



Deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 10-01-2022

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance per il periodo 2022-2024.

L'anno **duemilaventidue** addì **dieci** del mese di **gennaio nella Residenza Municipale** si è riunita la Giunta Comunale, convocata per le ore 16:45.

Eseguito l'appello risultano:

| | | |
|-------------------|-------------|----------|
| Canella Daniele | Sindaco | Presente |
| Corsini Alberto | Vicesindaco | Presente |
| Pierazzo Stefania | Assessore | Presente |
| Bellotto Caterina | Assessore | Presente |
| Biasibetti Andrea | Assessore | Presente |

Assenti giustificati: n. 0

Assiste alla seduta Scarangella Luca Segretario Generale.

Canella Daniele nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Riunita in modalità telematica in audio-video conferenza, utilizzando programmi liberi con utilizzo di webcam e microfono, nel rispetto di tutte le condizioni e modalità previste dall'art. 4 commi 4 e seguenti del "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale", approvato con deliberazione del C.C. n. 29 del 30/06/2020;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 21.12.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2022- 2024;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 21.12.2021 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022-2024;
- il decreto legislativo n. 150/2009 ha previsto l'applicazione della "Riforma Brunetta" agli Enti Locali dal 01/01/2011, disponendo che fossero immediatamente applicabili le disposizioni sulla trasparenza della performance, mentre le parti relative alla valutazione e alla valorizzazione del merito (ciclo di gestione della performance, caratteristiche degli obiettivi, sistema di valutazione, ambiti di misurazione delle prestazioni di dirigenti e dipendenti) hanno richiesto uno specifico recepimento da parte degli Enti Locali mediante adeguamento regolamentare;
- il vigente Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi attraverso il Piano esecutivo di gestione e il Piano degli obiettivi e delle Performance;

Richiamati:

- l'articolo 4 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
 - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
 - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a

verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Richiamati altresì:

- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);
- l'articolo 175 comma 5 - quater del TUEL, per il quale l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui al presente atto viene effettuata dalla Giunta a livello di macro aggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macro aggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

Visti:

- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:

“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:

“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;

- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:

“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

Visti inoltre

- il D.P.C.M. 28 dicembre 2011, “Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro enti e organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo n. 118/2011”;
- l'articolo 9, comma 2, lettera a), del decreto legge n. 102/2013, che ha approvato il principio applicato della programmazione, allegato n. 12 del D.P.C.M. sopra richiamato;

Dato atto che il suddetto principio dispone quanto segue:

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che

- le proposte di Piano esecutivo di gestione (PEG) e di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) sono state elaborate dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, relativamente all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- dette proposte di Piano Esecutivo di Gestione e di Piano degli Obiettivi e delle Performance sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- la struttura del PEG è quella rappresentata nell'allegato 1 (Settori organizzativi dell'ente);
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 2 (Piano esecutivo di gestione 2022-2024);
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi (allegato 3) e tramite il piano della performance (allegato 4);
- il Piano degli obiettivi e il piano della performance 2022-2024 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e della performance per Unità organizzative di riferimento;
- il Piano degli Obiettivi e il piano della Performance 2022-2024 si qualificano quali importanti documenti di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di

gestione della performance e che il relativo monitoraggio, che verosimilmente sarà effettuato in un primo momento entro il 30.06.2022 e in una seconda fase entro il 31.10.2022, consentirà di valutare la performance;

- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;
- il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance costituiscono la base su cui condurre il Controllo di Gestione, e durante l'esercizio il Servizio Controllo di gestione procederà:
 - a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,
 - b) all'aggiornamento del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e di PEG/PDOP) e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

Rilevato che il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n.4/1 al D. Lgs. n.118/2011) dispone che a seguito dell'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente in articoli, e dei programmi in macro aggregati, capitoli e eventualmente in articoli per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati”;

Precisato che ai sensi del punto 4.2 del sopracitato principio applicato il piano esecutivo di gestione deve essere approvato dalla giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;

Ritenuto di approvare la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli/articoli e dei programmi in macro aggregati, capitoli/articoli per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;

Visti:

- le proposte di Piano esecutivo di gestione, di Piano dettagliato degli obiettivi e di Piano delle Performance per il periodo in considerazione (2022-2024);
- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Acquisiti

- i pareri favorevoli, allegati al presente provvedimento, del responsabile del servizio interessato, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;

DELIBERA

- 1) di approvare la struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili, rappresentata nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente in articoli, e dei programmi in macro aggregati, capitoli e eventualmente in articoli per ciascuno degli

esercizi considerati nel bilancio oltre che la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati come da allegato 5;

- 3) di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2022-2024, rappresentato nell'allegato 2, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 4) di approvare il Piano degli obiettivi (allegato 3) e Il Piano della Performance (allegato 4) per il triennio 2022-2024, parti integranti e sostanziali della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi;
- 5) di stabilire che le somme indicate in ciascun Settore Operativo/Servizio Operativo del P.E.G. vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macro aggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;
- 6) di stabilire che il monitoraggio del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance, venga effettuato in un primo momento entro il 30.06.2022 e in una seconda fase entro il 31.10.2022;
- 7) di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;
- 8) di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 9) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Sulla suddetta proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

La suesposta proposta viene approvata con voti favorevoli unanimi espressi per appello nominale.

Con apposita e separata votazione favorevole unanime espressa per appello nominale, stante l'urgenza, viene approvata l'immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Canella Daniele

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 21 del
D.Lgs. n.82 del 2005*

Il Segretario Generale
Scarangella Luca

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 21 del
D.Lgs. n.82 del 2005*



| SETTORE I | SETTORE II | SETTORE III | SETTORE IV | SETTORE V |
|--|--|--|--|--|
| AFFARI GENERALI | SERVIZI ALLA PERSONA | ECONOMICO -FINANZIARIO | URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI |
| Affari generali | Servizi demografici | Ragioneria | Urbanistica | Lavori Pubblici |
| Segreteria | Toponomastica | Tributi | Edilizia privata, s.u.e. | Manutenzioni, verde pubblico, decoro urbano |
| Comunicazione | Servizi cimiteriali | Risorse umane | Ecologia e ambiente | Viabilità |
| Cerimoniale | Sportello associazioni | Protocollo, relazioni con il pubblico | Archivio limitatamente alle pratiche del settore | Patrimonio e demanio cimiteriale |
| Contratti | Istruzione, biblioteca, cultura | Innovazione digitale | | Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze |
| Affari Legali | Politiche per il sociale e per la famiglia | Servizi informatici | | Archivio limitatamente alle pratiche del settore |
| Archivio limitatamente alle pratiche del settore | Politiche giovanili e sport | Fiera di Arsego | | |
| | Archivio limitatamente alle pratiche del settore | Archivio limitatamente alle pratiche del settore | | |

Piano Esecutivo di Gestione



Comune di San Giorgio delle Pertiche

PEG 2022

10/01/2022

Indice

CdR 1 - SETTORE I - AFFARI GENERALI

CdC 1.1 - Affari generali - Segreteria del Sindaco - Comunicazione istituzionale

- ATTORD.1.1.1 - SITO WEB - monitorare gli accessi al sito web del Comune 13
- ATTORD.1.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Amministrazione trasparente, ricognizione e aggiornamento dei dati previsti dal D.LGS. 33/2013 15
- OBGES.1.1.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione attività di comunicazione dell'ente 16
- OBGES.1.1.4 - Comunicazione istituzionale. Notiziario e collaborazioni esterne. 18

CdC 1.2 - Contratti e affari legali

- ATTORD.1.2.1 - Mantenimento della conservazione digitale dei documenti digitali dell'ente 20
- OBGES.1.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Riordino, monitoraggio - gestione e deflazione contenzioso 22

CdC 1.3 - Supporto all' Amministrazione Comunale

- ATTORD.1.3.1 - Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni 24
- ATTORD.1.3.2 - Assistenza nelle sedute di Consiglio Comunale 25
- ATTORD.1.3.3 - Manifestazioni istituzionali 26

CdC 1.4 - Attività trasversali tra i settori

- ATTORD.1.4.1 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016 28
- ATTORD.1.4.2 - Trattamento dati e privacy. Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio 29
- OBGES.1.4.3 - Bando per incentivare le attività commerciali 31
- OBGES.1.4.4 - Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale 32
- OBGES.1.4.5 - Sportello Telematico per le istanze on line 33
- OBGES.1.4.6 - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore 34

CdR 2 - SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

CdC 2.1 - Servizi Demografici, toponomastica

- ATTORD.2.1.1 - Pratiche di immigrazione/emigrazione 37
- OBGES.2.1.2 - Digitalizzazione dei documenti anagrafici storici. 39
- OBGES.2.1.3 - Sportello Carta di Identità Elettronica 40

CdC 2.2 - Servizi cimiteriali

- ATTORD.2.2.1 - Servizi cimiteriali 42
- ATTORD.2.2.2 - Rotazione ordinaria nei tre cimiteri comunali 44
- ATTORD.2.2.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Ricognizione attività cimiteriali e catalogazione dei dati relativi alle concessioni 46
- OBGES.2.2.4 - Regolamento polizia mortuaria, aggiornamento. 48

CdC 2.3 - Biblioteca

- ATTORD.2.3.1 - Organizzazione patrimonio librario 51
- ATTORD.2.3.2 - Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est) 52
- ATTORD.2.3.3 - Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche 53
- ATTORD.2.3.4 - Servizio civile 54
- OBGES.2.3.5 - Analisi, definizione ed attivazione dei canali informativi/divulgativi della biblioteca comunale. 55

CdC 2.4 - Cultura

- ATTORD.2.4.1 - Organizzazione eventi culturali. 57
- ATTORD.2.4.2 - Sostegno alle attività culturali 58
- ATTORD.2.4.3 - Manifestazioni culturali 59

CdC 2.5 - Istruzione

- ATTORD.2.5.1 - Contributi economici a sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie. 61
- ATTORD.2.5.2 - Contributo comunale Buono Infanzia 62
- ATTORD.2.5.3 - Servizio comunale "Trasporto Scolastico" 63
- ATTORD.2.5.4 - Sostegno economico ai progetti didattici. 64

| | |
|---|-----|
| • OBGES.2.5.5 - Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi" | 65 |
| • OBGES.2.5.6 - Servizio comunale PreScuola (primaria). | 66 |
| • OBGES.2.5.7 - Centro Ricreativo Aperto | 67 |
| • OBGES.2.5.8 - Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto. | 69 |
| CdC 2.6 - Sport | |
| • ATTORD.2.6.1 - Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive. | 71 |
| • ATTORD.2.6.2 - Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico | 72 |
| • OBGES.2.6.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Convezione gestione impianti sportivi | 73 |
| • ATTORD.2.6.4 - Manifestazioni sportive | 75 |
| CdC 2.7 - Sociale | |
| • ATTORD.2.7.1 - Attivazione interventi sociali specifici | 77 |
| • ATTORD.2.7.2 - Incontri tematici con Associazioni e agenzie educative del territorio | 78 |
| • ATTORD.2.7.3 - Azienda ULSS 6 "Euganea" | 79 |
| • ATTORD.2.7.4 - Buono comunale "Benvenuto Bebè" | 80 |
| • OBGES.2.7.5 - Servizio pasti a domicilio per persone fragili | 81 |
| CdC 2.8 - Sportello associazioni | |
| • OBGES.2.8.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni | 83 |
| CdC 2.9 - Supporto all' Amministrazione Comunale | |
| • ATTORD.2.9.1 - Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni | 85 |
| CdC 2.10 - Attività trasversali tra i settori | |
| • ATTORD.2.10.1 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016 | 87 |
| • OBGES.2.10.2 - Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale | 89 |
| • OBGES.2.10.3 - Sportello Telematico per le istanze on line | 90 |
| • OBGES.2.10.4 - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore | 91 |
| CdR 3 - SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO | |
| CdC 3.1 - Ragioneria | |
| • ATTORD.3.1.1 - Bilancio di previsione 2023-2025 | 94 |
| • ATTORD.3.1.2 - Approvazione strumenti di programmazione 2024-2026 e 2025-2027 entro i termini previsti dalla legge | 95 |
| • OBGES.3.1.3 - Attivazione finanziamenti per accedere ai mutui previsti nel Piano opere pubbliche | 96 |
| • OBGES.3.1.4 - Attivazione finanziamenti per accedere al fondo rotativo per le progettualità delle opere previste nel Piano triennale Opere Pubbliche e nel bilancio di previsione | 97 |
| CdC 3.2 - Tributi | |
| • ATTORD.3.2.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi | 99 |
| • ATTORD.3.2.2 - Gestione Tributi, IMU, (bollettazione mail gratuita etc..) | 101 |
| • OBGES.3.2.3 - Mantenimento degli adempimenti legati al regolamento per il contrasto all'evasione | 103 |
| • ATTORD.3.2.4 - Gestione del canone unico patrimoniale | 104 |
| • OBGES.3.2.5 - Creazione e aggiornamento di una banca dati aggiornata degli operatori commerciali operanti nel comune di San Giorgio delle Pertiche | 105 |
| • OBGES.3.2.6 - Ricognizione dei maggiori crediti tributari dell'ente | 106 |
| CdC 3.3 - Protocollo, relazioni con il pubblico | |
| • ATTORD.3.3.1 - Servizio protocollo e posta | 108 |
| • OBGES.3.3.2 - Razionalizzazione delle anagrafiche del gestionale protocollo | 109 |
| CdC 3.4 - Fiera di Arsego | |
| • OBGES.3.4.1 - Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale | 111 |
| CdC 3.5 - Risorse umane | |
| • ATTORD.3.5.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2022-2024 | 114 |
| CdC 3.6 - Innovazione digitale e servizi informatici | |
| • ATTORD.3.6.1 - Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 | 117 |
| • OBGES.3.6.2 - PagoPA - Monitoraggio degli attuali servizi utilizzati e implementazione nuovi servizi di pagamento | 118 |
| • OBGES.3.6.3 - Implementare la gestione del fascicolo informatico | 119 |

| | |
|--|-----|
| • OBGES.3.6.4 - Sportello Telematico per le istanze on line | 120 |
| • OBGES.3.6.5 - Fascicolo del cittadino | 121 |
| • OBGES.3.6.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore | 122 |
| CdC 3.7 - Supporto ad Amministrazione Comunale | |
| • ATTORD.3.7.1 - Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni | 125 |
| CdC 3.8 - Attività trasversali tra i settori | |
| • ATTORD.3.8.1 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016 | 127 |
| • OBGES.3.8.2 - Bando per incentivare le attività commerciali | 129 |
| • ATTORD.3.8.3 - Trattamento dati e privacy. Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio | 130 |
| • OBGES.3.8.4 - Adozione di uno strumento regolamentare che serva ad offrire ai cittadini in difficoltà economico-finanziaria la possibilità di saldare i propri debiti tributari o a fronte di contributi assistenziali da erogare proponendo la realizzazione di lavori di pubblica utilità. | 132 |
| CdR 4 - SETTORE IV – URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE | |
| CdC 4.1 - Edilizia privata -S.U.E. | |
| • ATTORD.4.1.1 - Opere per la religione legge regionale 44/87 | 134 |
| • ATTORD.4.1.2 - Aggiornamento contributo costo di costruzione (art.16 D.P.R.380/01) | 136 |
| • OBGES.4.1.3 - Redazione stime e perizie per le alienazioni del patrimonio immobiliare dell'Ente | 138 |
| • OBGES.4.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione del S.U.E. | 140 |
| CdC 4.2 - Urbanistica | |
| • ATTORD.4.2.1 - Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7 | 142 |
| • OBGES.4.2.2 - Accertamento Usi Civici | 143 |
| • OBGES.4.2.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante generale Piano degli Interventi | 144 |
| • OBGES.4.2.4 - Ampliamenti attività produttive in deroga e/o variante PRC ai sensi della L.R. 55/12 e DPR 160/10. | 146 |
| • OBGES.4.2.5 - Acquisizione sedime nuova strada di collegamento tra Viale Europa e Via Fasolati ad est della ferrovia | 147 |
| • OBGES.4.2.6 - Variante P.A.T. e P.A.T.I. per eventuale ampliamento sito commerciale "Le Centurie" | 148 |
| CdC 4.3 - Ambiente - Ecologia | |
| • OBGES.4.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO-Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito | 150 |
| • ATTORD.4.3.2 - Affidamento servizio disinfestazione del territorio comunale | 151 |
| • OBGES.4.3.3 - Casa dell'Acqua | 152 |
| • OBGES.4.3.4 - Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana | 153 |
| • OBGES.4.3.5 - Aggiornamento del Piano di Classificazione acustica | 154 |
| CdC 4.4 - Supporto all' Amministrazione Comunale | |
| • ATTORD.4.4.1 - Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni | 156 |
| CdC 4.5 - Attività trasversali tra i settori | |
| • OBGES.4.5.1 - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore | 158 |
| • ATTORD.4.5.2 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016 | 160 |
| • OBGES.4.5.3 - Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale | 161 |
| • OBGES.4.5.4 - Sportello Telematico per le istanze on line | 162 |
| CdR 5 - SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | |
| CdC 5.1 - Lavori Pubblici | |
| • OBGES.5.1.1 - Adeguamento sismico e messa in sicurezza con parziale demolizione e ricostruzione della scuola primaria di Arsego | 164 |
| • OBGES.5.1.2 - Costruzione nuova Palestra della scuola di Arsego | 165 |
| • OBGES.5.1.3 - Rifacimento della pavimentazione della scuola primaria Ugo Foscolo di San Giorgio delle Pertiche | 166 |
| • OBGES.5.1.4 - Riqualficazione energetica dell'illuminazione relativa alla vasca d'acqua sul bacino del fiume Tergola progettata da Quirino di Giorgio | 167 |
| • OBGES.5.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Completamento efficientamento energetico della scuola primaria Ugo Foscolo di San Giorgio delle Pertiche | 168 |
| • OBGES.5.1.6 - Eliminazione delle barriere architettoniche del cimitero di Arsego e costruzione di n. 2 cappelle mortuarie | 169 |
| • OBGES.5.1.7 - Realizzazione nuovi punti luce nel territorio | 170 |
| • OBGES.5.1.8 - Riqualficazione/ristrutturazione degli spazi pubblici a verde ed attrezzature della fraz. di Cavino | 171 |

| | |
|---|-----|
| CdC 5.2 - Manutenzione, verde pubblico, decoro urbano | |
| • ATTORD.5.2.1 - Manutenzione verde pubblico | 173 |
| • OBGES.5.2.2 - Attività di riordino e pulizia interna del Magazzino Comunale e dell' area di deposito esterna del Magazzino stesso | 174 |
| • OBGES.5.2.3 - Realizzazione opere di manutenzione e decorazione del manufatto sul cavalcaferrovia di Via Anconetta/ Pinaffo | 175 |
| CdC 5.3 - Viabilità | |
| • OBGES.5.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuova pista ciclabile in via Praarie – Lotto A | 177 |
| • OBGES.5.3.2 - Riqualificazione piazza capoluogo | 178 |
| • OBGES.5.3.3 - Realizzazione di una strada bianca di collegamento tra il quartiere Musicisti e il parcheggio del cimitero del Capoluogo | 179 |
| • OBGES.5.3.4 - Realizzazione di incrocio rialzato via Canonica/Punara/Zuanon | 180 |
| • OBGES.5.3.5 - Realizzazione di un percorso ciclo-pedonale su corsia a raso in via Prà della Fiera | 181 |
| • OBGES.5.3.6 - Incrocio/Rotatoria ai piedi del cavalca ferrovia di via Anconetta | 182 |
| • OBGES.5.3.7 - Realizzazione pista ciclabile lungo via Pinaffo | 183 |
| • OBGES.5.3.8 - Realizzazione pista ciclabile lungo via Montegrappa | 184 |
| CdC 5.4 - Patrimonio e demanio cimiteriale | |
| • ATTORD.5.4.1 - Manutenzione impianti sportivi comunali. | 186 |
| • ATTORD.5.4.2 - Manutenzione immobili comunali (impianti, strutture, opere edili, ecc.). | 187 |
| • OBGES.5.4.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Riqualificazione edificio Ex Capannina | 188 |
| • OBGES.5.4.4 - Efficientamento energetico della sede municipale | 189 |
| • OBGES.5.4.5 - Ex scuola Torre di Burri - Accordo per diritto di superficie con Ater | 190 |
| • OBGES.5.4.6 - Alienazione del patrimonio previsto nel piano alienazioni dell'ente | 191 |
| CdC 5.5 - Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze | |
| • ATTORD.5.5.1 - Ripristino pavimentazioni stradali a seguito di avverse condizioni metereologiche | 193 |
| • ATTORD.5.5.2 - Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse es. neve, alluvioni, ecc | 194 |
| • ATTORD.5.5.3 - Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale | 195 |
| CdC 5.6 - Supporto ad amministrazione comunale | |
| • ATTORD.5.6.1 - Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni | 197 |
| CdC 5.7 - Attività trasversali tra i settori | |
| • OBGES.5.7.1 - Valutazione tecnica per l'adeguamento dei cimiteri comunali alle esigenze delle sepolture | 199 |
| • ATTORD.5.7.2 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016 | 200 |
| • OBGES.5.7.3 - Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale | 201 |
| • OBGES.5.7.4 - Sportello Telematico per le istanze on line | 202 |
| • OBGES.5.7.5 - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore | 203 |
| • OBGES.5.7.6 - Ricostruzione del fascicolo relativo agli impianti sportivi comunali | 205 |
| CdR 6 - SEGRETARIO COMUNALE | |
| CdC 6.1 - Coordinamento dei responsabili di settore e adeguamento strumenti di programmazione e controllo | |
| • ATTORD.6.1.1 - Coordinamento per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi programmati | 207 |
| • OBGES.6.1.2 - Coordinamento e supervisione per la redazione e approvazione del PIAO | 208 |
| • OBGES.6.1.3 - Adeguamento procedura e regolamento dei controlli interni | 209 |
| • ATTORD.6.1.4 - Predisposizione piano di razionalizzazione partecipazioni societarie | 210 |

Indirizzi e direttive generali

Il PEG del Comune di San Giorgio delle Pertiche, in breve:

1. **PEG-Piano Dettagliato degli Obiettivi (di seguito)**
2. **Piano Performance (allegato)**
3. **Elaborato Contabile (allegato)**

1. Nel **PEG-Piano Dettagliato degli Obiettivi** sono indicati:

- per ciascun Settore (centro di responsabilità);
 - il Responsabile del Settore;
 - i Referenti Politici del Settore;
 - l'elenco dei servizi (centri di spesa) afferenti al settore;
 - l'elenco delle Risorse Umane assegnate al settore
- per ciascun Servizio (centro di spesa):
 - il Responsabile;
 - i Referenti Politici;
 - le risorse umane assegnate, in percentuale, per ciascun servizio;
- per ciascun Obiettivo gestionale:
 - la denominazione dell'obiettivo;
 - il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
 - la descrizione del servizio erogato;
 - le fasi operative, con l'indicazione delle date di inizio e fine previste;
 - indicatori per la misurazione dell'attività/efficacia/efficienza;

2. Il **Piano Performance** rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione (derivante dal Documento Unico di Programmazione) e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Sono individuati gli obiettivi "prioritari", elencati, oggetto di valutazione della performance dei Responsabili dei Settori, titolari di Posizione Organizzativa.

3. Nell'**Elaborato Contabile** sono assegnate ai singoli Responsabili le dotazioni finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi di gestione.

I centri di responsabilità

Centro di responsabilità

1 SETTORE I - AFFARI GENERALI

| | | |
|------------------------------------|--|------------------|
| Responsabile | Gottardo Michela | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Gottardo Michela | | 100.00% |
| • Lavarda Giulia | | 100.00% |
| • Virgis Laura [part-time: 92.00%] | | 100.00% |
| Note: 91,66% | | |
| Centri di costo | • 1.1 Affari generali - Segreteria del Sindaco - Comunicazione istituzionale | peso: 25 |
| | • 1.2 Contratti e affari legali | peso: 25 |
| | • 1.3 Supporto all' Amministrazione Comunale | peso: 25 |
| | • 1.4 Attività trasversali tra i settori | peso: 25 |

Centro di responsabilità

2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

| | | |
|--|---|--|
| Responsabile | Caregnato Angelo | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Bruseghin Nadia | | 100.00% |
| • Bugin Marco | | 100.00% |
| • Caregnato Angelo | | 100.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i> | | |
| • Marconato Lara | | 100.00% |
| • Pellegrini Roberta | | 100.00% |
| • Rombaldi Elisabetta [part-time: 93.00%] | | 100.00% |
| • Rossi Federica [part-time: 76.00%] | | 100.00% |
| • Zampieri Antonella | | 100.00% |
| Centri di costo | <ul style="list-style-type: none"> • 2.1 Servizi Demografici, toponomastica • 2.2 Servizi cimiteriali • 2.3 Biblioteca • 2.4 Cultura • 2.5 Istruzione • 2.6 Sport • 2.7 Sociale • 2.8 Sportello associazioni • 2.9 Supporto all' Amministrazione Comunale • 2.10 Attività trasversali tra i settori | <ul style="list-style-type: none"> peso: 10 |

Centro di responsabilità

3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

| | | |
|---|--|------------------|
| Responsabile | Verzotto Michele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Mason Nicola [part-time: 83.00%] <i>Note: 83.33%</i> | | 100.00% |
| • Moro Maddalena | | 100.00% |
| • Pasinato Alice | | 100.00% |
| • Smania Luigina | | 100.00% |
| • Turato Moira | | 100.00% |
| • Verzotto Michele | | 100.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i> | | |
| Centri di costo | • 3.1 Ragioneria | peso: 12 |
| | • 3.2 Tributi | peso: 12 |
| | • 3.3 Protocollo, relazioni con il pubblico | peso: 12 |
| | • 3.4 Fiera di Arsego | peso: 12 |
| | • 3.5 Risorse umane | peso: 12 |
| | • 3.6 Innovazione digitale e servizi informatici | peso: 12 |
| | • 3.7 Supporto ad Amministrazione Comunale | peso: 12 |
| | • 3.8 Attività trasversali tra i settori | peso: 16 |

Centro di responsabilità

4 SETTORE IV – URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE

| | | |
|--|--|------------------|
| Responsabile | Azzalin Gastone Erminio | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Azzalin Gastone Erminio | | 100.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente</i> | | |
| • Betto Fabio | | 100.00% |
| • Lorenzin Claudia | | 100.00% |
| Centri di costo | • 4.1 Edilizia privata -S.U.E. | peso: 20 |
| | • 4.2 Urbanistica | peso: 20 |
| | • 4.3 Ambiente - Ecologia | peso: 20 |
| | • 4.4 Supporto all' Amministrazione Comunale | peso: 20 |
| | • 4.5 Attività trasversali tra i settori | peso: 20 |

Centro di responsabilità

5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------|
| Responsabile | Menato Giuseppe | |
| Peso | 1 | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Bandiera Niccolò | | 100.00% |
| <i>Categoria: Istruttore tecnico</i> | | |
| • Lorenzin Andrea | | 100.00% |
| • Martellozzo Federica | | 100.00% |
| • Menato Giuseppe | | 100.00% |
| • Ranzato Enzo | | 100.00% |
| • Tellatin Mirco | | 100.00% |
| <i>Categoria: Operaio</i> | | |
| Centri di costo | • 5.1 Lavori Pubblici | peso: 14 |
| | • 5.2 Manutenzione, verde pubblico, decoro urbano | peso: 14 |
| | • 5.3 Viabilità | peso: 14 |
| | • 5.4 Patrimonio e demanio cimiteriale | peso: 14 |
| | • 5.5 Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze | peso: 14 |
| | • 5.6 Supporto ad amministrazione comunale | peso: 14 |
| | • 5.7 Attività trasversali tra i settori | peso: 16 |

Centro di responsabilità

6 SEGRETARIO COMUNALE

| | | |
|------------------------|---|------------------|
| Responsabile | Scarangella Luca | |
| Peso | 100 | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Scarangella Luca | | 100.00% |
| Centri di costo | • 6.1 Coordinamento dei responsabili di settore e adeguamento peso: 100 strumenti di programmazione e controllo | |

Centro di costo 1.1
Affari generali - Segreteria del Sindaco - Comunicazione istituzionale
 Centro di responsabilità 1 SETTORE I - AFFARI GENERALI

| | | |
|------------------------------------|--|------------------|
| Responsabile | Gottardo Michela | |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Gottardo Michela | | 65.00% |
| • Lavarda Giulia | | 85.00% |
| • Virgis Laura [part-time: 92.00%] | | 85.00% |
| <i>Note: 91,66%</i> | | |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.1.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione attività di comunicazione dell'ente • OBGES.1.1.4 Comunicazione istituzionale. Notiziario e peso: 1 collaborazioni esterne. | |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.1.1.1 SITO WEB - monitorare gli accessi al sito web del Comune • ATTORD.1.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Amministrazione trasparente, ricognizione e aggiornamento dei dati previsti dal D.LGS. 33/2013 | |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Gottardo Michela

ATTORD.1.1.1 SITO WEB - monitorare gli accessi al sito web del Comune

DUP

Indirizzo strategico

34 - POLITICHE PER LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico

34.3 - Valorizzare i progetti tecnologici e le start-up promosse dai nostri giovani

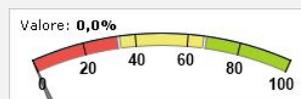
Obiettivo operativo

34.3.1 - partecipare alle opportunità e iniziative promosse da Regione e Camera di Commercio

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | il sito web del Comune deve essere sempre aggiornato |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time 91,66% |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Rilevazione e monitoraggio accessi primo trimestre 2022 tramite il portale portale AGID https://webanalytics.italia.it/ | 16/02/2022 | 31/03/2022 | | | 0 |
| 2. Rilevazione e monitoraggio accessi secondo trimestre 2022 tramite il portale portale AGID https://webanalytics.italia.it/ | 01/04/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 3. Rilevazione e monitoraggio accessi terzo trimestre 2022 tramite il portale portale AGID https://webanalytics.italia.it/ | 01/07/2022 | 30/09/2022 | | | 0 |
| 4. Rilevazione e monitoraggio accessi quarto trimestre 2022 tramite il portale portale AGID https://webanalytics.italia.it/ | 01/10/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 5. Rilevazione e monitoraggio accessi periodo 2023-2024 tramite il portale portale AGID https://webanalytics.italia.it/ | 01/01/2023 | 31/12/2024 | | | 0 |

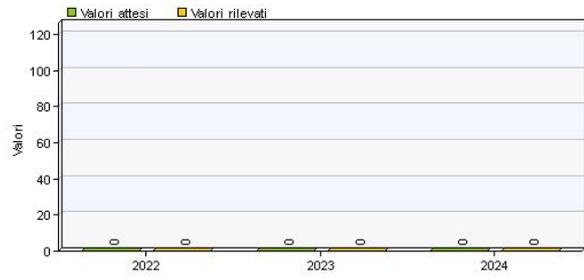
% di completamento media



Gli Indicatori

**numero di accessi al sito WEB dell'ente
[numero]**

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Tipologia: Attività ordinaria

[rilevante per la performance]

Responsabile: Gottardo Michela

ATTORD.1.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Amministrazione trasparente, ricognizione e aggiornamento dei dati previsti dal D.LGS. 33/2013

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

Trattasi di effettuare una ricognizione e una verifica dei dati contenuti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'ente.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Effettuare ricognizione e aggiornare i contenuti della sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time 91,66% |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Ricognizione per verificare dati mancanti | 01/01/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 2. Reperimento e caricamento dei dati mancanti | 01/03/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |

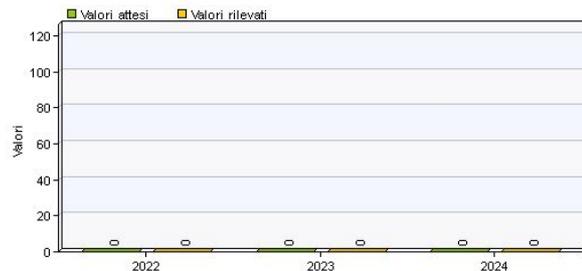
% di completamento media

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

[rilevante per la performance]

OBGES.1.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione attività di comunicazione dell'ente

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

Si intende la completa gestione della comunicazione , sia tramite il sito web istituzionale che tramite gli altri social network dell'ente.

Risultati attesi

L'ufficio che segue la comunicazione istituzionale deve gestire e pubblicare in autonomia tutte le comunicazioni che provengono dai vari uffici o dai vari responsabili dell'ente. L'ufficio deve avere una funzione proattiva nei confronti di tutti i settori e servizi dell'ente ed essere in grado di stimolare e ricevere la comunicazione che poi dovrà pubblicare, necessarie soprattutto a fornire servizi e notizie ai cittadini.

Oltre alla comunicazione proveniente dai singoli uffici e settori l'ufficio dovrà pubblicare e promuovere altresì le comunicazioni provenienti dagli amministratori comunali.

Classe

Mantenimento

Programma di bilancio

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Priorità

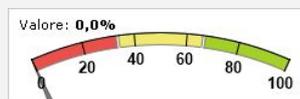
Alta

Risorse Umane

- Gottardo Michela [full-time 100]
- Lavarda Giulia [full-time 100]
- Virgis Laura [part-time 91,66%

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Inserimento nel Sito Istituzionale e nei social dell'ente delle informazioni e delle notizie provenienti dai diversi settori e dall'amministrazione comunale. Anno 2022 | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 2. attività di inserimento delle notizie e degli eventi nel periodo 2023-2024 | 01/01/2023 | 31/12/2024 | | | 0 |

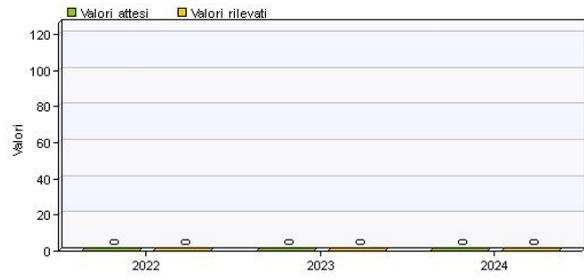
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|-------------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

Peso: 1

OBGES.1.1.4 Comunicazione istituzionale. Notiziario e collaborazioni esterne.

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.5 - Promuovere la redazione e diffusione di un notiziario d'informazione periodico

Obiettivo operativo

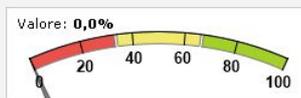
35.5.1 - avvio del progetto

Per la redazione del notiziario comunale è necessario che l'ufficio si occupi, in una fase preventiva, della produzione del materiale necessario alla redazione stessa. In quest'ottica e anche in previsione di incrementare e valorizzare la comunicazione istituzionale è necessario valutare la possibilità di affidare alcune mansioni a personale esterno qualificato.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Risultati attesi | Maggiore autonomia del settore nella comunicazione, sia nella strutturazione del notiziario comunale che nei rapporti con eventuali professionisti esteri incaricati di dare supporto all'ente. |
| Classe | Sviluppo |
| Collaborazione esterna [%] | 20 |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time 91,66% |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Predisposizione bando e affidamento redazione notiziario. | 01/01/2022 | 28/02/2022 | | | 0 |
| 2. Predisposizione documentazione e materiali per il notiziario del primo semestre 2022 | 01/03/2022 | 30/07/2022 | | | 0 |
| 3. Predisposizione della documentazione e del materiale per la redazione del notiziario del secondo semestre 2022 | 01/08/2022 | 30/11/2022 | | | 0 |
| 4. Valutazione e ricerca collaborazione esterna di supporto alla comunicazione istituzionale | 01/02/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Centro di costo 1.2 Contratti e affari legali

Centro di responsabilità 1 SETTORE I - AFFARI GENERALI

| | | |
|------------------------------------|---|------------------|
| Responsabile | Gottardo Michela | |
| Referente politico | Biasibetti - Assessore Andrea | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Gottardo Michela | | 10.00% |
| • Lavarda Giulia | | 10.00% |
| • Virgis Laura [part-time: 92.00%] | | 10.00% |
| <i>Note: 91,66%</i> | | |
| Obiettivi gestionali | • OBGES.1.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Riordino, monitoraggio - gestione e deflazione contenzioso | peso: 1 |
| Attività ordinarie | • ATTORD.1.2.1 Mantenimento della conservazione digitale dei documenti digitali dell'ente | |

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Gottardo Michela

ATTORD.1.2.1 Mantenimento della conservazione digitale dei documenti digitali dell'ente

DUP

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo strategico | 35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA |
| Obiettivo strategico | 35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale |
| Obiettivo operativo | 35.7.1 - avviare il progetto |

Trattasi dell'invio e del mantenimento in conservazione di tutti i documenti digitali dell'ente:

- invio in conservazione degli Atti di Liquidazione;
- invio in conservazione dei Contratti;
- invio in conservazione dei Decreti;
- invio in conservazione delle Delibere;
- invio in conservazione delle Determinazioni;
- invio in conservazione dei Documenti Generali;
- invio in conservazione del Fascicolo Elettorale;
- invio in conservazione delle Fatture Attive;
- invio in conservazione delle Fatture Passive;
- invio in conservazione delle Liste Elettorali;
- invio in conservazione delle Ordinanze;
- invio in conservazione degli Allegati al Protocollo;
- invio in conservazione del Registro Giornaliero del Protocollo

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Inviare in conservazione digitale tutti gli atti amministrativi digitali dell'ente |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time] 91,66% |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Ricognizione e verifica dei documenti digitali che attualmente vengono inviati in conservazione | 01/01/2022 | 31/01/2022 | | | 0 |
| 2. Individuazione delle tipologie di documento informatico che non vengono inviati in conservazione (ad es. le liste elettorali) | 01/02/2022 | 31/03/2022 | | | 0 |
| 3. Implementazione degli automatismi per l'invio dei provvedimenti di cui alle fasi precedenti in conservazione | 01/04/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 4. Invio in conservazione dei documenti informatici di cui alle fasi precedenti anche degli anni precedenti. | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | 0 |

% di completamento media

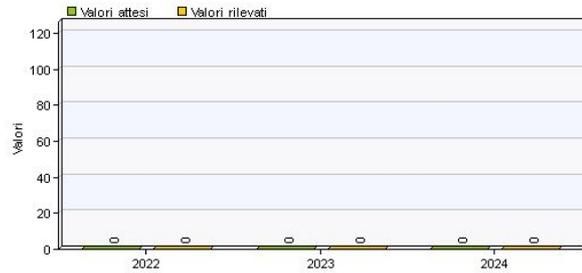
Valore: 0,0%

Gli Indicatori

Numero di categorie di atti per i quali è attivata la conservazione digitale

Note: 08.11.2021 TUTTE LE CATEGORIE SONO INVIATE IN CONSERVAZIONE. DA VERIFICARE FASCICOLO ELETTORALE, LISTE ELETTORALI, DOCUMENTI GENERALI

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.1.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Riordino, monitoraggio - gestione e deflazione contenzioso

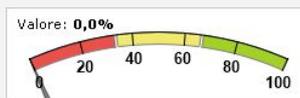
DUP

Indirizzo strategico 26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE
Obiettivo strategico 26.3 - Promuovere la risoluzione dei contenziosi legali in essere e adottare politiche volte alla mediazione e prevenzione delle liti
Obiettivo operativo 26.3.1 - valutare le pratiche legali in corso e le posizioni legali critiche del Comune

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Accessibilità immediata delle informazioni/dati relativi alle singole cause e/o procedimenti |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time 91,66% |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Reperimento atti processuali telematici delle cause pendenti | 01/01/2022 | 28/02/2022 | | | 0 |
| 2. Catalogazione atti per singoli procedimenti instaurati | 01/03/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 3. Predisposizione file riepilogativo e valutativo delle pratiche legali | 01/05/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Centro di costo 1.3
Supporto all' Amministrazione Comunale
 Centro di responsabilità 1 SETTORE I - AFFARI GENERALI

| | | |
|------------------------------------|--|------------------|
| Responsabile | Gottardo Michela | |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Gottardo Michela | | 20.00% |
| • Lavarda Giulia | | |
| • Virgis Laura [part-time: 92.00%] | | |
| <i>Note: 91,66%</i> | | |
| Attività ordinarie | • ATTORD.1.3.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni | peso: 100 |
| | • ATTORD.1.3.2 Assistenza nelle sedute di Consiglio Comunale | peso: 1 |
| | • ATTORD.1.3.3 Manifestazioni istituzionali | peso: 1 |

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 100

Responsabile: Gottardo Michela

ATTORD.1.3.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

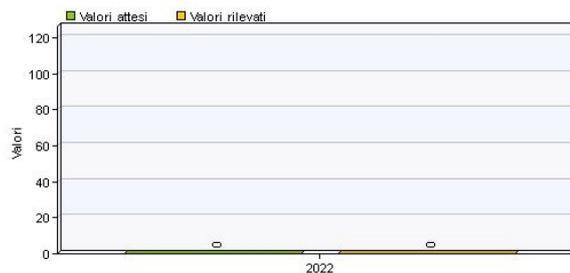
L'attività consiste nel garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali, alle sedute della Giunta Comunale, alle sedute del Consiglio Comunale e ad altri incontri, riunioni o attività nelle quali sia necessaria la sua presenza. Il limite minimo di ore annue da garantire extra orario è pari a 100 per ciascun responsabile.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Ci si attende la partecipazione alle riunioni e agli incontri anche extra orario di servizio |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | • Gottardo Michela [full-time 100] |

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio

2022 atteso: - rilevato: - =%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Gottardo Michela

ATTORD.1.3.2 Assistenza nelle sedute di Consiglio Comunale

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

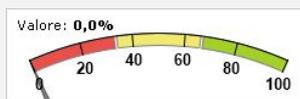
Le sedute del Consiglio Comunale e gli eventi che si svolgono in sala consiliare vengono trasmesse in streaming web per dare la possibilità ai cittadini di assistere alle sedute del Consiglio Comunale anche da casa. Per poterlo fare è necessario il supporto tecnico da parte di personale dell'ente nelle riprese e nella trasmissione delle sedute.

Inoltre è necessaria la presenza di un dipendente comunale per l'assistenza in generale, anche per un attento controllo degli accessi alla sede municipale.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | I consigli Comunali e gli eventi che si svolgono in Sala Consiliare vengono trasmessi in onda tramite streaming web. |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0101 - Organi istituzionali |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time 91,66% |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Programmazione e pianificazione con il personale del settore della turnazione necessaria a garantire sempre la presenza nelle sedute di Consiglio Comunale e negli eventi in cui è necessario, della presenza del personale dell'ente per la trasmissione in streaming o per la gestione della sala consiliare. | 01/02/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Gottardo Michela

ATTORD.1.3.3 Manifestazioni istituzionali

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

Trattasi di prevedere, organizzare e gestire dal punto di vista della logistica, delle forniture e del cerimoniale, le manifestazioni aventi carattere istituzionale o di particolare rilevanza per l'ente.

Risultati attesi Per ciascun evento devono essere organizzate e gestite le problematiche relative alla logistica, alle forniture, al cerimoniale.

Classe Mantenimento

Programma di bilancio 0101 - Organi istituzionali

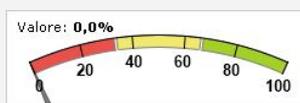
Priorità Media

Risorse Umane

- Gottardo Michela [full-time 100]
- Lavarda Giulia [full-time 100]
- Virgis Laura [part-time 91,66%

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Programmazione del calendario di massima degli eventi del 2022 | 01/01/2022 | 31/01/2022 | | | 0 |
| 2. Organizzazione della turnazione del personale, se necessario in presenza all'evento. | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 3. Organizzazione delle singole cerimonie istituzionali e supporto agli amministratori. | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Centro di costo 1.4 Attività trasversali tra i settori

Centro di responsabilità 1 SETTORE I - AFFARI GENERALI

| | |
|---|--|
| Responsabile | Gottardo Michela |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele |
| Risorse umane | % impiego |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela • Lavarda Giulia • Virgis Laura [part-time: 92.00%] Note: 91,66% | |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.1.4.3 Bando per incentivare le attività commerciali • OBGES.1.4.4 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale • OBGES.1.4.5 Sportello Telematico per le istanze on line • OBGES.1.4.6 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.1.4.1 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016 • ATTORD.1.4.2 Trattamento dati e privacy. Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Gottardo Michela

ATTORD.1.4.1 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

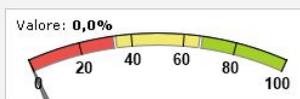
35.7.1 - avviare il progetto

La normativa prevede il mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Mantenimento e miglioramento delle nomine dei responsabili esterni, degli incaricati e corretta gestione del registro dei trattamenti |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time 91,66% |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Ricognizione delle nomine e delle autorizzazioni al trattamento dati del settore di riferimento | 15/01/2022 | 15/03/2022 | | | 0 |
| 2. Implementazione con la nomina degli incaricati e dei responsabili esterni al trattamento dati ai sensi del GDPR 679/2016. | 16/03/2022 | 15/06/2022 | | | 0 |
| 3. Ricognizione, individuazione e implementazione dei trattamenti specifici del settore non inseriti nel registro dei trattamenti | 16/06/2022 | 15/08/2022 | | | 0 |
| 4. Popolamento del registro dei trattamenti con gli specifici trattamenti del singolo settore | 16/08/2022 | 30/09/2022 | | | 0 |

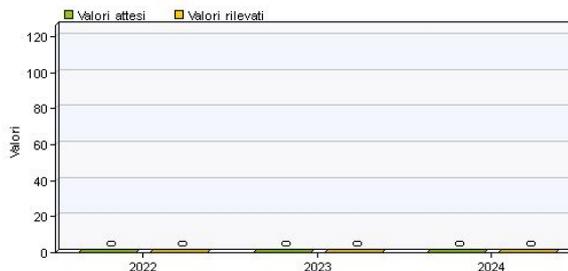
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Gottardo Michela

ATTORD.1.4.2 Trattamento dati e privacy. Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

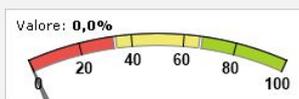
35.7.1 - avviare il progetto

Trattasi di coordinare l'attività che dovrà essere effettuata dai singoli uffici relativamente all'inserimento e alla gestione dei dati nella piattaforma XGDPR.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Attività formativa di tutto il personale, completamento della piattaforma XGDPR e costante monitoraggio e aggiornamento della stessa da parte dei singoli uffici |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time 91,66% |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Abilitazione degli utenti che dovranno operare nella piattaforma XGDPR | 01/01/2022 | 31/01/2022 | | | 0 |
| 2. Formazione dei dipendenti dei singoli uffici che dovranno interfacciarsi nella piattaforma per il suo popolamento e il suo costante aggiornamento | 01/02/2022 | 31/03/2022 | | | 0 |
| 3. Popolamento e aggiornamento della piattaforma da parte dei singoli dipendenti appositamente abilitati | 01/03/2022 | 30/09/2022 | | | 0 |
| 4. Aggiornamento e monitoraggio della piattaforma da parte di tutti i dipendenti coinvolti - attività di controllo e di supporto agli uffici | 01/10/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 5. Aggiornamento e monitoraggio della piattaforma da parte di tutti i dipendenti coinvolti - attività di controllo e di supporto agli uffici | 01/01/2023 | 31/12/2024 | | | 0 |

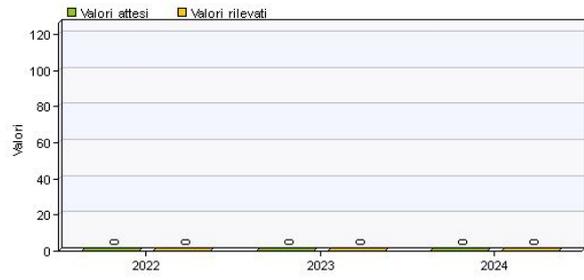
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|-------------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

OBGES.1.4.3 Bando per incentivare le attività commerciali

DUP

Indirizzo strategico 36 - POLITICHE PER IL COMMERCIO

Obiettivo strategico 36.1 - Tutelare le piccole attività commerciali con sgravi sulle imposte e tariffe comunali e facilitazioni per l'apertura di nuovi negozi nei centri

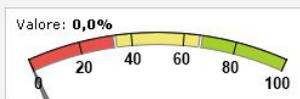
Obiettivo operativo 36.1.1 - valutare gli interventi strategici

L'attività straordinaria consiste nel realizzare un apposito bando pubblico al quale possono partecipare gli operatori economici, anche futuri, che intendono avviare una nuova attività commerciale al dettaglio nel Comune di San Giorgio delle Pertiche

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Pubblicazione del bando |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | • Lavarda Giulia [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Predisposizione del bando e sua pubblicazione. | 01/04/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 2. Istruttoria istanze e valutazione ammissibilità | 01/05/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

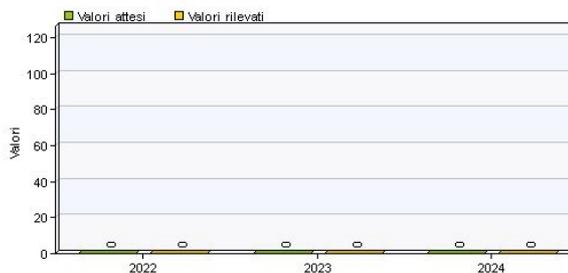
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

OBGES.1.4.4 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

DUP

Indirizzo strategico

30 - POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO

Obiettivo strategico

30.1 - Rilanciare l'Expo attraverso il coinvolgimento della Camera di Commercio, delle associazioni di categoria e delle aziende locali con delle tariffe agevolate per gli imprenditori e le ditte residenti

Obiettivo operativo

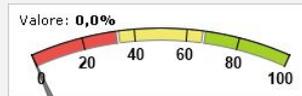
30.1.1 - continuare a promuovere il rilancio dell'Expo

Organizzazione e gestione e dell'evento sulla base degli indirizzi appositamente assegnati al settore da parte della giunta comunale.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Realizzare l'evento |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time 91,66% |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|-------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Organizzazione dell'evento | 01/04/2022 | 15/10/2022 | | | 0 |
| 2. realizzazione dell'evento | 15/10/2022 | 25/10/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

OBGES.1.4.5 Sportello Telematico per le istanze on line

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

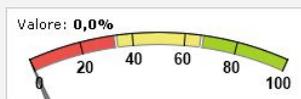
35.7.1 - avviare il progetto

Si intende attivare uno Sportello Telematico per offrire ai cittadini la possibilità di espletare la maggior parte degli adempimenti per via telematica, oltre che nel modo tradizionale

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Attivazione dello sportello telematico |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time 91,66% |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Attività di formazione al personale dipendente | 01/01/2022 | 28/02/2022 | | | 0 |
| 2. Predisposizione del materiale per la creazione dei modelli di istanze per la successiva creazione della piattaforma. | 01/03/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 3. Attivazione dei nuovi servizi. | 01/05/2022 | 31/05/2022 | | | 0 |

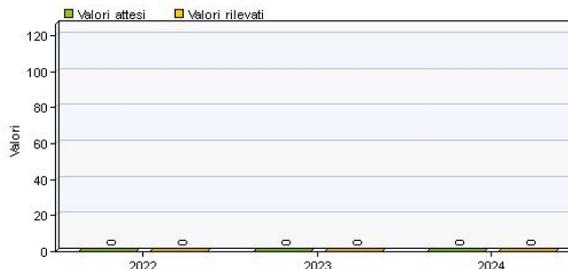
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

OBGES.1.4.6 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

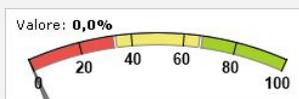
35.7.1 - avviare il progetto

Salvataggio in formato digitale di parte delle pratiche cartacee presenti nell'archivio comunale e sua implementazione e indicizzazione negli attuali gestionali per utilizzo successivo

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Salvataggio in formato digitale di un primo lotto di pratiche cartacee |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time 91,66% |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Stima della quantità presunta di scansione da effettuarsi nel corso del 2022 da concordare con il responsabile del settore Economico Finanziario in base agli stanziamenti di bilancio disponibili. | 01/02/2022 | 31/03/2022 | | | 0 |
| 2. Individuazione delle pratiche oggetto di intervento di scansione | 01/04/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 3. Supporto alla ditta affidataria del servizio per la scansione della documentazione da digitalizzare. | 01/05/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 4. Digitalizzazione di ulteriori documenti in base alle disponibilità del bilancio 2023-2025 | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | 0 |
| 5. Digitalizzazione della rimanente e ultima documentazione rimasta in base anche alle disponibilità del bilancio di competenza 2024-2026 | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | 0 |

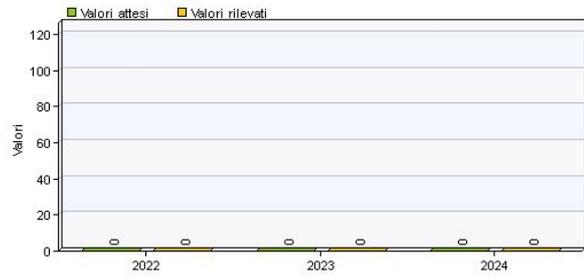
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|-------------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Centro di costo 2.1
Servizi Demografici, toponomastica
 Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

| | |
|--|--|
| Responsabile | Caregnato Angelo |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele |
| Risorse umane | % impiego |
| • Bruseghin Nadia | 95.00% |
| • Caregnato Angelo | 5.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i> | |
| • Marconato Lara | 95.00% |
| • Rombaldi Elisabetta [part-time: 93.00%] | 95.00% |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.2.1.2 Digitalizzazione dei documenti anagrafici storici. • OBGES.2.1.3 Sportello Carta di Identità Elettronica peso: 1 |
| Attività ordinarie | • ATTORD.2.1.1 Pratiche di immigrazione/emigrazione |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.1.1 Pratiche di immigrazione/emigrazione

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

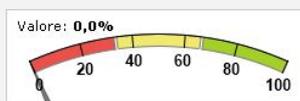
26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

Definizione delle relative procedure

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Definizione delle relative procedure |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bruseghin Nadia [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Marconato Lara [full-time 100] • Rombaldi Elisabetta [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Pratiche immigrazione | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 2. Pratiche emigrazione | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

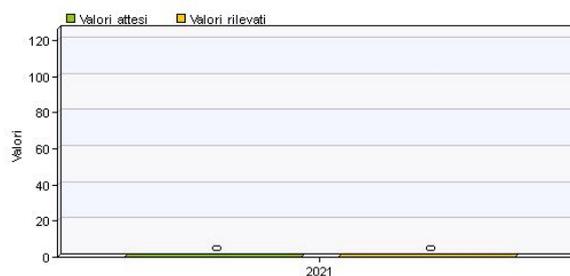
% di completamento media



Gli Indicatori

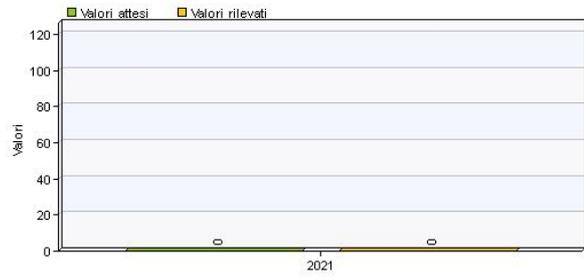
n. pratiche emigrazioni [n.]

2021 atteso: - rilevato: - =%



n. pratiche immigrazioni [n.]

2021 atteso: - rilevato: - =%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.1.2 Digitalizzazione dei documenti anagrafici storici.

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

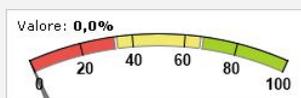
Alcuni dati anagrafici sono contenuti su supporto cartaceo che, visto il tempo trascorso ed il continuo utilizzo, manifesta segni di degrado. Al fine di poter conservare le informazioni è necessario informatizzare le informazioni contenute nei documenti storici.

Sarà attivata una ricognizione dei documenti; una verifica dei supporti, una strategia per la digitalizzazione.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Digitalizzazione di un primo lotto di documenti |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bruseghin Nadia [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Marconato Lara [full-time 100] • Rombaldi Elisabetta [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Analisi quantitativa e qualitativa dell'archivio storico | 01/01/2022 | 31/03/2022 | | | 0 |
| 2. Analisi software gestionale e/o ditta esterna da incaricare per il servizio di digitalizzazione. | 01/01/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 3. Digitalizzazione di alcuni documenti. | 01/10/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

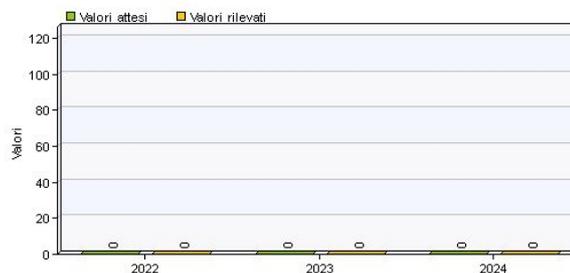
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

Peso: 1

OBGES.2.1.3 Sportello Carta di Identità Elettronica

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

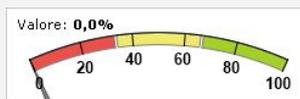
35.7.1 - avviare il progetto

Attivazione ed implementazione dello sportello destinato al rilascio della carta di identità elettronica attraverso l'ampliamento delle ore dello sportello e l'attivazione dell'appuntamento on line.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | ampliamento delle ore dello sportello e l'attivazione dell'appuntamento on line. |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bruseghin Nadia [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Marconato Lara [full-time 100] • Rombaldi Elisabetta [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Anali del servizio tradizionale | 01/01/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 2. Attivazione del servizio ed informazione alla cittadinanza | 01/05/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 3. Analisi attività sperimentale | 01/08/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Centro di costo 2.2 Servizi cimiteriali

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

| | | |
|--|---|------------------|
| Responsabile | Caregnato Angelo | |
| Referente politico | Biasibetti - Assessore Andrea | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Caregnato Angelo | | 20.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i> | | |
| • Pellegrini Roberta | | 95.00% |
| Obiettivi gestionali | • OBGES.2.2.4 Regolamento polizia mortuaria, aggiornamento. | |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.2.1 Servizi cimiteriali • ATTORD.2.2.2 Rotazione ordinaria nei tre cimiteri comunali • ATTORD.2.2.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Ricognizione attività cimiteriali e catalogazione dei dati relativi alle concessioni | |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.2.1 Servizi cimiteriali

DUP

Indirizzo strategico 26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico 26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

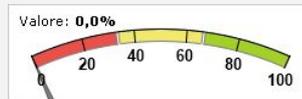
Obiettivo operativo 26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

Gestione dei vari servizi cimiteriali (concessioni cimiteriali, redazione e repertorio contratti e gestione operazioni di estumulazioni ed esumazioni).

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | La corretta gestione dei servizi cimiteriali senza creare disservizi |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Pellegrini Roberta [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Gestione dei cimiteri | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 2. Rendicontazione economica delle attività cimiteriali | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

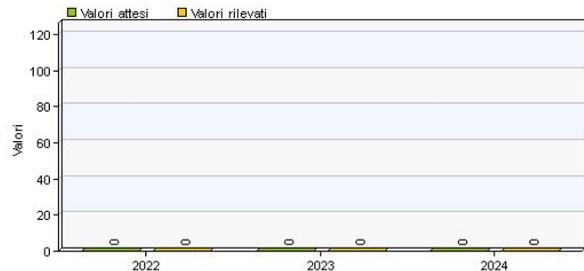
% di completamento media



Gli Indicatori

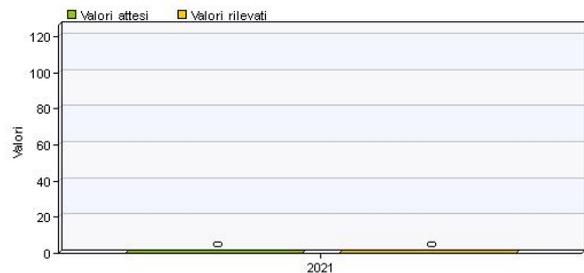
Contratti

| | | | |
|------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



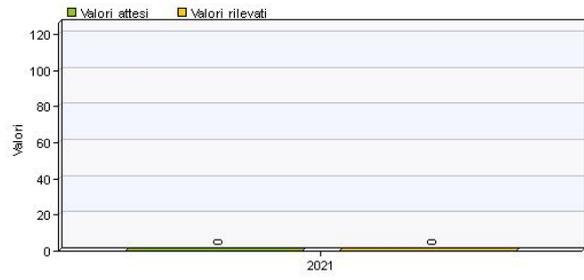
n. cremazioni

| | | | |
|------|-----------|-------------|----|
| 2021 | atteso: - | rilevato: - | =% |
|------|-----------|-------------|----|



n. estumulazioni/esumazioni

2021 atteso: - rilevato: - =%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.2.2 Rotazione ordinaria nei tre cimiteri comunali

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

Annualmente vengono definiti gli elenchi delle concessioni cimiteriali scadute e che, conseguentemente dovranno essere liberate per far spazio a nuove sepolture.

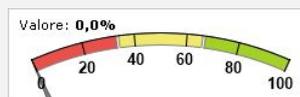
Sono previste più fasi per il procedimento:

- a) definizione elenco e pubblicazione all'albo pretorio;
- b) definizione degli accordi con le famiglie per la destinazione dei resti mortali;
- c) attuazione delle operazioni cimiteriali.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Attuazione dell'ordinaria rotazione delle salme nei cimiteri comunali |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Caregnato Angelo [full-time 100] • Pellegrini Roberta [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione elenco concessione e pubblicazione avviso nell'albo pretorio | 01/01/2022 | 31/08/2022 | | | 0 |
| 2. Definizione degli accordi con le Famiglie per la destinazione dei resti mortali | 01/09/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 3. Attuazione delle attività cimiteriali relative alle concessioni cimiteriali scadute | 01/01/2023 | 31/05/2023 | | | 0 |

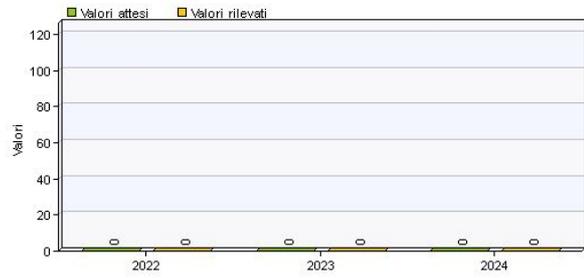
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|-------------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Attività ordinaria

[rilevante per la performance]

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.2.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Ricognizione attività cimiteriali e catalogazione dei dati relativi alle concessioni

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

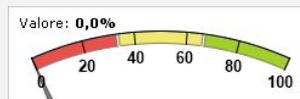
L'analisi ricognitiva delle attività cimiteriali consiste nel:

- 1) Analizzare e catalogare in formato digitale le concessioni cimiteriali vigenti e le loro scadenze
- 2) predisporre un file contenente il numero della concessione, la costituzione della stessa, la durata e l'estinzione oltre che i dati anagrafici dei soggetti intestatari della concessione o dei loro eredi;
- 3) Individuare il numero degli spazi liberi od occupati nei cimiteri, suddivisi per tipologia (loculi, spazi a terra, tombe di famiglia ecc)
- 4) Predisporre ed aggiornare con cadenza almeno trimestrale un file contenente le informazioni individuate nei punti precedenti;
- 5) Predisporre un file contenente i dati delle sepolture prive di concessioni o di titoli giuridici (causati anche dallo smarrimento documentale) che giustifichino la sepoltura.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Analisi dettagliata delle attività cimiteriali al fine di consentirne la diretta accessibilità dell'informazione e al fine di consentire un'adeguata programmazione. |
| Note e/o criticità | L'analisi può richiedere l'utilizzo di software gestionali o collaborazioni esterne |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Caregnato Angelo [full-time 100] • Pellegrini Roberta [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Analisi e catalogazione delle concessioni cimiteriali | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 2. predisposizione ei file di analisi indicati nella descrizione del presente obiettivo | 31/12/2022 | 30/06/2023 | | | 0 |

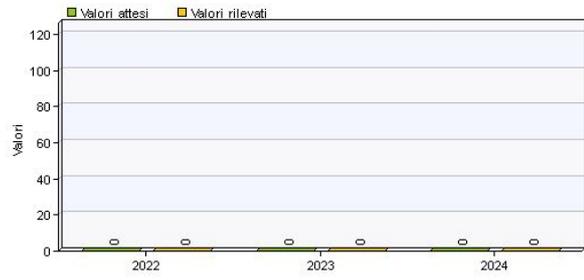
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|-------------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.2.4 Regolamento polizia mortuaria, aggiornamento.

DUP

Indirizzo strategico 26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico 26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo 26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

Il vigente regolamento comunale di polizia mortuaria, dopo una prima applicazione deve essere aggiornato in alcune parti .

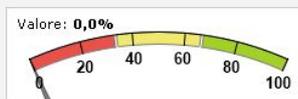
Sono previste varie fasi operative:

- a) analisi modifiche regolamento vigente;
- b) definizione di una bozza per la commissione consiliare;
- c) stesura testo definitivo da portare all'approvazione del consiglio comunale;
- d) approvazione e pubblicazione aggiornamento regolamento

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Aggiornamento del vigente regolamento |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Caregnato Angelo [full-time 100] • Pellegrini Roberta [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Analisi regolamento vigente e stesura testo di modifica. | 01/01/2022 | 20/01/2022 | | | 0 |
| 2. Definizione bozza | 21/01/2022 | 31/01/2022 | | | 0 |
| 3. Stesura testo regolamento bozza definitiva | 01/02/2022 | 10/02/2022 | | | 0 |
| 4. Approvazione e pubblicazione regolamento | 11/02/2022 | 28/02/2022 | | | 0 |

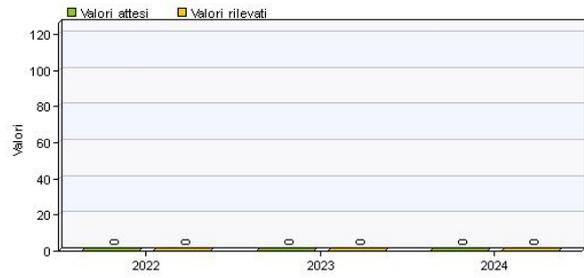
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Centro di costo 2.3**Biblioteca**

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

| | |
|--|--|
| Responsabile | Caregnato Angelo |
| Referente politico | Corsini - Assessore Alberto |
| Risorse umane | % impiego |
| • Caregnato Angelo | 10.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i> | |
| • Zampieri Antonella | 80.00% |
| Obiettivi gestionali | • OBGES.2.3.5 Analisi, definizione ed attivazione dei canali peso: 1 informativi/divulgativi della biblioteca comunale. |
| Attività ordinarie | • ATTORD.2.3.1 Organizzazione patrimonio librario • ATTORD.2.3.2 Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est) • ATTORD.2.3.3 Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche • ATTORD.2.3.4 Servizio civile |

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.3.1 Organizzazione patrimonio librario

DUP

Indirizzo strategico 13 - POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE
Obiettivo strategico 13.7 - Favorire la collaborazione con altre biblioteche del territorio per cogliere e sviluppare sinergie in termini di offerta culturale
Obiettivo operativo 13.7.1 - monitoraggio ed implementazione delle sinergie nell'ambito della Rete bibliotecaria BiblioApe

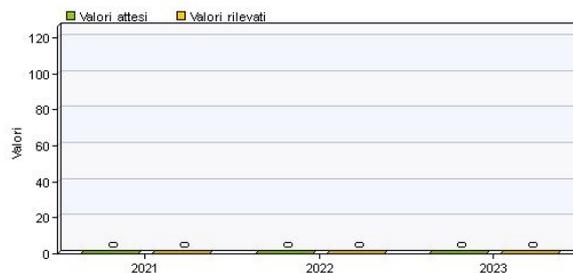
Ottimizzazione delle risorse tecniche del gestionale Clavis. Progettazione soluzioni innovative e riordinamento del patrimonio, creazione di nuove sezioni funzionali all'accesso facilitato ai documenti da parte degli utenti e degli operatori. Revisione delle raccolte.

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Priorità | Alta |
| Stakeholders | <ul style="list-style-type: none"> • Stage centro per l'impiego |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Caregnato Angelo [full-time 100] • Zampieri Antonella [full-time 100] 20% |

Gli Indicatori

Numero nuovi scaffali virtuali

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2021 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.3.2 Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est)

DUP

Indirizzo strategico

13 - POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

Obiettivo strategico

13.7 - Favorire la collaborazione con altre biblioteche del territorio per cogliere e sviluppare sinergie in termini di offerta culturale

Obiettivo operativo

13.7.1 - monitoraggio ed implementazione delle sinergie nell'ambito della Rete bibliotecaria BiblioApe

Cooperazione per la promozione dei servizi della Rete Bibliotecaria e obblighi connessi: tempestività per garantire la circolazione del patrimonio documentale, regole condivise per la catalogazione "partecipata", Promozione condivisa della lettura fascia 0-6 anni, formazione condivisa.

Risultati attesi

Cooperazione per la promozione dei servizi della Rete Bibliotecaria e obblighi connessi: tempestività per garantire la circolazione del patrimonio documentale, regole condivise per la catalogazione "partecipata", Promozione condivisa della lettura fascia 0-6 anni, formazione condivisa

Classe

Sviluppo

Programma di bilancio

0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Priorità

Alta

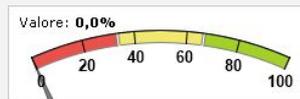
Risorse Umane

- Caregnato Angelo [full-time 100]
- Zampieri Antonella [full-time 100]

80%

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Interprestito e attività di promozione della lettura coordinate (0 - 6 anni) | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

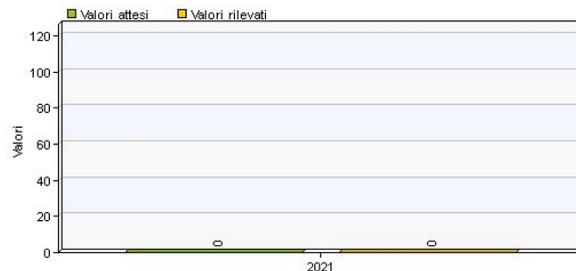
% di completamento media



Gli Indicatori

Libri prestito interbibliotecario

2021 atteso: - rilevato: - =%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.3.3 Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche

DUP

Indirizzo strategico

13 - POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

Obiettivo strategico

13.7 - Favorire la collaborazione con altre biblioteche del territorio per cogliere e sviluppare sinergie in termini di offerta culturale

Obiettivo operativo

13.7.1 - monitoraggio ed implementazione delle sinergie nell'ambito della Rete bibliotecaria BiblioApe

Statistiche dei servizi (prestiti, presenze, spese, iscrizioni) assicurati dalla biblioteca con rilevazione annuale da inviare alla Regione del Veneto (sistema informatico regionale).

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Zampieri Antonella [full-time 100] 80% |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Compilazione questionario | 01/01/2022 | 31/05/2022 | | | 0 |

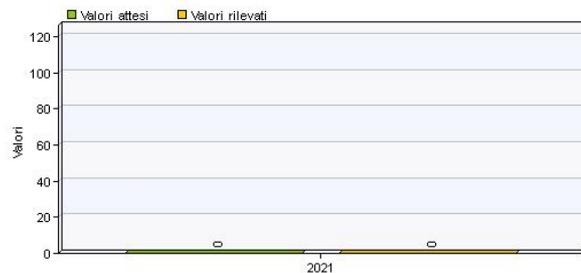
% di completamento media

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

apprendimento procedure

2021 atteso: - rilevato: - =%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.3.4 Servizio civile

DUP

Indirizzo strategico

13 - POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

Obiettivo strategico

13.1 - Rivedere gli orari di apertura della biblioteca, diversificando l'offerta oraria e i giorni di attività per garantire a tutti di poter accedere ai servizi bibliotecari

Obiettivo operativo

13.1.2 - implementazione del personale a copertura delle nuove fasce orarie

Attivazione di una o due nuove posizioni del "servizi civile" da inserire nei servizi culturali/sociali.

Le prime due fasi del progetto sono state relizzate nel 2020: definizione del partener tecnico; presentazione del progetto.

La procedura di accesso al servizio civile prevede l'accreditamento presso il ministero e la pubblicazione del bando a cui poter aderire con i due nostri progetti. La disponibilità operativa del "servizio civile" è prevista per il primo semestre del 2022.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Attivazione di una o due nuove posizioni del "servizi civile" da inserire nei servizi culturali/sociali. |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Zampieri Antonella [full-time 100] 20% |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|----------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Avvio inserimento | 01/02/2024 | 31/05/2024 | | | 0 |

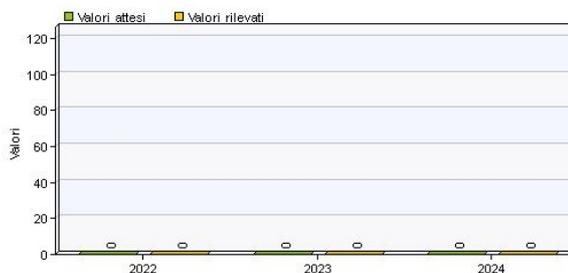
% di completamento media

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

Numero operatori attivi

| Anno | atteso: - | rilevato: - | =% |
|------|-----------|-------------|----|
| 2022 | - | - | =% |
| 2023 | - | - | =% |
| 2024 | - | - | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

Peso: 1

OBGES.2.3.5 Analisi, definizione ed attivazione dei canali informativi/divulgativi della biblioteca comunale.

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

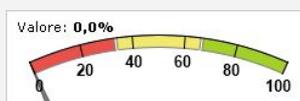
35.7.1 - avviare il progetto

Con la stratificazione delle modalità comunicative e con le innovazioni tecnologiche si rende necessario riordinare le modalità comunicative/informative delle attività organizzate dall'Amministrazione Comunale anche attraverso l'ufficio "Biblioteca Comunale".

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Organizzazione dei canali informativi Attivazione di nuove modalità comunicative |
| Note e/o criticità | Rispetto della privacy e autorizzazione al trattamento dei dati. |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Zampieri Antonella [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Analisi dello stato dell'arte. | 01/01/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 2. Produzione atti amministrativi. | 01/06/2022 | 31/07/2022 | | | 0 |
| 3. Attivazione nuove modalità | 01/09/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Centro di costo 2.4 Cultura

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

| | | |
|--|---|------------------|
| Responsabile | Caregnato Angelo | |
| Referente politico | Corsini - Assessore Alberto | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Bugin Marco | | 15.00% |
| • Caregnato Angelo | | 10.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i> | | |
| • Rossi Federica [part-time: 76.00%] | | 30.00% |
| • Zampieri Antonella | | 15.00% |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.4.1 Organizzazione eventi culturali. • ATTORD.2.4.2 Sostegno alle attività culturali • ATTORD.2.4.3 Manifestazioni culturali | peso: 1 |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.4.1 Organizzazione eventi culturali.

DUP

Indirizzo strategico 12 - POLITICHE CULTURALI

Obiettivo strategico 12.1 - Valorizzare l'identità civica comunale attraverso la riscoperta degli episodi rilevanti della storia del nostro territorio e delle personalità ad essi collegate

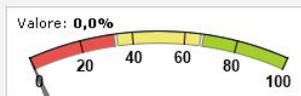
Obiettivo operativo 12.1.3 - avvio del progetto

Organizzazione di eventi culturali e/o collaborazioni con le diverse agenzie culturali che operano sul territorio. Definizione dei programmi, collaborazione, budget e strumentazioni. Utilizzo sale.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Organizzazione di eventi culturali e/o collaborazioni con le diverse agenzie culturali che operano sul territorio. |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bugin Marco [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [part-time 30%] • Zampieri Antonella [full-time 100] 30% |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Programmazione eventi culturali | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 2. Affidamento incarico | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 3. Rendiconto qualitativo e quantitativo | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

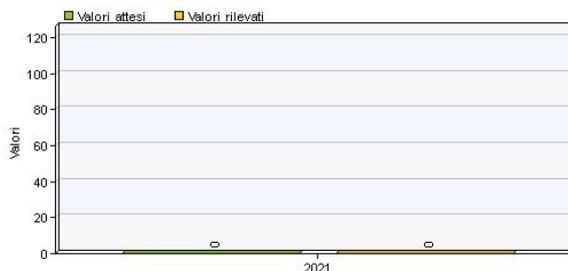
% di completamento media



Gli Indicatori

n.eventi

2021 atteso: - rilevato: - =%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.4.2 Sostegno alle attività culturali

DUP

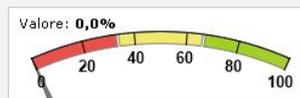
Indirizzo strategico 12 - POLITICHE CULTURALI
Obiettivo strategico 12.2 - Valorizzare le manifestazioni della tradizione veneta e popolare
Obiettivo operativo 12.2.1 - avvio del progetto

Favorire l'organizzazione di eventi culturali aperti alla cittadinanza. Sostegno delle proposte culturali proposte dalle associazioni/enti del territorio. Concessione di patrocinio, erogazione contributi, divulgazione, utilizzo di spazi ed attrezzature comunali.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Favorire l'organizzazione di eventi culturali aperti alla cittadinanza |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bugin Marco [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [part-time 40%] • Zampieri Antonella [full-time 100] 20% |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione del budget, esame istanze e atti conseguenti | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

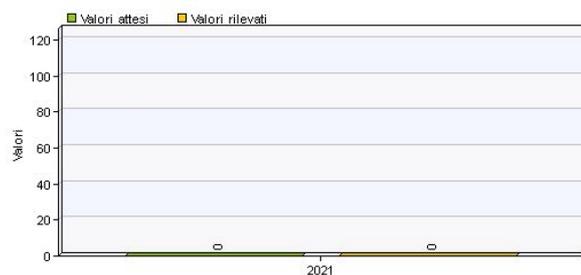
% di completamento media



Gli Indicatori

n.eventi

2021 atteso: - rilevato: - =%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.4.3 Manifestazioni culturali

DUP

Indirizzo strategico 12 - POLITICHE CULTURALI

Obiettivo strategico 12.2 - Valorizzare le manifestazioni della tradizione veneta e popolare

Obiettivo operativo 12.2.1 - avvio del progetto

Trattasi di prevedere, organizzare e gestire dal punto di vista della logistica, delle forniture e del cerimoniale, le manifestazioni aventi carattere culturale o di particolare rilevanza per l'ente in quanto partocinate dal Comune di San Giorgio delle Pertiche.

Risultati attesi Per ciascun evento devono essere organizzate e gestite le problematiche relative alla logistica, alle forniture, al cerimoniale.

Classe Manutenimento

Programma di bilancio 0101 - Organi istituzionali

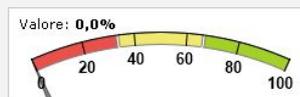
Priorità Media

Risorse Umane

- Bugin Marco [full-time 100]
- Caregnato Angelo [full-time 100]
- Rossi Federica [part-time]
- Zampieri Antonella [full-time 100]

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Programmazione del calendario di massima degli eventi del 2022 | 01/01/2022 | 31/01/2022 | | | 0 |
| 2. Organizzazione della turnazione del personale, se necessario in presenza all'evento, e garanzia per ciascun evento del supporto necessario da parte del personale dipendente. | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Centro di costo 2.5 Istruzione

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

| | |
|--|--|
| Responsabile | Caregnato Angelo |
| Referente politico | Corsini - Assessore Alberto |
| Risorse umane | % impiego |
| • Bugin Marco | 20.00% |
| • Caregnato Angelo | 10.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i> | |
| • Rossi Federica [part-time: 76.00%] | 10.00% |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.2.5.5 Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi" • OBGES.2.5.6 Servizio comunale PreScuola (primaria). • OBGES.2.5.7 Centro Ricreativo Aperto • OBGES.2.5.8 Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto. |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.5.1 Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie. • ATTORD.2.5.2 Contributo comunale Buono Infanzia • ATTORD.2.5.3 Servizio comunale "Trasporto Scolastico" • ATTORD.2.5.4 Sostegno economico ai progetti didattici. |

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.5.1 Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie.

DUP

Indirizzo strategico

1 - POLITICHE PER L'INFANZIA

Obiettivo strategico

1.1 - Sostenere economicamente e valorizzare l'attività svolta dalle scuole dell'infanzia parrocchiali rivedendo l'aspetto burocratico relativo alle convenzioni in essere con le scuole materne paritarie.

Obiettivo operativo

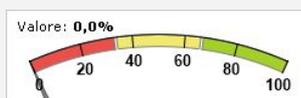
1.1.1 - analisi nuova convenzione biennale

Definizione di una nuova convenzione triennale dall'anno scolastico 2022/2023 per l'erogazione dei contributi a favore delle scuole dell'Infanzia e Nido Integrato paritarie che operano nel territorio comunale.

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Definizione di una nuova convenzione triennale dall'anno scolastico 2022/2023 |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bugin Marco [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Studio e condivisione della convenzione, liquidazione acconto prima annualità. | 01/01/2022 | 31/01/2022 | | | 0 |
| 2. Impegno di spesa e liquidazione risorse come da convenzione prima annualità. | 01/02/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 3. Impegno di spesa e liquidazione risorse come da convenzione saldo seconda annualità. | 01/01/2023 | 30/06/2023 | | | 0 |
| 4. Impegno di spesa e liquidazione risorse come da convenzione acconto terza annualità. | 01/11/2023 | 31/12/2023 | | | 0 |
| 5. Impegno di spesa e liquidazione risorse come da convenzione saldo terza annualità. | 01/01/2024 | 30/06/2024 | | | 0 |

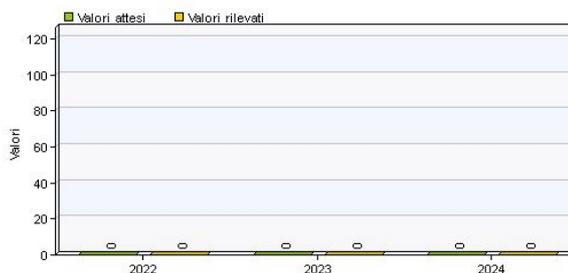
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.5.2 Contributo comunale Buono Infanzia

DUP

Indirizzo strategico

7 - POLITICHE PER LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

7.1 - Istituire un contributo economico ai nuovi nati, figli di cittadini residenti da un certo numero di anni.

Obiettivo operativo

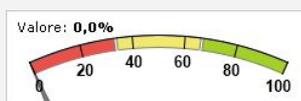
7.1.2 - pubblicazione del bando e assegnazione risorse

Sostegno alle Famiglie per le rette di frequenza alla scuola dell'infanzia paritarie.

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Sostegno alle Famiglie per le rette di frequenza alla scuola dell'infanzia paritarie. |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bugin Marco [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione bando e finanziamento | 01/01/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 2. Esame istanze e graduatoria, impegno di spesa e approvazione elenco beneficiari | 01/07/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

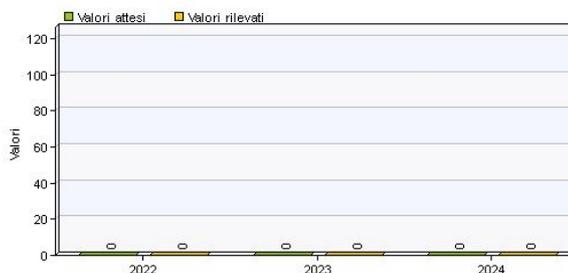
% di completamento media



Gli Indicatori

NUMERO BUONI RILASCIATI

| Anno | atteso: - | rilevato: - | =% |
|------|-----------|-------------|----|
| 2022 | - | - | =% |
| 2023 | - | - | =% |
| 2024 | - | - | =% |



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.5.3 Servizio comunale "Trasporto Scolastico"

DUP

Indirizzo strategico 2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

Obiettivo strategico 2.8 - Incentivare i servizi di car pooling e pedibus

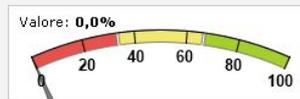
Obiettivo operativo 2.8.1 - porre in essere progetti di sensibilizzazione e coinvolgimento

Il servizio di trasporto è destinato alla popolazione scolastica della scuola primaria del capoluogo e della scuola secondaria di primo grado "M. Polo". Al fine di assicurare una puntuale informazione alla popolazione è necessario censire nel dettaglio i percorsi dei tre autobus in servizio, le fermate ed i tempi di percorrenza. Censimento dei percorsi, dei tempi di viaggio e delle fermate. Definizione mappatura del servizio.

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Censimento dei percorsi, dei tempi di viaggio e delle fermate. Definizione mappatura del servizio. |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bugin Marco [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione modalità di servizio, tariffe e modalità adesione | 01/01/2022 | 31/03/2022 | | | 0 |
| 2. Esame ed approvazione istanze, rilascio tessera, verifica pagamenti. | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 3. Gestione servizio e verifiche | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 4. Liquidazione compensi | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 5. Verifica gradimento utenti. | 01/04/2023 | 31/07/2023 | | | 0 |

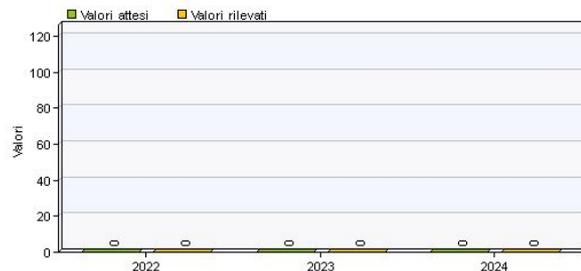
% di completamento media



Gli Indicatori

utenti trasposto scolastico

| Anno | atteso: - | rilevato: - | =% |
|------|-----------|-------------|----|
| 2022 | - | - | =% |
| 2023 | - | - | =% |
| 2024 | - | - | =% |



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.5.4 Sostegno economico ai progetti didattici.

DUP

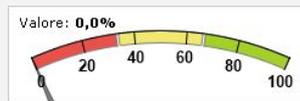
- Indirizzo strategico** 2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE
Obiettivo strategico 2.1 - Garantire un costante confronto tra il Comune e il locale Istituto Comprensivo volto a migliorare il livello generale dell'offerta scolastica
Obiettivo operativo 2.1.1 - avvio del progetto

L'Amministrazione Comunale sostiene annualmente i progetti proposti dall'I.C. per gli alunni delle scuole del territorio comunale. Obiettivi e budget vengono definiti annualmente con la sottoscrizione di un protocollo tra le parti.

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Sostegno economico ai progetti didattici. |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bugin Marco [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Finanziamento progetti, verifica rendicontazione e liquidazione. | 01/01/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 2. Definizione obiettivi e bozza protocollo, approvazione e sottoscrizione | 01/07/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

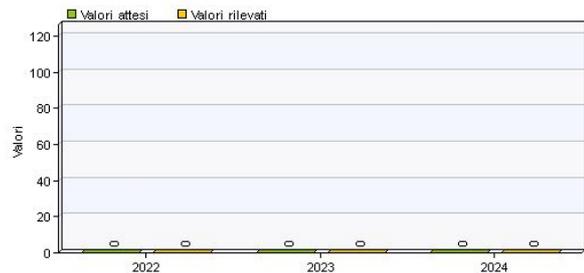
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.5.5 Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"

DUP

| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo strategico | 2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE |
| Obiettivo strategico | 2.4 - Confermare il progetto del Consiglio Comunale dei ragazzi |
| Obiettivo operativo | 2.4.3 - coinvolgimento dei ragazzi nelle iniziative istituzionali dell'Ente |

Il progetto è stato delineato secondo quanto definito dal regolamento comunale. Stanziamento del budget di spesa e modalità operative dovranno essere definite dalla giunta comunale. Si provvederà quindi alla scelta del "facilitatore/educatore" che seguirà il progetto; definizione con la scuola del calendario delle attività per la nomina del CCR; Elaborazione, con la collaborazione dell'I.C., dei progetti e attività del CCR; Verifica periodica del progetto; Partecipazione, nel corso dell'anno alle attività di rilevante interesse istituzionale; Rendiconto.

| | |
|-------------------------|--|
| Risultati attesi | Si provvederà quindi alla scelta del "facilitatore/educatore" che seguirà il progetto; definizione con la scuola del calendario delle attività per la nomina del CCR; Elaborazione, con la collaborazione dell'I.C., dei progetti e attività del CCR; Verifica periodica del progetto; Partecipazione, nel corso dell'anno alle attività di rilevante interesse istituzionale; Rendiconto. |
|-------------------------|--|

| | |
|---------------|----------|
| Classe | Sviluppo |
|---------------|----------|

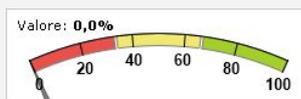
| | |
|------------------------------|---|
| Programma di bilancio | 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria |
|------------------------------|---|

| | |
|-----------------|------|
| Priorità | Alta |
|-----------------|------|

| | |
|----------------------|---|
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bugin Marco [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [part-time] |
|----------------------|---|

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Individuazione soggetto facilitatore/educatore | 01/01/2022 | 30/09/2022 | | | 0 |
| 2. definizione programma di lavoro con la collaborazione dell'I.C. | 01/10/2022 | 30/11/2022 | | | 0 |
| 3. Assistenza alla attività definite dal CCR | 01/12/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 4. Rendicontazione attività e liquidazione compensi | 01/01/2023 | 30/06/2023 | | | 0 |

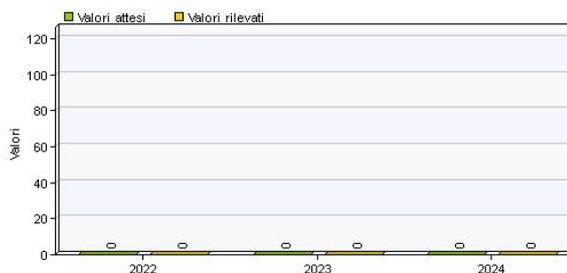
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.5.6 Servizio comunale PreScuola (primaria).

DUP

Indirizzo strategico

2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

Obiettivo strategico

2.7 - Implementare l'offerta per i servizi di pre e dopo scuola, centri estivi, aiuto compiti, etc.

Obiettivo operativo

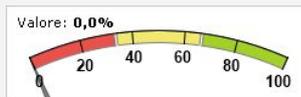
2.7.1 - promuovere un costante confronto con i soggetti operanti nel settore per favorire l'attuazione del progetto

Il servizio comunale prevede di accogliere a scuola alcuni bambini/e delle scuole primarie nella fascia oraria 7:30/inizio scuola. I bambini/e saranno accolti da personale incaricato dall'A.C. Attivazione del servizio e modalità attuative devono essere definite dalla giunta, si provvederà quindi all'affidamento dell'incarico a ditta specializzata, divulgazione informazioni del servizio e raccolta iscrizioni, conferma attivazione del servizio alle famiglie, verifica pagamenti.

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Attivazione del servizio e modalità attuative devono essere definite dalla giunta, si provvederà quindi all'affidamento dell'incarico a ditta specializzata, divulgazione informazioni del servizio e raccolta iscrizioni, conferma attivazione del servizio alle famiglie, verifica pagamenti. |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bugin Marco [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione servizio e tariffe, informazione, affidamento incarico. | 01/01/2022 | 30/10/2022 | | | 0 |
| 2. Verifica istanza e comunicazione attivazione servizio, verifica pagamenti | 01/05/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 3. Rendiconto e liquidazione. | 01/09/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

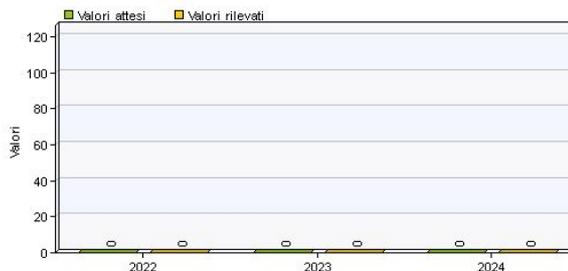
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

| Anno | atteso: - | rilevato: - | =% |
|------|-----------|-------------|----|
| 2022 | - | - | =% |
| 2023 | - | - | =% |
| 2024 | - | - | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.5.7 Centro Ricreativo Aperto

DUP

Indirizzo strategico 2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

Obiettivo strategico 2.7 - Implementare l'offerta per i servizi di pre e dopo scuola, centri estivi, aiuto compiti, etc.

Obiettivo operativo 2.7.1 - promuovere un costante confronto con i soggetti operanti nel settore per favorire l'attuazione del progetto

Con l'anno scolastico 2019/2020, in parte interrotto dalla pandemia da COVID-19, si è conclusa l'esperienza del CRA WeCare.

Accertato che il progetto di "doposcuola" rientra negli obiettivi dell'A.C. per l'anno scolastico 2021/2022 è stato attivato il servizio affidandolo ad una ditta specializzata.

Si è utilizzato lo strumento amministrativo della concessione di servizio.

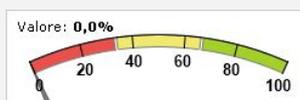
Le fasi operative principali sono:

- a) analisi offerte ed affidamento servizio in concessione;
- b) gestione e verifica periodica;
- c) analisi finale al termine dell'anno scolastico.

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | analisi finale al termine dell'anno scolastico. |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bugin Marco [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Analisi offerte ed affidamento servizio in concessione. | 01/05/2022 | 30/08/2022 | | | 0 |
| 2. Gestione del servizio e verifica periodica | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 3. Analisi del progetto a termine dell'anno scolastico. | 01/06/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |

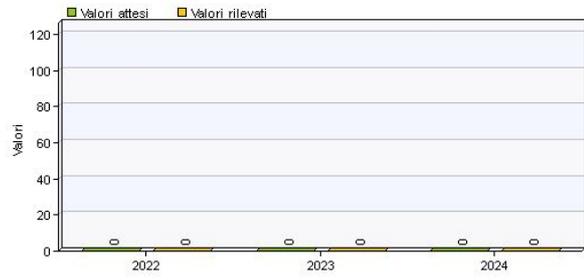
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.5.8 Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto.

DUP

Indirizzo strategico

2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

Obiettivo strategico

2.7 - Implementare l'offerta per i servizi di pre e dopo scuola, centri estivi, aiuto compiti, etc.

Obiettivo operativo

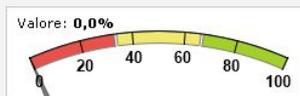
2.7.1 - promuovere un costante confronto con i soggetti operanti nel settore per favorire l'attuazione del progetto

Sostegno alle Famiglie per il pagamento delle rette di frequenza dei bambini/ragazzi al Centro Ricreativo Aperto..

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Sostegno alle Famiglie per il pagamento delle rette di frequenza dei bambini/ragazzi al Centro Ricreativo Aperto.. |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bugin Marco [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione bando e finanziamento | 01/01/2021 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 2. Esame istanze e graduatoria, impegno di spesa e approvazione elenco beneficiari | 01/05/2022 | 30/12/2022 | | | 0 |
| 3. Definizione del Bando, istruttoria delle istanze, determinazione e liquidazione | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

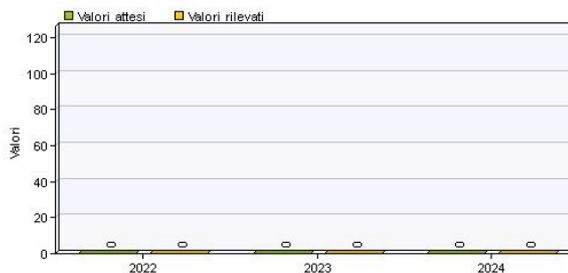
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Centro di costo 2.6**Sport**

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

| | | |
|--|--|------------------|
| Responsabile | Caregnato Angelo | |
| Referente politico | Bellotto - Assessore Caterina | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Bugin Marco | | 20.00% |
| • Caregnato Angelo | | 10.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i> | | |
| • Rossi Federica [part-time: 76.00%] | | 5.00% |
| Obiettivi gestionali | • OBGES.2.6.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Convezione gestione impianti sportivi | |
| Attività ordinarie | • ATTORD.2.6.1 Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive. | |
| | • ATTORD.2.6.2 Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico | |
| | • ATTORD.2.6.4 Manifestazioni sportive | peso: 1 |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.6.1 Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive.

DUP

Indirizzo strategico 11 - POLITICHE PER LO SPORT

Obiettivo strategico 11.1 - Sostenere e promuovere le attività delle associazioni sportive locali e in particolare modo dei settori giovanili

Obiettivo operativo 11.1.1 - istituire un tavolo di confronto con le realtà presenti nel territorio

Favore l'organizzazione di eventi sportivi aperti alla cittadinanza. Sostegno delle proposte sportive avanzate dalle associazioni/enti del territorio. Concessione di patrocinio, erogazione contributi, divulgazione, utilizzo di spazi ed attrezzature comunali.

Risultati attesi Sostegno delle proposte sportive avanzate dalle associazioni/enti del territorio. Concessione di patrocinio, erogazione contributi, divulgazione, utilizzo di spazi ed attrezzature comunali.

Classe Sviluppo

Programma di bilancio 0101 - Organi istituzionali

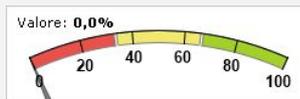
Priorità Alta

Risorse Umane

- Bugin Marco [full-time 100]
- Caregnato Angelo [full-time 100]
- Rossi Federica [part-time]

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione programma e/o collaborazione | 01/01/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 2. Definizione budget contributi, esame istanze, verifica rendicontazione e liquidazione. | 01/07/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

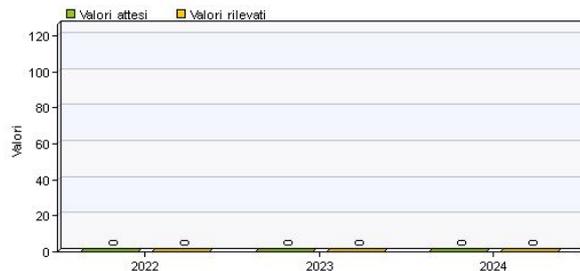
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| Anno | atteso: - | rilevato: - | =% |
|------|-----------|-------------|----|
| 2022 | - | - | =% |
| 2023 | - | - | =% |
| 2024 | - | - | =% |



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.6.2 Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico

DUP

Indirizzo strategico

11 - POLITICHE PER LO SPORT

Obiettivo strategico

11.2 - Implementare l'offerta sportiva con progetti per l'avviamento alla pratica degli stessi

Obiettivo operativo

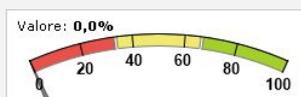
11.2.1 - redigere un vademecum espositivo e informativo dell'offerta sportiva per ciascuna disciplina e tipologia

Con lo scopo di promuovere lo sport, agonistico ed amatoriale, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione delle società/gruppi sportivi e/o amatoriali le palestre annesse alle tre scuole primarie e della scuola secondari di primo grado "M. Polo". Le palestre potranno esser utilizzate in orario extrascolastico.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Messa a disposizione delle società/gruppi sportivi e/o amatoriali le palestre annesse alle tre scuole primarie e della scuola secondari di primo grado "M. Polo". Le palestre potranno esser utilizzate in orario extrascolastico. |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0601 - Sport e tempo libero |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bugin Marco [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione tariffe, tipologia servizio, avviso pubblico, raccolta ed esame istanze | 01/01/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 2. Rilascio autorizzazioni, verifica attività e pagamenti | 01/05/2022 | 31/08/2022 | | | 0 |
| 3. Rilascio autorizzazioni, verifica attività e pagamenti | 01/09/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

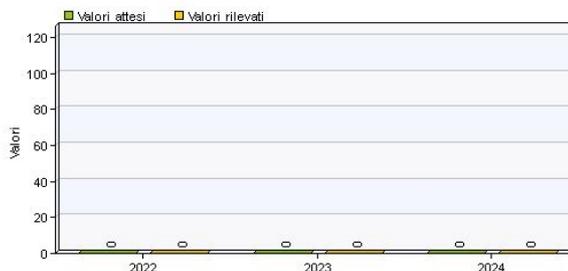
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

[rilevante per la performance]

OBGES.2.6.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Convezione gestione impianti sportivi

DUP

Indirizzo strategico

11 - POLITICHE PER LO SPORT

Obiettivo strategico

11.4 - Promuovere la stipula di Convenzioni con le associazioni locali ed il volontariato per garantire l'accesso allo sport con sconti e agevolazioni anche alle famiglie in difficoltà economica

Obiettivo operativo

11.4.1 - redigere un bando per staziare contributi alle associazioni che favoriranno l'accesso alla pratica sportiva ai giovani di famiglie disagiate

Definizione di un bando tipo per la concessione degli impianti sportivi comunali (via Zuanon e via Rimembranza) a società sportive.

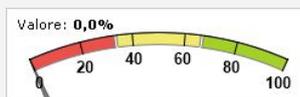
Per concretizzare l'obiettivo è propedeutico ricostruire il "fascicolo degli impianti" da parte degli uffici comunali competenti.

Il bando potrà essere definito in funzione delle determinazioni assunte dagli altri uffici comunali in merito allo stato degli impianti stessi.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Affidamento in concessione degli impianti sportivi comunali |
| Note e/o criticità | L'attività propedeutica alla concessione del servizio potrà essere avviata esclusivamente dopo la definizione del "Fascicolo gestione impianto sportivo". L'attività è in capo al altro settore. |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0601 - Sport e tempo libero |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bugin Marco [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Acquisizione fascicolo impianti | 01/01/2022 | 28/02/2022 | | | 0 |
| 2. Stesura delle bozze di documentazione necessaria e predisposizione atti. | 01/03/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 3. Approvazione e pubblicazione bandi e schemi offerta | 01/05/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 4. Esame delle offerte e aggiudicazione | 01/07/2022 | 31/07/2022 | | | 0 |

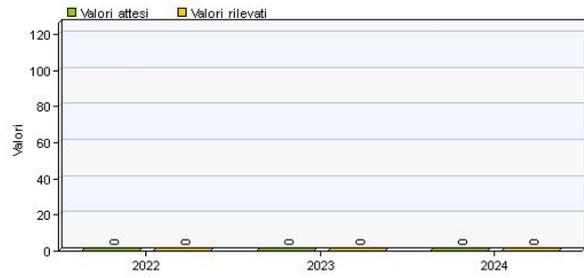
% di completamento media



Gli Indicatori

completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase

| | |
|-------------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.6.4 Manifestazioni sportive

DUP

Indirizzo strategico

11 - POLITICHE PER LO SPORT

Obiettivo strategico

11.3 - Collaborare con il C.O.N.I, le singole federazioni sportive e le associazioni locali per l'organizzazione di manifestazioni di rilievo

Obiettivo operativo

11.3.1 - verificare con le singole associazioni sportive l'interesse di organizzazione, coinvolgendo le proprie Federazioni, eventi sportivi di rilevanza regionale

Trattasi di prevedere, organizzare e gestire dal punto di vista della logistica, delle forniture e del cerimoniale, le manifestazioni aventi carattere sportivo o di particolare rilevanza per l'ente in quanto partocinate dal Comune di San Giorgio delle Pertiche.

Risultati attesi Per ciascun evento devono essere organizzate e gestite le problematiche relative alla logistica, alle forniture, al cerimoniale.

Classe Mantenimento

Programma di bilancio 0101 - Organi istituzionali

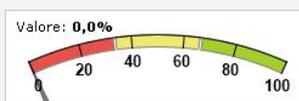
Priorità Media

Risorse Umane

- Bugin Marco [full-time 100]
- Caregnato Angelo [full-time 100]
- Rossi Federica [part-time]
- Zampieri Antonella [full-time 100]

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Programmazione del calendario di massima degli eventi del 2022 | 01/01/2022 | 31/01/2022 | | | 0 |
| 2. Organizzazione della turnazione del personale, se necessario in presenza all'evento, e garanzia per ciascun evento del supporto necessario da parte del personale dipendente. | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Centro di costo 2.7 Sociale

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

| | |
|--|--|
| Responsabile | Caregnato Angelo |
| Referente politico | Pierazzo - Assessore Stefania |
| Risorse umane | % impiego |
| • Bugin Marco | 20.00% |
| • Caregnato Angelo | 20.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i> | |
| • Rossi Federica [part-time: 76.00%] | 30.00% |
| Obiettivi gestionali | • OBGES.2.7.5 Servizio pasti a domicilio per persone fragili |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.7.1 Attivazione interventi sociali specifici • ATTORD.2.7.2 Incontri tematici con Associazioni e agenzie educative del territorio • ATTORD.2.7.3 Azienda ULSS 6 "Euganea" • ATTORD.2.7.4 Buono comunale "Benvenuto Bebè" |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.7.1 Attivazione interventi sociali specifici

DUP

Indirizzo strategico

10 - POLITICHE SOCIALI

Obiettivo strategico

10.4 - Garantire le relazioni con l'Ulss per ottimizzare il servizio di assistenza sociale

Obiettivo operativo

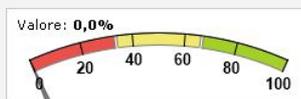
10.4.1 - promuovere una costante collaborazione per affrontare le problematiche e garantire un periodico aggiornamento delle necessità

Definizione, in collaborazione dell'Assistente sociale dell'Azienda ULSS 6 "Euganea", degli interventi sociali a favore dei cittadini. Esame delle istanze e definizione del progetto sociale da attuare.

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Esame delle istanze e definizione del progetto sociale da attuare. |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 1205 - Interventi per le famiglie |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bugin Marco [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione dei budget e modalità di intervento | 01/01/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 2. Esame delle istanze, definizione intervento sociale, erogazione prestazione e/o contributo. | 01/07/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

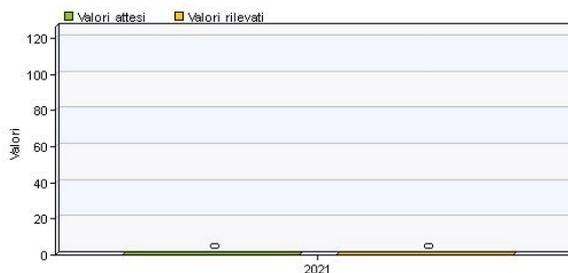
% di completamento media



Gli Indicatori

n.pratiche assistenza economica

2021 atteso: - rilevato: - =%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.7.2 Incontri tematici con Associazioni e agenzie educative del territorio

DUP

Indirizzo strategico

10 - POLITICHE SOCIALI

Obiettivo strategico

10.5 - Promuovere un sistema di welfare generativo, garantendo risorse economiche a sostegno dei cittadini in difficoltà in cambio di un impegno in progetti di utilità sociale attraverso le molteplici attività

Obiettivo operativo

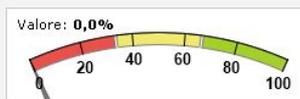
10.5.2 - individuazione delle associazioni partner per l'avvio del progetto

L'Amministrazione Comunale con proprie risorse e/o con finanziamenti nazionali o regionali assicura l'erogazione di contributo economici alle famiglie grazie a bandi di contributo aperti alla cittadinanza con determinati requisiti.

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | assicurare l'erogazione di contributi economici alle famiglie. |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 1205 - Interventi per le famiglie |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bugin Marco [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Verifica risorse, definizione bando, approvazione atti amministrativi, divulgazione. | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 2. Raccolta istanza, verifica requisiti, approvazione istanza e finanziamento contributo. | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

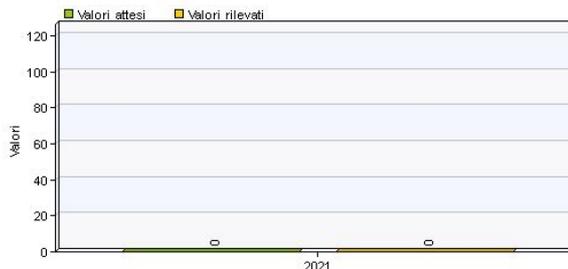
% di completamento media



Gli Indicatori

n. utenti che aderiscono al servizio [n.]

2021 atteso: - rilevato: - =%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.7.3 Azienda ULSS 6 "Euganea"

DUP

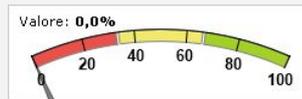
Indirizzo strategico 10 - POLITICHE SOCIALI
Obiettivo strategico 10.4 - Garantire le relazioni con l'Ulss per ottimizzare il servizio di assistenza sociale
Obiettivo operativo 10.4.1 - promuovere una costante collaborazione per affrontare le problematiche e garantire un periodico aggiornamento delle necessità

In forza agli atti di delega approvati negli anni scorsi devono essere trasferite le risorse economiche per l'organizzazione dei diversi servizi in capo all'Azienda ULSS 6 "Euganea".

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | trasferire le risorse economiche per l'organizzazione dei diversi servizi in capo all'Azienda ULSS 6 "Euganea" |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 1205 - Interventi per le famiglie |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bugin Marco [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione trasferimenti economici per servizi delegati | 01/01/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 2. Collaborazione con i vari servizi dell'Azienda per la gestione degli interventi sociali | 01/07/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

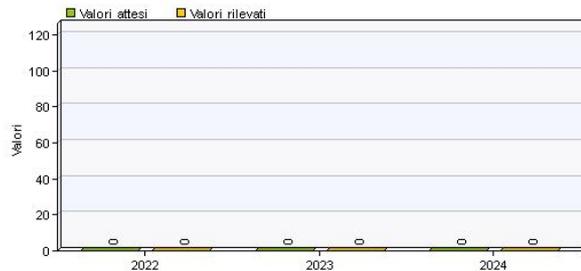
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.7.4 Buono comunale "Benvenuto Bebè"

DUP

Indirizzo strategico

7 - POLITICHE PER LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

7.1 - Istituire un contributo economico ai nuovi nati, figli di cittadini residenti da un certo numero di anni.

Obiettivo operativo

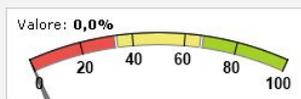
7.1.2 - pubblicazione del bando e assegnazione risorse

Erogazione di un contributo economico proporzionato in funzione del valore ISEE del nucleo familiare a tutti i bambini nati nel corso dell'anno solare di riferimento e residenti nel comune di San Giorgio delle Pertiche

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Erogazione di un contributo economico proporzionato in funzione del valore ISEE del nucleo familiare a tutti i bambini nati nel corso dell'anno solare di riferimento e residenti nel comune di San Giorgio delle Pertiche |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 1205 - Interventi per le famiglie |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bugin Marco [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione della regolamentazione di erogazione contributo | 01/01/2022 | 28/02/2022 | | | 0 |
| 2. Definizione adempimenti amministrativi | 01/03/2022 | 31/05/2022 | | | 0 |
| 3. Erogazione contributo | 01/06/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

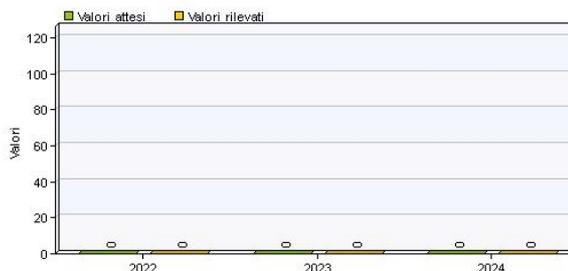
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.7.5 Servizio pasti a domicilio per persone fragili

DUP

Indirizzo strategico

4 - POLITICHE PER GLI ANZIANI

Obiettivo strategico

4.4 - Promuovere un servizio di monitoraggio per gli anziani soli che intendono continuare a condurre vita autonoma in collaborazione con l'ULss

Obiettivo operativo

4.4.2 - promozione di un vademecum dei servizi di affiancamento e sostegno

Servizio pasti a domicilio per persone fragili

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Garantire il servizio pasti a domicilio per persone fragili |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bugin Marco [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Ricognizione storica dell'attività | 01/01/2022 | 28/02/2022 | | | 0 |
| 2. Predisposizione atti amministrativi e previsione dei requisiti per l'accesso | 01/03/2022 | 31/05/2022 | | | 0 |
| 3. Approvazione atti amministrativi | 01/06/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 4. Pubblicizzazione e avvio | 01/07/2022 | 31/08/2022 | | | 0 |

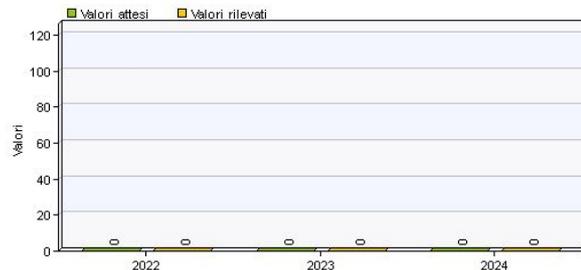
% di completamento media

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Centro di costo 2.8
Sportello associazioni

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

| | |
|--|---|
| Responsabile | Caregnato Angelo |
| Referente politico | Pierazzo - Assessore Stefania |
| Risorse umane | % impiego |
| • Bugin Marco | 20.00% |
| • Caregnato Angelo | 5.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i> | |
| • Rossi Federica [part-time: 76.00%] | 20.00% |
| Obiettivi gestionali | • OBGES.2.8.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni |

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

[rilevante per la performance]

OBGES.2.8.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni

DUP

Indirizzo strategico

3 - POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo strategico

3.3 - Valorizzare l'aula studio di "Casa Baracco", che dovrà essere collegata direttamente agli spazi, ai servizi e alle attività della biblioteca

Obiettivo operativo

3.3.1 - riorganizzare il servizio e rivedere gli accordi con l'associazione assegnataria

Riordino delle convenzioni in essere per l'utilizzo degli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Definizione degli spazi, delle tariffe e delle modalità di utilizzo.

Risultati attesi

Definizione degli spazi, delle tariffe e delle modalità di utilizzo.

Note e/o criticità

La definizione/elaborazione del fascicolo relativo ai singoli edifici è di competenza di altro settore. Conseguentemente la definizione di nuove convenzioni potrà avvenire solo dopo la definizione del fascicolo.

Classe

Sviluppo

Priorità

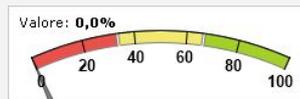
Alta

Risorse Umane

- Bugin Marco [full-time 100]
- Caregnato Angelo [full-time 100]
- Rossi Federica [part-time]

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Definizione degli obiettivi strategici | 01/01/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 2. Revisione e concessione | 01/05/2022 | 31/07/2022 | | | 0 |
| 3. Monitoraggio attività | 01/08/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

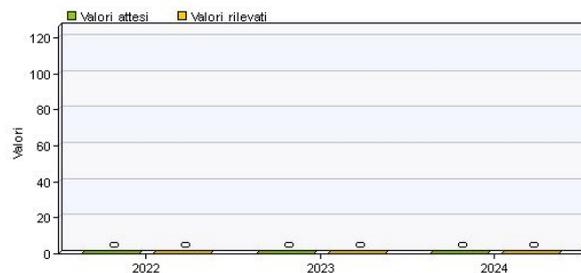
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

| | | | |
|------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Centro di costo 2.9
Supporto all' Amministrazione Comunale
 Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

| | |
|--|--|
| Responsabile | Caregnato Angelo |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele |
| Risorse umane | % impiego |
| • Caregnato Angelo | 5.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i> | |
| Attività ordinarie | • ATTORD.2.9.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni |

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.9.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

DUP

Indirizzo strategico 26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico 26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo 26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

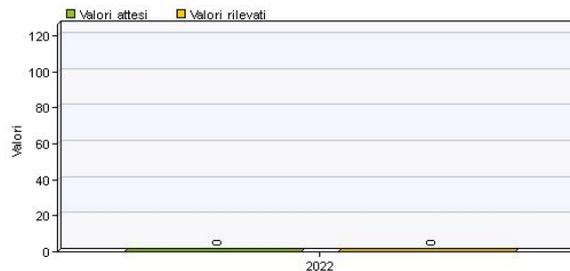
L'attività consiste nel garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali, alle sedute della Giunta Comunale, alle sedute del Consiglio Comunale e ad altri incontri, riunioni o attività nelle quali sia necessaria la sua presenza. Il limite minimo di ore annue da garantire extra orario è pari a 100 per ciascun responsabile.

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | • Caregnato Angelo [full-time 100] |

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio

2022 atteso: - rilevato: - =%



Centro di costo 2.10 Attività trasversali tra i settori

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

| | |
|--|--|
| Responsabile | Caregnato Angelo |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele |
| Risorse umane | % impiego |
| • Bruseghin Nadia | 5.00% |
| • Bugin Marco | 5.00% |
| • Caregnato Angelo | 5.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i> | |
| • Marconato Lara | 5.00% |
| • Pellegrini Roberta | 5.00% |
| • Rombaldi Elisabetta [part-time: 93.00%] | 5.00% |
| • Rossi Federica [part-time: 76.00%] | 5.00% |
| • Zampieri Antonella | 5.00% |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.2.10.2 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale • OBGES.2.10.3 Sportello Telematico per le istanze on line • OBGES.2.10.4 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore |
| Attività ordinarie | • ATTORD.2.10.1 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016 |

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.10.1 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

La normativa prevede il mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.

Risultati attesi mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.

Classe Mantenimento

Programma di bilancio 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

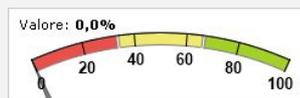
Priorità Alta

Risorse Umane

- Bruseghin Nadia [full-time 100]
- Bugin Marco [full-time 100]
- Caregnato Angelo [full-time 100]
- Marconato Lara [full-time 100]
- Pellegrini Roberta [full-time 100]
- Rombaldi Elisabetta [part-time]
- Rossi Federica [part-time]
- Zampieri Antonella [full-time 100]

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Ricognizione delle nomine e delle autorizzazioni al trattamento dati del settore di riferimento | 15/01/2022 | 15/03/2022 | | | 0 |
| 2. Implementazione con la nomina degli incaricati e dei responsabili esterni al trattamento dati ai sensi del GDPR 679/2016. | 16/03/2022 | 15/06/2022 | | | 0 |
| 3. Ricognizione, individuazione e implementazione dei trattamenti specifici del settore non inseriti nel registro dei trattamenti | 16/06/2022 | 15/08/2022 | | | 0 |
| 4. Popolamento del registro dei trattamenti con gli specifici trattamenti del singolo settore | 16/08/2022 | 30/09/2022 | | | 0 |

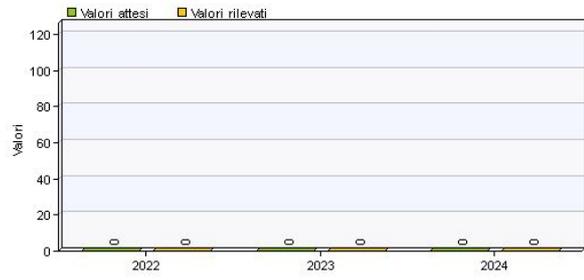
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|-------------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.10.2 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

DUP

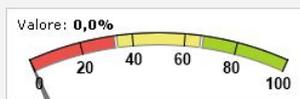
Indirizzo strategico 30 - POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO
Obiettivo strategico 30.3 - Coinvolgere tutte le associazioni del Comune nell'organizzazione delle attività
Obiettivo operativo 30.3.1 - avvio del progetto

Organizzazione e gestione e dell'evento sulla base degli indirizzi appositamente assegnati al settore da parte della giunta comunale.

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Realizzare l'evento |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bugin Marco [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|-------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Organizzazione dell'evento | 01/04/2022 | 15/10/2022 | | | 0 |
| 2. realizzazione dell'evento | 15/10/2022 | 25/10/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.10.3 Sportello Telematico per le istanze on line

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

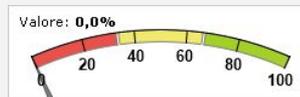
35.7.1 - avviare il progetto

Si intende attivare uno Sportello Telematico per offrire ai cittadini la possibilità di espletare la maggior parte degli adempimenti per via telematica, oltre che nel modo tradizionale

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Attivazione dello sportello telematico |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bruseghin Nadia [full-time 100] • Bugin Marco [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Marconato Lara [full-time 100] • Rombaldi Elisabetta [part-time] • Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Attività di formazione al personale dipendente | 01/01/2022 | 28/02/2022 | | | 0 |
| 2. Predisposizione del materiale per la creazione dei modelli di istanze per la successiva creazione della piattaforma. | 01/03/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 3. Attivazione dei nuovi servizi. | 01/05/2022 | 31/05/2022 | | | 0 |

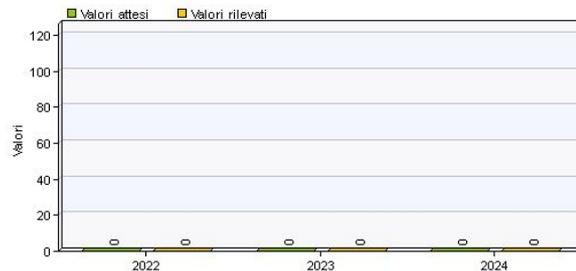
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.10.4 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

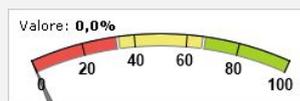
35.7.1 - avviare il progetto

Salvataggio in formato digitale di parte delle pratiche cartacee presenti nell'archivio comunale e sua implementazione e indicizzazione negli attuali gestionali per utilizzo successivo

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Digitare un primo lotto di documenti |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bruseghin Nadia [full-time 100] • Bugin Marco [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Marconato Lara [full-time 100] • Rombaldi Elisabetta [part-time] • Rossi Federica [part-time] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Stima della quantità presunta di scansione da effettuarsi nel corso del 2022 da concordare con il responsabile del settore Economico Finanziario in base agli stanziamenti di bilancio disponibili. | 01/02/2022 | 31/03/2022 | | | 0 |
| 2. Individuazione delle pratiche oggetto di intervento di scansione | 01/04/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 3. Supporto alla ditta affidataria del servizio per la scansione della documentazione da digitalizzare. | 01/05/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 4. Digitalizzazione di ulteriori documenti in base alle disponibilità del bilancio 2023-2025 | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | 0 |
| 5. Digitalizzazione della rimanente e ultima documentazione rimasta in base anche alle disponibilità del bilancio di competenza 2024-2026 | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | 0 |

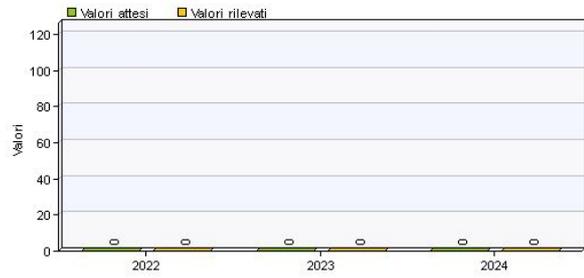
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|-------------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Centro di costo 3.1 Ragioneria

Centro di responsabilità 3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

| | | |
|---|---|------------------|
| Responsabile | Verzotto Michele | |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Moro Maddalena | | 70.00% |
| • Turato Moira | | 70.00% |
| • Verzotto Michele | | 50.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i> | | |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.3.1.3 Attivazione finanziamenti per accedere ai mutui previsti nel Piano opere pubbliche • OBGES.3.1.4 Attivazione finanziamenti per accedere al fondo rotativo per le progettualità delle opere previste nel Piano triennale Opere Pubbliche e nel bilancio di previsione | |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.3.1.1 Bilancio di previsione 2023-2025 • ATTORD.3.1.2 Approvazione strumenti di programmazione 2024-2026 e 2025-2027 entro i termini previsti dalla legge | |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.1.1 Bilancio di previsione 2023-2025

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.5 - Rimodulare le aliquote delle imposte e delle tariffe comunali, applicando detrazioni ed esenzioni per le fasce deboli e incentivazioni per regolarizzazioni spontanee

Obiettivo operativo

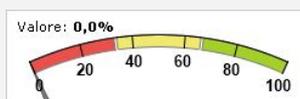
26.5.1 - svolgere un'attività di analisi e studio dei bilanci e dell'equilibrio economico d'esercizio

Si pone come obiettivo la predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per l'approvazione da parte dell'organo consiliare del bilancio di previsione 2023-2025 entro il 31.12.2022.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Approvazione in Consiglio comunale del bilancio di previsione 2022-2024 entro il 31.12.2021 |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Approvazione del DUP da parte della Giunta Comunale e presentazione al Consiglio Comunale | 01/06/2022 | 31/07/2022 | | | 0 |
| 2. Approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano triennale delle Opere Pubbliche 2023-2025 e del Piano Biennale delle Forniture e Servizi | 01/10/2022 | 31/10/2022 | | | 0 |
| 3. Approvazione da parte dell'organo consiliare del bilancio di previsione e nota di aggiornamento al DUP 2023-2025 | 05/12/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

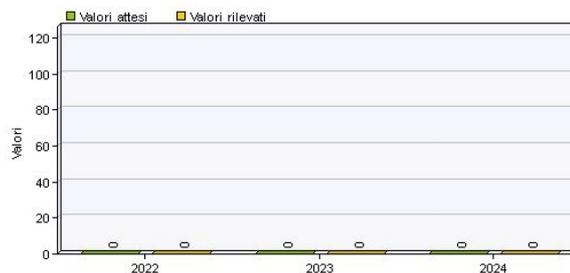
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.1.2 Approvazione strumenti di programmazione 2024-2026 e 2025-2027 entro i termini previsti dalla legge

DUP

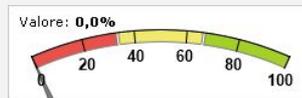
- Indirizzo strategico** 26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE
- Obiettivo strategico** 26.2 - Mettere in atto politiche mirate alla ottimizzazione e a combattere lo spreco di risorse
- Obiettivo operativo** 26.2.1 - rivedere l'impostazione del bilancio comunale al fine di ottimizzare la spesa

Si prevede di approvare gli strumenti di programmazione, quali DUP, Piano triennale opere pubbliche, nota di aggiornamento del DUP, schema di bilancio, bilancio di previsione e relativi allegati, entro i termini previsti per legge.

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Si prevede di approvare gli strumenti di programmazione, quali DUP, Piano triennale opere pubbliche, nota di aggiornamento del DUP, schema di bilancio, bilancio di previsione e relativi allegati, entro i termini previsti per legge. |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Approvazione DUP e bilancio di previsione 2024-2026 | 01/07/2023 | 31/12/2023 | | | 0 |
| 2. Approvazione DUP e bilancio di previsione 2025-2027 | 01/07/2024 | 31/12/2024 | | | 0 |

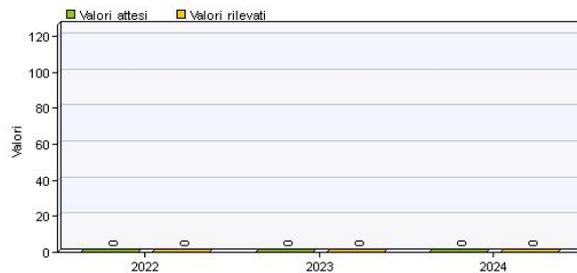
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|-------------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.1.3 Attivazione finanziamenti per accedere ai mutui previsti nel Piano opere pubbliche

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

Obiettivo operativo

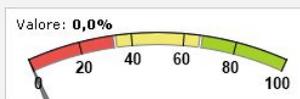
26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

Trattasi di procedere con la richiesta e l'ottenimento dei finanziamenti (mutui) con Cassa Depositi e Prestiti per le opere previste nel Piano Triennale Opere Pubbliche

| | |
|-----------------------------------|--|
| Risultati attesi | Sottoscrizione contratto di finanziamento con cassa depositi e Prestiti |
| Classe | Sviluppo |
| Collaborazione esterna [%] | 10 |
| Programma di bilancio | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Verifica preliminare con Cassa depositi e prestiti | 01/01/2022 | 31/03/2022 | | | 0 |
| 2. Richiesta finanziamento | 01/04/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 3. Predisposizione contratto di finanziamento | 01/07/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

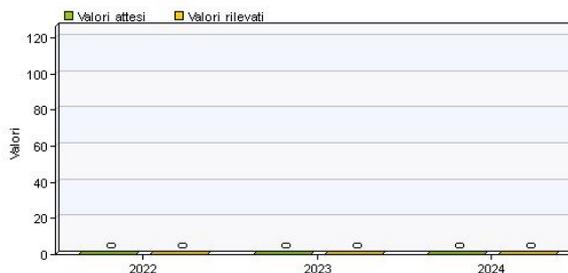
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.1.4 Attivazione finanziamenti per accedere al fondo rotativo per le progettualità delle opere previste nel Piano triennale Opere Pubbliche e nel bilancio di previsione

DUP

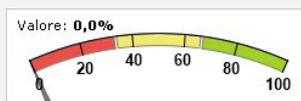
Indirizzo strategico 17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA
Obiettivo strategico 17.3 - Realizzare una nuova piazza per il capoluogo, riqualificando sia piazza Donatori (garantendo i parcheggi esistenti) che le aree adiacenti
Obiettivo operativo 17.3.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione preliminare

Trattasi di procedere con la richiesta e l'ottenimento dei finanziamenti del fondo per le progettualità della Cassa Depositi e Prestiti per la Piazza del Capoluogo, della Scuola e della Palestra di Arsego, e per altre opere previste negli strumenti di programmazione.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Risultati attesi | Sottoscrizione contratto di finanziamento con cassa depositi e Prestiti |
| Classe | Sviluppo |
| Collaborazione esterna [%] | 10 |
| Programma di bilancio | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Verifica preliminare con Cassa depositi e prestiti | 01/01/2022 | 31/03/2022 | | | 0 |
| 2. Richiesta finanziamento | 01/04/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 3. Predisposizione contratto di finanziamento | 01/07/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

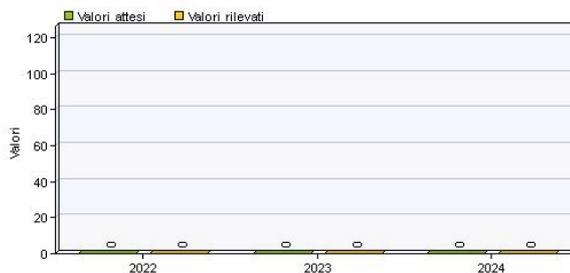
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Centro di costo 3.2 Tributi

Centro di responsabilità 3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

| | | |
|---|---|------------------|
| Responsabile | Verzotto Michele | |
| Referente politico | Biasibetti - Assessore Andrea | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Mason Nicola [part-time: 83.00%] <i>Note: 83.33%</i> | | 65.00% |
| • Moro Maddalena | | 5.00% |
| • Pasinato Alice | | 70.00% |
| • Turato Moira | | 5.00% |
| • Verzotto Michele | | 10.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i> | | |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.3.2.3 Mantenimento degli adempimenti legati al regolamento per il contrasto all'evasione • OBGES.3.2.5 Creazione e aggiornamento di una banca dati aggiornata degli operatori commerciali operanti nel comune di San Giorgio delle Pertiche peso: 1 • OBGES.3.2.6 Ricognizione dei maggiori crediti tributari dell'ente peso: 1 | |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.3.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi • ATTORD.3.2.2 Gestione Tributi, IMU, (bollettazione mail gratuita etc..) • ATTORD.3.2.4 Gestione del canone unico patrimoniale | |

Tipologia: Attività ordinaria

[rilevante per la performance]

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.5 - Rimodulare le aliquote delle imposte e delle tariffe comunali, applicando detrazioni ed esenzioni per le fasce deboli e incentivazioni per regolarizzazioni spontanee

Obiettivo operativo

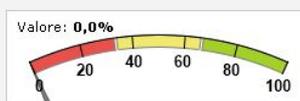
26.5.1 - svolgere un'attività di analisi e studio dei bilanci e dell'equilibrio economico d'esercizio

L'obiettivo da raggiungere è quello di accertare almeno al somma di euro 200.000.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Risultati attesi | Raggiungere accertamenti su annualità precedenti di almeno 200.000 |
| Note e/o criticità | La riscossione dei tributi è stata bloccata sino al 31.08.2021 per Legge a causa COVID. |
| Classe | Mantenimento |
| Collaborazione esterna [%] | 5 |
| Programma di bilancio | 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [part-time 83.33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Raggiungere l'importo accertato di euro 100.000 | 01/01/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 2. raggiungere l'importo accertato di euro 200.000 | 01/07/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

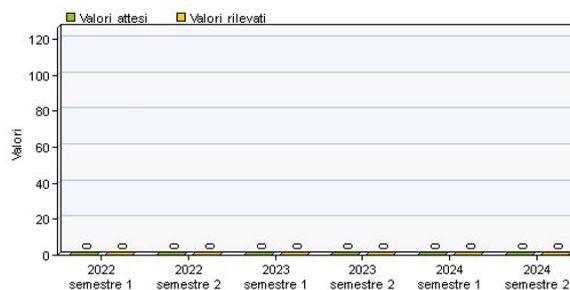
% di completamento media



Gli Indicatori

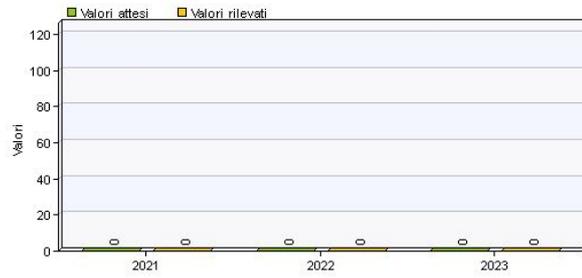
importo accertato IMU- TASI da violazioni relativo ad annualità precedenti [Euro]

| periodo | atteso: - | rilevato: - | =% |
|---------|-----------|-------------|----|
| 1 | - | - | =% |
| 2 | - | - | =% |
| 3 | - | - | =% |
| 4 | - | - | =% |
| 5 | - | - | =% |
| 6 | - | - | =% |



Importo riscosso IMU-ICI-TASI anni pregressi da violazioni [Euro]

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2021 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.2.2 Gestione Tributi, IMU, (bollettazione mail gratuita etc..)

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

Obiettivo operativo

26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

IMU:

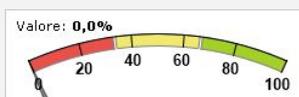
- Gestione diretta ordinaria dell'IMU con recepimento delle normative;
- Predisposizioni di circolari informative ai professionisti oltre che ai contribuenti, informazioni allo sportello e telefoniche;
- Ausilio agli stessi contribuenti per verifiche sulle loro posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari od incomplete;
- Ricezione dichiarazioni di variazione IMU, dichiarazioni di inagibilità e richieste di maggiori detrazioni, ecc...;
- Completamento e aggiornamento con il caricamento delle dichiarazioni della Banca dati IMU al fine di avere la stessa aggiornata in tempo reale e il più completa e precisa possibile;
- Ricezione, caricamento e successiva archiviazione delle dichiarazioni di successione trasmesse dall'Agenzia delle Entrate relative ai decessi di contribuenti che avevano il possesso di immobili nel Comune;
- Riepilogo e inserimento dei dati dei versamenti ordinari;
- Predisposizione di atti amministrativi di rimborso e compensazione;
- monitoraggio delle entrate;
- attività di sollecito dei pagamenti;
- gestione delle procedure di rateizzazione contabile ed amministrativa;
- predisposizione simulazioni e/o proiezioni in previsione delle eventuali modifiche regolamentari e/o di aliquota e detrazioni relative all'IMU

L'obiettivo è quello di bollettare almeno il 95% dei contribuenti

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | bollettare tutti i contribuenti o tramite -mail o tramite cartaceo |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [part-time 83.33% • Pasinato Alice [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Assicurare la regolarità dell'attività di riscossione IMU rata di acconto | 01/01/2022 | 16/06/2022 | | | 0 |
| 2. Assicurare la regolarità dell'attività di riscossione IMU rata di saldo | 01/07/2022 | 16/12/2022 | | | 0 |

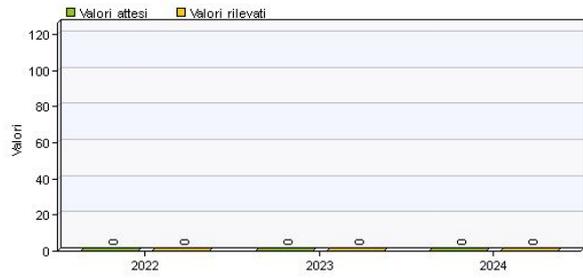
% di completamento media



Gli Indicatori

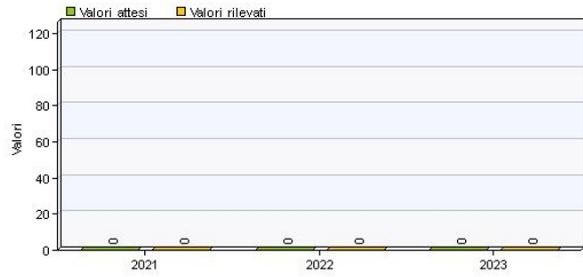
% completamento fasi operative

| | |
|-------------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Percentuale di contribuenti bollettati [percentuale]

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2021 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.2.3 Mantenimento degli adempimenti legati al regolamento per il contrasto all'evasione

DUP

Indirizzo strategico 26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE
Obiettivo strategico 26.3 - Promuovere la risoluzione dei contenziosi legali in essere e adottare politiche volte alla mediazione e prevenzione delle liti
Obiettivo operativo 26.3.1 - valutare le pratiche legali in corso e le posizioni legali critiche del Comune

Trattasi di mantenere in atto le azioni di contrasto all'evasione previste dal regolamento comunale approvato dal consiglio Comunale ai sensi dell'art. 15 ter del D.L. 34/2019.

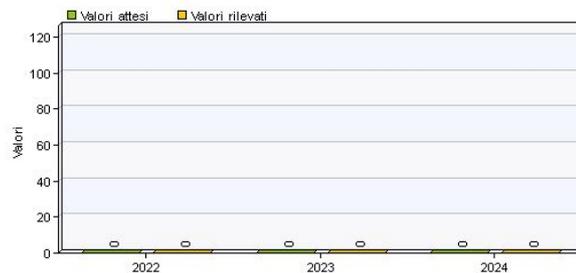
L' obiettivo è quello di allineare i controlli alla situazione attuale .

| | |
|-----------------------------------|--|
| Risultati attesi | L' obiettivo è quello di esaminare tutte le posizioni da verificare. |
| Classe | Sviluppo |
| Collaborazione esterna [%] | 10 |
| Programma di bilancio | 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [part-time 83.33% • Pasinato Alice [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

Gli Indicatori

% di posizioni contributive controllate rispetto al totale delle posizioni da controllare

| Anno | atteso: - | rilevato: - | =% |
|------|-----------|-------------|----|
| 2022 | - | - | =% |
| 2023 | - | - | =% |
| 2024 | - | - | =% |



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.2.4 Gestione del canone unico patrimoniale

DUP

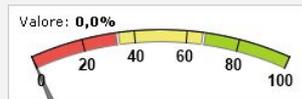
Indirizzo strategico 26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE
Obiettivo strategico 26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi
Obiettivo operativo 26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

Curare gli aspetti legati alla riscossione del canone unico patrimoniale anche negli aspetti legati all'affidamento in concessione del servizio

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Garantire la riscossione del canone unico patrimoniale |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [part-time 83.33% • Pasinato Alice [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Invio al concessionario e controllo di tutte le nuove posizioni contributive che si vengono a creare nel corso dell'anno. | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 2. Rendiconto incassi anno 2022 | 21/12/2022 | 10/01/2023 | | | 0 |

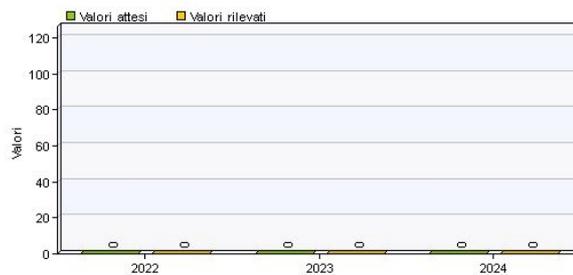
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

Peso: 1

OBGES.3.2.5 Creazione e aggiornamento di una banca dati aggiornata degli operatori commerciali operanti nel comune di San Giorgio delle Pertiche

DUP

Indirizzo strategico

36 - POLITICHE PER IL COMMERCIO

Obiettivo strategico

36.5 - Istituire un tavolo di coordinamento rappresentativo dei commercianti di ciascun paese per le istanze di rilancio del commercio di vicinato e favorire la promozione dell'offerta commerciale locale

Obiettivo operativo

36.5.1 - costituire un tavolo di confronto con le rappresentanze dei commercianti dei tre paesi

Risultati attesi

Creazione e mantenimento della banca dati

Classe

Miglioramento

Programma di bilancio

1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Priorità

Media

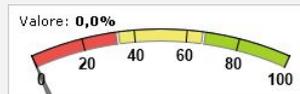
Risorse Umane

- Mason Nicola [part-time 83.33%
- Pasinato Alice [full-time 100]

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Creazione banca dati del Commercio su Aree Pubbliche | 01/01/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 2. Creazione della banca dati aggiornata degli operatori commerciali in sede fissa | 01/05/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 3. Aggiornamento della banca DATI | 01/07/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

Aggiornamento della banca dati

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

Peso: 1

OBGES.3.2.6 Ricognizione dei maggiori crediti tributari dell'ente

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

Obiettivo operativo

26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

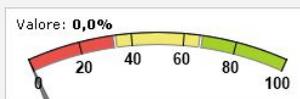
Il Comune vanta molti crediti da parte di contribuenti, anche di importi rilevanti, dovuti a tributi non versati in anni pregressi quali IMU e TASI.

Premesso che tali crediti se non versati entro le scadenze previste negli atti di accertamento che sono notificati ai contribuenti morosi vengono inviate al concessionario affidatario della riscossione coattiva, è chiesto dall'amministrazione un monitoraggio costante dei maggiori crediti (in termini di importo al di sopra dei 2.000 euro) al fine di rendicontare lo stato puntuale della riscossione (rateizzato, pignoramento, ipoteca... ecc)

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Monitoraggio costante dei maggiori crediti (in termini di importo al di sopra dei 2.000 euro) con rendicontazione dello stato puntuale della riscossione (rateizzato, pignoramento, ipoteca... ecc) con apposito file periodico. |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [part-time 83.33% • Pasinato Alice [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Monitoraggio e ricognizione del primo semestre 2022 | 01/01/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 2. Monitoraggio e ricognizione del secondo semestre 2022 | 01/07/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Centro di costo 3.3
Protocollo, relazioni con il pubblico
 Centro di responsabilità 3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

| | | |
|---|---|------------------|
| Responsabile | Verzotto Michele | |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Smania Luigina | | 90.00% |
| • Verzotto Michele | | 5.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i> | | |
| Obiettivi gestionali | • OBGES.3.3.2 Razionalizzazione delle anagrafiche del gestionale protocollo | |
| Attività ordinarie | • ATTORD.3.3.1 Servizio protocollo e posta | |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.3.1 Servizio protocollo e posta

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

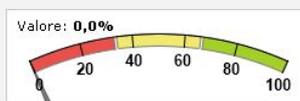
26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

Assicurare le attività dell'ufficio protocollo e dell'invio della corrispondenza.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Assicurare le attività dell'ufficio protocollo e dell'invio della corrispondenza. |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [part-time 83.33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [full-time 100] • Smania Luigina [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Gestione delle pratiche depositate, protocollazione, invio ai vari settori e della corrispondenza cartacea in partenza | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 2. Gestione delle pratiche depositate, protocollazione, invio ai vari settori e gestione della corrispondenza cartacea in partenza | 01/01/2023 | 31/12/2024 | | | 0 |

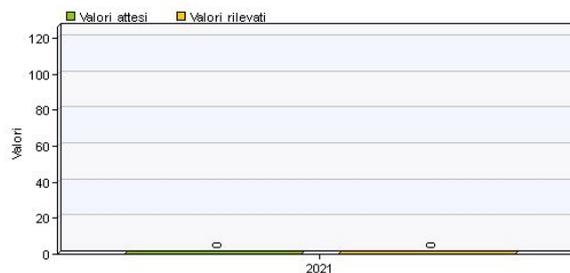
% di completamento media



Gli Indicatori

n.protocolli in uscita [n.]

2021 atteso: - rilevato: - =%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.3.2 Razionalizzazione delle anagrafiche del gestionale protocollo

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

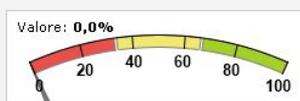
Obiettivo operativo

26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Razionalizzazione delle anagrafiche del gestionale protocollo |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Smania Luigina [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Attività di formazione del personale dedicato | 01/01/2022 | 31/03/2022 | | | 0 |
| 2. Verifica quantità di anagrafiche da accorpate e pianificazione del lavoro da svolgere | 01/04/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 3. Accorpamento anagrafiche | 01/05/2022 | 31/10/2022 | | | 0 |
| 4. relazione conclusiva | 01/11/2022 | 30/11/2022 | | | 0 |

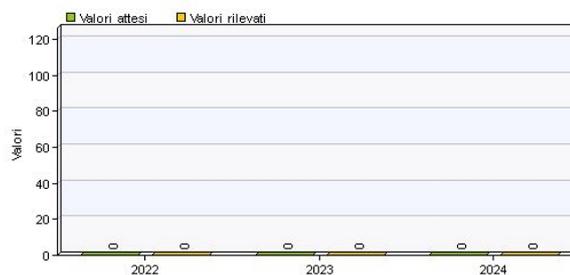
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



**Centro di costo 3.4
Fiera di Arsego**

Centro di responsabilità 3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

| | | |
|---|--|------------------|
| Responsabile | Verzotto Michele | |
| Referente politico | Pierazzo - Assessore Stefania | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Mason Nicola [part-time: 83.00%] <i>Note: 83.33%</i> | | 30.00% |
| • Moro Maddalena | | 10.00% |
| • Pasinato Alice | | 25.00% |
| • Smania Luigina | | 5.00% |
| • Turato Moira | | 10.00% |
| • Verzotto Michele | | 10.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i> | | |
| Obiettivi gestionali | • OBGES.3.4.1 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale | |

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.4.1 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

DUP

Indirizzo strategico

30 - POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO

Obiettivo strategico

30.1 - Rilanciare l'Expo attraverso il coinvolgimento della Camera di Commercio, delle associazioni di categoria e delle aziende locali con delle tariffe agevolate per gli imprenditori e le ditte residenti

Obiettivo operativo

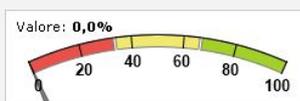
30.1.1 - continuare a promuovere il rilancio dell'Expo

Oltre all'organizzazione e alla gestione dell'evento per le incombenze direttamente assegnate al settore da parte della Giunta Comunale, il settore III ha altresì la funzione di coordinamento delle attività che la giunta comunale assegnerà anche agli altri settori.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Realizzare l'evento |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [part-time 83.33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [full-time 100] • Smania Luigina [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|-------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Organizzazione dell'evento | 01/04/2022 | 15/10/2022 | | | 0 |
| 2. Realizzazione dell'evento | 15/10/2022 | 25/10/2022 | | | 0 |

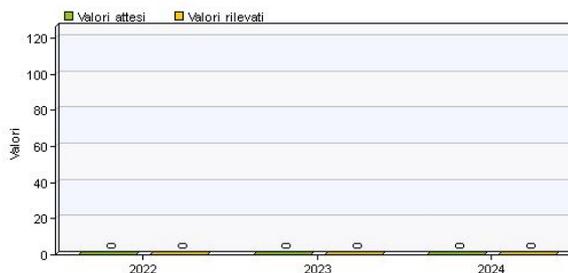
% di completamento media



Gli Indicatori

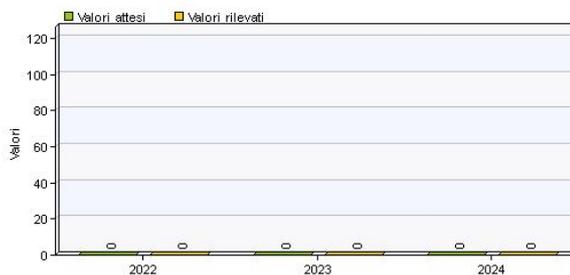
importo incassato da COSAP

| Anno | atteso: - | rilevato: - | =% |
|------|-----------|-------------|----|
| 2022 | - | - | =% |
| 2023 | - | - | =% |
| 2024 | - | - | =% |



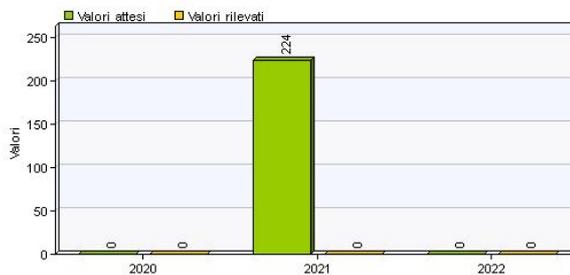
importo incassato da sponsor

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



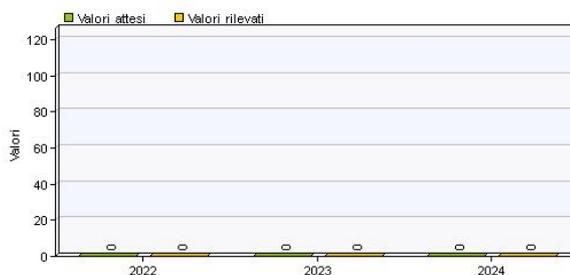
n. bancarelle concessionate su suolo pubblico [concessione]

| | | | |
|-------------|-------------|-------------|----|
| 2020 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2021 | atteso: 224 | rilevato: - | =% |
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |



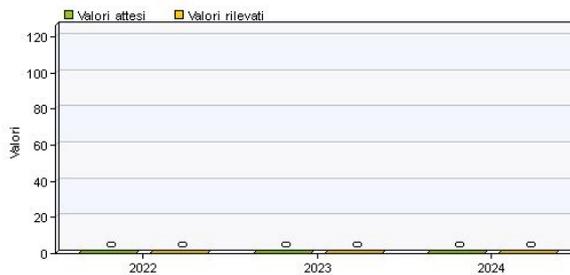
n. di attrazioni dello spettacolo viaggiante autorizzate

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



n. espositori in campo della fiera

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Centro di costo 3.5 Risorse umane

Centro di responsabilità 3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

| | | |
|---|---|------------------|
| Responsabile | Verzotto Michele | |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Moro Maddalena | | 10.00% |
| • Turato Moira | | 10.00% |
| • Verzotto Michele | | 5.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i> | | |
| Attività ordinarie | • ATTORD.3.5.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2022-2024 | |

Tipologia: Attività ordinaria

[rilevante per la performance]

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.5.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2022-2024

DUP

Indirizzo strategico 26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico 26.8 - Modificare la previsione del fabbisogno del personale e prevedere l'aumento della dotazione nei settori strategici

Obiettivo operativo 26.8.1 - prevedere le posizioni professionali strategiche per l'adempimento della nuova organizzazione degli uffici e dei servizi secondo le necessità di governance dell'Amministrazione

Nel corso dell'anno 2022 è necessario:

- attivare le procedure per l'assunzione tramite mobilità o tramite selezione di più soggetti a tempo determinato e indeterminato.

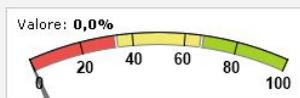
- attivarsi e curare gli adempimenti per lo svolgimento di stage da parte di tirocinanti per il tramite del centro per l'impiego;

- curare gli aspetti legati agli aggiornamenti che si rendessero necessari al piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024;

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Realizzare quanto previsto nel piano dei fabbisogni di personale 2022-2024 |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0110 - Risorse umane |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] • Virgis Laura [part-time 91,66% |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Attuazione assunzioni programmate per il primo semestre | 01/01/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 2. Attuazioni assunzioni programmate per il secondo semestre | 01/07/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 3. Attuazione previsione assunzioni programmate per il biennio 2023-2025 | 01/01/2023 | 31/12/2024 | | | 0 |

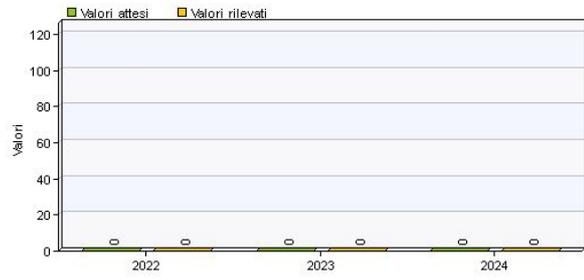
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|-------------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Centro di costo 3.6
Innovazione digitale e servizi informatici
 Centro di responsabilità 3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

| | | |
|---|---|------------------|
| Responsabile | Verzotto Michele | |
| Referente politico | Pierazzo - Assessore Stefania | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Mason Nicola [part-time: 83.00%] <i>Note: 83.33%</i> | | |
| • Moro Maddalena | | |
| • Verzotto Michele | | 10.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i> | | |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.3.6.2 PagoPA - Monitoraggio degli attuali servizi utilizzati peso: 100 e implementazione nuovi servizi di pagamento • OBGES.3.6.3 Implementare la gestione del fascicolo informatico • OBGES.3.6.4 Sportello Telematico per le istanze on line • OBGES.3.6.5 Fascicolo del cittadino • OBGES.3.6.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore | |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.3.6.1 Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 | |

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.6.1 Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

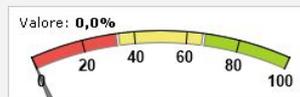
35.7.1 - avviare il progetto

Le misure minime di sicurezza attestate e certificate devono essere mantenute efficaci . L'attuale amministratore di sistema è coinvolto e gestisce tale processo, ma necessita di un costante monitoraggio e di una collaborazione da parte degli uffici comunali. Tale attività, unita anche ad un coordinamento interno è necessaria al fine di scongiurare pericoli e rischi legati a violazione dei sistemi di sicurezza informatica e a perdita di dati.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Mantenere aggiornate le misure di sicurezza informatiche |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [part-time 83.33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Monitoraggio prima fase | 01/01/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 2. monitoraggio seconda fase | 01/07/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

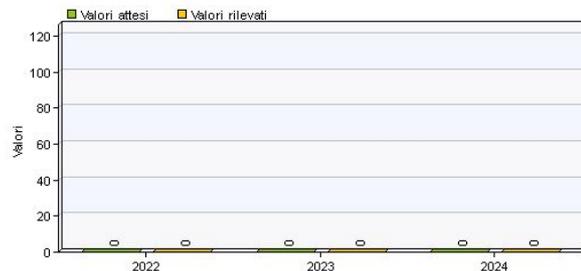
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

Peso: 100

OBGES.3.6.2 PagoPA - Monitoraggio degli attuali servizi utilizzati e implementazione nuovi servizi di pagamento

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

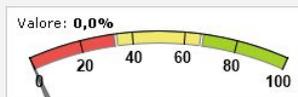
35.7.1 - avviare il progetto

E' necessario mantenere e implementare il servizio PagoPA per i cittadini e i fruitori dei servizi forniti dal Comune.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Risultati attesi | Mantenere e implementare i servizi di pagamento PagoPA per i cittadini e i fruitori dei servizi forniti dal Comune |
| Classe | Mantenimento |
| Collaborazione esterna [%] | 20 |
| Programma di bilancio | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. inserimento in MyPay di tutti i dovuti previsti | 01/01/2022 | 31/01/2022 | | | 0 |
| 2. Estensione della possibilità di pagamento a tutti i cittadini con SPID per tutti i servizi possibili | 01/02/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

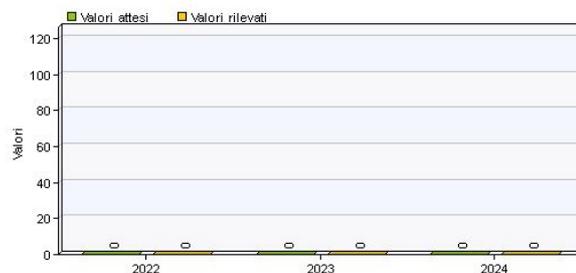
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.6.3 Implementare la gestione del fascicolo informatico

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

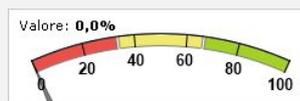
35.7.1 - avviare il progetto

Implementare la gestione dei fascicoli informatici

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Fare attività di formazione a tutti i dipendenti e gestire i documenti con i fascicoli informatici |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [part-time 83.33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [full-time 100] • Smania Luigina [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Promuovere attività di formazione a tutti i dipendenti comunali | 01/01/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 2. verificare e controllare l'effettivo utilizzo da parte dei singoli uffici dei fascicoli informatici | 01/04/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 3. verificare e controllare l'effettivo utilizzo da parte dei dipendenti dei fascicoli informatici nel periodo 2023-2024 | 01/01/2023 | 31/12/2024 | | | 0 |

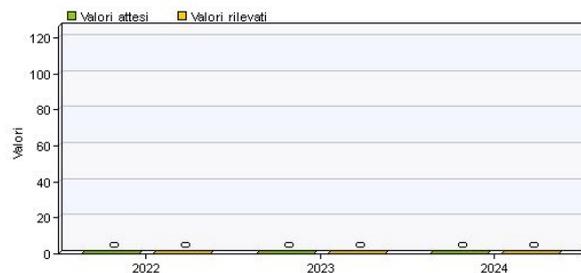
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.6.4 Sportello Telematico per le istanze on line

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

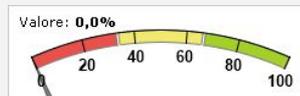
35.7.1 - avviare il progetto

Si intende attivare uno Sportello Telematico per offrire ai cittadini la possibilità di espletare la maggior parte degli adempimenti per via telematica, oltre che nel modo tradizionale

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Attivazione dello sportello telematico |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [part-time 83.33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Attività di formazione al personale dipendente | 01/01/2022 | 28/02/2022 | | | 0 |
| 2. Predisposizione del materiale per la creazione dei modelli di istanze per la successiva creazione della piattaforma. | 01/03/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 3. Attivazione dei nuovi servizi. | 01/05/2022 | 31/05/2022 | | | 0 |

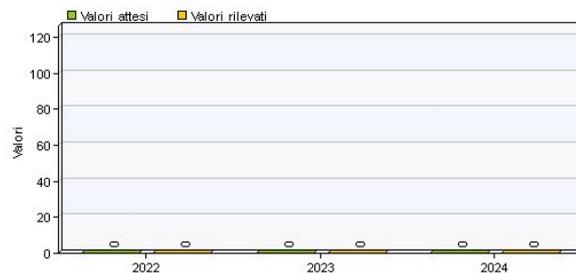
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.6.5 Fascicolo del cittadino

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

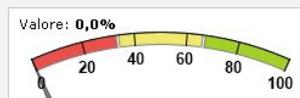
35.7.1 - avviare il progetto

Trattasi di verificare la fattibilità della creazione del fascicolo del cittadino, che l'utente tramite web può consultare e verificare.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | verificare la fattibilità della creazione del fascicolo del cittadino. |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [part-time 83.33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [full-time 100] • Smania Luigina [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|------------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. verifica della fattibilità di creare un fascicolo del cittadino consultabile da quest'ultimo | 01/01/2022 | 30/04/2022 | 09/01/2021 | | 0 |
| 2. Relazione descrittiva | 01/05/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

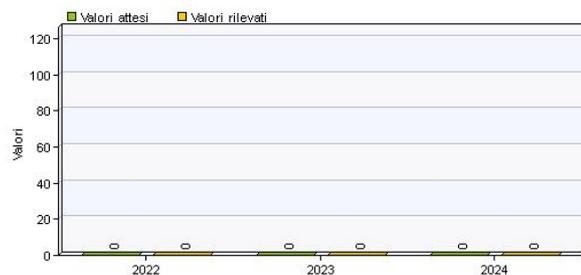
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.6.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

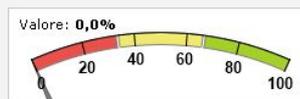
35.7.1 - avviare il progetto

Salvataggio in formato digitale di parte delle pratiche cartacee presenti nell'archivio comunale e sua implementazione e indicizzazione negli attuali gestionali per utilizzo successivo

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Digitalizzazione di un primo lotto di documenti |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [part-time 83.33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Stima della quantità presunta di scansione da effettuarsi nel corso del 2022 da concordare con gli altri responsabili di settore in base agli stanziamenti di bilancio disponibili, comprese le pratiche del settore economico finanziario. | 01/01/2022 | 31/03/2022 | | | 0 |
| 2. Individuazione e affidamento servizio alla ditta incaricata, anche con contratto pluriennale | 01/04/2022 | 31/05/2022 | | | 0 |
| 3. Supporto alla ditta affidataria del servizio per la scansione della documentazione da digitalizzare | 01/05/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 4. Digitalizzazione di ulteriore documentazione in base alle disponibilità di bilancio 2023-2025 | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | 0 |
| 5. Digitalizzazione della documentazione rimasta anche in base alle disponibilità di bilancio 2024-2026 | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | 0 |

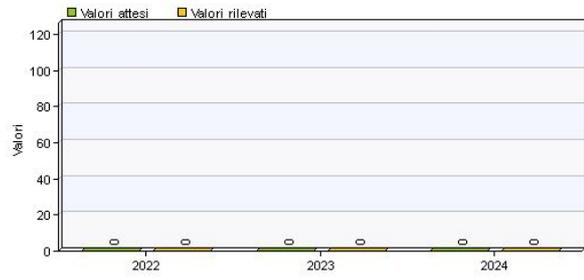
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|-------------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Centro di costo 3.7
Supporto ad Amministrazione Comunale
 Centro di responsabilità 3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

| | | |
|---|--|------------------|
| Responsabile | Verzotto Michele | |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Verzotto Michele | | 5.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i> | | |
| Attività ordinarie | • ATTORD.3.7.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni | |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.7.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

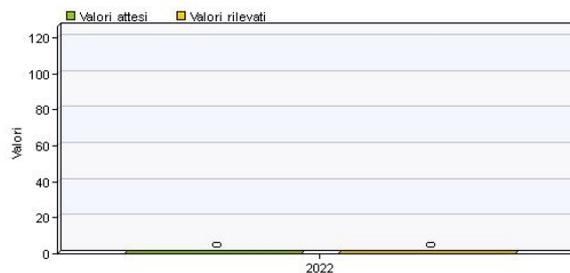
L'attività consiste nel garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali, alle sedute della Giunta Comunale, alle sedute del Consiglio Comunale e ad altri incontri, riunioni o attività nelle quali sia necessaria la sua presenza. Il limite minimo di ore annue da garantire extra orario è pari a 100 per ciascun responsabile.

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | • Verzotto Michele [full-time 100] |

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio

2022 atteso: - rilevato: - =%



Centro di costo 3.8 Attività trasversali tra i settori

Centro di responsabilità 3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

| | | |
|---|---|------------------|
| Responsabile | Verzotto Michele | |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Mason Nicola [part-time: 83.00%] <i>Note: 83.33%</i> | | 5.00% |
| • Moro Maddalena | | 5.00% |
| • Pasinato Alice | | 5.00% |
| • Smania Luigina | | 5.00% |
| • Turato Moira | | 5.00% |
| • Verzotto Michele | | 5.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i> | | |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.3.8.2 Bando per incentivare le attività commerciali • OBGES.3.8.4 Adozione di uno strumento regolamentare che serva ad offrire ai cittadini in difficoltà economico-finanziaria la possibilità di saldare i propri debiti tributari o a fronte di contributi assistenziali da erogare proponendo la realizzazione di lavori di pubblica utilità. | peso: 1 |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.3.8.1 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016 • ATTORD.3.8.3 Trattamento dati e privacy. Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio | |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.8.1 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

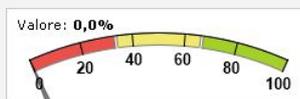
35.7.1 - avviare il progetto

La normativa prevede il mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy. |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [part-time 83.33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [full-time 100] • Smania Luigina [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Ricognizione delle nomine e delle autorizzazioni al trattamento dati del settore di riferimento | 15/01/2022 | 15/03/2022 | | | 0 |
| 2. Implementazione con la nomina degli incaricati e dei responsabili esterni al trattamento dati ai sensi del GDPR 679/2016. | 16/03/2022 | 15/06/2022 | | | 0 |
| 3. Ricognizione, individuazione e implementazione dei trattamenti specifici del settore non inseriti nel registro dei trattamenti | 16/06/2022 | 15/08/2022 | | | 0 |
| 4. Popolamento del registro dei trattamenti con gli specifici trattamenti del singolo settore | 16/08/2022 | 30/09/2022 | | | 0 |

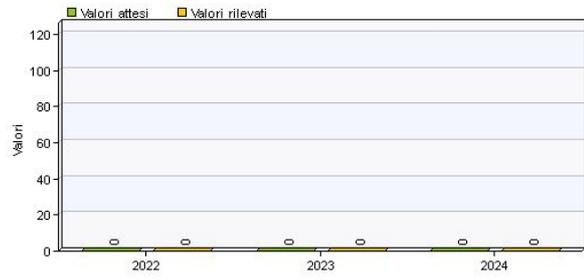
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|-------------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.8.2 Bando per incentivare le attività commerciali

DUP

Indirizzo strategico 36 - POLITICHE PER IL COMMERCIO

Obiettivo strategico 36.1 - Tutelare le piccole attività commerciali con sgravi sulle imposte e tariffe comunali e facilitazioni per l'apertura di nuovi negozi nei centri

Obiettivo operativo 36.1.1 - valutare gli interventi strategici

L'attività straordinaria consiste nel realizzare un apposito bando pubblico al quale possono partecipare gli operatori economici, anche futuri, che intendono avviare una nuova attività commerciale al dettaglio nel Comune di San Giorgio delle Pertiche

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Pubblicazione del bando |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Lavarda Giulia [full-time 100] • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Predisposizione del bando e sua pubblicazione. | 01/04/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 2. Istruttoria istanze e valutazione ammissibilità | 01/05/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

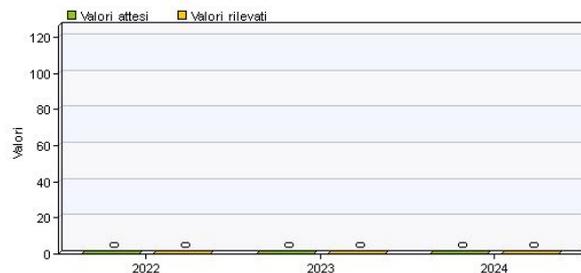
% di completamento media

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.8.3 Trattamento dati e privacy. Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

Trattasi di coordinare l'attività che dovrà essere effettuata dai singoli uffici relativamente all'inserimento e alla gestione dei dati nella piattaforma XGDPR.

Risultati attesi Attività formativa di tutto il personale, completamento della piattaforma XGDPR e costante monitoraggio e aggiornamento della stessa da parte dei singoli uffici

Classe Mantenimento

Programma di bilancio 0102 - Segreteria generale

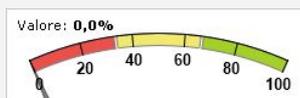
Priorità Media

Risorse Umane

- Mason Nicola [part-time 83.33%
- Moro Maddalena [full-time 100]
- Pasinato Alice [full-time 100]
- Turato Moira [full-time 100]
- Verzotto Michele [full-time 100]

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Abilitazione degli utenti che dovranno operare nella piattaforma XGDPR | 01/01/2022 | 31/01/2022 | | | 0 |
| 2. Formazione dei dipendenti dei singoli uffici che dovranno interfacciarsi nella piattaforma per il suo popolamento e il suo costante aggiornamento | 01/02/2022 | 31/03/2022 | | | 0 |
| 3. Popolamento e aggiornamento della piattaforma da parte dei singoli dipendenti appositamente abilitati | 01/03/2022 | 30/09/2022 | | | 0 |
| 4. Aggiornamento e monitoraggio della piattaforma da parte di tutti i dipendenti coinvolti - attività di controllo e di supporto agli uffici | 01/10/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 5. Aggiornamento e monitoraggio della piattaforma da parte di tutti i dipendenti coinvolti - attività di controllo e di supporto agli uffici | 01/01/2023 | 31/12/2024 | | | 0 |

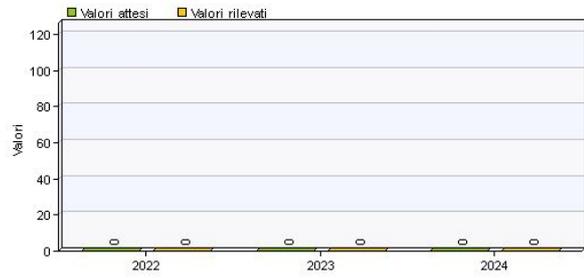
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|-------------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

Peso: 1

OBGES.3.8.4 Adozione di uno strumento regolamentare che serva ad offrire ai cittadini in difficoltà economico-finanziaria la possibilità di saldare i propri debiti tributari o a fronte di contributi assistenziali da erogare proponendo la realizzazione di lavori di pubblica utilità.

DUP

Indirizzo strategico 26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico 26.6 - Approvare un regolamento per introdurre lo strumento del "baratto amministrativo"

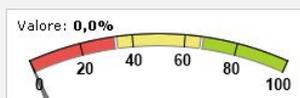
Obiettivo operativo 26.6.2 - formulare una proposta di regolamento

L'amministrazione comunale a fronte di necessari interventi di manutenzione del patrimonio pubblico anche ai fini del decoro dello stesso, valuta la possibilità di istituire un apposito regolamento che serva ad offrire ai cittadini in difficoltà economico-finanziaria la possibilità di saldare i propri debiti tributari o a fronte di contributi assistenziali da erogare proponendo la realizzazione di lavori di pubblica utilità.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Avere una proposta di Regolamento da valutare |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | • Verzotto Michele [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Fase di studio della normativa vigente | 01/01/2022 | 28/02/2022 | | | 0 |
| 2. Elaborazione proposta da sottoporre all'attenzione dell'amministrazione comunale | 01/03/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Centro di costo 4.1
Edilizia privata -S.U.E.

Centro di responsabilità 4 SETTORE IV – URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE

| | | |
|--|---|------------------|
| Responsabile | Azzalin Gastone Erminio | |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Azzalin Gastone Erminio | | 35.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente</i> | | |
| • Betto Fabio | | 30.00% |
| • Lorenzin Claudia | | 40.00% |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.4.1.3 Redazione stime e perizie per le alienazioni del patrimonio immobiliare dell'Ente • OBGES.4.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione del S.U.E. | |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.4.1.1 Opere per la religione legge regionale 44/87 • ATTORD.4.1.2 Aggiornamento contributo costo di costruzione (art.16 D.P.R.380/01) | |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

ATTORD.4.1.1 Opere per la religione legge regionale 44/87

DUP

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.1 - Promuovere azioni mirate alla riqualificazione degli spazi urbani e al recupero degli edifici più significativi

Obiettivo operativo

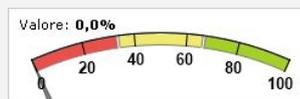
17.1.2 - stimolare i proprietari alla sistemazione e al recupero degli edifici degradati

Trattasi di destinare al massimo l' 8% degli incassi relativi agli oneri di urbanizzazione secondari alle opere per la religione

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Predisposizione atti e documenti per lo stanziamento delle somme e la loro liquidazione a fronte di opere realizzate dalle parrocchie del territorio |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Erogazione contributo anni precedenti | 01/01/2022 | 31/03/2022 | | | 0 |
| 2. Predisposizione informativa per le Parrocchie e gestione rapporti con le stesse per la presentazione delle domande - ai sensi della L.R.44/87 e DGRV 2438/06 | 01/09/2022 | 30/09/2022 | | | 0 |
| 3. Predisposizione proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale di approvazione preventivi parrocchie e inserimento nel bilancio di previsione 2023-2025 | 01/11/2022 | 15/12/2022 | | | 0 |

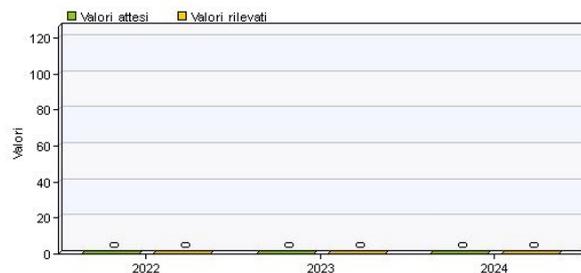
% di completamento media



Gli Indicatori

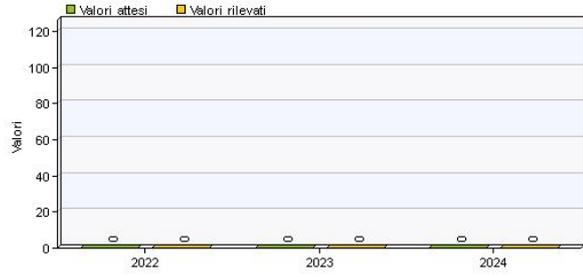
% completamento delle fasi operative

| Anno | atteso: - | rilevato: - | =% |
|------|-----------|-------------|----|
| 2022 | - | - | =% |
| 2023 | - | - | =% |
| 2024 | - | - | =% |



completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase

| | |
|-------------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

ATTORD.4.1.2 Aggiornamento contributo costo di costruzione (art.16 D.P.R.380/01)

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

Obiettivo operativo

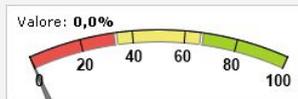
26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

Predisposizione determina su analisi indici ISTAT

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Aggiornamento indici ISTAT |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. ricognizione e analisi del costo | 01/01/2022 | 31/03/2022 | | | 0 |
| 2. predisposizione relazione per amministrazione comunale | 01/04/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 3. adozione provvedimento da parte dell'amministrazione comunale | 01/05/2022 | 31/05/2022 | | | 0 |

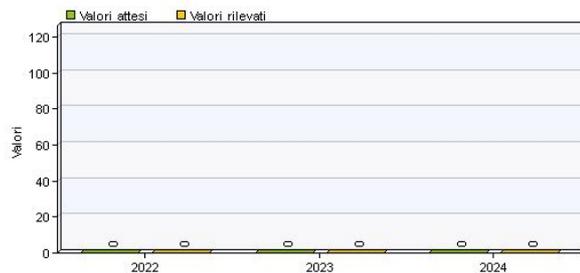
% di completamento media



Gli Indicatori

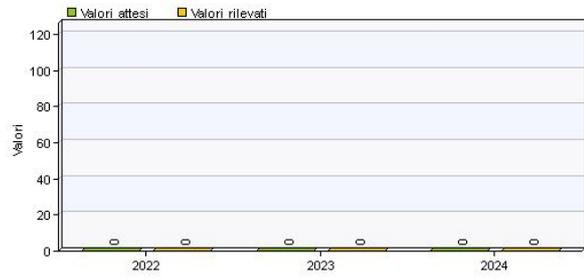
% completamento delle fasi operative

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase

| | |
|-------------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.1.3 Redazione stime e perizie per le alienazioni del patrimonio immobiliare dell'Ente

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

Obiettivo operativo

26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

L'obiettivo consiste in sviluppare la documentazione necessaria per l'alienazione degli immobili come previsto nel piano delle alienazioni approvato dal Consiglio Comunale.

Risultati attesi Sviluppare la documentazione necessaria per l'alienazione degli immobili come previsto nel piano delle alienazioni approvato dal Consiglio Comunale. Ovvero redazione delle perizie necessarie a supporto del settore patrimonio.

Classe Sviluppo

Programma di bilancio 0106 - Ufficio tecnico

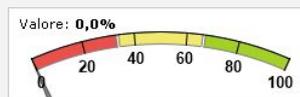
Priorità Alta

Risorse Umane

- Azzalin Gastone Erminio [full-time 100]
- Betto Fabio [full-time 100]
- Lorenzin Claudia [full-time 100]

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Attività propedeutica e di raccolta documentale per le perizie di stima previste dal piano alienazioni | 15/01/2022 | 31/03/2022 | | | 0 |
| 2. redazione delle perizie e di apposite relazioni per l'amministrazione comunale. | 01/04/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |

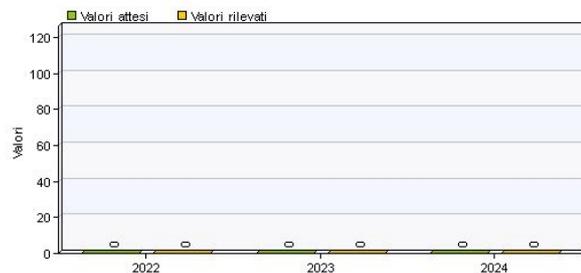
% di completamento media



Gli Indicatori

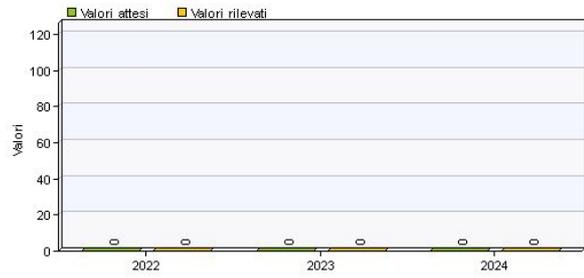
% completamento delle fasi operative

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase

| | |
|-------------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione del S.U.E.

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

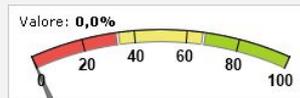
26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

attivazione del servizio dello Sportello Unico Edilizia

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | attivazione del servizio dello Sportello Unico Edilizia |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. verifica offerte di piattaforma pervenute | 01/02/2022 | 28/03/2022 | | | 0 |
| 2. coordinamento con la Federazione del Camposampierese | 01/03/2022 | 31/05/2022 | | | 0 |
| 3. attivazione del servizio | 01/06/2022 | 30/10/2022 | | | 0 |
| 4. predisposizione informativa per i tecnici operanti nel territorio | 01/06/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

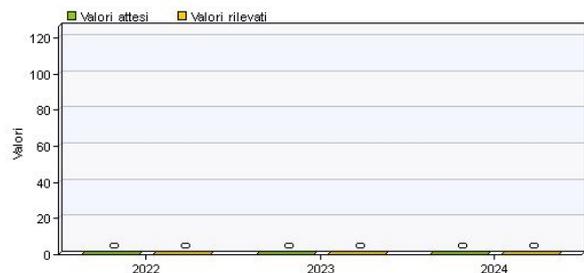
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Centro di costo 4.2 Urbanistica

Centro di responsabilità 4 SETTORE IV – URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE

| | | |
|--|---|------------------|
| Responsabile | Azzalin Gastone Erminio | |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Azzalin Gastone Erminio | | 40.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente</i> | | |
| • Betto Fabio | | 25.00% |
| • Lorenzin Claudia | | 25.00% |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.4.2.2 Accertamento Usi Civici • OBGES.4.2.3 OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante generale Piano degli Interventi • OBGES.4.2.4 Ampliamenti attività produttive in deroga e/o variante PRC ai sensi della L.R. 55/12 e DPR 160/10. peso: 1 • OBGES.4.2.5 Acquisizione sedime nuova strada di collegamento tra Viale Europa e Via Fasolati ad est della ferrovia peso: 1 • OBGES.4.2.6 Variante P.A.T. e P.A.T.I. per eventuale ampliamento sito commerciale "Le Centurie" peso: 1 | |
| Attività ordinarie | • ATTORD.4.2.1 Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7 | |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

ATTORD.4.2.1 Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7

DUP

Indirizzo strategico 23 - POLITICHE URBANISTICHE

Obiettivo strategico 23.5 - Promuovere politiche incentivanti per le riqualificazioni e il riutilizzo dei fabbricati esistenti e per il contenimento del consumo del suolo

Obiettivo operativo 23.5.1 - organizzare incontri tecnici sul tema

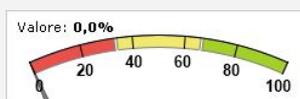
Considerato che entro il 31 gennaio di ogni anno, il Comune è tenuto a pubblicare all'albo pretorio un avviso con il quale gli aventi titolo che abbiano interesse, presentino entro i successivi sessanta giorni le richieste di riclassificazione delle aree edificabile affinché le stesse siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili.

L'ufficio dovrà pertanto verificare la rispondenza delle richieste ai requisiti di legge al fine predisporre la documentazione che successivamente dovrà essere trasmessa al tecnico incaricato alla redazione della variante generale.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Redazione e approvazione della variante generale |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Pubblicazione Avviso | 11/01/2022 | 31/01/2022 | | | 0 |
| 2. Esame richieste e proposta di variante | 01/02/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |

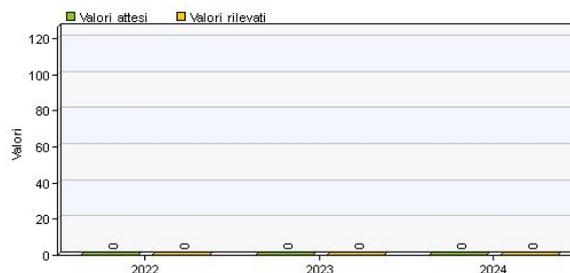
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.2.2 Accertamento Usi Civici

DUP

Indirizzo strategico 23 - POLITICHE URBANISTICHE

Obiettivo strategico 23.4 - Garantire una soluzione definitiva dell'annosa problematica legata agli Usi Civici, ereditata dalle passate amministrazioni

Obiettivo operativo 23.4.2 - avvio dell'iter per la soluzione della problematica

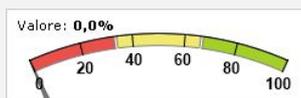
Nella fase di redazione del PAT è sorta la problematica afferente all'accertamento sulla presenza di Usi Civici presso il territorio Comunale di San Giorgio delle Pertiche. La Regione del Veneto ha inoltrato una documentazione con evidenziati diversi terreni sui quali sembrerebbe persistere tale vincolo.

Procedura affidata al tecnico dott. Novello in fase di accertamento per successiva redazione nel P.I.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Conclusione dei procedimenti relativi agli usi civici e regolarizzazione delle proprietà con i cittadini. |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Predisposizione atti propedeutici alle pubblicazioni di legge sul BUR, G.U. e Albo pretorio | 01/02/2022 | 31/01/2022 | | | 0 |
| 2. Esame osservazioni e successiva approvazione progetto | 01/02/2022 | 31/08/2022 | | | 0 |
| 3. Pubblicazione dell'avvenuta approvazione del progetto | 01/09/2022 | 30/09/2022 | | | 0 |
| 4. Regolarizzazione pratiche con i privati cittadini | 01/10/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

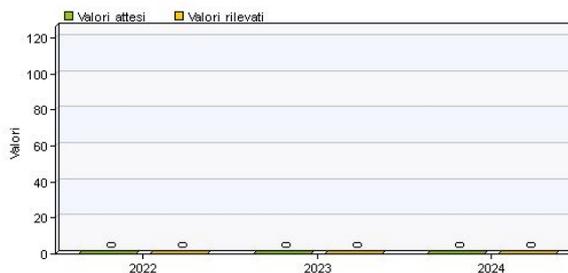
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale

[rilevante per la performance]

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.2.3 OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante generale Piano degli Interventi

DUP

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.1 - Promuovere azioni mirate alla riqualificazione degli spazi urbani e al recupero degli edifici più significativi

Obiettivo operativo

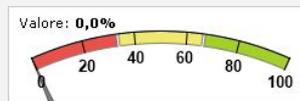
17.1.1 - realizzare un piano di recupero dei centri urbani

Terminare il procedimento relativo alla variante generale el piano degli interventi

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Terminare il procedimento relativo alla variante generale el piano degli interventi |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Richiesta VCI-VINCA-VAS | 01/01/2022 | 31/01/2022 | | | 0 |
| 2. approvazione Variante P.I. | 01/02/2022 | 31/03/2022 | | | 0 |
| 3. deposito e pubblicazione all'Albo Pretorio | 01/04/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

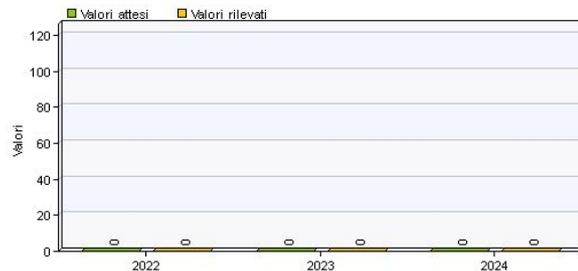
% di completamento media



Gli Indicatori

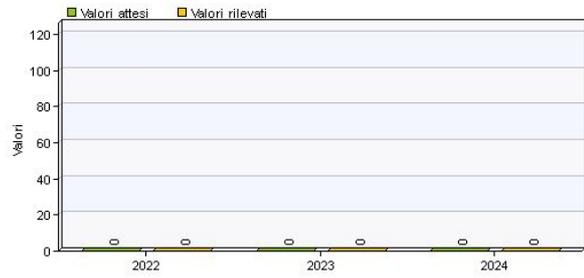
% completamento delle fasi operative

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase

| | |
|-------------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.2.4 Ampliamenti attività produttive in deroga e/o variante PRC ai sensi della L.R. 55/12 e DPR 160/10.

DUP

Indirizzo strategico 23 - POLITICHE URBANISTICHE

Obiettivo strategico 23.5 - Promuovere politiche incentivanti per le riqualificazioni e il riutilizzo dei fabbricati esistenti e per il contenimento del consumo del suolo

Obiettivo operativo 23.5.1 - organizzare incontri tecnici sul tema

Risultati attesi Redazione schema di convenzione, delibera e sottoscrizione convenzione.

Classe Sviluppo

Programma di bilancio 0106 - Ufficio tecnico

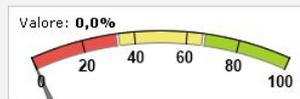
Priorità Media

Risorse Umane

- Azzalin Gastone Erminio [full-time 100]
- Betto Fabio [full-time 100]
- Lorenzin Claudia [full-time 100]

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Stesura relazione tecnica edilizia -urbanistica propedeutica per la conferenza dei servizi | 01/01/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 2. Valutazione plusvalore per il cambio destinazione d'uso urbanistico delle aree | 01/05/2022 | 31/08/2022 | | | 0 |
| 3. Redazione schema di convenzione, delibera e sottoscrizione convenzione | 01/09/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.2.5 Acquisizione sedime nuova strada di collegamento tra Viale Europa e Via Fasolati ad est della ferrovia

DUP

Indirizzo strategico

15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE

Obiettivo strategico

15.1 - Promuovere il superamento del progetto attuale e realizzare una soluzione alternativa che preveda il sottopasso tra il cimitero e la ferrovia e una nuova viabilità all'altezza delle Centurie

Obiettivo operativo

15.1.1 - Avvio relazioni con Regione per superamento progetto 2014 e avvio iter burocratico per la redazione di una soluzione per il rilancio dell'intera area tra la ferrovia e la Statale del Santo

Risultati attesi

Al fine di una continuità viaria e ciclo/pedonale tra il centro del Capoluogo e i contermini Comuni di Santa Giustina in Colle e Camposampiero, zona "Cao del Mondo" parallelamente all'asse ferroviario e alla zona industriale, si necessita di acquisire dai privati interessati il sedime dove realizzare la futura strada

Classe

Sviluppo

Programma di bilancio

0106 - Ufficio tecnico

Priorità

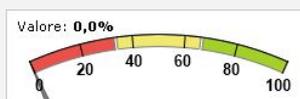
Alta

Risorse Umane

- Azzalin Gastone Erminio [full-time 100]
- Betto Fabio [full-time 100]
- Lorenzin Claudia [full-time 100]

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Proposte bonarie di acquisizione | 01/01/2022 | 31/03/2022 | | | 0 |
| 2. eventuale avvio di procedimento espropriativo | 01/04/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.2.6 Variante P.A.T. e P.A.T.I. per eventuale ampliamento sito commerciale "Le Centurie"

DUP

Indirizzo strategico

15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE

Obiettivo strategico

15.1 - Promuovere il superamento del progetto attuale e realizzare una soluzione alternativa che preveda il sottopasso tra il cimitero e la ferrovia e una nuova viabilità all'altezza delle Centurie

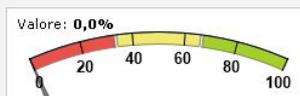
Obiettivo operativo

15.1.1 - Avvio relazioni con Regione per superamento progetto 2014 e avvio iter burocratico per la redazione di una soluzione per il rilancio dell'intera area tra la ferrovia e la Statale del Santo

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Approvazione in conferenza servizi |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Accordo di pianificazione con i Comuni contermini e sottoscrizione | 01/01/2022 | 28/02/2022 | | | 0 |
| 2. Avvio procedura partecipazione e concertazione. Invio alla commissione VAS del rapporto ambientale preliminare | 01/03/2022 | 31/05/2022 | | | 0 |
| 3. Progetto della variante al P.A.T.I. | 01/06/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 4. Adozione del Progetto di variante al P.A.T.I. | 01/07/2022 | 31/07/2022 | | | 0 |
| 5. Pubblicazione e raccolta osservazioni, ottenimento pareri Consorzio, Genio Civile, VAS E VCI e successivamente Provincia | 01/08/2022 | 30/09/2022 | | | 0 |
| 6. Approvazione in conferenza servizi | 01/10/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Centro di costo 4.3 Ambiente - Ecologia

Centro di responsabilità 4 SETTORE IV – URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE

| | | |
|-----------------------------|---|------------------|
| Responsabile | Azzalin Gastone Erminio | |
| Referente politico | Corsini - Assessore Alberto | |
| Risorse umane | | % impiego |
| | • Azzalin Gastone Erminio | 10.00% |
| | <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente</i> | |
| | • Betto Fabio | 40.00% |
| | • Lorenzin Claudia | 30.00% |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.4.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO-Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito • OBGES.4.3.3 Casa dell'Acqua • OBGES.4.3.4 Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana peso: 1 • OBGES.4.3.5 Aggiornamento del Piano di Classificazione acustica peso: 1 | |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.4.3.2 Affidamento servizio disinfestazione del territorio comunale | |

Tipologia: Obiettivo gestionale

[rilevante per la performance]

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO-Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito

DUP

Indirizzo strategico 20 - POLITICHE AMBIENTALI

Obiettivo strategico 20.6 - Supportare le attività dell'ARPAV di monitoraggio della qualità dell'aria, del terreno e delle acque superficiali e sotterranee con controlli sugli scarichi

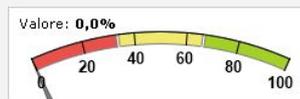
Obiettivo operativo 20.6.1 - pianificare l'implementazione dei controlli di concerto con l'ARPAV

Trattasi della gestione del rischio ambientale relativo all' inquinamento presso la Cromatura Sarti, bonifica ambientale utilizzando il fondo di rotazione regionale previsto

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Bonificare il sito anche nella parte interna al fabbricato |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Richiesta e ottenimento proroga dell'autorizzazione ai lavori per la bonifica interna del sito inquinato | 01/01/2022 | 31/03/2022 | | | 0 |
| 2. Affidamento dei lavori di bonifica interna a ditta specializzata | 01/04/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

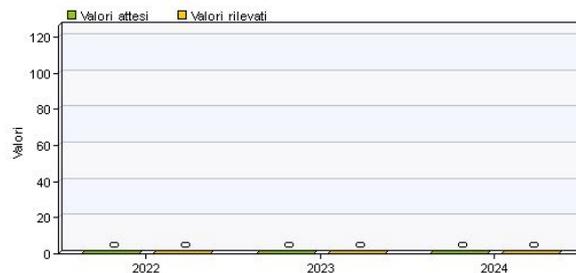
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

| Anno | atteso: - | rilevato: - | =% |
|------|-----------|-------------|----|
| 2022 | - | - | =% |
| 2023 | - | - | =% |
| 2024 | - | - | =% |



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

ATTORD.4.3.2 Affidamento servizio disinfestazione del territorio comunale

DUP

Indirizzo strategico 20 - POLITICHE AMBIENTALI

Obiettivo strategico 20.9 - Promuovere progetti di sensibilizzazione ambientale e per il contenimento dello spreco dell'acqua e di valorizzazione della stessa come bene comune

Obiettivo operativo 20.9.1 - avvio del progetto

Il servizio disinfestazione del territorio comunale dalle zanzare e dai ratti è un servizio necessario.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Disinfestazione del territorio comunale dalle zanzare e dai ratti. |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Indagine di mercato e individuazione impresa | 01/01/2022 | 28/02/2022 | | | 0 |
| 2. affidamento | 01/03/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |

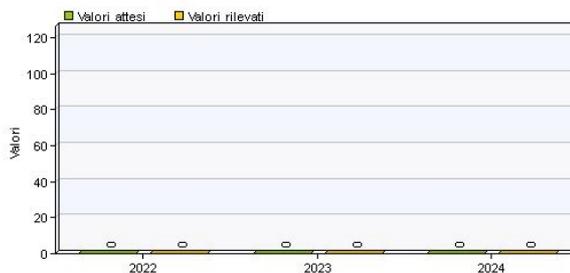
% di completamento media

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.3.3 Casa dell'Acqua

DUP

Indirizzo strategico 20 - POLITICHE AMBIENTALI

Obiettivo strategico 20.9 - Promuovere progetti di sensibilizzazione ambientale e per il contenimento dello spreco dell'acqua e di valorizzazione della stessa come bene comune

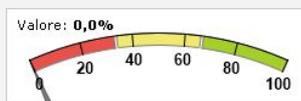
Obiettivo operativo 20.9.1 - avvio del progetto

installazione casa dell'acqua

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Installazione casa dell'acqua |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. studio fattibilità, localizzazione, acquisizione, preventivi | 01/01/2022 | 15/05/2022 | | | 0 |
| 2. predisposizione atti necessari | 01/01/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 3. installazione dell'impianto | 30/06/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

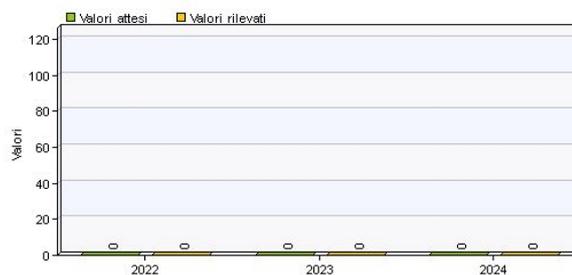
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.3.4 Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana

DUP

Indirizzo strategico

20 - POLITICHE AMBIENTALI

Obiettivo strategico

20.1 - Aderire al progetto regionale "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana", volto a promuovere la piantumazione di migliaia di nuovi alberi, soprattutto nelle proprietà private

Obiettivo operativo

20.1.2 - gestione del progetto

Riconferma del progetto di fornitura piantumazioni gratuite fornite dalla Regione Veneto

Risultati attesi

Procedere anche per il 2022 con piantumazioni gratuite di essenze arboree autoctone fornite dalla Regione del Veneto

Classe

Miglioramento

Programma di bilancio

0106 - Ufficio tecnico

Priorità

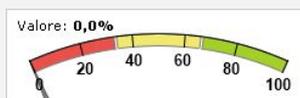
Media

Risorse Umane

- Azzalin Gastone Erminio [full-time 100]
- Betto Fabio [full-time 100]
- Lorenzin Claudia [full-time 100]

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Predisposizione della documentazione per la conferma di adesione al progetto | 01/01/2022 | 31/03/2022 | | | 0 |
| 2. Predisposizione dell'informativa alla cittadinanza | 01/03/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 3. Gestione della consegna ai cittadini | 01/05/2022 | 30/09/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.3.5 Aggiornamento del Piano di Classificazione acustica

DUP

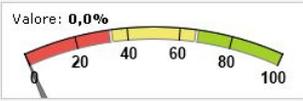
Indirizzo strategico 20 - POLITICHE AMBIENTALI

Obiettivo strategico 20.9 - Promuovere progetti di sensibilizzazione ambientale e per il contenimento dello spreco dell'acqua e di valorizzazione della stessa come bene comune

Obiettivo operativo 20.9.1 - avvio del progetto

Il Piano di Classificazione acustica del comune va mantenuto aggiornato e in linea con la reale conformazione del territorio

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Aggiornamento entro il 2022 del piano di classificazione acustica con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale dei relativi provvedimenti. |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Richiesta preventivi | 01/01/2022 | 31/03/2022 | | | 0 |
| 2. predisposizione per affidamento incarico | 01/04/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 3. Adozione del Piano | 01/05/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| % di completamento media | | | | | |
|  | | | | | |

Centro di costo 4.4
Supporto all' Amministrazione Comunale
 Centro di responsabilità 4 SETTORE IV – URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE

| | | |
|--|--|------------------|
| Responsabile | Azzalin Gastone Erminio | |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Azzalin Gastone Erminio | | 10.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente</i> | | |
| Attività ordinarie | • ATTORD.4.4.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni | |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

ATTORD.4.4.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

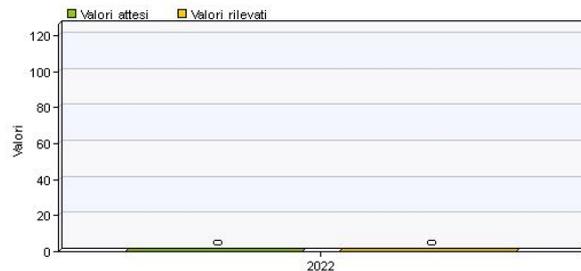
L'attività consiste nel garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali, alle sedute della Giunta Comunale, alle sedute del Consiglio Comunale e ad altri incontri, riunioni o attività nelle quali sia necessaria la sua presenza. Il limite minimo di ore annue da garantire extra orario è pari a 100 per ciascun responsabile.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali. |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] 100% |

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio

2022 atteso: - rilevato: - =%



Centro di costo 4.5 Attività trasversali tra i settori

Centro di responsabilità 4 SETTORE IV – URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE

| | | |
|--|---|------------------|
| Responsabile | Azzalin Gastone Erminio | |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Azzalin Gastone Erminio | | 5.00% |
| <i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente</i> | | |
| • Betto Fabio | | 5.00% |
| • Lorenzin Claudia | | 5.00% |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.4.5.1 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore • OBGES.4.5.3 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale • OBGES.4.5.4 Sportello Telematico per le istanze on line | |
| Attività ordinarie | • ATTORD.4.5.2 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016 | |

Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.5.1 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

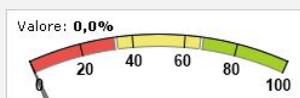
35.7.1 - avviare il progetto

Salvataggio in formato digitale di parte delle pratiche cartacee presenti nell'archivio comunale e sua implementazione e indicizzazione negli attuali gestionali per utilizzo successivo

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Digitalizzazione di un primo lotto di documenti |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Stima della quantità presunta di scansione da effettuarsi nel corso del 2022 da concordare con il responsabile del settore Economico Finanziario in base agli stanziamenti di bilancio disponibili. | 01/02/2022 | 31/03/2022 | | | 0 |
| 2. Individuazione delle pratiche oggetto di intervento di scansione | 01/04/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 3. Supporto alla ditta affidataria del servizio per la scansione della documentazione da digitalizzare. | 01/05/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 4. Digitalizzazione di ulteriori documenti in base alle disponibilità del bilancio 2023-2025 | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | 0 |
| 5. Digitalizzazione della rimanente e ultima documentazione rimasta in base anche alle disponibilità del bilancio di competenza 2024-2026 | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | 0 |

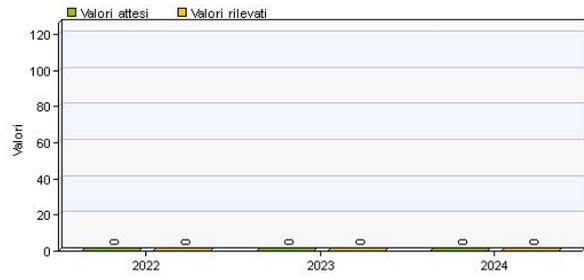
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|-------------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

ATTORD.4.5.2 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

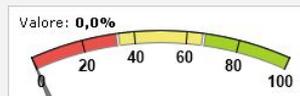
35.7.1 - avviare il progetto

La normativa prevede il mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy. |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Ricognizione delle nomine e delle autorizzazioni al trattamento dati del settore di riferimento | 15/01/2022 | 15/03/2022 | | | 0 |
| 2. Implementazione con la nomina degli incaricati e dei responsabili esterni al trattamento dati ai sensi del GDPR 679/2016. | 16/03/2022 | 15/06/2022 | | | 0 |
| 3. Ricognizione, individuazione e implementazione dei trattamenti specifici del settore non inseriti nel registro dei trattamenti | 16/06/2022 | 15/08/2022 | | | 0 |
| 4. Popolamento del registro dei trattamenti con gli specifici trattamenti del singolo settore | 16/08/2022 | 30/09/2022 | | | 0 |

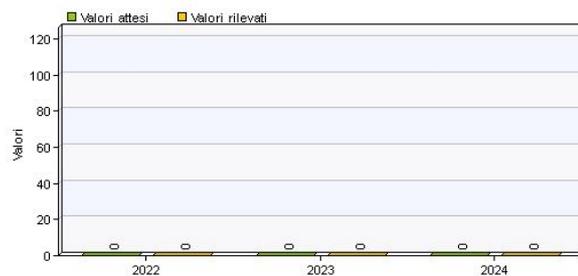
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.5.3 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

DUP

Indirizzo strategico 30 - POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO

Obiettivo strategico 30.4 - Valorizzare la piazza principale e gli spazi non utilizzati con nuove attività

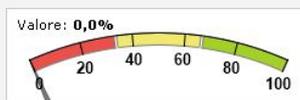
Obiettivo operativo 30.4.1 - pianificazione delle nuova disposizione delle attrazioni

Organizzazione e gestione e dell'evento sulla base degli indirizzi appositamente assegnati al settore da parte della giunta comunale.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Realizzare l'evento |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|-------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Organizzazione dell'evento | 01/04/2022 | 15/10/2022 | | | 0 |
| 2. realizzazione dell'evento | 15/10/2022 | 25/10/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.5.4 Sportello Telematico per le istanze on line

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

Si intende attivare uno Sportello Telematico per offrire ai cittadini la possibilità di espletare la maggior parte degli adempimenti per via telematica, oltre che nel modo tradizionale

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Attivazione dello sportello telematico |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] |

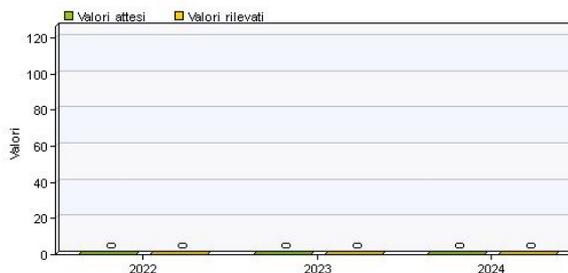
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Attività di formazione al personale dipendente | 01/01/2022 | 28/02/2022 | | | 0 |
| 2. Predisposizione del materiale per la creazione dei modelli di istanze per la successiva creazione della piattaforma. | 01/03/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 3. Attivazione dei nuovi servizi. | 01/05/2022 | 31/05/2022 | | | 0 |

% di completamento media

Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Centro di costo 5.1 Lavori Pubblici

Centro di responsabilità 5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

| | | |
|--------------------------------------|---|------------------|
| Responsabile | Menato Giuseppe | |
| Referente politico | Pierazzo - Assessore Stefania | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Bandiera Niccolò | | 5.00% |
| <i>Categoria: Istruttore tecnico</i> | | |
| • Lorenzin Andrea | | 55.00% |
| • Martellozzo Federica | | 50.00% |
| • Menato Giuseppe | | 50.00% |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.5.1.1 Adeguamento sismico e messa in sicurezza con parziale demolizione e ricostruzione della scuola primaria di Arsego • OBGES.5.1.2 Costruzione nuova Palestra della scuola di Arsego • OBGES.5.1.3 Rifacimento della pavimentazione della scuola primaria Ugo Foscolo di San Giorgio delle Pertiche • OBGES.5.1.4 Riqualficazione energetica dell'illuminazione relativa alla vasca d'acqua sul bacino del fiume Tergola progettata da Quirino di Giorgio • OBGES.5.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Completamento efficientamento energetico della scuola primaria Ugo Foscolo di San Giorgio delle Pertiche • OBGES.5.1.6 Eliminazione delle barriere architettoniche del cimitero di Arsego e costruzione di n. 2 cappelle mortuarie peso: 1 • OBGES.5.1.7 Realizzazione nuovi punti luce nel territorio peso: 1 • OBGES.5.1.8 Riqualficazione/ristrutturazione degli spazi pubblici a verde ed attrezzature della fraz. di Cavino peso: 1 | |

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.1.1 Adeguamento sismico e messa in sicurezza con parziale demolizione e ricostruzione della scuola primaria di Arsego

DUP

Indirizzo strategico

18 - POLITICHE DI EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo strategico

18.5 - Ristrutturare l'attuale scuola elementare di Arsego dal punto di vista strutturale, antisismico, energetico e termico con nuove aule, più grandi e confortevoli

Obiettivo operativo

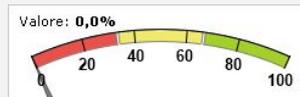
18.5.1 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

Costo della realizzazione dell'opera: 3.550.000,00 euro

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Approvazione del progetto definitivo entro il 2022 |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. PROGETTO DEFINITIVO | 15/03/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 2. PROGETTO ESECUTIVO | 01/01/2023 | 30/06/2023 | | | 0 |
| 3. GARA E AFFIDAMENTO LAVORI | 01/07/2023 | 31/12/2023 | | | 0 |
| 4. ESECUZIONE LAVORI | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | 0 |

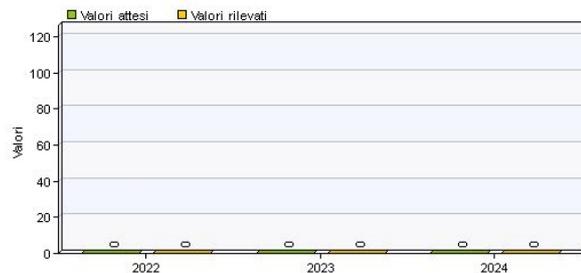
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.1.2 Costruzione nuova Palestra della scuola di Arsego

DUP

Indirizzo strategico

18 - POLITICHE DI EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo strategico

18.5 - Ristrutturare l'attuale scuola elementare di Arsego dal punto di vista strutturale, antisismico, energetico e termico con nuove aule, più grandi e confortevoli

Obiettivo operativo

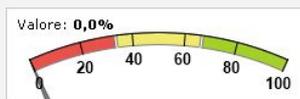
18.5.1 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

Costo della realizzazione dell'opera: 1.780.000,00 euro

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Approvazione del progetto definitivo entro il 2022 |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. PROGETTO DEFINITIVO | 15/03/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 2. PROGETTO ESECUTIVO | 01/01/2023 | 30/06/2023 | | | 0 |
| 3. GARA E AFFIDAMENTO LAVORI | 01/07/2023 | 31/12/2023 | | | 0 |
| 4. ESECUZIONE LAVORI | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | 0 |

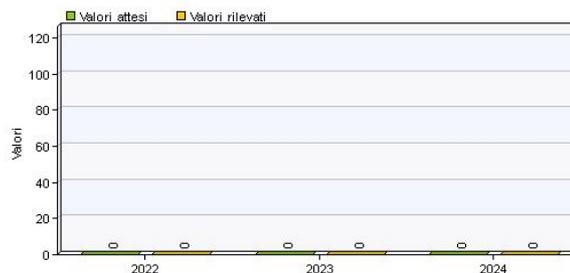
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.1.3 Rifacimento della pavimentazione della scuola primaria Ugo Foscolo di San Giorgio delle Pertiche

DUP

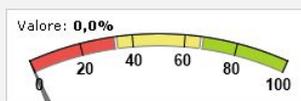
Indirizzo strategico 18 - POLITICHE DI EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo strategico 18.3 - Valutare interventi volti a migliorare il benessere degli studenti negli ambienti scolastici
Obiettivo operativo 18.3.1 - recepire tutte le istanze provenienti dagli insegnanti e dai collaboratori volte al miglioramento della qualità del benessere scolastico

Costo della realizzazione dell'opera: 150.000,00 euro

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Esecuzione dei lavori entro il 2022 |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|----------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO | 01/01/2022 | 15/03/2022 | | | 0 |
| 2. GARA E AFFIDAMENTO LAVORI | 16/03/2022 | 31/05/2022 | | | 0 |
| 3. ESECUZIONE LAVORI | 10/06/2022 | 15/09/2022 | | | 0 |

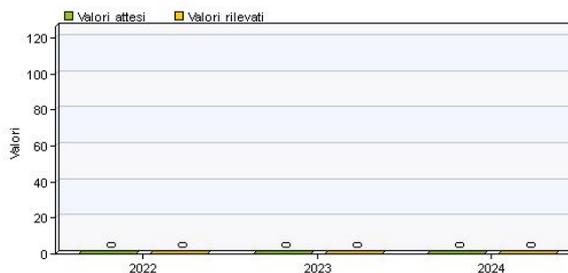
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.1.4 Riqualificazione energetica dell'illuminazione relativa alla vasca d'acqua sul bacino del fiume Tergola progettata da Quirino di Giorgio

DUP

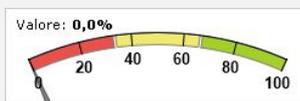
Indirizzo strategico 15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE
Obiettivo strategico 15.7 - Installare linee di pubblica illuminazione nelle strade ad alto scorrimento e di punti luce negli incroci o strade pericolose
Obiettivo operativo 15.7.2 - finanziare i lavori a stralci secondo il piano delle priorità

Costo della realizzazione dell'opera: 40.000,00 euro

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Esecuzione dei lavori entro il 2022 |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|-----------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. PROGETTO | 01/02/2022 | 15/04/2022 | | | 0 |
| 2. AFFIDAMENTO LAVORI | 15/04/2022 | 15/05/2022 | | | 0 |
| 3. ESECUZIONE LAVORI | 15/06/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

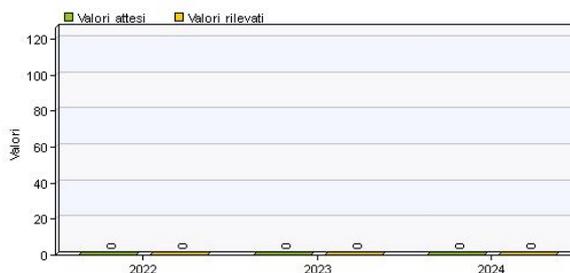
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

[rilevante per la performance]

OBGES.5.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Completamento efficientamento energetico della scuola primaria Ugo Foscolo di San Giorgio delle Pertiche

DUP

Indirizzo strategico

18 - POLITICHE DI EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo strategico

18.3 - Valutare interventi volti a migliorare il benessere degli studenti negli ambienti scolastici

Obiettivo operativo

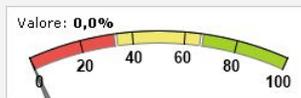
18.3.1 - recepire tutte le istanze provenienti dagli insegnanti e dai collaboratori volte al miglioramento della qualità del benessere scolastico

Costo della realizzazione dell'opera: 250.000,00 euro

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Esecuzione dei lavori entro il 2022 |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. GARA E AFFIDAMENTO LAVORI | 15/01/2022 | 15/03/2022 | | | 0 |
| 2. ESECUZIONE LAVORI | 01/05/2022 | 30/09/2022 | | | 0 |

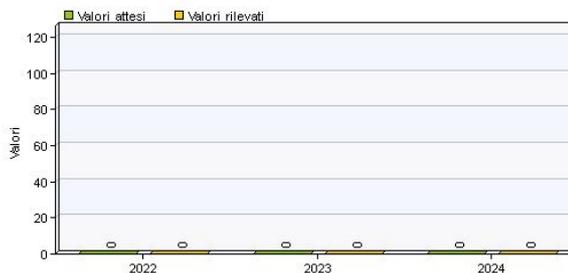
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

OBGES.5.1.6 Eliminazione delle barriere architettoniche del cimitero di Arsego e costruzione di n. 2 cappelle mortuarie

DUP

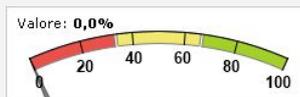
Indirizzo strategico 17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA
Obiettivo strategico 17.1 - Promuovere azioni mirate alla riqualificazione degli spazi urbani e al recupero degli edifici più significativi
Obiettivo operativo 17.1.2 - stimolare i proprietari alla sistemazione e al recupero degli edifici degradati

Trattasi di eliminazione delle barriere architettoniche del cimitero di Arsego e costruzione di n. 2 cappelle mortuarie

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | eliminazione delle barriere architettoniche del cimitero di Arsego e costruzione di n. 2 cappelle mortuarie. Esecuzione lavori nel 2022. |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. progettazione definitiva esecutiva | 01/01/2022 | 15/03/2022 | | | 0 |
| 2. gara - affidamento lavori | 01/04/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 3. esecuzione lavori | 01/06/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

OBGES.5.1.7 Realizzazione nuovi punti luce nel territorio

DUP

Indirizzo strategico

15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE

Obiettivo strategico

15.7 - Installare linee di pubblica illuminazione nelle strade ad alto scorrimento e di punti luce negli incroci o strade pericolose

Obiettivo operativo

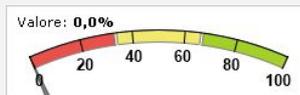
15.7.2 - finanziare i lavori a stralci secondo il piano delle priorità

Realizzazione nuovi punti luce nel territorio

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. progettazione definitiva esecutiva | 15/06/2022 | 30/07/2022 | | | 0 |
| 2. gara - affidamento lavori | 01/08/2022 | 30/09/2022 | | | 0 |
| 3. esecuzione lavori | 01/10/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

OBGES.5.1.8 Riqualificazione/ristrutturazione degli spazi pubblici a verde ed attrezzature della fraz. di Cavino

DUP

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.5 - Risistemare il piazzale antistante la Sala Polivalente di Cavino e le relative aree verdi prevedendo un'area attrezzata per le manifestazioni

Obiettivo operativo

17.5.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione

Riqualificazione/ristrutturazione degli spazi pubblici a verde ed attrezzature della fraz. di Cavino

Risultati attesi

Esecuzione dei lavori nel 2022

Classe

Sviluppo

Programma di bilancio

1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Priorità

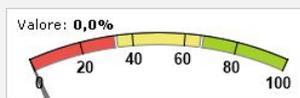
Media

Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Menato Giuseppe [full-time 100]

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|----------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. progetto definitivo esecutivo | 01/04/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 2. gara / affidamento lavori | 01/07/2022 | 30/08/2022 | | | 0 |
| 3. esecuzione lavori | 01/09/2022 | 31/08/2023 | | | 0 |

% di completamento media



Centro di costo 5.2
Manutenzione, verde pubblico, decoro urbano
 Centro di responsabilità 5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

| | | |
|--------------------------------------|---|------------------|
| Responsabile | Menato Giuseppe | |
| Referente politico | Pierazzo - Assessore Stefania | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Bandiera Niccolò | | 65.00% |
| <i>Categoria: Istruttore tecnico</i> | | |
| • Lorenzin Andrea | | 5.00% |
| • Martellozzo Federica | | 25.00% |
| • Menato Giuseppe | | 15.00% |
| • Ranzato Enzo | | 70.00% |
| • Tellatin Mirco | | 70.00% |
| <i>Categoria: Operaio</i> | | |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.5.2.2 Attività di riordino e pulizia interna del Magazzino Comunale e dell' area di deposito esterna del Magazzino stesso • OBGES.5.2.3 Realizzazione opere di manutenzione e decorazione del manufatto sul cavalcaferrovia di Via Anconetta/Pinaffo | |
| Attività ordinarie | • ATTORD.5.2.1 Manutenzione verde pubblico | |

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Menato Giuseppe

ATTORD.5.2.1 Manutenzione verde pubblico

DUP

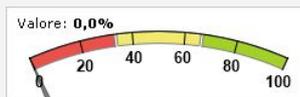
| | |
|-----------------------------|---|
| Indirizzo strategico | 26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE |
| Obiettivo strategico | 26.2 - Mettere in atto politiche mirate alla ottimizzazione e a combattere lo spreco di risorse |
| Obiettivo operativo | 26.2.1 - rivedere l'impostazione del bilancio comunale al fine di ottimizzare la spesa |

Manutenzione del verde pubblico al fine di assicurare la sicurezza, la pulizia ed il decoro

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Manutenzione ordinaria e decoro del verde pubblico |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 2. MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | 0 |
| 3. MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | 0 |

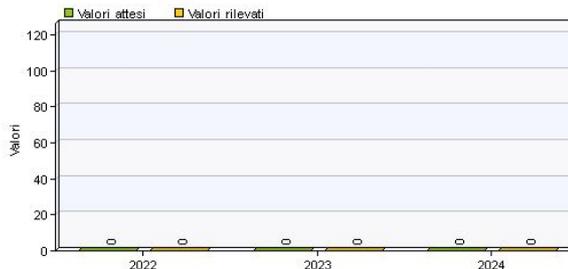
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.2.2 Attività di riordino e pulizia interna del Magazzino Comunale e dell' area di deposito esterna del Magazzino stesso

DUP

Indirizzo strategico 26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico 26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

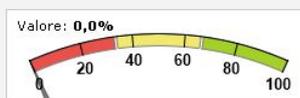
Obiettivo operativo 26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

Attività di riordino e pulizia interna del Magazzino Comunale e dell' area di deposito esterna del Magazzino stesso

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Riordino e pulizia interna del Magazzino Comunale e dell' area di deposito esterna del Magazzino stesso |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. RIORDINO E PULIZIA MAGAZZINO COMUNALE | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 2. RIORDINO E PULIZIA MAGAZZINO COMUNALE | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | 0 |
| 3. RIORDINO E PULIZIA MAGAZZINO COMUNALE | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | 0 |

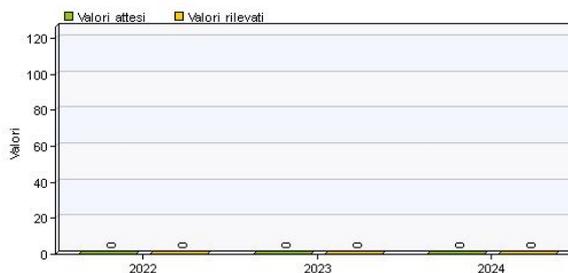
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.2.3 Realizzazione opere di manutenzione e decorazione del manufatto sul cavalcaferrovia di Via Anconetta/Pinaffo

DUP

Indirizzo strategico 15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE
Obiettivo strategico 15.5 - Revisionare e mettere in sicurezza l'incrocio ai piedi del cavalcavia di via Anconetta
Obiettivo operativo 15.5.1 - finanziare i lavori necessari alla messa in sicurezza

Trattasi della realizzazione opere di manutenzione e decorazione del manufatto sul cavalcaferrovia di Via Anconetta/Pinaffo

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Realizzazione opere di manutenzione e decorazione del manufatto sul cavalcaferrovia di Via Anconetta/Pinaffo entro il 2022 |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] |

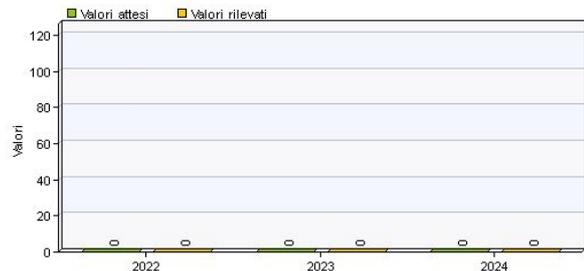
| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|----------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. ESECUZIONE LAVORI | 01/04/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |

% di completamento media

Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Centro di costo 5.3 Viabilità

Centro di responsabilità 5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------|
| Responsabile | Menato Giuseppe | |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Bandiera Niccolò | | 10.00% |
| <i>Categoria: Istruttore tecnico</i> | | |
| • Lorenzin Andrea | | 10.00% |
| • Martellozzo Federica | | 10.00% |
| • Menato Giuseppe | | 10.00% |
| • Ranzato Enzo | | 10.00% |
| • Tellatin Mirco | | 10.00% |
| <i>Categoria: Operaio</i> | | |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.5.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuova pista ciclabile in via Praarie – Lotto A • OBGES.5.3.2 Riqualficazione piazza capoluogo • OBGES.5.3.3 Realizzazione di una strada bianca di collegamento tra il quartiere Musicisti e il parcheggio del cimitero del Capoluogo • OBGES.5.3.4 Realizzazione di incrocio rialzato via Canonica/Punara/Zuanon • OBGES.5.3.5 Realizzazione di un percorso ciclo-pedonale su corsia a raso in via Prà della Fiera • OBGES.5.3.6 Incrocio/Rotatoria ai piedi del cavalca ferrovia di via Anconetta peso: 1 • OBGES.5.3.7 Realizzazione pista ciclabile lungo via Pinaffo peso: 1 • OBGES.5.3.8 Realizzazione pista ciclabile lungo via Montegrappa peso: 1 | |

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

[rilevante per la performance]

OBGES.5.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuova pista ciclabile in via Praarie – Lotto A

DUP

Indirizzo strategico

16 - POLITICHE PER LA MOBILITA' CICLABILE

Obiettivo strategico

16.4 - Realizzare una pista ciclabile lungo via Praarie fino all'incrocio con via Brenta per collegare la frazione di Cavino con il vicino centro di Campodarsego, riferimento per molti servizi e attività

Obiettivo operativo

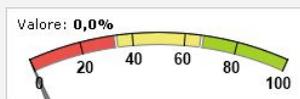
16.4.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione

Realizzazione nuova pista ciclabile in via Praarie tra le intersezioni di Via Brenta e Via G. da Cavino

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Esecuzione dei lavori entro il 2022 |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. PROGETTO ESECUTIVO | 15/02/2022 | 15/05/2022 | | | 0 |
| 2. GARA / AFFIDAMENTO LAVORI | 16/05/2022 | 15/07/2022 | | | 0 |
| 3. ESECUZIONE LAVORI | 01/09/2022 | 30/06/2023 | | | 0 |

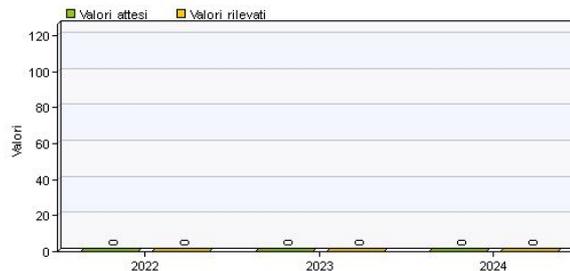
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.3.2 Riqualificazione piazza capoluogo

DUP

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.3 - Realizzare una nuova piazza per il capoluogo, riqualificando sia piazza Donatori (garantendo i parcheggi esistenti) che le aree adiacenti

Obiettivo operativo

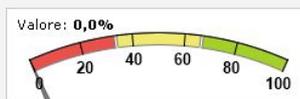
17.3.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione preliminare

Trattasi della riqualificazione piazza capoluogo con riorganizzazione della viabilità, acquisizione di nuove aree e rifacimento di impianti e strutture

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Progetto definitivo entro il 202 |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0801 - Urbanistica assetto del territorio |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA | 15/01/2022 | 30/03/2022 | | | 0 |
| 2. PREDISPOSIZIONE PROCEDURA PER CANDIDATURA BANDO RIGENERAZIONE URBANA | 01/04/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 3. PROGETTO DEFINITIVO | 01/07/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

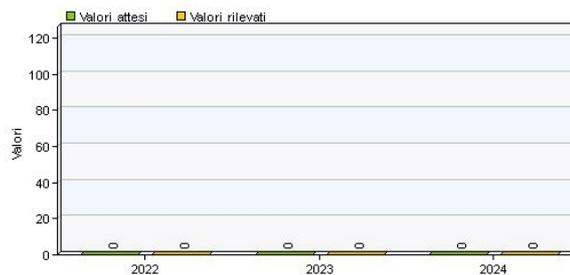
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.3.3 Realizzazione di una strada bianca di collegamento tra il quartiere Musicisti e il parcheggio del cimitero del Capoluogo

DUP

Indirizzo strategico

15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE

Obiettivo strategico

15.6 - Realizzare un percorso alternativo per accedere al cimitero del capoluogo attraverso il quartiere musicisti al fine di mettere in sicurezza i cortei funebri ed allontanarli da Via Roma

Obiettivo operativo

15.6.2 - avvio delle procedure per gli accordi necessari con i privati interessati

Realizzazione di una strada bianca di collegamento tra il quartiere Musicisti e il parcheggio del cimitero del Capoluogo

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Realizzazione dei lavori entro il 2022 |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|-------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. PROGETTO | 01/01/2022 | 31/05/2022 | | | 0 |
| 2. ESPROPRI | 31/05/2022 | 30/09/2022 | | | 0 |
| 3. REALIZZAZIONE LAVORI | 30/09/2022 | 31/05/2023 | | | 0 |

% di completamento media

Valore: 0,0%

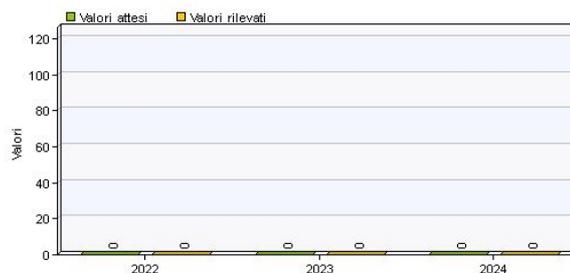
Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2022 =%

2023 =%

2024 =%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.3.4 Realizzazione di incrocio rialzato via Canonica/Punara/Zuanon

DUP

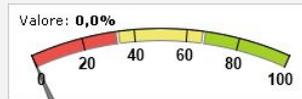
Indirizzo strategico 15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE
Obiettivo strategico 15.4 - Promuovere la messa in sicurezza degli incroci ad alta pericolosità e frequenza di sinistri segnalati dalla Polizia Locale
Obiettivo operativo 15.4.2 - finanziare i lavori necessari alla messa in sicurezza

REALIZZAZIONE DI UN INCROCIO RIALZATO AL FINE DI LIMITARE LA VELOCITA' DI TALE TRATTO

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Esecuzione dei lavori entro il 2022 |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|----------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. ESECUZIONE LAVORI | 01/02/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |

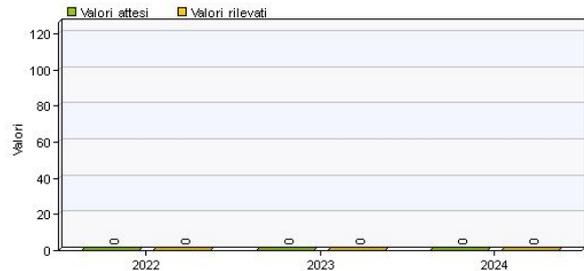
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | | | |
|------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.3.5 Realizzazione di un percorso ciclo-pedonale su corsia a raso in via Prà della Fiera

DUP

Indirizzo strategico

15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE

Obiettivo strategico

15.9 - Prevedere un calendario per la manutenzione ordinaria delle asfaltature strade e della segnaletica orizzontale

Obiettivo operativo

15.9.1 - mappatura delle necessità e suddivisione a zone del territorio per programmare gli interventi

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Esecuzione dei lavori entro il 2022 |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|-------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. PROGETTO | 15/02/2022 | 31/05/2022 | | | 0 |

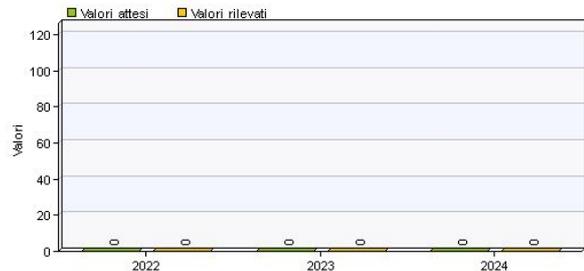
% di completamento media

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

OBGES.5.3.6 Incrocio/Rotatoria ai piedi del cavalcavia di via Anconetta

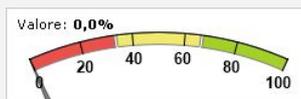
DUP

Indirizzo strategico 15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE
Obiettivo strategico 15.5 - Revisionare e mettere in sicurezza l'incrocio ai piedi del cavalcavia di via Anconetta
Obiettivo operativo 15.5.2 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Progetto esecutivo entro il 2022. |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. PROGETTO DEFINITIVO ED ACQUISIZIONE PARERI | 01/02/2022 | 30/07/2022 | | | 0 |
| 2. PROCEDURA DI APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ED AVVIO PROCEDURA ESPROPRIATIVA | 01/08/2022 | 30/09/2022 | | | 0 |
| 3. PROGETTO ESECUTIVO | 01/10/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

OBGES.5.3.7 Realizzazione pista ciclabile lungo via Pinaffo

DUP

Indirizzo strategico

16 - POLITICHE PER LA MOBILITA' CICLABILE

Obiettivo strategico

16.1 - Avviare i lavori per la realizzazione della pista ciclabile sull'argine del Tergola, già finanziata dalla Regione, da Torre di Burri fino all'intersezione con la ciclopedonale TV-Ostiglia

Obiettivo operativo

16.1.1 - trasmissione al tecnico incaricato delle modifiche migliorative al progetto individuate dall'amministrazione

Realizzazione pista ciclabile lungo via Pinaffo

Risultati attesi Realizzazione pista ciclabile lungo via Pinaffo. Progetto esecutivo nel 2022.

Classe Sviluppo

Programma di bilancio 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

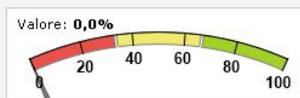
Priorità Media

Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Menato Giuseppe [full-time 100]

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. PROGETTO DEFINITIVO ED ACQUISIZIONE PARERI | 15/01/2022 | 30/04/2024 | | | 0 |
| 2. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ED AVVIO PROCEDURA ESPROPRIATIVA | 01/05/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |
| 3. PROGETTO ESECUTIVO | 01/07/2022 | 31/08/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

OBGES.5.3.8 Realizzazione pista ciclabile lungo via Montegrappa

DUP

Indirizzo strategico

16 - POLITICHE PER LA MOBILITA' CICLABILE

Obiettivo strategico

16.2 - Allungare la pista ciclabile di via Montegrappa fino all'intersezione con la vecchia via Montegrappa, a nord del capoluogo, e rendere possibile un percorso sicuro fino a Santa Giustina in Colle

Obiettivo operativo

16.2.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione

Risultati attesi

Progettazione definitiva nel 2022

Classe

Sviluppo

Programma di bilancio

0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Priorità

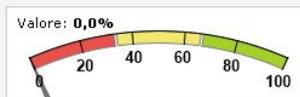
Media

Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Menato Giuseppe [full-time 100]

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. PROGETTO DEFINITIVO ED ACQUISIZIONE PARERI | 01/02/2022 | 31/05/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Centro di costo 5.4 Patrimonio e demanio cimiteriale

Centro di responsabilità 5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------|
| Responsabile | Menato Giuseppe | |
| Referente politico | Pierazzo - Assessore Stefania | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Bandiera Niccolò | | 15.00% |
| <i>Categoria: Istruttore tecnico</i> | | |
| • Lorenzin Andrea | | 25.00% |
| • Martellozzo Federica | | 10.00% |
| • Menato Giuseppe | | 15.00% |
| • Ranzato Enzo | | 10.00% |
| • Tellatin Mirco | | 10.00% |
| <i>Categoria: Operaio</i> | | |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.5.4.3 OBIETTIVO PRIORITARIO: Riqualficazione edificio Ex Capannina • OBGES.5.4.4 Efficientamento energetico della sede municipale • OBGES.5.4.5 Ex scuola Torre di Burri - Accordo per diritto di superficie con Ater peso: 1 • OBGES.5.4.6 Alienazione del patrimonio previsto nel piano alienazioni dell'ente peso: 1 | |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.5.4.1 Manutenzione impianti sportivi comunali. • ATTORD.5.4.2 Manutenzione immobili comunali (impianti, strutture, opere edili, ecc.). | |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Menato Giuseppe

ATTORD.5.4.1 Manutenzione impianti sportivi comunali.

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

Manutenzione impianti sportivi comunali al fine di garantire la fruibilità ed il decoro fino all'affidamento a soggetti terzi

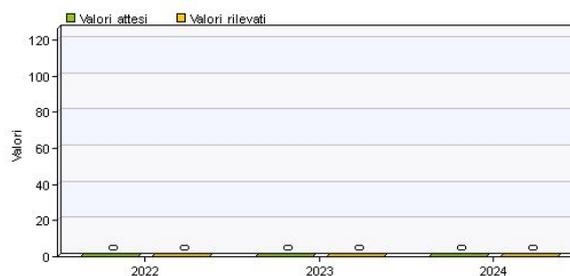
| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Manutenzione impianti sportivi comunali al fine di garantire la fruibilità ed il decoro fino all'affidamento a soggetti terzi |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0601 - Sport e tempo libero |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI | 01/01/2022 | 31/07/2022 | | | 0 |
| % di completamento media | | | | | |
| | | | | | |

Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Menato Giuseppe

ATTORD.5.4.2 Manutenzione immobili comunali (impianti, strutture, opere edili, ecc.).

DUP

Indirizzo strategico 26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico 26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

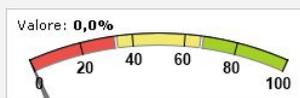
Obiettivo operativo 26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

Manutenzione degli immobili comunali al fine di garantire la fruibilità ed il decoro degli stessi quali edifici scolastici, Municipio, palestre, cimiteri ed ulteriori edifici adibiti ad altri usi sociali/pubblici,

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Sottoscrizione accordo pubblico-privato |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|-----------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 2. MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | 0 |
| 3. MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | 0 |

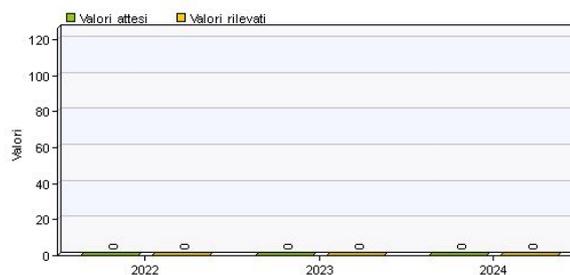
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale

[rilevante per la performance]

Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.4.3 OBIETTIVO PRIORITARIO: Riqualficazione edificio Ex Capannina

DUP

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.10 - Recuperare l'ex Capannina

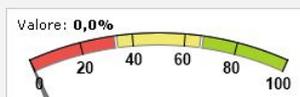
Obiettivo operativo

17.10.1 - promuovere la messa in disponibilità del bene per il coinvolgimento di soggetti terzi nel recupero

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA | 15/01/2022 | 15/04/2022 | | | 0 |
| 2. VALUTAZIONE CONGRUITA' DELLE OFFERTE PERVENUTE | 15/04/2022 | 31/05/2022 | | | 0 |
| 3. PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE E SUCESSIVA SOTTOSCRIZIONE CESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE | 01/06/2022 | 30/06/2022 | | | 0 |

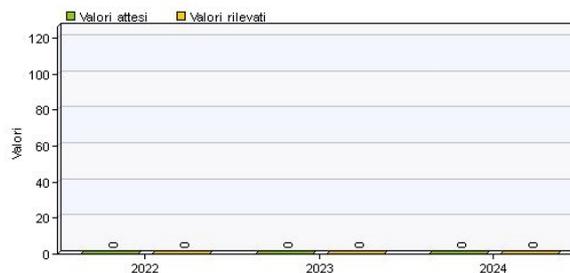
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

| Anno | atteso: - | rilevato: - | =% |
|------|-----------|-------------|----|
| 2022 | - | - | =% |
| 2023 | - | - | =% |
| 2024 | - | - | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.4.4 Efficiamento energetico della sede municipale

DUP

Indirizzo strategico

24 - RISPARMIO ENERGETICO

Obiettivo strategico

24.2 - Studiare delle soluzioni per l'efficiamento delle prestazioni energetiche degli edifici pubblici attraverso l'adesione agli incentivi e alle agevolazioni previste dal "Conto Termico"

Obiettivo operativo

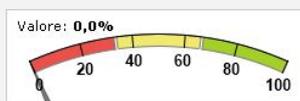
24.2.1 - studio delle possibilità previste per gli immobili del patrimonio comunale

Costo della realizzazione dell'opera: 48.000,00 euro

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Esecuzione dei lavori |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|-----------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. AFFIDAMENTO LAVORI | 15/01/2022 | 31/03/2022 | | | 0 |
| 2. ESECUZIONE LAVORI | 01/03/2022 | 01/06/2022 | | | 0 |

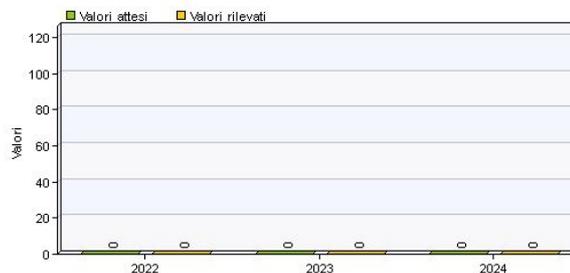
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

OBGES.5.4.5 Ex scuola Torre di Burri - Accordo per diritto di superficie con Ater

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

Obiettivo operativo

26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

Risultati attesi

Predisposizione accordo nel 2022

Classe

Sviluppo

Programma di bilancio

0106 - Ufficio tecnico

Priorità

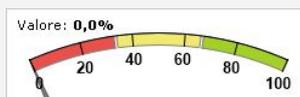
Media

Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Menato Giuseppe [full-time 100]

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. PREDISPOZIONE ATTI PER ACCORDO CESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE FABBRICATO | 15/01/2022 | 15/04/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

OBGES.5.4.6 Alienazione del patrimonio previsto nel piano alienazioni dell'ente

DUP

Indirizzo strategico 26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico 26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

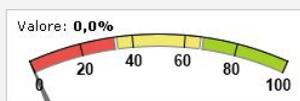
Obiettivo operativo 26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

Alienazione del patrimonio previsto nel piano alienazioni dell'ente

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Predisposizione dei bandi nel 2022 |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. acquisizione perizie dal settore IV tecnico | 01/01/2022 | 31/05/2022 | | | 0 |
| 2. predisposizione bando e relativi atti | 01/06/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Centro di costo 5.5
Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze
 Centro di responsabilità 5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

| | | |
|--------------------------------------|---|------------------|
| Responsabile | Menato Giuseppe | |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Bandiera Niccolò | | 5.00% |
| <i>Categoria: Istruttore tecnico</i> | | |
| • Lorenzin Andrea | | 5.00% |
| • Martellozzo Federica | | 5.00% |
| • Menato Giuseppe | | 5.00% |
| • Ranzato Enzo | | 10.00% |
| • Tellatin Mirco | | 10.00% |
| <i>Categoria: Operaio</i> | | |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.5.5.1 Ripristino pavimentazioni stradali a seguito di avverse condizioni metereologiche • ATTORD.5.5.2 Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse es. neve, alluvioni, ecc • ATTORD.5.5.3 Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale | |

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Menato Giuseppe

ATTORD.5.5.1 Ripristino pavimentazioni stradali a seguito di avverse condizioni meteorologiche

DUP

Indirizzo strategico

15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE

Obiettivo strategico

15.4 - Promuovere la messa in sicurezza degli incroci ad alta pericolosità e frequenza di sinistri segnalati dalla Polizia Locale

Obiettivo operativo

15.4.3 - avviare accordi con privati per la soluzione di alcuni incroci pericolosi

Ripristino pavimentazione stradali al fine di assicurare la sicurezza stradale

Risultati attesi Ripristino pavimentazione stradali al fine di assicurare la sicurezza stradale

Classe Sviluppo

Programma di bilancio 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

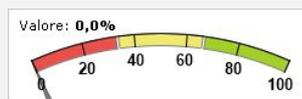
Priorità Alta

Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Menato Giuseppe [full-time 100]
- Ranzato Enzo [full-time 100]
- Tellatin Mirco [full-time 100]

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---------------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. RIPRISTINO PAVIMENTAZIONI STRADALI | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 2. RIPRISTINO PAVIMENTAZIONI STRADALI | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | 0 |
| 3. RIPRISTINO PAVIMENTAZIONI STRADALI | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | 0 |

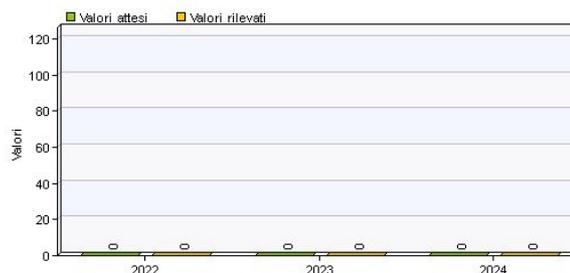
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | | | |
|------|-----------|-------------|----|
| 2022 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2023 | atteso: - | rilevato: - | =% |
| 2024 | atteso: - | rilevato: - | =% |



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Menato Giuseppe

ATTORD.5.5.2 Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni meteorologiche avverse es. neve, alluvioni, ecc

DUP

Indirizzo strategico

21 - POLITICHE PER LA PREVENZIONE IDRICA

Obiettivo strategico

21.1 - Confermare il sostegno alla Regione Veneto e al Consorzio di Bonifica "Acque Risorgive" per la realizzazione degli importanti interventi di messa in sicurezza del territorio

Obiettivo operativo

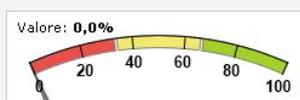
21.1.1 - approvazione del Piano delle Acque

Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni meteorologiche avverse es. neve, alluvioni, ecc

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni meteorologiche avverse es. neve, alluvioni, ecc |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni meteorologiche avverse | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 2. Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni meteorologiche avverse | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | 0 |
| 3. Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni meteorologiche avverse | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | 0 |

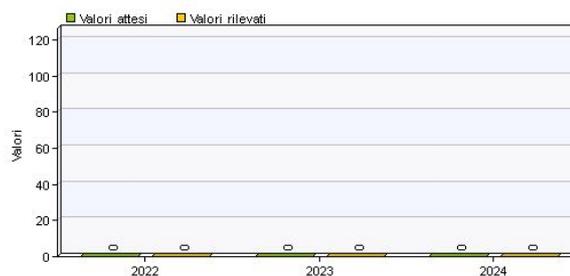
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Menato Giuseppe

ATTORD.5.5.3 Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale

DUP

Indirizzo strategico

21 - POLITICHE PER LA PREVENZIONE IDRICA

Obiettivo strategico

21.1 - Confermare il sostegno alla Regione Veneto e al Consorzio di Bonifica "Acque Risorgive" per la realizzazione degli importanti interventi di la messa in sicurezza del territorio

Obiettivo operativo

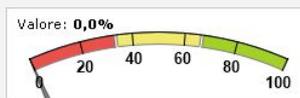
21.1.1 - approvazione del Piano delle Acque

Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale | 01/01/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 2. Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale | 01/01/2023 | 31/12/2023 | | | 0 |
| 3. Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | 0 |

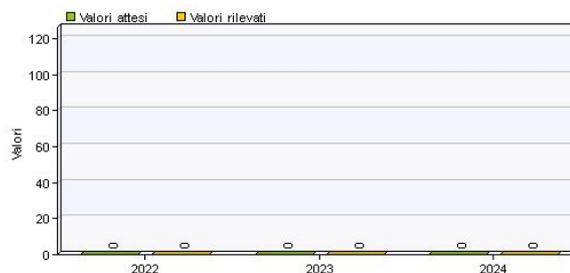
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Centro di costo 5.6
Supporto ad amministrazione comunale
 Centro di responsabilità 5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

| | | |
|---------------------------|--|------------------|
| Responsabile | Menato Giuseppe | |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Menato Giuseppe | | 5.00% |
| Attività ordinarie | • ATTORD.5.6.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni | peso: 1 |

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Menato Giuseppe

ATTORD.5.6.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

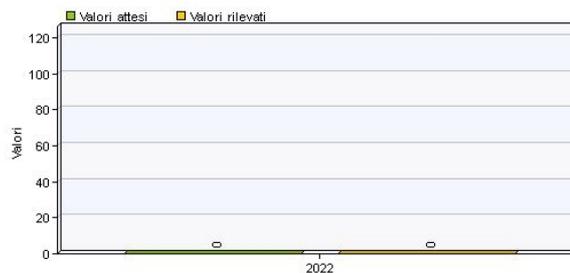
L'attività consiste nel garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali, alle sedute della Giunta Comunale, alle sedute del Consiglio Comunale e ad altri incontri, riunioni o attività nelle quali sia necessaria la sua presenza. Il limite minimo di ore annue da garantire extra orario è pari a 100 per ciascun responsabile.

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0101 - Organi istituzionali |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | • Menato Giuseppe [full-time 100] |

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio

2022 atteso: - rilevato: - =%



Centro di costo 5.7 Attività trasversali tra i settori

Centro di responsabilità 5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

| Risorse umane | % impiego |
|--|------------------|
| • Bandiera Niccolò <i>Categoria: Istruttore tecnico</i> | 5.00% |
| • Lorenzin Andrea | 5.00% |
| • Martellozzo Federica | 5.00% |
| • Menato Giuseppe | 5.00% |
| • Ranzato Enzo | |
| • Tellatin Mirco <i>Categoria: Operaio</i> | |
| Obiettivi gestionali | |
| • OBGES.5.7.1 Valutazione tecnica per l'adeguamento dei cimiteri comunali alle esigenze delle sepolture | |
| • OBGES.5.7.3 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale | |
| • OBGES.5.7.4 Sportello Telematico per le istanze on line | |
| • OBGES.5.7.5 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore | |
| • OBGES.5.7.6 Ricostruzione del fascicolo relativo agli impianti sportivi comunali | peso: 1 |
| Attività ordinarie | |
| • ATTORD.5.7.2 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016 | |

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.7.1 Valutazione tecnica per l'adeguamento dei cimiteri comunali alle esigenze delle sepolture

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

Obiettivo operativo

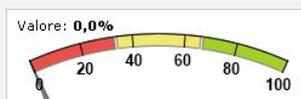
26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

Trattasi di procedere con le valutazioni tecniche per l'adeguamento dei cimiteri comunali alle esigenze delle sepolture.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Trattasi di procedere con le valutazioni tecniche per l'adeguamento dei cimiteri comunali alle esigenze delle sepolture. |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0601 - Sport e tempo libero |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. ACQUISIZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE ESIGENZE CIMITERIALI A SEGUITO DI UNO STUDIO DEL SETTORE COMPETENTE | 01/01/2022 | 31/05/2022 | | | 0 |
| 2. AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE DEI VARI SPAZI NECESSARI | 01/06/2022 | 31/08/2022 | | | 0 |

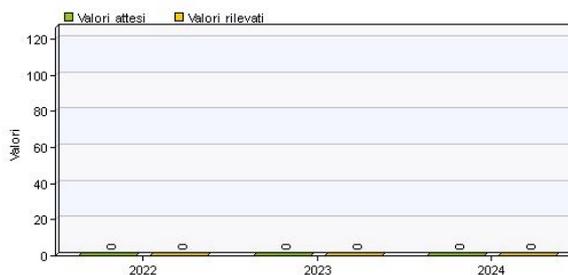
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Menato Giuseppe

ATTORD.5.7.2 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

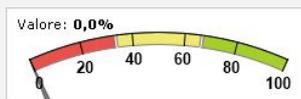
35.7.1 - avviare il progetto

La normativa prevede il mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy. |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Ricognizione delle nomine e delle autorizzazioni al trattamento dati del settore di riferimento | 15/01/2022 | 15/03/2022 | | | 0 |
| 2. Implementazione con la nomina degli incaricati e dei responsabili esterni al trattamento dati ai sensi del GDPR 679/2016. | 16/03/2022 | 15/06/2022 | | | 0 |
| 3. Ricognizione, individuazione e implementazione dei trattamenti specifici del settore non inseriti nel registro dei trattamenti | 16/06/2022 | 15/08/2022 | | | 0 |
| 4. Popolamento del registro dei trattamenti con gli specifici trattamenti del singolo settore | 16/08/2022 | 30/09/2022 | | | 0 |

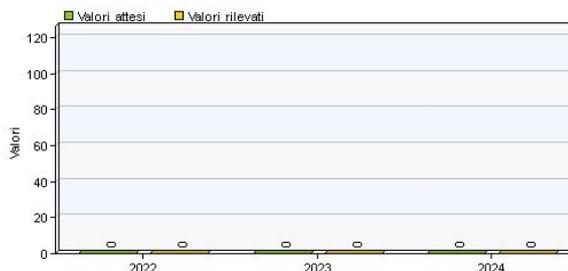
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.7.3 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

DUP

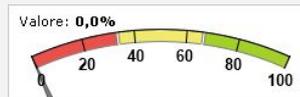
Indirizzo strategico 30 - POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO
Obiettivo strategico 30.4 - Valorizzare la piazza principale e gli spazi non utilizzati con nuove attività
Obiettivo operativo 30.4.1 - pianificazione delle nuova disposizione delle attrazioni

Organizzazione e gestione e dell'evento sulla base degli indirizzi appositamente assegnati al settore da parte della giunta comunale.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Realizzare l'evento |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|-------------------------------|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Organizzazione dell'evento | 01/04/2022 | 15/10/2022 | | | 0 |
| 2. realizzazione dell'evento | 15/10/2022 | 25/10/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.7.4 Sportello Telematico per le istanze on line

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

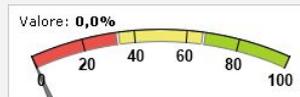
35.7.1 - avviare il progetto

Si intende attivare uno Sportello Telematico per offrire ai cittadini la possibilità di espletare la maggior parte degli adempimenti per via telematica, oltre che nel modo tradizionale

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Attivazione dello sportello telematico |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Attività di formazione al personale dipendente | 01/01/2022 | 28/02/2022 | | | 0 |
| 2. Predisposizione del materiale per la creazione dei modelli di istanze per la successiva creazione della piattaforma. | 01/03/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 3. Attivazione dei nuovi servizi. | 01/05/2022 | 31/05/2022 | | | 0 |

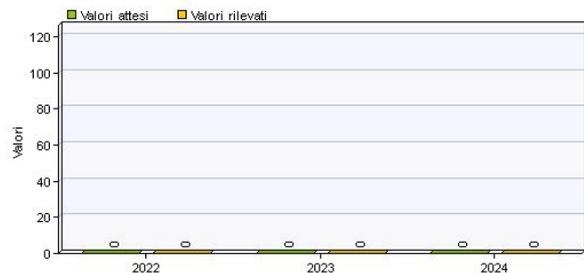
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.7.5 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

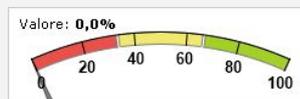
35.7.1 - avviare il progetto

Salvataggio in formato digitale di parte delle pratiche cartacee presenti nell'archivio comunale e sua implementazione e indicizzazione negli attuali gestionali per utilizzo successivo

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Digitalizzazione di un primo lotto di documenti |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0106 - Ufficio tecnico |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Stima della quantità presunta di scansione da effettuarsi nel corso del 2022 da concordare con il responsabile del settore Economico Finanziario in base agli stanziamenti di bilancio disponibili. | 01/02/2022 | 31/03/2022 | | | 0 |
| 2. Individuazione delle pratiche oggetto di intervento di scansione | 01/04/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 3. Supporto alla ditta affidataria del servizio per la scansione della documentazione da digitalizzare. | 01/05/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |
| 4. Digitalizzazione di ulteriori documenti in base alle disponibilità del bilancio 2023-2025 | 01/01/2023 | 31/12/2024 | | | 0 |
| 5. Digitalizzazione della rimanente e ultima documentazione rimasta in base alle disponibilità del bilancio di competenza 2024-2026 | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | | 0 |

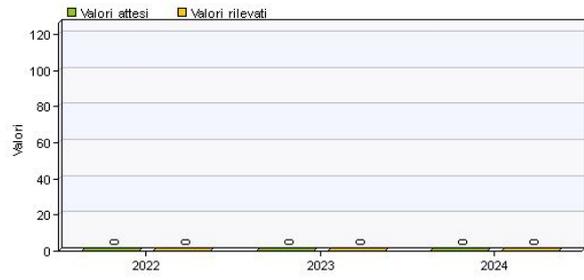
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|-------------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

OBGES.5.7.6 Ricostruzione del fascicolo relativo agli impianti sportivi comunali

DUP

Indirizzo strategico

19 - POLITICHE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI

Obiettivo strategico

19.1 - Stipulare convenzioni per dare in gestione direttamente alle associazioni fruitrici le strutture sportive comunali e renderle responsabili dell'uso, della sorveglianza e del mantenimento.

Obiettivo operativo

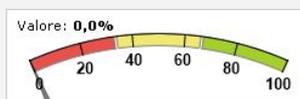
19.1.1 - individuazione dei soggetti privati assegnatari

Gli impianti sportivi comunali, per essere dati in concessione devono avere quale presupposto che la documentazione relativa alla loro agibilità, anche dal punto di vista del Pubblico Spettacolo, sia conforme alla normativa vigente. Con il presente obiettivo si intende verificare la presenza nel relativo fascicolo di tutta la documentazione necessaria anche tramite utilizzo di tecnici esterni.

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Verificare l'idoneità della documentazione relativa all'agibilità degli impianti sportivi comunali e in caso negativo provvedere alla sua regolarizzazione |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0601 - Sport e tempo libero |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | <ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|---|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Ricognizione della documentazione esistente | 01/01/2022 | 31/01/2022 | | | 0 |
| 2. Analisi della documentazione esistente e verifica delle attività da effettuarsi in caso di documentazione mancante | 01/02/2022 | 28/02/2022 | | | 0 |
| 3. Ottenimento della documentazione mancante | 01/03/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Centro di costo 6.1
Coordinamento dei responsabili di settore e
adeguamento strumenti di programmazione e controllo
 Centro di responsabilità 6 SEGRETARIO COMUNALE

Trattasi di attività di coordinamento tra i responsabili di settore oltre che allo svolgimento di attività relative al Piano Integrativo Attività e Organizzazione (PIAO), ai controlli interni e alla Razionalizzazione delle Partecipazioni Societarie.

| | | |
|-----------------------------|--|------------------|
| Responsabile | Scarangella Luca | |
| Referente politico | Canella - Sindaco Daniele | |
| Risorse umane | | % impiego |
| • Scarangella Luca | | 100.00% |
| Obiettivi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> • OBGES.6.1.2 Coordinamento e supervisione per la redazione e approvazione del PIAO peso: 25 • OBGES.6.1.3 Adeguamento procedura e regolamento dei controlli interni peso: 25 | |
| Attività ordinarie | <ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.6.1.1 Coordinamento per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi programmati peso: 25 • ATTORD.6.1.4 Predisposizione piano di razionalizzazione partecipazioni societarie peso: 25 | |

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 25

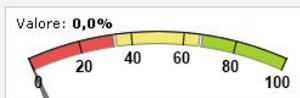
Responsabile: Scarangella Luca

ATTORD.6.1.1 Coordinamento per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi programmati

| | |
|------------------------------|--|
| Risultati attesi | Attuazione di attività di coordinamento tra i vari settori |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Alta |
| Risorse Umane | • Scarangella Luca [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Primo incontro di presentazione degli obiettivi | 01/01/2022 | 15/02/2022 | | | 0 |
| 2. secondo incontro di monitoraggio | 01/07/2022 | 31/07/2022 | | | 0 |
| 3. Incontro conclusivo e di verifica | 01/01/2023 | 20/01/2023 | | | 0 |

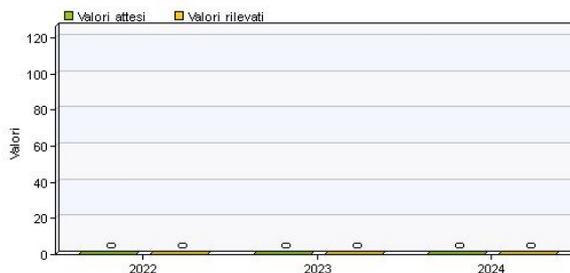
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

| | |
|------|----|
| 2022 | =% |
| 2023 | =% |
| 2024 | =% |



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 25

Responsabile: Scarangella Luca

OBGES.6.1.2 Coordinamento e supervisione per la redazione e approvazione del PIAO

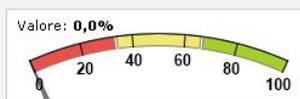
Con il decreto legge 80 del 9 giugno 2021, convertito nella legge 113 del 6 agosto 2021, è stato introdotto il PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Si può definire il PIAO come una sorta di Testo Unico della Programmazione, creato per poter semplificare gli adempimenti a carico degli enti che unirà i piani della performance, del lavoro agile e dell'anticorruzione.

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Approvare il PIAO entro i termini previsti dalla normativa. |
| Classe | Sviluppo |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | • Scarangella Luca [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Predisposizione e coordinamento con i vari responsabili di settore interessati. | 01/01/2022 | 30/04/2022 | | | 0 |
| 2. Approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Integrato Attività e Organizzazione | 01/06/2022 | 30/09/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 25

Responsabile: Scarangella Luca

OBGES.6.1.3 Adeguamento procedura e regolamento dei controlli interni

Il Decreto Legge 174/2012 convertito in legge 7 dicembre 2012 n. 213 ha modificato la precedente configurazione del sistema dei controlli interni ex art. 147 TUEL. Le tipologie dei controlli sono state così ridefinite, per quanto riguarda l'attività del segretario generale di questo ente:

1) Controllo Amministrativo Contabile: Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

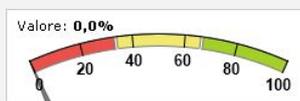
2) Controllo di Gestione: è volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra le risorse impiegate e risultati.

I controlli interni assumono altresì rilievo in sede di monitoraggio dell'applicazione del PTPC, svolto dal Responsabile della prevenzione della corruzione secondo il Titolo VIII, artt. 37-39, del nuovo Regolamento dei controlli interni.

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | L'obiettivo consiste nell'approvazione di un nuovo regolamento dei controlli interni, essendo l'attuale risalente al 2013, e ciò al fine di renderlo adeguato alle nuove normative, secondo le indicazioni fornite dall'ANAC. |
| Classe | Miglioramento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | • Scarangella Luca [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Avvio della predisposizione del regolamento | 01/01/2022 | 30/09/2022 | | | 0 |
| 2. Approvazione del Regolamento | 01/10/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 25

Responsabile: Scarangella Luca

ATTORD.6.1.4 Predisposizione piano di razionalizzazione partecipazioni societarie

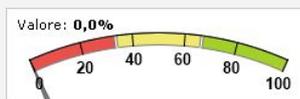
Con la pubblicazione nella G.U. n.210 del 8-9-2016 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" il legislatore ha avviato un percorso mediante il quale si riducono per il presente le società e sono individuati criteri qualitativi e quantitativi attraverso i quali razionalizzare a regime la platea delle partecipate.

Non sono consentite le società prive di dipendenti o quelle che hanno un numero di dipendenti inferiore a quello degli amministratori, quelle che nella media dell'ultimo triennio hanno registrato un fatturato sotto il milione di euro, quelle inattive che non hanno emesso fatture nell'ultimo anno, quelle che svolgono all'interno dello stesso comune o area vasta doppiioni di attività, quelle che negli ultimi cinque anni hanno fatto registrare quattro esercizi in perdita e quelle che svolgono attività non strettamente necessarie ai bisogni della collettività. Saranno consentite solo le partecipate pubbliche che svolgono le seguenti attività: servizi pubblici, opere pubbliche sulla base di un accordo di programma, servizi pubblici o opere pubbliche in partenariato pubblico/privato, servizi strumentali, servizi di committenza, valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'amministrazione. In caso di crisi aziendali si applicano regole privatistiche mentre gli amministratori risponderanno al giudice civile e alla Corte dei conti per danno erariale.

| | |
|------------------------------|---|
| Risultati attesi | Con il presente obiettivo si incarica il segretario comunale della predisposizione del Piano in parola nei tempi e secondo le modalità previste dalla legge, tenuto conto anche delle proposte di modifica apparse sulla stampa specializzata |
| Classe | Mantenimento |
| Programma di bilancio | 0102 - Segreteria generale |
| Priorità | Media |
| Risorse Umane | • Scarangella Luca [full-time 100] |

| Fasi | Previsto | | Effettivo | | % complet. |
|--|------------|------------|-----------|------|------------|
| | inizio | fine | inizio | fine | |
| 1. Avvio della predisposizione del Piano | 01/01/2022 | 31/10/2022 | | | 0 |
| 2. Approvazione del Piano | 01/11/2022 | 31/12/2022 | | | 0 |

% di completamento media



COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|----------------------|---|--------------------------|
| Responsabile 56 SETTORE IV- URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE | | | | | |
| 3.01.02.01.035 Proventi da autorizzazioni | 220 0 DIRITTI SEGRETERIA SPETTANTE AL COMUNE - LEGGE N. 68/93 - IN MATERIA URBANISTICA | 57.000,00 | 49.000,00 | 60.000,00 | 55.957,99 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 4.05.01.01.001 Permessi di costruire | 460 0 CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA - PROVENTI | 437.954,31 | 354.643,50 | 380.143,50 | 483.744,43 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale | | Categoria 1 Permessi di costruire | |
| 4.05.01.01.001 Permessi di costruire | 461 0 INTROITI PER SANZIONI RELATIVE AL DANNO AMBIENTALE L. 42/04 - U.T.C.- | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 6.032,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale | | Categoria 1 Permessi di costruire | |
| TOTALE RESPONSABILE 56 SETTORE IV- URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE | | 499.954,31 | 408.643,50 | 445.143,50 | 545.734,42 |
| Responsabile 71 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO | | | | | |
| 0.00.00.00.000 | 3 0 F.P.V. SPESE CONTO CAPITALE | 322.872,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 0 | | Tipologia 0 | | Categoria 0 | |
| 0.00.00.00.000 | 9 0 FONDO INIZIALE DI CASSA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.500.000,00 |
| Titolo 0 | | Tipologia 0 | | Categoria 0 | |
| 1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione | 10 0 IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA | 1.420.000,00 | 1.420.000,00 | 1.420.000,00 | 1.420.000,00 |
| Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati | | Categoria 6 Imposta municipale propria | |
| 1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo | 21 0 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU - INTROITI DA RUOLI DI RISCOSSIONE COATTIVA | 150.000,00 | 80.000,00 | 100.000,00 | 60.000,00 |
| Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati | | Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI) | |
| 1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo | 23 0 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU- VERIFICHE ED ACCERTAMENTI | 200.000,00 | 100.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati | | Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI) | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|--|----------------------|---|--------------------------|
| 1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione | 45 0 ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.PE.F. | 1.031.000,00 | 1.031.000,00 | 1.089.000,00 | 1.033.470,84 |
| Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati | | Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF | |
| 1.01.01.76.001 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione | 72 0 TA.S.I. Tassa Servizi Indivisibili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 119.802,97 |
| Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati | | Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) | |
| 1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato | 120 0 FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE | 742.788,93 | 730.878,10 | 745.457,31 | 742.871,38 |
| Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | | Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 123 0 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER DISTRETTI DEL COMMERCIO | 50.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri | 161 0 TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU BENI MERCE | 11.200,00 | 11.200,00 | 11.200,00 | 11.200,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | |
| 2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri | 162 0 TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU PER MINORI INTROITI ESENZIONI SU FABBRICATI RURALI E TERRENI AGRICOLI | 27.700,00 | 27.700,00 | 27.700,00 | 27.700,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | |
| 2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri | 169 0 CONTRIBUTO STATALE LEGGE 65/87 - MUTUI ISTITUTO CREDITO SPORTIVO (2007/2026) | 15.710,00 | 15.710,00 | 15.710,00 | 15.710,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | |
| 2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri | 170 0 ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO | 5.700,00 | 5.700,00 | 5.700,00 | 5.700,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | |
| 2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri | 171 0 CONTRIBUTO DEL MINISTERO DELL'INTERNO PER LE AGEVOLAZIONI E LA PROMOZIONE DELL'ECONOMIA LOCALE MEDIANTE LA RIAPERTURA E L'AMPLIAMENTO DI ATTIVITA' COMMERCIALI ARTIGIANALI E DI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 30-TER DEL D.L. 34/2019 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|--|----------------------|---|--------------------------|
| 2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri | 180 0 COVID 19 -CONTRIBUTO DELLO STATO PER IL SOSTEGNO DELLE IMPRESE DI PUBBLICO ESERCIZIO | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | |
| 2.01.01.02.002 Trasferimenti correnti da Province | 207 0 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER VEICOLI E TRASPORTI ECCEZIONALI | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 3.02.02.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019) | 250 0 PROVENTI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | | Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | |
| 3.05.02.02.002 Entrate da rimborsi di IVA a credito | 260 0 IVA SU ALIENAZIONI O PRESTAZIONI DI SERVIZI SOGGETTI AD IVA | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | | Categoria 2 Rimborsi in entrata | |
| 3.05.01.99.999 Altri indennizzi di assicurazione n.a.c. | 266 0 RIMBORSO DA ASSICURAZIONI PER TUTELA LEGALE | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | | Categoria 1 Indennizzi di assicurazione | |
| 3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c. | 270 0 SERVIZI COMUNALI DIVERSI - INTROITI E RIMBORSI VARI | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 17.582,72 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.05.01.99.999 Altri indennizzi di assicurazione n.a.c. | 273 0 RISARCIMENTI DA ASSICURAZIONI E DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | | Categoria 1 Indennizzi di assicurazione | |
| 3.05.02.03.005 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese | 278 0 RIMBORSO SOMME DA PARTE DEL GESTORE PER SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI. | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 8.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | | Categoria 2 Rimborsi in entrata | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|--|----------------------|--|--------------------------|
| 3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) | 282 0 RIMBORSO SPESE SEGRETERIA CONVENZIONATA DA ALTRI COMUNI | 85.000,00 | 85.000,00 | 85.000,00 | 85.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | | Categoria 2 Rimborsi in entrata | |
| 2.01.01.02.002 Trasferimenti correnti da Province | 308 0 CONTRIBUTO PROVINCIA INTERESSI MUTUO I.C.S. ANNO 2011 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 313 0 TRASFERIMENTI REGIONALI A SOSTEGNO MANIFESTAZIONI LOCALI | 15.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 15.000,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 2.01.01.02.007 Trasferimenti correnti da Camere di Commercio | 314 0 CONTRIBUTI PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E COMMERCIALE | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 3.02.03.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle imprese (dal 2019) | 325 0 PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA | 53.000,00 | 53.000,00 | 53.000,00 | 131.571,42 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | | Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | |
| 2.01.01.02.005 Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni | 326 0 PROVENTI DA UNIONE DEI COMUNI PER UTILIZZO LOCALI DELL'ENTE | 2.530,00 | 2.530,00 | 2.530,00 | 5.904,40 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 3.01.03.01.001 Diritti reali di godimento | 360 0 DISTRIBUZIONE GAS - PROVENTI | 170.000,00 | 150.000,00 | 170.000,00 | 170.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |
| 3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni | 361 0 CANONE UNICO PATRIMONIALE (EX COSAP E IMPOSTA PUBBLICITA') | 143.000,00 | 143.000,00 | 143.000,00 | 143.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |
| 3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche | 366 0 PROVENTI DA OPERATORI, ESPOSITORI E DA SPONSOR DELLA FIERA DI ARSEGO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.357,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|---|----------------------|--|--------------------------|
| 3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni | 367 0 PROVENTI GSE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 5.626,48 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |
| 3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni | 372 0 PROVENTI DA GESTIONE FABBRICATI | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |
| 3.05.02.02.002 Entrate da rimborsi di IVA a credito | 375 0 I.V.A. A CREDITO - SPLIT PAYMENT COMMERCIALE | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | | Categoria 2 Rimborsi in entrata | |
| 3.04.02.02.001 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da imprese controllate incluse nelle Amministrazioni Locali | 379 0 ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRUBUZIONE DI DIVIDENDI E UTILI DA AZIENDE E IMPRESE CONTROLLATE. | 43.200,00 | 3.200,00 | 20.200,00 | 43.200,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale | | Categoria 2 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi | |
| 3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali | 380 0 GIACENZE DI CASSA, INTERESSI ATTIVI | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 300 Interessi attivi | | Categoria 3 Altri interessi attivi | |
| 2.01.03.01.999 Sponsorizzazioni da altre imprese | 381 0 PROVENTI DA OPERATORI, ESPOSITORI E DA SPONSOR DELLA FIERA DI ARSEGO | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 137.626,94 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese | | Categoria 1 Sponsorizzazioni da imprese | |
| 2.01.03.02.999 Altri trasferimenti correnti da altre imprese | 385 0 CONCESSIONE FARMACIA DI CAVINO - CANONE ANNUO (IVA inclusa) | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese | | Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese | |
| 5.02.03.03.001 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dalla Cassa Depositi e prestiti | 480 0 PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER MUTUO FONDO KYOTO - RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO SCUOLA ISTRUZIONE SECONDARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 213.041,78 |
| Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | | Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine | | Categoria 3 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese | |
| 5.02.03.03.001 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dalla Cassa Depositi e prestiti | 482 0 PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER MUTUO PER ITINERARIO CICLO PEDONALE SUL FIUME TERGOLA | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|---|----------------------|--|--------------------------|
| Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | | Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine | | Categoria 3 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese | |
| 5.02.03.03.001 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dalla Cassa Depositi e prestiti | 485 2 PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' - ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PALESTRA . POSIZIONE CASSA DD E PP | 83.000,00 | 0,00 | 0,00 | 83.000,00 |
| Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | | Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine | | Categoria 3 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese | |
| 5.02.03.03.001 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dalla Cassa Depositi e prestiti | 485 3 PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO - ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PALESTRA . POSIZIONE CASSA DD E PP | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | | Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine | | Categoria 3 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese | |
| 5.02.03.03.001 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dalla Cassa Depositi e prestiti | 486 2 PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO. POSIZIONE CASSA DD E PP | 167.000,00 | 0,00 | 0,00 | 167.000,00 |
| Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | | Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine | | Categoria 3 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese | |
| 5.02.03.03.001 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dalla Cassa Depositi e prestiti | 486 3 PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO- RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO. POSIZIONE CASSA DD E PP | 0,00 | 2.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | | Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine | | Categoria 3 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese | |
| 5.02.03.03.001 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dalla Cassa Depositi e prestiti | 487 0 PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER MUTUO LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'AREA ESTERNA E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ACCESSO DA VIA ROMA CON RELATIVA PASSERELLA.. POSIZIONE CASSA DD E PP 6201588 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | | Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine | | Categoria 3 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese | |
| 5.02.03.03.001 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dalla Cassa Depositi e prestiti | 496 0 PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO SCUOLA PRIMARIA UGO FOSCOLO | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 130.000,00 |
| Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | | Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine | | Categoria 3 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese | |
| 5.02.03.03.001 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dalla Cassa Depositi e prestiti | 497 0 PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE IN VIA MONTEGRAPPA | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 180.000,00 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|---|----------------------|--|--------------------------|
| Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | | Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine | | Categoria 3 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese | |
| 5.02.03.03.001 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dalla Cassa Depositi e prestiti | 498 0 PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA DEL CAPOLUOGO E AREE LIMITROFE | 0,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | | Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine | | Categoria 3 Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese | |
| 5.03.03.03.001 Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Cassa Depositi e Prestiti | 499 0 PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER LA RIORGANIZZAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PIAZZALE SALA POLIVALENTE DI CAVINO E PARCHEGGIO DI VIA LINCOLN | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | | Tipologia 300 Riscossione crediti di medio-lungo termine | | Categoria 3 Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese | |
| 5.03.03.03.001 Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Cassa Depositi e Prestiti | 500 0 PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER AMPLIAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | | Tipologia 300 Riscossione crediti di medio-lungo termine | | Categoria 3 Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese | |
| 6.03.01.02.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni | 506 0 MUTUO:SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA DEL CAPOLUOGO | 0,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 Accensione Prestiti | | Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine | |
| 6.03.01.02.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Comuni | 508 0 MUTUO:REALIZZAZION EDI UN ITINERARIO CICLO PEDONALE SUL FIUME TERGOLA | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| Titolo 6 Accensione Prestiti | | Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine | |
| 6.02.01.04.999 Finanziamenti a breve termine da altre imprese | 513 2 FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' CASSA DD E PP. - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO. POSIZIONE CASSA DD E PP | 167.000,00 | 0,00 | 0,00 | 167.000,00 |
| Titolo 6 Accensione Prestiti | | Tipologia 200 Accensione prestiti a breve termine | | Categoria 1 Finanziamenti a breve termine | |
| 6.02.01.04.999 Finanziamenti a breve termine da altre imprese | 513 3 RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO. POSIZIONE CASSA DD E PP - MUTUO | 0,00 | 2.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 Accensione Prestiti | | Tipologia 200 Accensione prestiti a breve termine | | Categoria 1 Finanziamenti a breve termine | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|---|----------------------|---|--------------------------|
| 6.02.01.04.999 Finanziamenti a breve termine da altre imprese | 514 2 FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' CASSA DD E PP. - ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PALESTRA . POSIZIONE CASSA DD E PP | 83.000,00 | 0,00 | 0,00 | 83.000,00 |
| Titolo 6 Accensione Prestiti | | Tipologia 200 Accensione prestiti a breve termine | | Categoria 1 Finanziamenti a breve termine | |
| 6.02.01.04.999 Finanziamenti a breve termine da altre imprese | 514 3 MUTUO - ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PALESTRA . POSIZIONE CASSA DD E PP | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 Accensione Prestiti | | Tipologia 200 Accensione prestiti a breve termine | | Categoria 1 Finanziamenti a breve termine | |
| 6.02.01.04.999 Finanziamenti a breve termine da altre imprese | 516 0 FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' CASSA DD E PP. - LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'AREA ESTERNA E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ACCESSO DA VIA ROMA CON RELATIVA PASSERELLA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.176,15 |
| Titolo 6 Accensione Prestiti | | Tipologia 200 Accensione prestiti a breve termine | | Categoria 1 Finanziamenti a breve termine | |
| 6.02.01.04.999 Finanziamenti a breve termine da altre imprese | 523 0 CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO SCUOLA PRIMARIA UGO FOSCOLO | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 130.000,00 |
| Titolo 6 Accensione Prestiti | | Tipologia 200 Accensione prestiti a breve termine | | Categoria 1 Finanziamenti a breve termine | |
| 6.02.01.04.999 Finanziamenti a breve termine da altre imprese | 524 0 CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE IN VIA MONTEGRAPPA | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 180.000,00 |
| Titolo 6 Accensione Prestiti | | Tipologia 200 Accensione prestiti a breve termine | | Categoria 1 Finanziamenti a breve termine | |
| 6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA | 525 0 CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER RIORGANIZZAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PIAZZALE SALA POLIVALENTE DI CAVINO E PARCHEGGIO DI VIA LINCOLN | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| Titolo 6 Accensione Prestiti | | Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine | |
| 6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA | 526 0 CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER AMPLIAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| Titolo 6 Accensione Prestiti | | Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine | |
| 7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 4001 0 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA | 1.946.678,54 | 1.946.678,54 | 1.946.678,54 | 1.946.678,54 |
| Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | | Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | | Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|--|----------------------|--|--------------------------|
| 9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi | 9000 0 IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.487,20 |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | Tipologia 200 Entrate per conto terzi | | Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi | |
| 9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi | 9001 0 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI | 125.000,00 | 125.000,00 | 125.000,00 | 125.000,00 |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | Tipologia 100 Entrate per partite di giro | | Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente | |
| 9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi | 9002 0 RITENUTE ERARIALI | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.465,60 |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | Tipologia 100 Entrate per partite di giro | | Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente | |
| 9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi | 9003 0 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | Tipologia 100 Entrate per partite di giro | | Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente | |
| 9.01.99.99.999 Altre entrate per partite di giro diverse | 9004 0 DEPOSITI CAUZIONALI | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 103.390,46 |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | Tipologia 100 Entrate per partite di giro | | Categoria 99 Altre entrate per partite di giro | |
| 9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi | 9005 0 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 42.297,24 |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | Tipologia 200 Entrate per conto terzi | | Categoria 4 Depositi di/presso terzi | |
| 9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali | 9006 0 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | Tipologia 100 Entrate per partite di giro | | Categoria 99 Altre entrate per partite di giro | |
| 9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi | 9007 0 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | Tipologia 200 Entrate per conto terzi | | Categoria 4 Depositi di/presso terzi | |
| TOTALE RESPONSABILE 71 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO | | 9.924.579,88 | 17.074.796,64 | 7.229.375,85 | 12.719.561,12 |

Responsabile 72 SETTORE I - AFFARI GENERALI

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|---|----------------------|---|--------------------------|
| 2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri | 122 0 CONTRIBUTO DA PARTE DELLO STATO L'ADEGUAMENTO DELL'INDENNITA' DEGLI AMMINISTRATORI LOCALI | 14.900,00 | 22.600,00 | 33.200,00 | 14.900,00 |
| TITOLO 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | |
| 3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito | 211 0 DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO | 20.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.128,10 |
| TITOLO 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.01.02.01.029 Proventi da servizi di copia e stampa | 221 0 CESSIONE DI CARTOGRAFIE, FOTOCOPIE, CAPITOLATI D'APPALTO E STAMPATI DIVERSI - PROVENTI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) | 650,00 | 650,00 | 650,00 | 650,00 |
| TITOLO 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c. | 222 0 PROVENTI DA UTILIZZO SALA POLIVALENTE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.) | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| TITOLO 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| TOTALE RESPONSABILE 72 SETTORE I - AFFARI GENERALI | | 40.550,00 | 44.250,00 | 54.850,00 | 36.678,10 |
| Responsabile 73 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA | | | | | |
| 3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c. | 144 0 CONTRIBUTI DIVERSI PER ATTIVITA' SOCIO CULTURALI DA PARTE DELLA FONDAZIONE CARIPARO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| TITOLO 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | | Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c. | |
| 2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri | 172 0 CONTRIBUTO STATO PER FORNITURA LIBRI DI TESTO - LEGGE 448/98 (cap. 1819/U) | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| TITOLO 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | |
| 2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri | 175 0 TRASFERIMENTI STATALI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (CAP. 691/U E CAP. 692/U) | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| TITOLO 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 176 0 TRASFERIMENTI REGIONALI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (CAP. 691/U E CAP. 692/U) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.776,38 |
| TITOLO 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 189 0 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI (U/1816) | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|---|----------------------|---|--------------------------|
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 191 0 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO (LEGGE 448/98 - ART.27)(U/1811) | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 195 0 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTEGRAZIONE CANONI LOCAZIONE (ART.11 LEGGE 431/98)(U/1813) | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 59.528,33 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 201 0 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER BARRIERE ARCHITETTONICHE (LEGGE N.13/89)(U/1814) | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria | 239 0 DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA' - QUOTA STATO | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 43.534,11 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria | 240 0 DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA' | 8.600,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 15.479,23 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c. | 241 0 DIRITTI PER RILASCIO NUMERI CIVICI | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 155,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali | 268 0 RIMBORSO PER FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | | Categoria 2 Rimborsi in entrata | |
| 3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c. | 272 0 INDAGINI STATISTICHE - RIMBORSO SPESE (U/746) | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico | 302 0 CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI - PROVENTI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.) | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 47.317,73 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|---|----------------------|---|--------------------------|
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.01.02.01.008 Proventi da mense | 303 0 MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE - PROVENTI | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.01.02.01.004 Proventi da corsi extrascolastici | 305 0 PROVENTI ATTIVITA' INTEGRATIVE E/O DI ANIMAZIONE | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.051,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi | 306 0 PALESTRE C/O PLESSI ELEMENTARI - PROVENTI | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.985,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi | 310 0 IMPIANTI SPORTIVI - PROVENTI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.) | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 2.01.01.02.002 Trasferimenti correnti da Province | 311 0 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA SOSTEGNO ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.721,20 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 312 0 TRASFERIMENTI REGIONALI SOSTEGNO PROGETTI SOCIO-CULTURALI | 42.000,00 | 42.000,00 | 42.000,00 | 59.934,24 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 3.01.02.01.017 Proventi da strutture residenziali per anziani | 340 0 INTROITO PER UTILIZZO ALLOGGI DA ASSISTITI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.750,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva | 350 0 PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 47.983,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|--|----------------------|--|--------------------------|
| 3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva | 369 0 CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI | 110.000,00 | 80.000,00 | 100.000,00 | 122.408,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.01.02.01.004 Proventi da corsi extrascolastici | 383 0 PROVENTI PARTECIPAZIONE CORSI/ATTIVITA' RICREATIVE, SPORTIVE, ANIMAZIONE, ETC...(SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | |
| 3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c. | 387 0 PROVENTI DA PARTECIPAZIONE ATTIVITA' VARIE (ANZIANI PISCINA ABANO, USCITE CULTURALI, ETC...) SERVIZIO NON RILEVANTE AI FINI DELL'IVA | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 555,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | | Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c. | |
| 4.04.01.10.001 Alienazione di diritti reali | 415 0 CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI ULTRA TRENTENNALI | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | 90.000,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | | Categoria 1 Alienazione di beni materiali | |
| 9.02.01.01.001 Rimborso per acquisti di beni per conto di terzi | 9010 0 RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER CONTO DELLO STATO, REGIONE E PROVINCIA PER ELEZIONI E ALTRO | 83.000,00 | 83.000,00 | 83.000,00 | 83.000,00 |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | | Tipologia 200 Entrate per conto terzi | | Categoria 1 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi | |
| TOTALE RESPONSABILE 73 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA | | 626.000,00 | 532.400,00 | 552.400,00 | 747.178,22 |
| Responsabile 74 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | | | | | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 188 0 COVID 19 -CONTRIBUTO DELLA REGIONE LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.885,08 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 3.05.01.01.002 Indennizzi di assicurazione su beni mobili | 269 0 RIMBORSI DA ASSICURAZIONI PER SINISTRI, DANNI E/O ALTRI EVENTI NATURALI (Cap. U/2246) | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti | | Categoria 1 Indennizzi di assicurazione | |
| 3.01.03.02.003 Noleggi e locazioni di beni mobili | 370 0 FONDI RUSTICI GESTITI IN ECONOMIA - PROVENTI | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |
| 3.01.03.01.001 Diritti reali di godimento | 373 0 PROVENTI DA GESTIONE TERRENI | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|---|----------------------|--|--------------------------|
| 3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni | 374 0 PROVENTI DA CANONI PER INSTALLAZIONE SU TERRENO COMUNALE APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE | 40.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 61.745,44 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | | Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | | Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni | |
| 2.01.03.02.999 Altri trasferimenti correnti da altre imprese | 388 0 INTROITI DA REALIZZAZIONE RETE RADIO 169 MHZ GAS METANO (2i Rete gas) | 8.540,00 | 8.540,00 | 8.540,00 | 8.540,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese | | Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese | |
| 4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri | 419 0 CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PISTE CICLABILI E - PISTA CICLABILE DI VIA PRAARIE | 580.000,00 | 0,00 | 0,00 | 580.000,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri | 420 0 CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PISTE CICLABILI E - PISTA CICLABILE DI VIA MONTEGRAPPA | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 180.000,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome | 424 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 43.161,12 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.01.002 Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche | 425 0 CONTRIBUTI PER OPERE DI EDILIZIA SCOLASTICA -RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO | 0,00 | 1.050.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome | 430 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE DI UN COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE DAL CAPOLUOGO ALLA FRAZIONE DI CAVINO. | 0,00 | 0,00 | 1.795.500,00 | 0,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 433 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER REDAZIONE PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - PEBA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.156,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | | Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | |
| 4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri | 437 0 CONTRIBUTI PER LA MESSA IN SICUREZZA STRADALE | 0,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

ENTRATE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--------------|---|---|----------------------|--|--------------------------|
| 4.02.01.01.002 Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche | 441 0 | CONTRIBUTO DA PARTE DELLO STATO - RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MARCO POLO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 168.196,59 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri | 442 0 | CONTRIBUTO DA PARTE DELLO STATO PER INVESTIMENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI IMMOBILI COMUNALI (U/2233) | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri | 446 0 | CONTRIBUTO DA PARTE DELLO STATO PER INVESTIMENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (U/2239) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45.000,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri | 447 0 | CONTRIBUTO MIUR - PON | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.997,94 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.01.002 Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche | 448 0 | CONTRIBUTI PER OPERE DI EDILIZIA SCOLASTICA - COSTRUZIONE PALESTRA SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO | 0,00 | 780.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome | 449 0 | CONTRIBUTO REGIONALE PER BONIFICA PAVIMENTO SCUOLA PRIMARIA CAPOLUOGO | 66.434,15 | 0,00 | 0,00 | 66.434,15 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.02.01.02.002 Contributi agli investimenti da Province | 455 0 | CONTRIBUTO DA AVEPA-REGIONE DEL VENETO-FONDI EUROPEI (U/2033) | 352.855,04 | 0,00 | 0,00 | 352.855,04 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 200 Contributi agli investimenti | | Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | |
| 4.04.01.08.999 Alienazione di altri beni immobili n.a.c. | 465 0 | ALIENAZIONE BENI IMMOBILI APPARTAMENTO DI VIA GIORGIONE | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | | Categoria 1 Alienazione di beni materiali | |
| 4.04.01.08.999 Alienazione di altri beni immobili n.a.c. | 473 0 | ALIENAZIONE LOTTIZZAZIONE IL GIALLO | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 130.000,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | | | Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | | Categoria 1 Alienazione di beni materiali | |
| TOTALE RESPONSABILE 74 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | | | 1.571.129,19 | 3.901.840,00 | 1.867.340,00 | 1.864.271,36 |

Piano esecutivo di gestione 2022**ENTRATE**

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| TOTALE GENERALE | | 12.662.213,38 | 21.961.930,14 | 10.149.109,35 | 15.913.423,22 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|---|----------------------|--------------------------------|---|
| Responsabile 56 SETTORE IV- URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE | | | | | |
| 01.06-1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi | 580 0 UFFICIO TECNICO - ACQUISTO DI BENI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 01.06-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione | 600 0 UFFICIO TECNICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.602,30 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 08.01-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso | 656 0 RESTITUZIONE SOMME DIVERSE NON DOVUTE DEL SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate |
| 09.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 774 0 INCARICHI PER BONIFICHE AMBIENTALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.676,40 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 09.02-1.03.02.13.006 Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali | 775 0 RIMOZIONE DI RIFIUTI TOSSICO NOCIVI E DI ALTRI MATERIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 883,39 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 08.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 778 0 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PIANI URBANISTICI E ALTRE TIPOLOGIE DI INCARICO | 8.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 17.203,05 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 09.02-1.03.01.03.001 Fauna selvatica e non selvatica | 1440 0 SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 09.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 1530 0 GESTIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - ACQUISTO DI BENI | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 972,95 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 09.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 1560 0 FORMAZIONE ED ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.451,14 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|----------------------|----------------------|--|--|
| 14.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 1972 0 FIERA DI ARSEGO - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 75.000,00 | 75.000,00 | 68.000,00 | 82.138,77 |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività | Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.06-2.05.04.04.001 Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso | 2097 0 RESTITUZIONE ONERI URBANIZZAZIONE ERRONEAMENTE VERSATI E/O NON DOVUTI | 19.000,00 | 10.000,00 | 6.000,00 | 19.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale |
| 01.06-2.03.01.02.001 Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome | 2100 0 REALIZZAZIONE DI OPERE PER LA RELIGIONE - L.R. 44/87 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 14.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti |
| 05.02-2.02.01.03.001 Mobili e arredi per ufficio | 2152 0 ACQUISTO DI BENI: ARREDI PER UFFICIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12,20 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| 09.02-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c. | 2273 0 LAVORI PER INTERVENTI DI BONIFICA FINANZIATI DA FONDO DI ROTAZIONE REGIONALE. CROMATURA SARTI . | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale |
| 08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti | 2280 0 INCARICHI PROFESSIONALI PER VARIANTI PRG E/O REDAZIONE PAT-PATI | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 25.382,56 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | | | Titolo 2 Spese in conto capitale | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |
| TOTALE RESPONSABILE 56 SETTORE IV- URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE | | 256.000,00 | 112.000,00 | 98.000,00 | 392.322,76 |
| Responsabile 71 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO | | | | | |
| 01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi | 45 0 RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI ORGANI ISTITUZIONALI | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 1 Organi istituzionali | | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione | 60 0 COMPENSO COLLEGIO REVISORI | 10.900,00 | 10.900,00 | 10.900,00 | 10.900,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 1 Organi istituzionali | | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 91 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI - SETTORE I - AFFARI ISTITUZIONALI E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E SETTORE DI STAFF | 295.000,00 | 295.000,00 | 295.000,00 | 295.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.02-1.01.01.01.008 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato | 92 0 SEGRETERIA CONVENZIONATA: QUOTA PARTE SPESE A CARICO DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.260,55 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.02-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c. | 93 0 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 323,28 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 95 0 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - SETTORE I - AFFARI ISTITUZIONALI E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E SETTORE DI STAFF | 98.000,00 | 98.000,00 | 98.000,00 | 98.012,51 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.02-1.03.02.12.999 Altre forme di lavoro flessibile n.a.c. | 103 0 RIMBORSI SPESE STAGES - BORSE STUDIO/LAVORO - INCARICHI | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 15.450,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.02-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta | 105 0 RIMBORSO SPESE DI MISSIONE A FAVORE DIPENDENTI COMUNALI | 190,00 | 190,00 | 190,00 | 270,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 150 0 SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO PROTOCOLLO | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.03-1.03.02.16.002 Spese postali | 155 0 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER FUNZIONAMENTO UFFICIO PROTOCOLLO (SPESE POSTALI) | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.170,80 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.02-1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi | 170 0 ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA' CIVILE E FURTI | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 67.264,88 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 01.10-1.03.02.10.002 Esperti per commissioni, comitati e consigli | 180 0 CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO - PRESTAZIONI DI SERVIZIO | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.11-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria | 221 0 MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE LAVORATORI DIPENDENTI SU LUOGHI DI LAVORO - PRESTAZIONE SERVIZI | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 7.433,90 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.04-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza | 240 0 SPESE PER GARE, CONTRATTI, PUBBLICAZIONI ECC. - SERVIZI FISCALI | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c. | 251 0 FONDO RISCHI SPESE LEGALI | 135.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 3 Altri fondi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | | | |
| 20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c. | 252 0 FONDO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO | 3.527,30 | 3.783,82 | 4.140,00 | 0,00 |
| Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 3 Altri fondi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | | | |
| 01.03-1.10.05.01.001 Spese dovute a sanzioni | 256 0 SANZIONI A CARICO DELL'ENTE PER VIOLAZIONI DIVERSE | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | | | |
| 20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c. | 257 0 FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 3 Altri fondi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | | | |
| 20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente | 258 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA' (FCDDE) | 115.557,80 | 89.343,80 | 99.556,80 | 0,00 |
| Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | | | |
| 20.02-2.05.03.01.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale | 260 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA' (FCDDE) DI PARTE IN CONTO CAPITALE | 1.143,50 | 1.143,50 | 1.143,50 | 0,00 |
| Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale | | | | | |
| 01.03-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali | 305 0 VERSAMENTO IVA IN ACCONTO | 19.500,00 | 19.500,00 | 19.500,00 | 19.500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 310 0 IRAP - SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO -TRIBUTI -SEGRETERIA | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.021,60 |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| Programma 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | |
| Titolo 1 | Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 2 | Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | |
| 01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 312 0 IRAP - ALTRI REDDITI ASSIMILATI | 8.000,00 | 8.600,00 | 9.500,00 | 8.204,00 |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| Programma 2 | Segreteria generale | | | | |
| Titolo 1 | Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 2 | Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | |
| 01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 313 0 ONERI PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI REDDITI ASSIMILATI E COLLABORATORI A CARICO DELL'ENTE | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| Programma 2 | Segreteria generale | | | | |
| Titolo 1 | Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 1 | Redditi da lavoro dipendente | | | | |
| 01.03-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c. | 350 0 FORMAZIONE PERSONALE | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 4.311,00 |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| Programma 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | |
| Titolo 1 | Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.03-1.03.02.14.999 Altri servizi di ristorazione | 351 0 SPESE PER SERVIZI A FAVORE DEI DIPENDENTI COMUNALI | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 6.415,78 |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| Programma 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | |
| Titolo 1 | Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.03-1.03.02.17.001 Commissioni per servizi finanziari | 360 0 SERVIZIO DI TESORERIA - SPESE DIVERSE | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 554,60 |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| Programma 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | |
| Titolo 1 | Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria | 361 0 SERVIZIO DI TESORERIA - QUOTA SPETTANTE PER IL SERVIZIO | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 7.782,00 |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| Programma 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | |
| Titolo 1 | Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.04-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 390 0 UFFICI COMUNALI - ACQUISTO DI BENI | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 1.174,45 |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| Programma 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | | | | |
| Titolo 1 | Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | | | | |
| 01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c. | 400 0 RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 39.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 46.513,29 |
| Missione 1 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| Programma 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | | | | |
| Titolo 1 | Spese correnti | | | | |
| Macroaggregato 3 | Acquisto di beni e servizi | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 01.04-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi | 410 0 PRESTAZIONE DI SERVIZI FISCALI E SERVIZI VARI PER LA GESTIONE DI ENTRATE TRIBUTARIE | 7.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 9.959,02 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.04-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza | 430 0 INCARICO PROFESSIONALI COLLABORAZIONI STRAORDINARIE CON IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTARIO | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 10.344,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.03-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente | 450 0 RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate | | | | | |
| 01.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 470 0 ACQUISTO MATERIALE VARIO PER FUNZIONAMENTO UFFICI | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.370,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.09-1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale | 484 0 ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.662,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti | 488 0 SPESE PER SERVIZIO ASPORTO RIFIUTI | 5.200,00 | 5.200,00 | 5.200,00 | 5.200,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.001 Telefonia fissa | 500 0 UTENZE E CANONI PER TELEFONIA E RETI DI TRASMISSIONE, ETC... - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 7.280,20 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.005 Acqua | 501 0 UTENZE E CANONI PER ACQUA E SERVIZIO RIFIUTI - ALTRI IMMOBILI | 5.600,00 | 5.600,00 | 5.600,00 | 8.600,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.006 Gas | 502 0 UTENZE E CANONI PER GAS - SCUOLA MEDIA | 44.000,00 | 44.000,00 | 44.000,00 | 66.126,42 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.005 Acqua | 503 0 UTENZE E CANONI SERVIZIO IDRICO-SCUOLE ELEMENTARI | 6.700,00 | 6.700,00 | 6.700,00 | 13.200,02 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.005 Acqua | 504 0 UTENZE E CANONI SERVIZIO IDRICO-SCUOLA MEDIA | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 15.180,90 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 01.05-1.03.02.05.005 Acqua | 505 0 UTENZE E CANONI SERVIZIO IDRICO-SEDE MUNICIPALE | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 3.572,47 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.006 Gas | 506 0 UTENZE E CANONI PER SERVIZIO GAS - SCUOLE ELEMENTARI | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 55.173,41 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.006 Gas | 507 0 UTENZE E CANONI SERVIZIO GAS - SEDE MUNICIPALE | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 30.307,15 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.006 Gas | 508 0 UTENZE E CANONI SERVIZIO GAS - ALTRI IMMOBILI | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 30.389,93 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica | 510 0 UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA - ALTRI IMMOBILI | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 29.713,07 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica | 511 0 UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ELETTRICO- SCUOLA MEDIA | 13.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 | 26.823,04 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica | 512 0 UTENZE E CANONI SERVIZIO ELETTRICO - SCUOLE ELEMENTARI | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 19.613,41 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica | 513 0 UTENZE E CANONE SERVIZIO ENERGIA ELETTRICA - SEDE MUNICIPALE | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 | 22.367,49 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. | 515 0 SPESE UTENZE IMMOBILE VIA GIORGIONE ADIBITO AD ALLOGGIO CARABINIERI LOCALE STAZIONE CC. | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 4.454,71 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c. | 530 0 CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 540 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI - BENI DEMANIALI E PATRIMONIO (Cassa DD.PP.). POSIZIONE 4403801 | 5.643,00 | 0,00 | 0,00 | 5.643,00 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | | | |
| 50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 541 0 QUOTA INTERESSI SU MUTUO FONDO KYOTO PER EDILIZIA SCOLASTICA-RIQUALIFICAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL CAPOLUOGO. POSIZIONE 7501362/001 | 1.168,69 | 1.106,52 | 1.044,20 | 1.168,69 |
| Missione 50 Debito pubblico Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | | | |
| 50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 542 0 QUOTA INTERESSI SU MUTUO CON CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER PISTA CICLABILE SUL FIUME TERGOLA | 0,00 | 2.156,00 | 2.058,00 | 0,00 |
| Missione 50 Debito pubblico Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | | | |
| 50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 543 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI - LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'AREA ESTERNA E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ACCESSO DA VIA ROMA CON RELATIVA PASSERELLA (Cassa DD.PP.). POSIZIONE 6201588 | 3.451,00 | 3.351,00 | 3.249,00 | 3.451,00 |
| Missione 50 Debito pubblico Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | | | |
| 50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 544 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI - LAVORI DI MUTUO PER ASFALTATURA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE -POSIZIONE 6205866/00 | 2.274,35 | 2.172,00 | 2.067,00 | 2.274,35 |
| Missione 50 Debito pubblico Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | | | |
| 50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 545 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI - LAVORI DI MUTUO PER RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CAPOLUOGO E AREE LIMITROFE | 0,00 | 0,00 | 26.225,00 | 0,00 |
| Missione 50 Debito pubblico Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | | | |
| 01.03-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c. | 550 0 IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.165,50 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | | |
| 01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 571 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | 155.000,00 | 155.000,00 | 155.000,00 | 155.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 573 0 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - UFFICIO TECNICO | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 140,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 575 0 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | 57.000,00 | 57.000,00 | 57.000,00 | 57.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.06-1.01.01.01.001 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato | 577 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI - UFFICIO URBANISTICA | 89.000,00 | 89.000,00 | 89.000,00 | 89.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.06-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare | 578 0 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - UFFICIO URBANISTICA | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.005,83 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.02-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza | 645 0 INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' LEGALI, CONSULENTE DI PARTE, STUDI, INDAGINI, ETC... - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 649 0 IRAP - UFFICIO URBANISTICA | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.604,10 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | | |
| 01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 650 0 IRAP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.395,84 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | | |
| 01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 661 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI - SETTORE II - SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA' | 177.000,00 | 177.000,00 | 177.000,00 | 177.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale | 665 0 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE -SETTORE II - SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA' | 61.000,00 | 61.000,00 | 61.000,00 | 61.084,29 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 08.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. | 717 0 CANONI DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTI PER IL SITEMA INFORMATIVO TERRITORIALE | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 17.000,00 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.09-1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c. | 718 0 ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 22.736,40 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato | 739 0 RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO - CONTRIBUTI A CARICO ENTE | 23.838,00 | 23.838,00 | 23.838,00 | 34.366,50 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 740 0 IRAP - SETTORE DEMOGRAFICO - CULTURALE - BIBLIOTECARIO - CIMITERIALE - SOCIALE - PROTOCOLLO | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.659,21 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | | |
| 01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato | 741 0 QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI - CONTRIBUTI A CARICO ENTE | 34.211,54 | 34.211,54 | 34.211,54 | 40.110,88 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 742 0 IRAP - FONDO RISORSE - QUOTA IRAP | 10.027,52 | 10.027,52 | 10.027,52 | 10.032,65 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | | |
| 01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 743 0 IRAP - RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E RISULTATO - QUOTA IRAP | 6.987,00 | 6.987,00 | 6.987,00 | 9.518,23 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | | |
| 01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato | 744 0 FONDO PER GLI INCENTIVI GESTIONE ENTRATE - Articolo 1, comma 1091, legge 30 dicembre 2018, n. 145 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 30.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 01.10-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato | 747 0 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.10-1.01.01.01.007 Straordinario per il personale a tempo determinato | 748 0 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato | 749 0 RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO | 82.200,00 | 82.200,00 | 82.200,00 | 117.741,54 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato | 750 0 QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI | 117.970,83 | 117.970,83 | 117.970,86 | 162.539,83 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente | | | | | |
| 01.03-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 751 0 ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 3.044,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati | 752 0 SPESE PER ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.999,53 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.10-1.03.01.05.003 Dispositivi medici | 754 0 SPESE PER ACQUISTO MATERIALE SANITARIO, IGIENICO E MEDICINALI E MATERIALE AI SENSI D.LGS. 626/94 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.391,99 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.10-1.03.02.18.001 Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa | 755 0 D.LGS. N.626/94 - VERIFICA ACCERTAMENTI SANITARI PER ATTIVITA' LAVORATIVA | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 6.300,03 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c. | 759 0 DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO E RELATIVI PROCESSI LAVORATIVI | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|--------------------------------|----------------------|--|--------------------------|
| 01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi | 761 0 NOTIFICA VERBALI,PROCEDURE DI ESECUZIONE,DECRETI PER VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI, ETC... | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 333,53 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.03-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. | 762 0 GESTIONE SALA POLIVALENTE-CAVINO - (SPESE PER FORNITURA ACQUA, LUCE, GAS, PULIZIA, ETC...) | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 10.095,84 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 764 0 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 19.604,84 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 11 Altri servizi generali | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.06-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi | 781 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,06 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 6 Ufficio tecnico | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 04.06-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi | 783 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.200,04 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.03-1.04.01.02.005 Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni | 795 0 TRASFERIMENTI SOMME ALL'UNIONE DEL CAMPOSAMPIERESE | 381.000,00 | 381.000,00 | 381.000,00 | 619.285,73 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | |
| 01.03-1.04.01.02.005 Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni | 797 0 COVID-19 TRASFERIMENTI SOMME ALL'UNIONE DEL CAMPOSAMPIERESE PER IL GRUPPO LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.885,08 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | |
| 01.03-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali | 800 0 IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | |
| 20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva | 810 0 FONDO DI RISERVA DI COMPETENZA | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| Missione 20 Fondi e accantonamenti | Programma 1 Fondo di riserva | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | |
| 20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva | 811 0 FONDO DI RISERVA DI CASSA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| Missione 20 Fondi e accantonamenti | Programma 1 Fondo di riserva | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|--|----------------------|-------------------------|--------------------------|
| 50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 1020 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI - ISTRUZIONE ELEMENTARE (Cassa DD.PP.) EFFICIENTAMENTO SCUOLA PRIMARIA UGO FOSCOLO | 0,00 | 1.775,00 | 1.695,00 | 0,00 |
| Missione 50 Debito pubblico | | Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | |
| 04.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 1021 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI - ISTRUZIONE SECONDARIA (Cassa DD.PP.). POSIZIONE 6054449 | 6.087,00 | 5.848,00 | 5.599,00 | 6.087,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | |
| 04.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 1022 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI - LAVORI DI PARZIALE ASFALTATURA DELL'ANTICO PRA' DELLA FIERA (Cassa DD.PP.). POSIZIONE 6057678 | 220,00 | 220,00 | 220,00 | 220,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | |
| 04.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 1023 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI - SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO ADEGUAMEWNT0 SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RISCOSTRUZIONE | 0,00 | 0,00 | 30.983,00 | 0,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | |
| 04.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 1024 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI - LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA - COSTRUZIONE PALESTRA SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO | 0,00 | 0,00 | 12.394,00 | 0,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | |
| 05.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. | 1190 0 SPESE PER GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA (PULIZIE, ETC...) | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 11.172,94 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 06.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. | 1290 0 GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (ACQUA, LUCE, GAS, TELEFONO, ETC...) | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 | 33.716,26 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero | | Programma 1 Sport e tempo libero | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | |
| 06.01-1.07.05.04.001 Interessi passivi a imprese controllate su finanziamenti a medio lungo termine | 1301 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI - IMPIANTI SPORTIVI (Ist. Credito Sportivo) | 2.371,00 | 2.371,00 | 2.371,00 | 2.371,00 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | | | |
| 10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti | 1380 0 CARBURANTE E LUBRIFICANTE | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.050,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 1462 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI - REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE IN VIA MONTEGRAPPA | 0,00 | 2.457,00 | 2.348,00 | 0,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | | | |
| 10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 1463 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI RIORGANIZZAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PIAZZALE SALA POLIVALENTE DI CAVINO E PARCHEGGIO DI VIA LINCOLN | 0,00 | 1.959,00 | 1.871,00 | 0,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | | | |
| 10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 1464 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER AMPLIAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 0,00 | 2.612,00 | 2.495,00 | 0,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | | | |
| 10.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica) | 1480 0 TASSA CIRCOLAZIONE VEICOLI COMUNALI | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente | | | | | |
| 09.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 1575 0 INTERESSI PASSIVI MUTUI - GESTIONE DEL TERRITORIO (Cassa DD.PP.) . POSIZIONE 4501449 | 7.974,00 | 6.423,00 | 4.806,00 | 7.974,00 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi | | | | | |
| 09.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni | 1616 0 SERVIZI DIVERSI TUTELA/SICUREZZA POPOLAZIONE/TERRITORIO | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 09.02-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c. | 1670 0 GESTIONE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI (SERVIZIO VIGILANZA-FORNITURE ACQUA-ENEL-ETC...) | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.218,61 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 01.03-1.03.01.02.004 Vestiaro | 1911 0 VESTIARIO PER DIPENDENTI COMUNALI E OPERATORI VOLONTARI VARI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.947,97 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 14.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 1970 0 FIERA DI ARSEGO - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 36.500,00 | 36.500,00 | 36.500,00 | 48.433,30 |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 14.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 1971 0 FIERA DI ARSEGO - ACQUISTO DI BENI | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 3.040,00 |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 14.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese | 1981 0 AGEVOLAZIONI PER LA PROMOZIONE DELL'ECONOMIA LOCALE DESTINATE ALLA RIAPERTURA E L'AMPLIAMENTO DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 30 TER DEL D.L. 34/2019, | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 1 Industria, PMI e Artigianato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 14.03-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c | 1983 0 COVID 19 - ATTIVITA' PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 976,00 |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 3 Ricerca e innovazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.01-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni | 1985 0 FIERE - SAGRE - ESPOSIZIONI COMMERCIALI ETC... - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 14.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private | 1991 0 TRASFERIMENTI AD ENTI PER LA FIERA DI ARSEGO | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 5.620,00 |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 1 Industria, PMI e Artigianato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 14.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese | 2001 0 AIUTI AD IMPRESE OPERANTI NEL TERRITORIO | 50.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 1 Industria, PMI e Artigianato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 01.05-2.02.03.02.002 Acquisto software | 2060 0 ACQUISTO DI SOFTWARE E LICENZE D'USO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 890,60 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 03.02-2.02.01.07.003 Periferiche | 2061 0 FORNITURA E INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 01.05-2.02.01.07.003 Periferiche | 2062 0 ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI HARDWARE (P.C. - STAMPANTI, ETC...) | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 01.08-2.02.01.07.004 Apparati di telecomunicazione | 2064 0 APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE SU IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - ATTIVAZIONE FIBRA OTTICA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 893,80 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 01.03-2.02.01.07.004 Apparati di telecomunicazione | 2071 0 COVID-19 ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO PER EMERGENZA SANITARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,01 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 01.03-2.02.01.07.004 Apparati di telecomunicazione | 2073 0 COVID-19 INFORMATIZZAZIONE SALA CONSILIARE COMUNALE PER VIDEOCONFERENZE E TELECOMUNICAZIONI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 41,85 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA | 2358 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI POSIZIONE 4501449 | 36.763,00 | 38.314,00 | 39.931,00 | 36.763,00 |
| Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | | |
| 50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA | 2359 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CAPOLUOGO E AREE LIMITROFE. | 0,00 | 0,00 | 40.040,00 | 0,00 |
| Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | | |
| 50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA | 2360 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI . POSIZIONE 4403801 | 142.686,00 | 0,00 | 0,00 | 142.686,00 |
| Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | | |
| 50.02-4.03.01.01.011 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali | 2361 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - IST. CREDITO SPORTIVO | 15.311,53 | 15.311,53 | 15.311,53 | 15.311,53 |
| Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|--|----------------------|-----------------------------------|--|
| 10.05-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA | 2362 0 RESTITUZIONE QUOTA CAPITALE DEI MUTUI: PERCORSO CICLO PEDONALE SUL TERGOLA | 0,00 | 9.002,00 | 9.100,00 | 0,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | | Titolo 4 Rimborso Prestiti | Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine |
| 50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA | 2364 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI -ISTRUZIONE SECONDARIA FONDO KYOTO CASSA DEPOSITI E PRESTITI. POSIZIONE 7501362/001 | 22.853,37 | 24.915,54 | 24.977,86 | 22.853,37 |
| Missione 50 Debito pubblico | | Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | Titolo 4 Rimborso Prestiti | Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine |
| 50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA | 2365 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI -ISTRUZIONE SECONDARIA CASSA DEPOSITI E PRESTITI . POSIZIONE 6054449 | 10.461,00 | 10.855,00 | 11.304,00 | 10.461,00 |
| Missione 50 Debito pubblico | | Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | Titolo 4 Rimborso Prestiti | Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine |
| 50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA | 2367 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI -LAVORI DI PARZIALE ASFALTATURA DELL'ANTICO PRA' DELLA FEIRA- CASSA DEPOSITI E PRESTITI. POSIZIONE 6057678 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| Missione 50 Debito pubblico | | Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | Titolo 4 Rimborso Prestiti | Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine |
| 50.02-4.03.01.02.001 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Regioni e province autonome | 2368 0 RIMBORSO FONDO DI ROTAZIONE REGIONE VENETO PER INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO SITI INQUINATI - CROMATURA SARTI | 13.334,00 | 13.334,00 | 13.334,00 | 13.334,00 |
| Missione 50 Debito pubblico | | Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | Titolo 4 Rimborso Prestiti | Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine |
| 50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA | 2370 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI -LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'AREA ESTERNA E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ACCESSO DA VIA ROMA CON RELATIVA PASSERELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI. POSIZIONE 6201588 | 7.083,00 | 7.183,00 | 7.285,00 | 7.083,00 |
| Missione 50 Debito pubblico | | Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | Titolo 4 Rimborso Prestiti | Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine |
| 50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA | 2375 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO PER ASFALTATURA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE - POSIZIONE 6205866/00 | 8.950,00 | 9.052,00 | 9.156,00 | 8.950,00 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| Missione 50 Debito pubblico | Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | | |
| | Titolo 4 Rimborso Prestiti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | |
| 50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA | 2376 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI -LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO | 0,00 | 0,00 | 85.765,00 | 0,00 |
| Missione 50 Debito pubblico | Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | | |
| | Titolo 4 Rimborso Prestiti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | |
| 50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA | 2377 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI -LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA -COSTRUZIONE PALESTRA SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO | 0,00 | 0,00 | 34.306,00 | 0,00 |
| Missione 50 Debito pubblico | Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | | |
| | Titolo 4 Rimborso Prestiti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | |
| 50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA | 2378 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA UGO FOSCOLO | 0,00 | 5.687,00 | 5.765,00 | 0,00 |
| Missione 50 Debito pubblico | Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | | |
| | Titolo 4 Rimborso Prestiti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | |
| 50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA | 2379 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO PERREALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE IN VIA MONTEGRAPPA | 0,00 | 7.873,00 | 7.982,00 | 0,00 |
| Missione 50 Debito pubblico | Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | | |
| | Titolo 4 Rimborso Prestiti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | |
| 50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA | 2380 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO - CASSA DEPOSITI E PRESTITI RIORGANIZZAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PIAZZALE SALA POLIVALENTE DI CAVINO E PARCHEGGIO DI VIA LINCOLN | 0,00 | 6.600,00 | 6.688,00 | 0,00 |
| Missione 50 Debito pubblico | Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | | |
| | Titolo 4 Rimborso Prestiti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | |
| 50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA | 2381 0 RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO - CASSA DEPOSITI E PRESTITI - AMPLIAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 0,00 | 8.800,00 | 8.917,00 | 0,00 |
| Missione 50 Debito pubblico | Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | | |
| | Titolo 4 Rimborso Prestiti | | | | |
| | Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 10.05-3.02.03.03.001 Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA | 3003 0 COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER ITINERARIO CICLO PEDONALE SUL FIUME TERGOLA | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie Macroaggregato 2 Concessione crediti di breve termine | | | | | |
| 05.02-3.02.03.03.001 Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA | 3005 2 COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - FONDO ROTATIVO PER LE PROGETTUALITA' - ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PALESTRA . POSIZIONE CASSA DD E PP | 83.000,00 | 0,00 | 0,00 | 83.000,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie Macroaggregato 2 Concessione crediti di breve termine | | | | | |
| 05.02-3.02.03.03.001 Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA | 3005 3 COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO - ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PALESTRA . POSIZIONE CASSA DD E PP | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie Macroaggregato 2 Concessione crediti di breve termine | | | | | |
| 04.02-3.02.03.03.001 Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA | 3006 2 COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO. POSIZIONE CASSA DD E PP | 167.000,00 | 0,00 | 0,00 | 167.000,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie Macroaggregato 2 Concessione crediti di breve termine | | | | | |
| 04.02-3.02.03.03.001 Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA | 3006 3 COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO. POSIZIONE CASSA DD E PP | 0,00 | 2.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie Macroaggregato 2 Concessione crediti di breve termine | | | | | |
| 04.02-3.02.03.03.001 Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA | 3008 0 COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - FONDO ROTATIVO PER LE PROGETTUALITA' - LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'AREA ESTERNA E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ACCESSO DA VIA ROMA CON RELATIVA PASSERELLA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.176,15 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie Macroaggregato 2 Concessione crediti di breve termine | | | | | |
| 04.02-3.02.03.03.001 Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA | 3016 0 COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO SCUOLA PRIMARIA UGO FOSCOLO | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 130.000,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie Macroaggregato 2 Concessione crediti di breve termine | | | | | |
| 10.05-3.02.03.03.001 Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA | 3017 0 COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE IN VIA MONTEGRAPPA | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 180.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie Macroaggregato 2 Concessione crediti di breve termine | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 10.05-3.02.03.03.001 Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA | 3018 0 COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA DEL CAPOLUOGO E AREE LIMITROFE | 0,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie Macroaggregato 2 Concessione crediti di breve termine | | | | | |
| 10.05-3.02.03.03.001 Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA | 3019 0 COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER LA RIORGANIZZAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PIAZZALE SALA POLIVALENTE DI CAVINO E PARCHEGGIO DI VIA LINCOLN | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie Macroaggregato 2 Concessione crediti di breve termine | | | | | |
| 10.02-3.03.03.03.001 Concessione Crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato alla Cassa Depositi e Prestiti - SPA | 3020 0 COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER AMPLIAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 2 Trasporto pubblico locale Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie Macroaggregato 3 Concessione crediti di medio-lungo termine | | | | | |
| 60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 4001 0 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA | 1.946.678,54 | 1.946.678,54 | 1.946.678,54 | 1.946.678,54 |
| Missione 60 Anticipazioni finanziarie Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | | | | | |
| 99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi | 9000 0 IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi | | | | | |
| 99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi | 9001 0 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI | 125.000,00 | 125.000,00 | 125.000,00 | 125.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro | | | | | |
| 99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi | 9002 0 RITENUTE ERARIALI | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro | | | | | |
| 99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi | 9003 0 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi | 9004 0 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 178.245,80 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi | | | | | |
| 99.01-7.02.01.02.001 Acquisto di servizi per conto di terzi | 9005 0 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 57.377,64 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi | | | | | |
| 99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economici e carte aziendali | 9006 0 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro | | | | | |
| 99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi | 9007 0 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi | | | | | |
| TOTALE RESPONSABILE 71 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO | | 7.181.212,97 | 10.781.602,14 | 5.997.981,35 | 7.766.801,76 |
| Responsabile 72 SETTORE I - AFFARI GENERALI | | | | | |
| 01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità | 30 0 INDENNITA' DI FUNZIONE AL SINDACO - VICE SINDACO ED ASSESSORI | 83.600,00 | 91.300,00 | 101.900,00 | 83.600,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi | 35 0 RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 1.200,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità | 40 0 GETTONI DI PRESENZA PER I CONSIGLIERI COMUNALI | 1.700,00 | 1.700,00 | 1.700,00 | 3.889,72 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.01-1.03.02.99.011 Servizi per attività di rappresentanza | 70 0 SPESE RAPPRESENTANZA ORGANI ISTITUZIONALI | 550,00 | 550,00 | 550,00 | 1.067,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.02-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta | 102 0 MISSIONI E TRASFERTE PER AMMINISTRATORI | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. | Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--------------|---|--------------------------------|----------------------|--|--------------------------|
| 01.02-1.03.01.01.001 Giornali e riviste | 140 0 | ABBONAMENTO A G.U. , BUR, LEGGI E DECRETI, GIORNALI, RIVISTE, ETC... PER UFFICI COMUNALI - ACQUISTI | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 200 0 | SEGRETARIO COMUNALE - DIRITTI DI ROGITO E RELATIVI ONERI CONTRIBUTIVI | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 5.527,09 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 230 0 | PRESTAZIONI VARIE DI SERVIZIO PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO SEGRETERIA | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.605,03 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.02-1.03.02.99.002 Altre spese legali | 250 0 | INCARICHI A LEGALI (LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI) - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 14.200,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 58.663,89 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.02-1.10.05.04.001 Oneri da contenzioso | 255 0 | ONERI DA SENTENZE SFAVOREVOLI | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 10 Altre spese correnti | |
| 01.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni | 270 0 | CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI, GEMELLAGGI E INAUGURAZIONI | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private | 280 0 | CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI - TRASFERIMENTI | 3.300,00 | 3.300,00 | 3.300,00 | 3.300,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 2 Segreteria generale | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | |
| 01.09-1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c. | 719 0 | CANONI PER I SERVIZI DIGITALI PER LA TRASCRIZIONE AUTOMATICA E LO STREAMING WEB | 2.928,00 | 2.928,00 | 2.928,00 | 5.856,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.11-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza | 753 0 | FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI, GEMMELLAGGI, ETC. | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 2.555,46 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 11 Altri servizi generali | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.11-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni | 767 0 | FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZA, RICEVIMENTI, GEMMELLAGGI, ETC. | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 670,80 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 11 Altri servizi generali | Titolo 1 Spese correnti | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| TOTALE RESPONSABILE 72 SETTORE I - AFFARI GENERALI | | | 120.878,00 | 124.378,00 | 134.978,00 | 176.134,99 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|--|----------------------|--------------------------------|---|
| Responsabile 73 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA | | | | | |
| 01.02-1.03.02.12.999 Altre forme di lavoro flessibile n.a.c. | 104 0 SOSTEGNO STRAORDINARIO ALL'OCCUPAZIONE - BORSE STUDIO / LAVORO | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 1.600,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 2 Segreteria generale | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 01.03-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso | 315 0 RESTITUZIONE SOMME DIVERSE VERSATE E/O RISCOSE | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate |
| 01.07-1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi | 670 0 UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - ACQUISTO DI BENI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.509,84 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 01.07-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c. | 671 0 UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 2.367,61 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 01.07-1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi | 680 0 ACQUISTO NUMERI CIVICI | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 01.07-1.03.01.02.014 Stampati specialistici | 690 0 ACQUISTO CARTE D'IDENTITA' | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 27.955,04 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente | 691 0 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI POLITICHE, REFERENDUM - ACQUISIZIONE DI SERVIZI | 0,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali | 692 0 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI POLITICHE, REFERENDUM - ACQUISIZIONE DI BENI | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 01.07-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente | 720 0 COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE - SPESE | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 350,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|--|----------------------|--------------------------------|--|
| 01.08-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 746 0 RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 8 Statistica e sistemi informativi | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 760 0 PARTECIPAZIONE ONERI LOGISTICI E FINANZIARI DELL' UFFICIO "CENTRO PER L'IMPIEGO" | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 5.600,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 2 Segreteria generale | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 12.01-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c. | 920 0 SCUOLE MATERNE GESTITE DA ORDINI RELIGIOSI (PARROCCHIE) - CONTRIBUTI | 143.000,00 | 143.000,00 | 143.000,00 | 206.000,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti |
| 04.01-1.03.01.02.014 Stampati specialistici | 960 0 FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 27.797,74 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 1 Istruzione prescolastica | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 04.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 1101 0 ACQUISTI PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 800,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico | 1120 0 TRASPORTI SCOLASTICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 130.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 195.153,75 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 04.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 1132 0 INIZIATIVE IN MATERIA DI ISTRUZIONE PUBBLICA | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 15.257,19 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi |
| 04.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private | 1141 0 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI A FAVORE DEI GIOVANI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti |
| 04.02-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c. | 1160 0 TRASFERIMENTI PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.POLO" ED ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE | 22.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 55.230,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti |
| 04.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private | 1161 0 TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | | Programma 2 Altri ordini di istruzione | | Titolo 1 Spese correnti | Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti |
| 05.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 1170 0 GESTIONE BIBLIOTECHE, MUSEI, MONUMENTI GALLERIE D'ARTE, ARCHIVI E PINACOTECHE - ACQUISTO DI BENI: LIBRI, ABBONAMENTI, ECC. | 9.100,00 | 9.100,00 | 9.100,00 | 17.853,82 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 05.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. | 1200 0 SPESE PER SERVIZIO BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECHE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 05.02-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative | 1209 0 ACQUISTO PER ATTIVITA' CULTURALI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.975,12 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 05.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 1211 0 INIZIATIVE CULTURALI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 19.251,20 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 05.02-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c. | 1218 0 UTILIZZO "CINEMA TEATRO" | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.550,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private | 1261 0 TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE CULTURALI | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 27.300,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 05.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni | 1262 0 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' E SERVIZI CULTURALI | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.550,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 06.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 1321 0 PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT - ACQUISTI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private | 1340 0 PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT - TRASFERIMENTI | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 11.380,00 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 01.06-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c. | 1726 0 CONTRIBUTO PER CANILE IN CONVENZIONE CON L'ULSS | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 06.01-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative | 1727 0 ATTIVITA' INTEGRATIVE E DI ANIMAZIONE - ACQUISTI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.200,00 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 06.01-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico | 1728 0 ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE E ANIMAZIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 4.000,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 18.311,14 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 12.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. | 1732 0 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE A FAVORE DEI MINORI - TRASFERIMENTI | 34.000,00 | 34.000,00 | 34.000,00 | 91.740,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 12.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. | 1733 0 TRASFERIMENTI PER SERVIZI PER L'INFANZIA, ETC..... | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 40.000,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 12.01-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative | 1750 0 GESTIONE UFFICIO ASSISTENZA - ACQUISTO DI BENI | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 830,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 12.03-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale | 1770 0 RETTE DI RICOVERO DI ANZIANI ED INABILI IN CASE DI RIPOSO O ALTRE STRUTTURE SIMILARI | 25.800,00 | 25.800,00 | 5.000,00 | 33.575,33 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 12.06-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico | 1771 0 INIZIATIVE NEL SETTORE SOCIALE - ASSISTENZA - BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 14.242,60 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per il diritto alla casa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 12.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 1795 0 REALIZZAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI PER FAVORIRE LA NASCITA E L'ATTIVITA' DI ORGANISMI DI PARITA' E PARI OPPORTUNITA' | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 04.02-1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome | 1811 0 TRASFERIMENTI REGIONALI PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (LEGGE 448/98 - ART. 27) | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c. | 1813 0 CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER PAGAMENTO CANONI ABITAZIONI - LEGGE N.431/98 (Cap. E/195) | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 55.992,00 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 12.02-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali | 1814 0 CONTRIBUTO REGIONALE AI SENSI DELLA LEGGE N.13/89 - BARRIERE ARCHITETTONICHE | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 12.06-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali | 1816 0 CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per il diritto alla casa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 04.01-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali | 1819 0 TRASFERIMENTI DA STATO PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO LEGGE 448/98 - ART. 27 (cap. 172/E) | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali | 1830 0 ASSISTENZA PERSONE BISOGNOSE - CONTRIBUTI | 21.200,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 51.613,76 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali | 1831 0 COVID-19 INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE RELATIVI ALL'EMERGENZA SANITARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 88.097,05 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali | 1841 0 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE NEL SETTORE SOCIALE | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 15.092,24 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 12.05-1.04.01.02.011 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f. | 1850 0 TRASFERIMENTI ALL'AZIENDA A.S.L. N.6 PER I SERVIZI TRASFERITI | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 505.018,17 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 1921 0 TRASPORTO SALME A SEGUITO INCIDENTI STRADALI E/O ALTRO A CARICO ENTE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 1922 0 LAVORI DI MOVIMENTAZIONE SALME E ALTRE ATTIVITA' CIMITERIALI VARIE | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 66.540,19 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 12.09-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c. | 1960 0 RESTITUZIONE ENTRATE CIMITERIALI | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|--|----------------------|--|--------------------------|
| 99.01-7.02.02.01.999 Trasferimenti per conto terzi a altre Amministrazioni Centrali n.a.c. | 9010 0 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DELLO STATO, REGIONE E PROVINCIA PER ELEZIONI E ALTRO | 83.000,00 | 83.000,00 | 83.000,00 | 83.000,00 |
| Missione 99 Servizi per conto terzi | | Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro | | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | |
| | | | | Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi | |
| TOTALE RESPONSABILE 73 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA | | 1.209.500,00 | 1.240.800,00 | 1.220.000,00 | 1.784.533,79 |
| Responsabile 74 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | | | | | |
| 01.06-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari | 460 0 MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI ADIBITI A SERVIZI COMUNALI - ACQUISTO BENI (SEDE VIA CANONICA - MAGAZZINO - TORRE DI BURRI - 2 FABB.ARSEGO - VIA PINAFFO - EX ALLOGGIO SCUOLA MEDIA - SALA POLIVALENTE DI CAVINO - IMM. VIA ROMA, 42) | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 3.355,94 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 6 Ufficio tecnico | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 16.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 480 0 FONDI RUSTICI - ACQUISTI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,10 |
| Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | | Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 486 0 MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI I EDIFICI ADIBITI SERVIZI COMUNALI - (SEDE VIA CANONICA - MAGAZZINO - TORRE DI BURRI - N.2 FABBRICATI ARSEGO - VIA PINAFFO-EX ALLOGGIO SCUOLA MEDIA) | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 16.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 487 0 FONDI RUSTICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 1.900,00 | 1.900,00 | 1.900,00 | 3.200,11 |
| Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | | Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 490 0 MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI ADIBITI A SERVIZI COMUNALI - PRESTAZIONI SERVIZI (SEDE VIA CANONICA - MAGAZZINO - TORRE DI BURRI - 2 FABB.ARSEGO - VIA PINAFFO-EX ALLOGGIO SCUOLA MEDIA-SALA POLIVALENTE DI CAVINO- IMM. VIA ROMA 42) | 12.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 21.811,43 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.05-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia | 499 0 SPESE DI PULIZIA E SERVIZI AUSILIARI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE | 40.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 56.447,01 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 01.05-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia | 499 19 SPESE DI PULIZIA E SERVIZI AUSILIARI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.900,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |
| 13.07-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia | 758 0 COVID-19 ACQUISTO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI E DEGLI AMBIENTI DELL'ENTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.379,00 |
| Missione 13 Tutela della salute | | Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria | | Titolo 1 Spese correnti | |
| | | | | Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 10.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 768 0 PROGETTAZIONE DELLA MESSA IN SICUREZZA DELL'INCROCIO AI PIEDI DEL CAVALCAFERROVIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.290,41 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 769 0 PROGETTAZIONE DEL COMPLETAMENTO DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA UGO FOSCOLO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.733,74 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 771 0 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 15.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 63.844,98 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.07-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza | 772 0 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI STUDI, RICERCA E CONSULENZA IN MATERIA DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.797,76 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 773 0 ADDOBBI NATALIZI E VARIE - PRESTAZIONE SERVIZI | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 8.808,42 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.03-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c. | 796 0 TRASFERIMENTO AUTORITA' VIGILANZA LAVORI PUBBLICI - TRASFERIMENTI | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti | | | | | |
| 04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 961 0 MANUTENZIONE ORDINARIA PLESSI ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARCO POLO" | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.539,41 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 970 0 MANUTENZIONE ORDINARIA PLESSI ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARCO POLO" | 25.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 39.178,84 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 04.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 1130 0 PALESTRE SCOLASTICHE - SPESE PER PULIZIA ED ALTRI SERVIZI DI MANTENIMENTO | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 45.489,25 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 05.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 1210 0 BIBLIOTECA COMUNALE - PRESTAZIONI SERVIZI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 2.000,00 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 06.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 1270 0 GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTO DI BENI | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 7.274,38 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 06.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 1275 0 IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTI E FORNITURE PER GESTIONE IMPIANTI | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 1280 0 GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 21.500,00 | 21.500,00 | 21.500,00 | 28.515,02 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 1346 0 SERVIZIO MANUTENTIVO CAMPO DI CALCIO CAVINO - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 279,80 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 1370 0 MANUTENZIONE STRADE COMUNALI - ACQUISTO DI BENI | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 9.232,57 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 1371 0 ACQUISTI PER TOPONOMASTICA E SEGNALETICA STRADALE | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico | 1420 0 MANUTENZIONE VEICOLI COMUNALI | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.523,80 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico | 1421 0 MANUTENZIONE MOTOCARRI COMUNALI | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.243,99 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.11-1.03.02.13.003 Trasporti, traslochi e facchinaggio | 1422 0 NOLEGGIO E MANUTENZIONE DI VEICOLI AD USO DELL'ENTE | 6.150,00 | 6.150,00 | 6.150,00 | 7.289,60 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 10.05-1.03.02.09.012 Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti | 1430 0 MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 25.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 44.366,36 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 1431 0 REALIZZAZIONE MURALES SU CAVALCAFERROVIA ANCONETTA E RELATIVA MANUTENZIONE ORDINARIA | 19.000,00 | 0,00 | 0,00 | 19.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali | 1450 0 SEGNALETICA STRADALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 20.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 25.703,09 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari | 1510 0 GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI - UTENZE | 270.000,00 | 270.000,00 | 270.000,00 | 351.240,12 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 1511 0 GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.315,20 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 10.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari | 1512 0 GESTIONE DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 16.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 11.01-1.03.01.04.999 Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c. | 1610 0 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE DI PRONTO INTERVENTO - ACQUISTO DI BENI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 11.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 1611 0 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 1700 0 GESTIONE PARCHI E GIARDINI - ACQUISTO DI BENI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.643,55 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 1710 0 GESTIONE PARCHI E GIARDINI | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 08.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 1780 0 GESTIONE ALLOGGI DESTINATI A PERSONE ANZIANE | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 2.004,27 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 12.09-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 1900 0 CIMITERI COMUNALI E UFFICI PREPOSTI - ACQUISTO DI BENI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.002,07 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 12.09-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | 1923 0 CIMITERI COMUNALI E SERVIZI PREPOSTI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 13.224,02 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 12.09-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia | 1930 0 SPESE PULIZIA E SERVIZI AUSILIARI - CIMITERI COMUNALI | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 32.296,75 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.01-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni | 1980 0 ORGANIZZAZIONE DI FIERE, ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 23.398,30 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi | | | | | |
| 01.05-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale | 2034 0 SISTEMAZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 57.067,49 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche | 2035 0 OPERE DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 3.646,18 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c. | 2036 0 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRA' DELLA FIERA E ALTRE OPERE | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale | | | | | |
| 01.05-2.02.01.01.001 Mezzi di trasporto stradali | 2058 0 ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI OPERATIVI | 4.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 7.200,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 01.05-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c. | 2063 0 ACQUISTO MOBILI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 2.685,51 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 01.05-2.02.01.01.001 Mezzi di trasporto stradali | 2066 0 ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOVEICOLI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico | 2134 0 RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE | 135.000,00 | 0,00 | 0,00 | 135.000,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 05.02-2.02.01.09.018 Musei, teatri e biblioteche | 2135 0 SALA POLIVALENTE DI CAVINO ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE | 192.872,41 | 0,00 | 0,00 | 246.139,39 |
| Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico | 2136 0 LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO | 167.000,00 | 3.550.000,00 | 0,00 | 167.000,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico | 2137 0 LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE ELEMENTARE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 556,96 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico | 2138 0 MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE ELEMENTARE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.462,48 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 04.02-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale | 2139 0 MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI | 15.000,00 | 30.000,00 | 15.000,00 | 19.608,92 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico | 2139 19 COVID 19 - MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 97,60 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 04.02-2.02.01.03.002 Mobili e arredi per alloggi e pertinenze | 2140 0 ACQUISTO BENI MOBILI E ATTREZZATURE VARIE PER ISTITUTO COMPRENSIVO | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico | 2142 0 MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE MEDIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 403.981,25 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico | 2143 0 MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA - ISTRUZIONE MEDIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40.587,33 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico | 2146 0 LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA - COSTRUZIONE PALESTRA SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO | 83.000,00 | 1.780.000,00 | 0,00 | 83.000,00 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|---|----------------------|--|--------------------------|
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | Programma 2 Altri ordini di istruzione | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico | 2147 0 LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO UGO FOSCOLO | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| Missione 4 Istruzione e diritto allo studio | Programma 2 Altri ordini di istruzione | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c. | 2149 0 RIORGANIZZAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PIAZZALE SALA POLIVALENTE DI CAVINO E PARCHEGGIO DI VIA LINCOLN | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi | 2160 0 LAVORI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.280,19 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero | Programma 1 Sport e tempo libero | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 06.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c. | 2161 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI E FORNITURE BENI MOBILI | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero | Programma 1 Sport e tempo libero | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 09.01-2.02.01.04.002 Impianti | 2163 0 RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE VASCA SUL FIUME TERGOLA | 36.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Programma 1 Difesa del suolo | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 06.01-2.02.01.04.002 Impianti | 2168 0 SISTEMAZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI PER CONSENTIRE L'ACCESSIBILITA' A PERSONE DISABILI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.571,17 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero | Programma 1 Sport e tempo libero | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi | 2171 0 REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE NEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero | Programma 1 Sport e tempo libero | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2189 0 LAVORI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI S.P. N.10 "DESMAN" VIA SIGNORIA - CONTRIBUTO PROVINCIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 160,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2197 0 LAVORI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI S.P. N.10 "DESMAN" VIA SIGNORIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.175,95 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2221 0 REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLABILE IN VIA PRAARIE | 580.000,00 | 0,00 | 0,00 | 580.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2222 0 REALIZZAZIONE DI ITINERARIO CICLOPEDONALE LUNGO IL FIUME TERGOLA | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|---|----------------------|--|--------------------------|
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2223 0 REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLABILE IN VIA MONTEGRAPPA | 360.000,00 | 0,00 | 0,00 | 360.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2224 0 ASFALTATURA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE COMUNALI E MARCIAPIEDI | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 19.211,86 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2225 0 COMPLETAMENTO AREA ESTERNA E PIANO TERRA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CON REALIZZAZIONE DI UN PONTE TRA LA SCUOLA MEDIA E LA BIBLIOTECA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60.112,07 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2227 0 MESSA IN SICUREZZA DI STRADE E MARCIAPIEDI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 208.959,28 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2229 0 REALIZZAZIONE DI UN COLLEGAMENTO STRADALE TRA VIA VIVALDI E IL CIMITERO DEL CAPOLUOGO | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2230 0 SISTEMAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA COMUNALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2235 0 SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA DEL CAPOLUOGO | 0,00 | 3.500.000,00 | 0,00 | 33.701,46 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2237 0 REALIZZAZIONE DI INCROCIO RIALZATO TRA LA VIA PUNARA E LA VIA ZUANON | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.745,52 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2238 0 REALIZZAZIONE DI INCROCIO RIALZATO TRA LA VIA RUSSIA E LA VIA FORNACE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 476,80 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2239 0 INVESTIMENTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (E/446) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.262,92 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2240 0 MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE, MARCIAPIEDI E SEGNALETICA | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 40.442,50 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2242 0 REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 41.126,88 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|---|----------------------|--|--------------------------|
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo | 2243 0 SISTEMAZIONE AREA CENTRO ARSEGO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.393,88 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2245 0 REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLABILE DI COLLEGAMENTO DEL CAPOLUOGO CON LA FRAZIONE DI CAVINO | 0,00 | 0,00 | 1.995.000,00 | 0,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c. | 2246 0 RIPARAZIONE DANNI AL PATRIMONIO A SEGUITO DI RISARCIMENTO DEI SINISTRI (cap. E/269) | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale | |
| 09.02-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti | 2252 0 INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 76.750,42 |
| Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.04.002 Impianti | 2270 0 AMPLIAMENTO RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c. | 2271 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RIQUALIFICAZIONE, EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 46.000,00 | 46.000,00 | 46.000,00 | 59.009,30 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo | 2278 0 LAVORI PER RIDUZIONE RISCHIO IDRAULICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 08.01-2.04.03.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti di altre imprese partecipate | 2284 0 TRASFERIMENTO DI CAPITALE PER INTERVENTI IDRAULICI E DI BONIFICA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.500,00 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 4 Altri trasferimenti in conto capitale | |
| 08.01-2.02.01.09.013 Altre vie di comunicazione | 2310 0 MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI PARCHI, GIARDINI ED AREE ATTREZZATE A VERDE | 25.000,00 | 15.000,00 | 10.000,00 | 40.089,78 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |
| 10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2311 0 MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DELLA PISTA CICLABILE SUL FIUME TERGOLA | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali | Titolo 2 Spese in conto capitale | | Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)

Piano esecutivo di gestione 2022

SPESE

| Codice di bilancio | Cap. Art. Descrizione | STANZIAMENTO 2022 | STANZIAMENTO 2023 | STANZIAMENTO 2024 | STANZIAMENTO di cassa |
|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 08.01-2.02.01.03.999 Mobili e arredi n.a.c. | 2320 0 ACQUISTO ARREDO URBANO | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri | 2340 0 ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE IMMOBILI CIMITERI | 15.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 28.045,09 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri | 2341 0 RIFACIMENTO INGRESSO CIMITERO DI ARSEGO CON COSTRUZIONE AL GREZZO DI N. 2 CAPPELLINE PRIVATE | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 130.000,00 |
| Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| 14.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali | 2342 0 ACQUISIZIONE DI IMMOBILI | 470.000,00 | 0,00 | 0,00 | 470.000,00 |
| Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 1 Industria, PMI e Artigianato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | | | | |
| TOTALE RESPONSABILE 74 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | | 3.894.622,41 | 9.703.150,00 | 2.698.150,00 | 5.317.477,47 |
| TOTALE GENERALE | | 12.662.213,38 | 21.961.930,14 | 10.149.109,35 | 15.437.270,77 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|--|--|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | | | | | |
| 1010100 | Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati | 2.801.000,00 | 200.000,00 | 2.631.000,00 | 100.000,00 | 2.759.000,00 | 150.000,00 |
| 1010106 Capitolo 10 / 0 (Codice 1.01.01.06.001) | Imposta municipale propria IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA | 1.420.000,00 | 0,00 | 1.420.000,00 | 0,00 | 1.420.000,00 | 0,00 |
| 1010106 | Imposta municipale propria | 1.420.000,00 | 0,00 | 1.420.000,00 | 0,00 | 1.420.000,00 | 0,00 |
| 1010108 Capitolo 21 / 0 (Codice 1.01.01.08.002) | Imposta comunale sugli immobili (ICI) IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU - INTROITI DA RUOLI DI RISCOSSIONE COATTIVA | 150.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 23 / 0 (Codice 1.01.01.08.002) | IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU- VERIFICHE ED ACCERTAMENTI | 200.000,00 | 200.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 1010108 | Imposta comunale sugli immobili (ICI) | 350.000,00 | 200.000,00 | 180.000,00 | 100.000,00 | 250.000,00 | 150.000,00 |
| 1010116 Capitolo 45 / 0 (Codice 1.01.01.16.001) | Addizionale comunale IRPEF ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.PE.F. | 1.031.000,00 | 0,00 | 1.031.000,00 | 0,00 | 1.089.000,00 | 0,00 |
| 1010116 | Addizionale comunale IRPEF | 1.031.000,00 | 0,00 | 1.031.000,00 | 0,00 | 1.089.000,00 | 0,00 |
| 1030100 | Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 742.788,93 | 0,00 | 730.878,10 | 0,00 | 745.457,31 | 0,00 |
| 1030101 Capitolo 120 / 0 (Codice 1.03.01.01.001) | Fondi perequativi dallo Stato FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE | 742.788,93 | 0,00 | 730.878,10 | 0,00 | 745.457,31 | 0,00 |
| 1030101 | Fondi perequativi dallo Stato | 742.788,93 | 0,00 | 730.878,10 | 0,00 | 745.457,31 | 0,00 |
| 1000000 | TOTALE TITOLO 1 | 3.543.788,93 | 200.000,00 | 3.361.878,10 | 100.000,00 | 3.504.457,31 | 150.000,00 |
| | Trasferimenti correnti | | | | | | |
| 2010100 | Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 360.640,00 | 125.000,00 | 333.340,00 | 95.000,00 | 318.940,00 | 70.000,00 |
| 2010101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | | | | | | |
| Capitolo 122 / 0 (Codice 2.01.01.01.001) | CONTRIBUTO DA PARTE DELLO STATO L'ADEGUAMENTO DELL'INDENNITA' DEGLI AMMINISTRATORI LOCALI | 14.900,00 | 0,00 | 22.600,00 | 0,00 | 33.200,00 | 0,00 |
| Capitolo 161 / 0 (Codice 2.01.01.01.001) | TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU BENI MERCE | 11.200,00 | 0,00 | 11.200,00 | 0,00 | 11.200,00 | 0,00 |
| Capitolo 162 / 0 (Codice 2.01.01.01.001) | TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU PER MINORI INTROITI ESENZIONI SU FABBRICATI RURALI E TERRENI AGRICOLI | 27.700,00 | 0,00 | 27.700,00 | 0,00 | 27.700,00 | 0,00 |
| Capitolo 169 / 0 (Codice 2.01.01.01.001) | CONTRIBUTO STATALE LEGGE 65/87 - MUTUI ISTITUTO CREDITO SPORTIVO (2007/2026) | 15.710,00 | 0,00 | 15.710,00 | 0,00 | 15.710,00 | 0,00 |
| Capitolo 170 / 0 (Codice 2.01.01.01.001) | ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO | 5.700,00 | 0,00 | 5.700,00 | 0,00 | 5.700,00 | 0,00 |
| Capitolo 171 / 0 (Codice 2.01.01.01.001) | CONTRIBUTO DEL MINISTERO DELL'INTERNO PER LE AGEVOLAZIONI E LA PROMOZIONE DELL'ECONOMIA LOCALE MEDIANTE LA RIAPERTURA E L'AMPLIAMENTO DI ATTIVITA' COMMERCIALI ARTIGIANALI E DI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 30-TER DEL D.L. 34/2019 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 172 / 0 (Codice 2.01.01.01.001) | CONTRIBUTO STATO PER FORNITURA LIBRI DI TESTO - LEGGE 448/98 (cap. 1819/U) | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 175 / 0 (Codice 2.01.01.01.001) | TRASFERIMENTI STATALI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (CAP. 691/U E CAP. 692/U) | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| Capitolo 180 / 0 (Codice 2.01.01.01.001) | COVID 19 -CONTRIBUTO DELLO STATO PER IL SOSTEGNO DELLE IMPRESE DI PUBBLICO ESERCIZIO | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2010101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali | 125.210,00 | 20.000,00 | 142.910,00 | 30.000,00 | 153.510,00 | 30.000,00 |
| 2010102 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | | | | | | |
| Capitolo 123 / 0 (Codice 2.01.01.02.001) | CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER DISTRETTI DEL COMMERCIO | 50.000,00 | 50.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 189 / 0 (Codice 2.01.01.02.001) | CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI (U/1816) | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Capitolo 191 / 0 (Codice 2.01.01.02.001) | CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO (LEGGE 448/98 - ART.27)(U/1811) | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 195 / 0 (Codice 2.01.01.02.001) | CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTEGRAZIONE CANONI LOCAZIONE (ART.11 LEGGE 431/98)(U/1813) | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 201 / 0 (Codice 2.01.01.02.001) | CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER BARRIERE ARCHITETTONICHE (LEGGE N.13/89)(U/1814) | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|---|--|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| Capitolo 207 / 0 (Codice 2.01.01.02.002) | CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER VEICOLI E TRASPORTI ECCEZIONALI | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 |
| Capitolo 308 / 0 (Codice 2.01.01.02.002) | CONTRIBUTO PROVINCIA INTERESSI MUTUO I.C.S. ANNO 2011 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| Capitolo 312 / 0 (Codice 2.01.01.02.001) | TRASFERIMENTI REGIONALI SOSTEGNO PROGETTI SOCIO-CULTURALI | 42.000,00 | 0,00 | 42.000,00 | 0,00 | 42.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 313 / 0 (Codice 2.01.01.02.001) | TRASFERIMENTI REGIONALI A SOSTEGNO MANIFESTAZIONI LOCALI | 15.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 314 / 0 (Codice 2.01.01.02.007) | CONTRIBUTI PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E COMMERCIALE | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 326 / 0 (Codice 2.01.01.02.005) | PROVENTI DA UNIONE DEI COMUNI PER UTILIZZO LOCALI DELL'ENTE | 2.530,00 | 0,00 | 2.530,00 | 0,00 | 2.530,00 | 0,00 |
| 2010102 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali | 235.430,00 | 105.000,00 | 190.430,00 | 65.000,00 | 165.430,00 | 40.000,00 |
| 2010300 | Tipologia 103: Trasferimenti correnti da imprese | 120.540,00 | 0,00 | 120.540,00 | 0,00 | 120.540,00 | 0,00 |
| 2010301 | Sponsorizzazioni da imprese | | | | | | |
| Capitolo 381 / 0 (Codice 2.01.03.01.999) | PROVENTI DA OPERATORI, ESPOSITORI E DA SPONSOR DELLA FIERA DI ARSEGO | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 |
| 2010301 | Sponsorizzazioni da imprese | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 |
| 2010302 | Altri trasferimenti correnti da imprese | | | | | | |
| Capitolo 385 / 0 (Codice 2.01.03.02.999) | CONCESSIONE FARMACIA DI CAVINO - CANONE ANNUO (IVA inclusa) | 32.000,00 | 0,00 | 32.000,00 | 0,00 | 32.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 388 / 0 (Codice 2.01.03.02.999) | INTROITI DA REALIZZAZIONE RETE RADIO 169 MHZ GAS METANO (2i Rete gas) | 8.540,00 | 0,00 | 8.540,00 | 0,00 | 8.540,00 | 0,00 |
| 2010302 | Altri trasferimenti correnti da imprese | 40.540,00 | 0,00 | 40.540,00 | 0,00 | 40.540,00 | 0,00 |
| 2000000 | TOTALE TITOLO 2 | 481.180,00 | 125.000,00 | 453.880,00 | 95.000,00 | 439.480,00 | 70.000,00 |
| | Entrate extratributarie | | | | | | |
| 3010000 | Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 741.550,00 | 0,00 | 685.950,00 | 0,00 | 736.950,00 | 0,00 |
| 3010200 | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | | | | | | |
| Capitolo 211 / 0 (Codice 3.01.02.01.032) | DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO | 20.000,00 | 0,00 | 16.000,00 | 0,00 | 16.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 220 / 0 (Codice 3.01.02.01.035) | DIRITTI SEGRETERIA SPETTANTE AL COMUNE - LEGGE N. 68/93 - IN MATERIA URBANISTICA | 57.000,00 | 0,00 | 49.000,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 221 / 0 (Codice 3.01.02.01.029) | CESSIONE DI CARTOGRAFIE, FOTOCOPIE, CAPITOLATI D'APPALTO E STAMPATI DIVERSI - PROVENTI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) | 650,00 | 0,00 | 650,00 | 0,00 | 650,00 | 0,00 |
| Capitolo 222 / 0 (Codice 3.01.02.01.999) | PROVENTI DA UTILIZZO SALA POLIVALENTE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.) | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 239 / 0 (Codice 3.01.02.01.033) | DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA' - QUOTA STATO | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 240 / 0 (Codice 3.01.02.01.033) | DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA' | 8.600,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 241 / 0 (Codice 3.01.02.01.999) | DIRITTI PER RILASCIO NUMERI CIVICI | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| Capitolo 270 / 0 (Codice 3.01.02.01.999) | SERVIZI COMUNALI DIVERSI - INTROITI E RIMBORSI VARI | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 272 / 0 (Codice 3.01.02.01.999) | INDAGINI STATISTICHE - RIMBORSO SPESE (U/746) | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 302 / 0 (Codice 3.01.02.01.016) | CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI - PROVENTI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.) | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 303 / 0 (Codice 3.01.02.01.008) | MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE - PROVENTI | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 |
| Capitolo 305 / 0 (Codice 3.01.02.01.004) | PROVENTI ATTIVITA' INTEGRATIVE E/O DI ANIMAZIONE | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 306 / 0 (Codice 3.01.02.01.006) | PALESTRE C/O PLESSI ELEMENTARI - PROVENTI | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 310 / 0 (Codice 3.01.02.01.006) | IMPIANTI SPORTIVI - PROVENTI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.) | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 340 / 0 (Codice 3.01.02.01.017) | INTROITO PER UTILIZZO ALLOGGI DA ASSISTITI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|---|---|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| Capitolo 350 / 0 (Codice 3.01.02.01.014) | PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 369 / 0 (Codice 3.01.02.01.014) | CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI | 110.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 383 / 0 (Codice 3.01.02.01.004) | PROVENTI PARTECIPAZIONE CORSI/ATTIVITA' RICREATIVE, SPORTIVE, ANIMAZIONE, ETC...(SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA) | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 3010200 | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi | 378.250,00 | 0,00 | 332.650,00 | 0,00 | 363.650,00 | 0,00 |
| 3010300 | Proventi derivanti dalla gestione dei beni | 170.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 170.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 360 / 0 (Codice 3.01.03.01.001) | DISTRIBUZIONE GAS - PROVENTI | | | | | | |
| Capitolo 361 / 0 (Codice 3.01.03.01.003) | CANONE UNICO PATRIMONIALE (EX COSAP E IMPOSTA PUBBLICITA') | 143.000,00 | 0,00 | 143.000,00 | 0,00 | 143.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 367 / 0 (Codice 3.01.03.01.003) | PROVENTI GSE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI | 4.500,00 | 0,00 | 4.500,00 | 0,00 | 4.500,00 | 0,00 |
| Capitolo 370 / 0 (Codice 3.01.03.02.003) | FONDI RUSTICI GESTITI IN ECONOMIA - PROVENTI | 2.200,00 | 0,00 | 2.200,00 | 0,00 | 2.200,00 | 0,00 |
| Capitolo 372 / 0 (Codice 3.01.03.01.003) | PROVENTI DA GESTIONE FABBRICATI | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 |
| Capitolo 373 / 0 (Codice 3.01.03.01.001) | PROVENTI DA GESTIONE TERRENI | 1.100,00 | 0,00 | 1.100,00 | 0,00 | 1.100,00 | 0,00 |
| Capitolo 374 / 0 (Codice 3.01.03.01.003) | PROVENTI DA CANONI PER INSTALLAZIONE SU TERRENO COMUNALE APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE | 40.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 3010300 | Proventi derivanti dalla gestione dei beni | 363.300,00 | 0,00 | 353.300,00 | 0,00 | 373.300,00 | 0,00 |
| 3020000 | Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 53.100,00 | 0,00 | 53.100,00 | 0,00 | 53.100,00 | 0,00 |
| 3020200 | Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| Capitolo 250 / 0 (Codice 3.02.02.01.002) | PROVENTI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE | | | | | | |
| 3020200 | Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 3020300 | Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 53.000,00 | 0,00 | 53.000,00 | 0,00 | 53.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 325 / 0 (Codice 3.02.03.01.004) | PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA | | | | | | |
| 3020300 | Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 53.000,00 | 0,00 | 53.000,00 | 0,00 | 53.000,00 | 0,00 |
| 3030000 | Tipologia 300: Interessi attivi | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 3030300 | Altri interessi attivi | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| Capitolo 380 / 0 (Codice 3.03.03.04.001) | GIACENZE DI CASSA, INTERESSI ATTIVI | | | | | | |
| 3030300 | Altri interessi attivi | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 3040000 | Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale | 43.200,00 | 0,00 | 3.200,00 | 0,00 | 20.200,00 | 0,00 |
| 3040200 | Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi | 43.200,00 | 0,00 | 3.200,00 | 0,00 | 20.200,00 | 0,00 |
| Capitolo 379 / 0 (Codice 3.04.02.02.001) | ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI E UTILI DA AZIENDE E IMPRESE CONTROLLATE. | | | | | | |
| 3040200 | Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi | 43.200,00 | 0,00 | 3.200,00 | 0,00 | 20.200,00 | 0,00 |
| 3050000 | Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti | 144.500,00 | 6.000,00 | 144.500,00 | 6.000,00 | 144.500,00 | 6.000,00 |
| 3050100 | Indennizzi di assicurazione | 16.000,00 | 6.000,00 | 16.000,00 | 6.000,00 | 16.000,00 | 6.000,00 |
| Capitolo 266 / 0 (Codice 3.05.01.99.999) | RIMBORSO DA ASSICURAZIONI PER TUTELA LEGALE | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Capitolo 269 / 0 (Codice 3.05.01.01.002) | RIMBORSI DA ASSICURAZIONI PER SINISTRI, DANNI E/O ALTRI EVENTI NATURALI (Cap. U/2246) | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 273 / 0 (Codice 3.05.01.99.999) | RISARCIMENTI DA ASSICURAZIONI E DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 3050100 | Indennizzi di assicurazione | 16.000,00 | 6.000,00 | 16.000,00 | 6.000,00 | 16.000,00 | 6.000,00 |
| 3050200 | Rimborsi in entrata | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| Capitolo 260 / 0 (Codice 3.05.02.02.002) | IVA SU ALIENAZIONI O PRESTAZIONI DI SERVIZI SOGGETTI AD IVA | | | | | | |
| Capitolo 268 / 0 (Codice 3.05.02.03.002) | RIMBORSO PER FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|---|--|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| Capitolo 278 / 0 (Codice 3.05.02.03.005) | RIMBORSO SOMME DA PARTE DEL GESTORE PER SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI. | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 282 / 0 (Codice 3.05.02.01.001) | RIMBORSO SPESE SEGRETERIA CONVENZIONATA DA ALTRI COMUNI | 85.000,00 | 0,00 | 85.000,00 | 0,00 | 85.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 375 / 0 (Codice 3.05.02.02.002) | I.V.A. A CREDITO - SPLIT PAYMENT COMMERCIALE | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 |
| 3050200 | Rimborsi in entrata | 128.200,00 | 0,00 | 128.200,00 | 0,00 | 128.200,00 | 0,00 |
| 3059900 | Altre entrate correnti n.a.c. | | | | | | |
| Capitolo 387 / 0 (Codice 3.05.99.99.999) | PROVENTI DA PARTECIPAZIONE ATTIVITA' VARIE (ANZIANI PISCINA ABANO, USCITE CULTURALI, ETC...) SERVIZIO NON RILEVANTE AI FINI DELL'IVA | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 |
| 3059900 | Altre entrate correnti n.a.c. | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 |
| 3000000 | TOTALE TITOLO 3 | 982.450,00 | 6.000,00 | 886.850,00 | 6.000,00 | 954.850,00 | 6.000,00 |
| 4020000 | Entrate in conto capitale | | | | | | |
| 4020000 | Tipologia 200: Contributi agli investimenti | 1.299.289,19 | 1.299.289,19 | 3.830.000,00 | 3.830.000,00 | 1.795.500,00 | 1.795.500,00 |
| 4020100 | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | | | | | | |
| Capitolo 419 / 0 (Codice 4.02.01.01.001) | CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PISTE CICLABILI E - PISTA CICLABILE DI VIA PRAARIE | 580.000,00 | 580.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 420 / 0 (Codice 4.02.01.01.001) | CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PISTE CICLABILI E - PISTA CICLABILE DI VIA MONTEGRAPPA | 180.000,00 | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 425 / 0 (Codice 4.02.01.01.002) | CONTRIBUTI PER OPERE DI EDILIZIA SCOLASTICA -RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO | 0,00 | 0,00 | 1.050.000,00 | 1.050.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 430 / 0 (Codice 4.02.01.02.001) | CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE DI UN COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE DAL CAPOLUOGO ALLA FRAZIONE DI CAVINO. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.795.500,00 | 1.795.500,00 |
| Capitolo 437 / 0 (Codice 4.02.01.01.001) | CONTRIBUTI PER LA MESSA IN SICUREZZA STRADALE | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 442 / 0 (Codice 4.02.01.01.001) | CONTRIBUTO DA PARTE DELLO STATO PER INVESTIMENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI IMMOBILI COMUNALI (U/2233) | 120.000,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 448 / 0 (Codice 4.02.01.01.002) | CONTRIBUTI PER OPERE DI EDILIZIA SCOLASTICA - COSTRUZIONE PALESTRA SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO | 0,00 | 0,00 | 780.000,00 | 780.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 449 / 0 (Codice 4.02.01.02.001) | CONTRIBUTO REGIONALE PER BONIFICA PAVIMENTO SCUOLA PRIMARIA CAPOLUOGO | 66.434,15 | 66.434,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 455 / 0 (Codice 4.02.01.02.002) | CONTRIBUTO DA AVEPA-REGIONE DEL VENETO-FONDI EUROPEI (U/2033) | 352.855,04 | 352.855,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4020100 | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | 1.299.289,19 | 1.299.289,19 | 3.830.000,00 | 3.830.000,00 | 1.795.500,00 | 1.795.500,00 |
| 4040000 | Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4040100 | Alienazione di beni materiali | | | | | | |
| Capitolo 415 / 0 (Codice 4.04.01.10.001) | CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI ULTRA TRENTENNALI | 90.000,00 | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 465 / 0 (Codice 4.04.01.08.999) | ALIENAZIONE BENI IMMOBILI APPARTAMENTO DI VIA GIORGIONE | 80.000,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 473 / 0 (Codice 4.04.01.08.999) | ALIENAZIONE LOTTIZZAZIONE IL GIALLO | 130.000,00 | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4040100 | Alienazione di beni materiali | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4050000 | Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale | 442.954,31 | 437.954,31 | 359.643,50 | 354.643,50 | 385.143,50 | 380.143,50 |
| 4050100 | Permessi di costruire | | | | | | |
| Capitolo 460 / 0 (Codice 4.05.01.01.001) | CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA - PROVENTI | 437.954,31 | 437.954,31 | 354.643,50 | 354.643,50 | 380.143,50 | 380.143,50 |
| Capitolo 461 / 0 (Codice 4.05.01.01.001) | INTROITI PER SANZIONI RELATIVE AL DANNO AMBIENTALE L. 42/04 - U.T.C.- | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 4050100 | Permessi di costruire | 442.954,31 | 437.954,31 | 359.643,50 | 354.643,50 | 385.143,50 | 380.143,50 |
| 4000000 | TOTALE TITOLO 4 | 2.042.243,50 | 2.037.243,50 | 4.189.643,50 | 4.184.643,50 | 2.180.643,50 | 2.175.643,50 |
| 5020000 | Entrate da riduzione di attività finanziarie | | | | | | |
| 5020000 | Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine | 760.000,00 | 760.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5020300 | Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese | | | | | | |
| Capitolo 482 / 0 (Codice 5.02.03.03.001) | PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER MUTUO PER ITINERARIO CICLO PEDONALE SUL FIUME TERGOLA | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|---|--|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| Capitolo 485 / 2 (Codice 5.02.03.03.001) | PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' - ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PALESTRA . POSIZIONE CASSA DD E PP | 83.000,00 | 83.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 485 / 3 (Codice 5.02.03.03.001) | PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO - ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PALESTRA . POSIZIONE CASSA DD E PP | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 486 / 2 (Codice 5.02.03.03.001) | PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO. POSIZIONE CASSA DD E PP | 167.000,00 | 167.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 486 / 3 (Codice 5.02.03.03.001) | PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO- RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO. POSIZIONE CASSA DD E PP | 0,00 | 0,00 | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 496 / 0 (Codice 5.02.03.03.001) | PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO SCUOLA PRIMARIA UGO FOSCOLO | 130.000,00 | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 497 / 0 (Codice 5.02.03.03.001) | PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE IN VIA MONTEGRAPPA | 180.000,00 | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 498 / 0 (Codice 5.02.03.03.001) | PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA DEL CAPOLUOGO E AREE LIMITROFE | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5020300 | Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese | 760.000,00 | 760.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5030000 | Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine | 350.000,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5030300 | Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese | | | | | | |
| Capitolo 499 / 0 (Codice 5.03.03.03.001) | PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER LA RIORGANIZZAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PIAZZALE SALA POLIVALENTE DI CAVINO E PARCHEGGIO DI VIA LINCOLN | 150.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 500 / 0 (Codice 5.03.03.03.001) | PRELEVAMENTO DA DEPOSITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER AMPLIAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5030300 | Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese | 350.000,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5000000 | TOTALE TITOLO 5 | 1.110.000,00 | 1.110.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Accensione Prestiti | | | | | | |
| 6020000 | Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine | 560.000,00 | 560.000,00 | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6020100 | Finanziamenti a breve termine | | | | | | |
| Capitolo 513 / 2 (Codice 6.02.01.04.999) | FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' CASSA DD E PP. - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO. POSIZIONE CASSA DD E PP | 167.000,00 | 167.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 513 / 3 (Codice 6.02.01.04.999) | RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO. POSIZIONE CASSA DD E PP - MUTUO | 0,00 | 0,00 | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 514 / 2 (Codice 6.02.01.04.999) | FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' CASSA DD E PP. - ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PALESTRA . POSIZIONE CASSA DD E PP | 83.000,00 | 83.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 514 / 3 (Codice 6.02.01.04.999) | MUTUO - ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PALESTRA . POSIZIONE CASSA DD E PP | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 523 / 0 (Codice 6.02.01.04.999) | CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO SCUOLA PRIMARIA UGO FOSCOLO | 130.000,00 | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 524 / 0 (Codice 6.02.01.04.999) | CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE IN VIA MONTEGRAPPA | 180.000,00 | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6020100 | Finanziamenti a breve termine | 560.000,00 | 560.000,00 | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6030000 | Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 550.000,00 | 550.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6030100 | Finanziamenti a medio lungo termine | | | | | | |
| Capitolo 506 / 0 (Codice 6.03.01.02.003) | MUTUO: SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA DEL CAPOLUOGO | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 508 / 0 (Codice 6.03.01.02.003) | MUTUO: REALIZZAZIONE EDI UN ITINERARIO CICLO PEDONALE SUL FIUME TERGOLA | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 525 / 0 (Codice 6.03.01.04.003) | CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER RIORGANIZZAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PIAZZALE SALA POLIVALENTE DI CAVINO E PARCHEGGIO DI VIA LINCOLN | 150.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Capitolo 526 / 0 (Codice 6.03.01.04.003) | CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER AMPLIAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6030100 | Finanziamenti a medio lungo termine | 550.000,00 | 550.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6000000 | TOTALE TITOLO 6 | 1.110.000,00 | 1.110.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | | | | | | |

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE (PD)
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA 2022 - 2024

| TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA | DENOMINAZIONE | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|--|--|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| | | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti | Totale | di cui entrate non ricorrenti |
| 7010000 | Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 1.946.678,54 | 0,00 | 1.946.678,54 | 0,00 | 1.946.678,54 | 0,00 |
| 7010100 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | | | | | | |
| Capitolo 4001 / 0 (Codice 7.01.01.01.001) | ANTICIPAZIONE DI TESORERIA | 1.946.678,54 | 0,00 | 1.946.678,54 | 0,00 | 1.946.678,54 | 0,00 |
| 7010100 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 1.946.678,54 | 0,00 | 1.946.678,54 | 0,00 | 1.946.678,54 | 0,00 |
| 7000000 | TOTALE TITOLO 7 | 1.946.678,54 | 0,00 | 1.946.678,54 | 0,00 | 1.946.678,54 | 0,00 |
| | Entrate per conto terzi e partite di giro | | | | | | |
| 9010000 | Tipologia 100: Entrate per partite di giro | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 |
| 9010200 | Ritenute su redditi da lavoro dipendente | | | | | | |
| Capitolo 9001 / 0 (Codice 9.01.02.02.001) | RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI | 125.000,00 | 0,00 | 125.000,00 | 0,00 | 125.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 9002 / 0 (Codice 9.01.02.01.001) | RITENUTE ERARIALI | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 9003 / 0 (Codice 9.01.02.99.999) | ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| 9010200 | Ritenute su redditi da lavoro dipendente | 390.000,00 | 0,00 | 390.000,00 | 0,00 | 390.000,00 | 0,00 |
| 9019900 | Altre entrate per partite di giro | | | | | | |
| Capitolo 9004 / 0 (Codice 9.01.99.99.999) | DEPOSITI CAUZIONALI | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 9006 / 0 (Codice 9.01.99.03.001) | RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 9019900 | Altre entrate per partite di giro | 110.000,00 | 0,00 | 110.000,00 | 0,00 | 110.000,00 | 0,00 |
| 9020000 | Tipologia 200: Entrate per conto terzi | 623.000,00 | 0,00 | 623.000,00 | 0,00 | 623.000,00 | 0,00 |
| 9020100 | Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi | | | | | | |
| Capitolo 9010 / 0 (Codice 9.02.01.01.001) | RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER CONTO DELLO STATO, REGIONE E PROVINCIA PER ELEZIONI E ALTRO | 83.000,00 | 0,00 | 83.000,00 | 0,00 | 83.000,00 | 0,00 |
| 9020100 | Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi | 83.000,00 | 0,00 | 83.000,00 | 0,00 | 83.000,00 | 0,00 |
| 9020400 | Depositi di/presso terzi | | | | | | |
| Capitolo 9005 / 0 (Codice 9.02.04.01.001) | RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 |
| Capitolo 9007 / 0 (Codice 9.02.04.02.001) | DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 9020400 | Depositi di/presso terzi | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 |
| 9020500 | Riscossione imposte e tributi per conto terzi | | | | | | |
| Capitolo 9000 / 0 (Codice 9.02.05.01.001) | IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 |
| 9020500 | Riscossione imposte e tributi per conto terzi | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 |
| 9000000 | TOTALE TITOLO 9 | 1.123.000,00 | 0,00 | 1.123.000,00 | 0,00 | 1.123.000,00 | 0,00 |
| TOTALE TITOLI | | 12.339.340,97 | 4.588.243,50 | 21.961.930,14 | 14.385.643,50 | 10.149.109,35 | 2.401.643,50 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2022 - 2024**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|----------------------------------|---|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| 101 | TITOLO 1 - Spese correnti | | | | | | |
| | Redditi da lavoro dipendente | 1.246.470,37 | 0,00 | 1.246.470,37 | 0,00 | 1.246.470,40 | 0,00 |
| Cap.91 / 0 | STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI - SETTORE I - AFFARI ISTITUZIONALI E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E SETTORE DI STAFF | 295.000,00 | 0,00 | 295.000,00 | 0,00 | 295.000,00 | 0,00 |
| Cap.93 / 0 | INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - AREA AMMINISTRATIVA | 150,00 | 0,00 | 150,00 | 0,00 | 150,00 | 0,00 |
| Cap.95 / 0 | ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - SETTORE I - AFFARI ISTITUZIONALI E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E SETTORE DI STAFF | 98.000,00 | 0,00 | 98.000,00 | 0,00 | 98.000,00 | 0,00 |
| Cap.313 / 0 | ONERI PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI REDDITI ASSIMILATI E COLLABORATORI A CARICO DELL'ENTE | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| Cap.571 / 0 | STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | 155.000,00 | 0,00 | 155.000,00 | 0,00 | 155.000,00 | 0,00 |
| Cap.573 / 0 | INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI - UFFICIO TECNICO | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| Cap.575 / 0 | ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | 57.000,00 | 0,00 | 57.000,00 | 0,00 | 57.000,00 | 0,00 |
| Cap.577 / 0 | STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI - UFFICIO URBANISTICA | 89.000,00 | 0,00 | 89.000,00 | 0,00 | 89.000,00 | 0,00 |
| Cap.578 / 0 | ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - UFFICIO URBANISTICA | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 |
| Cap.661 / 0 | STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI - SETTORE II - SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA' | 177.000,00 | 0,00 | 177.000,00 | 0,00 | 177.000,00 | 0,00 |
| Cap.665 / 0 | ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE -SETTORE II - SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA' | 61.000,00 | 0,00 | 61.000,00 | 0,00 | 61.000,00 | 0,00 |
| Cap.739 / 0 | RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO - CONTRIBUTI A CARICO ENTE | 23.838,00 | 0,00 | 23.838,00 | 0,00 | 23.838,00 | 0,00 |
| Cap.741 / 0 | QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI - CONTRIBUTI A CARICO ENTE | 34.211,54 | 0,00 | 34.211,54 | 0,00 | 34.211,54 | 0,00 |
| Cap.744 / 0 | FONDO PER GLI INCENTIVI GESTIONE ENTRATE - Articolo 1, comma 1091, legge 30 dicembre 2018, n. 145 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| Cap.747 / 0 | STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO | 8.500,00 | 0,00 | 8.500,00 | 0,00 | 8.500,00 | 0,00 |
| Cap.748 / 0 | STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.749 / 0 | RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO | 82.200,00 | 0,00 | 82.200,00 | 0,00 | 82.200,00 | 0,00 |
| Cap.750 / 0 | QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI | 117.970,83 | 0,00 | 117.970,83 | 0,00 | 117.970,86 | 0,00 |
| 102 | Imposte e tasse a carico dell'ente | 123.314,52 | 0,00 | 123.914,52 | 0,00 | 124.814,52 | 0,00 |
| Cap.310 / 0 | IRAP - SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO -TRIBUTI -SEGRETERIA | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| Cap.312 / 0 | IRAP - ALTRI REDDITI ASSIMILATI | 8.000,00 | 0,00 | 8.600,00 | 0,00 | 9.500,00 | 0,00 |
| Cap.550 / 0 | IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE | 23.000,00 | 0,00 | 23.000,00 | 0,00 | 23.000,00 | 0,00 |
| Cap.649 / 0 | IRAP - UFFICIO URBANISTICA | 9.000,00 | 0,00 | 9.000,00 | 0,00 | 9.000,00 | 0,00 |
| Cap.650 / 0 | IRAP - UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 0,00 |
| Cap.740 / 0 | IRAP - SETTORE DEMOGRAFICO - CULTURALE - BIBLIOTECARIO - CIMITERIALE - SOCIALE - PROTOCOLLO | 18.000,00 | 0,00 | 18.000,00 | 0,00 | 18.000,00 | 0,00 |
| Cap.742 / 0 | IRAP - FONDO RISORSE - QUOTA IRAP | 10.027,52 | 0,00 | 10.027,52 | 0,00 | 10.027,52 | 0,00 |
| Cap.743 / 0 | IRAP - RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E RISULTATO - QUOTA IRAP | 6.987,00 | 0,00 | 6.987,00 | 0,00 | 6.987,00 | 0,00 |
| Cap.1480 / 0 | TASSA CIRCOLAZIONE VEICOLI COMUNALI | 1.300,00 | 0,00 | 1.300,00 | 0,00 | 1.300,00 | 0,00 |
| 103 | Acquisto di beni e servizi | 1.641.968,00 | 71.000,00 | 1.602.968,00 | 71.000,00 | 1.582.768,00 | 68.000,00 |
| Cap.30 / 0 | INDENNITA' DI FUNZIONE AL SINDACO - VICE SINDACO ED ASSESSORI | | | | | | |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2022 - 2024**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|----------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| Cap.35 / 0 | RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI | 83.600,00 | 0,00 | 91.300,00 | 0,00 | 101.900,00 | 0,00 |
| | | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 |
| Cap.40 / 0 | GETTONI DI PRESENZA PER I CONSIGLIERI COMUNALI | 1.700,00 | 0,00 | 1.700,00 | 0,00 | 1.700,00 | 0,00 |
| Cap.45 / 0 | RIMBORSO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI ORGANI ISTITUZIONALI | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| Cap.60 / 0 | COMPENSO COLLEGIO REVISORI | 10.900,00 | 0,00 | 10.900,00 | 0,00 | 10.900,00 | 0,00 |
| Cap.70 / 0 | SPESE RAPPRESENTANZA ORGANI ISTITUZIONALI | 550,00 | 0,00 | 550,00 | 0,00 | 550,00 | 0,00 |
| Cap.102 / 0 | MISSIONI E TRASFERTE PER AMMINISTRATORI | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| Cap.103 / 0 | RIMBORSI SPESE STAGES - BORSE STUDIO/LAVORO - INCARICHI | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 | 0,00 |
| Cap.104 / 0 | SOSTEGNO STRAORDINARIO ALL'OCCUPAZIONE - BORSE STUDIO / LAVORO | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| Cap.105 / 0 | RIMBORSO SPESE DI MISSIONE A FAVORE DIPENDENTI COMUNALI | 190,00 | 0,00 | 190,00 | 0,00 | 190,00 | 0,00 |
| Cap.140 / 0 | ABBONAMENTO A G.U ., BUR, LEGGI E DECRETI, GIORNALI, RIVISTE, ETC... PER UFFICI COMUNALI - ACQUISTI | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| Cap.150 / 0 | SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO PROTOCOLLO | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.155 / 0 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER FUNZIONAMENTO UFFICIO PROTOCOLLO (SPESE POSTALI) | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| Cap.180 / 0 | CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO - PRESTAZIONI DI SERVIZIO | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| Cap.200 / 0 | SEGRETARIO COMUNALE - DIRITTI DI ROGITO E RELATIVI ONERI CONTRIBUTIVI | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| Cap.221 / 0 | MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE LAVORATORI DIPENDENTI SU LUOGHI DI LAVORO - PRESTAZIONE SERVIZI | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| Cap.230 / 0 | PRESTAZIONI VARIE DI SERVIZIO PER FUNZIONAMENTO SERVIZIO SEGRETERIA | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 0,00 |
| Cap.240 / 0 | SPESE PER GARE, CONTRATTI, PUBBLICAZIONI ECC. - SERVIZI FISCALI | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| Cap.250 / 0 | INCARICHI A LEGALI (LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI) - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 14.200,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| Cap.270 / 0 | CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI, GEMELLAGGI E INAUGURAZIONI | 200,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 |
| Cap.350 / 0 | FORMAZIONE PERSONALE | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| Cap.351 / 0 | SPESE PER SERVIZI A FAVORE DEI DIPENDENTI COMUNALI | 5.500,00 | 0,00 | 5.500,00 | 0,00 | 5.500,00 | 0,00 |
| Cap.360 / 0 | SERVIZIO DI TESORERIA - SPESE DIVERSE | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| Cap.361 / 0 | SERVIZIO DI TESORERIA - QUOTA SPETTANTE PER IL SERVIZIO | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 |
| Cap.390 / 0 | UFFICI COMUNALI - ACQUISTO DI BENI | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 |
| Cap.400 / 0 | RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 39.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 |
| Cap.410 / 0 | PRESTAZIONE DI SERVIZI FISCALI E SERVIZI VARI PER LA GESTIONE DI ENTRATE TRIBUTARIE | 7.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| Cap.430 / 0 | INCARICO PROFESSIONALI COLLABORAZIONI STRAORDINARIE CON IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTARIO | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 |
| Cap.460 / 0 | MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI ADIBITI A SERVIZI COMUNALI - ACQUISTO BENI (SEDE VIA CANONICA - MAGAZZINO - TORRE DI BURRI - 2 FABBRICAZIONI - VIA PINAFFO - EX ALLOGGIO SCUOLA MEDIA - SALA POLIVALENTE DI CAVINO - IMM. VIA ROMA, 42) | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| Cap.470 / 0 | ACQUISTO MATERIALE VARIO PER FUNZIONAMENTO UFFICI | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2022 - 2024**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|----------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| Cap.480 / 0 | FONDI RUSTICI - ACQUISTI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.484 / 0 | ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| Cap.486 / 0 | MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI I EDIFICI ADIBITI SERVIZI COMUNALI - (SEDE VIA CANONICA - MAGAZZINO - TORRE DI BURRI - N.2 FABBRICATI ARSEGO - VIA PINAFFO-EX ALLOGGIO SCUOLA MEDIA) | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| Cap.487 / 0 | FONDI RUSTICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 1.900,00 | 0,00 | 1.900,00 | 0,00 | 1.900,00 | 0,00 |
| Cap.488 / 0 | SPESE PER SERVIZIO ASPORTO RIFIUTI | 5.200,00 | 0,00 | 5.200,00 | 0,00 | 5.200,00 | 0,00 |
| Cap.490 / 0 | MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI ADIBITI A SERVIZI COMUNALI - PRESTAZIONI SERVIZI (SEDE VIA CANONICA - MAGAZZINO - TORRE DI BURRI - 2 FABB.ARSEGO - VIA PINAFFO-EX ALLOGGIO SCUOLA MEDIA-SALA POLIVALENTE DI CAVINO- IMM. VIA ROMA 42) | 12.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| Cap.499 / 0 | SPESE DI PULIZIA E SERVIZI AUSILIARI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE | 40.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 |
| Cap.500 / 0 | UTENZE E CANONI PER TELEFONIA E RETI DI TRASMISSIONE, ETC... - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 |
| Cap.501 / 0 | UTENZE E CANONI PER ACQUA E SERVIZIO RIFIUTI - ALTRI IMMOBILI | 5.600,00 | 0,00 | 5.600,00 | 0,00 | 5.600,00 | 0,00 |
| Cap.502 / 0 | UTENZE E CANONI PER GAS - SCUOLA MEDIA | 44.000,00 | 0,00 | 44.000,00 | 0,00 | 44.000,00 | 0,00 |
| Cap.503 / 0 | UTENZE E CANONI SERVIZIO IDRICO-SCUOLE ELEMENTARI | 6.700,00 | 0,00 | 6.700,00 | 0,00 | 6.700,00 | 0,00 |
| Cap.504 / 0 | UTENZE E CANONI SERVIZIO IDRICO-SCUOLA MEDIA | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| Cap.505 / 0 | UTENZE E CANONI SERVIZIO IDRICO-SEDE MUNICIPALE | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 |
| Cap.506 / 0 | UTENZE E CANONI PER SERVIZIO GAS - SCUOLE ELEMENTARI | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| Cap.507 / 0 | UTENZE E CANONI SERVIZIO GAS - SEDE MUNICIPALE | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| Cap.508 / 0 | UTENZE E CANONI SERVIZIO GAS - ALTRI IMMOBILI | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| Cap.510 / 0 | UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA - ALTRI IMMOBILI | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 |
| Cap.511 / 0 | UTENZE E CANONI PER SERVIZIO ELETTRICO- SCUOLA MEDIA | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | 0,00 |
| Cap.512 / 0 | UTENZE E CANONI SERVIZIO ELETTRICO - SCUOLE ELEMENTARI | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 0,00 |
| Cap.513 / 0 | UTENZE E CANONE SERVIZIO ENERGIA ELETTRICA - SEDE MUNICIPALE | 16.000,00 | 0,00 | 16.000,00 | 0,00 | 16.000,00 | 0,00 |
| Cap.515 / 0 | SPESE UTENZE IMMOBILE VIA GIORGIONE ADIBITO AD ALLOGGIO CARABINIERI LOCALE STAZIONE CC. | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| Cap.530 / 0 | CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE | 14.000,00 | 0,00 | 14.000,00 | 0,00 | 14.000,00 | 0,00 |
| Cap.580 / 0 | UFFICIO TECNICO - ACQUISTO DI BENI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.645 / 0 | INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' LEGALI, CONSULENTE DI PARTE, STUDI, INDAGINI, ETC... - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.670 / 0 | UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - ACQUISTO DI BENI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.671 / 0 | UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.680 / 0 | ACQUISTO NUMERI CIVICI | 200,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 |
| Cap.690 / 0 | ACQUISTO CARTE D'IDENTITA' | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 |
| Cap.691 / 0 | SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI POLITICHE, REFERENDUM - ACQUISIZIONE DI SERVIZI | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2022 - 2024**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|----------------------------------|---|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| Cap.692 / 0 | SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI POLITICHE, REFERENDUM - ACQUISIZIONE DI BENI | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Cap.717 / 0 | CANONI DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTI PER IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE | 9.000,00 | 0,00 | 9.000,00 | 0,00 | 9.000,00 | 0,00 |
| Cap.718 / 0 | ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 0,00 |
| Cap.719 / 0 | CANONI PER I SERVIZI DIGITALI PER LA TRASCRIZIONE AUTOMATICA E LO STREAMING WEB | 2.928,00 | 0,00 | 2.928,00 | 0,00 | 2.928,00 | 0,00 |
| Cap.720 / 0 | COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE - SPESE | 200,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 |
| Cap.746 / 0 | RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Cap.751 / 0 | ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 |
| Cap.752 / 0 | SPESE PER ACQUISTO CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| Cap.753 / 0 | FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI, GEMMELLAGGI, ETC. | 600,00 | 0,00 | 600,00 | 0,00 | 600,00 | 0,00 |
| Cap.754 / 0 | SPESE PER ACQUISTO MATERIALE SANITARIO, IGIENICO E MEDICINALI E MATERIALE AI SENSI D.LGS. 626/94 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.755 / 0 | D.LGS. N.626/94 - VERIFICA ACCERTAMENTI SANITARI PER ATTIVITA' LAVORATIVA | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| Cap.759 / 0 | DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO E RELATIVI PROCESSI LAVORATIVI | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Cap.760 / 0 | PARTECIPAZIONE ONERI LOGISTICI E FINANZIARI DELL'UFFICIO "CENTRO PER L'IMPIEGO" | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| Cap.761 / 0 | NOTIFICA VERBALI,PROCEDURE DI ESECUZIONE,DECRETI PER VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI, ETC... | 250,00 | 0,00 | 250,00 | 0,00 | 250,00 | 0,00 |
| Cap.762 / 0 | GESTIONE SALA POLIVALENTE-CAVINO - (SPESE PER FORNITURA ACQUA, LUCE, GAS, PULIZIA, ETC...) | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| Cap.764 / 0 | SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 0,00 |
| Cap.767 / 0 | FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZA, RICEVIMENTI, GEMMELLAGGI, ETC. | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| Cap.771 / 0 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 15.000,00 | 0,00 | 9.000,00 | 0,00 | 9.000,00 | 0,00 |
| Cap.773 / 0 | ADDOBBI NATALIZI E VARIE - PRESTAZIONE SERVIZI | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| Cap.778 / 0 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PIANI URBANISTICI E ALTRE TIPOLOGIE DI INCARICO | 8.000,00 | 8.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.781 / 0 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.960 / 0 | FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI | 21.000,00 | 0,00 | 21.000,00 | 0,00 | 21.000,00 | 0,00 |
| Cap.961 / 0 | MANUTENZIONE ORDINARIA PLESSI ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MARCO POLO" | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| Cap.970 / 0 | MANUTENZIONE ORDINARIA PLESSI ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MARCO POLO" | 25.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| Cap.1101 / 0 | ACQUISTI PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| Cap.1120 / 0 | TRASPORTI SCOLASTICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 | 0,00 |
| Cap.1130 / 0 | PALESTRE SCOLASTICHE - SPESE PER PULIZIA ED ALTRI SERVIZI DI MANTENIMENTO | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| Cap.1132 / 0 | INIZIATIVE IN MATERIA DI ISTRUZIONE PUBBLICA | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| Cap.1170 / 0 | GESTIONE BIBLIOTECHE, MUSEI, MONUMENTI GALLERIE D'ARTE, ARCHIVI E PINACOTECHES - ACQUISTO DI BENI: LIBRI, ABBONAMENTI, ECC. | 9.100,00 | 0,00 | 9.100,00 | 0,00 | 9.100,00 | 0,00 |
| Cap.1190 / 0 | SPESE PER GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA (PULIZIE, ETC...) | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2022 - 2024**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|----------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| Cap.1200 / 0 | SPESE PER SERVIZIO BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECHES | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.1209 / 0 | ACQUISTO PER ATTIVITA' CULTURALI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.1210 / 0 | BIBLIOTECA COMUNALE - PRESTAZIONI SERVIZI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.1211 / 0 | INIZIATIVE CULTURALI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Cap.1218 / 0 | UTILIZZO "CINEMA TEATRO" | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| Cap.1270 / 0 | GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTO DI BENI | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| Cap.1275 / 0 | IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTI E FORNITURE PER GESTIONE IMPIANTI | 600,00 | 0,00 | 600,00 | 0,00 | 600,00 | 0,00 |
| Cap.1280 / 0 | GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 21.500,00 | 0,00 | 21.500,00 | 0,00 | 21.500,00 | 0,00 |
| Cap.1290 / 0 | GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (ACQUA, LUCE, GAS, TELEFONO, ETC...) | 28.000,00 | 0,00 | 28.000,00 | 0,00 | 28.000,00 | 0,00 |
| Cap.1321 / 0 | PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT - ACQUISTI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Cap.1370 / 0 | MANUTENZIONE STRADE COMUNALI - ACQUISTO DI BENI | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 |
| Cap.1371 / 0 | ACQUISTI PER TOPONOMASTICA E SEGNALETICA STRADALE | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| Cap.1380 / 0 | CARBURANTE E LUBRIFICANTE | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 |
| Cap.1420 / 0 | MANUTENZIONE VEICOLI COMUNALI | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| Cap.1421 / 0 | MANUTENZIONE MOTOCARRI COMUNALI | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| Cap.1422 / 0 | NOLEGGIO E MANUTENZIONE DI VEICOLI AD USO DELL'ENTE | 6.150,00 | 0,00 | 6.150,00 | 0,00 | 6.150,00 | 0,00 |
| Cap.1430 / 0 | MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 25.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| Cap.1431 / 0 | REALIZZAZIONE MURALES SU CAVALCAFERROVIA ANCONETTA E RELATIVA MANUTENZIONE ORDINARIA | 19.000,00 | 19.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.1440 / 0 | SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| Cap.1450 / 0 | SEGNALETICA STRADALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 20.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| Cap.1510 / 0 | GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI - UTENZE | 270.000,00 | 0,00 | 270.000,00 | 0,00 | 270.000,00 | 0,00 |
| Cap.1512 / 0 | GESTIONE DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 |
| Cap.1530 / 0 | GESTIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - ACQUISTO DI BENI | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| Cap.1610 / 0 | SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE DI PRONTO INTERVENTO - ACQUISTO DI BENI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.1611 / 0 | SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| Cap.1670 / 0 | GESTIONE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI (SERVIZIO VIGILANZA-FORNITURE ACQUA-ENEL-ETC...) | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| Cap.1700 / 0 | GESTIONE PARCHI E GIARDINI - ACQUISTO DI BENI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.1710 / 0 | GESTIONE PARCHI E GIARDINI | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 |
| Cap.1727 / 0 | ATTIVITA' INTEGRATIVE E DI ANIMAZIONE - ACQUISTI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Cap.1728 / 0 | ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE E ANIMAZIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 4.000,00 | 0,00 | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 0,00 |
| Cap.1750 / 0 | GESTIONE UFFICIO ASSISTENZA - ACQUISTO DI BENI | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2022 - 2024**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|----------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| Cap.1770 / 0 | RETTE DI RICOVERO DI ANZIANI ED INABILI IN CASE DI RIPOSO O ALTRE STRUTTURE SIMILARI | 25.800,00 | 0,00 | 25.800,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| Cap.1771 / 0 | INIZIATIVE NEL SETTORE SOCIALE - ASSISTENZA - BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| Cap.1780 / 0 | GESTIONE ALLOGGI DESTINATI A PERSONE ANZIANE | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| Cap.1795 / 0 | REALIZZAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI PER FAVORIRE LA NASCITA E L'ATTIVITA' DI ORGANISMI DI PARITA' E PARI OPPORTUNITA' | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| Cap.1900 / 0 | CIMITERI COMUNALI E UFFICI PREPOSTI - ACQUISTO DI BENI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.1911 / 0 | VESTIARIO PER DIPENDENTI COMUNALI E OPERATORI VOLONTARI VARI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.1921 / 0 | TRASPORTO SALME A SEGUITO INCIDENTI STRADALI E/O ALTRO A CARICO ENTE | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.1922 / 0 | LAVORI DI MOVIMENTAZIONE SALME E ALTRE ATTIVITA' CIMITERIALI VARIE | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 | 0,00 |
| Cap.1923 / 0 | CIMITERI COMUNALI E SERVIZI PREPOSTI - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 12.500,00 | 0,00 | 12.500,00 | 0,00 | 12.500,00 | 0,00 |
| Cap.1930 / 0 | SPESE PULIZIA E SERVIZI AUSILIARI - CIMITERI COMUNALI | 21.000,00 | 0,00 | 21.000,00 | 0,00 | 21.000,00 | 0,00 |
| Cap.1970 / 0 | FIERA DI ARSEGO - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 36.500,00 | 0,00 | 36.500,00 | 0,00 | 36.500,00 | 0,00 |
| Cap.1971 / 0 | FIERA DI ARSEGO - ACQUISTO DI BENI | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| Cap.1972 / 0 | FIERA DI ARSEGO - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 75.000,00 | 0,00 | 75.000,00 | 0,00 | 68.000,00 | 0,00 |
| Cap.1980 / 0 | ORGANIZZAZIONE DI FIERE, ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI - PRESTAZIONE DI SERVIZI | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 0,00 |
| Cap.1985 / 0 | FIERE - SAGRE - ESPOSIZIONI COMMERCIALI ETC... - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 104 | Trasferimenti correnti | 1.276.800,00 | 214.300,00 | 1.253.600,00 | 192.300,00 | 1.228.600,00 | 167.300,00 |
| Cap.280 / 0 | CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI - TRASFERIMENTI | 3.300,00 | 0,00 | 3.300,00 | 0,00 | 3.300,00 | 0,00 |
| Cap.795 / 0 | TRASFERIMENTI SOMME ALL'UNIONE DEL CAMPOSAMPIERESE | 381.000,00 | 0,00 | 381.000,00 | 0,00 | 381.000,00 | 0,00 |
| Cap.796 / 0 | TRASFERIMENTO AUTORITA' VIGILANZA LAVORI PUBBLICI - TRASFERIMENTI | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| Cap.920 / 0 | SCUOLE MATERNE GESTITE DA ORDINI RELIGIOSI (PARROCCHIE) - CONTRIBUTI | 143.000,00 | 0,00 | 143.000,00 | 0,00 | 143.000,00 | 0,00 |
| Cap.1141 / 0 | CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI A FAVORE DEI GIOVANI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Cap.1160 / 0 | TRASFERIMENTI PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE - ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "M.POLO" ED ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE | 22.000,00 | 22.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| Cap.1161 / 0 | TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Cap.1261 / 0 | TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE CULTURALI | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Cap.1262 / 0 | CONTRIBUTI PER ATTIVITA' E SERVIZI CULTURALI | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| Cap.1340 / 0 | PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT - TRASFERIMENTI | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Cap.1616 / 0 | SERVIZI DIVERSI TUTELA/SICUREZZA POPOLAZIONE/TERRITORIO | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| Cap.1726 / 0 | CONTRIBUTO PER CANILE IN CONVENZIONE CON L'ULSS | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| Cap.1732 / 0 | CONTRIBUTI PER INIZIATIVE A FAVORE DEI MINORI - TRASFERIMENTI | 34.000,00 | 34.000,00 | 34.000,00 | 34.000,00 | 34.000,00 | 34.000,00 |
| Cap.1733 / 0 | TRASFERIMENTI PER SERVIZI PER L'INFANZIA, ETC..... | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| Cap.1811 / 0 | TRASFERIMENTI REGIONALI PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (LEGGE 448/98 - ART. 27) | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2022 - 2024**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|----------------------------------|---|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| Cap.1813 / 0 | CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER PAGAMENTO CANONI ABITAZIONI - LEGGE N.431/98 (Cap. E/195) | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| Cap.1814 / 0 | CONTRIBUTO REGIONALE AI SENSI DELLA LEGGE N.13/89 - BARRIERE ARCHITETTONICHE | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Cap.1816 / 0 | CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI ED ECCEZIONALI | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Cap.1819 / 0 | TRASFERIMENTI DA STATO PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO LEGGE 448/98 - ART. 27 (cap. 172/E) | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| Cap.1830 / 0 | ASSISTENZA PERSONE BISOGNOSE - CONTRIBUTI | 21.200,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| Cap.1841 / 0 | CONTRIBUTI PER INIZIATIVE NEL SETTORE SOCIALE | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| Cap.1850 / 0 | TRASFERIMENTI ALL'AZIENDA A.S.L. N.6 PER I SERVIZI TRASFERITI | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 |
| Cap.1981 / 0 | AGEVOLAZIONI PER LA PROMOZIONE DELL'ECONOMIA LOCALE DESTINATE ALLA RIAPERTURA E L'AMPLIAMENTO DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 30 TER DEL D.L. 34/2019, | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| Cap.1991 / 0 | TRASFERIMENTI AD ENTI PER LA FIERA DI ARSEGO | 4.500,00 | 0,00 | 4.500,00 | 0,00 | 4.500,00 | 0,00 |
| Cap.2001 / 0 | AIUTI AD IMPRESE OPERANTI NEL TERRITORIO | 50.000,00 | 50.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 105 | Trasferimenti di tributi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 106 | Fondi perequativi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 107 | Interessi passivi | 29.189,04 | 0,00 | 32.450,52 | 0,00 | 99.425,20 | 0,00 |
| Cap.540 / 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI - BENI DEMANIALI E PATRIMONIO (Cassa DD.PP.). POSIZIONE 4403801 | 5.643,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.541 / 0 | QUOTA INTERESSI SU MUTUO FONDO KYOTO PER EDILIZIA SCOLASTICA-RIQUALIFICAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL CAPOLUOGO. POSIZIONE 7501362/001 | 1.168,69 | 0,00 | 1.106,52 | 0,00 | 1.044,20 | 0,00 |
| Cap.542 / 0 | QUOTA INTERESSI SU MUTUO CON CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER PISTA CICLABILE SUL FIUME TERGOLA | 0,00 | 0,00 | 2.156,00 | 0,00 | 2.058,00 | 0,00 |
| Cap.543 / 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI - LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'AREA ESTERNA E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ACCESSO DA VIA ROMA CON RELATIVA PASSERELLA (Cassa DD.PP.). POSIZIONE 6201588 | 3.451,00 | 0,00 | 3.351,00 | 0,00 | 3.249,00 | 0,00 |
| Cap.544 / 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI - LAVORI DI MUTUO PER ASFALTATURA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE -POSIZIONE 6205866/00 | 2.274,35 | 0,00 | 2.172,00 | 0,00 | 2.067,00 | 0,00 |
| Cap.545 / 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI - LAVORI DI MUTUO PER RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CAPOLUOGO E AREE LIMITROFE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26.225,00 | 0,00 |
| Cap.1020 / 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI - ISTRUZIONE ELEMENTARE (Cassa DD.PP.) EFFICIENTAMENTO SCUOLA PRIMARIA UGO FOSCOLO | 0,00 | 0,00 | 1.775,00 | 0,00 | 1.695,00 | 0,00 |
| Cap.1021 / 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI - ISTRUZIONE SECONDARIA (Cassa DD.PP.). POSIZIONE 6054449 | 6.087,00 | 0,00 | 5.848,00 | 0,00 | 5.599,00 | 0,00 |
| Cap.1022 / 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI - LAVORI DI PARZIALE ASFALTATURA DELL'ANTICO PRA' DELLA FIERA (Cassa DD.PP.). POSIZIONE 6057678 | 220,00 | 0,00 | 220,00 | 0,00 | 220,00 | 0,00 |
| Cap.1301 / 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI - IMPIANTI SPORTIVI (Ist. Credito Sportivo) | 2.371,00 | 0,00 | 2.371,00 | 0,00 | 2.371,00 | 0,00 |
| Cap.1575 / 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI - GESTIONE DEL TERRITORIO (Cassa DD.PP.). POSIZIONE 4501449 | 7.974,00 | 0,00 | 6.423,00 | 0,00 | 4.806,00 | 0,00 |
| Cap.1023 / 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI - SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO ADEGUAMENWTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.983,00 | 0,00 |
| Cap.1024 / 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI - LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA - COSTRUZIONE PALESTRA SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.394,00 | 0,00 |
| Cap.1462 / 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI - REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE IN VIA MONTEGRAPPA | 0,00 | 0,00 | 2.457,00 | 0,00 | 2.348,00 | 0,00 |
| Cap.1463 / 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI RIORGANIZZAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PIAZZALE SALA POLIVALENTE DI CAVINO E PARCHEGGIO DI VIA LINCOLN | 0,00 | 0,00 | 1.959,00 | 0,00 | 1.871,00 | 0,00 |
| Cap.1464 / 0 | INTERESSI PASSIVI MUTUI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER AMPLIAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 0,00 | 0,00 | 2.612,00 | 0,00 | 2.495,00 | 0,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2022 - 2024**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|----------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| 108 | Altre spese per redditi da capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 109 | Rimborsi e poste correttive delle entrate | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 |
| Cap.315 / 0 | RESTITUZIONE SOMME DIVERSE VERSATE E/O RISCOSE | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| Cap.450 / 0 | RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| Cap.656 / 0 | RESTITUZIONE SOMME DIVERSE NON DOVUTE DEL SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 |
| 110 | Altre spese correnti | 425.735,10 | 150.000,00 | 279.777,62 | 30.000,00 | 290.346,80 | 30.000,00 |
| Cap.170 / 0 | ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA' CIVILE E FURTI | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 | 0,00 |
| Cap.251 / 0 | FONDO RISCHI SPESE LEGALI | 135.000,00 | 135.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Cap.252 / 0 | FONDO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO | 3.527,30 | 0,00 | 3.783,82 | 0,00 | 4.140,00 | 0,00 |
| Cap.255 / 0 | ONERI DA SENTENZE SFAVOREVOLI | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Cap.256 / 0 | SANZIONI A CARICO DELL'ENTE PER VIOLAZIONI DIVERSE | 150,00 | 0,00 | 150,00 | 0,00 | 150,00 | 0,00 |
| Cap.257 / 0 | FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Cap.258 / 0 | FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA' (FCDE) | 115.557,80 | 0,00 | 89.343,80 | 0,00 | 99.556,80 | 0,00 |
| Cap.305 / 0 | VERSAMENTO IVA IN ACCONTO | 19.500,00 | 0,00 | 19.500,00 | 0,00 | 19.500,00 | 0,00 |
| Cap.800 / 0 | IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 |
| Cap.810 / 0 | FONDO DI RISERVA DI COMPETENZA | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| Cap.1960 / 0 | RESTITUZIONE ENTRATE CIMITERIALI | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 100 | Totale TITOLO 1 | 4.747.477,03 | 435.300,00 | 4.543.181,03 | 293.300,00 | 4.576.424,92 | 265.300,00 |
| | TITOLO 2 - Spese in conto capitale | | | | | | |
| 201 | Tributi in conto capitale a carico dell'ente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 202 | Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 3.247.972,41 | 3.236.472,41 | 9.161.500,00 | 9.150.000,00 | 2.156.500,00 | 2.145.000,00 |
| Cap.2034 / 0 | SISTEMAZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Cap.2035 / 0 | OPERE DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Cap.2058 / 0 | ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI OPERATIVI | 4.000,00 | 4.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Cap.2061 / 0 | FORNITURA E INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2062 / 0 | ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI HARDWARE (P.C. - STAMPANTI, ETC...) | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 |
| Cap.2063 / 0 | ACQUISTO MOBILI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| Cap.2066 / 0 | ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOVEICOLI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Cap.2134 / 0 | RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE | 135.000,00 | 135.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2135 / 0 | SALA POLIVALENTE DI CAVINO ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE | 192.872,41 | 192.872,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2136 / 0 | LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO | 167.000,00 | 167.000,00 | 3.550.000,00 | 3.550.000,00 | 0,00 | 0,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2022 - 2024**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|----------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| Cap.2139 / 0 | MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI | 15.000,00 | 15.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Cap.2140 / 0 | ACQUISTO BENI MOBILI E ATTREZZATURE VARIE PER ISTITUTO COMPRENSIVO | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Cap.2146 / 0 | LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA - COSTRUZIONE PALESTRA SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO | 83.000,00 | 83.000,00 | 1.780.000,00 | 1.780.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2160 / 0 | LAVORI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Cap.2161 / 0 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI E FORNITURE BENI MOBILI | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Cap.2221 / 0 | REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLABILE IN VIA PRAARIE | 580.000,00 | 580.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2222 / 0 | REALIZZAZIONE DI ITINERARIO CICLOPEDONALE LUNGO IL FIUME TERGOLA | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2223 / 0 | REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLABILE IN VIA MONTEGRAPPA | 360.000,00 | 360.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2224 / 0 | ASFALTATURA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE COMUNALI E MARCIAPIEDI | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Cap.2229 / 0 | REALIZZAZIONE DI UN COLLEGAMENTO STRADALE TRA VIA VIVALDI E IL CIMITERO DEL CAPOLUOGO | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2235 / 0 | SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA DEL CAPOLUOGO | 0,00 | 0,00 | 3.500.000,00 | 3.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2240 / 0 | MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE, MARCIAPIEDI E SEGNALETICA | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 |
| Cap.2242 / 0 | REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE | 40.000,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2270 / 0 | AMPLIAMENTO RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2271 / 0 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RIQUALIFICAZIONE, EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 46.000,00 | 46.000,00 | 46.000,00 | 46.000,00 | 46.000,00 | 46.000,00 |
| Cap.2280 / 0 | INCARICHI PROFESSIONALI PER VARIANTI PRG E/O REDAZIONE PAT-PATI | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| Cap.2310 / 0 | MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI PARCHI, GIARDINI ED AREE ATTREZZATE A VERDE | 25.000,00 | 25.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Cap.2320 / 0 | ACQUISTO ARREDO URBANO | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| Cap.2340 / 0 | ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE IMMOBILI CIMITERI | 15.000,00 | 15.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Cap.2341 / 0 | RIFACIMENTO INGRESSO CIMITERO DI ARSEGO CON COSTRUZIONE AL GREZZO DI N. 2 CAPPELLINE PRIVATE | 130.000,00 | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2342 / 0 | ACQUISIZIONE DI IMMOBILI | 470.000,00 | 470.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2245 / 0 | REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLABILE DI COLLEGAMENTO DEL CAPOLUOGO CON LA FRAZIONE DI CAVINO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.995.000,00 | 1.995.000,00 |
| Cap.2147 / 0 | LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO UGO FOSCOLO | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2311 / 0 | MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DELLA PISTA CICLABILE SUL FIUME TERGOLA | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2171 / 0 | REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE NEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2149 / 0 | RIORGANIZZAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PIAZZALE SALA POLIVALENTE DI CAVINO E PARCHEGGIO DI VIA LINCOLN | 150.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2163 / 0 | RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE VASCA SUL FIUME TERGOLA | 36.600,00 | 36.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 203 | Contributi agli investimenti | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| Cap.2100 / 0 | REALIZZAZIONE DI OPERE PER LA RELIGIONE - L.R. 44/87 | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| 204 | Altri trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 205 | Altre spese in conto capitale | 220.143,50 | 209.000,00 | 21.143,50 | 10.000,00 | 17.143,50 | 6.000,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2022 - 2024**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|----------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| Cap.260 / 0 | FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA' (FCDDE) DI PARTE IN CONTO CAPITALE | 1.143,50 | 0,00 | 1.143,50 | 0,00 | 1.143,50 | 0,00 |
| Cap.2036 / 0 | OPERE DI URBANIZZAZIONE PRA' DELLA FIERA E ALTRE OPERE | 60.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2097 / 0 | RESTITUZIONE ONERI URBANIZZAZIONE ERRONEAMENTE VERSATI E/O NON DOVUTI | 19.000,00 | 19.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| Cap.2246 / 0 | RIPARAZIONE DANNI AL PATRIMONIO A SEGUITO DI RISARCIMENTO DEI SINISTRI (cap. E/269) | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| Cap.2273 / 0 | LAVORI PER INTERVENTI DI BONIFICA FINANZIATI DA FONDO DI ROTAZIONE REGIONALE. CROMATURA SARTI . | 130.000,00 | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 200 | Totale TITOLO 2 | 3.475.115,91 | 3.445.472,41 | 9.189.643,50 | 9.160.000,00 | 2.180.643,50 | 2.151.000,00 |
| | TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie | | | | | | |
| 301 | Acquisizioni di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 302 | Concessione crediti di breve termine | 910.000,00 | 910.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.3003 / 0 | COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER ITINERARIO CICLO PEDONALE SUL FIUME TERGOLA | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.3005 / 2 | COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - FONDO ROTATIVO PER LE PROGETTUALITA' - ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PALESTRA . POSIZIONE CASSA DD E PP | 83.000,00 | 83.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.3005 / 3 | COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO - ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PALESTRA . POSIZIONE CASSA DD E PP | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.3006 / 2 | COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO. POSIZIONE CASSA DD E PP | 167.000,00 | 167.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.3006 / 3 | COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO. POSIZIONE CASSA DD E PP | 0,00 | 0,00 | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.3016 / 0 | COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO SCUOLA PRIMARIA UGO FOSCOLO | 130.000,00 | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.3017 / 0 | COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE IN VIA MONTEGRAPPA | 180.000,00 | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.3018 / 0 | COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA DEL CAPOLUOGO E AREE LIMITROFE | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.3019 / 0 | COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER LA RIORGANIZZAZIONE E ABBATTIMENTOBARRIERE ARCHITETTONICHE PIAZZALE SALA POLIVALENTE DI CAVINO E PARCHEGGIO DI VIA LINCOLN | 150.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 303 | Concessione crediti di medio-lungo termine | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.3020 / 0 | COSTITUZIONE DEPOSITO PRESSO CASSA DEPOSITI E PRESTITI - MUTUO PER AMPLIAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 304 | Altre spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 300 | Totale TITOLO 3 | 1.110.000,00 | 1.110.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TITOLO 4 - Rimborso Prestiti | | | | | | |
| 401 | Rimborso di titoli obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 402 | Rimborso prestiti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 403 | Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 259.941,90 | 0,00 | 159.427,07 | 0,00 | 322.362,39 | 0,00 |
| Cap.2358 / 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI POSIZIONE 4501449 | 36.763,00 | 0,00 | 38.314,00 | 0,00 | 39.931,00 | 0,00 |
| Cap.2359 / 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CAPOLUOGO E AREE LIMITROFE. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40.040,00 | 0,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2022 - 2024**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|----------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| Cap.2360 / 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - CASSA DEPOSITI E PRESTITI . POSIZIONE 4403801 | 142.686,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cap.2361 / 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - IST. CREDITO SPORTIVO | 15.311,53 | 0,00 | 15.311,53 | 0,00 | 15.311,53 | 0,00 |
| Cap.2362 / 0 | RESTITUZIONE QUOTA CAPITALE DEI MUTUI: PERCORSO CICLO PEDONALE SUL TERGOLA | 0,00 | 0,00 | 9.002,00 | 0,00 | 9.100,00 | 0,00 |
| Cap.2364 / 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI -ISTRUZIONE SECONDARIA FONDO KYOTO CASSA DEPOSITI E PRESTITI. POSIZIONE 7501362/001 | 22.853,37 | 0,00 | 24.915,54 | 0,00 | 24.977,86 | 0,00 |
| Cap.2365 / 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI -ISTRUZIONE SECONDARIA CASSA DEPOSITI E PRESTITI . POSIZIONE 6054449 | 10.461,00 | 0,00 | 10.855,00 | 0,00 | 11.304,00 | 0,00 |
| Cap.2367 / 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI -LAVORI DI PARZIALE ASFALTATURA DELL'ANTICO PRA' DELLA FEIRA- CASSA DEPOSITI E PRESTITI. POSIZIONE 6057678 | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 |
| Cap.2368 / 0 | RIMBORSO FONDO DI ROTAZIONE REGIONE VENETO PER INTERVENTI DI BONIFICA E RIPRISTINO SITI INQUINATI - CROMATURA SARTI | 13.334,00 | 0,00 | 13.334,00 | 0,00 | 13.334,00 | 0,00 |
| Cap.2370 / 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI -LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'AREA ESTERNA E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ACCESSO DA VIA ROMA CON RELATIVA PASSERELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI. POSIZIONE 6201588 | 7.083,00 | 0,00 | 7.183,00 | 0,00 | 7.285,00 | 0,00 |
| Cap.2375 / 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO PER ASFALTATURA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE - POSIZIONE 6205866/00 | 8.950,00 | 0,00 | 9.052,00 | 0,00 | 9.156,00 | 0,00 |
| Cap.2376 / 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI -LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA CON PARZIALE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 85.765,00 | 0,00 |
| Cap.2377 / 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI -LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA -COSTRUZIONE PALESTRA SCUOLA PRIMARIA DI ARSEGO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34.306,00 | 0,00 |
| Cap.2378 / 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA UGO FOSCOLO | 0,00 | 0,00 | 5.687,00 | 0,00 | 5.765,00 | 0,00 |
| Cap.2379 / 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO PERREALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE IN VIA MONTEGRAPPA | 0,00 | 0,00 | 7.873,00 | 0,00 | 7.982,00 | 0,00 |
| Cap.2380 / 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO - CASSA DEPOSITI E PRESTITI RIORGANIZZAZIONE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PIAZZALE SALA POLIVALENTE DI CAVINO E PARCHEGGIO DI VIA LINCOLN | 0,00 | 0,00 | 6.600,00 | 0,00 | 6.688,00 | 0,00 |
| Cap.2381 / 0 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO - CASSA DEPOSITI E PRESTITI - AMPLIAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 0,00 | 0,00 | 8.800,00 | 0,00 | 8.917,00 | 0,00 |
| 404 | Rimborso di altre forme di indebitamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 405 | Fondi per rimborso prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 400 | Totale TITOLO 4 | 259.941,90 | 0,00 | 159.427,07 | 0,00 | 322.362,39 | 0,00 |
| | TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | | | | | | |
| 501 | Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 1.946.678,54 | 0,00 | 1.946.678,54 | 0,00 | 1.946.678,54 | 0,00 |
| Cap.4001 / 0 | ANTICIPAZIONE DI TESORERIA | 1.946.678,54 | 0,00 | 1.946.678,54 | 0,00 | 1.946.678,54 | 0,00 |
| 500 | Totale TITOLO 5 | 1.946.678,54 | 0,00 | 1.946.678,54 | 0,00 | 1.946.678,54 | 0,00 |
| | TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro | | | | | | |
| 701 | Uscite per partite di giro | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 |
| Cap.9001 / 0 | RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI | 125.000,00 | 0,00 | 125.000,00 | 0,00 | 125.000,00 | 0,00 |
| Cap.9002 / 0 | RITENUTE ERARIALI | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 |
| Cap.9003 / 0 | ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2022 - 2024**

| TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA | | Previsioni dell'anno 2022 | | Previsioni dell'anno 2023 | | Previsioni dell'anno 2024 | |
|----------------------------------|---|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente | Totale | di cui non ricorrente |
| Cap.9006 / 0 | ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 702 | Uscite per conto terzi | 723.000,00 | 0,00 | 723.000,00 | 0,00 | 723.000,00 | 0,00 |
| Cap.9000 / 0 | IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 |
| Cap.9004 / 0 | RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| Cap.9005 / 0 | SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 |
| Cap.9007 / 0 | RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| Cap.9010 / 0 | SPESE PER SERVIZI PER CONTO DELLO STATO, REGIONE E PROVINCIA PER ELEZIONI E ALTRO | 83.000,00 | 0,00 | 83.000,00 | 0,00 | 83.000,00 | 0,00 |
| 700 | Totale TITOLO 7 | 1.123.000,00 | 0,00 | 1.123.000,00 | 0,00 | 1.123.000,00 | 0,00 |
| TOTALE TITOLI | | 12.662.213,38 | 4.990.772,41 | 21.961.930,14 | 14.453.300,00 | 10.149.109,35 | 2.416.300,00 |

Piano Performance



Comune di San Giorgio delle Pertiche
PEG 2022

Indice

| | |
|---------------------------------------|----|
| Premessa..... | 1 |
| Identità: la Mission..... | 3 |
| Identità: l'ente in cifre..... | 4 |
| Albero della Programmazione..... | 5 |
| Obiettivi assegnati al personale..... | 50 |

Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione.

STRUTTURA DEL PIANO PERFORMANCE:

- IDENTITA': Mission (mandato amministrativo e programmazione annuale), Ente in Cifre.
- "ALBERO DELLA PERFORMANCE", riportato nelle pagine seguenti, è dunque realizzato il collegamento tra "obiettivi strategici", derivanti dalle linee programmatiche di mandato e declinati nel Documento Unico di Programmazione (DUP), e gli "obiettivi gestionali" presenti nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG obiettivi) ed attuativi degli obiettivi strategici predetti.
- OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE: Alla fine del documento sono individuati gli obiettivi "prioritari", elencati analiticamente nel PEG - Piano dettagliato degli obiettivi, oggetto di valutazione della performance dei Responsabili dei Settori, titolari di posizione organizzativa.

Identità: la Mission

MANDATO AMMINISTRATIVO 2019 - 2024

L'attuale amministrazione è in carica a seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 26 maggio 2019.

Il 08/07/2019 sono state presentate al consiglio comunale le LINEE PROGRAMMATICHE, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024 (delibera di consiglio n. 20 del 08/07/2019).

Le linee programmatiche di mandato sono declinate in indirizzi strategici ed obiettivi strategici nel Documento Unico di Programmazione (DUP) - sezione strategica (a partire dalla programmazione 2021-2023).

PROGRAMMAZIONE ANNUALE 2022

1. Il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024 è stato definitivamente approvato, con la nota d'aggiornamento, con delibera di consiglio n. 58 del 21.12.2021.
2. Il BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 è stato approvato con delibera di consiglio n. 61 del 21/12/2021.

Identità: l'ente in cifre

San Giorgio delle Pertiche è un comune situato a nord della provincia di Padova. Confina a nord con Santa Giustina in Colle e Camposampiero, ad est con Borgoricco, ad Ovest con Campo San Martino e Curtarolo, a sud con Campodarsego.

Il paese è attraversato da diversi torrenti e da vari fiumi, tra cui il Tergola. È presente il Parco Guizze, nell'omonima località. È anche presente il percorso ciclabile Ostiglia che collega il paese con Treviso.

Comprende le frazioni di Arsego e Cavino ed una serie di località tra cui Torre di Burri, nota per la Chiesa di Santa Maria Maddalena, Rizzo, Anconetta, Russia, Guizze e Cocche.

Altitudine: 24 m s.l.m.

Superficie: 18,80 kmq

Al 31/12 del 2021 contava una popolazione residente di 10.178 abitanti e una superficie di 18,85 kmq, con una densità di 539 ab/kmq.

Albero della Programmazione

L'Albero della Programmazione ha lo scopo di evidenziare la 'catena di senso' in cui sono inquadrati gli Obiettivi gestionali che vengono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione. I primi tre livelli dell'albero (Indirizzi strategici, Obiettivi strategici e Obiettivi operativi) costituiscono la programmazione di mandato stabilita nel Documento Unico di Programmazione. Il quarto livello (Obiettivi gestionali) esprime la programmazione esecutiva annuale del PEG.

Indirizzo strategico

1 - POLITICHE PER L'INFANZIA

Obiettivo strategico

1.1 - Sostenere economicamente e valorizzare l'attività svolta dalle scuole dell'infanzia parrocchiali rivedendo l'aspetto burocratico relativo alle convenzioni in essere con le scuole materne paritarie.

Obiettivo operativo

1.1.1 - analisi nuova convenzione biennale

ATTORD.2.5.1

Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie.

Obiettivo strategico

1.2 - Promuovere l'importanza delle scuole dell'infanzia parrocchiali al fine di incentivare l'iscrizione dei bambini nelle strutture del proprio paese

Obiettivo strategico

1.3 - Sostenere le scuole materne per l'avvio delle sezioni primavera

Obiettivo operativo

1.3.1 - avvio delle sezioni primavera in tutte e tre le scuole materne locali

Obiettivo strategico

1.4 - Istituire un coordinamento con le scuole elementari per favorire collaborazione e sinergie

Obiettivo operativo

1.4.1 - avvio del progetto

Obiettivo operativo

1.4.2 - attivazione di un tavolo di confronto periodico

Obiettivo strategico

1.5 - Valorizzare i servizi offerti dalle ludoteche

Obiettivo operativo

1.5.1 - Ricognizione delle strutture presenti nel territorio comunale e programmazione attività di promozione

Obiettivo strategico

1.6 - Incentivare e sostenere l'apertura di nidi in famiglia per garantire più offerta alle famiglie

Obiettivo operativo

1.6.1 - Ricognizione delle strutture presenti nel territorio comunale e programmazione attività di promozione dei servizi esistenti e di eventuali nuove aperture

Obiettivo strategico

1.7 - Promuovere servizi flessibili convenzionati per agevolare le famiglie in cui lavorano entrambi i genitori

Obiettivo operativo

1.7.1 - Istituzione di un coordinamento con i soggetti privati operanti nel settore sociale per articolare un piano dell'offerta che soddisfi le esigenze delle famiglie interessate.

Obiettivo operativo

1.7.2 - attivazione progetto TA.TA.TU

Indirizzo strategico

2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

Obiettivo strategico

2.1 - Garantire un costante confronto tra il Comune e il locale Istituto Comprensivo volto a migliorare il livello generale dell'offerta scolastica

Obiettivo operativo

2.1.1 - avvio del progetto

ATTORD.2.5.4

Sostegno economico ai progetti didattici.

Obiettivo strategico

2.2 - Istituire una sezione comunale di tempo pieno per la scuola primaria

Obiettivo operativo

2.2.1 - avvio del progetto

Obiettivo operativo

2.2.2 - avviare una raccolta firme per valutare l'attrattività dell'attivazione del servizio

Obiettivo strategico

2.3 - Sostenere la dotazione tecnologica nelle scuole primarie e secondarie con l'uso di LIM o di libri multimediali

Obiettivo operativo

2.3.1 - Ricognizione della dotazione tecnologica presente nelle scuole comunali

Obiettivo operativo

2.3.2 - Elaborazione di progetti per raccolta fondi per l'acquisto della strumentazione necessaria e calendarizzazione periodica degli stessi

Obiettivo strategico

2.4 - Confermare il progetto del Consiglio Comunale dei ragazzi

Obiettivo operativo

2.4.1 - ricognizione dei risultati del progetto nelle precedenti annate

Obiettivo operativo

2.4.2 - definizione degli obiettivi e stipula degli accordi con il referente scolastico

Obiettivo operativo

2.4.3 - coinvolgimento dei ragazzi nelle iniziative istituzionali dell'Ente

OBGES.2.5.5

Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"

Obiettivo strategico

2.5 - Sostenere i progetti didattici ed extra-didattici promossi dall'Istituto Scolastico di concerto con gli indirizzi politico-amministrativi dell'Amministrazione Comunale

Obiettivo operativo

2.5.1 - favorire un costante incontro con le rappresentanze scolastiche per vagliare le iniziative da attuare in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale

Obiettivo strategico

2.6 - Promuovere progetti educativi e culturali per avvicinare le nuove generazioni all'ambiente e all'agricoltura in collaborazione con le aziende agricole locali.

Obiettivo strategico

2.7 - Implementare l'offerta per i servizi di pre e dopo scuola, centri estivi, aiuto compiti, etc.

Obiettivo operativo

2.7.1 - promuovere un costante confronto con i soggetti operanti nel settore per favorire l'attuazione del progetto

OBGES.2.5.6

Servizio comunale PreScuola (primaria).

OBGES.2.5.7

Centro Ricreativo Aperto

OBGES.2.5.8

Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto.

Obiettivo strategico

2.8 - Incentivare i servizi di car pooling e pedibus

Obiettivo operativo

2.8.1 - porre in essere progetti di sensibilizzazione e coinvolgimento

ATTORD.2.5.3

Servizio comunale "Trasporto Scolastico"

Obiettivo operativo

2.8.2 - sostegno alle iniziative dirette dei genitori

Obiettivo strategico

2.9 - Sostenere e monitorare l'integrazione effettiva dei giovani stranieri nelle comunità scolastiche

Obiettivo operativo

2.9.1 - promozione di progetti sociali con la collaborazione del corpo docente e le associazioni di volontariato

Obiettivo strategico

2.10 - Promuovere un coordinamento permanente con il mondo scolastico, valorizzando l'importante ruolo dei "Comitati Genitori".

Obiettivo operativo

2.10.1 - confronto periodico con i referenti dei Comitati Genitori

Indirizzo strategico

3 - POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo strategico

3.1 - Istituire borse di studio per gli studenti meritevoli di scuole superiori e università.

Obiettivo operativo

3.1.1 - redazione dello schema di progetto e quantificazione delle risorse

Obiettivo operativo

3.1.2 - analisi dei parametri per l'assegnazione

Obiettivo operativo

3.1.3 - pubblicizzazione dell'opportunità e assegnazione

Obiettivo strategico

3.2 - Sostenere concretamente l'associazionismo giovanile attraverso iniziative mirate e l'abbassamento delle attuali tariffe per l'utilizzo degli spazi e delle strutture pubbliche

Obiettivo operativo

3.2.1 - ricognizione delle associazioni operanti nel settore delle politiche giovanili

Obiettivo operativo

3.2.2 - previsione di tariffe agevolate per le associazioni che svolgono attività di aggregazione giovanile in convenzione con l'Ente

Obiettivo strategico

3.3 - Valorizzare l'aula studio di "Casa Baracco", che dovrà essere collegata direttamente agli spazi, ai servizi e alle attività della biblioteca

Obiettivo operativo

3.3.1 - riorganizzare il servizio e rivedere gli accordi con l'associazione assegnataria

OBGES.2.8.1

OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni

Obiettivo operativo

3.3.2 - avviare le iniziative di valorizzazione

Obiettivo operativo

3.3.3 - individuazione di un nuovo partner per la gestione

Obiettivo strategico

3.4 - Contrastare la violenza, il bullismo, la pedofilia e tutte le forme di dipendenza, attraverso incontri formativi e di prevenzione e azioni mirate

Obiettivo operativo

3.4.1 - mappatura casi critici

Obiettivo operativo

3.4.2 - valutazione delle azioni di contrasto necessarie e attivazione del progetto

Obiettivo strategico

3.5 - Promuovere occasioni di incontro e confronto per aiutare i giovani nell'orientamento universitario e progetti "Erasmus"

Obiettivo operativo

3.5.1 - individuazione di un'associazione partner per favorire i giovani nell'orientamento universitario

Indirizzo strategico

4 - POLITICHE PER GLI ANZIANI

Obiettivo strategico

4.1 - Promuovere uno studio di fattibilità per la realizzazione di una struttura polivalente di servizi per gli anziani (centro diurno/casa di riposo/co-housing) con agevolazioni per i residenti

Obiettivo operativo

4.1.1 - valutare le possibilità di accedere a bandi per erogazioni a fondo perduto per il recupero di strutture dismesse e per la realizzazione dei servizi per gli anziani

Obiettivo strategico

4.2 - Promuovere progetti multi-disciplinari per "l'invecchiamento attivo" con l'organizzazione di attività culturali e sportive dedicate e il coinvolgimento degli anziani delle iniziative delle comunità

Obiettivo operativo

4.2.1 - promozione di attività varie in collaborazione con le associazioni del territorio

Obiettivo strategico

4.3 - Garantire e implementare le attività ricreative del centro anziani con l'obiettivo di ampliare le proposte, gli spazi e la partecipazione

Obiettivo operativo

4.3.1 - implementazione delle attività proposte

Obiettivo strategico

4.4 - Promuovere un servizio di monitoraggio per gli anziani soli che intendono continuare a condurre vita autonoma in collaborazione con l'ULss

Obiettivo operativo

4.4.1 - mappatura delle situazioni in essere di anziani che abitano soli e aggiornamento costante

Obiettivo operativo

4.4.2 - promozione di un vademecum dei servizi di affiancamento e sostegno

OBGES.2.7.5

Servizio pasti a domicilio per persone fragili

Obiettivo operativo

4.4.3 - promozione del progetto "adotta un vicino solo o in difficoltà"

Obiettivo operativo

4.4.4 - attivazione servizio di telefono argento durante Covid-19

Obiettivo strategico

4.5 - Promuovere l'istituzione degli orti sociali su terreni di proprietà comunale

Obiettivo operativo

4.5.1 - individuazione dell'area da mettere a disposizione per realizzare l'iniziativa

Obiettivo operativo

4.5.2 - individuazione di un'associazione referente per il progetto

Obiettivo strategico

4.6 - Favorire il mantenimento e la promozione di nuovi corsi per le attività motorie e l'organizzazione di soggiorni climatici

Obiettivo operativo

4.6.1 - sostenere e promuovere le attività già presenti

Obiettivo operativo

4.6.2 - attivare dei corsi di camminata dolce in collaborazione con l'Ulss

Obiettivo strategico

4.7 - Sostenere e promuovere il servizio di trasporto sociale

Obiettivo operativo

4.7.1 - monitoraggio costante del servizio e ricerca di nuovi volontari per garantire il ricambio generazionale

Indirizzo strategico

5 - POLITICHE PER LA DISABILITA'

Obiettivo strategico

5.1 - Istituire una "consulta della disabilità" che permetta alle persone diversamente abili di mettere al servizio dell'amministrazione le loro sensibilità, promuovendo progetti ed iniziative dedicate

Obiettivo operativo

5.1.1 - redigere il regolamento per il funzionamento della consulta della disabilità

Obiettivo operativo

5.1.2 - definizione degli obiettivi e avvio del progetto

Obiettivo strategico

5.2 - Sostenere il sistema scolastico per affrontare e gestire i casi di minori con disturbi dell'apprendimento o disabilità

Obiettivo operativo

5.2.1 - collaborazione con la direzione scolastica per monitorare i casi in difficoltà e prevedere le possibili azioni di supporto

Obiettivo operativo

5.2.2 - aggiornamento periodico con i referenti preposti dell'Ulss

Obiettivo strategico

5.3 - Mappare e abbattere le barriere architettoniche ancora esistenti nelle infrastrutture comunali e nelle strutture private ad uso pubblico.

Obiettivo operativo

5.3.1 - redazione del P.E.B.A.

Obiettivo operativo

5.3.2 - definire soluzioni progettuali per partecipazione ai bandi e finanziare opere di abbattimento delle barriere architettoniche

Obiettivo strategico

5.4 - Sostenere il Centro Paolo VI e le case famiglia per minori e adulti

Obiettivo operativo

5.4.1 - accrescere il confronto e il monitoraggio delle attività svolte nei centri accreditati dalla Regione del Veneto presenti nel territorio

Obiettivo strategico

5.5 - Incentivare l'inserimento dei diversamente abili nel mondo dello sport, della cultura e del tempo libero

Obiettivo operativo

5.5.1 - proporre progetti inclusivi di partecipazione dei disabili incaricando la commissione per le disabilità di ideare iniziative dedicate e favorire la pubblicizzazione

Indirizzo strategico

6 - POLITICHE PER LA DONNA

Obiettivo strategico

6.1 - Avviare percorsi per sensibilizzare e sostenere le donne e/o neomamme sui temi, violenza, stalking, post-partum, in collaborazione con l'Ulss e le Associazioni del territorio

Obiettivo operativo

6.1.1 - avvio del progetto culturale

Obiettivo operativo

6.1.2 - avvio del progetto sostegno post-partum

Obiettivo strategico

6.2 - Promuovere corsi di difesa personale per le donne

Obiettivo operativo

6.2.1 - avvio del progetto

Obiettivo strategico

6.3 - Promuovere un progetto di collaborazione e sostegno tra le mamme lavoratrici

Obiettivo operativo

6.3.1 - avviare la ricognizione dei possibili soggetti interessati e degli eventuali partner per l'iniziativa

Obiettivo operativo

6.3.2 - avvio del progetto

Indirizzo strategico

7 - POLITICHE PER LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

7.1 - Istituire un contributo economico ai nuovi nati, figli di cittadini residenti da un certo numero di anni.

Obiettivo operativo

7.1.1 - redazione di un regolamento per determinare modalità e criteri per l'assegnazione di benefit

Obiettivo operativo

7.1.2 - pubblicazione del bando e assegnazione risorse

ATTORD.2.5.2

Contributo comunale Buono Infanzia

ATTORD.2.7.4

Buono comunale "Benvenuto Bebè"

Obiettivo strategico

7.2 - Promuovere corsi pre-parto per le mamme in dolce attesa

Obiettivo operativo

7.2.1 - ricognizione dei sevizi già proposti dall'Ulss e redazione di un protocollo d'intesa per l'implementazione dell'offerta per i cittadini residenti con attività nel territorio.

Obiettivo operativo

7.2.2 - programmare gli incontri

Obiettivo strategico

7.3 - Organizzare incontri di formazione al ruolo di genitori per le giovani famiglie e promuovere agevolazioni per l'accesso ai servizi locali

Obiettivo operativo

7.3.1 - promuovere iniziative di incontro e confronto tra neo-genitori e professionisti sanitari

Obiettivo strategico

7.4 - Promuovere iniziative di edilizia residenziale per le giovani coppie e d'informazione sulle possibilità esistenti in termini di acceso al credito e agevolazioni

Obiettivo operativo

7.4.1 - ricognizione delle aree residenziali da destinare o recuperare

Obiettivo operativo

7.4.2 - individuazione di istituti di credito partner per l'iniziativa

Obiettivo strategico

7.5 - Supportare i gruppi di acquisto di pannolini e altri generi di prima necessità per bambini per agevolare le famiglie al risparmio

Obiettivo operativo

7.5.1 - promuovere gruppi di acquisto collettivo o altre iniziative a beneficio del risparmio

Obiettivo operativo

7.5.2 - avviare convenzionamenti con le attività del territorio

Indirizzo strategico

8 - POLITICHE PER LA SALUTE

Obiettivo strategico

8.1 - Implementare e riorganizzare l'offerta dei servizi medici e sanitari attraverso il coinvolgimento dell'Ulss locale e delle strutture private convenzionate

Obiettivo operativo

8.1.1 - ricognizione e promozione di un coordinamento con le strutture esistenti

Obiettivo operativo

8.1.2 - favorire l'insediamento nel territorio di nuovi servizi medici e sanitari

Obiettivo strategico

8.2 - Potenziare il servizio di medicina di gruppo e il coordinamento con i medici di base

Obiettivo operativo

8.2.1 - ricognizione e promozione di un coordinamento con i medici di base del territorio

Obiettivo strategico

8.3 - Organizzare incontri pubblici a tema con dottori specialisti e iniziative di sensibilizzazione alla prevenzione

Obiettivo operativo

8.3.1 - individuazione delle tematiche di interesse collettivo e promozione del progetto

Obiettivo strategico

8.4 - Promuovere l'ampliamento della dotazione di defibrillatori negli edifici pubblici e nei luoghi di aggregazione e la formazione degli addetti all'utilizzo

Obiettivo operativo

8.4.1 - mappatura delle zone e degli edifici pubblici scoperti

Obiettivo operativo

8.4.2 - individuazione di un partner per l'iniziativa e raccolta fondi per finanziamento

Obiettivo strategico

8.5 - Promuovere corsi di primo soccorso

Obiettivo operativo

8.5.1 - avvio del progetto in collaborazione con le Associazioni del territorio

Indirizzo strategico

9 - POLITICHE PER IL CONTRASTO ALLE DIPENDENZE

Obiettivo strategico

9.1 - Promuovere iniziative di lotta contro le dipendenze in termini di sostanze stupefacenti, alcol o altre sostanze, sia in termini di dipendenza psicologica, giochi d'azzardo, slot machines o simili

Obiettivo operativo

9.1.1 - individuazione delle iniziative e avvio del progetto

Obiettivo operativo

9.1.2 - adeguamento per mezzo di ordinanza del Sindaco ai nuovi orari previsti per le slot-machines dalla nuova LR

Obiettivo strategico

9.2 - Promuovere progetti scolastici educativi contro le dipendenze

Obiettivo operativo

9.2.1 - sostegno alle iniziative in essere

Indirizzo strategico

10 - POLITICHE SOCIALI

Obiettivo strategico

10.1 - Sostenere con equità le famiglie e i soggetti più deboli

Obiettivo operativo

10.1.1 - programmazione delle risorse necessarie

Obiettivo strategico

10.2 - Introdurre caratteri di valutazione non legati esclusivamente ai parametri ISEE

Obiettivo operativo

10.2.1 - individuazione di parametri alternativi per la valutazione delle necessità e redazione di apposito regolamento

Obiettivo operativo

10.2.2 - approvazione del regolamento dei servizi sociali

Obiettivo strategico

10.3 - Rendere il nostro Comune accogliente per gli stranieri che vorranno realmente integrarsi rispettando regole, usi e costumi

Obiettivo operativo

10.3.1 - sostegno alle iniziative per garantire l'integrazione delle famiglie straniere e incrementazione delle opportunità di apprendimento di regole, usi e costumi locali

Obiettivo strategico

10.4 - Garantire le relazioni con l'Ulss per ottimizzare il servizio di assistenza sociale

Obiettivo operativo

10.4.1 - promuovere una costante collaborazione per affrontare le problematiche e garantire un periodico aggiornamento delle necessità

ATTORD.2.7.1

Attivazione interventi sociali specifici

ATTORD.2.7.3

Azienda ULSS 6 "Euganea"

Obiettivo strategico

10.5 - Promuovere un sistema di welfare generativo, garantendo risorse economiche a sostegno dei cittadini in difficoltà in cambio di un impegno in progetti di utilità sociale attraverso le molteplici attività

Obiettivo operativo

10.5.1 - redazione di un apposito regolamento

Obiettivo operativo

10.5.2 - individuazione delle associazioni partner per l'avvio del progetto

ATTORD.2.7.2

Incontri tematici con Associazioni e agenzie educative del territorio

Indirizzo strategico

11 - POLITICHE PER LO SPORT

Obiettivo strategico

11.1 - Sostenere e promuovere le attività delle associazioni sportive locali e in particolar modo dei settori giovanili

Obiettivo operativo

11.1.1 - istituire un tavolo di confronto con le realtà presenti nel territorio

ATTORD.2.6.1

Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive.

Obiettivo operativo

11.1.2 - istituire la festa dello sport per dare risalto a tutte le pratiche sportive

Obiettivo operativo

11.1.3 - organizzare la giornata dello sport per le scuole del locale istituto didattico in collaborazione con le associazioni operanti nel territorio

Obiettivo strategico

11.2 - Implementare l'offerta sportiva con progetti per l'avviamento alla pratica degli stessi

Obiettivo operativo

11.2.1 - redigere un vademecum espositivo e informativo dell'offerta sportiva per ciascuna disciplina e tipologia

ATTORD.2.6.2

Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico

Obiettivo strategico

11.3 - Collaborare con il C.O.N.I., le singole federazioni sportive e le associazioni locali per l'organizzazione di manifestazioni di rilievo

Obiettivo operativo

11.3.1 - verificare con le singole associazioni sportive l'interesse di organizzazione, coinvolgendo le proprie Federazioni, eventi sportivi di rilevanza regionale

ATTORD.2.6.4

Manifestazioni sportive

Obiettivo strategico

11.4 - Promuovere la stipula di Convenzioni con le associazioni locali ed il volontariato per garantire l'accesso allo sport con sconti e agevolazioni anche alle famiglie in difficoltà economica

Obiettivo operativo

11.4.1 - redigere un bando per staziare contributi alle associazioni che favoriranno l'accesso alla pratica sportiva ai giovani di famiglie disagiate

OBGES.2.6.3

OBIETTIVO PRIORITARIO - Convezione gestione impianti sportivi

Indirizzo strategico 12 - POLITICHE CULTURALI

Obiettivo strategico

12.1 - Valorizzare l'identità civica comunale attraverso la riscoperta degli episodi rilevanti della storia del nostro territorio e delle personalità ad essi collegate

Obiettivo operativo

12.1.1 - individuazione delle tematiche da valorizzare

Obiettivo operativo

12.1.2 - redazione di un protocollo d'intesa con i soggetti partner

Obiettivo operativo

12.1.3 - avvio del progetto

ATTORD.2.4.1

Organizzazione eventi culturali.

Obiettivo strategico

12.2 - Valorizzare le manifestazioni della tradizione veneta e popolare

Obiettivo operativo

12.2.1 - avvio del progetto

ATTORD.2.4.2

Sostegno alle attività culturali

ATTORD.2.4.3

Manifestazioni culturali

Obiettivo strategico

12.3 - Promuovere gemellaggi con altre località italiane o estere e scambi culturali

Obiettivo operativo

12.3.1 - ricognizione delle realtà già associate o gemellate al nostro Comune con le passate amministrazioni

Obiettivo operativo

12.3.2 - individuazione dei criteri per la stipula di un gemellaggio

Obiettivo strategico

12.4 - Promuovere attività culturali di natura imprenditoriale

Obiettivo operativo

12.4.1 - collaborare con il Coordinamento delle Categorie Economiche del Camposampierese per promuovere attività culturali di natura imprenditoriale

Obiettivo operativo

12.4.2 - organizzare incontri pubblici con figure di riferimento e successo nel mondo dell'impresa

Obiettivo operativo

12.4.3 - programmazione annuale del Premio "Sergio Carnaroli"

Obiettivo strategico

12.5 - Sostenere le attività della Banda Musicale "Giuseppe Verdi" promuovendo progetti educativo-culturali di avvicinamento degli studenti e dei cittadini alla musica

Obiettivo operativo

12.5.1 - valorizzazione della locale Banda Musicale con iniziative dedicate

Obiettivo strategico

12.6 - Sostenere le attività promosse dalle associazioni culturali locali, implementando e pubblicizzando l'offerta e semplificando gli adempimenti burocratici

Obiettivo operativo

12.6.1 - ricognizione delle attività promosse dalle associazioni locali

Obiettivo operativo

12.6.2 - costituzione di un tavolo permanente di confronto e coordinamento

Obiettivo strategico

12.7 - Proporre degli incontri di natura culturale o formativa coinvolgendo giovani laureati e professionisti del territorio

Obiettivo operativo

12.7.1 - avvio del progetto

Obiettivo strategico

12.8 - Promuovere la stipula di convenzioni con i soggetti operanti nel mondo della cultura per una riduzione del costo di accesso all'offerta per i cittadini residenti

Obiettivo operativo

12.8.1 - redazione di una convenzione con le associazioni beneficiarie di contributo e collaborazione comunale

Obiettivo strategico

12.9 - Promuovere l'organizzazione di corsi su materie ed argomenti di vario genere

Obiettivo operativo

12.9.1 - valutazione delle tematiche di interesse e degli istruttori

Obiettivo operativo

12.9.2 - avvio del progetto

Indirizzo strategico

13 - POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

Obiettivo strategico

13.1 - Rivedere gli orari di apertura della biblioteca, diversificando l'offerta oraria e i giorni di attività per garantire a tutti di poter accedere ai servizi bibliotecari

Obiettivo operativo

13.1.1 - studio preliminare della nuova articolazione oraria

Obiettivo operativo

13.1.2 - implementazione del personale a copertura delle nuove fasce orarie

ATTORD.2.3.4

Servizio civile

Obiettivo strategico

13.2 - Promuovere eventi speciali ed incontri di lettura dedicati a bambini, ragazzi, famiglie o gruppi

Obiettivo operativo

13.2.1 - avvio del progetto

Obiettivo strategico

13.3 - Organizzare giornate o serate di apertura straordinaria della biblioteca ed eventi dedicati

Obiettivo operativo

13.3.1 - avvio del progetto

Obiettivo strategico

13.4 - Riorganizzare la logistica della biblioteca per valorizzare gli spazi dell'immobile al fine di favorire l'accesso immediato anche ai disabili, costretti a chiamare l'operatore per il montacarichi

Obiettivo operativo

13.4.1 - progettazione della nuova distribuzione logistica

Obiettivo operativo

13.4.2 - attuazione della pianificazione

Obiettivo strategico

13.5 - Realizzare, tramite un ponticello, un nuovo accesso da nord dell'edificio che collegherà direttamente la biblioteca alle scuole e al percorso ciclo-pedonale sull'argine del fiume Tergola

Obiettivo operativo

13.5.1 - affidamento incarico per la progettazione dell'intervento

Obiettivo strategico

13.6 - Riqualificare l'area verde tra la biblioteca e il Rio Volpon, oggi inutilizzata, con la realizzazione di un piccolo parco attrezzato dedicato alla lettura e alle attività culturali all'aperto

Obiettivo operativo

13.6.1 - progettazione dell'area

Obiettivo operativo

13.6.2 - avvio dei lavori di recupero e riqualificazione

Obiettivo strategico

13.7 - Favorire la collaborazione con altre biblioteche del territorio per cogliere e sviluppare sinergie in termini di offerta culturale

Obiettivo operativo

13.7.1 - monitoraggio ed implementazione delle sinergie nell'ambito della Rete bibliotecaria BiblioApe

ATTORD.2.3.1

Organizzazione patrimonio librario

ATTORD.2.3.2

Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est)

ATTORD.2.3.3

Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche

Indirizzo strategico

14 - POLITICHE PER LA SICUREZZA

Obiettivo strategico

14.1 - Garantire il funzionamento del sistema di videosorveglianza con l'installazione di nuove videocamere nelle zone più critichee di "varchi" tecnologici nelle strade principaliper monitorare accessi

Obiettivo operativo

14.1.1 - mappatura delle videocamere esistenti

Obiettivo operativo

14.1.2 - analisi dei punti strategici dove ubicare le nuove videocamere e targasystem

Obiettivo operativo

14.1.3 - acquisto dei nuovi dispositivi

Obiettivo strategico

14.2 - Promuovere riorganizzazione del modello di gestione della Polizia Locale della Federazione, chiedendo una maggiore autonomia delle risorse umane assegnate e l'ottimizzazione delle risorse economiche

Obiettivo operativo

14.2.1 - redazione di una proposta da portare all'attenzione della Federazione

Obiettivo operativo

14.2.2 - avvio del nuovo modello organizzativo della Polizia Locale FCC

Obiettivo strategico

14.3 - Promuovere progetti di controllo delle residenze abusive e di lotta alla microcriminalità

Obiettivo operativo

14.3.1 - analisi dei punti fragili e mappatura delle situazioni da porre sotto controllo

Obiettivo operativo

14.3.2 - inserimento di apposite iniziative nel Piano Annuale dei Servizi

Obiettivo strategico

14.4 - Promuovere l'istituzione del servizio di "vigile di paese"

Obiettivo operativo

14.4.1 - inserimento del progetto nel Piano Annuale dei Servizi

Obiettivo strategico

14.5 - Garantire la formazione e l'aggiornamento costante per i nostri agenti, istituendo, presso al Federazione, delle squadre ad alta specializzazione per specifici interventi (es. polizia ambientale)

Obiettivo operativo

14.5.1 - prevedere il progetto nella proposta di riorganizzazione della Polizia Locale

Obiettivo strategico

14.6 - Instaurare un dialogo costante con la Prefettura, la Questura e le istituzioni preposte all'ordine pubblico per garantire maggiore presenza ed efficacia delle Forze dell'Ordine nel nostro territorio

Obiettivo operativo

14.6.1 - sviluppare i rapporti con le Forze dell'Ordine e realizzare interventi strategici a favorire il maggior presidio del territorio

Obiettivo operativo

14.6.2 - destinare degli spazi alle attività delle Forze dell'Ordine

Obiettivo strategico

14.7 - Promuovere la stipula una polizza assicurativa per indennizzare i cittadini vittime di furti, scippi e rapine

Obiettivo operativo

14.7.1 - promuovere un indagine di mercato per la polizza in oggetto

Obiettivo operativo

14.7.2 - destinare le risorse a copertura della polizza in oggetto

Obiettivo strategico

14.8 - Promuovere il coinvolgimento dei cittadini nel controllo e nella sorveglianza del territorio con l'adesione ai progetti di "Controllo di Vicinato"

Obiettivo operativo

14.8.1 - analizzare le diverse proposte provenienti dagli enti o società preposti

Obiettivo operativo

14.8.2 - verificare l'interesse dei residenti a partecipare a questo progetto

Obiettivo operativo

14.8.3 - avvio del progetto

Indirizzo strategico

15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE

Obiettivo strategico

15.1 - Promuovere il superamento del progetto attuale e realizzare una soluzione alternativa che preveda il sottopasso tra il cimitero e la ferrovia e una nuova viabilità all'altezza delle Centurie

Obiettivo operativo

15.1.1 - Avvio relazioni con Regione per superamento progetto 2014 e avvio iter burocratico per la redazione di una soluzione per il rilancio dell'intera area tra la ferrovia e la Statale del Santo

OBGES.4.2.5

Acquisizione sedime nuova strada di collegamento tra Viale Europa e Via Fasolati ad est della ferrovia

OBGES.4.2.6

Variante P.A.T. e P.A.T.I. per eventuale ampliamento sito commerciale "Le Centurie"

Obiettivo strategico

15.2 - Collaborare con la Provincia di Padova per l'avvio imminente dei lavori di realizzazione della rotonda tra via Brenta e via Praarie

Obiettivo operativo

15.2.1 - sottoscrizione del protocollo d'intesa e modifiche urbanistiche conseguenti

Obiettivo operativo

15.2.2 - realizzazione dell'opera

Obiettivo strategico

15.3 - Promuovere una soluzione per facilitare l'uscita da via Anconetta sulla Statale del Santo in località Torre di Burri nei momenti di punta

Obiettivo operativo

15.3.1 - valutazione di una soluzione definitiva e sottoscrizione conseguenti accordi con Veneto Strade

Obiettivo operativo

15.3.2 - adozione del progetto preliminare per la realizzazione di una rotatoria e modifiche urbanistiche conseguenti

Obiettivo strategico

15.4 - Promuovere la messa in sicurezza degli incroci ad alta pericolosità e frequenza di sinistri segnalati dalla Polizia Locale

Obiettivo operativo

15.4.1 - mappare gli incroci ad alta incidentalità e redigere un piano delle priorità

Obiettivo operativo

15.4.2 - finanziare i lavori necessari alla messa in sicurezza

OBGES.5.3.4

Realizzazione di incrocio rialzato via Canonica/Punara/Zuanon

Obiettivo operativo

15.4.3 - avviare accordi con privati per la soluzione di alcuni incroci pericolosi

ATTORD.5.5.1

Ripristino pavimentazioni stradali a seguito di avverse condizioni metereologiche

Obiettivo strategico

15.5 - Revisionare e mettere in sicurezza l'incrocio ai piedi del cavalcavia di via Anconetta

Obiettivo operativo

15.5.1 - finanziare i lavori necessari alla messa in sicurezza

OBGES.5.2.3

Realizzazione opere di manutenzione e decorazione del manufatto sul cavalcaferrovia di Via Anconetta/Pinaffo

Obiettivo operativo

15.5.2 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

OBGES.5.3.6

Incrocio/Rotatoria ai piedi del cavalca ferrovia di via Anconetta

Obiettivo strategico

15.6 - Realizzare un percorso alternativo per accedere al cimitero del capoluogo attraverso il quartiere musicisti al fine di mettere in sicurezza i cortei funebri ed allontanarli da Via Roma

Obiettivo operativo

15.6.1 - affidamento dell'incarico per la redazione di uno studio di fattibilità

Obiettivo operativo

15.6.2 - avvio delle procedure per gli accordi necessari con i privati interessati

OBGES.5.3.3

Realizzazione di una strada bianca di collegamento tra il quartiere Musicisti e il parcheggio del cimitero del Capoluogo

Obiettivo strategico

15.7 - Installare linee di pubblica illuminazione nelle strade ad alto scorrimento e di punti luce negli incroci o strade pericolose

Obiettivo operativo

15.7.1 - mappare le strade che necessitano di implementazione e redigere un piano delle priorità

Obiettivo operativo

15.7.2 - finanziare i lavori a stralci secondo il piano delle priorità

OBGES.5.1.4

Riqualificazione energetica dell'illuminazione relativa alla vasca d'acqua sul bacino del fiume Tergola progettata da Quirino di Giorgio

OBGES.5.1.7

Realizzazione nuovi punti luce nel territorio

Obiettivo strategico

15.8 - Ridefinire la proprietà delle vie Margarise e Anconetta da comunale a provinciale stante la importanza dell'arteria per flussi di traffico

Obiettivo operativo

15.8.1 - avviare le trattative con la Provincia di Padova

Obiettivo strategico

15.9 - Prevedere un calendario per la manutenzione ordinaria delle asfaltature strade e della segnaletica orizzontale

Obiettivo operativo

15.9.1 - mappatura delle necessità e suddivisione a zone del territorio per programmare gli interventi

OBGES.5.3.5

Realizzazione di un percorso ciclo-pedonale su corsia a raso in via Prà della Fiera

Obiettivo strategico

15.10 - Promuovere dei sistemi di prevenzione degli incidenti e rispetto delle velocità sulle strade più pericolose

Obiettivo operativo

15.10.1 - inserire specifici interventi nel Piano Annuale dei Servizi della Polizia Locale

Indirizzo strategico

16 - POLITICHE PER LA MOBILITA' CICLABILE

Obiettivo strategico

16.1 - Avviare i lavori per la realizzazione della pista ciclabile sull'argine del Tergola, già finanziata dalla Regione, da Torre di Burri fino all'intersezione con la ciclopedonale TV-Ostiglia

Obiettivo operativo

16.1.1 - trasmissione al tecnico incaricato delle modifiche migliorative al progetto individuate dall'amministrazione

OBGES.5.3.7

Realizzazione pista ciclabile lungo via Pinaffo

Obiettivo operativo

16.1.2 - avvio dei lavori

Obiettivo strategico

16.2 - Allungare la pista ciclabile di via Montegrappa fino all'intersezione con la vecchia via Montegrappa, a nord del capoluogo, e rendere possibile un percorso sicuro fino a Santa Giustina in Colle

Obiettivo operativo

16.2.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione

OBGES.5.3.8

Realizzazione pista ciclabile lungo via Montegrappa

Obiettivo strategico

16.3 - Installare alcune fontanelle d'acqua nei luoghi ad alta frequentazione di ciclisti

Obiettivo operativo

16.3.1 - mappatura delle aree già destinate e studio delle nuove postazioni da provvedere

Obiettivo strategico

16.4 - Realizzare una pista ciclabile lungo via Praarie fino all'incrocio con via Brenta per collegare la frazione di Cavino con il vicino centro di Campodarsego, riferimento per molti servizi e attività

Obiettivo operativo

16.4.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione

OBGES.5.3.1

OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuova pista ciclabile in via Praarie – Lotto A

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.1 - Promuovere azioni mirate alla riqualificazione degli spazi urbani e al recupero degli edifici più significativi

Obiettivo operativo

17.1.1 - realizzare un piano di recupero dei centri urbani

OBGES.4.2.3

OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante generale Piano degli Interventi

Obiettivo operativo

17.1.2 - stimolare i proprietari alla sistemazione e al recupero degli edifici degradati

ATTORD.4.1.1

Opere per la religione legge regionale 44/87

OBGES.5.1.6

Eliminazione delle barriere architettoniche del cimitero di Arsego e costruzione di n. 2 cappelle mortuarie

Obiettivo operativo

17.1.3 - realizzare un piano urbanistico complessivo per il recupero del centro urbano del capoluogo

Obiettivo strategico

17.2 - Garantire attenzione alla cura, alla pulizia e alla manutenzione degli spazi pubblici

Obiettivo operativo

17.2.1 - pianificare gli interventi e monitorare lo stato di realizzazione delle manutenzioni

Obiettivo strategico

17.3 - Realizzare una nuova piazza per il capoluogo, riqualificando sia piazza Donatori (garantendo i parcheggi esistenti) che le aree adiacenti

Obiettivo operativo

17.3.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione preliminare

OBGES.3.1.4

Attivazione finanziamenti per accedere al fondo rotativo per le progettualità delle opere previste nel Piano triennale Opere Pubbliche e nel bilancio di previsione

OBGES.5.3.2

Riqualificazione piazza capoluogo

Obiettivo operativo

17.3.2 - avvio dei lavori

Obiettivo strategico

17.4 - Individuare una soluzione definitiva per la fontana della piazza di Arsego, non funzionante da più di dieci anni

Obiettivo operativo

17.4.1 - promuovere uno screenig della situazione attuale

Obiettivo operativo

17.4.2 - analizzare i possibili costi per il ripristino

Obiettivo operativo

17.4.3 - pianificare gli interventi necessari al ripristino o alla demolizione

Obiettivo strategico

17.5 - Risistemare il piazzale antistante la Sala Polivalente di Cavino e le relative aree verdi prevedendo un'area attrezzata per le manifestazioni

Obiettivo operativo

17.5.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione

OBGES.5.1.8

Riqualificazione/ristrutturazione degli spazi pubblici a verde ed attrezzature della fraz. di Cavino

Obiettivo strategico

17.6 - Avviare la riqualificazione del Prà della Fiera attraverso la trasformazione in un grande piazzale attrezzato per la Fiera stessa e l'organizzazione di nuovi eventi e manifestazioni

Obiettivo operativo

17.6.1 - acquisto del lotto adiacente dal curatore fallimentare

Obiettivo strategico

17.7 - Recuperare e riqualificare il piazzale antistante l'edificio "ex casa del segretario", con la realizzazione di un'area attrezzata a servizio dell'adiacente stazione ferroviaria e dei pendolari

Obiettivo strategico

17.8 - Avviare un "concorso di idee", in collaborazione con le Università ed i giovani laureati, per recuperare l'ex Capannina

Obiettivo operativo

17.8.1 - redazione delle linee guida e definizione degli obiettivi

Obiettivo operativo

17.8.2 - promozione dell'iniziativa

Obiettivo operativo

17.8.3 - valutazione delle istanze pervenute

Obiettivo strategico

17.9 - Sostenere la Parrocchia di Arsego per il recupero e la riconversione dell'ex campo sportivo in centro paese

Obiettivo strategico

17.10 - Recuperare l'ex Capannina

Obiettivo operativo

17.10.1 - promuovere la messa in disponibilità del bene per il coinvolgimento di soggetti terzi nel recupero

OBGES.5.4.3

OBIETTIVO PRIORITARIO: Riqualificazione edificio Ex Capannina

Obiettivo operativo

17.10.2 - valutazione delle istanze pervenute

Indirizzo strategico

18 - POLITICHE DI EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo strategico

18.1 - Avviare i lavori previsti nel progetto esecutivo approvato dalla Giunta Comunale per la riqualificazione termica, energetica e di sicurezza antisismica della Scuola Media

Obiettivo operativo

18.1.1 - verifica del rispetto del cronoprogramma e pianificazione dei lavori per contenere il disturbo durante l'orario scolastico

Obiettivo strategico

18.2 - Effettuare costanti controlli sullo stato strutturale e di sicurezza generale degli edifici scolastici

Obiettivo operativo

18.2.1 - garantire i controlli statici

Obiettivo strategico

18.3 - Valutare interventi volti a migliorare il benessere degli studenti negli ambienti scolastici

Obiettivo operativo

18.3.1 - recepire tutte le istanze provenienti dagli insegnanti e dai collaboratori volte al miglioramento della qualità del benessere scolastico

OBGES.5.1.3

Rifacimento della pavimentazione della scuola primaria Ugo Foscolo di San Giorgio delle Pertiche

OBGES.5.1.5

OBBIETTIVO PRIORITARIO - Completamento efficientamento energetico della scuola primaria Ugo Foscolo di San Giorgio delle Pertiche

Obiettivo operativo

18.3.2 - redigere un elenco degli interventi con relativa definizione delle priorità

Obiettivo strategico

18.4 - Verificare, la necessità di costruire un nuovo plesso per le scuole elementari di Arsego ed eventualmente realizzare un nuovo edificio rispondente a tutte le prescrizioni previste dalla normativa

Obiettivo operativo

18.4.1 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

Obiettivo strategico

18.5 - Ristrutturare l'attuale scuola elementare di Arsego dal punto di vista strutturale,antisismico,energetico e termico con nuove aule,più grandi e confortevoli

Obiettivo operativo

18.5.1 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

OBGES.5.1.1

Adeguamento sismico e messa in sicurezza con parziale demolizione e ricostruzione della scuola primaria di Arsego

OBGES.5.1.2

Costruzione nuova Palestra della scuola di Arsego

Indirizzo strategico

19 - POLITICHE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI

Obiettivo strategico

19.1 - Stipulare convenzioni per dare in gestione direttamente alle associazioni fruitrici le strutture sportive comunali e renderle responsabili dell'uso, della sorveglianza e del mantenimento.

Obiettivo operativo

19.1.1 - individuazione dei soggetti privati assegnatari

OBGES.5.7.6

Ricostruzione del fascicolo relativo agli impianti sportivi comunali

Obiettivo operativo

19.1.2 - definizioni delle convenzioni

Obiettivo strategico

19.2 - Realizzare l'impianto di illuminazione omologato del campo da calcio principale negli impianti comunali del capoluogo

Obiettivo strategico

19.3 - Costruire una nuova palestra comunale polifunzionale nell'ambito del plesso scolastico elementare di Arsego

Obiettivo operativo

19.3.1 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

Obiettivo strategico

19.4 - Revisionare le tariffe per l'utilizzo delle strutture sportive comunali, adottando detrazioni per le associazioni del territorio comunale e agevolazioni premianti

Obiettivo operativo

19.4.1 - individuazione dei criteri per l'accesso alle detrazioni sulle tariffe previste

Obiettivo operativo

19.4.2 - redazione di apposite convenzioni con le associazioni aggiudicatrici delle detrazioni

Obiettivo strategico

19.5 - Completare l'urbanizzazione esterna del campo sportivo di Cavino

Obiettivo strategico

19.6 - Valorizzare gli impianti sportivi comunali di via Zuanon anche come polo di aggregazione, valutando la possibilità di realizzare una struttura coperta polivalente

Obiettivo operativo

19.6.1 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento per il completamento dell'area pubblica

Obiettivo operativo

19.6.2 - realizzare i lavori programmati oggetto di finanziamento

Obiettivo strategico

19.7 - Realizzare un percorso vita open-space nelle aree verdi adiacenti ai percorsi ciclo-pedonali o ambientali

Obiettivo operativo

19.7.1 - individuare l'area idonea per realizzazione della palestra open space

20 - POLITICHE AMBIENTALI

Obiettivo strategico

20.1 - Aderire al progetto regionale "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana", volto a promuovere la piantumazione di migliaia di nuovi alberi, soprattutto nelle proprietà private

Obiettivo operativo

20.1.1 - adesione al progetto

Obiettivo operativo

20.1.2 - gestione del progetto

OBGES.4.3.4

Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana

Obiettivo strategico

20.2 - Promuovere "giornate ecologiche" con il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni per tenere pulito il nostro territorio

Obiettivo operativo

20.2.1 - individuazione delle associazioni partner e pianificazione delle attività

Obiettivo operativo

20.2.2 - avvio del progetto

Obiettivo strategico

20.3 - Realizzare la mappatura degli edifici e delle aree che contengono quantità rilevanti di amianto e la promozione di iniziative concrete di rimozione e bonifica

Obiettivo operativo

20.3.1 - mappatura delle aree interessate da rilevante presenza di amianto programmato

Obiettivo operativo

20.3.2 - individuazione di politiche incentivare la sostituzione e lo smaltimento

Obiettivo strategico

20.4 - Promuovere la formazione di un nucleo di Polizia Locale specializzato nei reati ambientali

Obiettivo operativo

20.4.1 - condivisione dell'iniziativa con la Giunta del Sindaci della Federazione

Obiettivo strategico

20.5 - Promuovere politiche di prevenzione all'abbandono dei rifiuti e contravvenzioni pesanti per i trasgressori

Obiettivo operativo

20.5.1 - acquisto della dotazione tecnologica mobile

Obiettivo operativo

20.5.2 - individuazione delle location maggiormente esposte al rischio di abbandono dei rifiuti

Obiettivo strategico

20.6 - Supportare le attività dell'ARPAV di monitoraggio della qualità dell'aria, del terreno e delle acque superficiali e sotterranee con controlli sugli scarichi

Obiettivo operativo

20.6.1 - pianificare l'implementazione dei controlli di concerto con l'ARPAV

OBGES.4.3.1

OBBIETTIVO PRIORITARIO-Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito

Obiettivo strategico

20.7 - Garantire il monitoraggio delle onde elettromagnetiche nelle zone limitrofe ad impianti di emissione

Obiettivo operativo

20.7.1 - pianificare l'implementazione dei controlli di concerto con l'ARPAV

Obiettivo strategico

20.8 - Installare le colonnine per la ricarica delle automobili elettriche nelle piazze

Obiettivo operativo

20.8.1 - avvio del progetto

Obiettivo operativo

20.8.2 - avviso per manifestazione di interesse per soggetti privati

Obiettivo operativo

20.8.3 - affidamento servizio

Obiettivo strategico

20.9 - Promuovere progetti di sensibilizzazione ambientale e per il contenimento dello spreco dell'acqua e di valorizzazione della stessa come bene comune

Obiettivo operativo

20.9.1 - avvio del progetto

ATTORD.4.3.2

Affidamento servizio disinfestazione del territorio comunale

OBGES.4.3.3

Casa dell'Acqua

OBGES.4.3.5

Aggiornamento del Piano di Classificazione acustica

Obiettivo strategico

20.10 - Promuovere iniziative finalizzate alla rivalorizzazione del Parco Guizze con una area attrezzata per le famiglie e una per gli sportivi, realizzando un percorso vita open-space

Obiettivo operativo

20.10.1 - progettazione delle aree

Obiettivo operativo

20.10.2 - acquisto degli arredi urbani e complementi necessari

Obiettivo operativo

20.10.3 - utilizzo del parco per attività ricreative varie

Obiettivo strategico

20.11 - Promuovere la valorizzazione dell'Oasi Rossato, con l'organizzazione di visite guidate aperte e il collegamento, attraverso il Tergola, con gli itinerari ciclo-turistici ambientali

Obiettivo operativo

20.11.1 - individuazione delle associazione partner del progetto per le visite guidate

Obiettivo operativo

20.11.2 - inserimento nell'offerta turistico ricreativa territoriale

Obiettivo operativo

20.11.3 - acquisto della cartellonistica necessaria e messa in sicurezza dei collegamenti

Indirizzo strategico

21 - POLITICHE PER LA PREVENZIONE IDRICA

Obiettivo strategico

21.1 - Confermare il sostegno alla Regione Veneto e al Consorzio di Bonifica "Acque Risorgive" per la realizzazione degli importanti interventi di la messa in sicurezza del territorio

Obiettivo operativo

21.1.1 - approvazione del Piano delle Acque

ATTORD.5.5.2

Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse es. neve, alluvioni, ecc

ATTORD.5.5.3

Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale

Obiettivo strategico

21.2 - Promuovere un piano di escavazione e manutenzione periodica dei fossati e delle canalette per riportarli alle condizioni ottimali per lo scolo delle acque locali

Obiettivo operativo

21.2.1 - mappatura dei punti critici e redazione di una elenco delle opere da svolgere con priorità

Obiettivo strategico

21.3 - Garantire la pulizia delle caditoie e dei tombinamenti intasati

Obiettivo operativo

21.3.1 - monitoraggio sulle manutenzioni ordinarie e pianificazione delle manutenzioni straordinarie

Obiettivo strategico

21.4 - Promuovere un fondo di rotazione per coinvolgere i proprietari limitrofi nella pulizia e nel ripristino dei fossati in comproprietà tra gli stessi ed il Comune

Obiettivo operativo

21.4.1 - redazione di un apposito regolamento

Obiettivo operativo

21.4.2 - pianificazione degli interventi e stipula delle relative convenzioni

Indirizzo strategico

22 - POLITICHE PER L'AGRICOLTURA

Obiettivo strategico

22.1 - Valorizzare le peculiarità agricole e agro-alimentari del nostro territorio attraverso la promozione di specifiche manifestazioni che coinvolgano aziende agricole ed esercizi pubblici di ristorazione

Obiettivo operativo

22.1.1 - promuovere un censimento della produzione agricola nel nostro territorio

Obiettivo operativo

22.1.2 - istituire delle iniziative di promozione diretta della produzione territoriale

Obiettivo strategico

22.2 - Istituire un nuovo mercatino agricolo "a chilometro zero", con agevolazioni per le aziende del territorio che vorranno commercializzare i loro prodotti

Obiettivo operativo

22.2.1 - istituzione di un piano di fattibilità economica e finanziaria mediante verifica di possibili adesioni di espositori/commercianti locali

Obiettivo operativo

22.2.2 - istituzione temporanea del mercato agricolo "a chilometro zero" e verifica della risposta del territorio

Obiettivo operativo

22.2.3 - costituzione definitiva del mercato agricolo "a chilometro zero" a seguito delle valutazioni di cui al punto precedente

Obiettivo strategico

22.3 - Promuovere uno o più prodotti della filiera locale o piatti a cui attribuire il marchio di riconoscimento De.Co. (denominazione comunale)

Obiettivo operativo

22.3.1 - promuovere una ricognizione dei prodotti o dei piatti da poter inserire nell'Albo De.Co.

Obiettivo operativo

22.3.2 - avviare il progetto

Obiettivo strategico

22.4 - Promuovere, un centro informazioni territoriale per le agevolazioni e i contributi legati alla valorizzazione e promozione dei prodotti e investimenti in agricoltura

Obiettivo operativo

22.4.1 - contattare gli uffici regionali preposti e verificare le varie opportunità annuali di agevolazioni e contributi

Obiettivo operativo

22.4.2 - partecipare alle varie opportunità d'iniziativa territoriale e promuoverle nel territorio mediante le associazioni locali e le attività commerciali

Indirizzo strategico

23 - POLITICHE URBANISTICHE

Obiettivo strategico

23.1 - Promuovere l'approvazione in tempi celeri del nuovo Piano degli Interventi

Obiettivo operativo

23.1.1 - affidamento incarico professionale

Obiettivo operativo

23.1.2 - valutazione delle richieste pervenute

Obiettivo operativo

23.1.3 - approvazione del nuovo strumento urbanistico

Obiettivo strategico

23.2 - Riclassificare i fabbricati rurali vincolati che, nel corso degli anni, hanno perso le caratteristiche di bene ambientale e paesaggistico

Obiettivo operativo

23.2.1 - affidamento incarico professionale

Obiettivo operativo

23.2.2 - valutazione delle richieste pervenute

Obiettivo operativo

23.2.3 - approvazione delle riclassificazioni

Obiettivo strategico

23.3 - Incentivare la conversione degli ex siti produttivi ubicati nei centri urbani, attualmente dismessi o abbandonati, con accordi di programma specifici per riqualificare di queste aree degradate

Obiettivo operativo

23.3.1 - mappatura delle aree da recuperare

Obiettivo operativo

23.3.2 - avvio dei contatti con le relative proprietà

Obiettivo operativo

23.3.3 - definizione degli accordi per la conversione e il recupero

Obiettivo strategico

23.4 - Garantire una soluzione definitiva dell'annosa problematica legata agli Usi Civici, ereditata dalle passate amministrazioni

Obiettivo operativo

23.4.1 - affidamento dell'incarico professionale

Obiettivo operativo

23.4.2 - avvio dell'iter per la soluzione della problematica

OBGES.4.2.2

Accertamento Usi Civici

Obiettivo strategico

23.5 - Promuovere politiche incentivanti per le riqualificazioni e il riutilizzo dei fabbricati esistenti e per il contenimento del consumo del suolo

Obiettivo operativo

23.5.1 - organizzare incontri tecnici sul tema

ATTORD.4.2.1

Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7

OBGES.4.2.4

Ampliamenti attività produttive in deroga e/o variante PRC ai sensi della L.R. 55/12 e DPR 160/10.

Obiettivo strategico

23.6 - Realizzare tre parchi gioco in aree centrali, uno per paese, con l'obiettivo di renderli punto di riferimento per bambini e famiglie e favorire il ritrovo, lo svago e la socializzazione

Obiettivo operativo

23.6.1 - individuazione delle aree da destinare

Obiettivo operativo

23.6.2 - avvio della progettazione

Obiettivo strategico

23.7 - Valorizzare, sorvegliare e tenere in ordine gli spazi verdi ed i parchi urbani esistenti

Obiettivo operativo

23.7.1 - monitorare gli interventi di ordinaria manutenzione e programmare gli interventi di straordinaria manutenzione

Obiettivo operativo

23.7.2 - promuovere accordi con i privati per la concessione delle manutenzioni

Obiettivo strategico

23.8 - Promuovere politiche incentivanti per l'edificazione di immobili residenziali di pregio rispondenti alle moderne tecnologie di costruzione, di sostenibilità energetica e di qualità ambientale

Obiettivo operativo

23.8.1 - promozione di incontri formativi con i tecnici operanti nel territorio per sensibilizzarli all'innovazione tecnologica e all'adeguamento ai nuovi standard di mercato

Indirizzo strategico

24 - RISPARMIO ENERGETICO

Obiettivo strategico

24.1 - Promuovere politiche di sviluppo e utilizzo di fonti energetiche pulite e rinnovabili, incentivando il risparmio energetico e il contenimento dei consumi

Obiettivo operativo

24.1.1 - avvio progetti di sensibilizzazione per la cittadinanza

Obiettivo strategico

24.2 - Studiare delle soluzioni per l'efficientamento delle prestazioni energetiche degli edifici pubblici attraverso l'adesione agli incentivi e alle agevolazioni previste dal "Conto Termico"

Obiettivo operativo

24.2.1 - studio delle possibilità previste per gli immobili del patrimonio comunale

OBGES.5.4.4

Efficientamento energetico della sede municipale

Obiettivo strategico

24.3 - Completare la sostituzione di tutti i vecchi punti luce con moderne lampade a led

Obiettivo operativo

24.3.1 - mappatura delle infrastrutture da completare e realizzazione lavori

Obiettivo operativo

24.3.2 - redazione dei progetti

Obiettivo operativo

24.3.3 - realizzazione degli interventi

Indirizzo strategico

25 - POLITICHE PER I TRASPORTI

Obiettivo strategico

25.1 - Valorizzare la stazione ferroviaria del capoluogo, rilanciandone l'importanza strategica vista la vicinanza al centro del paese e al centro commerciale "le Centurie"

Obiettivo operativo

25.1.1 - valutare con RFI azioni per il recupero dell'immobile "Stazione", abbandonato e chiuso da diversi anni

Obiettivo operativo

25.1.2 - redigere un progetto complessivo di valorizzazione delle aree adiacenti e di servizio alla Stazione ferroviaria

Obiettivo strategico

25.2 - Realizzare un ingresso diretto alla banchina di accesso ai binari dal piazzale dell' "ex casa del Segretario" realizzando un piazzale attrezzato ed una piccola sala d'attesa per i pendolari

Obiettivo operativo

25.2.1 - stipula di accordi con RFI per realizzare il secondo accesso diretto alla stazione

Obiettivo operativo

25.2.2 - prevedere le opere in oggetto nell'ambito della progettazione dell'intera area

Obiettivo strategico

25.3 - Incrementare e ottimizzare le linee di trasporto sia con la Città di Padova che con i paesi limitrofi ed i centri principali dell'Alta Padovana

Obiettivo operativo

25.3.1 - rivedere e ottimizzare il servizio di trasporto locale con l'ente di Governo preposto

Obiettivo strategico

25.4 - Verificare la possibilità di allungare la tratta extraurbana degli autobus per Venezia, fino a San Giorgio con capolinea da ubicare nel piazzale della stazione ferroviaria

Obiettivo operativo

25.4.1 - verificare la fattibilità del progetto con la Città Metropolitana di Venezia e la Provincia di Padova

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

Obiettivo operativo

26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

OBGES.3.1.3

Attivazione finanziamenti per accedere ai mutui previsti nel Piano opere pubbliche

ATTORD.3.2.2

Gestione Tributi, IMU, (bollettazione mail gratuita etc..)

ATTORD.3.2.4

Gestione del canone unico patrimoniale

OBGES.3.2.6

Ricognizione dei maggiori crediti tributari dell'ente

ATTORD.4.1.2

Aggiornamento contributo costo di costruzione (art.16 D.P.R.380/01)

OBGES.4.1.3

Redazione stime e perizie per le alienazioni del patrimonio immobiliare dell'Ente

OBGES.5.4.5

Ex scuola Torre di Burri - Accordo per diritto di superficie con Ater

OBGES.5.4.6

Alienazione del patrimonio previsto nel piano alienazioni dell'ente

OBGES.5.7.1

Valutazione tecnica per l'adeguamento dei cimiteri comunali alle esigenze delle sepolture

Obiettivo strategico

26.2 - Mettere in atto politiche mirate alla ottimizzazione e a combattere lo spreco di risorse

Obiettivo operativo

26.2.1 - rivedere l'impostazione del bilancio comunale al fine di ottimizzare la spesa

ATTORD.3.1.2

Approvazione strumenti di programmazione 2024-2026 e 2025-2027 entro i termini previsti dalla legge

ATTORD.5.2.1

Manutenzione verde pubblico

Obiettivo strategico

26.3 - Promuovere la risoluzione dei contenziosi legali in essere e adottare politiche volte alla mediazione e prevenzione delle liti

Obiettivo operativo

26.3.1 - valutare le pratiche legali in corso e le posizioni legali critiche del Comune

OBGES.1.2.2

OBBIETTIVO PRIORITARIO - Riordino, monitoraggio - gestione e deflazione contenzioso

OBGES.3.2.3

Mantenimento degli adempimenti legati al regolamento per il contrasto all'evasione

Obiettivo operativo

26.3.2 - contattare/incontrare i difensori incaricati dal Comune nelle singole procedure

Obiettivo operativo

26.3.3 - relazionare il C.C in merito alle situazioni pendenti ed adottare delle soluzioni che abbiano quale finalità principale la tutela degli interessi del Comune, in particolar modo di quelli patrimoniali

Obiettivo strategico

26.4 - Analizzare gli accordi ad oggi vigenti e rinegoziare, in un'ottica di ottimizzazione di spesa, i mutui contratti

Obiettivo operativo

26.4.1 - svolgere un'attività di studio ed analisi degli accordi vigenti

Obiettivo operativo

26.4.2 - valutare la possibilità di rinegoziazione degli accordi in senso più favorevole agli interessi del comune nel rispetto delle previsioni legislative

Obiettivo operativo

26.4.3 - rinegoziare e o modificare gli accordi

Obiettivo strategico

26.5 - Rimodulare le aliquote delle imposte e delle tariffe comunali, applicando detrazioni ed esenzioni per le fasce deboli e incentivazioni per regolarizzazioni spontanee

Obiettivo operativo

26.5.1 - svolgere un'attività di analisi e studio dei bilanci e dell'equilibrio economico d'esercizio

ATTORD.3.1.1

Bilancio di previsione 2023-2025

ATTORD.3.2.1

OBBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi

Obiettivo operativo

26.5.2 - analizzare la tipologia di fasce più deboli e l'incisione della tassazione su dette fasce

Obiettivo operativo

26.5.3 - modifiche ai regolamenti in materia di entrata esistenti, volte alla ottimizzazione delle entrate e alla incentivazione di regolarizzazione spontanea

Obiettivo operativo

26.5.4 - rimodulare le aliquote

Obiettivo strategico

26.6 - Approvare un regolamento per introdurre lo strumento del "baratto amministrativo"

Obiettivo operativo

26.6.1 - svolgere un'attività di analisi e studio della disciplina di settore

Obiettivo operativo

26.6.2 - formulare una proposta di regolamento

OBGES.3.8.4

Adozione di uno strumento regolamentare che serva ad offrire ai cittadini in difficoltà economico-finanziaria la possibilità di saldare i propri debiti tributari o a fronte di contributi assistenziali da erogare proponendo la realizzazione di lavori di pubblica utilità.

Obiettivo operativo

26.6.3 - approvare ogni documento necessario all'attuazione dello strumento e promuovere l'utilizzo del baratto amministrativo

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

ATTORD.1.3.1

Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni

ATTORD.2.1.1

Pratiche di immigrazione/emigrazione

ATTORD.2.2.1

Servizi cimiteriali

ATTORD.2.2.3

OBIETTIVO PRIORITARIO - Ricognizione attività cimiteriali e catalogazione dei dati relativi alle concessioni

OBGES.2.2.4

Regolamento polizia mortuaria, aggiornamento.

ATTORD.2.9.1

Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni

ATTORD.3.3.1

Servizio protocollo e posta

OBGES.3.3.2

Razionalizzazione delle anagrafiche del gestionale protocollo

ATTORD.3.7.1

Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni

OBGES.4.1.4

OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione del S.U.E.

ATTORD.4.4.1

Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni

OBGES.5.2.2

Attività di riordino e pulizia interna del Magazzino Comunale e dell' area di deposito esterna del Magazzino stesso

ATTORD.5.4.1

Manutenzione impianti sportivi comunali.

ATTORD.5.4.2

Manutenzione immobili comunali (impianti, strutture, opere edili, ecc.).

ATTORD.5.6.1

Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

Obiettivo strategico

26.8 - Modificare la previsione del fabbisogno del personale e prevedere l'aumento della dotazione nei settori strategici

Obiettivo operativo

26.8.1 - prevedere le posizioni professionali strategiche per l'adempimento della nuova organizzazione degli uffici e dei servizi secondo le necessità di governance dell'Amministrazione

ATTORD.3.5.1

OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2022-2024

Indirizzo strategico

27 - POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

Obiettivo strategico

27.1 - Collaborare con la Regione Veneto e le associazioni di categoria per l'istituzione di una scuola di formazione professionale 4.0 per specializzare il personale

Obiettivo operativo

27.1.1 - verificare la presenza di contributi e/o finanziamenti regionali per il perseguimento delle predette attività

Obiettivo operativo

27.1.2 - elaborazione del progetto per l'istituzione di una scuola di formazione e/o di corsi di formazione

Obiettivo operativo

27.1.3 - approvazione del progetto per l'istituzione di una scuola di formazione e/o di corsi di formazione e sua divulgazione

Obiettivo strategico

27.2 - Istituire un albo degli studenti diplomati/laureati, residenti nel Comune, agevolando le aziende del territorio nella ricerca di collaboratori da inserire nelle realtà imprenditoriali locali

Obiettivo operativo

27.2.1 - istituire un tavolo di confronto con le aziende del territorio e con gli istituti scolastici limitrofi

Obiettivo operativo

27.2.2 - promuovere l'albo presso tutte le aziende del comune

Obiettivo operativo

27.2.3 - costituire l'albo

Obiettivo strategico

27.3 - Potenziare i servizi di informazione e orientamento lavorativo attraverso l'apertura di uno sportello dedicato

Obiettivo operativo

27.3.1 - prevedere uno sportello dedicato in convenzione con le realtà presenti nel territorio

Obiettivo operativo

27.3.2 - pubblicizzare le attività nel territorio mediante il sito comunale, volantinaggi e tavoli di confronto con le attività commerciali del comune

Obiettivo strategico

27.4 - Aderire ai progetti regionali di formazione gratuita per i disoccupati favorendo il loro reinserimento nel mondo del lavoro

Obiettivo operativo

27.4.1 - monitoraggio delle opportunità e adesione a eventuali progetti

Obiettivo strategico

27.5 -Cogliere le opportunità ed i finanziamenti per proporre progetti di inserimento lavorativo diretto per i disoccupati e per le categorie protette

Obiettivo operativo

27.5.1 - avvio dei progetti

Obiettivo strategico

27.6 - Favorire i progetti di alternanza scuola lavoro tra gli istituti scolastici e le attività del territorio

Obiettivo operativo

27.6.1 - promuovere un tavolo di confronto con gli istituti scolastici territoriali

Obiettivo operativo

27.6.2 - verificare la disponibilità di società private ad accogliere studenti per programmi formativi/stage utili a fini dell'inserimento nel mondo lavorativo mediante tavoli istituzionali di confronto

Indirizzo strategico

28 - POLITICHE DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo strategico

28.1 - Sostenere ed accrescere l'efficiente collaborazione con la locale Protezione Civile

Obiettivo operativo

28.1.1 - completare la riorganizzazione del locale Gruppo di Protezione Civile

Obiettivo strategico

28.2 - Favorire l'ampliamento della dotazione di mezzi e materiali, la promozione di corsi di formazione, al fine di aumentare la sicurezza e la conoscenza degli Operatori Volontari

Obiettivo operativo

28.2.1 - verificare gli attestati di frequenza ai corsi e pianificare gli aggiornamenti

Obiettivo operativo

28.2.2 - pianificare delle giornate di esercitazione nel territorio

Obiettivo operativo

28.2.3 - inventariare e pianificare l'acquisto delle dotazioni e dei DPI di cui hanno bisogno i volontari

Obiettivo strategico

28.3 - Promuovere una campagna di sensibilizzazione per coinvolgere nuovi volontari e garantire un programmato ricambio generazionale

Obiettivo operativo

28.3.1 - avvio del progetto

Obiettivo strategico

28.4 - Sostenere le iniziative di Protezione Civile già esistenti e riconosciute presenti sul territorio

Obiettivo operativo

28.4.1 - sostegno alle iniziative

Indirizzo strategico

29 - POLITICHE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO

Obiettivo strategico

29.1 - Promuovere politiche volte a favorire l'insediamento di nuove realtà imprenditoriali

Obiettivo operativo

29.1.1 - valutare con le attività imprenditoriali del comune le necessità del territorio ivi compreso lo sviluppo della zona industriale oltre ad ogni possibile attività promozionale

Obiettivo operativo

29.1.2 - contattare possibili investitori e promuovere la costituzioni di piccole/medie attività imprenditoriali nel territorio

Obiettivo strategico

29.2 - Promuovere provvedimenti per lo snellimento burocratico amministrativo delle procedure e delle concessioni

Obiettivo operativo

29.2.1 - analizzare le singole procedure amministrative attualmente richieste

Obiettivo operativo

29.2.2 - adottare dei provvedimenti a semplificazione di ogni singola procedura

Obiettivo operativo

29.2.3 - promuovere tali attività nel territorio

Obiettivo strategico

29.3 - Promuovere azioni concrete per rendere decorose le zone industriali

Obiettivo operativo

29.3.1 - realizzare un piano di manutenzione delle aree industriali

Obiettivo operativo

29.3.2 - stipulare convenzioni per cedere la manutenzione delle aree alle ditte interessate

Obiettivo strategico

29.4 - Garantire un coordinamento con classe imprenditoriale locale e le associazioni di categoria al fine di recepire le istanze e promuovere adeguate politiche per il lavoro

Obiettivo operativo

29.4.1 - convocare le aziende del comune e le associazioni locali per valutare benefici dell'ambito strategico. Valutare le modalità attraverso cui realizzare un coordinamento continuativo.

Obiettivo strategico

29.5 - Istituire un consorzio per lo sviluppo artigianale e industriale

Obiettivo operativo

29.5.1 - valutare - congiuntamente alle aziende locali - l'opportunità di istituire un consorzio

Obiettivo operativo

29.5.2 - predisporre un tavolo di lavoro coordinato sul territorio ed un piano di fattibilità dell'opera

Obiettivo operativo

29.5.3 - attuare quanto predisposto e istituire il consorzio

Obiettivo strategico

29.6 - Ampliare le informazioni di "Google Maps" e Google street view, oggi carenti, affinché le aziende, siano facilmente trovabili e raggiungibili

Obiettivo operativo

29.6.1 - analizzare il metodo di promozione previsto da queste aziende e valutare la situazione della toponomastica esistente

Obiettivo operativo

29.6.2 - esporre le dinamiche alle aziende del Comune mediante un tavolo di confronto

Obiettivo operativo

29.6.3 - proporre delle soluzioni comuni al problema

Indirizzo strategico

30 - POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO

Obiettivo strategico

30.1 - Rilanciare l'Expo attraverso il coinvolgimento della Camera di Commercio, delle associazioni di categoria e delle aziende locali con delle tariffe agevolate per gli imprenditori e le ditte residenti

Obiettivo operativo

30.1.1 - continuare a promuovere il rilancio dell'Expo

OBGES.1.4.4

Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

OBGES.3.4.1

Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

Obiettivo strategico

30.2 - Valorizzare le tradizionali peculiarità legate al mondo dell'agricoltura

Obiettivo operativo

30.2.1 - incrementare le attività proposte

Obiettivo strategico

30.3 - Coinvolgere tutte le associazioni del Comune nell'organizzazione delle attività

Obiettivo operativo

30.3.1 - avvio del progetto

OBGES.2.10.2

Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

Obiettivo strategico

30.4 - Valorizzare la piazza principale e gli spazi non utilizzati con nuove attività

Obiettivo operativo

30.4.1 - pianificazione della nuova disposizione delle attrazioni

OBGES.4.5.3

Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

OBGES.5.7.3

Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

Obiettivo strategico

30.5 - Sostenere le forze dell'ordine per garantire e ottimizzare la sicurezza durante l'evento

Obiettivo operativo

30.5.1 - pianificare interventi mirati per garantire la sicurezza durante l'Evento

Indirizzo strategico

31 - POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE

Obiettivo strategico

31.1 - Promuovere azioni concrete per il rilancio della Federazione del Camposampierese che dovrà tornare ad essere un punto di riferimento per lo sviluppo economico, abbattendo i costi e la burocrazia

Obiettivo operativo

31.1.1 - eseguire un'analisi approfondita dei costi e dei benefici dell'Ente di secondo livello

Obiettivo operativo

31.1.2 - avviare le trattative per la ridefinizione organizzativa della Federazione

Obiettivo strategico

31.2 - Promuovere l'istituzione di un ufficio "bandi e finanziamenti" per intercettare tutte le opportunità economiche ed aiutare i soggetti alla predisposizione della relativa documentazione

Obiettivo operativo

31.2.1 - individuare le modalità ed il personale per istituire il servizio di ricerca di bandi e finanziamenti predisponendo un'attività di formazione nella redazione dei documenti necessari alla partecipazione

Obiettivo operativo

31.2.2 - promuovere la suddetta attività

Indirizzo strategico

32 - POLITICHE PER L'ASSOCIAZIONISMO E IL VOLONTARIATO

Obiettivo strategico

32.1 - Semplificare gli adempimenti richiesti alle associazioni

Obiettivo operativo

32.1.1 - costituzione di un tavolo di lavoro per individuare le procedure e le metodologie per semplificare gli adempimenti

Obiettivo strategico

32.2 - Sostenere le associazioni di volontariato attraverso una costante collaborazione

Obiettivo operativo

32.2.1 - aggiornare l'Albo delle Associazioni

Obiettivo operativo

32.2.2 - organizzare e promuovere incontri periodici

Obiettivo strategico

32.3 - Promuovere un coordinamento delle associazioni di volontariato

Obiettivo operativo

32.3.1 - avvio del progetto

Obiettivo strategico

32.4 - Organizzare attività promozionali per pubblicizzare le realtà associative attive nel nostro territorio e favorire l'inserimento di nuovi volontari

Obiettivo operativo

32.4.1 - redigere un vademecum espositivo per pubblicizzare le realtà attive

Obiettivo strategico

32.5 - Promuovere e sviluppare il progetto di volontariato civico

Obiettivo operativo

32.5.1 - individuare le persone per la costituzione di gruppi tematici di volontari

Indirizzo strategico

33 - POLITICHE PER IL TURISMO

Obiettivo strategico

33.1 - Valorizzare le potenzialità legate al turismo ciclabile, ambientale ed eno-gastronomico in quanto opportunità di crescita del territorio

Obiettivo operativo

33.1.1 - ricognizione delle realtà presenti e delle potenzialità del territorio

Obiettivo operativo

33.1.2 - revisione dell'offerta e implementazione comunicativa

Obiettivo operativo

33.1.3 - ideazione di iniziative promozionali

Obiettivo strategico

33.2 - Collaborare con le realtà presenti nel territorio per il potenziamento del sistema di accoglienza e dell'offerta turistica

Obiettivo operativo

33.2.1 - catalogazione delle strutture ricettive e costituzione di un coordinamento

Obiettivo strategico

33.3 - Promuovere le unicità del nostro territorio attraverso il coinvolgimento della Pro Loco e delle realtà associative culturali ed ambientaliste, organizzando eventi e manifestazioni

Obiettivo operativo

33.3.1 - individuazione dei soggetti e delle associazioni partner

Obiettivo operativo

33.3.2 - avvio del progetto

Obiettivo strategico

33.4 - Realizzare un parco attrezzato che colleghi il centro abitato della Contrada Cocche e l'ex stazione ferroviaria sulla ciclabile Treviso-Ostiglia

Obiettivo operativo

33.4.1 - prevedere l'intervento nella pianificazione urbanistica

Obiettivo operativo

33.4.2 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

Obiettivo operativo

33.4.3 - redazione di un accordo un ente del terzo settore per la gestione

Obiettivo strategico

33.5 - Promuovere presso la Provincia un progetto di recupero e rilancio come centro ricettivo e culturale dell'ex stazione ferroviaria delle Cocche

Obiettivo operativo

33.5.1 - avviare le relazioni con la Provincia per recuperare il fabbricato e individuare la destinazione più opportuna e il soggetto gestore

Indirizzo strategico

34 - POLITICHE PER LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico

34.1 - Avviare il completamento dei lavori di infrastrutturazione della rete in fibra ottica per cittadini e imprese per la copertura dell'intero territorio comunale, già finanziato dalla Regione del Veneto

Obiettivo operativo

34.1.1 - collaborare con la Regione e le ditte incaricate per velocizzare i lavori

Obiettivo strategico

34.2 - Garantire il progettoP3@ per l'uso del computer e l'affiancamento con tutor in biblioteca

Obiettivo operativo

34.2.1 - continuare con la programmazione del servizio

Obiettivo strategico

34.3 - Valorizzare i progetti tecnologici e le start-up promosse dai nostri giovani

Obiettivo operativo

34.3.1 - partecipare alle opportunità e iniziative promosse da Regione e Camera di Commercio

ATTORD.1.1.1

SITO WEB - monitorare gli accessi al sito web del Comune

Obiettivo strategico

34.4 - Realizzare collegamenti hot-spot gratuiti nelle piazze e negli spazi pubblici

Obiettivo operativo

34.4.1 - avviare il progetto

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.1 - Promuovere incontri pubblici periodici con i cittadini nelle frazioni e nelle contrade

Obiettivo operativo

35.1.1 - pianificazione di un calendario di incontri pubblici per zona

Obiettivo operativo

35.1.2 - pianificazione di giornate di ricevimento del sindaco e degli assessori in località periferiche e frazioni

Obiettivo strategico

35.2 - Istituire un servizio tramite Whatsapp per ricevere direttamente dai cittadini segnalazioni circa necessità manutenzione e problemi di sicurezza urbana

Obiettivo operativo

35.2.1 - avviare il progetto

Obiettivo strategico

35.3 - Promuovere una riorganizzazione flessibile e diversificata degli orari di apertura al pubblico del Municipio per favorire l'accesso ai servizi

Obiettivo operativo

35.3.1 - avviare una studio per la riorganizzazione degli orari di apertura degli uffici

Obiettivo operativo

35.3.2 - pianificare una soluzione più razionale per garantire i servizi e al tempo stesso la funzionalità degli uffici

Obiettivo strategico

35.4 - Istituire un servizio informativo "news letter" attraverso Whatsapp e Telegram e introdurre moderni strumenti di consultazione dei cittadini

Obiettivo operativo

35.4.1 - avvio del progetto

Obiettivo strategico

35.5 - Promuovere la redazione e diffusione di un notiziario d'informazione periodico

Obiettivo operativo

35.5.1 - avvio del progetto

OBGES.1.1.4

Comunicazione istituzionale. Notiziario e collaborazioni esterne.

Obiettivo strategico

35.6 - Promuovere la convocazione straordinaria del Consiglio Comunale anche nelle singole frazioni e località

Obiettivo operativo

35.6.1 - pianificare la convocazione del Consiglio Comunale fuori dalla sede Municipale per la trattazione di temi di interesse specifico

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

ATTORD.1.1.2

OBIETTIVO PRIORITARIO - Amministrazione trasparente, ricognizione e aggiornamento dei dati previsti dal D.LGS. 33/2013

OBGES.1.1.3

OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione attività di comunicazione dell'ente

ATTORD.1.2.1

Mantenimento della conservazione digitale dei documenti digitali dell'ente

ATTORD.1.3.2

Assistenza nelle sedute di Consiglio Comunale

ATTORD.1.3.3

Manifestazioni istituzionali

ATTORD.1.4.1

Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

ATTORD.1.4.2

Trattamento dati e privacy. Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio

OBGES.1.4.5

Sportello Telematico per le istanze on line

OBGES.1.4.6

Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

OBGES.2.1.2

Digitalizzazione dei documenti anagrafici storici.

OBGES.2.1.3

Sportello Carta di Identità Elettronica

ATTORD.2.2.2

Rotazione ordinaria nei tre cimiteri comunali

OBGES.2.3.5

Analisi, definizione ed attivazione dei canali informativi/divulgativi della biblioteca comunale.

ATTORD.2.10.1

Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

OBGES.2.10.3

Sportello Telematico per le istanze on line

OBGES.2.10.4

Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

ATTORD.3.6.1

Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017

OBGES.3.6.2

PagoPA - Monitoraggio degli attuali servizi utilizzati e implementazione nuovi servizi di pagamento

OBGES.3.6.3

Implementare la gestione del fascicolo informatico

OBGES.3.6.4

Sportello Telematico per le istanze on line

OBGES.3.6.5

Fascicolo del cittadino

OBGES.3.6.6

OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

ATTORD.3.8.1

Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

ATTORD.3.8.3

Trattamento dati e privacy. Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio

OBGES.4.5.1

Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

ATTORD.4.5.2

Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

OBGES.4.5.4

Sportello Telematico per le istanze on line

ATTORD.5.7.2

Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

OBGES.5.7.4

Sportello Telematico per le istanze on line

OBGES.5.7.5

Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

Obiettivo strategico

35.8 - Monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza, misurazione, valutazione, miglioramento dei servizi pubblici tramite l'utilizzo del sistema emoticon.

Obiettivo operativo

35.8.1 - attivazione del progetto

Indirizzo strategico

36 - POLITICHE PER IL COMMERCIO

Obiettivo strategico

36.1 - Tutelare le piccole attività commerciali con sgravi sulle imposte e tariffe comunali e facilitazioni per l'apertura di nuovi negozi nei centri

Obiettivo operativo

36.1.1 - valutare gli interventi strategici

OBGES.1.4.3

Bando per incentivare le attività commerciali

OBGES.3.8.2

Bando per incentivare le attività commerciali

Obiettivo operativo

36.1.2 - Riordino tariffario con valutazione di riduzione in caso di riutilizzo di spazi sinora non utilizzati

Obiettivo strategico

36.2 - Collaborare per l'organizzazione di manifestazioni che portino vita nei centri abitati promuovendo le attività commerciali locali con sconti e promozioni dedicate agli eventi

Obiettivo operativo

36.2.1 - valutazione con i soggetti interessati per l'attivazione del progetto

Obiettivo strategico

36.3 - Istituire un distretto del commercio per aderire alle opportunità ed ai bandi regionali

Obiettivo operativo

36.3.1 - avviare le dinamiche procedurali instaurando un piano di fattibilità dell'opera con la Regione del Veneto ed eventuali comuni o organizzazioni partner

Obiettivo operativo

36.3.2 - Verificare la disponibilità degli enti comunali limitrofi ai fini della creazione del distretto e redigere i documenti necessari per tale scopo

Obiettivo operativo

36.3.3 - Istituire il distretto del commercio e il relativo tavolo di coordinamento

Obiettivo strategico

36.4 - Prevedere nel Piano del Commercio della Federazione lo spostamento definitivo in centro paese del mercato settimanale di Arsego e l'incremento delle attività ambulanti presenti

Obiettivo operativo

36.4.1 - definizione del progetto

Obiettivo strategico

36.5 - Istituire un tavolo di coordinamento rappresentativo dei commercianti di ciascun paese per le istanze di rilancio del commercio di vicinato e favorire la promozione dell'offerta commerciale locale

Obiettivo operativo

36.5.1 - costituire un tavolo di confronto con le rappresentanze dei commercianti dei tre paesi

OBGES.3.2.5

Creazione e aggiornamento di una banca dati aggiornata degli operatori commerciali operanti nel comune di San Giorgio delle Pertiche

Obiettivo operativo

36.5.2 - valutare le iniziative da realizzare

Obiettivo strategico

36.6 - Promuovere un progetto di riqualificazione delle vetrine vuote da utilizzare per la promozione del territorio e sottrarre all'effetto abbandono che portano le serrande chiuse

Obiettivo operativo

36.6.1 - Analizzare il parere delle attività commerciali del paese in merito alla situazione dell'area economica/commerciale.

Obiettivo operativo

36.6.2 - Instaurare una rete di confronto con i proprietari degli immobili sfitti per addivenire a delle soluzioni congiunte vantaggiose per la comunità ai fini della riqualificazione del territorio

Obiettivo operativo

36.6.3 - Svolgere e un'attività di promozione dei locali mediante metodi di incentivazione all'affitto, valutando eventuali e possibili sgravi fiscali

Obiettivi assegnati al personale

Sono riepilogati gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale dell'Ente, dettagliati nel PEG.

Gastone Erminio Azzalin [01.PO]

- OBGES.4.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione del S.U.E.
- OBGES.4.2.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante generale Piano degli Interventi
- OBGES.4.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO-Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito

Angelo Caregnato [01.PO]

- ATTORD.2.2.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Ricognizione attività cimiteriali e catalogazione dei dati relativi alle concessioni
- OBGES.2.6.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Convezione gestione impianti sportivi
- OBGES.2.8.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni

Michela Gottardo [01.PO]

- OBGES.1.1.4 - Comunicazione istituzionale. Notiziario e collaborazioni esterne.
- OBGES.1.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Riordino, monitoraggio - gestione e deflazione contenzioso
- ATTORD.1.4.2 - Trattamento dati e privacy. Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio

Giuseppe Menato [01.PO]

- OBGES.5.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Completamento efficientamento energetico della scuola primaria Ugo Foscolo di San Giorgio delle Pertiche
- OBGES.5.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuova pista ciclabile in via Praarie – Lotto A
- OBGES.5.4.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Riqualificazione edificio Ex Capannina

Michele Verzotto [01.PO]

- ATTORD.3.2.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi
- ATTORD.3.5.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2022-2024
- OBGES.3.6.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore