servizi alla persona

Con deliberazione giuntales è stata organizzata la "macro struttura" del Comune di San Giorgio delle Pertiche, nel dettaglio:

- a) DGC n. 208 del 30/12/2016 prima organizzazione;
- b) DGC n. 145 del 29/10/2019 aggiornamento "macro struttura" a seguito delle elezioni 2019;
- c) DGC n. 215 del 15/12/2020 è stata modificata, con decorrenza dal 01/0/2021, la denominazione del Settore II da "Servizi al cittadino e alla comunità" in "Servizi alla Persona".

| Responsabile | | Caregnato Angelo |
|--|--|------------------|
| Risorse umane | | % impiego |
| • Bruseghin Nadia | | 100.00% |
| • Caregnato Angelo | | 100.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i> | | |
| • Marconato Lara | | 100.00% |
| • Pellegrini Roberta | | 100.00% |
| • Rombaldi Elisabetta [part-time: 93.00%] | | 100.00% |
| • Rossi Federica [part-time: 76.00%] | | 100.00% |
| • Servizi al cittadino Istruttore Amministrativo | | 100.00% |
| • Zampieri Antonella | | 100.00% |
| Centri di costo | | |
| • 2.1 Servizi Demografici, toponomastica | | |
| • 2.2 Servizi cimiteriali | | |
| • 2.3 Biblioteca | | |
| • 2.4 Cultura | | |
| • 2.5 Istruzione | | |
| • 2.6 Sport | | |
| • 2.7 Sociale | | |
| • 2.8 Sportello associazioni | | |
| • 2.9 Supporto all' Amministrazione Comunale | | |

Centro di responsabilità

3 SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni

| | | |
|---|--|------------------|
| Responsabile | Tartaggia Giuliano | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Bandiera Niccolò | | 100.00% |
| <i>Categoria: Istruttore tecnico</i> | | |
| • Lavori Pubblici e Manutenzioni Istruttore direttivo tecnico | | 100.00% |
| <i>Note: Programmata assunzione primo semestre 2021</i> | | |
| • Lorenzin Andrea | | 50.00% |
| • Martellozzo Federica | | 100.00% |
| • Ranzato Enzo | | 100.00% |
| • Tartaggia Giuliano | | 100.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni</i> | | |
| • Tellatin Mirco | | 100.00% |
| <i>Categoria: Operaio</i> | | |
| Centri di costo | <ul style="list-style-type: none"> • 3.1 Edilizia Pubblica • 3.2 Manutenzioni • 3.3 Patrimonio e demanio cimiteriale • 3.4 Viabilità • 3.5 Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze • 3.6 Supporto ad Amministrazione Comunale | |

Centro di responsabilità

4 SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente

| | | |
|--|--|------------------|
| Responsabile | Azzalin Gastone Erminio | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Azzalin Gastone Erminio | | 100.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente</i> | | |
| • Betto Fabio | | 100.00% |
| • Lavander Martina [part-time: 83.00%] | | 100.00% |
| • Lorenzin Claudia | | 100.00% |
| Centri di costo | <ul style="list-style-type: none"> • 4.1 Edilizia privata -S.U.E. • 4.2 Urbanistica • 4.3 Ambiente - Ecologia • 4.4 Supporto all' Amministrazione Comunale | |

Centro di responsabilità

5 Segretario Comunale

| | |
|------------------------|---|
| Responsabile | Scarangella Luca |
| Centri di costo | <ul style="list-style-type: none">• 5.1 Coordinamento dei responsabili di settore per il raggiungimento degli obiettivi |

Centro di responsabilità

6 Area di Staff

Area istituita a far data dalla DG n.57 del 21/04/2020

| | |
|---|-------------------------|
| Responsabile | Verzotto Michele |
| Risorse umane | % impiego |
| • Lorenzin Andrea | 50.00% |
| • Staff Istruttore Amministrativo [part-time: 50.00%] | 100.00% |
| <i>Note: Programmata assunzione giugno 2021</i> | |
| Centri di costo | • 6.1 Staff del sindaco |

Centro di costo 1.1 Ragioneria

Centro di responsabilità 1 SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria

| | | |
|---|---|------------------|
| Responsabile | Verzotto Michele | |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Mason Nicola [part-time: 83.00%] | | 5.00% |
| • Moro Maddalena | | 65.00% |
| • Pasinato Alice | | 5.00% |
| • Turato Moira | | 65.00% |
| • Verzotto Michele | | 60.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i> | | |
| • Virgis Laura [part-time: 92.00%] | | 5.00% |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.1.1.3 Attivazione finanziamenti per accedere ai mutui previsti nel Piano opere pubbliche • OBGES.1.1.4 Attivazione finanziamenti per accedere al fondo rotativo per le progettualità - Piazza del Capoluogo • OBGES.1.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - PagoPA attivazione peso: 100 nuovi servizi di pagamento | |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.1.1.1 Bilancio di previsione 2022-2024 • ATTORD.1.1.2 Approvazione strumenti di programmazione 2022-2024 entro i termini previsti dalla legge | |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

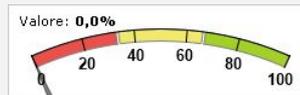
ATTORD.1.1.1 Bilancio di previsione 2022-2024

Si pone come obiettivo la predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per l'approvazione da parte dell'organo consiliare del bilancio di previsione 2022-2024 entro il 31.12.2021.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Approvazione in Consiglio comunale del bilancio di previsione 2022-2024 entro il 31.12.2021 |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Approvazione Schema di Bilancio e nota integrativa del DUP da parte della Giunta Comunale | 16/10/2021 | 15/11/2021 | | | 0 |
| 2. Approvazione da parte dell'organo di revisione dello schema di bilancio e della nota integrativa al DUP | 15/11/2021 | 05/12/2021 | | | 0 |
| 3. Approvazione da parte dell'organo consiliare del bilancio di previsione e DUP 2022-2024 | 05/12/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

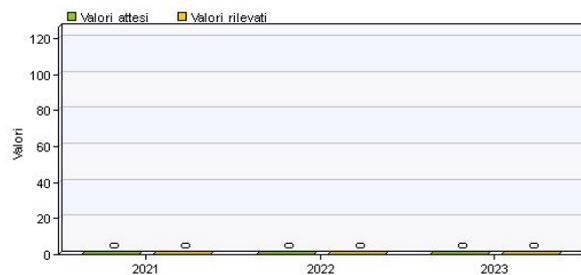
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Verzotto Michele

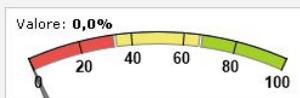
ATTORD.1.1.2 Approvazione strumenti di programmazione 2022-2024 entro i termini previsti dalla legge

Si prevede di approvare gli strumenti di programmazione, quali DUP, Piano triennale opere pubbliche, nota di aggiornamento del DUP, schema di bilancio, bilancio di previsione e relativi allegati, entro i termini previsti per legge.

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Si prevede di approvare gli strumenti di programmazione, quali DUP, Piano triennale opere pubbliche, nota di aggiornamento del DUP, schema di bilancio, bilancio di previsione e relativi allegati, entro i termini previsti per legge. |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

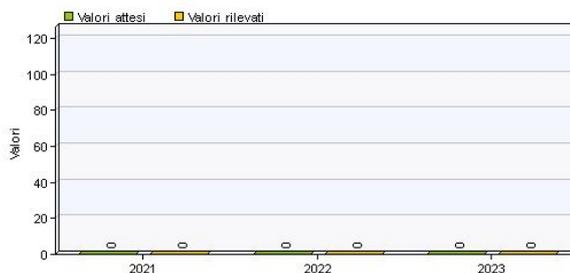
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Approvazione DUP e bilancio di previsione 2022-2024 | 01/07/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 2. Approvazione DUP e bilancio di previsione 2023-2025 | 01/07/2023 | 31/12/2023 | | | 0 |

% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
 Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.1.1.3 Attivazione finanziamenti per accedere ai mutui previsti nel Piano opere pubbliche

DUP

Indirizzo strategico 26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico 26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

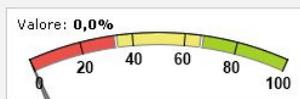
Obiettivo operativo 26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

Trattasi di procedere con la richiesta e l'ottenimento dei finanziamenti (mutui) con Cassa Depositi e Prestiti per le opere previste nel Piano Triennale Opere Pubbliche

| | |
|-----------------------------------|--|
| Risultati attesi | Sottoscrizione contratto di finanziamento con cassa depositi e Prestiti |
| Classe | Sviluppo |
| Collaborazione esterna [%] | 10 |
| Programma di bilancio | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Verifica preliminare con Cassa depositi e prestiti | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | | 0 |
| 2. Richiesta finanziamento | 01/04/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |
| 3. Predisposizione contratto di finanziamento | 01/07/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

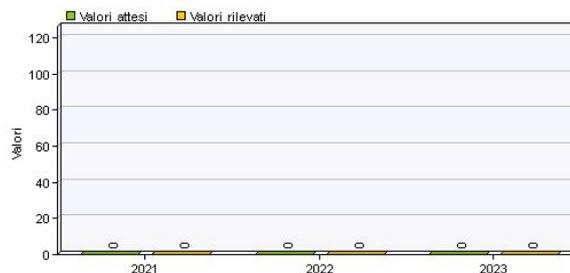
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

[rilevante per la performance]

OBGES.1.1.4 Attivazione finanziamenti per accedere al fondo rotativo per le progettualità - Piazza del Capoluogo

DUP

Indirizzo strategico 17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico 17.3 - Realizzare una nuova piazza per il capoluogo, riqualificando sia piazza Donatori (garantendo i parcheggi esistenti) che le aree adiacenti

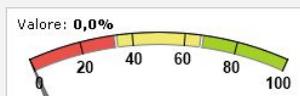
Obiettivo operativo 17.3.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione preliminare

Trattasi di procedere con la richiesta e l'ottenimento dei finanziamenti del fondo per le progettualità della Cassa Depositi e Prestiti per la Piazza del Capoluogo

| | |
|-----------------------------------|--|
| Risultati attesi | Sottoscrizione contratto di finanziamento con cassa depositi e Prestiti |
| Classe | Sviluppo |
| Collaborazione esterna [%] | 10 |
| Programma di bilancio | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Verifica preliminare con Cassa depositi e prestiti | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | | 0 |
| 2. Richiesta finanziamento | 01/04/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |
| 3. Predisposizione contratto di finanziamento | 01/07/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

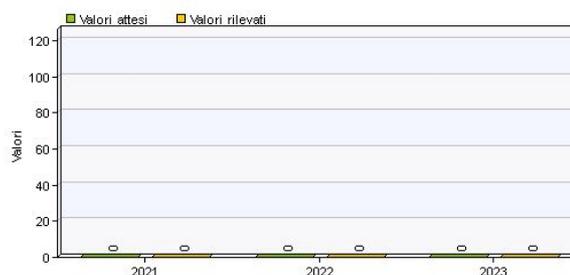
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

Peso: 100
 |rilevante per la performance|

OBGES.1.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - PagoPA attivazione nuovi servizi di pagamento

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

Obiettivo operativo

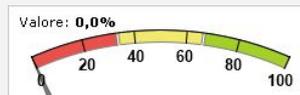
26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

Entro il mese di marzo 2021 è necessario attivare il servizio PagoPA per i cittadini e i fruitori dei servizi forniti dal Comune.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Risultati attesi | Attivare i servizi di pagamento PagoPA per i cittadini e i fruitori dei servizi forniti dal Comune |
| Classe | Sviluppo |
| Collaborazione esterna [%] | 20 |
| Programma di bilancio | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Attività di formazione per tutto il personale dipendente | 01/01/2021 | 31/01/2021 | | | 0 |
| 2. predisposizione dei supporti tecnologici e informatici per l'attivazione del nuovo sistema di pagamento | 01/02/2021 | 28/02/2021 | | | 0 |
| 3. attivazione del nuovo sistema di pagamento | 01/03/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |

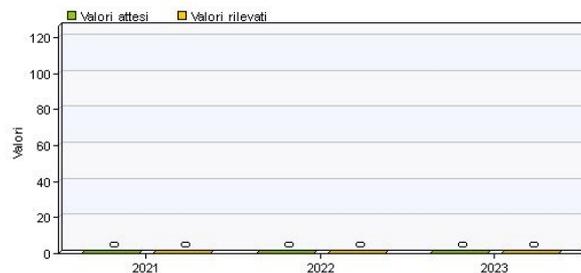
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 1.2 Tributi

Centro di responsabilità 1 SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria

| | | |
|---|--|------------------|
| Responsabile | Verzotto Michele | |
| Referente politico | Biasibetti - Assessore Andrea | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Mason Nicola [part-time: 83.00%] | | 65.00% |
| • Moro Maddalena | | 5.00% |
| • Pasinato Alice | | 65.00% |
| • Turato Moira | | 5.00% |
| • Verzotto Michele | | 10.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i> | | |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.1.2.3 Ricognizione e adempimenti legati al regolamento per il contrasto all'evasione • OBGES.1.2.4 Redazione di uno schema triennale per gli anni peso: 100 2019-2020-2021 per la valutazione delle entrate, anche coattive dell'ente • OBGES.1.2.6 Aggiornamento dei posteggi per il commercio su aree pubbliche • OBGES.1.2.7 Convenzione per l'utilizzo del parcheggio antistante il campo sportivo parrocchiale di Arsego | |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.1.2.1 Recupero Evasione Tributi • ATTORD.1.2.2 Gestione Tributi, IMU, (bollettazione mail gratuita etc..) • ATTORD.1.2.5 Gestione del canone unico patrimoniale | |

Tipologia: Attività ordinaria

[rilevante per la performance]

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.1.2.1 Recupero Evasione Tributi

L'obiettivo da raggiungere è quello di accertare almeno al somma di euro 200.000.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Risultati attesi | Raggiungere accertamenti su annualità precedenti di almeno 200.000 |
| Classe | Mantenimento |
| Collaborazione esterna [%] | 5 |
| Programma di bilancio | 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [part-time • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Raggiungere l'importo accertato di euro 100.000 | 01/01/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |
| 2. raggiungere l'importo accertato di euro 200.000 | 01/07/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

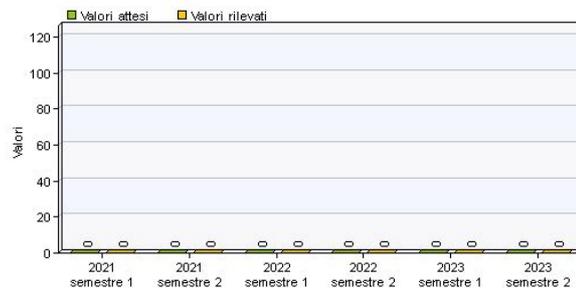
% di completamento media

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

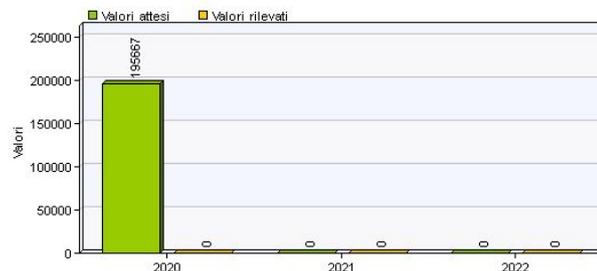
importo accertato IMU- TASI da violazioni relativo ad annualità precedenti

Frequenza di rilevazione: semestrale
 Unità di misura: Euro



Importo riscosso IMU-ICI-TASI anni pregressi da violazioni

Frequenza di rilevazione: annuale
 Unità di misura: Euro



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.1.2.2 Gestione Tributi, IMU, (bollettazione mail gratuita etc..)

IMU:

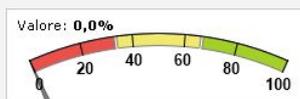
- Gestione diretta ordinaria dell'IMU con recepimento delle normative;
- Predisposizioni di circolari informative ai professionisti oltre che ai contribuenti, informazioni allo sportello e telefoniche;
- Ausilio agli stessi contribuenti per verifiche sulle loro posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari od incomplete;
- Ricezione dichiarazioni di variazione IMU, dichiarazioni di inagibilità e richieste di maggiori detrazioni, ecc...;
- Completamento e aggiornamento con il caricamento delle dichiarazioni della Banca dati IMU al fine di avere la stessa aggiornata in tempo reale e il più completa e precisa possibile;
- Ricezione, caricamento e successiva archiviazione delle dichiarazioni di successione trasmesse dall'Agenzia delle Entrate relative ai decessi di contribuenti che avevano il possesso di immobili nel Comune;
- Riepilogo e inserimento dei dati dei versamenti ordinari;
- Predisposizione di atti amministrativi di rimborso e compensazione;
- monitoraggio delle entrate;
- attività di sollecito dei pagamenti;
- gestione delle procedure di rateizzazione contabile ed amministrativa;
- predisposizione simulazioni e/o proiezioni in previsione delle eventuali modifiche regolamentari e/o di aliquota e detrazioni relative all'IMU

L'obiettivo è quello di bollettare almeno il 95% dei contribuenti

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | bollettare tutti i contribuenti o tramite -mail o tramite cartaceo |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [part-time • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

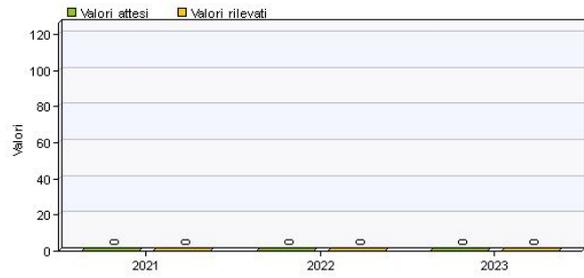
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Assicurare la regolarità dell'attività di riscossione IMU rata di acconto | 01/01/2021 | 16/06/2021 | | | 0 |
| 2. Assicurare la regolarità dell'attività di riscossione IMU rata di saldo | 01/07/2021 | 16/12/2021 | | | 0 |

% di completamento media

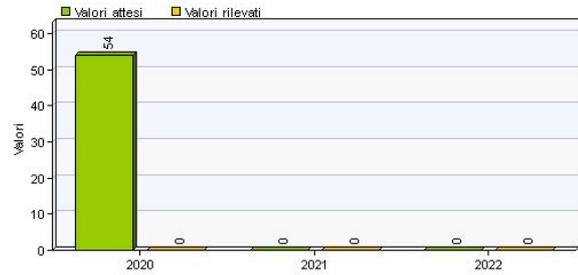


Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



Percentuale di contribuenti bollettati
Frequenza di rilevazione: annuale
Unità di misura: percentuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.1.2.3 Ricognizione e adempimenti legati al regolamento per il contrasto all'evasione

DUP

Indirizzo strategico 26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico 26.3 - Promuovere la risoluzione dei contenziosi legali in essere e adottare politiche volte alla mediazione e prevenzione delle liti

Obiettivo operativo 26.3.1 - valutare le pratiche legali in corso e le posizioni legali critiche del Comune

Trattasi di porre in atto le azioni di contrasto all'evasione previste dal regolamento comunale approvato dal consiglio Comunale ai sensi dell'art. 15 ter del D.L. 34/2019.

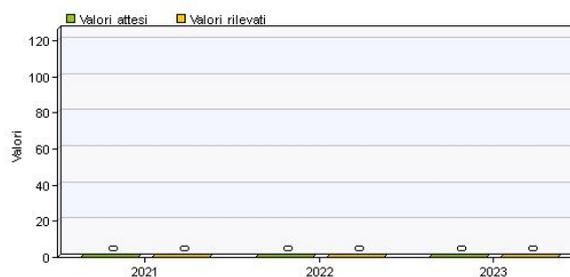
L'obiettivo è quello di esaminare tutte le posizioni da verificare.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Risultati attesi | L'obiettivo è quello di esaminare tutte le posizioni da verificare. |
| Classe | Sviluppo |
| Collaborazione esterna [%] | 10 |
| Programma di bilancio | 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none">• Mason Nicola [part-time• Moro Maddalena [full-time 100]• Pasinato Alice [full-time 100]• Turato Moira [full-time 100]• Verzotto Michele [full-time 100] |

Gli Indicatori

% di posizioni contributive controllate rispetto al totale delle posizioni da controllare

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

Peso: 100

OBGES.1.2.4 Redazione di uno schema triennale per gli anni 2019-2020-2021 per la valutazione delle entrate, anche coattive dell'ente

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

Obiettivo operativo

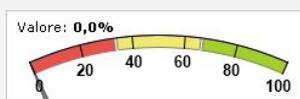
26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

Trattasi di effettuare una analisi storica e comparativa tra le varie entrate comunali, anche tariffarie, per valutare l'incidenza complessiva nel bilancio comunale in relazione anche dei costi sostenuti per l'erogazione dei servizi forniti.

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Redazione relazione |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [part-time • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Ricognizione ed individuazione delle entrate da analizzare | 01/01/2021 | 28/02/2021 | | | 0 |
| 2. recupero dati e predisposizione relazione | 01/04/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |

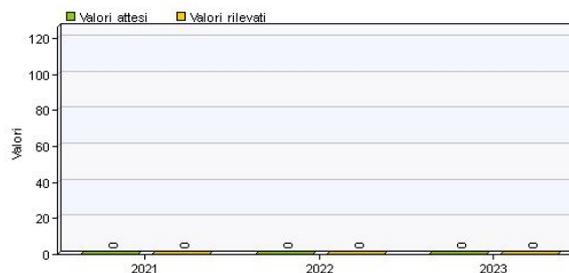
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Verzotto Michele

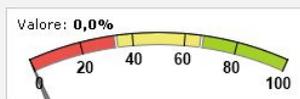
ATTORD.1.2.5 Gestione del canone unico patrimoniale

Curare gli aspetti legati alla riscossione del canone unico patrimoniale anche negli aspetti legati all'affidamento in concessione del servizio

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Garantire la riscossione del canone unico patrimoniale |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [part-time • Pasinato Alice [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

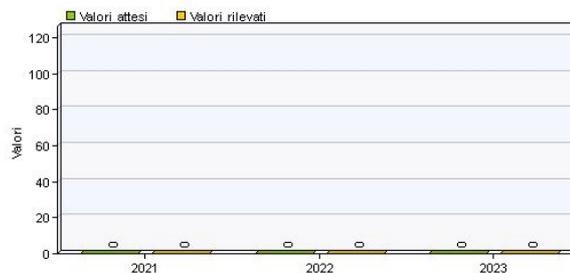
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Predisposizione atti relativi all'affidamento in concessione del servizio di riscossione, anche coattiva, del Canone Unico Patrimoniale. | 01/01/2021 | 31/01/2021 | | | 0 |
| 2. Predisposizione e Invio banca dati comunale relativa alle posizioni contributive relative all'ex COSAP al concessionario del servizio. | 01/02/2021 | 28/02/2021 | | | 0 |
| 3. invio al concessionario e controllo di tutte le nuove posizioni contributive che si vengono a creare nel corso dell'anno. | 01/03/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 4. Predisposizione relazione al fine di valutare la convenienza economica e non, dell'affidamento in gestione della riscossione del canone unico | 01/12/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
 Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

[rilevante per la performance]

OBGES.1.2.6 Aggiornamento dei posteggi per il commercio su aree pubbliche

DUP

Indirizzo strategico

36 - POLITICHE PER IL COMMERCIO

Obiettivo strategico

36.4 - Prevedere nel Piano del Commercio della Federazione lo spostamento definitivo in centro paese del mercato settimanale di Arsego e l'incremento delle attività ambulanti presenti

Obiettivo operativo

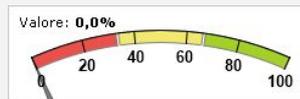
36.4.1 - definizione del progetto

Aggiornamento dei posteggi per il commercio su aree pubbliche. Redazione dei posteggi su planimetrie, loro approvazione da parte della Giunta Comunale e invio al Suap per il loro inserimento nel nuovo Piano del commercio su aree pubbliche.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Risultati attesi | Approvazione delibera di Giunta Comunale dei nuovi posteggi e invio al Suap per l'aggiornamento del Piano per il commercio su aree pubbliche. |
| Classe | Sviluppo |
| Collaborazione esterna [%] | 10 |
| Programma di bilancio | 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Priorità | Media |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. predisposizione delle nuove planimetrie dei mercati condivise con l'assessorato di competenza | 01/01/2021 | 28/02/2021 | | | 0 |
| 2. acquisizione dei pareri di competenza | 01/03/2021 | 31/03/2021 | | | 0 |
| 3. approvazione da parte della Giunta Comunale e invio al SUAP della nuova disposizione dei posteggi dei mercati e dei posteggi isolati | 01/03/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |

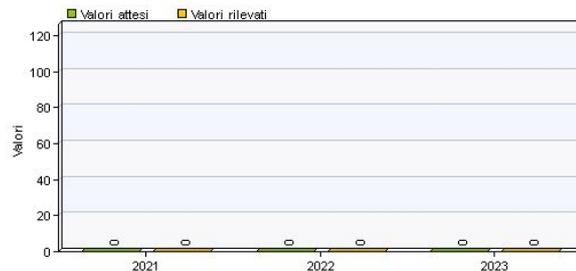
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.1.2.7 Convenzione per l'utilizzo del parcheggio antistante il campo sportivo parrocchiale di Arsego

DUP

Indirizzo strategico 36 - POLITICHE PER IL COMMERCIO

Obiettivo strategico 36.4 - Prevedere nel Piano del Commercio della Federazione lo spostamento definitivo in centro paese del mercato settimanale di Arsego e l'incremento delle attività ambulanti presenti

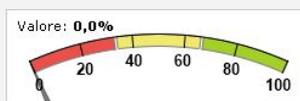
Obiettivo operativo 36.4.1 - definizione del progetto

Sottoscrizione della convenzione per l'utilizzo del parcheggio antistante il campo sportivo parrocchiale di Arsego

| | |
|-----------------------------------|---|
| Classe | Sviluppo |
| Collaborazione esterna [%] | 20 |
| Programma di bilancio | 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Priorità | Alta |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale | 01/01/2021 | 15/01/2021 | | | 0 |
| 2. Approvazione da parte del Consiglio Comunale di apposito Schema di Convenzione | 01/01/2021 | 15/02/2021 | | | 0 |
| 3. Sottoscrizione della Convenzione | 15/02/2021 | 28/02/2021 | | | 0 |

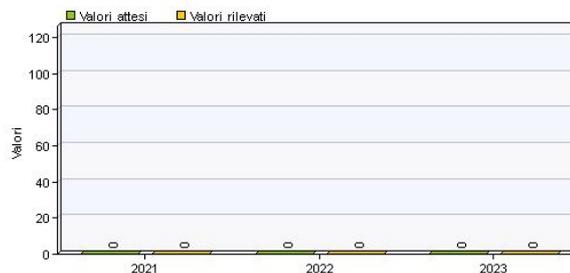
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 1.3 Contratti

Centro di responsabilità 1 SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria

| | | |
|---|--|------------------|
| Responsabile | Verzotto Michele | |
| Referente politico | Biasibetti - Assessore Andrea | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Gottardo Michela | | 10.00% |
| • Verzotto Michele | | 2.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i> | | |
| • Virgis Laura [part-time: 92.00%] | | 10.00% |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.1.3.1 Attivazione e mantenimento della conservazione digitale dei documenti digitali dell'ente • ATTORD.1.3.2 Trattamento dati e privacy. Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio | |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.1.3.1 Attivazione e mantenimento della conservazione digitale dei documenti digitali dell'ente

Trattasi dell'invio e del mantenimento in conservazione di tutti i documenti digitali dell'ente:

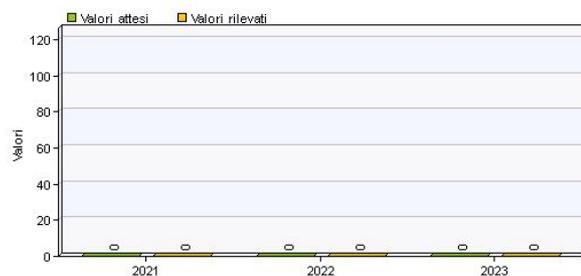
- invio in conservazione degli Atti di Liquidazione;
- invio in conservazione dei Contratti;
- invio in conservazione dei Decreti;
- invio in conservazione delle Delibere;
- invio in conservazione delle Determinazioni;
- invio in conservazione dei Documenti Generali;
- invio in conservazione del Fascicolo Elettorale;
- invio in conservazione delle Fatture Attive;
- invio in conservazione delle Fatture Passive;
- invio in conservazione delle Liste Elettorali;
- invio in conservazione delle Ordinanze;
- invio in conservazione degli Allegati al Protocollo;
- invio in conservazione del Registro Giornaliero del Protocollo

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Inviare in conservazione digitale tutti gli atti amministrativi digitali dell'ente |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none">• Gottardo Michela [full-time 100]• Smania Luigina [full-time 100]• Verzotto Michele [full-time 100]• Virgis Laura [part-time] |

Gli Indicatori

Numero di categorie di atti per i quali è attivata la conservazione digitale

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

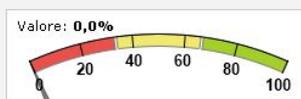
ATTORD.1.3.2 Trattamento dati e privacy. Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio

Trattasi di coordinare l'attività che dovrà essere effettuata dai singoli uffici relativamente all'inserimento e alla gestione dei dati nella piattaforma XGDPR.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Attività formativa di tutto il personale, completamento della piattaforma XGDPR e costante monitoraggio e aggiornamento della stessa da parte dei singoli uffici |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] • Virgis Laura [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Abilitazione di tutti gli utenti nella piattaforma XGDPR | 01/01/2021 | 31/01/2021 | | | 0 |
| 2. Formazione dei dipendenti dei singoli uffici che dovranno interfacciarsi nella piattaforma per il suo popolamento e il suo costante aggiornamento | 01/02/2021 | 31/03/2021 | | | 0 |
| 3. Popolamento e aggiornamento della piattaforma da parte dei singoli dipendenti appositamente abilitati | 01/03/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |
| 4. Aggiornamento e monitoraggio della piattaforma da parte di tutti i dipendenti coinvolti - attività di controllo e di supporto agli uffici | 01/05/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 5. Aggiornamento e monitoraggio della piattaforma da parte di tutti i dipendenti coinvolti - attività di controllo e di supporto agli uffici | 01/01/2022 | 31/12/2023 | | | 0 |

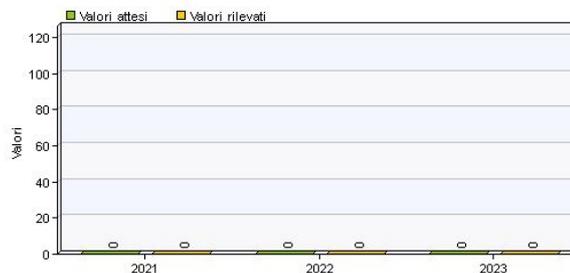
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 1.4

Affari generali - Segreteria del Sindaco - Comunicazione istituzionale

Centro di responsabilità 1 SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria

| | | |
|---|--|------------------|
| Responsabile | Verzotto Michele | |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Gottardo Michela | | 80.00% |
| • Smania Luigina | | 5.00% |
| • Verzotto Michele | | 2.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i> | | |
| • Virgis Laura [part-time: 92.00%] | | 70.00% |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.1.4.5 Bando per incentivare le attività commerciali • OBGES.1.4.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Sportello Telematico per le istanze on line • OBGES.1.4.7 Gestione social network dell'ente • OBGES.1.4.8 Fascicolo del cittadino | |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.1.4.1 Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 • ATTORD.1.4.2 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. • ATTORD.1.4.3 SITO WEB - monitorare e implementare il sito web del Comune • ATTORD.1.4.4 Amministrazione trasparente, ricognizione e aggiornamento dei dati previsti dal D.LGS. 33/2013 | |

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Verzotto Michele

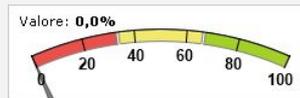
ATTORD.1.4.1 Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017

Le misure minime di sicurezza attestate e certificate devono essere mantenute efficaci . L'attuale amministratore di sistema ASI, società partecipata della Federazione dei Comuni del Camposampierese è coinvolta e gestisce tale processo, ma necessita di un costante monitoraggio e di una collaborazione da parte degli uffici comunali. Tale attività, unita anche ad un coordinamento interno è necessaria al fine di scongiurare pericoli e rischi legati a violazione dei sistemi di sicurezza informatica e a perdita di dati.

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Smania Luigina [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] • Virgis Laura [part-time] |

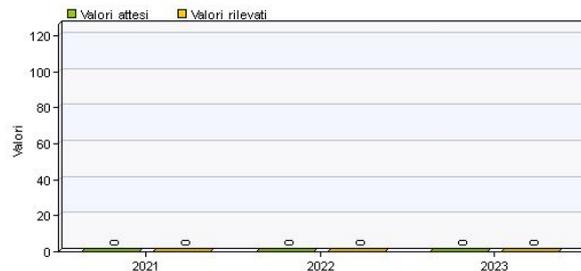
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Monitoraggio prima fase | 01/01/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |
| 2. monitoraggio seconda fase | 01/07/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
 Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Verzotto Michele

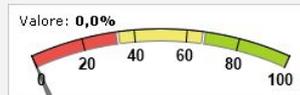
ATTORD.1.4.2 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati.

La normativa prevede il mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Smania Luigina [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] • Virgis Laura [part-time] |

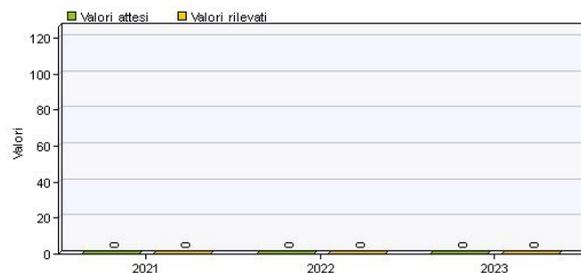
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Ricognizione della modulistica presente nel sito WEB dell'ente rispetto a tutti i procedimenti | 01/01/2021 | 28/02/2021 | | | 0 |
| 2. Richiesta ai vari settori di adeguamento modulistica ai sensi del GDPR 679/2016 | 01/03/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |
| 3. Inserimento della modulistica aggiornata nel sito web comunale | 01/05/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |
| 4. Ricognizione nomine e designazioni ai sensi del regolamento interno | 01/07/2021 | 31/08/2021 | | | 0 |
| 5. Adeguamento informative sul trattamento dei dati nel sito web | 01/09/2021 | 30/11/2021 | | | 0 |

% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
 Frequenza di rilevazione: annuale



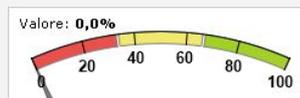
Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.1.4.3 SITO WEB - monitorare e implementare il sito web del Comune

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | il sito web del Comune deve essere sempre aggiornato |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] • Virgis Laura [part-time] |

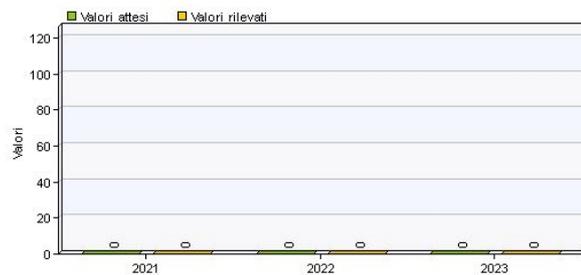
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Accreditamento al portale AGID https://webanalytics.italia.it/ | 01/01/2021 | 15/02/2021 | | | 0 |
| 2. Rilevazione e monitoraggio accessi primo trimestre 2021 | 16/02/2021 | 31/03/2021 | | | 0 |
| 3. Rilevazione e monitoraggio accessi secondo trimestre 2021 | 01/04/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |
| 4. Rilevazione e monitoraggio accessi terzo trimestre 2021 | 01/07/2021 | 30/09/2021 | | | 0 |
| 5. Rilevazione e monitoraggio accessi quarto trimestre 2021 | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 6. Rilevazione e monitoraggio accessi trimestrali periodo 2022-2023 | 01/01/2022 | 31/12/2023 | | | 0 |

% di completamento media



Gli Indicatori

numero di accessi al sito WEB dell'ente
 Frequenza di rilevazione: annuale
 Unità di misura: numero



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Verzotto Michele

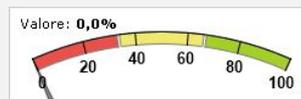
ATTORD.1.4.4 Amministrazione trasparente, ricognizione e aggiornamento dei dati previsti dal D.LGS. 33/2013

Trattasi di effettuare una ricognizione e una verifica dei dati contenuti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'ente.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Effettuare ricognizione e aggiornare i contenuti della sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] • Virgis Laura [part-time] |

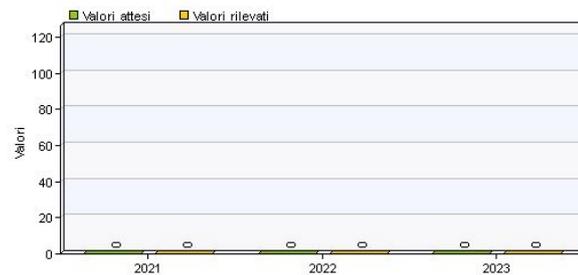
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Ricognizione per verificare dati mancanti | 01/01/2021 | 28/02/2021 | | | 0 |
| 2. Reperimento e caricamento dei dati mancanti | 01/03/2021 | 31/03/2021 | | | 0 |

% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
 Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

[rilevante per la performance]

OBGES.1.4.5 Bando per incentivare le attività commerciali

DUP

Indirizzo strategico 36 - POLITICHE PER IL COMMERCIO

Obiettivo strategico 36.6 - Promuovere un progetto di riqualificazione delle vetrine vuote da utilizzare per la promozione del territorio e sottrarre all'effetto abbandono che portano le serrande chiuse

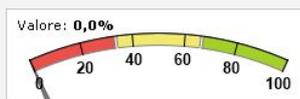
Obiettivo operativo 36.6.3 - Svolgere e un'attività di promozione dei locali mediante metodi di incentivazione all'affitto, valutando eventuali e possibili sgravi fiscali

L'attività straordinaria consiste nel realizzare un apposito bando pubblico al quale possono partecipare gli operatori economici, anche futuri, che intendono avviare una nuova attività commerciale al dettaglio nel Comune di San Giorgio delle Pertiche

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Publicazione del bando |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] • Virgis Laura [part-time] |

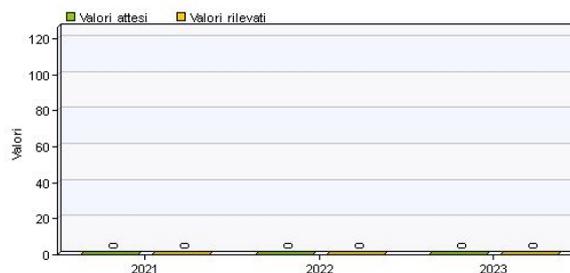
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Verifica preliminare di eventuale adeguamento dell'attuale regolamento per i contributi alle imprese o predisposizione di apposito nuovo regolamento | 01/01/2021 | 31/01/2021 | | | 0 |
| 2. Predisposizione regolamento e acquisizione parere della commissione consiliare competente | 01/02/2021 | 28/02/2021 | | | 0 |
| 3. Approvazione da parte del Consiglio Comunale del regolamento | 01/03/2021 | 31/03/2021 | | | 0 |
| 4. Predisposizione del bando e sua pubblicazione. | 01/04/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |
| 5. Istruttoria istanze e valutazione ammissibilità | 01/05/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
 Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale

[rilevante per la performance]

Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.1.4.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Sportello Telematico per le istanze on line

DUP

Indirizzo strategico 34 - POLITICHE PER LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 34.3 - Valorizzare i progetti tecnologici e le start-up promosse dai nostri giovani

Obiettivo operativo 34.3.1 - partecipare alle opportunità e iniziative promosse da Regione e Camera di Commercio

Si intende attivare uno Sportello Telematico per offrire ai cittadini la possibilità di espletare la maggior parte degli adempimenti per via telematica, oltre che nel modo tradizionale

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Attivazione dello sportello telematico |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] • Virgis Laura [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Attività di formazione al personale dipendente | 01/01/2021 | 28/02/2021 | | | 0 |
| 2. Adeguamento dei supporti informatici | 01/03/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |
| 3. Pubblicizzazione delle nuove funzionalità tramite sito web, social network e altri canali informativi dell'ente | 01/05/2021 | 31/05/2021 | | | 0 |
| 4. attivazione dei nuovi servizi | 01/06/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |

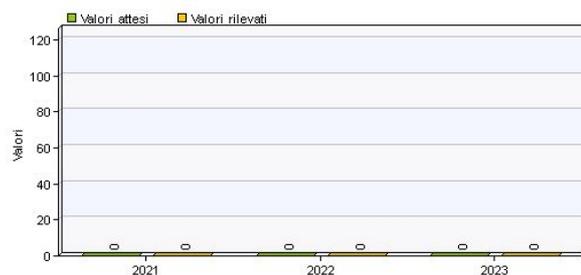
% di completamento media

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.1.4.7 Gestione social network dell'ente

DUP

Indirizzo strategico

27 - POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

Obiettivo strategico

27.3 - Potenziare i servizi di informazione e orientamento lavorativo attraverso l'apertura di uno sportello dedicato

Obiettivo operativo

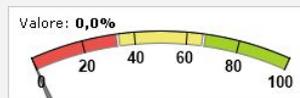
27.3.2 - pubblicizzare le attività nel territorio mediante il sito comunale, volantaggi e tavoli di confronto con le attività commerciali del comune

Trattasi dei social network dell'ente

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | L'ufficio che segue la comunicazione istituzionale deve essere in grado e di fatto gestire la pagina facebook dell'ente. |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Smania Luigina [full-time 100] • Virgis Laura [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Attività di formazione e accreditamento del personale dedicato | 01/01/2021 | 28/02/2021 | | | 0 |
| 2. attività di affiancamento all'amministrazione comunale per un passaggio graduale di consegne | 01/03/2021 | 31/03/2021 | | | 0 |
| 3. avvio della fase a regime di autonomia nell'inserimento delle news richieste dall'amministrazione | 01/04/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 4. attività di inserimento delle notizie e degli eventi | 01/01/2022 | 31/12/2023 | | | 0 |

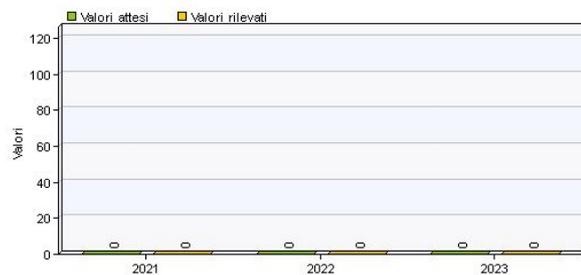
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.1.4.8 Fascicolo del cittadino

DUP

Indirizzo strategico 34 - POLITICHE PER LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 34.3 - Valorizzare i progetti tecnologici e le start-up promosse dai nostri giovani

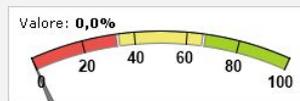
Obiettivo operativo 34.3.1 - partecipare alle opportunità e iniziative promosse da Regione e Camera di Commercio

Trattasi di verificare la fattibilità della creazione del fascicolo del cittadino, che l'utente tramite web può consultare e verificare.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | verificare la fattibilità della creazione del fascicolo del cittadino. |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] • Virgis Laura [part-time] |

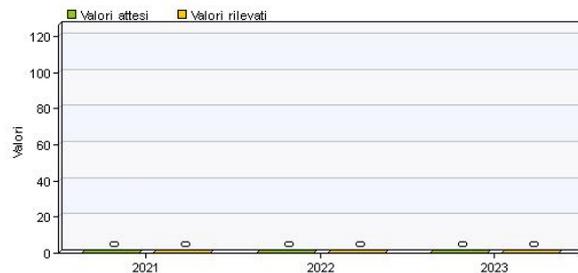
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. verifica della fattibilità di creare un fascicolo del cittadino consultabile da quest'ultimo | 01/01/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |
| 2. Relazione descrittiva | 01/05/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
 Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 1.5 Protocollo, relazioni con il pubblico

Centro di responsabilità 1 SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria

| | | |
|---|--|------------------|
| Responsabile | Verzotto Michele | |
| Referente politico | Biasibetti - Assessore Andrea | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Gottardo Michela | | 5.00% |
| • Smania Luigina | | 90.00% |
| • Verzotto Michele | | 2.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i> | | |
| • Virgis Laura [part-time: 92.00%] | | 5.00% |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.1.5.2 Implementare la gestione del protocollo con i fascicoli informatici • OBGES.1.5.3 Razionalizzazione delle anagrafiche del gestionale protocollo | |
| Attività ordinarie | • ATTORD.1.5.1 Servizio protocollo e posta | |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

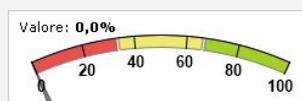
ATTORD.1.5.1 Servizio protocollo e posta

Assicurare le attività dell'ufficio protocollo e dell'invio della corrispondenza.

| | |
|----------------------|--|
| Classe | Mantenimento |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Smania Luigina [full-time 100] • Virgis Laura [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Gestione delle pratiche depositate, protocollazione, invio ai vari settori e della corrispondenza cartacea in partenza | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 2. Gestione delle pratiche depositate, protocollazione, invio ai vari settori e gestione della corrispondenza cartacea in partenza | 01/01/2022 | 31/12/2023 | | | 0 |

% di completamento media

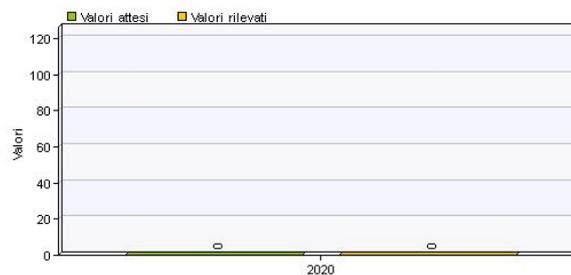


Gli Indicatori

n.protocolli in uscita

Frequenza di rilevazione: annuale

Unità di misura: n.



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.1.5.2 Implementare la gestione del protocollo con i fascicoli informatici

DUP

Indirizzo strategico 26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico 26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

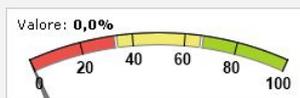
Obiettivo operativo 26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

Implementare la gestione del protocollo con i fascicoli informatici

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Fare attività di formazione a tutti i dipendenti e gestire i documenti con i fascicoli informatici |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Smania Luigina [full-time 100] • Virgis Laura [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Promuovere attività di formazione a tutti i dipendenti comunali | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | | 0 |
| 2. verificare e controllare l'effettivo utilizzo da parte dei singoli uffici dei fascicoli informatici | 01/04/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 3. verificare e controllare l'effettivo utilizzo da parte dei dipendenti dei fascicoli informatici | 01/01/2022 | 31/12/2023 | | | 0 |

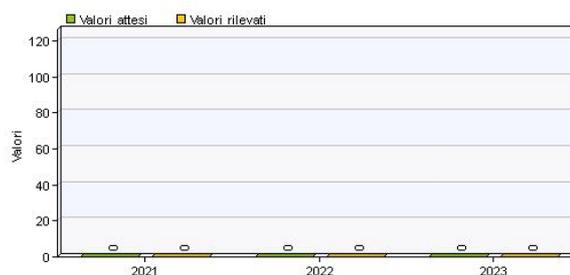
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.1.5.3 Razionalizzazione delle anagrafiche del gestionale protocollo

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

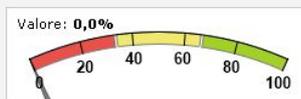
Obiettivo operativo

26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

| | |
|-------------------------|--|
| Risultati attesi | Razionalizzazione delle anagrafiche del gestionale protocollo |
| Classe | Miglioramento |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Smania Luigina [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] • Virgis Laura [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Attività di formazione del personale dedicato | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | | 0 |
| 2. Verifica quantità di anagrafiche da accorpate e pianificazione del lavoro da svolgere | 01/04/2021 | 15/04/2021 | | | 0 |
| 3. Accorpamento anagrafiche | 15/04/2021 | 31/10/2021 | | | 0 |
| 4. relazione conclusiva | 01/11/2021 | 30/11/2021 | | | 0 |

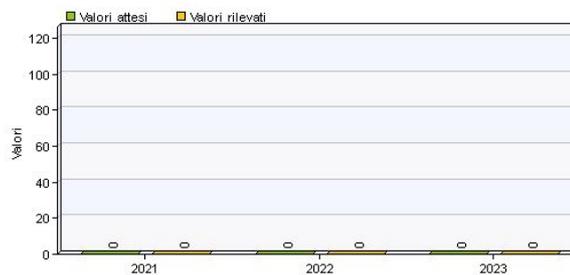
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 1.6 Fiera di Arsego

Centro di responsabilità 1 SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria

| | | |
|---|--|------------------|
| Responsabile | Verzotto Michele | |
| Referente politico | Pierazzo - Assessore Stefania | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Gottardo Michela | | 5.00% |
| • Lorenzin Andrea | | 5.00% |
| • Mason Nicola [part-time: 83.00%] | | 30.00% |
| • Moro Maddalena | | 10.00% |
| • Pasinato Alice | | 30.00% |
| • Smania Luigina | | 5.00% |
| • Turato Moira | | 10.00% |
| • Verzotto Michele | | 10.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i> | | |
| • Virgis Laura [part-time: 92.00%] | | 5.00% |
| Obiettivi gestionali | • OBGES.1.6.1 Fiera di Arsego - gestione aree, sponsorizzazioni e coordinamento associazioni | |

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.1.6.1 Fiera di Arsego - gestione aree, sponsorizzazioni e coordinamento associazioni

DUP

| | |
|-----------------------------|---|
| <i>Indirizzo strategico</i> | 30 - POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO |
| <i>Obiettivo strategico</i> | 30.2 - Valorizzare le tradizionali peculiarità legate al mondo dell'agricoltura |
| <i>Obiettivo operativo</i> | 30.2.1 - incrementare le attività proposte |

Obiettivo di Sviluppo. Gestione del campo della Fiera e delle altre aree concesse ad espositori, agricoltori, etc..Gestione in regime di contabilità IVA ordinario degli acquisti e delle forniture e delle entrate relative alla Fiera di Arsego. Gestione delle forniture e dei servizi, comprese le sponsorizzazioni

Si svolge la terza domenica di ottobre.

Attrazionisti

- Partecipazione alle riunioni della suddetta commissione.
 - Inserimento in banca dati delle istanze, delle assegnazioni e dei dinieghi con tutti i dati necessari al fine di una gestione il più informatizzata possibile;
 - Gestione dell'assegnazione degli spazi delle attrazioni e spettacoli viaggianti con l'invio del parere della commissione con richiesta documentazione agli attrazionisti. Invio parere negativo per le istanze non accolte.
 - Gestione del pubblico sia a sportello che telefonico;
 - Predisposizione elenchi per Ufficio Tecnico, Unione dei Comuni, Polizia Locale, Carabinieri.
 - Ricezione della documentazione necessaria al rilascio delle Concessioni di occupazione suolo pubblico, controllo della stessa, applicazione e controllo pagamenti COSAP, cauzioni.
 - Stesura e rilascio concessione per ogni attrazione.
 - Archiviazione dei singoli fascicoli in ordine alfabetico
- Bancarelle
- Ricezione istanze per la partecipazione.
 - Inserimento in banca dati delle istanze, delle assegnazioni e dei dinieghi con tutti i dati necessari al fine del necessario rilascio delle concessioni decennali da parte dello Sportello Unico attività Produttive della Federazione dei Comuni del Camposampierese;
 - Predisposizione e controllo delle stesse per l'assegnazione degli spazi.
 - Assegnazione spazi e predisposizione relativi elenchi. Istruttoria di ogni pratica con richiesta documentazione, ricezione della stessa e rilascio della prescritta Concessione di occupazione suolo pubblico.
 - Risposta negativa alle istanze non accolte.
 - Gestione del pubblico sia a sportello che telefonico;
 - Riscossione del CANONE Occupazione Spazi. Controllo dei pagamenti.
 - Gestione Contenzioso per la non assegnazione di spazi.
 - Rapporti con Sportello Unico Attività Produttive per problematiche normativa commerciale ambulanti.
 - Archiviazione dei singoli fascicoli in ordine alfabetico.

L'obiettivo inoltre considera anche:

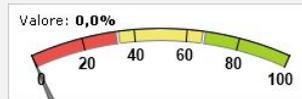
- una valutazione per l'esternalizzazione di alcuni servizi quali potrebbero essere per esempio la gestione dell'assegnazione dei posteggi dei banchi degli ambulanti o/ ela riscossione del Canone di occupazione suolo pubblico;

- il coordinamento generale delle attività svolte con gli altri settori in ottemperanza all' apposito atti di indirizzo della che sarà dato dalla Giunta Comunale

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Realizzare l'evento |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Mason Nicola [part-time] • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [full-time 100] • Smania Luigina [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] • Virgis Laura [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|-------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Organizzazione dell'evento | 01/04/2021 | 15/10/2021 | | | 0 |
| 2. realizzazione dell'evento | 15/10/2021 | 25/10/2021 | | | 0 |

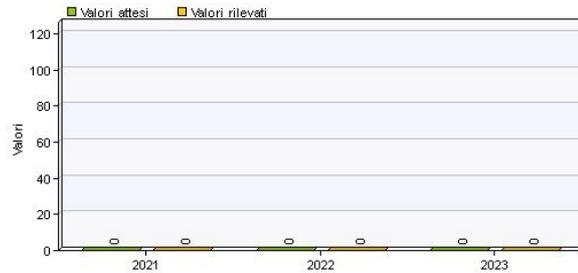
% di completamento media



Gli Indicatori

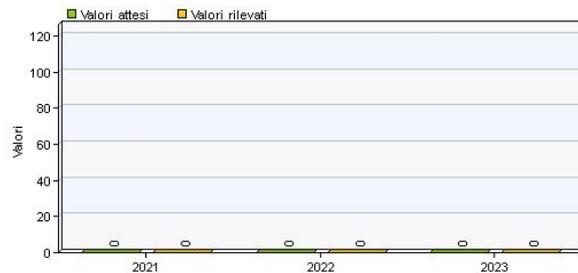
importo incassato da COSAP

Frequenza di rilevazione: annuale



importo incassato da sponsor

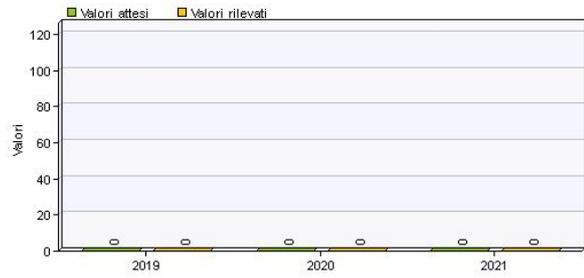
Frequenza di rilevazione: annuale



n. bancarelle concessionate su suolo pubblico

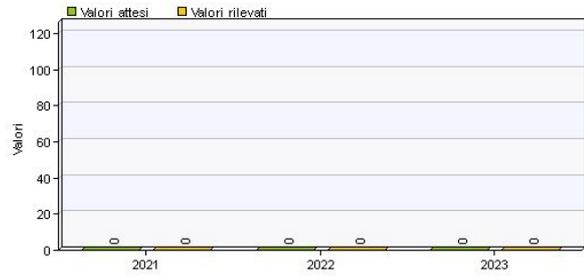
Frequenza di rilevazione: annuale

Unità di misura: concessione



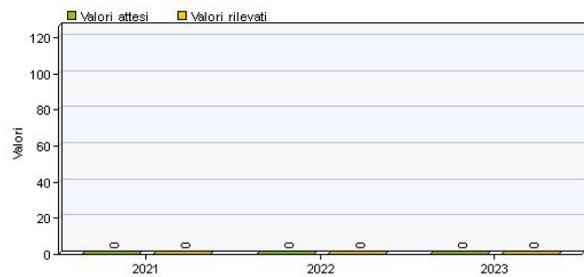
n. di attrazioni dello spettacolo viaggiante autorizzate

Frequenza di rilevazione: annuale



n. espositori in campo della fiera

Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 1.7 Risorse umane

Centro di responsabilità 1 SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria

| | | |
|---|---|------------------|
| Responsabile | Verzotto Michele | |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Moro Maddalena | | 20.00% |
| • Turato Moira | | 20.00% |
| • Verzotto Michele | | 10.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i> | | |
| • Virgis Laura [part-time: 92.00%] | | 5.00% |
| Attività ordinarie | • ATTORD.1.7.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2021-2023 | |

Tipologia: Attività ordinaria

[rilevante per la performance]

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.1.7.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2021-2023

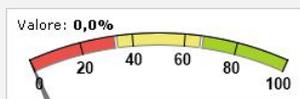
Nel corso dell'anno 2021 è necessario:

- attivare le procedure per l'assunzione tramite mobilità o tramite selezione di più soggetti a tempo determinato e indeterminato.
- attivarsi e curare gli adempimenti per lo svolgimento di stage da parte di tirocinanti per il tramite del centro per l'impiego;
- curare gli aspetti legati agli aggiornamenti che si rendessero necessari al piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023;
- attuare un costante monitoraggio delle assunzioni necessarie nel rispetto della nuova normativa sul turnover

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Realizzare quanto previsto nel piano dei fabbisogni di personale 2021-2023 |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0110 - Risorse umane |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] • Virgis Laura [part-time] |

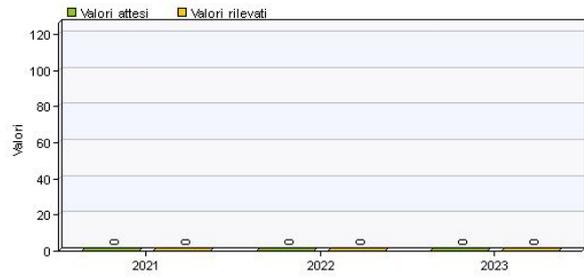
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Attuazione assunzioni programmate per il primo semestre | 01/01/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |
| 2. Attuazioni assunzioni programmate per il secondo semestre | 01/07/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 3. Attuazione previsione assunzioni programmate per il biennio 2022-2023 | 01/01/2022 | 31/12/2023 | | | 0 |

% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 1.8
Supporto all' Amministrazione Comunale

Centro di responsabilità 1 SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria

| | |
|---|--|
| Responsabile | Verzotto Michele |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele |
| Risorse umane | % impiego |
| • Verzotto Michele | 4.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i> | |
| Attività ordinarie | • ATTORD.1.8.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.1.8.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

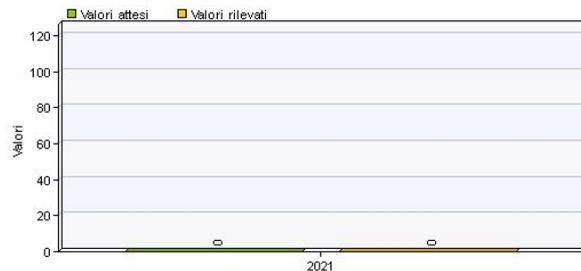
L'attività consiste nel garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali, alle sedute della Giunta Comunale, alle sedute del Consiglio Comunale e ad altri incontri, riunioni o attività nelle quali sia necessaria la sua presenza. Il limite minimo di ore annue da garantire extra orario è pari a 100 per ciascun responsabile.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Ci si attende la partecipazione alle riunioni e agli incontri anche extra orario di servizio |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | • Verzotto Michele [full-time 100] 100% |

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio

Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 2.1
Servizi Demografici, toponomastica
 Centro di responsabilità 2 SETTORE II - Servizi alla persona

| | |
|--|--|
| Responsabile | Caregnato Angelo |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele |
| Risorse umane | % impiego |
| • Bruseghin Nadia | 100.00% |
| • Caregnato Angelo | 10.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i> | |
| • Marconato Lara | 100.00% |
| • Rombaldi Elisabetta [part-time: 93.00%] | 100.00% |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.2.1.2 Sito web istituzionale per lo sportello servizi demografici. • OBGES.2.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione dei documenti anagrafici storici. |
| Attività ordinarie | • ATTORD.2.1.1 Pratiche di immigrazione/emigrazione |

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

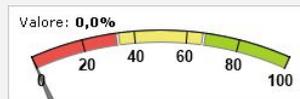
ATTORD.2.1.1 Pratiche di immigrazione/emigrazione

Definizione delle relative procedure

| | |
|-----------------|--------------|
| Classe | Mantenimento |
| Priorità | Media |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Pratiche immigrazione | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 2. Pratiche emigrazione | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

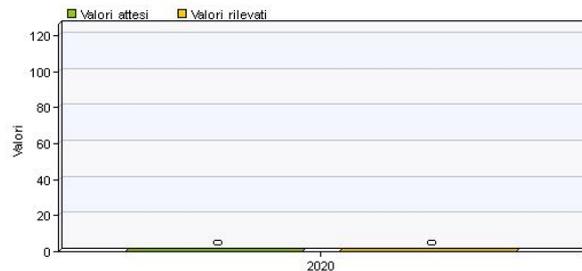
% di completamento media



Gli Indicatori

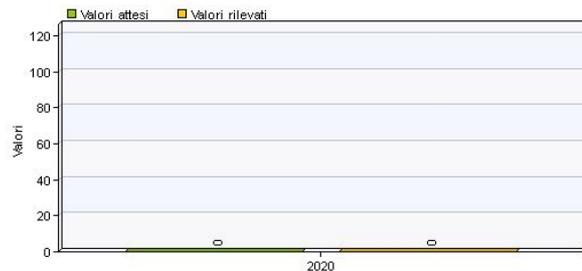
n. pratiche emigrazioni

Frequenza di rilevazione: annuale
 Unità di misura: n.



n. pratiche immigrazioni

Frequenza di rilevazione: annuale
 Unità di misura: n.



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.1.2 Sito web istituzionale per lo sportello servizi demografici.

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

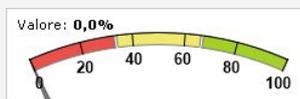
Con l'attivazione del nuovo sito web istituzionale si rende necessaria una revisione totale dei procedimenti in capo all'ufficio.

Classe Miglioramento

Priorità Alta

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione dei procedimenti | 01/01/2021 | 31/05/2021 | | | 0 |
| 2. Aggiornamento della modulistica | 01/01/2021 | 30/11/2021 | | | 0 |
| 3. Caricamento dei procedimenti nel sito | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

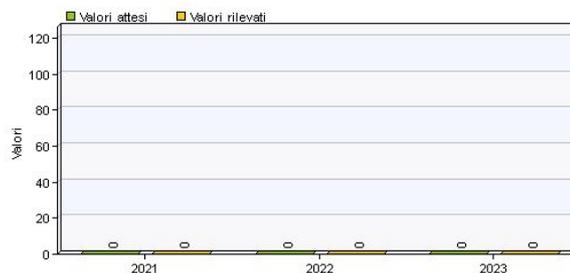
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

[rilevante per la performance]

OBGES.2.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione dei documenti anagrafici storici.

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

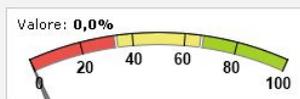
Alcuni dati anagrafici sono contenuti su supporto cartaceo che, visto il tempo trascorso ed il continuo utilizzo, manifesta segni di degrado. Al fine di poter conservare le informazioni è necessario informatizzare le informazioni contenute nei documenti storici.

Sarà attivata una ricognizione dei documenti; una verifica dei supporti, una strategia per la digitalizzazione.

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | • Caregnato Angelo [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Analisi quantitativa e qualitativa dell'archivio storico | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | | 0 |
| 2. Analisi software gestionale e/o ditta esterna da incaricare per il servizio di digitalizzazione. | 01/01/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |
| 3. Digitalizzazione di alcuni documenti. | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

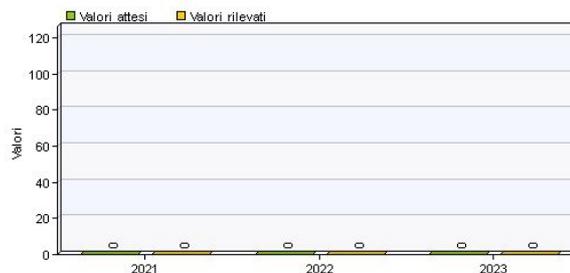
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 2.2 Servizi cimiteriali

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - Servizi alla persona

| | | |
|--|---|------------------|
| Responsabile | Caregnato Angelo | |
| Referente politico | Biasibetti - Assessore Andrea | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Caregnato Angelo | | 25.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i> | | |
| • Pellegrini Roberta | | 100.00% |
| Obiettivi gestionali | • OBGES.2.2.4 Regolamento polizia mortuaria, aggiornamento. | |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.2.1 Servizi cimiteriali • ATTORD.2.2.2 Rotazione ordinaria nei tre cimiteri comunali • ATTORD.2.2.3 Ricognizione attività cimiteriali triennio 2019/2021 | |

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.2.1 Servizi cimiteriali

Gestione dei vari servizi cimiteriali (concessioni cimiteriali, redazione e repertorio contratti e gestione operazioni di estumulazioni ed esumazioni).

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Caregnato Angelo [full-time 100] 25% • Pellegrini Roberta [full-time 100] 75% |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Gestione dei cimiteri | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 2. Rendicontazione economica delle attività cimiteriali | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

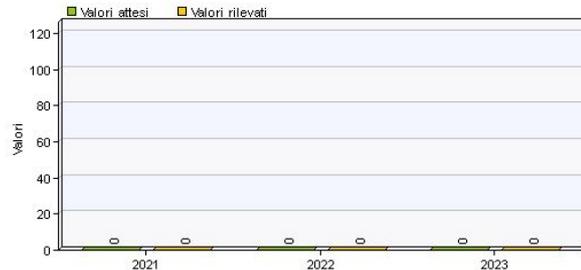
% di completamento media

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

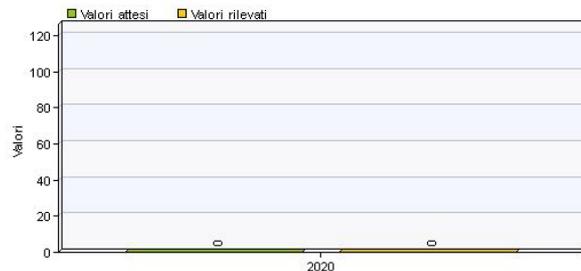
Contratti

Frequenza di rilevazione: annuale



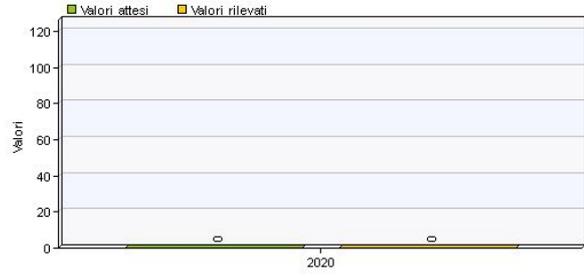
n. cremazioni

Frequenza di rilevazione: annuale



n. estumulazioni/esumazioni

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Biasibetti - Assessore Andrea

ATTORD.2.2.2 Rotazione ordinaria nei tre cimiteri comunali

Annualmente vengono definiti gli elenchi delle concessioni cimiteriali scadute e che, conseguentemente dovranno essere liberate per far spazio a nuove sepolture.

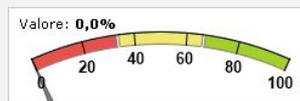
Sono previste più fasi per il procedimento:

- a) definizione elenco e pubblicazione all'albo pretorio;
- b) definizione degli accordi con le famiglie per la destinazione dei resti mortali;
- c) attuazione delle operazioni cimiteriali.

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale |
| Priorità | Alta |

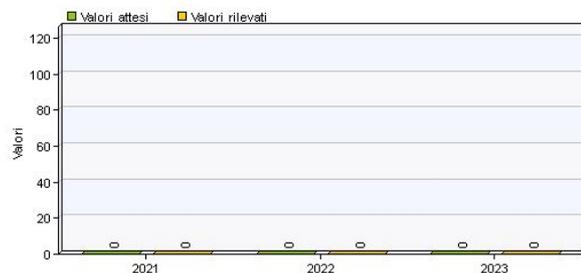
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione elenco concessione e pubblicazione avviso nell'albo pretorio | 01/01/2021 | 31/08/2021 | | | 0 |
| 2. Definizione degli accordi con le Famiglie per la destinazione dei resti mortali | 01/09/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 3. Attuazione delle attività cimiteriali relative alle concessioni cimiteriali scadute | 01/01/2022 | 31/05/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
 Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Attività ordinaria

[rilevante per la performance]

Responsabile: Caregnato Angelo

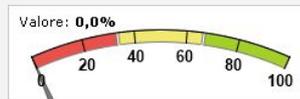
ATTORD.2.2.3 Ricognizione attività cimiteriali triennio 2019/2021

Analisi ricognitiva dell'attività cimiteriale svolta nel triennio 2019/2021 al fine di consentire una adeguata programmazione.

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Analisi quantitativa dei servizi svolti nel triennio 2019/2021 Analisi finanziaria dei servizi cimiteriali nel triennio 2019/2021 |
| Note e/o criticità | L'analisi risulta di difficile realizzazione per mancanza di un software gestione e per una totale assenza di organizzazione del servizio nel periodo precedente. |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale |
| Priorità | Alta |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Analisi delle attività cimiteriali anno 2019 | 01/01/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |
| 2. Analisi delle attività cimiteriali anno 2020 | 01/01/2021 | 31/07/2021 | | | 0 |
| 3. Analisi delle attività cimiteriali anno 2021 | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

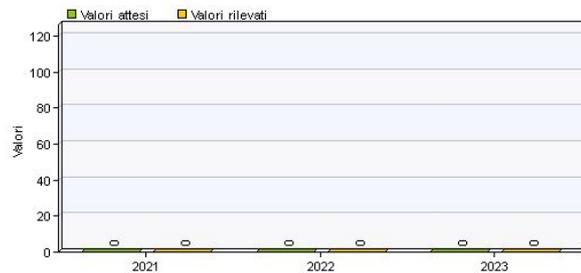
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.2.4 Regolamento polizia mortuaria, aggiornamento.

Il vigente regolamento comunale di polizia mortuaria, dopo una prima applicazione deve essere aggiornato in alcune parti .

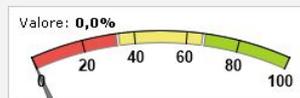
Sono previste varie fasi operative:

- a) analisi modifiche regolamento vigente;
- b) definizione di una bozza per la commissione consiliare;
- c) stesura testo definitivo da portare all'approvazione del consiglio comunale;
- d) approvazione e pubblicazione aggiornamento regolamento

| | |
|----------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Caregnato Angelo [full-time 100] 50% • Pellegrini Roberta [full-time 100] 50% |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Analisi regolamento vigente e stesura testo di modifica. | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | | 0 |
| 2. Definizione bozza | 01/02/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |
| 3. Stesura testo regolamento bozza definitiva | 01/04/2021 | 30/05/2021 | | | 0 |
| 4. Approvazione e pubblicazione regolamento | 01/05/2021 | 31/07/2021 | | | 0 |

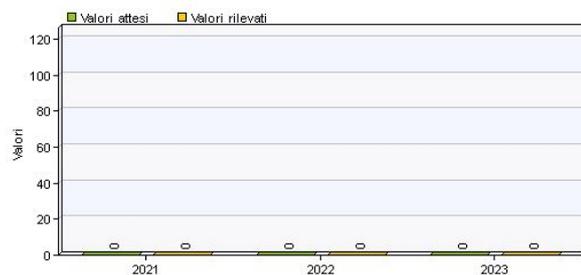
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 2.3**Biblioteca**

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - Servizi alla persona

| | |
|--|--|
| Responsabile | Caregnato Angelo |
| Referente politico | Corsini - Assessore Alberto |
| Risorse umane | % impiego |
| • Caregnato Angelo | 10.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i> | |
| • Zampieri Antonella | 80.00% |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.3.1 Organizzazione patrimonio librario • ATTORD.2.3.2 Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est) • ATTORD.2.3.3 Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche • ATTORD.2.3.4 Servizio civile |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.3.1 Organizzazione patrimonio librario

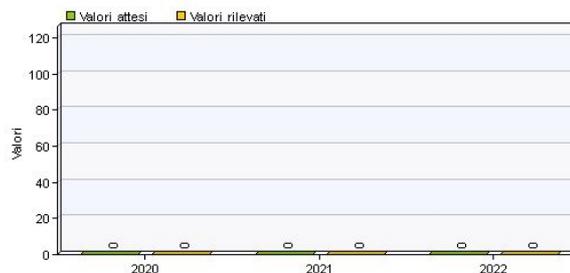
Ottimizzazione delle risorse tecniche del gestionale Clavis. Progettazione soluzioni innovative e riordinamento del patrimonio, creazione di nuove sezioni funzionali all'accesso facilitato ai documenti da parte degli utenti e degli operatori. Revisione delle raccolte.

| | |
|------------------------------|---|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Priorità | Alta |
| Stakeholders | <ul style="list-style-type: none">• Stage centro per l'impiego |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none">• Caregnato Angelo [full-time 100] 80%• Zampieri Antonella [full-time 100] 20% |

Gli Indicatori

Numero nuovi scaffali virtuali

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

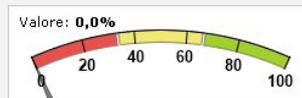
ATTORD.2.3.2 Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est)

Cooperazione per la promozione dei servizi della Rete Bibliotecaria e obblighi connessi: tempestività per garantire la circolazione del patrimonio documentale, regole condivise per la catalogazione "partecipata", Promozione condivisa della lettura fascia 0-6 anni, formazione condivisa.

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Caregnato Angelo [full-time 100] 20% • Zampieri Antonella [full-time 100] 80% |

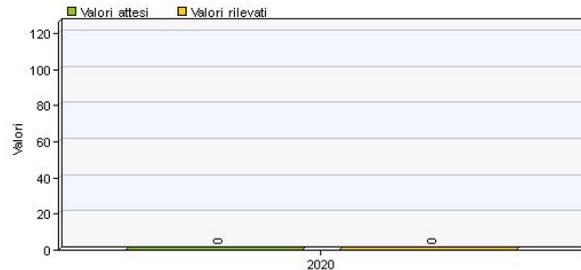
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Interprestito e attività di promozione della lettura coordinate (0 - 6 anni) | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

% di completamento media



Gli Indicatori

Libri prestito interbibliotecario
 Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.3.3 Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche

Statistiche dei servizi (prestiti, presenze, spese, iscrizioni) assicurati dalla biblioteca con rilevazione annuale da inviare alla Regione del Veneto (sistema informatico regionale).

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Caregnato Angelo [full-time 100] 20% • Zampieri Antonella [full-time 100] 80% |

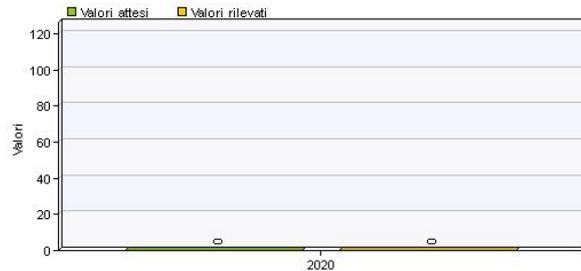
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Compilazione questionario | 01/01/2021 | 31/05/2021 | | | 0 |

% di completamento media

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

apprendimento procedure
 Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.3.4 Servizio civile

Attivazione di una o due nuove posizioni del "servizi civile" da inserire nei servizi culturali/sociali.

Le prime due fasi del progetto sono state relizzate nel 2020: definizione del partener tecnico; presentazione del progetto.

La procedura di accesso al servizio civile prevede l'accreditamento presso il ministero e la pubblicazione del bando a cui poter aderire con i due nostri progetti. La dispoibilità operativa del "servizio civile" è prevista per il primo semestre del 2022.

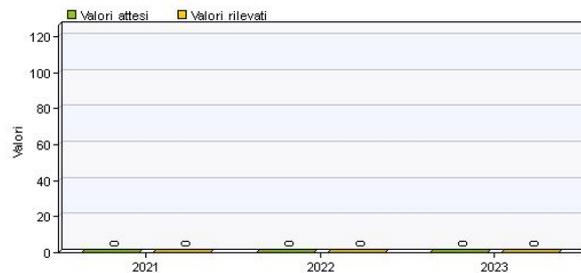
| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Caregnato Angelo [full-time 100] 80% • Zampieri Antonella [full-time 100] 20% |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|----------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Avvio inserimento | 01/02/2023 | 31/05/2023 | | | 0 |

% di completamento media

Gli Indicatori

Numero operatori attivi
 Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 2.4

Cultura

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - Servizi alla persona

| | | |
|--|--|------------------|
| Responsabile | Caregnato Angelo | |
| Referente politico | Corsini - Assessore Alberto | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Caregnato Angelo | | 10.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i> | | |
| • Rossi Federica [part-time: 76.00%] | | 30.00% |
| • Zampieri Antonella | | 20.00% |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.4.1 Organizzazione eventi culturali. • ATTORD.2.4.2 Sostegno alle attività culturali | |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

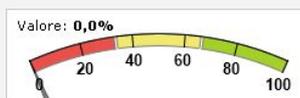
ATTORD.2.4.1 Organizzazione eventi culturali.

Organizzazione di eventi culturali e/o collaborazioni con le diverse agenzie culturali che operano sul territorio. Definizione dei programmi, collaborazione, budget e strumentazioni. Utilizzo sale.

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Caregnato Angelo [full-time 100] 40% • Rossi Federica [part-time] 30% • Zampieri Antonella [full-time 100] 30% |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Programmazione eventi culturali | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 2. Affidamento incarico | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 3. Rendiconto qualitativo e quantitativo | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

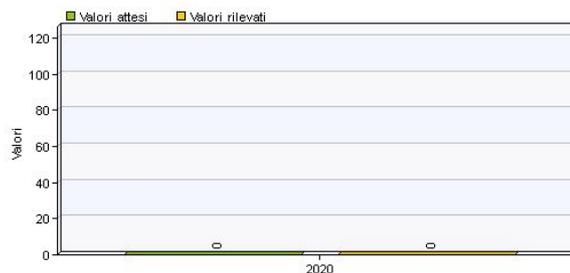
% di completamento media



Gli Indicatori

n.eventi

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

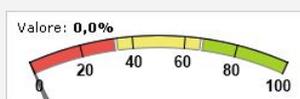
ATTORD.2.4.2 Sostegno alle attività culturali

Favorire l'organizzazione di eventi culturali aperti alla cittadinanza. Sostegno delle proposte culturali proposte dalle associazioni/enti del territorio. Concessione di patrocinio, erogazione contributi, divulgazione, utilizzo di spazi ed attrezzature comunali.

| | |
|------------------------------|---|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Caregnato Angelo [full-time 100] 40% • Rossi Federica [part-time 40% • Zampieri Antonella [full-time 100] 20% |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione del budget, esame istanze e atti conseguenti | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

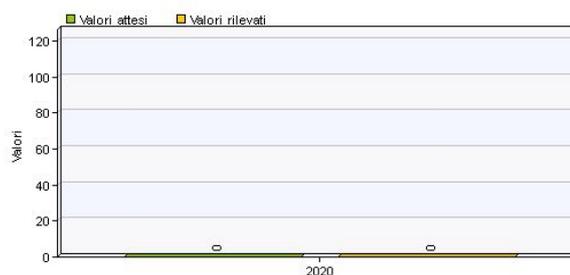
% di completamento media



Gli Indicatori

n.eventi

Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 2.5 Istruzione

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - Servizi alla persona

| | |
|--|--|
| Responsabile | Caregnato Angelo |
| Referente politico | Corsini - Assessore Alberto |
| Risorse umane | % impiego |
| • Caregnato Angelo <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i> | 10.00% |
| • Rossi Federica [part-time: 76.00%] | 10.00% |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.2.5.5 Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi" • OBGES.2.5.6 Servizio comunale PreScuola (primaria). • OBGES.2.5.7 Centro Ricreativo Aperto • OBGES.2.5.8 Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto. |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.5.1 Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie. • ATTORD.2.5.2 Contributo comunale Buono Infanzia • ATTORD.2.5.3 Servizio comunale "Trasporto Scolastico" • ATTORD.2.5.4 Sostegno economico ai progetti didattici. |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

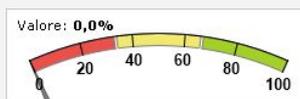
ATTORD.2.5.1 Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie.

Definizione di una nuova convenzione triennale dall'anno scolastico 2020/2021 per l'erogazione dei contributi a favore delle scuole dell'Infanzia e Nido Integrato paritarie che operano nel territorio comunale.

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Studio e condivisione della convenzione, liquidazione acconto prima annualità. | 01/10/2019 | 31/12/2020 | | | 0 |
| <i>La fase è conclusa. La convenzione è stata concertata, approvata e sottoscritta nel periodo ottobre 2019 - gennaio 2020 ed è efficace dall'anno scolastico 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023.</i> | | | | | |
| 2. Impegno di spesa e liquidazione risorse come da convenzione prima annualità. | 01/01/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |
| 3. Impegno di spesa e liquidazione risorse come da convenzione saldo seconda annualità. | 01/01/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 4. Impegno di spesa e liquidazione risorse come da convenzione acconto terza annualità. | 01/11/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 5. Impegno di spesa e liquidazione risorse come da convenzione saldo terza annualità. | 01/01/2023 | 30/06/2023 | | | 0 |

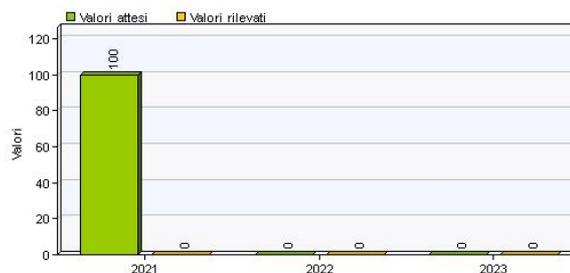
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

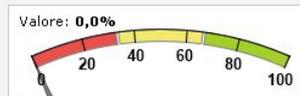
ATTORD.2.5.2 Contributo comunale Buono Infanzia

Sostegno alle Famiglie per le rette di frequenza alla scuola dell'infanzia paritarie.

| | |
|------------------------------|---|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none">Caregnato Angelo [full-time 100]Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione bando e finanziamento | 01/01/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |
| 2. Esame istanze e graduatoria, impegno di spesa e approvazione elenco beneficiari | 01/07/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

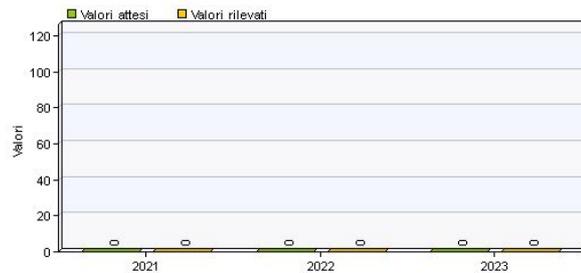
% di completamento media



Gli Indicatori

NUMERO BUONI RILASCIATI

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

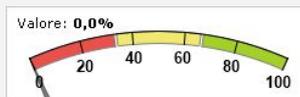
ATTORD.2.5.3 Servizio comunale "Trasporto Scolastico"

Il servizio di trasporto è destinato alla popolazione scolastica della scuola primaria del capoluogo e della scuola secondaria di primo grado "M. Polo". Al fine di assicurare una puntuale informazione alla popolazione è necessario censire nel dettaglio i percorsi dei tre autobus in servizio, le fermate ed i tempi di percorrenza. Censimento dei percorsi, dei tempi di viaggio e delle fermate. Definizione mappatura del servizio.

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione modalità di servizio, tariffe e modalità adesione | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | | 0 |
| 2. Esame ed approvazione istanze, rilascio tessera, verifica pagamenti. | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 3. Gestione servizio e verifiche | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 4. Liquidazione compensi | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 5. Verifica gradimento utenti. | 01/04/2022 | 31/07/2022 | | | 0 |

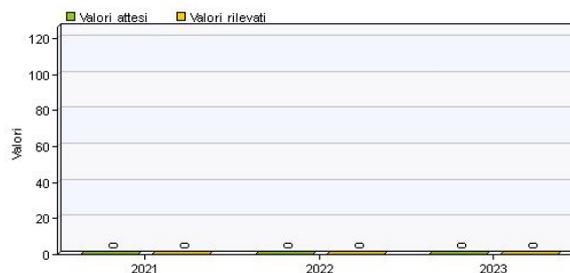
% di completamento media



Gli Indicatori

utenti trasporto scolastico

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

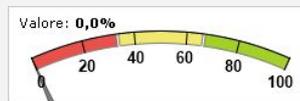
ATTORD.2.5.4 Sostegno economico ai progetti didattici.

L'Amministrazione Comunale sostiene annualmente i progetti proposti dall'I.C. per gli alunni delle scuole del territorio comunale. Obiettivi e budget vengono definiti annualmente con la sottoscrizione di un protocollo tra le parti.

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [part-time] |

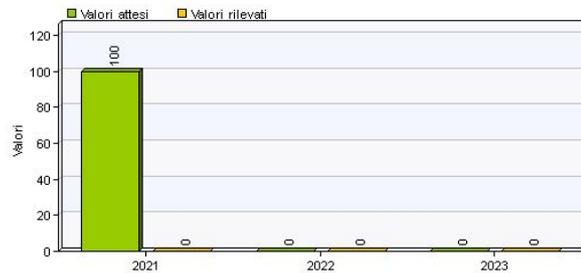
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Finanziamento progetti, verifica rendicontazione e liquidazione. | 01/01/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |
| 2. Definizione obiettivi e bozza protocollo, approvazione e sottoscrizione | 01/07/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative
 Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.5.5 Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"

DUP

Indirizzo strategico

2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

Obiettivo strategico

2.4 - Confermare il progetto del Consiglio Comunale dei ragazzi

Obiettivo operativo

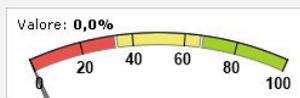
2.4.2 - definizione degli obiettivi e stipula degli accordi con il referente scolastico

Il progetto è stato delineato secondo quanto definito dal regolamento comunale. Stanziamento del budget di spesa e modalità operative dovranno essere definite dalla giunta comunale. Si provvederà quindi alla scelta del "facilitatore/educatore" che seguirà il progetto; definizione con la scuola del calendario delle attività per la nomina del CCR; Elaborazione, con la collaborazione dell'I.C., dei progetti e attività del CCR; Verifica periodica del progetto; Partecipazione, nel corso dell'anno alle attività di rilevante interesse istituzionale; Rendiconto.

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Individuazione soggetto facilitatore/educatore | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 2. definizione programma di lavoro con la collaborazione dell'I.C. | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 3. Assistenza alla attività definite dal CCR | 01/12/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 4. Rendicontazione attività e liquidazione compensi | 01/01/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |

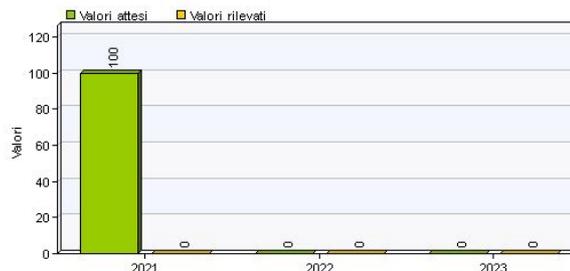
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.5.6 Servizio comunale PreScuola (primaria).

DUP

Indirizzo strategico 2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

Obiettivo strategico 2.7 - Implementare l'offerta per i servizi di pre e dopo scuola, centri estivi, aiuto compiti, etc.

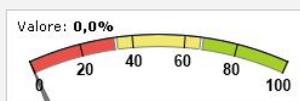
Obiettivo operativo 2.7.1 - promuovere un costante confronto con i soggetti operanti nel settore per favorire l'attuazione del progetto

Il servizio comunale prevede di accogliere a scuola alcuni bambini/e delle scuole primarie nella fascia oraria 7:30/inizio scuola. I bambini/e saranno accolti da personale incaricato dall'A.C. Attivazione del servizio e modalità attuative devono essere definite dalla giunta, si provvederà quindi all'affidamento dell'incarico a ditta specializzata, divulgazione informazioni del servizio e raccolta iscrizioni, conferma attivazione del servizio alle famiglie, verifica pagamenti.

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione servizio e tariffe, informazione, affidamento incarico. | 01/01/2021 | 30/10/2021 | | | 0 |
| 2. Verifica istanza e comunicazione attivazione servizio, verifica pagamenti | 01/05/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 3. Rendiconto e liquidazione. | 01/09/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

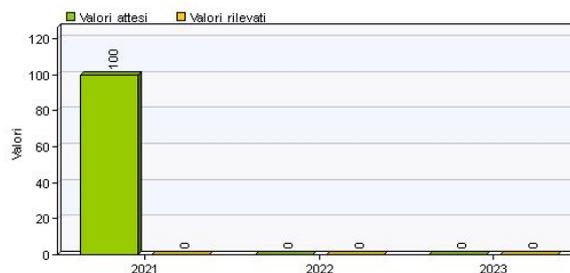
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.5.7 Centro Ricreativo Aperto

DUP

Indirizzo strategico 2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

Obiettivo strategico 2.7 - Implementare l'offerta per i servizi di pre e dopo scuola, centri estivi, aiuto compiti, etc.

Obiettivo operativo 2.7.1 - promuovere un costante confronto con i soggetti operanti nel settore per favorire l'attuazione del progetto

Con l'anno scolastico 2019/2020, in parte interrotto dalla pandemia da COVID-19, si è conclusa l'esperienza del CRA WeCare.

Accertato che il progetto di "doposcuola" rientra negli obiettivi dell'A.C. per l'anno scolastico 2020/2021 è stato attivato il servizio affidandolo ad una ditta specializzata.

Si è utilizzato lo strumento amministrativo della concessione di servizio.

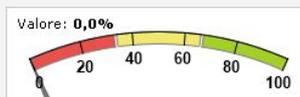
Le fasi operative principali sono:

- a) analisi offerte ed affidamento servizio in concessione;
- b) gestione e verifica periodica;
- c) analisi finale al termine dell'anno scolastico.

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [part-time] |

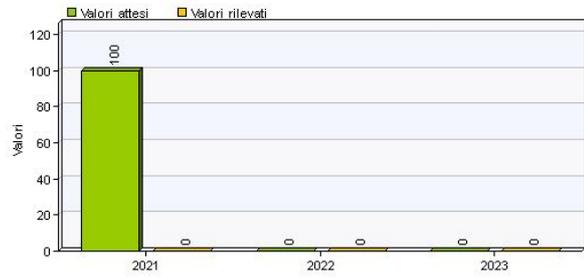
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Analisi offerte ed affidamento servizio in concessione. | 01/05/2021 | 30/08/2021 | | | 0 |
| 2. Gestione del servizio e verifica periodica | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 3. Analisi del progetto a termine dell'anno scolastico. | 01/06/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |

% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative
Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.5.8 Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto.

DUP

Indirizzo strategico 2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

Obiettivo strategico 2.7 - Implementare l'offerta per i servizi di pre e dopo scuola, centri estivi, aiuto compiti, etc.

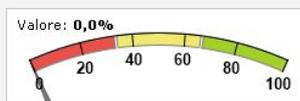
Obiettivo operativo 2.7.1 - promuovere un costante confronto con i soggetti operanti nel settore per favorire l'attuazione del progetto

Sostegno alle Famiglie per il pagamento delle rette di frequenza dei bambini/ragazzi al Centro Ricreativo Aperto..

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione bando e finanziamento | 01/01/2020 | 30/04/2021 | | | 0 |
| 2. Esame istanze e graduatoria, impegno di spesa e approvazione elenco beneficiari | 01/05/2021 | 30/12/2021 | | | 0 |
| 3. Definizione del Bando, istruttoria delle istanze, determinazione e liquidazione | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

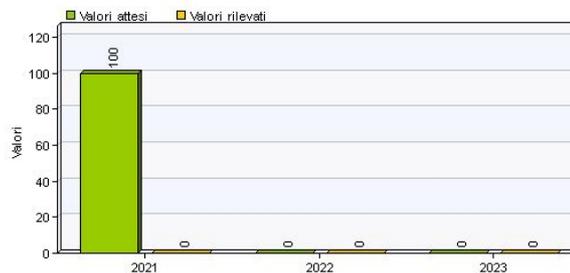
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 2.6**Sport**

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - Servizi alla persona

| | |
|--|--|
| Responsabile | Caregnato Angelo |
| Referente politico | Bellotto - Assessore Caterina |
| Risorse umane | % impiego |
| • Caregnato Angelo <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i> | 10.00% |
| • Rossi Federica [part-time: 76.00%] | 5.00% |
| Obiettivi gestionali | • OBGES.2.6.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Convezione gestione impianti sportivi |
| Attività ordinarie | • ATTORD.2.6.1 Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive. • ATTORD.2.6.2 Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

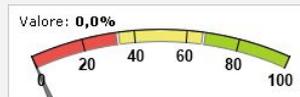
ATTORD.2.6.1 Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive.

Favore l'organizzazione di eventi sportivi aperti alla cittadinanza. Sostegno delle proposte sportive avanzate dalle associazioni/enti del territorio. Concessione di patrocinio, erogazione contributi, divulgazione, utilizzo di spazi ed attrezzature comunali.

| | |
|------------------------------|------------------------------------|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0101 - Organi istituzionali |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | • Caregnato Angelo [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione programma e/o collaborazione | 01/01/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |
| 2. Definizione budget contributi, esame istanze, verifica rendicontazione e liquidazione. | 01/07/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

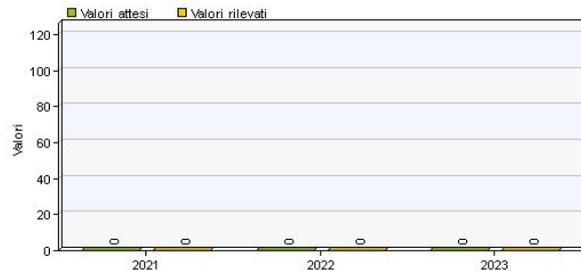
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

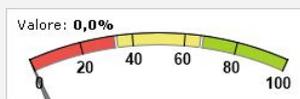
ATTORD.2.6.2 Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico

Con lo scopo di promuovere lo sport, agonistico ed amatoriale, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione delle società/gruppi sportivi e/o amatoriali le palestre annesse alle tre scuole primarie e della scuola secondari di primo grado "M. Polo". Le palestre potranno esser utilizzate in orario extrascolastico.

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0601 - Sport e tempo libero |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione tariffe, tipologia servizio, avviso pubblico, raccolta ed esame istanze | 01/01/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |
| 2. Rilascio autorizzazioni, verifica attività e pagamenti | 01/05/2021 | 31/08/2021 | | | 0 |
| 3. Rilascio autorizzazioni, verifica attività e pagamenti | 01/09/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

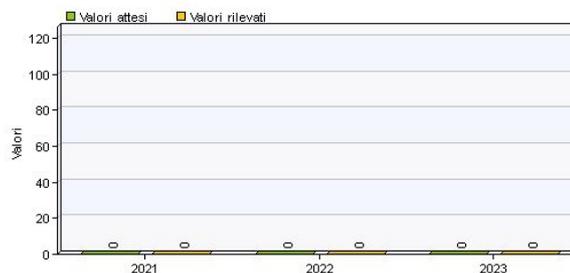
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.6.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Convezione gestione impianti sportivi

DUP

Indirizzo strategico

19 - POLITICHE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI

Obiettivo strategico

19.1 - Stipulare convenzioni per dare in gestione direttamente alle associazioni fruitrici le strutture sportive comunali e renderle responsabili dell'uso, della sorveglianza e del mantenimento.

Obiettivo operativo

19.1.1 - individuazione dei soggetti privati assegnatari

Definizione di un bando tipo per la concessione degli impianti sportivi comunali (via Zuanon e via Rimembranza) a società sportive.

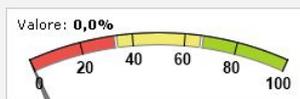
Per concretizzare l'obiettivo è propedeutico ricostruire il "fascicolo degli impianti" da parte degli uffici comunali competenti.

Il bando potrà essere definito in funzione delle determinazioni assunte dagli altri uffici comunali in merito allo stato degli impianti stessi.

| | |
|------------------------------|--|
| Note e/o criticità | L'attività propedeutica alla concessione del servizio potrà essere avviata esclusivamente dopo la definizione del "Fascicolo gestione impianto sportivo". L'attività è in capo al altro settore. |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0601 - Sport e tempo libero |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | • Caregnato Angelo [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Acquisizione fascicolo impianti | 01/01/2021 | 30/01/2021 | | | 0 |
| <i>L'attività è in capo ad altro settore. Il "fascicolo" dell'impianto sportivo dovrà contenere tutte le informazioni relative all'area sportiva, edifici, impianti tecnologici, indicazioni per la manutenzione dell'intera struttura, certificazioni sicurezza e pubblico spettacolo.</i> | | | | | |
| 2. Stesura delle bozze di documentazione necessaria e predisposizione atti. | 01/02/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |
| 3. Approvazione e pubblicazione bandi e schemi offerta | 01/05/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |
| 4. Esame delle offerte e aggiudicazione | 01/07/2021 | 31/07/2021 | | | 0 |

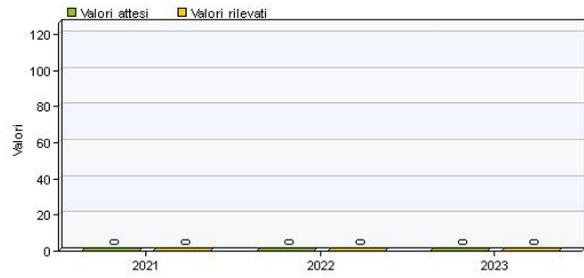
% di completamento media



Gli Indicatori

completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase

Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 2.7 Sociale

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - Servizi alla persona

| | |
|--|---|
| Responsabile | Caregnato Angelo |
| Referente politico | Pierazzo - Assessore Stefania |
| Risorse umane | % impiego |
| • Caregnato Angelo <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i> | 20.00% |
| • Rossi Federica [part-time: 76.00%] | 35.00% |
| Obiettivi gestionali | • OBGES.2.7.5 Somministrazione pasti con consegna a domicilio per persone fragili |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.7.1 Interventi sociali • ATTORD.2.7.2 Interventi sociali generali diversi • ATTORD.2.7.3 Azienda ULSS 6 "Euganea" • ATTORD.2.7.4 Buono nuovi nati |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

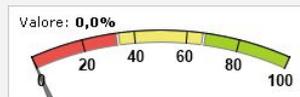
ATTORD.2.7.1 Interventi sociali

Definizione, in collaborazione dell'Assistente sociale dell'Azienda ULSS 6 "Euganea" degli interventi sociali a favore dei cittadini. Esame delle istanze e definizione del progetto sociale.

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 1205 - Interventi per le famiglie |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione dei budget e modalità di intervento | 01/01/2021 | 31/12/2023 | | | 0 |
| 2. Esame delle istanze, definizione intervento sociale, erogazione prestazione e/o contributo. | 01/01/2021 | 31/12/2023 | | | 0 |

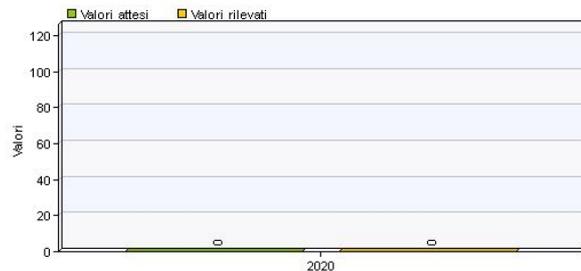
% di completamento media



Gli Indicatori

n.pratiche assistenza economica

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

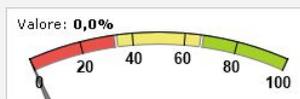
ATTORD.2.7.2 Interventi sociali generali diversi

L'obiettivo si propone di favorire l'organizzazione incontri tematici collaborando con le agenzie educative e sociali che operano sul territorio.

| | |
|------------------------------|------------------------------------|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 1205 - Interventi per le famiglie |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | • Caregnato Angelo [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione programmi e collaborazione con associazioni/enti del territorio. | 01/01/2021 | 31/12/2023 | | | 0 |
| 2. Collaborazione, assistenze ed erogazione contributi per eventi di carattere sociale | 01/01/2021 | 31/12/2023 | | | 0 |

% di completamento media

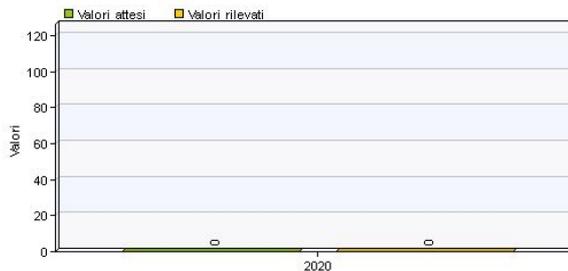


Gli Indicatori

n. utenti che aderiscono al servizio

Frequenza di rilevazione: annuale

Unità di misura: n.



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

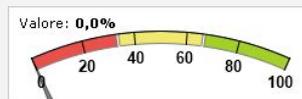
ATTORD.2.7.3 Azienda ULSS 6 "Euganea"

In forza agli atti di delega approvati negli anni scorsi devono essere trasferite le risorse economiche per l'organizzazione dei diversi servizi in capo all'Azienda ULSS 6 "Euganea".

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 1205 - Interventi per le famiglie |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione trasferimenti economici per servizi delegati | 01/01/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |
| 2. Collaborazione con i vari servizi dell'Azienda per la gestione degli interventi sociali | 01/07/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

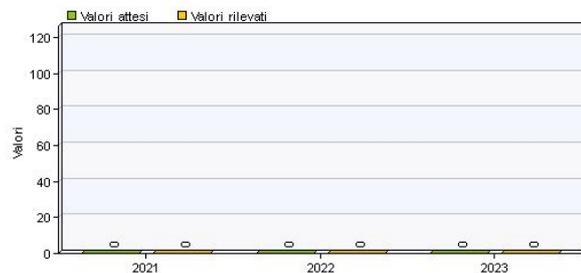
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

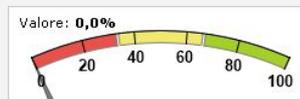
ATTORD.2.7.4 Buono nuovi nati

Erogazione di un contributo economico proporzionato in funzione del valore ISEE del nucleo familiare a tutti i bambini nati nel corso dell'anno solare di riferimento e residenti nel comune di San Giorgio delle Pertiche

| | |
|-----------------|----------|
| Classe | Sviluppo |
| Priorità | Alta |

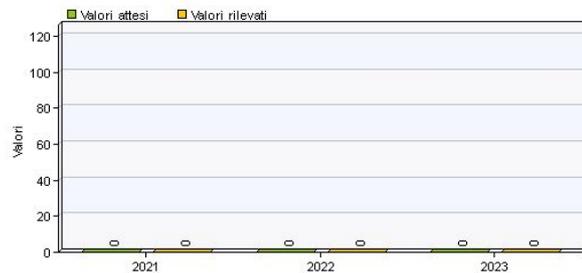
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione modalità erogazione contributo | 01/01/2021 | 28/02/2021 | | | 0 |
| 2. Definizione adempimenti amministrativi | 01/03/2021 | 31/05/2021 | | | 0 |
| 3. Erogazione contributo | 01/06/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative
 Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.7.5 Somministrazione pasti con consegna a domicilio per persone fragili

DUP

Indirizzo strategico

4 - POLITICHE PER GLI ANZIANI

Obiettivo strategico

4.4 - Promuovere un servizio di monitoraggio per gli anziani soli che intendono continuare a condurre vita autonoma in collaborazione con l'ULss

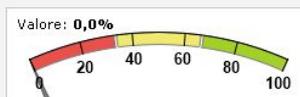
Obiettivo operativo

4.4.1 - mappatura delle situazioni in essere di anziani che abitano soli e aggiornamento costante

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Ricognizione storica dell'attività | 01/01/2021 | 28/02/2021 | | | 0 |
| 2. Predisposizione atti amministrativi e previsione dei requisiti per l'accesso | 01/03/2021 | 31/05/2021 | | | 0 |
| 3. Approvazione atti amministrativi | 01/06/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |
| 4. Pubblicizzazione e avvio | 01/07/2021 | 31/08/2021 | | | 0 |

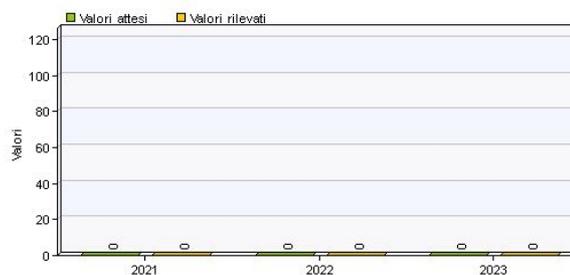
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 2.8
Sportello associazioni

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - Servizi alla persona

| | |
|--|---|
| Responsabile | Caregnato Angelo |
| Referente politico | Bellotto - Assessore Caterina |
| Risorse umane | % impiego |
| • Caregnato Angelo <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i> | 5.00% |
| • Rossi Federica [part-time: 76.00%] | 20.00% |
| Obiettivi gestionali | • OBGES.2.8.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni |

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

[rilevante per la performance]

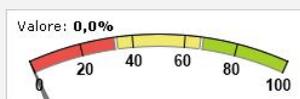
OBGES.2.8.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni

Riordino delle convenzioni in essere per l'utilizzo degli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Definizione degli spazi, delle tariffe e delle modalità di utilizzo.

| | |
|---------------------------|---|
| Note e/o criticità | La definizione/elaborazione del fascicolo relativo ai singoli edifici è di competenza di altro settore. Conseguentemente la definizione di nuove convenzioni potrà avvenire solo dopo la definizione del fascicolo. |
| Classe | Sviluppo |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione degli obiettivi strategici e certificazione degli spazi (in capo ad altro settore) | 01/01/2021 | 30/08/2021 | | | 0 |
| <i>L'analisi degli spazi e la certificazione è in capo ad altro settore. L'utilizzo degli spazi potrà essere concesso previa verifica del fascicolo e certificazione utilizzabilità relazionata dal settore competente.</i> | | | | | |
| 2. Revisione e concessione | 01/05/2021 | 30/12/2021 | | | 0 |
| 3. Monitoraggio attività | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

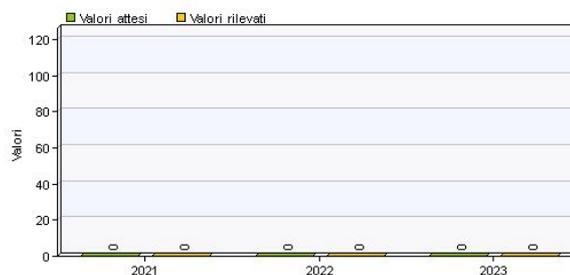
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 2.9
Supporto all' Amministrazione Comunale
Centro di responsabilità 2 SETTORE II - Servizi alla persona

| | |
|--|--|
| Responsabile | Caregnato Angelo |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele |
| Risorse umane | % impiego |
| • Caregnato Angelo | 100.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i> | |
| Attività ordinarie | • ATTORD.2.9.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.9.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

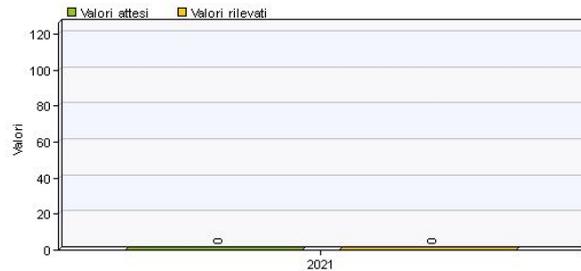
L'attività consiste nel garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali, alle sedute della Giunta Comunale, alle sedute del Consiglio Comunale e ad altri incontri, riunioni o attività nelle quali sia necessaria la sua presenza. Il limite minimo di ore annue da garantire extra orario è pari a 100 per ciascun responsabile.

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | • Caregnato Angelo [full-time 100] 100% |

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio

Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 3.1 Edilizia Pubblica

Centro di responsabilità 3 SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni

| | | |
|---|--|------------------|
| Responsabile | Tartaglia Giuliano | |
| Referente politico | Pierazzo - Assessore Stefania | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Bandiera Niccolò | | 25.00% |
| <i>Categoria: Istruttore tecnico</i> | | |
| • Lorenzin Andrea | | 20.00% |
| • Martellozzo Federica | | 25.00% |
| • Tartaglia Giuliano | | 25.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni</i> | | |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.3.1.1 Lavori di adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola secondaria di primo grado "Marco Polo" • OBGES.3.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO: Polivalente di Cavino: adeguamento sismico e messa in sicurezza con parziale demolizione e ricostruzione • OBGES.3.1.3 Realizzazione percorsi pavimentanti impianti sportivi Via Zuanon / Buson • OBGES.3.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Sistemazione esterna biblioteca comunale • OBGES.3.1.5 Adeguamento sismico e messa in sicurezza con parziale demolizione e ricostruzione della scuola primaria di Arsego • OBGES.3.1.6 Costruzione nuova Palestra della scuola di Arsego • OBGES.3.1.7 Riqualificazione della fontana della piazza di Arsego • OBGES.3.1.8 Riqualificazione piazza capoluogo | |

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

[rilevante per la performance]

OBGES.3.1.1 Lavori di adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola secondaria di primo grado "Marco Polo"

DUP

Indirizzo strategico

18 - POLITICHE DI EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo strategico

18.1 - Avviare i lavori previsti nel progetto esecutivo approvato dalla Giunta Comunale per la riqualificazione termica, energetica e di sicurezza antisismica della Scuola Media

Obiettivo operativo

18.1.1 - verifica del rispetto del cronoprogramma e pianificazione dei lavori per contenere il disturbo durante l'orario scolastico

Lavori di miglioramento sismico e riqualificazione energetica scuola primaria "Marco Polo".

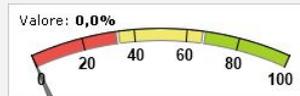
Importo progetto: € 1.680.000,00

Contributo Ministero dell'Istruzione: € 676.693,76

| | |
|----------------------|---|
| Classe | Sviluppo |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tartaglia Giuliano [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | | 0 |

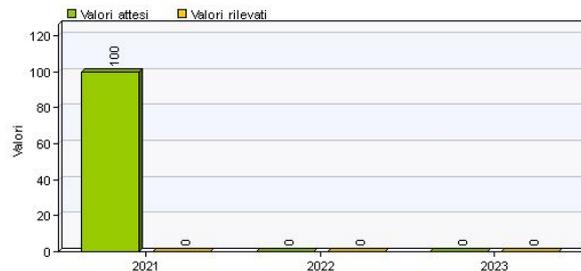
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

[rilevante per la performance]

OBGES.3.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO: Polivalente di Cavino: adeguamento sismico e messa in sicurezza con parziale demolizione e ricostruzione

DUP

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.5 - Risistemare il piazzale antistante la Sala Polivalente di Cavino e le relative aree verdi prevedendo un'area attrezzata per le manifestazioni

Obiettivo operativo

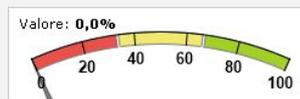
17.5.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione

ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLO STABILE AL FINE DI MIGLIORARE LA FRUIBILITA' ED AMPLIARE LE ATTIVITA' DA SVOLGERE ALL'INTERNO DELLO STESSO

| | |
|------------------------------|---|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tartaglia Giuliano [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA | 01/04/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |
| 2. GARA LAVORI | 01/07/2021 | 31/08/2021 | | | 0 |
| 3. AFFIDAMENTO LAVORI | 01/09/2021 | 15/09/2021 | | | 0 |
| 4. REALIZZAZIONE DELL'OPERA | 15/09/2021 | 30/04/2022 | | | 0 |

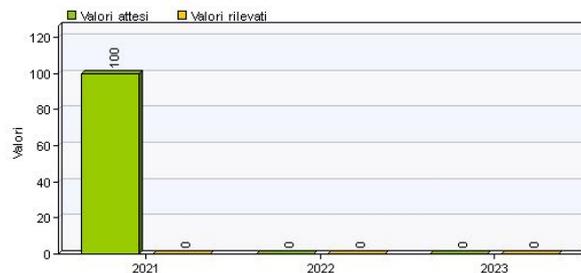
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

[rilevante per la performance]

OBGES.3.1.3 Realizzazione percorsi pavimentanti impianti sportivi Via Zuanon / Buson

DUP

Indirizzo strategico

19 - POLITICHE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI

Obiettivo strategico

19.6 - Valorizzare gli impianti sportivi comunali di via Zuanon anche come polo di aggregazione, valutando la possibilità di realizzare una struttura coperta polivalente

Obiettivo operativo

19.6.2 - realizzare i lavori programmati oggetto di finanziamento

REALIZZAZIONE DI PERCORSI PAVIMENTATI AL FINE DI FAVORIRE L'ACCESIBILITA' ANCHE A PERSONE CON DISABILITA' DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

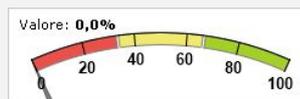
IMPORTO DI PROGETTO: 103.300,00

DI CUI : 43.161,12 DA CONTRIBUTO REGIONALE, 44.600,00 DA CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PADOVA E ROVIGO E RESTANTE DA FONDI PROPRI DELL'AMMINISTRAZIONE

| | |
|------------------------------|---|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0601 - Sport e tempo libero |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tartaglia Giuliano [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. AFFIDAMENTO DEI LAVORI | 01/02/2021 | 31/03/2021 | | | 0 |
| 2. ESECUZIONE DEI LAVORI | 01/04/2021 | 31/07/2021 | | | 0 |

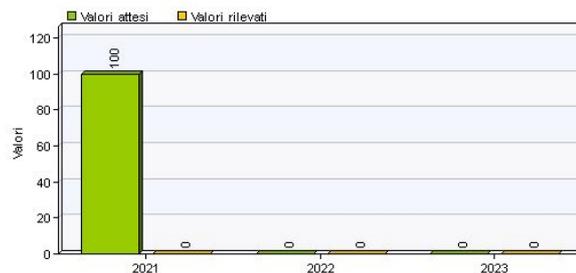
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

[rilevante per la performance]

OBGES.3.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Sistemazione esterna biblioteca comunale

DUP

Indirizzo strategico

13 - POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

Obiettivo strategico

13.5 - Realizzare, tramite un ponticello, un nuovo accesso da nord dell'edificio che collegherà direttamente la biblioteca alle scuole e al percorso ciclo-pedonale sull'argine del fiume Tergola

Obiettivo operativo

13.5.2 - realizzazione dell'opera

LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'AREA ESTERNA E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ACCESSO DA VIA ROMA CON RELATIVA PASSERELLA AL FINE DI RIQUALIFICARE L'AREA E CONSENTIRE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ALL'APERTO

IMPORTO: 250.000

| | |
|------------------------------|---|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tartaglia Giuliano [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100] |

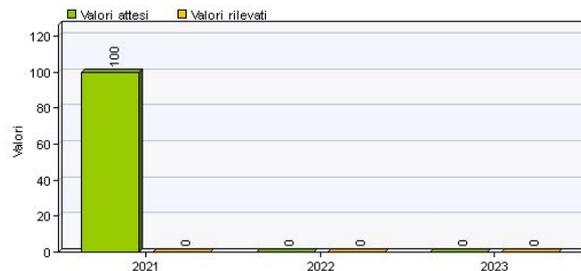
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. ESECUZIONE DEI LAVORI | 01/01/2021 | 30/05/2021 | | | 0 |

% di completamento media

Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

[rilevante per la performance]

OBGES.3.1.5 Adeguamento sismico e messa in sicurezza con parziale demolizione e ricostruzione della scuola primaria di Arsego

DUP

Indirizzo strategico

18 - POLITICHE DI EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo strategico

18.5 - Ristrutturare l'attuale scuola elementare di Arsego dal punto di vista strutturale, antisismico, energetico e termico con nuove aule, più grandi e confortevoli

Obiettivo operativo

18.5.1 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

Costo della realizzazione dell'opera: 3.550.000,00 euro

Classe

Miglioramento

Programma di bilancio

0106 - Ufficio tecnico

Priorità

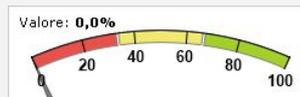
Alta

Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Tartaglia Giuliano [full-time 100]

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. PROGETTO DEFINITIVO | 15/03/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 2. PROGETTO ESECUTIVO | 01/01/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 3. GARA E AFFIDAMENTO LAVORI | 01/07/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 4. INIZIO LAVORI | 01/11/2023 | 31/12/2023 | | | 0 |

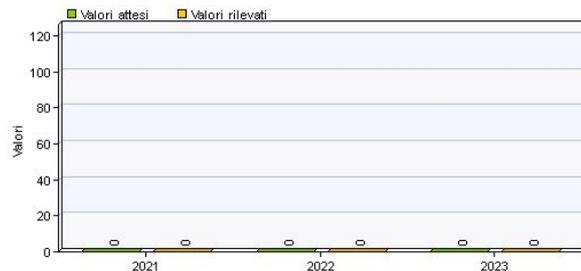
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

[rilevante per la performance]

OBGES.3.1.6 Costruzione nuova Palestra della scuola di Arsego

DUP

Indirizzo strategico

18 - POLITICHE DI EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo strategico

18.5 - Ristrutturare l'attuale scuola elementare di Arsego dal punto di vista strutturale, antisismico, energetico e termico con nuove aule, più grandi e confortevoli

Obiettivo operativo

18.5.1 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

Costo della realizzazione dell'opera: 1.780.000,00 euro

Classe

Sviluppo

Programma di bilancio

0106 - Ufficio tecnico

Priorità

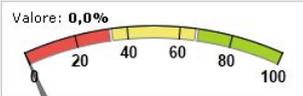
Alta

Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Tartaglia Giuliano [full-time 100]

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. PROGETTO DEFINITIVO | 15/03/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 2. PROGETTO ESECUTIVO | 01/01/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 3. GARA E AFFIDAMENTO LAVORI | 01/07/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 4. ESECUZIONE LAVORI | 01/01/2023 | 31/10/2023 | | | 0 |

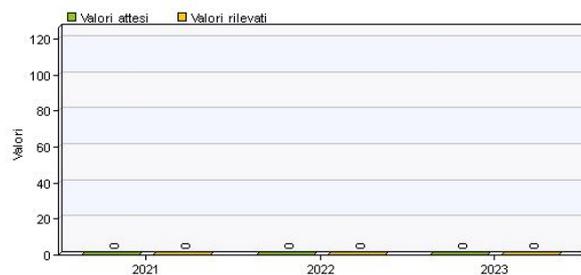
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

[rilevante per la performance]

OBGES.3.1.7 Riqualificazione della fontana della piazza di Arsego

DUP

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.4 - Individuare una soluzione definitiva per la fontana della piazza di Arsego, non funzionante da più di dieci anni

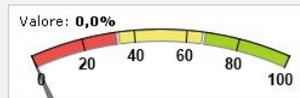
Obiettivo operativo

17.4.3 - pianificare gli interventi necessari al ripristino o alla demolizione

| | |
|------------------------------|---|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Tartaglia Giuliano [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|-----------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. PROGETTO | 01/02/2021 | 15/04/2021 | | | 0 |
| 2. AFFIDAMENTO LAVORI | 15/04/2021 | 15/05/2021 | | | 0 |
| 3. ESECUZIONE LAVORI | 15/05/2021 | 31/08/2021 | | | 0 |

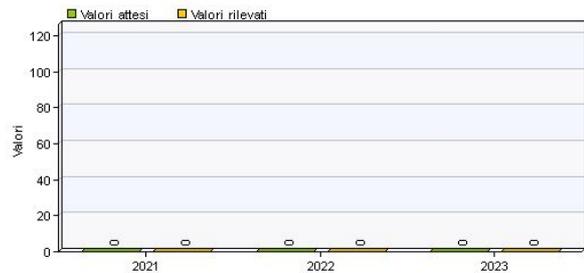
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

[rilevante per la performance]

OBGES.3.1.8 Riqualificazione piazza capoluogo

DUP

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.3 - Realizzare una nuova piazza per il capoluogo, riqualificando sia piazza Donatori (garantendo i parcheggi esistenti) che le aree adiacenti

Obiettivo operativo

17.3.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione preliminare

| | |
|----------------------|---|
| Classe | Miglioramento |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Tartaglia Giuliano [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA | 15/02/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |

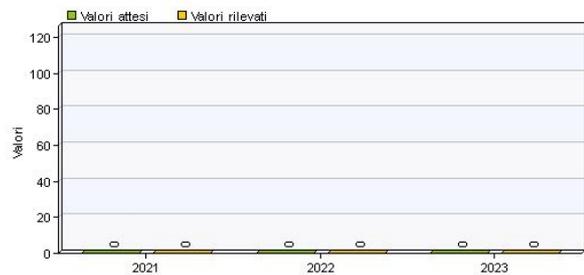
% di completamento media

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 3.2 Manutenzioni

Centro di responsabilità 3 SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni

| | | |
|---|--|------------------|
| Responsabile | Tartaglia Giuliano | |
| Referente politico | Pierazzo - Assessore Stefania | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Bandiera Niccolò | | 20.00% |
| <i>Categoria: Istruttore tecnico</i> | | |
| • Lorenzin Andrea | | 5.00% |
| • Martellozzo Federica | | 20.00% |
| • Ranzato Enzo | | 35.00% |
| • Tartaglia Giuliano | | 20.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni</i> | | |
| • Tellatin Mirco | | 35.00% |
| <i>Categoria: Operaio</i> | | |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.3.2.2 Attività di riordino e pulizia interna del Magazzino Comunale e dell' area di deposito esterna del Magazzino stesso • OBGES.3.2.3 Sistemazione straordinaria Oasi Rossato • OBGES.3.2.4 Realizzazione opere di manutenzione e decorazione del manufatto sul cavalcaferrovia di Via Anconetta/Pinaffo | |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.3.2.1 Manutenzione verde pubblico | |

Tipologia: Attività ordinaria

[rilevante per la performance]

Responsabile: Tartaglia Giuliano

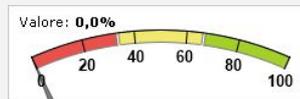
ATTORD.3.2.1 Manutenzione verde pubblico

Manutenzione del verde pubblico al fine di assicurare la sicurezza, la pulizia ed il decoro

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tartaglia Giuliano [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 2. MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 3. MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | 0 |

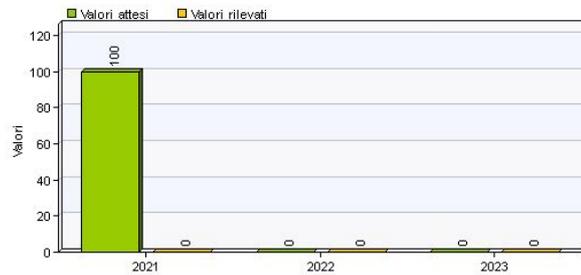
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

[rilevante per la performance]

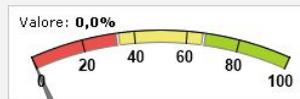
OBGES.3.2.2 Attività di riordino e pulizia interna del Magazzino Comunale e dell' area di deposito esterna del Magazzino stesso

Attività di riordino e pulizia interna del Magazzino Comunale e dell' area di deposito esterna del Magazzino stesso

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100] |

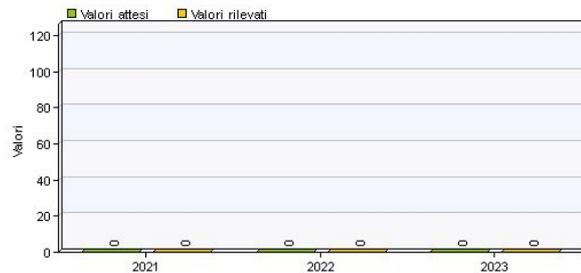
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. RIORDINO E PULIZIA MAGAZZINO COMUNALE | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 2. RIORDINO E PULIZIA MAGAZZINO COMUNALE | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 3. RIORDINO E PULIZIA MAGAZZINO COMUNALE | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | 0 |

% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
 Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

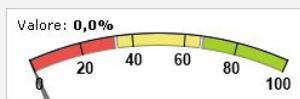
[rilevante per la performance]

OBGES.3.2.3 Sistemazione straordinaria Oasi Rossato

| | |
|------------------------------|---|
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tartaglia Giuliano [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. INDIVIDUAZIONE SOLUZIONE TECNICA E QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA | 15/01/2021 | 15/03/2021 | | | 0 |
| 2. ESECUZIONE LAVORI | 15/03/2021 | 15/06/2021 | | | 0 |

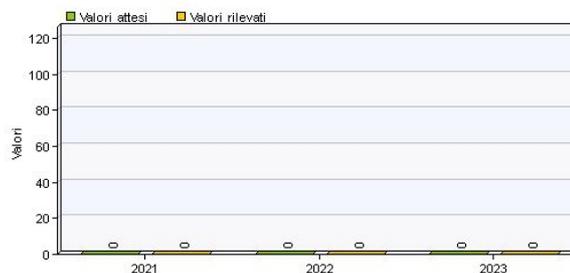
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

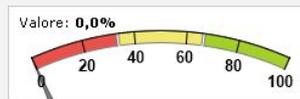
[rilevante per la performance]

OBGES.3.2.4 Realizzazione opere di manutenzione e decorazione del manufatto sul cavalcaferrovia di Via Anconetta/Pinaffo

| | |
|----------------------|--|
| Classe | Miglioramento |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Tartaglia Giuliano [full-time 100] |

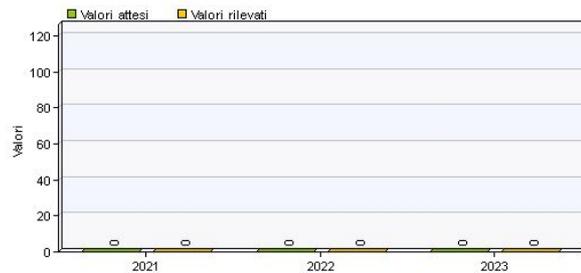
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. INDIVIAZIONE DELLA SOLUZIONE TECNICA E QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA | 15/01/2021 | 31/03/2021 | | | 0 |
| 2. ESECUZIONE LAVORI | 01/04/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |

% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
 Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 3.3 Patrimonio e demanio cimiteriale

Centro di responsabilità 3 SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni

| | | |
|---|---|------------------|
| Responsabile | Tartaglia Giuliano | |
| Referente politico | Pierazzo - Assessore Stefania | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Bandiera Niccolò | | 20.00% |
| <i>Categoria: Istruttore tecnico</i> | | |
| • Lorenzin Andrea | | 25.00% |
| • Martellozzo Federica | | 20.00% |
| • Ranzato Enzo | | 35.00% |
| • Tartaglia Giuliano | | 15.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni</i> | | |
| • Tellatin Mirco | | 35.00% |
| <i>Categoria: Operaio</i> | | |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.3.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO: Riqualficazione edificio Ex Capannina • OBGES.3.3.4 Valutazione tecnica per l'adeguamento dei cimiteri comunali alle esigenze delle sepolture • OBGES.3.3.5 Adeguamento parchi gioco alla normativa di sicurezza | |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.3.3.1 Manutenzione impianti sportivi comunali. • ATTORD.3.3.2 Manutenzione immobili comunali (impianti, strutture, opere edili, ecc.). | |

Tipologia: Attività ordinaria

[rilevante per la performance]

Responsabile: Tartaglia Giuliano

ATTORD.3.3.1 Manutenzione impianti sportivi comunali.

Manutenzione impianti sportivi comunali al fine di garantire la fruibilità ed il decoro fino all'affidamento a soggetti terzi

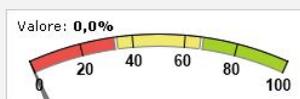
Classe Mantenimento

Priorità Alta

- Risorse Umane**
- Bandiera Niccolò [full-time 100]
 - Martellozzo Federica [full-time 100]
 - Ranzato Enzo [full-time 100]
 - Tartaglia Giuliano [full-time 100]
 - Tellatin Mirco [full-time 100]

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI | 01/01/2021 | 31/07/2021 | | | 0 |
| 2. Eventuale prosecuzione della manutenzione in caso di mancato affidamento della gestione in concessione | 01/08/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

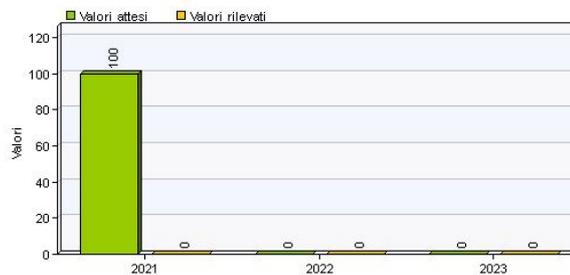
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Attività ordinaria

[rilevante per la performance]

Responsabile: Tartaglia Giuliano

ATTORD.3.3.2 Manutenzione immobili comunali (impianti, strutture, opere edili, ecc.).

Manutenzione degli immobili comunali al fine di garantire la fruibilità ed il decoro degli stessi quali edifici scolastici, Municipio, palestre, cimiteri ed ulteriori edifici adibiti ad altri usi sociali/pubblici,

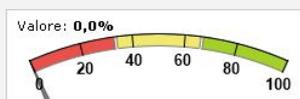
Classe Mantenimento

Priorità Alta

- Risorse Umane**
- Bandiera Niccolò [full-time 100]
 - Martellozzo Federica [full-time 100]
 - Ranzato Enzo [full-time 100]
 - Tartaglia Giuliano [full-time 100]
 - Tellatin Mirco [full-time 100]

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|-----------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 2. MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 3. MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | 0 |

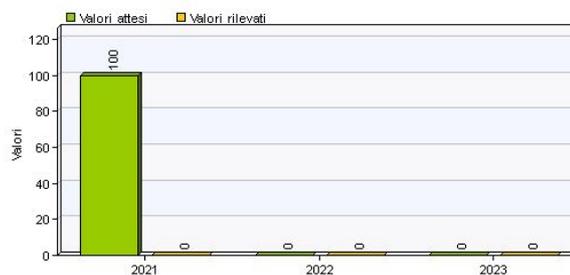
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

[rilevante per la performance]

OBGES.3.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO: Riqualficazione edificio Ex Capannina

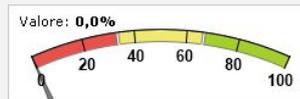
DUP

Indirizzo strategico 17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA
Obiettivo strategico 17.10 - Recuperare l'ex Capannina
Obiettivo operativo 17.10.1 - promuovere la messa in disponibilità del bene per il coinvolgimento di soggetti terzi nel recupero

| | |
|------------------------------|---|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Tartaglia Giuliano [full-time 100] |

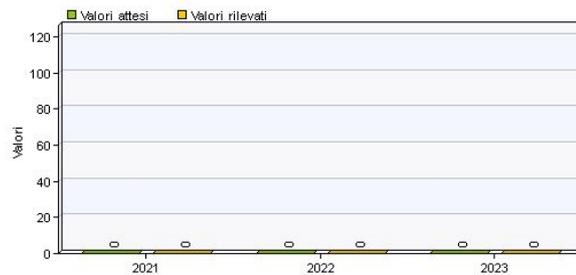
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. INDIVIDUAZIONE DELLA PROCEDURA PER LA VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE | 01/02/2021 | 31/05/2021 | | | 0 |
| 2. VALUTAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA | 01/06/2021 | 31/07/2021 | | | 0 |
| 3. PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA | 01/08/2021 | 30/09/2021 | | | 0 |
| 4. VALUTAZIONE CONGRUITA' DELLE OFFERTE PERVENUTE | 01/10/2021 | 31/10/2021 | | | 0 |
| 5. SOTTOSCRIZIONE ACCORDO PUBBLICO - PRIVATO | 01/11/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative
 Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

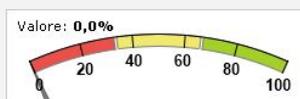
[rilevante per la performance]

OBGES.3.3.4 Valutazione tecnica per l'adeguamento dei cimiteri comunali alle esigenze delle sepolture

| | |
|----------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Tartaglia Giuliano [full-time 100] |

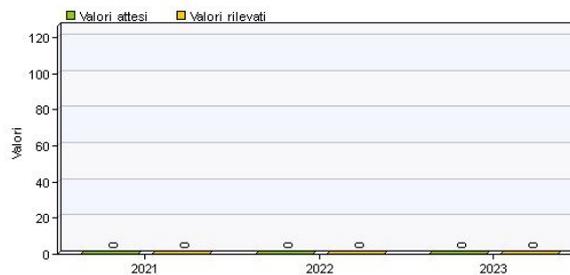
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. ACQUISIZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE ESIGENZE CIMITERIALI A SEGUITO DI UNO STUDIO DEL SETTORE COMPETENTE | 01/03/2021 | 31/07/2021 | | | 0 |
| 2. AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE DEI VARI SPAZI NECESSARI | 01/08/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
 Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

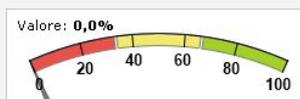
[rilevante per la performance]

OBGES.3.3.5 Adeguamento parchi gioco alla normativa di sicurezza

| | |
|----------------------|--|
| Classe | Miglioramento |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tartaglia Giuliano [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100] |

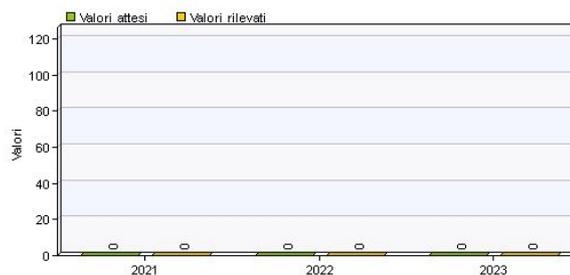
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. VERIFICA DELLO STATO DI FATTO | 01/01/2021 | 28/02/2021 | | | 0 |
| 2. QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE NECESSARIE | 01/03/2021 | 31/03/2021 | | | 0 |

% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
 Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 3.4 Viabilità

Centro di responsabilità 3 SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni

| | |
|---|---|
| Responsabile | Tartaglia Giuliano |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele |
| Risorse umane | % impiego |
| • Bandiera Niccolò <i>Categoria: Istruttore tecnico</i> | 20.00% |
| • Martellozzo Federica | 20.00% |
| • Ranzato Enzo | 30.00% |
| • Tartaglia Giuliano <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni</i> | 20.00% |
| • Tellatin Mirco <i>Categoria: Operaio</i> | 30.00% |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.3.4.1 Asfaltatura e straordinaria manutenzione strade comunali e marciapiedi • OBGES.3.4.3 Realizzazione incrocio rialzato in via Canonica/Punara/Zuanon e Fornace/Piave /Russia con ammodernamento della viabilità adiacente e messa in sicurezza fermata autobus in corrispondenza del polo scolastico del capoluogo • OBGES.3.4.4 Efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione" – LOTTO A • OBGES.3.4.5 Progetto illuminazione pubblica Via Signoria e lampione fotovoltaico Via Paoletti -LOTTO B • OBGES.3.4.6 Realizzazione nuova pista ciclabile in via Praarie – LOTTO A • OBGES.3.4.7 Organizzazione Fiera di Arsego • OBGES.3.4.8 Realizzazione di incrocio rialzato via Fornace/Piave/Russia • OBGES.3.4.9 Opere di manutenzione straordinaria della passerella pedonale tra Via Piovego e Bosco Arsego • OBGES.3.4.10 Realizzazione di una strada bianca di collegamento tra il quartiere Musicisti e il parcheggio del cimitero del Capoluogo • OBGES.3.4.11 Piano Eliminazione Barriere Architettoniche- PEBA • OBGES.3.4.12 Realizzazione di incrocio rialzato via Canonica/Punara/Zuanon |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.3.4.2 Ripristino pavimentazioni stradali a seguito di avverse condizioni metereologiche |

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

[rilevante per la performance]

OBGES.3.4.1 Asfaltatura e straordinaria manutenzione strade comunali e marciapiedi

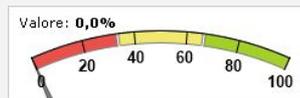
Manutenzione straordinaria di alcune strade comunali, finalizzata alla messa in sicurezza delle stesse, al fine di scongiurare rischi per l'incolumità pubblica e danni materiali

Importo progetto: 200.000,00 euro

| | |
|----------------------|--|
| Classe | Miglioramento |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tartaglia Giuliano [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|----------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO | 01/02/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |
| 2. AFFIDAMENTO LAVORI | 01/05/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |
| 3. ESECUZIONE LAVORI | 01/07/2021 | 15/08/2021 | | | 0 |

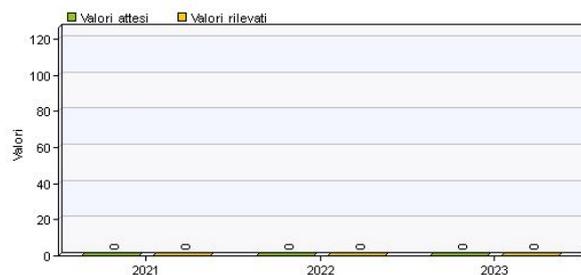
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

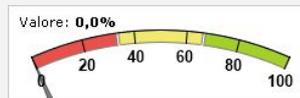
ATTORD.3.4.2 Ripristino pavimentazioni stradali a seguito di avverse condizioni meteorologiche

Ripristino pavimentazione stradali al fine di assicurare la sicurezza stradale

| | |
|----------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tartaglia Giuliano [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100] |

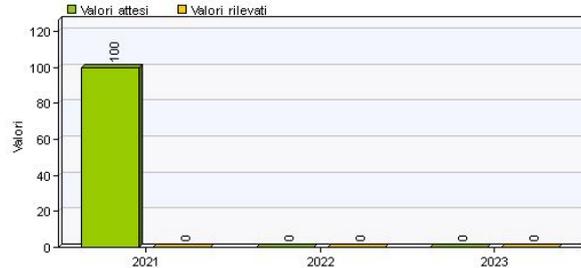
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. RIPRISTINO PAVIMENTAZIONI STRADALI | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 2. RIPRISTINO PAVIMENTAZIONI STRADALI | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 3. RIPRISTINO PAVIMENTAZIONI STRADALI | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | 0 |

% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
 Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

[rilevante per la performance]

OBGES.3.4.3 Realizzazione incrocio rialzato in via Canonica/Punara/Zuanon e Fornace/ Piave /Russia con ammodernamento della viabilità adiacente e messa in sicurezza fermata autobus in corrispondenza del polo scolastico del capoluogo

DUP

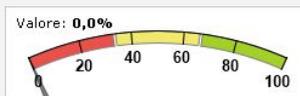
Indirizzo strategico 15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE
Obiettivo strategico 15.4 - Promuovere la messa in sicurezza degli incroci ad alta pericolosità e frequenza di sinistri segnalati dalla Polizia Locale
Obiettivo operativo 15.4.2 - finanziare i lavori necessari alla messa in sicurezza

REALIZZAZIONE DI UN INCROCIO RIALZATO AL FINE DI LIMITARE LA VELOCITA' DI TALE TRATTO

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tartaglia Giuliano [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. RICHIESTA CONTRIBUTO ED ATTIVITA' CONNESSE AL FINANZIAMENTO DELL'OPERA | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

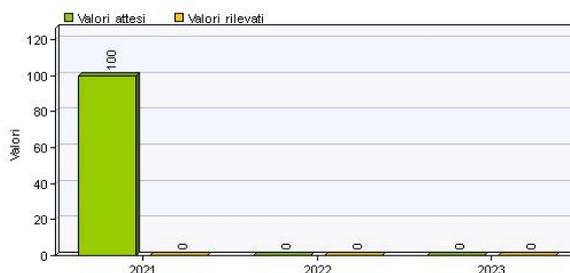
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

[rilevante per la performance]

OBGES.3.4.4 Efficiamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione” – LOTTO A

DUP

Indirizzo strategico

15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE

Obiettivo strategico

15.7 - Installare linee di pubblica illuminazione nelle strade ad alto scorrimento e di punti luce negli incroci o strade pericolose

Obiettivo operativo

15.7.2 - finanziare i lavori a stralci secondo il piano delle priorità

Interventi di efficientamento energetico della pubblica illuminazione presso le vie comunali indicate nella Delibera di Giunta Comunale n. 97 del 14/07/2020

Importo Progetto: 130.000 di cui 90.000 da contributo ministeriale e 40.000 da fondi propri dell'amministrazione comunale

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tartaglia Giuliano [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100] |

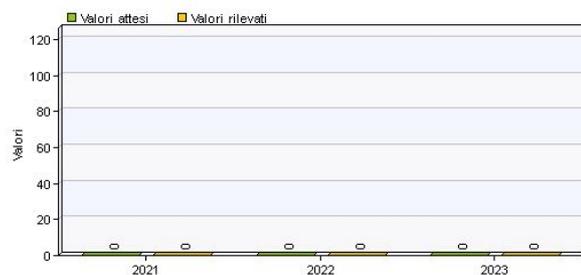
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. COLLAUDO DEI LAVORI | 07/01/2021 | 07/04/2021 | | | 0 |

% di completamento media

Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

[rilevante per la performance]

OBGES.3.4.5 Progetto illuminazione pubblica Via Signoria e lampione fotovoltaico Via Paoletti -LOTTO B

DUP

Indirizzo strategico

15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE

Obiettivo strategico

15.4 - Promuovere la messa in sicurezza degli incroci ad alta pericolosità e frequenza di sinistri segnalati dalla Polizia Locale

Obiettivo operativo

15.4.2 - finanziare i lavori necessari alla messa in sicurezza

Realizzazione pubblica illuminazione di Via Signoria e lampione fotovoltaico Via Paoletti

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tartaglia Giuliano [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. ESECUZIONE DEI LAVORI | 15/01/2021 | 28/02/2021 | | | 0 |

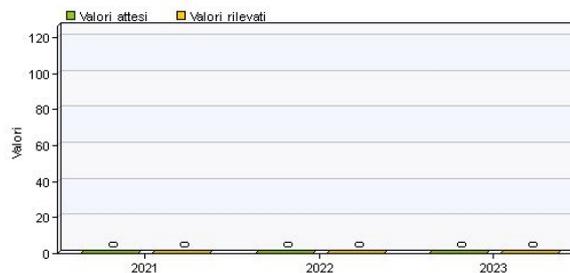
% di completamento media

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

[rilevante per la performance]

OBGES.3.4.6 Realizzazione nuova pista ciclabile in via Praarie – LOTTO A

DUP

Indirizzo strategico

16 - POLITICHE PER LA MOBILITA' CICLABILE

Obiettivo strategico

16.4 - Realizzare una pista ciclabile lungo via Praarie fino all'incrocio con via Brenta per collegare la frazione di Cavino con il vicino centro di Campodarsego, riferimento per molti servizi e attività

Obiettivo operativo

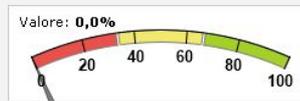
16.4.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione

Realizzazione nuova pista ciclabile in via Praarie tra le intersezioni di Via Brenta e Via G. da Cavino

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tartaglia Giuliano [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. PROGETTO DEFINITIVO | 01/01/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |
| 2. PROGETTO ESECUTIVO | 01/05/2021 | 30/09/2021 | | | 0 |
| 3. ESECUZIONE LAVORI | 01/10/2021 | 28/02/2022 | | | 0 |

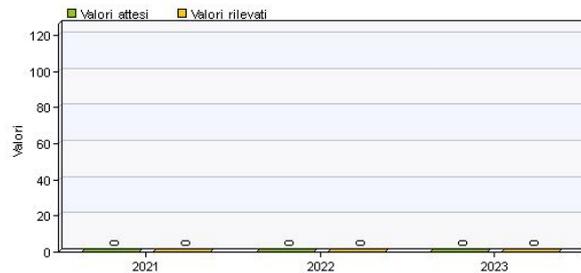
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

[rilevante per la performance]

OBGES.3.4.7 Organizzazione Fiera di Arsego

Interventi finalizzati all'organizzazione e gestione della manifestazione quali:

- pianificazione/ organizzazione e gestione della viabilità;
- chiusura strade con barriere in cls;
- predisposizione impianti idraulici;
- verifica impianti elettrici;
- gestione pronto intervento/ rimozione auto;

| | |
|----------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tartaglia Giuliano [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100] |

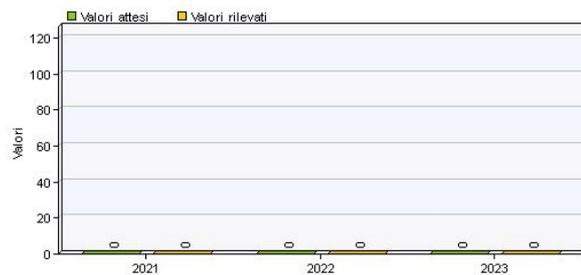
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. PIANIFICAZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE | 01/09/2021 | 24/10/2021 | | | 0 |

% di completamento media

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

% completamento fasi operative
 Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

[rilevante per la performance]

OBGES.3.4.8 Realizzazione di incrocio rialzato via Fornace/Piave/Russia

DUP

Indirizzo strategico

15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE

Obiettivo strategico

15.4 - Promuovere la messa in sicurezza degli incroci ad alta pericolosità e frequenza di sinistri segnalati dalla Polizia Locale

Obiettivo operativo

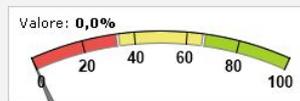
15.4.2 - finanziare i lavori necessari alla messa in sicurezza

REALIZZAZIONE DI UN INCROCIO RIALZATO AL FINE DI LIMITARE LA VELOCITA' DI TALE TRATTO

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Tartaglia Giuliano [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. AFFIDAMENTO DEI LAVORI | 15/01/2021 | 15/02/2021 | | | 0 |
| 2. ESECUZIONE DEI LAVORI | 15/02/2021 | 15/04/2021 | | | 0 |

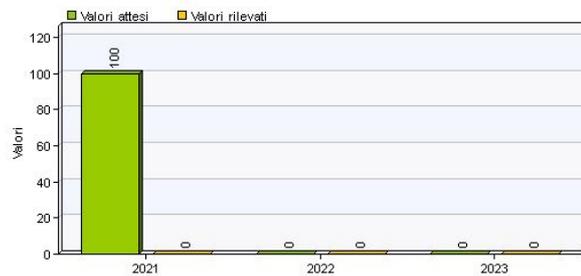
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

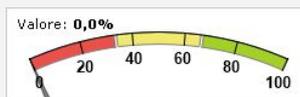
[rilevante per la performance]

OBGES.3.4.9 Opere di manutenzione straordinaria della passerella pedonale tra Via Piovego e Bosco Arsego

| | |
|------------------------------|---|
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Tartaglia Giuliano [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|-----------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. AFFIDAMENTO LAVORI | 15/01/2021 | 15/02/2021 | | | 0 |
| 2. ESECUZIONE LAVORI | 15/02/2021 | 15/04/2021 | | | 0 |

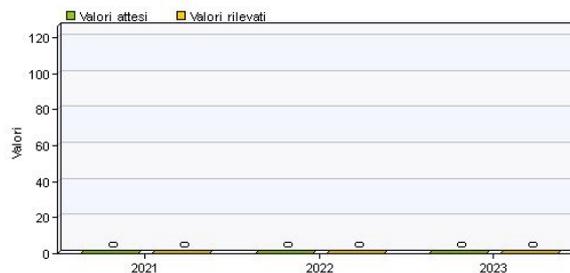
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

[rilevante per la performance]

OBGES.3.4.10 Realizzazione di una strada bianca di collegamento tra il quartiere Musicisti e il parcheggio del cimitero del Capoluogo

DUP

Indirizzo strategico

15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE

Obiettivo strategico

15.6 - Realizzare un percorso alternativo per accedere al cimitero del capoluogo attraverso il quartiere musicisti al fine di mettere in sicurezza i cortei funebri ed allontanarli da Via Roma

Obiettivo operativo

15.6.2 - avvio delle procedure per gli accordi necessari con i privati interessati

Classe

Sviluppo

Programma di bilancio

0106 - Ufficio tecnico

Priorità

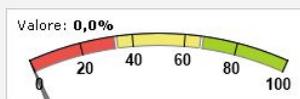
Media

Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Tartaglia Giuliano [full-time 100]

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|-------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. PROGETTO | 01/01/2021 | 31/05/2021 | | | 0 |
| 2. ESPROPRI | 31/05/2021 | 30/09/2021 | | | 0 |
| 3. REALIZZAZIONE LAVORI | 30/09/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

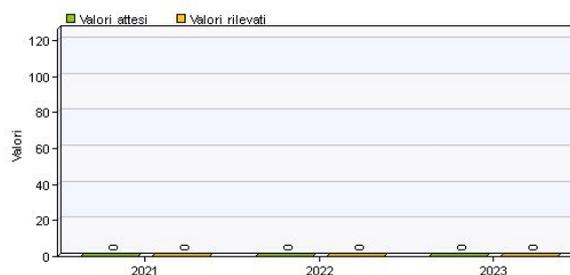
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

[rilevante per la performance]

OBGES.3.4.11 Piano Eliminazione Barriere Architettoniche- PEBA

DUP

Indirizzo strategico 5 - POLITICHE PER LA DISABILITA'

Obiettivo strategico 5.3 - Mappare e abbattere le barriere architettoniche ancora esistenti nelle infrastrutture comunali e nelle strutture private ad uso pubblico.

Obiettivo operativo 5.3.1 - redazione del P.E.B.A.

Classe Sviluppo

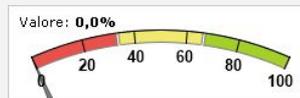
Priorità Media

Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Tartaglia Giuliano [full-time 100]

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|-----------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. REDAZIONE PIANO | 15/01/2021 | 15/05/2021 | | | 0 |
| 2. APPROVAZIONE PIANO | 15/05/2021 | 15/06/2021 | | | 0 |

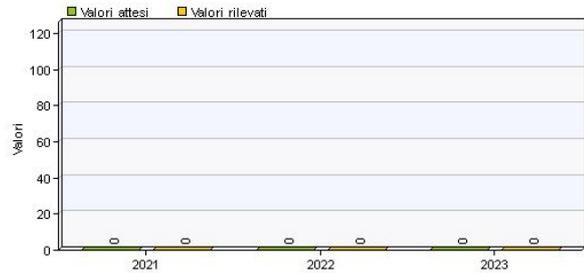
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Tartaglia Giuliano

[rilevante per la performance]

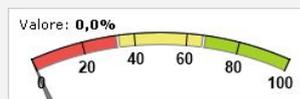
OBGES.3.4.12 Realizzazione di incrocio rialzato via Canonica/Punara/Zuanon

REALIZZAZIONE DI UN INCROCIO RIALZATO AL FINE DI LIMITARE LA VELOCITA' DI TALE TRATTO

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Tartaglia Giuliano [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. PROGETTO ESECUTIVO | 15/01/2021 | 28/02/2021 | | | 0 |
| 2. ACQUISIZIONE PARERI E APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO | 01/03/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |

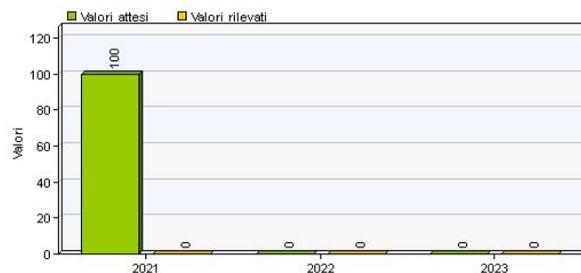
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 3.5
Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze
 Centro di responsabilità 3 SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni

| | | |
|---|---|------------------|
| Responsabile | Tartaglia Giuliano | |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Bandiera Niccolò | | 15.00% |
| <i>Categoria: Istruttore tecnico</i> | | |
| • Martellozzo Federica | | 10.00% |
| • Tartaglia Giuliano | | 10.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni</i> | | |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.3.5.1 Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse es. neve, alluvioni, ecc • ATTORD.3.5.2 Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale | |

Tipologia: Attività ordinaria

|rilevante per la performance|

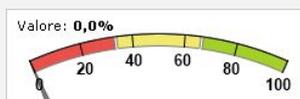
Responsabile: Tartaglia Giuliano

ATTORD.3.5.1 Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse es. neve, alluvioni, ecc

| | |
|----------------------|--|
| Classe | Mantenimento |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tartaglia Giuliano [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 2. Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 3. Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | 0 |

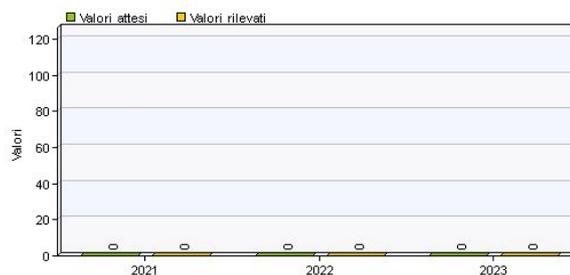
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Attività ordinaria

[rilevante per la performance]

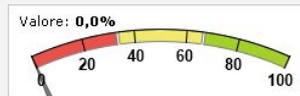
Responsabile: Tartaglia Giuliano

ATTORD.3.5.2 Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale

| | |
|----------------------|--|
| Classe | Mantenimento |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Tartaglia Giuliano [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale | 01/01/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 2. Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 3. Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | 0 |

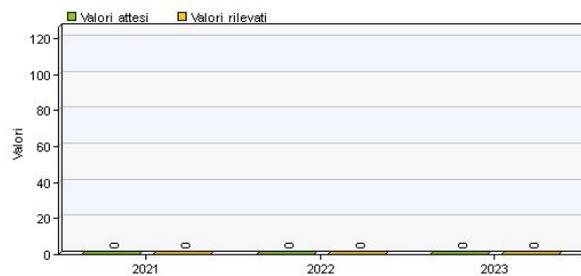
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 3.6
Supporto ad Amministrazione Comunale

Centro di responsabilità 3 SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni

| | | |
|---|--|------------------|
| Responsabile | Tartaglia Giuliano | |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Tartaglia Giuliano | | 10.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni</i> | | |
| Attività ordinarie | • ATTORD.3.6.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni | |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Tartaglia Giuliano

ATTORD.3.6.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

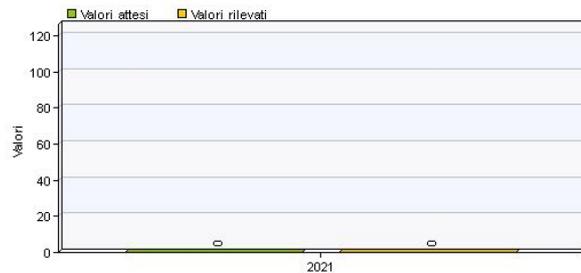
L'attività consiste nel garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali, alle sedute della Giunta Comunale, alle sedute del Consiglio Comunale e ad altri incontri, riunioni o attività nelle quali sia necessaria la sua presenza. Il limite minimo di ore annue da garantire extra orario è pari a 100 per ciascun responsabile.

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none">• Bandiera Niccolò [full-time 100]• Martellozzo Federica [full-time 100]• Ranzato Enzo [full-time 100]• Tartaglia Giuliano [full-time 100]• Tellatin Mirco [full-time 100] |

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio

Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 4.1 Edilizia privata -S.U.E.

Centro di responsabilità 4 SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente

| | | |
|--|---|------------------|
| Responsabile | Azzalin Gastone Erminio | |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Azzalin Gastone Erminio | | 40.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente</i> | | |
| • Betto Fabio | | 30.00% |
| • Lavander Martina [part-time: 83.00%] | | 30.00% |
| • Lorenzin Claudia | | 40.00% |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.4.1.3 Acquisizioni e alienazioni del patrimonio immobiliare dell'Ente • OBGES.4.1.4 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche dell'edilizia privata • OBGES.4.1.5 attivazione del S.U.E. | |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.4.1.1 Opere per la religione legge regionale 44/87 • ATTORD.4.1.2 Aggiornamento contributo costo di costruzione (art.16 D.P.R.380/01) | |

Tipologia: Attività ordinaria

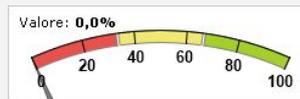
Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

ATTORD.4.1.1 Opere per la religione legge regionale 44/87

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lavander Martina [part-time] • Lorenzin Claudia [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Erogazione contributo anni precedenti | 01/01/2021 | 23/12/2021 | | | 0 |
| 2. Perdizione informativa per le Parrocchie e gestione rapporti con le stesse per la presentazione delle domande - ai sensi della L.R.44/87 e DGRV 2438/06 | 01/09/2021 | 31/10/2021 | | | 0 |
| 3. Predisposizione proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale di approvazione preventivi parrocchie e inserimento nel bilancio di previsione 2021-2023 | 01/11/2021 | 30/12/2021 | | | 0 |

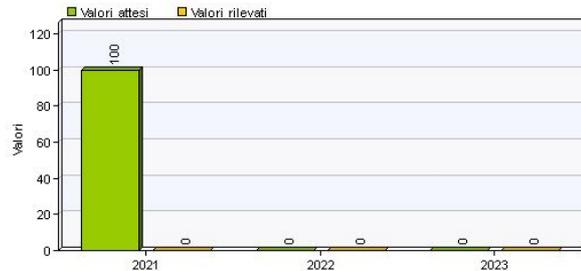
% di completamento media



Gli Indicatori

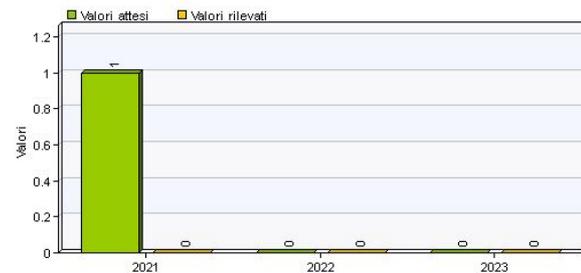
% completamento delle fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

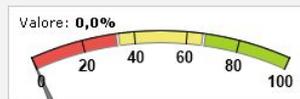
ATTORD.4.1.2 Aggiornamento contributo costo di costruzione (art.16 D.P.R.380/01)

Predisposizione determina su analisi indici ISTAT

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |

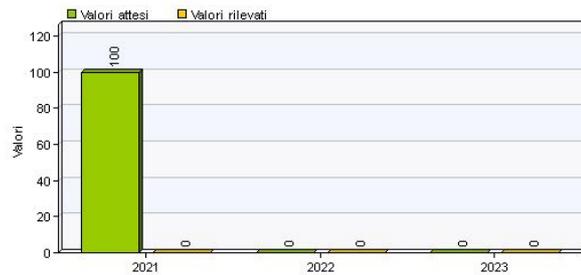
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. ricognizione e analisi del costo | 01/01/2021 | 31/03/2021 | | | 0 |
| 2. predisposizione relazione per amministrazione comunale | 01/04/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |
| 3. adozione provvedimento da parte dell'amministrazione comunale | 01/04/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |

% di completamento media

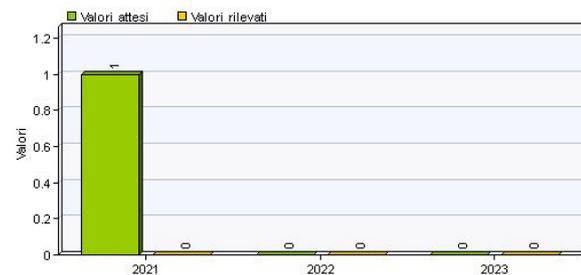


Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative
 Frequenza di rilevazione: annuale



completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase
 Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

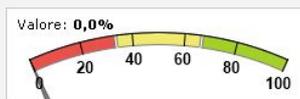
OBGES.4.1.3 Acquisizioni e alienazioni del patrimonio immobiliare dell'Ente

L'obiettivo consiste in sviluppare la documentazione necessaria per l'alienazione degli immobili come previsto nel piano delle alienazioni approvato dal Consiglio Comunale, al fine di ottimizzare le competenze in materia del settore.

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lavander Martina [part-time] • Lorenzin Claudia [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. predisposizione perizie di stima previste dal piano alienazioni | 15/01/2021 | 31/07/2021 | | | 0 |
| 2. predisposizione atti per alienazione immobili | 01/07/2021 | 31/10/2021 | | | 0 |
| 3. conclusione procedura alienazioni e predisposizione atti necessari per acquisti e/o espropri | 01/11/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

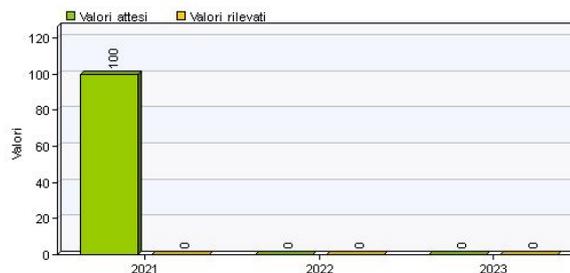
% di completamento media



Gli Indicatori

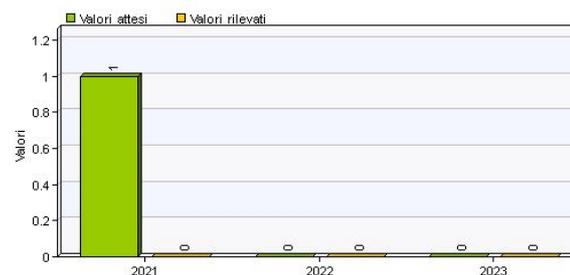
% completamento delle fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.1.4 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche dell'edilizia privata

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

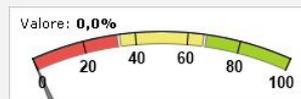
35.7.1 - avviare il progetto

salvataggio in formato digitale di parte delle pratiche cartacee presenti nell'archivio comunale

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. verifica offerte di mercato | 01/02/2021 | 31/03/2021 | | | 0 |
| 2. individuazione pratiche oggetto di intervento di scansione e acquisizione di preventivi | 01/04/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |
| 3. stanziamento risorse | 01/05/2021 | 31/05/2021 | | | 0 |
| 4. affidamento incarico | 01/06/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |

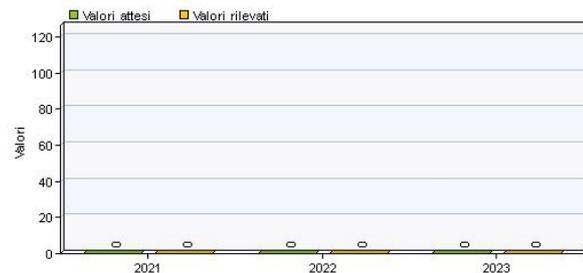
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

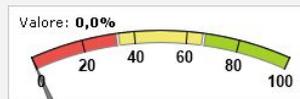
OBGES.4.1.5 attivazione del S.U.E.

attivazione del servizio dello Sportello Unico Edilizia

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. verifica offerte di piattaforma pervenute | 01/02/2021 | 28/03/2021 | | | 0 |
| 2. coordinamento con la Federazione del Camposampierese | 01/03/2021 | 31/05/2021 | | | 0 |
| 3. attivazione del servizio | 01/06/2021 | 30/10/2021 | | | 0 |
| 4. predisposizione informativa per i tecnici operanti nel territorio | 01/06/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

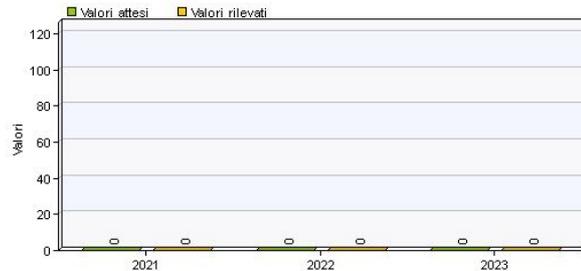
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 4.2 Urbanistica

Centro di responsabilità 4 SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente

| | | |
|--|--|------------------|
| Responsabile | Azzalin Gastone Erminio | |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Azzalin Gastone Erminio | | 40.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente</i> | | |
| • Betto Fabio | | 30.00% |
| • Lavander Martina [part-time: 83.00%] | | 30.00% |
| • Lorenzin Claudia | | 30.00% |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.4.2.2 Accertamento Usi Civici • OBGES.4.2.3 Ampliamenti attività produttive in deroga e/o variante PRC ai sensi della L.R.55/12 e D.P.R.160/10 Ditte: Officine Facco spa, Flexy srl, Immobiliare Cristofori • OBGES.4.2.4 OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante generale Piano degli Interventi e adozione nuovo Regolamento Edilizio • OBGES.4.2.5 Variante n.4 al P.I. per percorsi di collegamento ciclopedonali • OBGES.4.2.6 approvazione P.U.A. Per/4 primo stralcio denominato "Prevedello-Peron" • OBGES.4.2.7 OBIETTIVO PRIORITARIO-Piano di recupero del centro storico del capoluogo • OBGES.4.2.8 acquisizione sedime nuova strada di collegamento tra Viale Europa e Via Fasolati ad est della ferrovia • OBGES.4.2.9 variante P.A.T. e P.A.T.I. per eventuale ampliamento sito commerciale "Le Centurie" | |
| Attività ordinarie | • ATTORD.4.2.1 Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7 | |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

ATTORD.4.2.1 Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7

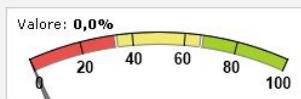
Considerato che entro il 31 gennaio di ogni anno, il Comune è tenuto a pubblicare all'albo pretorio un avviso con il quale gli aventi titolo che abbiano interesse, presentino entro i successivi sessanta giorni le richieste di riclassificazione delle aree edificabile affinché le stesse siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili.

L'ufficio dovrà pertanto verificare la rispondenza delle richieste ai requisiti di legge al fine predisporre la documentazione che successivamente dovrà essere trasmessa al tecnico incaricato alla redazione della variante generale.

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lavander Martina [part-time] • Lorenzin Claudia [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Pubblicazione Avviso | 11/01/2021 | 31/01/2021 | | | 0 |
| 2. Esame richieste e proposta di variante | 01/02/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |

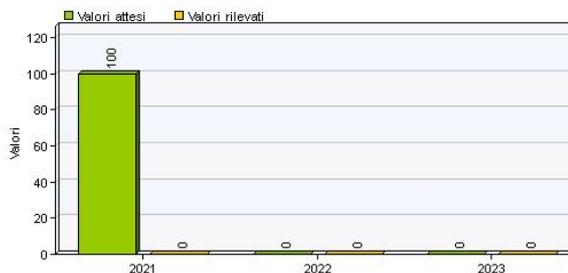
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.2.2 Accertamento Usi Civici

DUP

Indirizzo strategico 23 - POLITICHE URBANISTICHE

Obiettivo strategico 23.4 - Garantire una soluzione definitiva dell'annosa problematica legata agli Usi Civici, ereditata dalle passate amministrazioni

Obiettivo operativo 23.4.2 - avvio dell'iter per la soluzione della problematica

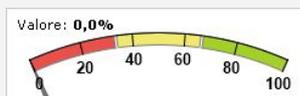
Nella fase di redazione del PAT è sorta la problematica afferente all'accertamento sulla presenza di Usi Civici presso il territorio Comunale di San Giorgio delle Pertiche. La Regione del Veneto ha inoltrato una documentazione con evidenziati diversi terreni sui quali sembrerebbe persistere tale vincolo.

Procedura affidata al tecnico dott. Novello in fase di accertamento per successiva redazione nel P.I.

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lavander Martina [part-time] • Lorenzin Claudia [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. conclusione operazione di accertamento e riordino delle terre ad uso civico | 01/01/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |
| 2. Fase amministrativa propedeutica, preparazione fase documentale ed elaborati grafici | 30/06/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 3. Conclusione e affrancamento delle aree soggette a vincolo di uso civico | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

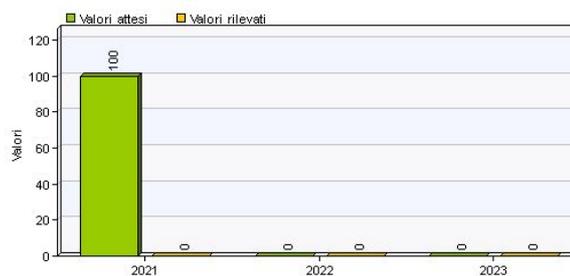
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale

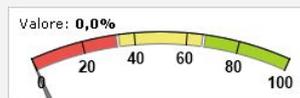
Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.2.3 Ampliamenti attività produttive in deroga e/o variante PRC ai sensi della L.R.55/12 e D.P.R.160/10 Ditte: Officine Facco spa, Flexy srl, Immobiliare Cristofori

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lavander Martina [part-time] • Lorenzin Claudia [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Stesura relazione tecnica : edilizia e urbanistica propedeutica per la conferenza dei servizi | 01/01/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |
| 2. Valutazione plusvalore, per il cambio destinazione d'uso urbanistico delle aree | 01/05/2021 | 31/08/2021 | | | 0 |
| 3. Redazione schema di convenzione, delibera e sottoscrizione convenzione | 01/09/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

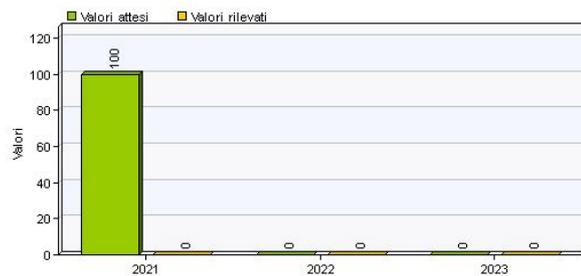
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.2.4 OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante generale Piano degli Interventi e adozione nuovo Regolamento Edilizio

DUP

Indirizzo strategico 23 - POLITICHE URBANISTICHE

Obiettivo strategico 23.1 - Promuovere l'approvazione in tempi celeri del nuovo Piano degli Interventi

Obiettivo operativo 23.1.3 - approvazione del nuovo strumento urbanistico

Classe Sviluppo

Programma di bilancio 0106 - Ufficio tecnico

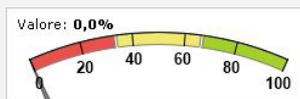
Priorità Alta

Risorse Umane

- Azzalin Gastone Erminio [full-time 100]
- Betto Fabio [full-time 100]
- Lavander Martina [part-time]
- Lorenzin Claudia [full-time 100]

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. stesura definitiva variante P.I. e R.E. con verifiche e integrazioni dell'A.C. | 01/01/2021 | 31/01/2021 | | | 0 |
| 2. redazione VCI-VINCA-VAS | 01/02/2021 | 28/02/2021 | | | 0 |
| 3. adozione variante P.I. e R.E. | 01/03/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |
| 4. pubblicazione e raccolta osservazioni e successive controdeduzioni | 01/03/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |
| 5. approvazione P.I. e R.E. e contestuale controdeduzione alle osservazioni | 01/06/2021 | 30/09/2021 | | | 0 |
| 6. deposito e pubblicazione all'Albo Pretorio | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

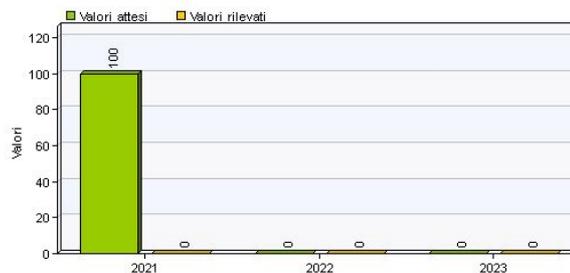
% di completamento media



Gli Indicatori

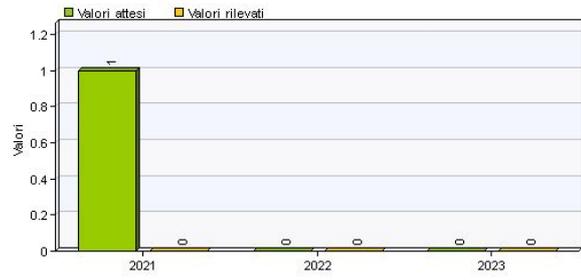
% completamento delle fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

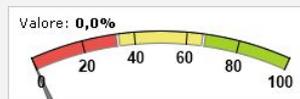
OBGES.4.2.5 Variante n.4 al P.I. per percorsi di collegamento ciclopedonali

variante al P.I. necessaria per prevedere percorsi piste ciclabili, strada di collegamento al Cimitero e strada di accesso all'Oasi Rossato

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. attività di assistenza e consulenza ai cittadini espropriandi | 01/01/2021 | 01/03/2021 | | | 0 |
| 2. valutazione nuovi espropri o servitù di passaggio (solo per accessi a Oasi Rossato e Cimitero) | 01/01/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |
| 3. adozione | 01/02/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |
| 4. analisi osservazioni | 01/02/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |
| 5. approvazione | 01/03/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |

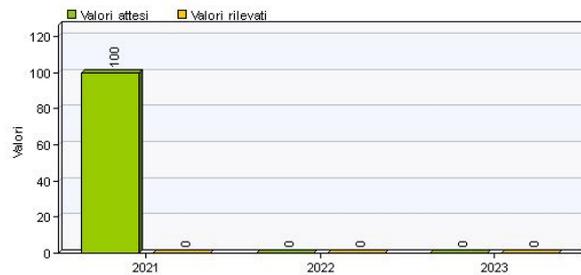
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

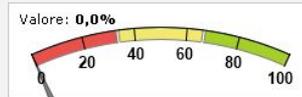
OBGES.4.2.6 approvazione P.U.A. Per/4 primo stralcio denominato "Prevedello-Peron"

approvazione del Piano di lottizzazione residenziale di iniziativa privata denominato PUA PER/4 I° stralcio

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|-------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. approvazione del PUA | 01/01/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |

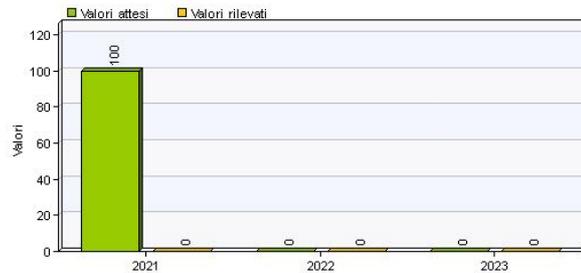
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.2.7 OBIETTIVO PRIORITARIO-Piano di recupero del centro storico del capoluogo

DUP

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.1 - Promuovere azioni mirate alla riqualificazione degli spazi urbani e al recupero degli edifici più significativi

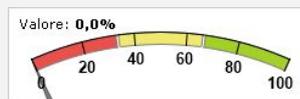
Obiettivo operativo

17.1.3 - realizzare un piano urbanistico complessivo per il recupero del centro urbano del capoluogo

| | |
|------------------------------|---|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Affidamento di incarico a professionista per elaborazione di un piano guida per il recupero e lo sviluppo del centro storico | 01/01/2021 | 15/02/2021 | | | 0 |
| 2. Approvazione degli elaborati e trasmissione all'urbanista | 16/02/2021 | 31/05/2021 | | | 0 |
| 3. Elaborazione delle norme urbanistiche per la concretizzazione del piano guida | 01/04/2021 | 01/06/2021 | | | 0 |

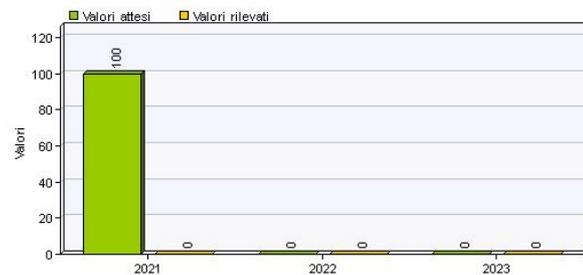
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.2.8 acquisizione sedime nuova strada di collegamento tra Viale Europa e Via Fasolati ad est della ferrovia

DUP

Indirizzo strategico

15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE

Obiettivo strategico

15.1 - Promuovere il superamento del progetto attuale e realizzare una soluzione alternativa che preveda il sottopasso tra il cimitero e la ferrovia e una nuova viabilità all'altezza delle Centurie

Obiettivo operativo

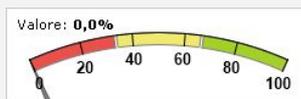
15.1.1 - Avvio relazioni con Regione per superamento progetto 2014 e avvio iter burocratico per la redazione di una soluzione per il rilancio dell'intera area tra la ferrovia e la Statale del Santo

Al fine di garantire una continuità viaria e ciclo/pedonale tra il centro del Capoluogo e i contermini Comuni di Santa Giustina in Colle e Camposampiero, zona "Cao del Mondo" parallelamente all'asse ferroviario e alla zona industriale, si necessita di acquisire dai privati interessati il sedime dove realizzare la futura strada.

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. inviti ai proprietari | 15/01/2021 | 30/03/2021 | | | 0 |
| 2. eventuali permuta | 28/02/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |
| 3. proposte bonarie di acquisizione | 28/02/2021 | 30/10/2021 | | | 0 |
| 4. eventuale avvio di procedimento espropriativo | 30/10/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

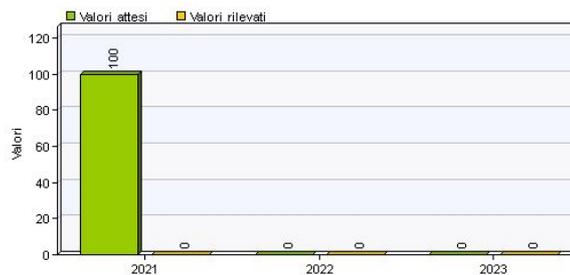
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale

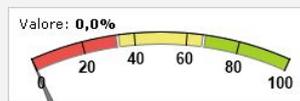
Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.2.9 variante P.A.T. e P.A.T.I. per eventuale ampliamento sito commerciale "Le Centurie"

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Acquisizione perizia di stima e definizione parametri | 01/01/2021 | 28/02/2021 | | | 0 |
| 2. Valutazione da parte della Giunta della Proposta di accordo pubblico privato e del contributo straordinario | 01/03/2021 | 31/03/2021 | | | 0 |
| 3. Eventuale accordo di pianificazione con i contermini Comuni e sottoscrizioni | 01/04/2021 | 15/05/2021 | | | 0 |
| 4. Avvio procedura partecipazione e concertazione. Invio alla Commissione VAS del rapporto ambientale preliminare | 16/05/2021 | 30/07/2021 | | | 0 |
| 5. Progetto della Variante al PATI | 01/08/2021 | 31/08/2021 | | | 0 |
| 6. Adozione del Progetto di Variante al PATI | 01/09/2021 | 30/09/2021 | | | 0 |
| 7. Pubblicazione e raccolta osservazioni, ottenimento pareri Consorzio, Genio Civile, VAS e VCI e successivamente Provincia | 01/10/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |
| 8. Approvazione in conferenza servizi | 01/01/2022 | 28/02/2022 | | | 0 |

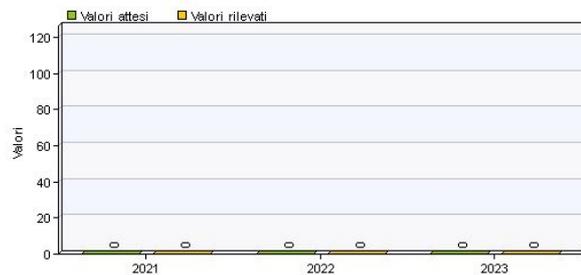
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 4.3 Ambiente - Ecologia

Centro di responsabilità 4 SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente

| | | |
|--|--|------------------|
| Responsabile | Azzalin Gastone Erminio | |
| Referente politico | Corsini - Assessore Alberto | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Azzalin Gastone Erminio | | 20.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente</i> | | |
| • Betto Fabio | | 40.00% |
| • Lavander Martina [part-time: 83.00%] | | 40.00% |
| • Lorenzin Claudia | | 30.00% |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.4.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO-Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito • OBGES.4.3.3 Casa dell'Acqua • OBGES.4.3.4 Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana | |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.4.3.2 Affidamento servizio disinfestazione del territorio comunale • ATTORD.4.3.5 Aggiornamento del Piano di classificazione acustica | |

Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

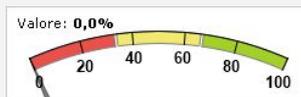
OBGES.4.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO-Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito

Trattasi della gestione del rischio ambientale relativo all' inquinamento presso la Cromatura Sarti, bonifica ambientale utilizzando il fondo di rotazione regionale previsto

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lavander Martina [part-time] • Lorenzin Claudia [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. convocazione conferenza di servizi per approvazione analisi di rischio | 01/01/2021 | 30/03/2021 | | | 0 |
| 2. incarico a professionista per redazione progetto esecutivo | 01/01/2021 | 30/03/2021 | | | 0 |
| 3. affidamento lavori | 01/03/2021 | 30/07/2021 | | | 0 |
| 4. inizio lavori | 30/06/2021 | 31/07/2021 | | | 0 |

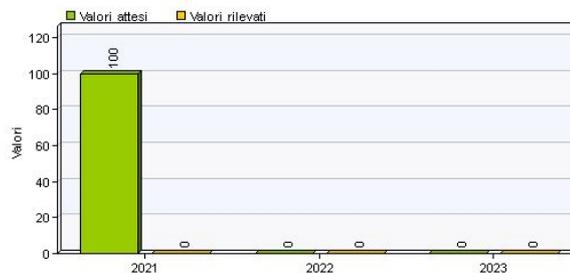
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Attività ordinaria

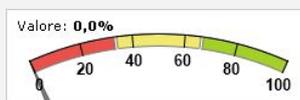
Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

ATTORD.4.3.2 Affidamento servizio disinfestazione del territorio comunale

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Indagine di mercato e individuazione impresa | 01/01/2021 | 28/02/2021 | | | 0 |
| 2. affidamento | 01/03/2021 | 30/04/2021 | | | 0 |

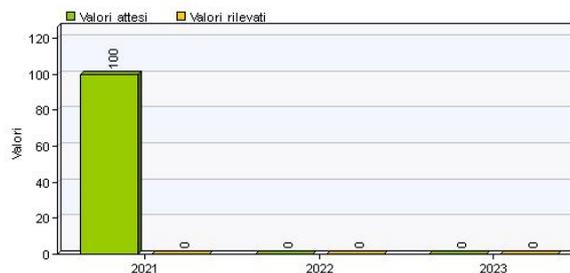
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

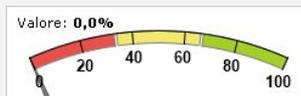
OBGES.4.3.3 Casa dell'Acqua

installazione casa dell'acqua

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. studio fattibilità, localizzazione, acquisizione, preventivi | 01/01/2021 | 15/05/2021 | | | 0 |
| 2. predisposizione atti necessari | 01/01/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |
| 3. installazione dell'impianto | 30/06/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

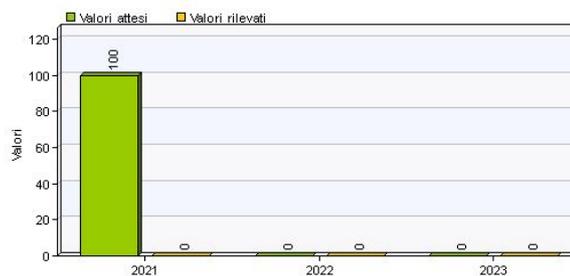
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.3.4 Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana

DUP

Indirizzo strategico

20 - POLITICHE AMBIENTALI

Obiettivo strategico

20.1 - Aderire al progetto regionale "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana", volto a promuovere la piantumazione di migliaia di nuovi alberi, soprattutto nelle proprietà private

Obiettivo operativo

20.1.2 - gestione del progetto

riconferma del progetto di fornitura piantumazioni gratuite fornite dalla Regione Veneto

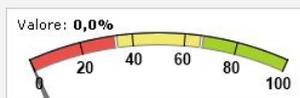
Classe Miglioramento

Programma di bilancio 0106 - Ufficio tecnico

Priorità Alta

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. predisposizione della documentazione per conferma di adesione al progetto | 01/02/2021 | 31/08/2021 | | | 0 |
| 2. predisposizione dell' informativa alla cittadinanza | 01/09/2021 | 31/10/2021 | | | 0 |
| 3. gestione della consegna ai cittadini | 01/11/2021 | 30/11/2021 | | | 0 |

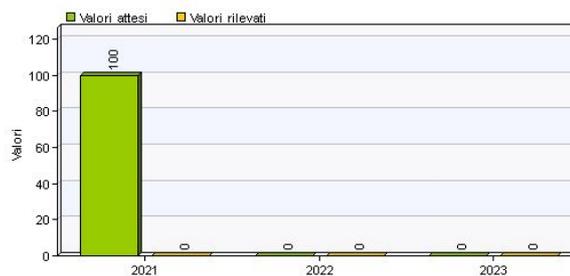
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

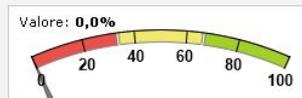
ATTORD.4.3.5 Aggiornamento del Piano di classificazione acustica

aggiornamento e revisione del Piano di Classificazione acustica in vigore

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. richiesta preventivi | 01/01/2021 | 30/03/2021 | | | 0 |
| 2. predisposizione per affidamento incarico | 30/03/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |
| 3. adozione del piano | 30/06/2021 | 31/12/2021 | | | 0 |

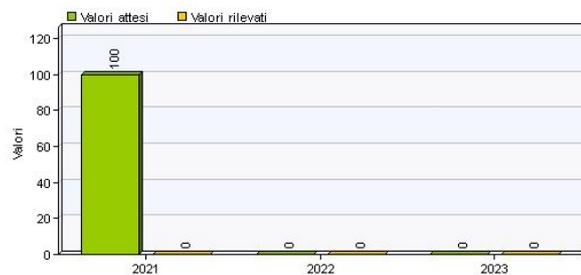
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 4.4
Supporto all' Amministrazione Comunale

Centro di responsabilità 4 SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente

| | | |
|-----------------------------|--|------------------|
| Responsabile | Azzalin Gastone Erminio | |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Azzalin Gastone Erminio | | 100.00% |
| | <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente</i> | |
| Obiettivi gestionali | • OBGES.4.4.2 supporto tecnico organizzazione Fiera di Arsego | |
| Attività ordinarie | • ATTORD.4.4.1 Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni | |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

ATTORD.4.4.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

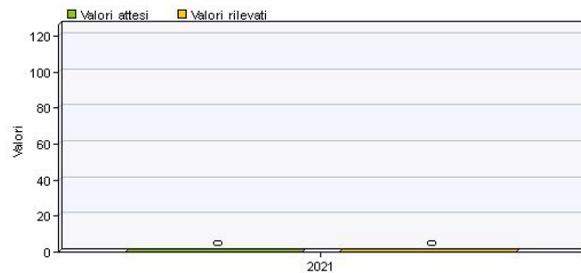
L'attività consiste nel garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali, alle sedute della Giunta Comunale, alle sedute del Consiglio Comunale e ad altri incontri, riunioni o attività nelle quali sia necessaria la sua presenza. Il limite minimo di ore annue da garantire extra orario è pari a 100 per ciascun responsabile.

| | |
|------------------------------|---|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] 100% |

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

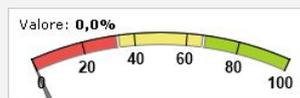
OBGES.4.4.2 supporto tecnico organizzazione Fiera di Arsego

L' obiettivo si sviluppa nel supporto tecnico negli adempimenti necessari all'ufficio preposto e all'amministrazione comunale con la finalità di ottimizzare e migliorare il lavoro già curato nelle precedenti edizioni della manifestazione

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lavander Martina [part-time] • Lorenzin Claudia [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. presa d'atto degli indirizzi dell'amministrazione e concertazione tecnica delle necessità | 01/05/2021 | 30/06/2021 | | | 0 |
| 2. affidamento forniture e servizi | 01/07/2021 | 15/10/2021 | | | 0 |
| 3. garantire l'operatività e la presenza per coordinare quanto predisposto durante l'evento | 01/10/2021 | 20/10/2021 | | | 0 |

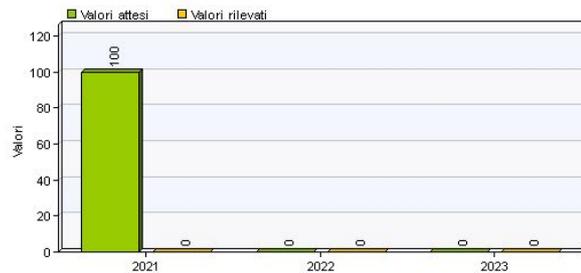
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 5.1
Coordinamento dei responsabili di settore per il raggiungimento degli obiettivi
Centro di responsabilità 5 Segretario Comunale

| | |
|---------------------------|---|
| Responsabile | Scarangella Luca |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none">• ATTORD.5.1.1 Coordinamento per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi programmati |

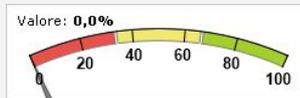
Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Scarangella Luca

ATTORD.5.1.1 Coordinamento per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi programmati

| | |
|------------------------------|----------------------------|
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Alta |

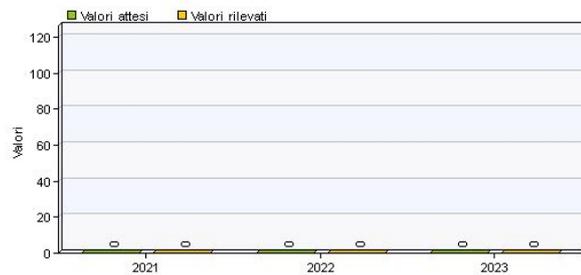
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Primo incontro di presentazione degli obiettivi | 01/01/2021 | 15/02/2021 | | | 0 |
| 2. secondo incontro di monitoraggio | 01/07/2021 | 31/07/2021 | | | 0 |
| 3. Incontro conclusivo e di verifica | 01/01/2022 | 20/01/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
 Frequenza di rilevazione: annuale



Centro di costo 6.1 Staff del sindaco

Centro di responsabilità 6 Area di Staff

| | | |
|-----------------------------|---|------------------|
| Responsabile | Verzotto Michele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| | • Lorenzin Andrea | |
| | • Staff Istruttore Amministrativo [part-time: 50.00%] | 100.00% |
| | <i>Note: Programmata assunzione giugno 2021</i> | |
| Obiettivi gestionali | • OBGES.6.1.1 Ricerca di finanziamenti per opere pubbliche e progetti di varia tipologia | |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.6.1.2 Attività di supporto al Sindaco • ATTORD.6.1.3 Attività di supporto per la gestione degli impianti informatici e di videoconferenza • ATTORD.6.1.4 Attività di gestione e di rendicontazione dei bandi di finanziamento intercettati | |

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.6.1.1 Ricerca di finanziamenti per opere pubbliche e progetti di varia tipologia

DUP

Indirizzo strategico

18 - POLITICHE DI EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo strategico

18.4 - Verificare, la necessità di costruire un nuovo plesso per le scuole elementari di Arsego ed eventualmente realizzare un nuovo edificio rispondente a tutte le prescrizioni previste dalla normativa

Obiettivo operativo

18.4.1 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

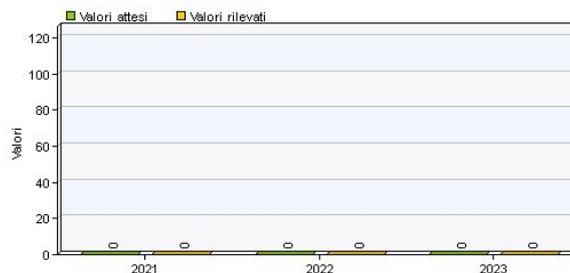
L'obiettivo è quello di monitorare settimanalmente l'uscita di bandi e finanziamenti pubblici per il finanziamento degli obiettivi che l'amministrazione comunale si è posta nel periodo di mandato 2019-2024

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Intercettazione dei bandi per il finanziamento delle opere pubbliche programmate |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |
| Stakeholders | • Ufficio Tecnico Lavori Pubblici |
| Risorse Umane | • Lorenzin Andrea [full-time 100] |

Gli Indicatori

Importo bandi intercettati

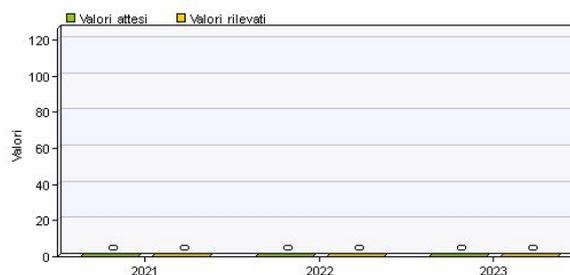
Frequenza di rilevazione: annuale



Numero di bandi intercettati

Frequenza di rilevazione: annuale

Unità di misura: numero



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.6.1.2 Attività di supporto al Sindaco

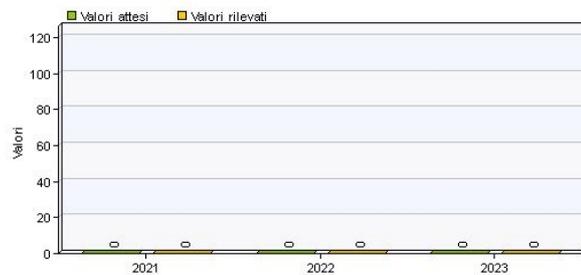
Trattasi di attività di supporto al Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo.

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Collaborazione costante con Il Sindaco e la Giunta Comunale |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0101 - Organi istituzionali |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | • Lorenzin Andrea [full-time 100] |

Gli Indicatori

numero di ore straordinario dedicate

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.6.1.3 Attività di supporto per la gestione degli impianti informatici e di videoconferenza

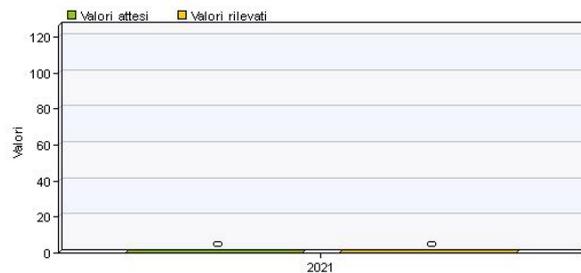
E' necessaria una attività di supporto per il corretto funzionamento degli impianti informatici e di videoconferenza

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | corretto funzioamento degli impianti informatici e di videoconferenza |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none">• Lorenzin Andrea [full-time 100]• Verzotto Michele [full-time 100] |

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio

Frequenza di rilevazione: annuale



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.6.1.4 Attività di gestione e di rendicontazione dei bandi di finanziamento intercettati

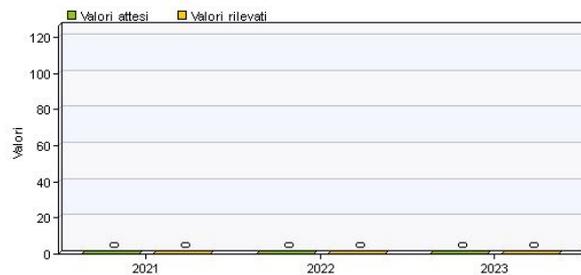
Trattasi di attività propedeutica all'erogazione delle somme relative ai bandi di finanziamento intercettati, anche nella annualità preecedenti

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | erogazione dei finanziamenti |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | • Lorenzin Andrea [full-time 100] |

Gli Indicatori

Importo bandi rendicontati

Frequenza di rilevazione: annuale





Comune di San Giorgio delle Pertiche
Piano delle Performance

2021

Indice

| | |
|--|----|
| Indice | 1 |
| Premessa | 2 |
| Identità | 3 |
| Mission | 3 |
| Ente in cifre | 3 |
| Albero delle performance..... | 4 |
| Obiettivi assegnati al personale | 22 |

Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione.

STRUTTURA DEL PIANO PERFORMANCE:

- **IDENTITA':** Mission (mandato amministrativo e programmazione annuale), Ente in Cifre.
- **"ALBERO DELLA PERFORMANCE"**, riportato nelle pagine seguenti, è dunque realizzato il collegamento tra "obiettivi strategici", derivanti dalle linee programmatiche di mandato e declinati nel Documento Unico di Programmazione (DUP), e gli "obiettivi gestionali" presenti nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG obiettivi) ed attuativi degli obiettivi strategici predetti.
- **OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI:** Elencazione dettagliata degli obiettivi strategici e dei relativi obiettivi gestionali attuativi.
- **OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE:** Alla fine del documento sono individuati gli obiettivi "prioritari", elencati analiticamente nel PEG - Piano dettagliato degli obiettivi, oggetto di valutazione della performance dei Responsabili dei Settori, titolari di posizione organizzativa.

Identità

Mission

- **MANDATO AMMINISTRATIVO 2019 - 2024**

L'attuale amministrazione è in carica a seguito de le elezioni amministrative tenutesi il 26 maggio 2019.

Il 08/07/2019 sono state presentate al consiglio comunale le LINEE PROGRAMMATICHE, relative a le azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024 (delibera di consiglio n. 20 del 08/07/2019).

Le linee programmatiche di mandato sono declinate in indirizzi strategici ed obiettivi strategici nel Documento Unico di Programmazione (DUP) - sezione strategica (a partire da la programmazione 2021-2023).

- **PROGRAMMAZIONE ANNUALE 2021**

1. Il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023 è stato definitivamente approvato, con la nota d'aggiornamento, con delibera di consiglio n. 70 del 22.12.2020
2. Il BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 è stato approvato con delibera di consiglio n. 73 del 22.12.2020
3. Con l'approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022, di cui il presente è legato "Piano Performance" costituisce parte integrante, si conclude quindi la fase programmatica.

Ente in cifre

San Giorgio delle Pertiche è un comune situato a nord della provincia di Padova. Confina a nord con Santa Giustina in Colle e Camposampiero, ad est con Borgoricco, ad Ovest con Campo San Martino e Curtarolo, a sud con Campodarsego.

Il paese è attraversato da diversi torrenti e da vari fiumi, tra cui il Tergola. È presente il Parco Guizze, nell'omonima località. È anche presente il percorso ciclabile Ostiglia, che collega il paese con Treviso.

Comprende le frazioni di Arsego e Cavino ed una serie di località tra cui Torre di Burri, nota per la Chiesa di Santa Maria Maddalena, Rizzo, Anconetta, Russia, Guizze e Cocche.

Altitudine: 24 m s.l.m.

Superficie: 18,80 kmq

Al 31/12 del 2019 contava una popolazione residente di 10.217 abitanti e una superficie di 18,85 kmq, con una densità di 542 ab/kmq.

Albero delle performance

DUP: DUP 2021 - 2023

| Indirizzo strategico | Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Obiettivo |
|----------------------------|---|--|---|
| POLITICHE PER L'INFANZIA | Sostenere economicamente e valorizzare l'attività svolta dalle scuole dell'infanzia parrocchiali rivedendo l'aspetto burocratico relativo alle convenzioni in essere con le scuole materne paritarie. | <p>revisione della convenzione con le Scuole Materne parrocchiali</p> <p>analisi nuova convenzione biennale</p> | |
| | Promuovere l'importanza delle scuole dell'infanzia parrocchiali al fine di incentivare l'iscrizione dei bambini nelle strutture del proprio paese | istituzione di tavolo di confronto costante con le Scuole Materne parrocchiali | |
| | Sostenere le scuole materne per l'avvio delle sezioni primavera | <p>avvio del progetto</p> <p>avvio delle sezioni primavera in tutte e tre le scuole materne locali</p> | |
| | Istituire un coordinamento con le scuole elementari per favorire collaborazione e sinergie | <p>avvio del progetto</p> <p>attivazione di un tavolo di confronto periodico</p> | |
| | Valorizzare i servizi offerti dalle ludoteche | Ricognizione delle strutture presenti nel territorio comunale e programmazione attività di promozione | |
| | Incentivare e sostenere l'apertura di nidi in famiglia per garantire più offerta alle famiglie | Ricognizione delle strutture presenti nel territorio comunale e programmazione attività di promozione dei servizi esistenti e di eventuali nuove aperture | |
| | Promuovere servizi flessibili convenzionati per agevolare le famiglie in cui lavorano entrambi i genitori | <p>Istituzione di un coordinamento con i soggetti privati operanti nel settore sociale per articolare un piano dell'offerta che soddisfi le esigenze delle famiglie interessate.</p> <p>attivazione progetto TA.TA.TU</p> | |
| POLITICHE PER L'ISTRUZIONE | Garantire un costante confronto tra il Comune e il locale Istituto Comprensivo volto a migliorare il livello generale dell'offerta scolastica | avvio del progetto | |
| | Istituire una sezione comunale di tempo pieno per la scuola primaria | <p>avvio del progetto</p> <p>avviare una raccolta firme per valutare l'attrattività dell'attivazione del servizio</p> | |
| | Sostenere la dotazione tecnologica nelle scuole primarie e secondarie con l'uso di LIMo di libri multimediali | <p>Ricognizione della dotazione tecnologica presente nelle scuole comunali</p> <p>Elaborazione di progetti per raccolta fondi per l'acquisto della strumentazione necessaria e calendarizzazione periodica degli stessi</p> | |
| | Confermare il progetto del Consiglio Comunale dei ragazzi | <p>ricognizione dei risultati del progetto nelle precedenti annate</p> <p>definizione degli obiettivi e stipula degli accordi con il referente scolastico</p> <p>coinvolgimento dei ragazzi nelle iniziative istituzionali dell'Ente</p> | Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi" |
| | Sostenere i progetti didattici ed extra-didattici promossi dall'Istituto Scolastico di concerto con gli indirizzi politico-amministrativi dell'Amministrazione Comunale | favorire un costante incontro con le rappresentanze scolastiche per vagliare le iniziative da attuare in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale | |
| | Promuovere progetti educativi e culturali per avvicinare le nuove generazioni all'ambiente e | avvio del progetto | |

| | | | |
|---------------------------|--|---|--|
| | all'agricoltura in collaborazione con le aziende agricole locali. | | |
| | Implementare l'offerta per i servizi di pre e dopo scuola, centri estivi, aiuto compiti, etc. | promuovere un costante confronto con i soggetti operanti nel settore per favorire l'attuazione del progetto | Centro Ricreativo Aperto Servizio comunale PreScuola (primaria). Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto. |
| | Incentivare i servizi di car pooling e pedibus | porre in essere progetti di sensibilizzazione e coinvolgimento presa atto della non economicità dell'affidamento del servizio ad una ditta terza sostegno alle iniziative dirette dei genitori | |
| | Sostenere e monitorare l'integrazione effettiva dei giovani stranieri nelle comunità scolastiche | promozione di progetti sociali con la collaborazione del corpo docente e le associazioni di volontariato | |
| | Promuovere un coordinamento permanente con il mondo scolastico, valorizzando l'importante ruolo dei "Comitati Genitori". | istituire un tavolo di confronto e coordinamento con le rappresentanze scolastiche coinvolgendo i Comitati Genitori confronto periodico con i referenti dei Comitati Genitori | |
| POLITICHE GIOVANILI | Istituire borse di studio per gli studenti meritevoli di scuole superiori e università. | redazione dello schema di progetto e quantificazione delle risorse analisi dei parametri per l'assegnazione pubblicizzazione dell'opportunità e assegnazione | |
| | Sostenere concretamente l'associazionismo giovanile attraverso iniziative mirate e l'abbassamento delle attuali tariffe per l'utilizzo degli spazi e delle strutture pubbliche | ricognizione delle associazioni operanti nel settore delle politiche giovanili previsione di tariffe agevolate per le associazioni che svolgono attività di aggregazione giovanile in convenzione con l'Ente | |
| | Valorizzare l'aula studio di "Casa Baracco", che dovrà essere collegata direttamente agli spazi, ai servizi e alle attività della biblioteca | riorganizzare il servizio e rivedere gli accordi con l'associazione assegnataria avviare le iniziative di valorizzazione individuazione di un nuovo partner per la gestione | |
| | Contrastare la violenza, il bullismo, la pedofilia e tutte le forme di dipendenza, attraverso incontri formativi e di prevenzione e azioni mirate | mappatura casi critici valutazione delle azioni di contrasto necessarie e attivazione del progetto | |
| | Promuovere occasioni di incontro e confronto per aiutare i giovani nell'orientamento universitario e progetti "Erasmus" | individuazione di un'associazione partner per favorire i giovani nell'orientamento universitario | |
| | | | |
| POLITICHE PER GLI ANZIANI | Promuovere uno studio di fattibilità per la realizzazione di una struttura polivalente di servizi per gli anziani (centro diurno/casa di riposo/co-housing) con agevolazioni per i residenti | valutare le possibilità di accedere a bandi per erogazioni a fondo perduto per il recupero di strutture dismesse e per la realizzazione dei servizi per gli anziani | |
| | Promuovere progetti multidisciplinari per "l'invecchiamento attivo" con l'organizzazione di attività culturali e sportive dedicate e il coinvolgimento degli anziani delle iniziative delle comunità | promozione di attività varie in collaborazione con le associazioni del territorio | |
| | Garantire e implementare le attività ricreative del centro anziani con l'obiettivo di ampliare le proposte, gli spazi e la partecipazione | implementazione delle attività proposte | |
| | Promuovere un servizio di monitoraggio per gli anziani soli che intendono continuare a condurre vita autonoma in collaborazione con l'ULSS | mappatura delle situazioni in essere di anziani che abitano soli e aggiornamento costante promozione di un vademecum dei | Somministrazione pasti con consegna a domicilio per persone fragili |

| | | | |
|-----------------------------|---|--|---|
| | | servizi di affiancamento e sostegno | |
| | | promozione del progetto "adotta un vicino solo o in difficoltà" | |
| | | attivazione servizio di telefono argento durante Covid-19 | |
| | Promuovere l'istituzione degli orti sociali su terreni di proprietà comunale | individuazione dell'area da mettere a disposizione per realizzare l'iniziativa | |
| | | individuazione di un associazione referente per il progetto | |
| | Favorire il mantenimento e la promozione di nuovi corsi per le attività motorie e l'organizzazione di soggiorni climatici | sostenere e promuovere le attività già presenti | |
| | | attivare dei corsi di camminata dolce in collaborazione con l'Ulss | |
| | Sostenere e promuovere il servizio di trasporto sociale | monitoraggio costante del servizio e ricerca di nuovi volontari per garantire il ricambio generazionale | |
| POLITICHE PER LADISABILITA' | Istituire una "consulta della disabilità" che permetta alle persone diversamente abili di mettere al servizio dell'amministrazione le loro sensibilità, promuovendo progetti ed iniziative dedicate | redigere il regolamento per il funzionamento della consulta della disabilità | |
| | | definizione degli obiettivi e avvio del progetto | |
| | Sostenere il sistema scolastico per affrontare e gestire i casi di minori con disturbi dell'apprendimento o disabilità | collaborazione con la direzione scolastica per monitorare i casi in difficoltà e prevedere le possibili azioni di supporto | |
| | | aggiornamento periodico con i referenti preposti dell'Ulss | |
| | Mappare e abbattere le barriere architettoniche ancora esistenti nelle infrastrutture comunali e nelle strutture private ad uso pubblico. | redazione del P.E.B.A. | Piano Eliminazione Barriere Architettoniche- PEBA |
| | | definire soluzioni progettuali per partecipazione ai bandi e finanziare opere di abbattimento delle barriere architettoniche | |
| | | abbattimento delle barriere architettoniche della sede municipale | |
| | Sostenere il Centro Paolo VI e le case famiglia per minori e adulti | accrescere il confronto e il monitoraggio delle attività svolte nei centri accreditati dalla Regione del Veneto presenti nel territorio | |
| | Incentivare l'inserimento dei diversamente abili nel mondo dello sport, della cultura e del tempo libero | proporre progetti inclusivi di partecipazione dei disabili incaricando la commissione per le disabilità di ideare iniziative dedicate e favorire la pubblicizzazione | |
| POLITICHE PER LADONNA | Avviare percorsi per sensibilizzare e sostenere le donne e/o neomamme sui temi, violenza, stalking, post-partum, in collaborazione con l'Ulss e le Associazioni del territorio | avvio del progetto culturale | |
| | | avvio del progetto sostegno post-partum | |
| | Promuovere corsi di difesa personale per le donne | avvio del progetto | |
| | Promuovere un progetto di collaborazione e sostegno tra le mamme lavoratrici | avviare la ricognizione dei possibili soggetti interessati e degli eventuali partner per l'iniziativa | |
| | | avvio del progetto | |
| POLITICHE PER LAFAMIGLIA | Istituire un contributo economico ai nuovi nati, figli di cittadini residenti da un certo numero di anni. | redazione di un regolamento per determinare modalità e criteri per l'assegnazione di benefit | |
| | | pubblicazione del bando e assegnazione risorse | |
| | Promuovere corsi pre-parto per le mamme in dolce attesa | ricognizione dei servizi già proposti dall'Ulss e redazione di un protocollo d'intesa per l'implementazione dell'offerta per i cittadini residenti con attività nel | |

| | | |
|--|--|---|
| | | territorio. |
| | | programmare gli incontri |
| | Organizzare incontri di formazione al ruolo di genitori per le giovani famiglie e promuovere agevolazioni per l'accesso ai servizi locali | promuovere iniziative di incontro e confronto tra neo-genitori e professionisti sanitari |
| | Promuovere iniziative di edilizia residenziale per le giovani coppie e d'informazione sulle possibilità esistenti in termini di accesso al credito e agevolazioni | ricognizione delle aree residenziali da destinare o recuperare individuazione di istituti di credito partner per l'iniziativa |
| | Supportare i gruppi di acquisto di pannolini e altri generi di prima necessità per bambini per agevolare le famiglie al risparmio | promuovere gruppi di acquisto collettivo o altre iniziative a beneficio del risparmio avviare convenzionamenti con le attività del territorio |
| POLITICHE PER LA SALUTE | Implementare e riorganizzare l'offerta dei servizi medici e sanitari attraverso il coinvolgimento dell'Ulss locale e delle strutture private convenzionate | ricognizione e promozione di un coordinamento con le strutture esistenti favorire l'insediamento nel territorio di nuovi servizi medici e sanitari |
| | Potenziare il servizio di medicina di gruppo e il coordinamento con i medici di base | ricognizione e promozione di un coordinamento con i medici di base del territorio |
| | Organizzare incontri pubblici a tema con dottori specialisti e iniziative di sensibilizzazione alla prevenzione | individuazione delle tematiche di interesse collettivo e promozione del progetto |
| | Promuovere l'ampliamento della dotazione di defibrillatori negli edifici pubblici e nei luoghi di aggregazione e la formazione degli addetti all'utilizzo | mappatura delle zone e degli edifici pubblici scoperti individuazione di un partner per l'iniziativa e raccolta fondi per finanziamento |
| | Promuovere corsi di primo soccorso | avvio del progetto in collaborazione con le Associazioni del territorio |
| POLITICHE PER IL CONTRASTO ALLE DIPENDENZE | Promuovere iniziative di lotta contro le dipendenze in termini di sostanze stupefacenti, alcol o altre sostanze, sia in termini di dipendenza psicologica, giochi d'azzardo, slot machines o simili | individuazione delle iniziative e avvio del progetto adeguamento per mezzo di ordinanza del Sindaco ai nuovi orari previsti per le slot-machines dalla nuova LR |
| | Promuovere progetti scolastici educativi contro le dipendenze | sostegno alle iniziative in essere |
| POLITICHE SOCIALI | Sostenere con equità le famiglie e i soggetti più deboli | programmazione delle risorse necessarie |
| | Introdurre caratteri di valutazione non legati esclusivamente ai parametri ISEE | individuazione di parametri alternativi per la valutazione delle necessità e redazione di apposito regolamento approvazione del regolamento dei servizi sociali |
| | Rendere il nostro Comune accogliente per gli stranieri che vorranno realmente integrarsi rispettando regole, usi e costumi | sostegno alle iniziative per garantire l'integrazione delle famiglie straniere e incrementazione delle opportunità di apprendimento di regole, usi e costumi locali |
| | Garantire le relazioni con l'Ulss per ottimizzare il servizio di assistenza sociale | promuovere una costante collaborazione per affrontare le problematiche e garantire un periodico aggiornamento delle necessità |
| | Promuovere un sistema di welfare generativo, garantendo risorse economiche a sostegno dei cittadini in difficoltà in cambio di un impegno in progetti di utilità sociale attraverso le molteplici attività | redazione di un apposito regolamento individuazione delle associazioni partner per l'avvio del progetto |
| POLITICHE PER LO SPORT | Sostenere e promuovere le attività delle associazioni sportive locali e in particolare modo dei settori giovanili | istituire un tavolo di confronto con le realtà presenti nel territorio istituire la festa dello sport per dare |

| | | |
|--|---|--|
| | | risalto a tutte le pratiche sportive |
| | | organizzare la giornata dello sport per le scuole del locale istituto didattico in collaborazione con le associazioni operanti nel territorio |
| | Implementare l'offerta sportiva con progetti per l'avviamento alla pratica degli stessi | redigere un vademecum espositivo e informativo dell'offerta sportiva per ciascuna disciplina e tipologia |
| | Collaborare con il C.O.N.I, le singole federazioni sportive e le associazioni locali per l'organizzazione di manifestazioni di rilievo | verificare con le singole associazioni sportive l'interesse di organizzazione, coinvolgendo le proprie Federazioni, eventi sportivi di rilevanza regionale |
| | Promuovere la stipula di Convenzioni con le associazioni locali ed il volontariato per garantire l'accesso allo sport con sconti e agevolazioni anche alle famiglie in difficoltà economica | redigere un bando per staziare contributi alle associazioni che favoriranno l'accesso alla pratica sportiva ai giovani di famiglie disagiate |
| POLITICHE CULTURALI | Valorizzare l'identità civica comunale attraverso la riscoperta degli episodi rilevanti della storia del nostro territorio e delle personalità ad essi collegate | individuazione delle tematiche da valorizzare redazione di un protocollo d'intesa con i soggetti partner avvio del progetto |
| | Valorizzare le manifestazioni della tradizione veneta e popolare | avvio del progetto |
| | Promuovere gemellaggi con altre località italiane o estere e scambi culturali | ricognizione delle realtà già associate o gemellate al nostro Comune con le passate amministrazioni individuazione dei criteri per la stipula di un gemellaggio |
| | Promuovere attività culturali di natura imprenditoriale | collaborare con il Coordinamento delle Categorie Economiche del Camposampierese per promuovere attività culturali di natura imprenditoriale organizzare incontri pubblici con figure di riferimento e successo nel mondo dell'impresa programmazione annuale del Premio "Sergio Carnaroli" |
| | Sostenere le attività della Banda Musicale "Giuseppe Verdi" promuovendo progetti educativo-culturali di avvicinamento degli studenti e dei cittadini alla musica | valorizzazione della locale Banda Musicale con iniziative dedicate |
| | Sostenere le attività promosse dalle associazioni culturali locali, implementando e pubblicizzando l'offerta e semplificando gli adempimenti burocratici | ricognizione delle attività promosse dalle associazioni locali costituzione di un tavolo permanente di confronto e coordinamento |
| | Proporre degli incontri di natura culturale o formativa coinvolgendo giovani laureati e professionisti del territorio | avvio del progetto |
| | Promuovere la stipula di convenzioni con i soggetti operanti nel mondo della cultura per una riduzione del costo di accesso all'offerta per i cittadini residenti | redazione di una convenzione con le associazioni beneficiarie di contributo e collaborazione comunale |
| | Promuovere l'organizzazione di corsi su materie ed argomenti di vario genere | valutazione delle tematiche di interesse e degli istruttori avvio del progetto |
| | POLITICHE PER LABIBLIOTECA COMUNALE | Rivedere gli orari di apertura della biblioteca, diversificando l'offerta oraria e i giorni di attività per garantire a tutti di poter accedere ai servizi bibliotecari |
| Promuovere eventi speciali ed incontri di lettura dedicati a bambini, ragazzi, famiglie o gruppi | | avvio del progetto |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | Organizzare giornate o serate di apertura straordinaria della biblioteca ed eventi dedicati | avvio del progetto | |
| | Riorganizzare la logistica della biblioteca per valorizzare gli spazi dell'immobile al fine di favorire l'accesso immediato anche ai disabili, costretti a chiamare l'operatore per il montacarichi | progettazione della nuova distribuzione logistica attuazione della pianificazione | |
| | Realizzare, tramite un ponticello, un nuovo accesso da nord dell'edificio che collegherà direttamente la biblioteca alle scuole e al percorso ciclo-pedonale sull'argine del fiume Tergola | affidamento incarico per la progettazione dell'intervento realizzazione dell'opera | OBIETTIVO PRIORITARIO - Sistemazione esterna biblioteca comunale |
| | Riqualificare l'area verde tra la biblioteca e il Rio Volpon, oggi inutilizzata, con la realizzazione di un piccolo parco attrezzato dedicato alla lettura e alle attività culturali all'aperto | progettazione dell'area avvio dei lavori di recupero e riqualificazione | |
| | Favorire la collaborazione con altre biblioteche del territorio per cogliere e sviluppare sinergie in termini di offerta culturale | monitoraggio ed implementazione delle sinergie nell'ambito della Rete bibliotecaria BiblioApe | |
| POLITICHE PER LASICUREZZA | Garantire il funzionamento del sistema di videosorveglianza con l'installazione di nuove videocamere nelle zone più critiche e di "varchi" tecnologici nelle strade principali per monitorare accessi | mappatura delle videocamere esistenti analisi dei punti strategici dove ubicare le nuove videocamere e targasystem acquisto dei nuovi dispositivi realizzazione infrastruttura in fibra ottica per il collegamento internet nei punti strategici individuati | |
| | Promuovere riorganizzazione del modello di gestione della Polizia Locale della Federazione, chiedendo una maggiore autonomia delle risorse umane assegnate e l'ottimizzazione delle risorse economiche | redazione di una proposta da portare all'attenzione della Federazione avvio del nuovo modello organizzativo della Polizia Locale FCC | |
| | Promuovere progetti di controllo delle residenze abusive e di lotta alla microcriminalità | analisi dei punti fragili e mappatura delle situazioni da porre sotto controllo inserimento di apposite iniziative nel Piano Annuale dei Servizi | |
| | Promuovere l'istituzione del servizio di "vigile di paese" | inserimento del progetto nel Piano Annuale dei Servizi | |
| | Garantire la formazione e l'aggiornamento costante per i nostri agenti, istituendo, presso al Federazione, delle squadre ad alta specializzazione per specifici interventi (es. polizia ambientale) | prevedere il progetto nella proposta di riorganizzazione della Polizia Locale | |
| | Instaurare un dialogo costante con la Prefettura, la Questura e le istituzioni preposte all'ordine pubblico per garantire maggiore presenza ed efficacia delle Forze dell'Ordine nel nostro territorio | sviluppare i rapporti con le Forze dell'Ordine e realizzare interventi strategici a favorire il maggior presidio del territorio destinare degli spazi alle attività delle Forze dell'Ordine | |
| | Promuovere la stipula una polizza assicurativa per indennizzare i cittadini vittime di furti, scippi e rapine | promuovere un'indagine di mercato per la polizza in oggetto destinare le risorse a copertura della polizza in oggetto | |
| | Promuovere il coinvolgimento dei cittadini nel controllo e nella sorveglianza del territorio con l'adesione ai progetti di "Controllo di Vicinato" | analizzare le diverse proposte provenienti dagli enti o società preposti verificare l'interesse dei residenti a partecipare a questo progetto avvio del progetto | |
| POLITICHE PER LAVIABILITA' E LA SICUREZZASTRADALE | Promuovere il superamento del progetto attuale e realizzare una soluzione alternativa che preveda il sottopasso tra il cimitero e la | Avvio relazioni con Regione per superamento progetto 2014 e avvio iter burocratico per la redazione di una soluzione per il rilancio | acquisizione sedime nuova strada di collegamento tra Viale Europa e Via Fasolati ad est della ferrovia |

| | | |
|--|---|--|
| ferrovia e una nuova viabilità all'altezza delle Centurie | dell'intera area tra la ferrovia e la Statale del Santo | |
| Collaborare con la Provincia di Padova per l'avvio imminente dei lavori di realizzazione della rotonda tra via Brenta e via Praarie | sottoscrizione del protocollo d'intesa e modifiche urbanistiche conseguenti realizzazione dell'opera | |
| Promuovere una soluzione per facilitare l'uscita da via Anconetta sulla Statale del Santo in località Torre di Burri nei momenti di punta | valutazione di una soluzione definitiva e sottoscrizione conseguenti accordi con Veneto Strade adozione del progetto preliminare per la realizzazione di una rotatoria e modifiche urbanistiche conseguenti realizzazione della rotonda | |
| Promuovere la messa in sicurezza degli incroci ad alta pericolosità e frequenza di sinistri segnalati dalla Polizia Locale | mappare gli incroci ad alta incidentalità e redigere un piano delle priorità finanziare i lavori necessari alla messa in sicurezza avviare accordi con privati per la soluzione di alcuni incroci pericolosi | Realizzazione incrocio rialzato in via Canonica/Punara/Zuanon e Fornace/Piave /Russia con ammodernamento della viabilità adiacente e messa in sicurezza fermata autobus in corrispondenza del polo scolastico del capoluogo Progetto illuminazione pubblica Via Signoria e lampione fotovoltaico Via Paoletti -LOTTO B Realizzazione di incrocio rialzato via Fornace/Piave/Russia |
| Revisionare e mettere in sicurezza l'incrocio ai piedi del cavalcavia di via Anconetta | finanziare i lavori necessari alla messa in sicurezza definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento | |
| Realizzare un percorso alternativo per accedere al cimitero del capoluogo attraverso il quartiere musicisti al fine di mettere in sicurezza i cortei funebri ed allontanarli da Via Roma | affidamento dell'incarico per la redazione di uno studio di fattibilità avvio delle procedure per gli accordi necessari con i privati interessati | Realizzazione di una strada bianca di collegamento tra il quartiere Musicisti e il parcheggio del cimitero del Capoluogo |
| Installare linee di pubblica illuminazione nelle strade ad alto scorrimento e di punti luce negli incroci o strade pericolose | mappare le strade che necessitano di implementazione e redigere un piano delle priorità finanziare i lavori a stralci secondo il piano delle priorità | Efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione" – LOTTOA |
| Ridefinire la proprietà delle vie Margarise e Anconetta da comunale a provinciale stante la importanza dell'arteria per flussi di traffico | avviare le trattative con la Provincia di Padova | |
| Prevedere un calendario per la manutenzione ordinaria delle asfaltature strade e della segnaletica orizzontale | mappatura delle necessità e suddivisione a zone del territorio per programmare gli interventi | |
| Promuovere dei sistemi di prevenzione degli incidenti e rispetto delle velocità sulle strade più pericolose | inserire specifici interventi nel Piano Annuale dei Servizi della Polizia Locale | |
| POLITICHE PER L'AMOBILITA' CICLABILE | Avviare i lavori per la realizzazione della pista ciclabile sull'argine del Tergola, già finanziata dalla Regione, da Torre di Burri fino all'intersezione con la ciclopedonale TV-Ostiglia | tramissione al tecnico incaricato delle modifiche migliorative al progetto individuate dall'amministrazione avvio dei lavori |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | Allungare la pista ciclabile di via Montegrappa fino all'intersezione con la vecchia via Montegrappa, a nord del capoluogo, e rendere possibile un percorso sicuro fino a Santa Giustina in Colle | affidamento dell'incarico per la progettazione | |
| | Installare alcune fontanelle d'acqua nei luoghi ad alta frequentazione di ciclisti | mappatura delle aree già destinate e studio delle nuove postazioni da prevedere | |
| | Realizzare una pista ciclabile lungo via Praarie fino all'incrocio con via Brenta per collegare la frazione di Cavino con il vicino centro di Campodarsego, riferimento per molti servizi e attività | affidamento dell'incarico per la progettazione | Realizzazione nuova pista ciclabile in via Praarie – LOTTOA |
| POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA | Promuovere azioni mirate alla riqualificazione degli spazi urbani e al recupero degli edifici più significativi | realizzare un piano di recupero dei centri urbani stimolare i proprietari alla sistemazione e al recupero degli edifici degradati realizzare un piano urbanistico complessivo per il recupero del centro urbano del capoluogo | OBIETTIVO PRIORITARIO- Piano di recupero del centro storico del capoluogo |
| | Garantire attenzione alla cura, alla pulizia e alla manutenzione degli spazi pubblici | pianificare gli interventi e monitorare lo stato di realizzazione delle manutenzioni | |
| | Realizzare una nuova piazza per il capoluogo, riqualificando sia piazza Donatori (garantendo i parcheggi esistenti) che le aree adiacenti | affidamento dell'incarico per la progettazione preliminare avvio dei lavori | Attivazione finanziamenti per accedere al fondo rotativo per le progettualità - Piazza del Capoluogo Riqualificazione piazza capoluogo |
| | Individuare una soluzione definitiva per la fontana della piazza di Arsego, non funzionante da più di dieci anni | promuovere uno screenig della situazione attuale analizzare i possibili costi per il ripristino pianificare gli interventi necessari al ripristino o alla demolizione | Riqualificazione della fontana della piazza di Arsego |
| | Risistemare il piazzale antistante la Sala Polivalente di Cavino e le relative aree verdi prevedendo un'area attrezzata per le manifestazioni | affidamento dell'incarico per la progettazione | OBIETTIVO PRIORITARIO: Polivalente di Cavino: adeguamento sismico e messa in sicurezza con parziale demolizione e ricostruzione |
| | Avviare la riqualificazione del Prà della Fiera attraverso la trasformazione in un grande piazzale attrezzato per la Fiera stessa e l'organizzazione di nuovi eventi e manifestazioni | acquisto del lotto adiacente dal curatore fallimentare | |
| | Recuperare e riqualificare il piazzale antistante l'edificio "ex casa del segretario", con la realizzazione di un'area attrezzata a servizio dell'adiacente stazione ferroviaria e dei pendolari | | |
| | Avviare un "concorso di idee", in collaborazione con le Università ed i giovani laureati, per recuperare l'ex Capannina | redazione delle linee guida e definizione degli obiettivi promozione dell'iniziativa valutazione delle istanze pervenute | |
| | Sostenere la Parrocchia di Arsego per il recupero e la riconversione dell'ex campo sportivo in centro paese | | |
| | Recuperare l'ex Capannina | promuovere la messa in disponibilità del bene per il coinvolgimento di soggetti terzi nel recupero valutazione delle istanze pervenute | OBIETTIVO PRIORITARIO: Riqualificazione edificio Ex Capannina |

POLITICHE DI EDILIZIA SCOLASTICA

| | | |
|---|---|--|
| Avviare i lavori previsti nel progetto esecutivo approvato dalla Giunta Comunale per la riqualificazione termica, energetica e di sicurezza antisismica della ScuolaMedia | verifica del rispetto del cronoprogramma e pianificazione dei lavori per contenere il disturbo durante l'orario scolastico | Lavori di adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola secondaria di primo grado "Marco Polo" |
| Effettuare costanti controlli sullo stato strutturale e di sicurezza generale degli edifici scolastici | garantire i controlli statici | |
| Valutare interventi volti a migliorare il benessere degli studenti negli ambienti scolastici | ricepire tutte le istanze provenienti dagli insegnanti e dai collaboratori volte al miglioramento della qualità del benessere scolastico redigere un elenco degli interventi con relativa definizione delle priorità | |
| Verificare, la necessità di costruire un nuovo plesso per le scuole elementari di Arsego ed eventualmente realizzare un nuovo edificio rispondente a tutte le prescrizioni previste dalla normativa | definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento | Ricerca di finanziamenti per opere pubbliche e progetti di varia tipologia |
| Ristrutturare l'attuale scuola elementare di Arsego dal punto di vista strutturale, antisismico, energetico e termico con nuove aule, più grandi e confortevoli | definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento | Adeguamento sismico e messa in sicurezza con parziale demolizione e ricostruzione della scuola primaria di Arsego Costruzione nuova Palestra della scuola di Arsego |

POLITICHE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI

| | | |
|---|---|--|
| Stipulare convenzioni per dare in gestione direttamente alle associazioni fruitrici le strutture sportive comunali e renderle responsabili dell'uso, della sorveglianza e del mantenimento. | individuazione dei soggetti privati assegnatari definizioni delle convenzioni | OBIETTIVO PRIORITARIO - Convezione gestione impianti sportivi |
| Realizzare l'impianto di illuminazione omologato del campo da calcio principale negli impianti comunali del capoluogo | | |
| Costruire una nuova palestra comunale polifunzionale nell'ambito del plesso scolastico elementare di Arsego | definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento | |
| Revisionare le tariffe per l'utilizzo delle strutture sportive comunali, adottando detrazioni per le associazioni del territorio comunale e agevolazioni premianti | individuazione dei criteri per l'accesso alle detrazioni sulle tariffe previste redazione di apposite convenzioni con le associazioni aggiudicatrici delle detrazioni | |
| Completare l'urbanizzazione esterna del campo sportivo di Cavino | | |
| Valorizzare gli impianti sportivi comunali di via Zuanon anche come polo di aggregazione, valutando la possibilità di realizzare una struttura coperta polivalente | definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento per il completamento dell'area pubblica realizzare i lavori programmati oggetto di finanziamento | Realizzazione percorsi pavimentanti impianti sportivi Via Zuanon / Buson |
| Realizzare un percorso vita open-space nelle aree verdi adiacenti ai percorsi ciclo-pedonali o ambientali | individuare l'area idonea per realizzazione della palestra open space | |

POLITICHEAMBIENTALI

| | | |
|--|---|--|
| Aderire al progetto regionale "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana", volto a promuovere la piantumazione di migliaia di nuovi alberi, soprattutto nelle proprietà private | adesione al progetto gestione del progetto | Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana |
| Promuovere "giornate ecologiche" con il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni per tenere pulito il nostro territorio | individuazione delle associazioni partner e pianificazione delle attività avvio del progetto | |
| Realizzare la mappatura degli edifici e delle aree che contengono quantità rilevanti di amianto e la promozione di iniziative concrete di | mappatura delle aree interessate da rilevante presenza di amianto programmato | |

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| | rimozione e bonifica | individuazione di politiche incentivare la sostituzione e lo smaltimento |
| | Promuovere la formazione di un nucleo di Polizia Locale specializzato nei reati ambientali | condivisione dell'iniziativa con la Giunta del Sindaci della Federazione |
| | Promuovere politiche di prevenzione all'abbandono dei rifiuti e contravvenzioni pesanti per i trasgressori | acquisto della dotazione tecnologica mobile individuazione delle location maggiormente esposte al rischio di abbandono dei rifiuti |
| | Supportare le attività dell'ARPAV di monitoraggio della qualità dell'aria, del terreno e delle acque superficiali e sotterranee con controlli sugli scarichi | pianificare l'implementazione dei controlli di concerto con l'ARPAV |
| | Garantire il monitoraggio delle onde elettromagnetiche nelle zone limitrofe ad impianti di emissione | pianificare l'implementazione dei controlli di concerto con l'ARPAV |
| | Installare le colonnine per la ricarica delle automobili elettriche nelle piazze | avvio del progetto avviso per manifestazione di interesse per soggetti privati affidamento servizio |
| | Promuovere progetti di sensibilizzazione ambientale e per il contenimento dello spreco dell'acqua e di valorizzazione della stessa come bene comune | avvio del progetto |
| | Promuovere iniziative finalizzate alla rivalorizzazione del Parco Guzze con una area attrezzata per le famiglie e una per gli sportivi, realizzando un percorso vita open-space | progettazione delle aree acquisto degli arredi urbani e complementi necessari utilizzo del parco per attività ricreative varie |
| | Promuovere la valorizzazione dell'Oasi Rossato, con l'organizzazione di visite guidate aperte e il collegamento, attraverso il Tergola, con gli itinerari ciclo-turistici ambientali | individuazione delle associazione partner del progetto per le visite guidate inserimento nell'offerta turistico ricreativa territoriale acquisto della cartellonistica necessaria e messa in sicurezza dei collegamenti |
| POLITICHE PER LAPREVENZIONE IDRICA | Confermare il sostegno alla Regione Veneto e al Consorzio di Bonifica "Acque Risorgive" per la realizzazione degli importanti interventi di la messa in sicurezza del territorio | approvazione del Piano delle Acque |
| | Promuovere un piano di escavazione e manutenzione periodica dei fossati e delle canalette per riportarli alle condizioni ottimali per lo scolo delle acque locali | mappatura dei punti critici e redazione di una elenco delle opere da svolgere con priorità |
| | Garantire la pulizia delle caditoie e dei tombinamenti intasati | monitoraggio sulle manutenzioni ordinarie e pianificazione delle manutenzioni straordinarie |
| | Promuovere un fondo di rotazione per coinvolgere i proprietari limitrofi nella pulizia e nel ripristino dei fossati in comproprietà tra gli stessi ed il Comune | redazione di un apposito regolamento pianificazione degli interventi e stipula delle relative convenzioni |
| POLITICHE PER L'AGRICOLTURA | Valorizzare le peculiarità agricole e agro-alimentari del nostro territorio attraverso la promozione di specifiche manifestazioni che coinvolgano aziende agricole ed esercizi pubblici di ristorazione | promuovere un censimento della produzione agricola nel nostro territorio istituire delle iniziative di promozione diretta della produzione territoriale |
| | Istituire un nuovo mercato agricolo "a chilometro zero", con agevolazioni per le aziende del territorio che vorranno commercializzare i loro prodotti | istituzione di un piano di fattibilità economica e finanziaria mediante verifica di possibili adesioni di espositori/commercianti locali istituzione temporanea del mercato agricolo "a chilometro zero" e verifica della risposta del territorio |

| | | | |
|------------------------|--|--|---|
| | | stituzione definitiva del mercato agricolo "a chilometro zero" a seguito delle valutazioni di cui al punto precedente | |
| | Promuovere uno o più prodotti della filiera locale o piatti a cui attribuire il marchio di riconoscimento De.Co. (denominazione comunale) | promuovere una ricognizione dei prodotti o dei piatti da poter inserire nell'Albo De.Co. avviare il progetto | |
| | Promuovere, un centro informazioni territoriale per le agevolazioni e i contributi legati alla valorizzazione e promozione dei prodotti e investimenti in agricoltura | contattare gli uffici regionali preposti e verificare le varie opportunità annuali di agevolazioni e contributi partecipare alle varie opportunità d'iniziativa territoriale e promuoverle nel territorio mediante le associazioni locali e le attività commerciali | |
| POLITICHE URBANISTICHE | Promuovere l'approvazione in tempi celeri del nuovo Piano degli Interventi | affidamento incarico professionale valutazione delle richieste pervenute approvazione del nuovo strumento urbanistico | OBIETTIVO PRIORITARIO- Variante generale Piano degli Interventi e adozione nuovo Regolamento Edilizio |
| | Riclassificare i fabbricati rurali vincolati che, nel corso degli anni, hanno perso le caratteristiche di bene ambientale e paesaggistico | affidamento incarico professionale valutazione delle richieste pervenute approvazione delle riclassificazioni | |
| | Incentivare la conversione degli ex siti produttivi ubicati nei centri urbani, attualmente dismessi o abbandonati, con accordi di programma specifici per riqualificare di queste aree degradate | mappatura delle aree da recuperare avvio dei contatti con le relative proprietà definizione degli accordi per la conversione e il recupero | |
| | Garantire una soluzione definitiva dell'annosa problematica legata agli Usi Civici, ereditata dalle passate amministrazioni | affidamento dell'incarico professionale avvio dell'iter per la soluzione della problematica | Accertamento Usi Civici |
| | Promuovere politiche incentivanti per le riqualificazioni e il riutilizzo dei fabbricati esistenti e per il contenimento del consumo del suolo | organizzare incontri tecnici sul tema | |
| | Realizzare tre parchi gioco in aree centrali, uno per paese, con l'obiettivo di renderli punto di riferimento per bambini e famiglie e favorire il ritrovo, lo svago e la socializzazione | individuazione delle aree da destinare avvio della progettazione | |
| | Valorizzare, sorvegliare e tenere in ordine gli spazi verdi ed i parchi urbani esistenti | monitorare gli interventi di ordinaria manutenzione e programmare gli interventi di straordinaria manutenzione promuovere accordi con i privati per la concessione delle manutenzioni | |
| | Promuovere politiche incentivanti per l'edificazione di immobili residenziali di pregio rispondenti alle moderne tecnologie di costruzione, di sostenibilità energetica e di qualità ambientale | promozione di incontri formativi con i tecnici operanti nel territorio per sensibilizzarli all'innovazione tecnologica e all'adeguamento ai nuovi standard di mercato | |
| RISPARMIO ENERGETICO | Promuovere politiche di sviluppo e utilizzo di fonti energetiche pulite e rinnovabili, incentivando il risparmio energetico e il contenimento dei consumi | avvio progetti di sensibilizzazione per la cittadinanza | |
| | Studiare delle soluzioni per l'efficientamento delle prestazioni energetiche degli edifici pubblici attraverso l'adesione agli incentivi e alle agevolazioni previste dal "Conto Termico" | studio delle possibilità previste per gli immobili del patrimonio comunale | |
| | Completare la sostituzione di tutti i vecchi punti luce con moderne | mappatura delle infrastrutture da completare e realizzazione lavori | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | lampade a led | redazione dei progetti realizzazione degli interventi | |
| POLITICHE PER I TRASPORTI | Valorizzare la stazione ferroviaria del capoluogo, rilanciandone l'importanza strategica vista la vicinanza al centro del paese e al centro commerciale "le Centurie" | valutare con RFI azioni per il recupero dell'immobile "Stazione", abbandonato e chiuso da diversi anni redigere un progetto complessivo di valorizzazione delle aree adiacenti e di servizio alla Stazione ferroviaria | |
| | Realizzare un ingresso diretto alla banchina di accesso ai binari dal piazzale dell' "excasa del Segretario" realizzando un piazzale attrezzato ed una piccola sala d'attesa per i pendolari | stipula di accordi con RFI per realizzare il secondo accesso diretto alla stazione prevedere le opere in oggetto nell'ambito della progettazione dell'intera area | |
| | Incrementare e ottimizzare le linee di trasporto sia con la Città di Padova che con i paesi limitrofi ed i centri principali dell'Alta Padovana | rivedere e ottimizzare il servizio di trasporto locale con l'ente di Governo preposto | |
| | Verificare la possibilità di allungare la tratta extraurbana degli autobus per Venezia, fino a San Giorgio con capolinea da ubicare nel piazzale della stazione ferroviaria | verificare la fattibilità del progetto con la Città Metropolitana di Venezia e la Provincia di Padova | |
| POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE | Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi | garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata | Attivazione finanziamenti per accedere ai mutui previsti nel Piano opere pubbliche Redazione di uno schema triennale per gli anni 2019-2020-2021 per la valutazione delle entrate, anche coattive dell'ente OBIETTIVO PRIORITARIO - PagoPAattivazione nuovi servizi di pagamento |
| | Mettere in atto politiche mirate alla ottimizzazione e a combattere lo spreco di risorse | rivedere l'impostazione del bilancio comunale al fine di ottimizzare la spesa | |
| | Promuovere la risoluzione dei contenziosi legali in essere e adottare politiche volte alla mediazione e prevenzione delle liti | valutare le pratiche legali in corso e le posizioni legali critiche del Comune contattare/incontrare i difensori incaricati dal Comune nelle singole procedure relazionare il C.C in merito alle situazioni pendenti ed adottare delle soluzioni che abbiano quale finalità principale la tutela degli interessi del Comune, in particolar modo di quelli patrimoniali | Ricognizione e adempimenti legati al regolamento per il contrasto all'evasione |
| | Analizzare gli accordi ad oggi vigenti e rinegoziare, in un'ottica di ottimizzazione di spesa, i mutui contratti | svolgere un'attività di studio ed analisi degli accordi vigenti valutare la possibilità di rinegoziazione degli accordi in senso più favorevole agli interessi del comune nel rispetto delle previsioni legislative rinegoziare e o modificare gli accordi | |
| Rimodulare le aliquote delle imposte e delle tariffe comunali, applicando detrazioni ed esenzioni per le fasce deboli e incentivazioni per regolarizzazioni spontanee | svolgere un'attività di analisi e studio dei bilanci e dell'equilibrio economico d'esercizio analizzare la tipologia di fasce più deboli e l'incisione della tassazione su dette fasce modifiche ai regolamenti in materia di entrata esistenti, volte alla ottimizzazione delle entrate e alla incentivazione di regolarizzazione spontanea rimodulare le aliquote | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Approvare un regolamento per introdurre lo strumento del "baratto amministrativo" | svolgere un'attività di analisi e studio della disciplina di settore formulare una proposta di regolamento approvare ogni documento necessario all'attuazione dello strumento e promuovere l'utilizzo del baratto amministrativo | |
| | Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale | Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi | Implementare la gestione del protocollo con i fascicoli informatici Razionalizzazione delle anagrafiche del gestionale protocollo |
| | Modificare la previsione del fabbisogno del personale e prevedere l'aumento della dotazione nei settori strategici | prevedere le posizioni professionali strategiche per l'adempimento della nuova organizzazione degli uffici e dei servizi secondo le necessità di governance dell'Amministrazione | |
| POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE | Collaborare con la Regione Veneto e le associazioni di categoria per l'istituzione di una scuola di formazione professionale 4.0 per specializzare il personale | verificare la presenza di contributi e/o finanziamenti regionali per il perseguimento delle predette attività elaborazione del progetto per l'istituzione di una scuola di formazione e/o di corsi di formazione approvazione del progetto per l'istituzione di una scuola di formazione e/o di corsi di formazione e sua divulgazione | |
| | Istituire un albo degli studenti diplomati/laureati, residenti nel Comune, agevolando le aziende del territorio nella ricerca di collaboratori da inserire nelle realtà imprenditoriali locali | istituire un tavolo di confronto con le aziende del territorio e con gli istituti scolastici limitrofi promuovere l'albo presso tutte le aziende del comune costituire l'albo | |
| | Potenziare i servizi di informazione e orientamento lavorativo attraverso l'apertura di uno sportello dedicato | prevedere uno sportello dedicato in convenzione con le realtà presenti nel territorio pubblicizzare le attività nel territorio mediante il sito comunale, volantinaggi e tavoli di confronto con le attività commerciali del comune | Gestione social network dell'ente |
| | Aderire ai progetti regionali di formazione gratuita per i disoccupati favorendo il loro reinserimento nel mondo del lavoro | monitoraggio delle opportunità e adesione a eventuali progetti | |
| | Cogliere le opportunità ed i finanziamenti per proporre progetti di inserimento lavorativo diretto per i disoccupati e per le categorie protette | avvio dei progetti | |
| | Favorire i progetti di alternanza scuola lavoro tra gli istituti scolastici e le attività del territorio | promuovere un tavolo di confronto con gli istituti scolastici territoriali verificare la disponibilità di società private ad accogliere studenti per programmi formativi/stage utili a fini dell'inserimento nel mondo lavorativo mediante tavoli istituzionali di confronto | |
| | POLITICHE DI PROTEZIONE CIVILE | Sostenere ed accrescere l'efficiente collaborazione con la locale Protezione Civile | completare la riorganizzazione del locale Gruppo di Protezione Civile |
| Favorire l'ampliamento della dotazione di mezzi e materiali, la promozione di corsi di formazione, al fine di aumentare la sicurezza e la conoscenza degli Operatori Volontari | | verificare gli attestati di frequenza ai corsi e pianificare gli aggiornamenti pianificare delle giornate di esercitazione nel territorio inventariare e pianificare l'acquisto delle dotazioni e dei DPI di cui hanno bisogno i volontari | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | Promuovere una campagna di sensibilizzazione per coinvolgere nuovi volontari e garantire un programmato ricambio generazionale | avvio del progetto | |
| | Sostenere le iniziative di Protezione Civile già esistenti e riconosciute presenti sul territorio | sostegno alle iniziative | |
| POLITICHE PER L'INDUSTRIAE L'ARTIGIANATO | Promuovere politiche volte a favorire l'insediamento di nuove realtà imprenditoriali | valutare con le attività imprenditoriali del comune le necessità del territorio ivi compreso lo sviluppo della zona industriale oltre ad ogni possibile attività promozionale contattare possibili investitori e promuovere la costituzioni di piccole/medie attività imprenditoriali nel territorio | |
| | Promuovere provvedimenti per lo snellimento burocratico amministrativo delle procedure e delle concessioni | analizzare le singole procedure amministrative attualmente richieste adottare dei provvedimenti a semplificazione di ogni singola procedura promuovere tali attività nel territorio | |
| | Promuovere azioni concrete per rendere decorose le zone industriali | realizzare un piano di manutenzione delle aree industriali stipulare convenzioni per cedere la manutenzione delle aree alle ditte interessate | |
| | Garantire un coordinamento con classe imprenditoriale locale e le associazioni di categoria al fine di recepire le istanze e promuovere adeguate politiche per il lavoro | convocare le aziende del comune e le associazioni locali per valutare benefici dell'ambito strategico. Valutare le modalità attraverso cui realizzare un coordinamento continuativo. | |
| | Istituire un consorzio per lo sviluppo artigianale e industriale | valutare - congiuntamente alle aziende locali - l'opportunità di istituire un consorzio predisporre un tavolo di lavoro coordinato sul territorio ed un piano di fattibilità dell'opera attuare quanto predisposto e istituire il consorzio | |
| | Ampliare le informazioni di "Google Maps" e Google street view, oggi carenti, affinché le aziende, siano facilmente trovabili e raggiungili | analizzare il metodo di promozione previsto da queste aziendee valutare la situazione della toponomastica esistente esporre le dinamiche alle aziende del Comune mediante un tavolo di confronto proporre delle soluzioni comuni al problema | |
| POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO | Rilanciare l'Expo attraverso il coinvolgimento della Camera di Commercio, delle associazioni di categoria e delle aziende locali con delle tariffe agevolate per gli imprenditori e le ditte residenti | continuare a promuovere il rilancio dell'Expo | |
| | Valorizzare le tradizionali peculiarità legate al mondo dell'agricoltura | incrementare le attività proposte | Fiera di Arsego - gestione aree, sponsorizzazioni e coordinamento associazioni |
| | Coinvolgere tutte le associazioni del Comune nell'organizzazione delle attività | avvio del progetto | |
| | Valorizzare la piazza principale e gli spazi non utilizzati con nuove attività | pianificazione delle nuova disposizione delle attrazioni | |
| | Sostenere le forze dell'ordine per garantire e ottimizzare la sicurezza durante l'evento | pianificare interventi mirati per garantire la sicurezza durante l'Evento | |
| POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FEDERAZIONE DEI | Promuovere azioni concrete per il rilancio della Federazione del | eseguire un analisi approfondita dei costi e dei benefici dell'Ente di | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE | Camposampierese che dovrà tornare ad essere un punto di riferimento per lo sviluppo economico, abbattendo i costi e la burocrazia | secondo livello avviare le trattative per la ridefinizione organizzativa della Federazione | |
| | Promuovere l'istituzione di un ufficio "bandi e finanziamenti" per intercettare tutte le opportunità economiche ed aiutare i soggetti alla predisposizione della relativa documentazione | individuare le modalità ed il personale per istituire il servizio di ricerca di bandi e finanziamenti predisponendo un'attività di formazione nella redazione dei documenti necessari alla partecipazione promuovere la suddetta attività | |
| POLITICHE PER L'ASSOCIAZIONISMO E IL VOLONTARIATO | Semplificare gli adempimenti richiesti alle associazioni | costituzione di un tavolo di lavoro per individuare le procedure e le metodologie per semplificare gli adempimenti | |
| | Sostenere le associazioni di volontariato attraverso una costante collaborazione | aggiornare l'Albo delle Associazioni organizzare e promuovere incontri periodici | |
| | Promuovere un coordinamento delle associazioni di volontariato | avvio del progetto | |
| | Organizzare attività promozionali per pubblicizzare le realtà associative attive nel nostro territorio e favorire l'inserimento di nuovi volontari | redigere un vademecum espositivo per pubblicizzare le realtà attive | |
| | Promuovere e sviluppare il progetto di volontariato civico | individuare le persone per la costituzione di gruppi tematici di volontari | |
| POLITICHE PER IL TURISMO | Valorizzare le potenzialità legate al turismo ciclabile, ambientale ed eno-gastronomico in quanto opportunità di crescita del territorio | ricognizione delle realtà presenti e delle potenzialità del territorio | |
| | | revisione dell'offerta e implementazione comunicativa | |
| | | ideazione di iniziative promozionali | |
| | Collaborare con le realtà presenti nel territorio per il potenziamento del sistema di accoglienza e dell'offerta turistica | catalogazione delle strutture ricettive e costituzione di un coordinamento | |
| | Promuovere le unicità del nostro territorio attraverso il coinvolgimento della Pro Loco e delle realtà associative culturali ed ambientaliste, organizzando eventi e manifestazioni | individuazione dei soggetti e delle associazioni partner avvio del progetto | |
| | Realizzare un parco attrezzato che colleghi il centro abitato della Contrada Cocche e l'exstazione ferroviaria sulla ciclabile Treviso-Ostiglia | prevedere l'intervento nella pianificazione urbanistica definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento redazione di un accordo un ente del terzo settore per la gestione | |
| | Promuovere presso la Provincia un progetto di recupero e rilancio come centro ricettivo e culturale dell'exstazione ferroviaria delle Cocche | avviare le relazioni con la Provincia per recuperare il fabbricato e individuare la destinazione più opportuna e il soggetto gestore | |
| POLITICHE PER LO SVILUPPO DIGITALE | Avviare il completamento dei lavori di infrastrutturazione della rete in fibra ottica per cittadini e imprese per la copertura dell'intero territorio comunale, già finanziato dalla Regione del Veneto | collaborare con la Regione e le ditte incaricate per velocizzare i lavori | |
| | Garantire il progetto P3@ per l'uso del computer e l'affiancamento con tutor in biblioteca | continuare con la programmazione del servizio | |
| | Valorizzare i progetti tecnologici e le start-up promosse dai nostri giovani | partecipare alle opportunità e iniziative promosse da Regione e Camera di Commercio | OBIETTIVO PRIORITARIO - Sportello Telematico per le istanze on line Fascicolo del cittadino |
| | Realizzare collegamenti hot-spot gratuiti nelle piazze e negli spazi | avviare il progetto | |

| | | |
|--|--|--|
| | pubblici | |
| POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA | Promuovere incontri pubblici periodici con i cittadini nelle frazioni e nelle contrade | <p>pianificazione di un calendario di incontri pubblici per zona</p> <p>pianificazione di giornate di ricevimento del sindaco e degli assessori in località periferiche e frazioni</p> |
| | Istituire un servizio tramite Whatsapp per ricevere direttamente dai cittadini segnalazioni circa necessità manutenzione e problemi di sicurezza urbana | avviare il progetto |
| | Promuovere una riorganizzazione flessibile e diversificata degli orari di apertura al pubblico del Municipio per favorire l'accesso ai servizi | <p>avviare una studio per la riorganizzazione degli orari di apertura degli uffici</p> <p>pianificare una soluzione più razionale per garantire i servizi e al tempo stesso la funzionalità degli uffici</p> |
| | Istituire un servizio informativo "news letter" attraverso Whatsapp e Telegram e introdurre moderni strumenti di consultazione dei cittadini | avvio del progetto |
| | Promuovere la redazione e diffusione di un notiziario d'informazione periodico | avvio del progetto |
| | Promuovere la convocazione straordinaria del Consiglio Comunale anche nelle singole frazioni e località | pianificare la convocazione del Consiglio Comunale fuori dalla sede Municipale per la trattazione di temi di interesse specifico |
| | Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale | avviare il progetto |
| Monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza, misurazione, valutazione, miglioramento dei servizi pubblici tramite l'utilizzo del sistema emoticon. | attivazione del progetto | |
| POLITICHE PER IL COMMERCIO | Tutelare le piccole attività commerciali con sgravi sulle imposte e tariffe comunali e facilitazioni per l'apertura di nuovi negozi nei centri | <p>valutare gli interventi strategici</p> <p>Riordino tariffario con valutazione di riduzione in caso di riutilizzo di spazi sinora non utilizzati</p> |
| | Collaborare per l'organizzazione di manifestazioni che portino vita nei centri abitati promuovendo le attività commerciali locali con sconti e promozioni dedicate agli eventi | valutazione con i soggetti interessati per l'attivazione del progetto |
| | Istituire un distretto del commercio per aderire alle opportunità ed ai bandi regionali | <p>avviare le dinamiche procedurali instaurando un piano di fattibilità dell'opera con la Regione del Veneto ed eventuali comuni o organizzazioni partner</p> <p>Verificare la disponibilità degli enti comunali limitrofi ai fini della creazione del distretto e redigere i documenti necessari per tale scopo</p> <p>Istituire il distretto del commercio e il relativo tavolo di coordinamento</p> |
| | Prevedere nel Piano del Commercio della Federazione lo spostamento definitivo in centro paese del mercato settimanale di Arsego e l'incremento delle attività ambulanti presenti | <p>definizione del progetto</p> <p>Aggiornamento dei posteggi per il commercio su aree pubbliche</p> <p>Convenzione per l'utilizzo del parcheggio antistante il campo sportivo parrocchiale di Arsego</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Istituire un tavolo di coordinamento rappresentativo dei commercianti di ciascun paese per le istanze di rilancio del commercio di vicinato e favorire la promozione dell'offerta commerciale locale</p> | <p>costituire un tavolo di confronto con le rappresentanze dei commercianti dei tre paesi valutare le iniziative da realizzare</p> | |
| <p>Promuovere un progetto di riqualificazione delle vetrine vuote da utilizzare per la promozione del territorio e sottrarre all'effetto abbandono che portano le serrande chiuse</p> | <p>Analizzare il parere delle attività commerciali del paese in merito alla situazione dell'area economica/commerciale. Instaurare una rete di confronto con i proprietari degli immobili sfitti per addivenire a delle soluzioni congiunte vantaggiose per la comunità ai fini della riqualificazione del territorio Svolgere e un'attività di promozione dei locali mediante metodi di incentivazione all'affitto, valutando eventuali e possibili sgravi fiscali</p> | <p>Bando per incentivare le attività commerciali</p> |

Obiettivi assegnati al personale

Azzalin Gastone Erminio [Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente]

| |
|--|
| Area SAPER FARE |
| Obiettivi Operativi |
| OBIETTIVO PRIORITARIO-Piano di recupero del centro storico del capoluogo |
| OBIETTIVO PRIORITARIO-Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito |
| OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante generale Piano degli Interventi e adozione nuovo Regolamento Edilizio |

Caregnato Angelo [Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità]

| |
|--|
| Area SAPER FARE |
| Obiettivi Operativi |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione dei documenti anagrafici storici. |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Convezione gestione impianti sportivi |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni |

Tartaglia Giuliano [Responsabile SETTORE III - Settore tecnico - lavori pubblici e manutenzioni]

| |
|---|
| Area SAPER FARE |
| Obiettivi Operativi |
| OBIETTIVO PRIORITARIO: Riqualificazione edificio Ex Capannina |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Sistemazione esterna biblioteca comunale |
| OBIETTIVO PRIORITARIO: Polivalente di Cavino: adeguamento sismico e messa in sicurezza con parziale demolizione e ricostruzione |

Verzotto Michele [Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria]

| |
|--|
| Area SAPER FARE |
| Obiettivi Operativi |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Sportello Telematico per le istanze on line |
| OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2021-2023 |
| OBIETTIVO PRIORITARIO – PagoPA attivazione nuovi servizi di pagamento |