



Deliberazione Giunta Comunale n. 64 del 15-05-2020

Oggetto: Risultanze del report effettuato dall'Ufficio unico controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese sugli obiettivi di gestione affidati a ciascuna articolazione organizzativa. Approvazione della Relazione sulla Performance e della Relazione al Piano Esecutivo di Gestione anno 2019.

L'anno **duemilaventi** addì **quindici** del mese di **maggio** nella **Residenza Municipale** si è riunita la Giunta Comunale, convocata per le ore 12:30.

Eseguito l'appello risultano:

Canella Daniele	Sindaco	P
Corsini Alberto	Vicesindaco	P
Pierazzo Stefania	Assessore	P
Bellotto Caterina	Assessore	P
Biasibetti Andrea	Assessore	P

Assenti giustificati: n. 0

Assiste alla seduta Scarangella Luca Segretario Generale.

Canella Daniele nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 73, comma 1, del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, «*Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19*», ove si dispone che «*Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente*»;
- questa Amministrazione non è dotata di un Regolamento che disciplina le sedute di Giunta comunale in modalità di videoconferenza e pertanto il Sindaco con decreto n. 8 del 24.03.2020, pubblicato all'Albo pretorio in pari data ha provveduto a fissare le modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza della Giunta comunale, per tutta la durata dell'emergenza, in relazione alle esigenze di garantire la funzionalità degli organi istituzionali dell'Amministrazione;
- che – ai fini della tracciabilità - la proposta della presente deliberazione è stata caricata nel sistema gestionale dell'Ente in data antecedente all'odierna seduta, munita dei prescritti pareri ove necessari ed è stata inviata ai partecipanti, con possibilità che la trasmissione possa essere sostituita dall'illustrazione dei provvedimenti da parte del Sindaco in sede di seduta;
- che il collegamento in videoconferenza avviene tramite applicativo che consente ai partecipanti, compreso il segretario comunale, di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea;
- che i partecipanti risultano regolarmente collegati come sopra specificato, e dichiarano di essere i soli presenti alla videoconferenza, e che pertanto dopo l'appello nominale fatto dal segretario comunale, la seduta è dichiarata valida dal Sindaco;

Vista la deliberazione consiliare n. 67 del 20.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020- 2022;

Richiamata la propria deliberazione n. 21 in data 31.01.2019, esecutiva, ad oggetto “*Approvazione del Piano degli obiettivi e delle performance per il periodo 2019-2021*”, con la quale è stato approvato il Piano degli Obiettivi e il Piano delle Performance per l'esercizio 2019, redatto in conformità alle previsioni del redigendo bilancio di previsione e Documento Unico di Programmazione, da attuarsi da parte dei Responsabili dei servizi individuati nel piano stesso;

Richiamata altresì la propria deliberazione n. 28 del 05.03.2019 con la quale, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di

Gestione 2019-2021 unitamente all'aggiornato *Piano degli obiettivi e delle performance per il periodo 2019-2021*;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e, segnatamente, la parte seconda di detto testo normativo, contenente l'ordinamento finanziario e contabile;

Richiamato il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 39 in data 28.12.2016, e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 35 del 28.12.2018 e, segnatamente, gli artt. 22, 23, e 46, 47;

Atteso che l'ufficio unico controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese – Unione di Comuni – con nota assunta in data 14.05.2020 al prot. dell'ente al n. 5153 ha qui inviato il report conclusivo relativo agli obiettivi gestionali 2019 consistente nella “*Relazione sulla Performance Anno 2019*” e nella *Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2019*” affidati ai responsabili dei servizi dell'ente unitamente alla validazione da parte del Nucleo di Valutazione;

Ritenuto opportuno approvare le risultanze dei predetti elaborati, allegati alla presente deliberazione;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;

Acquisiti pareri favorevoli espressi ai sensi del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

1. di approvare le risultanze del report conclusivo, allegato alla presente deliberazione, qui trasmesso dall'Ufficio unico controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese, relativo agli obiettivi gestionali anno 2019, consistente nella “*Relazione sulla Performance Anno 2019*” e nella “*Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2019*” affidati ai Responsabili dei servizi dell'Ente;
2. di demandare al Responsabile del Settore Economico Finanziario, ogni altro adempimento, conseguente all'approvazione del presente provvedimento;
3. di dare atto che in merito al presente atto, il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento saranno pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominata “*Amministrazione trasparente*” => sotto-sezione di 1° livello “*Provvedimenti*” => sotto-sezione di 2° livello “*Provvedimenti organi indirizzo-politico*”, ai sensi di quanto disposto dall' art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
4. di dare atto inoltre che in merito al presente atto, i report e la relazione sulla performance e sul piano esecutivo di gestione saranno altresì pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominata “*Amministrazione trasparente*” => sotto-sezione di 1° livello “*Performance*” => sotto-sezione di 2° livello “*Relazione sulla Performance*”, ai sensi di quanto disposto dall' art. 10 comma 8 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
5. di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a norma dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Sulla suddetta proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

La suesposta proposta viene approvata con voti favorevoli unanimi espressi per appello nominale. Con apposita e separata votazione favorevole unanime espressa per appello nominale, stante l'urgenza, viene approvata l'immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Canella Daniele

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 21 del
D.Lgs. n.82 del 2005*

Il Segretario Generale
Scarangella Luca

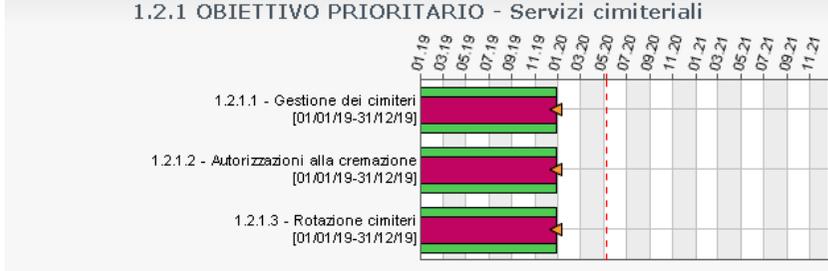
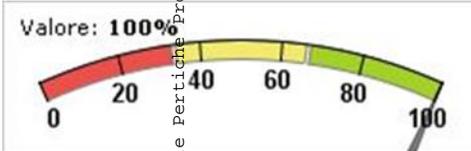
*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 21 del
D.Lgs. n.82 del 2005*

Comune di San Giorgio Delle Pertiche



Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2019

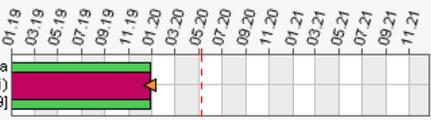
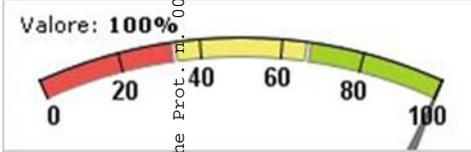
Camposampiero, 13 maggio 2020

Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali RESPONSABILE: ANGELO CAREGNATO									
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE						
1.1.1 Carta Identità Elettronica	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. carte d'identità rilasciate</td> <td>1324</td> <td>1262</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. carte d'identità rilasciate	1324	1262	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Daniele Canella Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
n. carte d'identità rilasciate	1324	1262							
1.1.2 Subentro ANPR		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Daniele Canella Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento						
1.2.1. OBIETTIVO PRIORITARIO - Servizi cimiteriali	<p>1.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Servizi cimiteriali</p>  <p>Fase 2: Attivazione dei servizi cimiteriali ordinari. Definizione attività con Imprese Funebri, Famiglie, ecc. Rilascio concessioni e pratiche amministrative.</p> <p>Fase 3: Attivazione processo di ordinaria rotazione dei cimiteri comunali (inizio attività anno 2018 a valere sull'anno 2019). Attività da realizzare per i tre cimiteri comunali sia per le tombe a terra.</p> <p>Prevista analisi situazione concessioni scadute, avviso pubblico, rapporti con e famiglie, attivazione</p>		Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Andrea Biasibetti Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo						

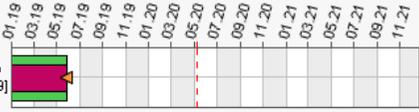
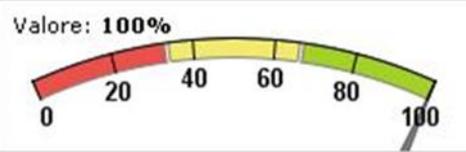
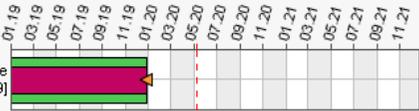
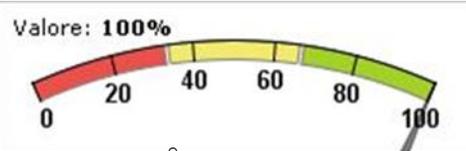
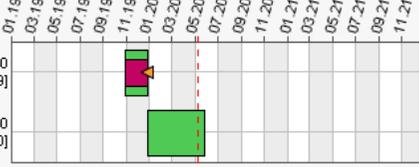
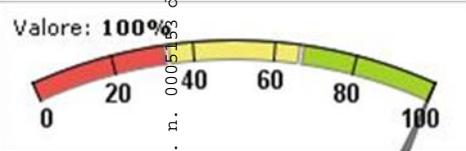


	servizi vari.						
<p>1.3.1 Continuità Servizio P3@</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ANNO PRECEDENTE</th> <th style="width: 50%;">ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. presenze P3@</td> <td>850</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">1.3.1 Continuità Servizio P3@</p> <p>1.3.1.1 - Coordinamento e gestione con i volontari. [01/01/19-31/12/19]</p> <p>1.3.1.2 - 2017-2018 Gestione servizio P3@ e gruppo di volontari [01/01/19-31/12/19]</p> <p>La collaborazione con i "volontari" dell'ex gruppo @P3 ha consentito di assicurare il servizio di accesso ad internet nella biblioteca comunale, nel dettaglio: a) volontari presenti 8; b) ticket emessi n. 850.</p>	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. presenze P3@	850	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Alberto Corsini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO						
n. presenze P3@	850						
<p>1.3.2 Promozione culturale</p>	<p style="text-align: center;">1.3.2 Promozione culturale</p> <p>1.3.2.1 - Organizzazione appuntamenti, cura della logistica e realizzazione laboratori e mostre [01/01/19-31/12/19]</p> <p>1.3.2.2 - Appuntamenti per le letture/laboratori, incontri con l'autore. [01/01/19-31/12/19]</p> <p>1.3.2.3 - Promozione appuntamenti del territorio [01/01/19-31/12/19]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Alberto Corsini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>				
<p>1.3.3 Progetti di promozione della lettura</p>	<p style="text-align: center;">1.3.3 Progetti di promozione della lettura</p> <p>1.3.3.1 - Progetti di promozione della lettura in collaborazione con Istituto Comprensivo e Scuole Paritarie [01/01/19-31/12/19]</p> <p>1.3.3.2 - Settimana della lettura [01/01/19-31/12/19]</p> <p>1.3.3.3 - Incontri con l'autore per adulti [01/01/19-31/12/19]</p> <p>Fase 1: Per il progetto "Nati per Leggere" sono stati programmati 4 incontri organizzativi con 20 presenze complessive.</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Alberto Corsini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>				

Comune di San Giorgio delle Pertiche Prot. n. 0005153 del 14-06-2020 arrivo

	<p>Con il progetto:</p> <p>a) "Scopro" che ha coinvolto le scuole dell'infanzia sono stati organizzati n. 5 incontri con la presenza di 133 bambini (ingresso libero);</p> <p>b) Nati pe Leggere sono stati organizzati 6 incontri presso la biblioteca che hanno visto la partecipazione di n. 180 bambini (ingresso libero).</p> <p>c) "Gruppo lettura" sono stati organizzati n. 6 incontri con 62 presenze.</p> <p>Fase 2: Le attività previste nel calendario della "Settimana della Lettura" hanno consentito di incontrare/collaborare con:</p> <p>a) 89 bambini della scuola dell'Infanzia;</p> <p>b) 260 bambini della scuola primaria;</p> <p>c) 129 ragazzi della scuola secondari di primo grado;</p> <p>d) 78 adulti;</p> <p>e) 25 volontari;</p> <p>f) 50 insegnati.</p> <p>Fase 3: Sono stati organizzati n. 7 incontri per un pubblico adulto e sono state registrate n. 112 presenze.</p>		
<p>1.3.4 Organizzazione semantica e logistica patrimonio</p>		<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Angelo Caregnato</p> <p>Referente politico: Alberto Corsini</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>1.3.5 Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est)</p>	<p>1.3.5 Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est)</p> <p>1.3.5.1 - Interprestito e attività di promozione della lettura coordinate (0 - 6 anni) [01/01/19-31/12/19]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Angelo Caregnato</p> <p>Referente politico: Alberto Corsini</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Sviluppo</p>



<p>1.3.6 Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche</p>	<p>1.3.6 Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche</p> <p>1.3.6.1 - Compilazione questionario [01/01/19-31/05/19]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Alberto Corsini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>1.3.7 Biblioteca comunale, gestione</p>	<p>1.3.7 Biblioteca comunale, gestione</p> <p>1.3.7.1 - Gestione sede Biblioteca e spazio polifunzionale [01/01/19-31/12/19]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Alberto Corsini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p>1.4.1 Rassegne teatrali ed eventi culturali</p>	<p>1.4.1 Rassegne teatrali ed eventi culturali</p> <p>1.4.1.1 - Rassegne teatrali per ragazzi ed adulti 2019/2020 [01/11/19-31/12/19]</p> <p>1.4.1.2 - Rassegne teatrali per ragazzi e adulti 2020 [01/01/20-31/05/20]</p>  <p>Fase 1: Attività culturale affidata all'associazione culturale ViadelCampo, svolta con la collaborazione dell'associazione culturale ViadelCampo di San Giorgio delle Pertiche. Gli spettacoli per di prosa si sono svolti nella sala parrocchiale Cinema Teatro Giardino L'attività si svolge tra novembre 2019 ed aprile 2020.</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Alberto Corsini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

Comune di San Giorgio delle Pertiche Prot. n. 0005153 del 14-05-2020 arrivo



<p>1.4.2 Sostegno alle attività culturali</p>	<p>1.4.2 Sostegno alle attività culturali</p> <p>1.4.2.1 - Definizione del budget, esame istanze e atti conseguenti [01/01/19-31/12/19]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Alberto Corsini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>1.4.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni</p>	<p>1.4.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni</p> <p>1.4.3.1 - Definizione degli obiettivi strategici da parte dell'Amministrazione Comunale [01/01/19-31/12/19]</p> <p>1.4.3.2 - Definizione degli spazi, certificazioni a corredo degli spazi, calendario di utilizzo, rilascio autorizzazioni. [01/01/19-31/12/19]</p> <p>Le attività sono in corso di definizione da parte dell'amministrazione comunale. In particolare è in corso di verifica per ogni singolo spazio la capacità di accoglienza persone, sistemi di sicurezza, ecc..</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Alberto Corsini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>1.5.1 Centro Ricreativo Aperto</p>	<p>1.5.1 Centro Ricreativo Aperto</p> <p>1.5.1.1 - Controllo attività e liquidazione acconti [01/01/19-31/12/19]</p> <p>1.5.1.2 - Analisi rendiconto e liquidazione saldo [01/01/19-31/12/19]</p> <p>1.5.1.3 - Definizione progetto e convenzione. [01/01/19-31/12/19]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Alberto Corsini Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

Comune di San Giorgio delle Pertiche Prot. n. 0005153 del 14-01-2020 arrivo

[1.5.2 OBIETTIVO
PRIORITARIO - Contributi
economici a sostegno delle
scuole dell'infanzia
paritarie.](#)

1.5.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Contributi economici a sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie.



Fase 1: La convenzione tra Comune e Scuole dell'infanzia per il triennio 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 è stata approvata dal consiglio comunale nella seduta del 20/12/2019 deliberazione n. 59

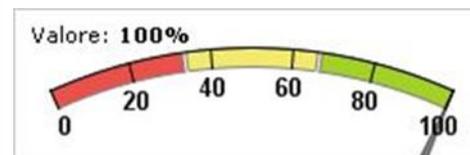
Fase 2: In conformità alla convenzione n. 35 sottoscritta il 16/11/2018 tra il Comune di San Giorgio delle Pertiche e le tre scuole dell'infanzia operanti nel territorio comunale nel corso del 2019 sono stati erogati i contributi economici relativi a:

- a) saldo anno scolastico 2018/2019
- b) acconto anno scolastico 2019/2020.

Fase 3:

La convenzione, tra il Comune di San Giorgio delle Pertiche e le tre scuole dell'infanzia che operano nel territorio comunale, relativa al triennio 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023:

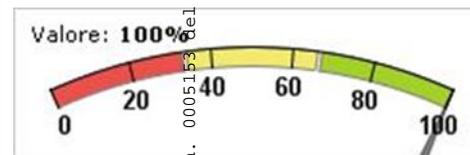
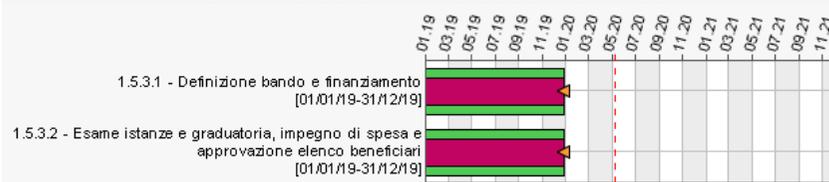
- a) è stata approvata dal consiglio comunale il 20/12/2019 con delibera n. 59;
- b) è stata sottoscritta tra le parti il 16/01/2020 n. 2.



Responsabile: Angelo Caregnato
Referente politico: Alberto Corsini
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: Sviluppo

[1.5.3 Contributo comunale
Buono Infanzia](#)

1.5.3 Contributo comunale Buono Infanzia

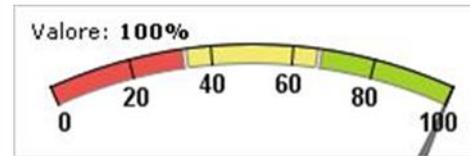
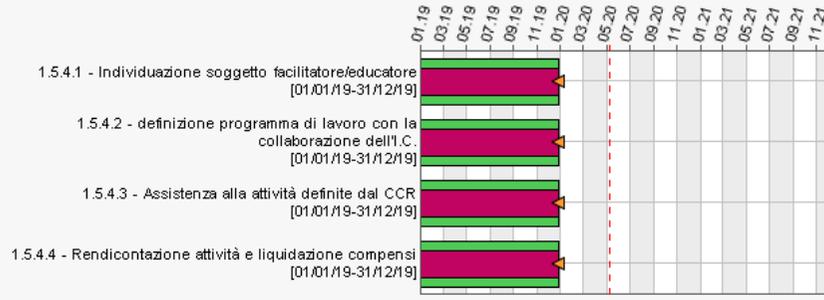


Responsabile: Angelo Caregnato
Referente politico: Alberto Corsini
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: Sviluppo



[1.5.4 Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"](#)

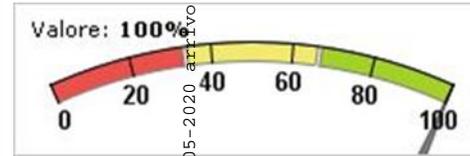
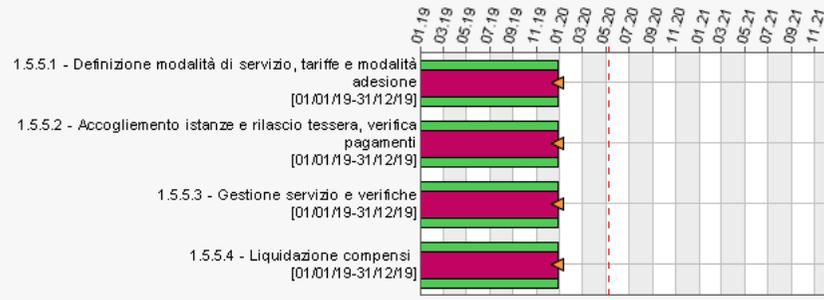
1.5.4 Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"



Responsabile: Angelo Caregnato
Referente politico: Alberto Corsini
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: Sviluppo

[1.5.5 Servizio comunale "Trasporto Scolastico"](#)

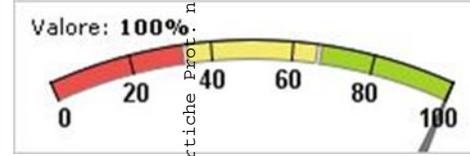
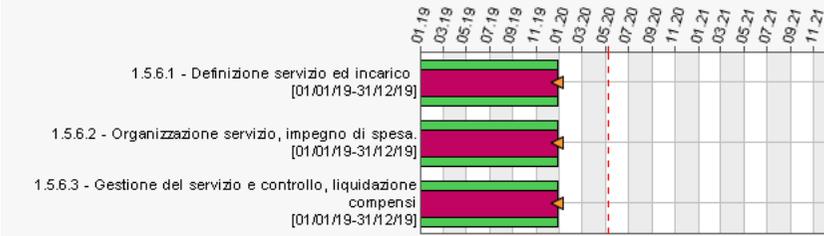
1.5.5 Servizio comunale "Trasporto Scolastico"



Responsabile: Angelo Caregnato
Referente politico: Alberto Corsini
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: Sviluppo

[1.5.6 Servizio scolastico comunale Pedibus e CarPooling](#)

1.5.6 Servizio scolastico comunale Pedibus e CarPooling



Responsabile: Angelo Caregnato
Referente politico: Alberto Corsini
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: Sviluppo

Comune di San Giorgio delle Pertiche Prot. n. 0005153 del 14-05-2020 arrivo

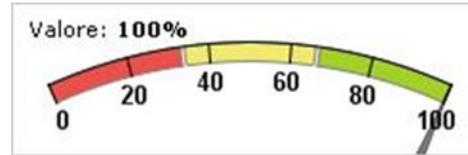


[1.5.7 Sostegno economico ai progetti didattici.](#)

1.5.7 Sostegno economico ai progetti didattici.



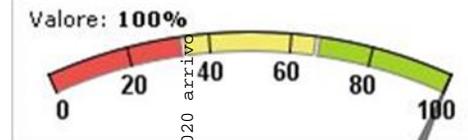
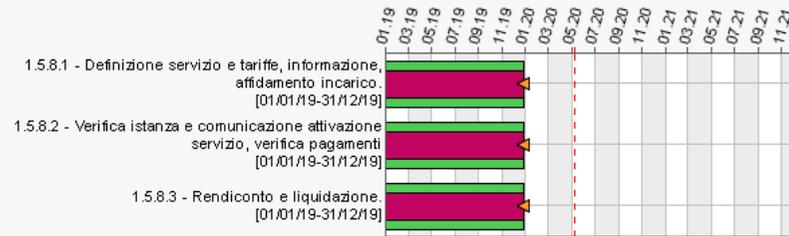
Il protocollo d'intesa tra Comune e Istituto Comprensivo San Giorgio delle Pertiche - Santa Giustina in Colle relativa all'anno scolastico 2019/2020 è stata approvata con deliberazione giunta n. 184 del 03/12/2019 e la convenzione n. 34 è stata sottoscritta il 11/12/2019.



Responsabile: Angelo Caregnato
Referente politico: Alberto Corsini
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: Sviluppo

[1.5.8 Servizio comunale PreScuola \(primaria\).](#)

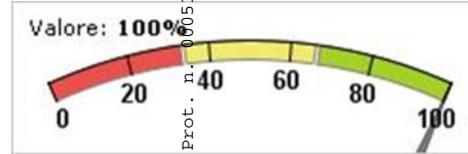
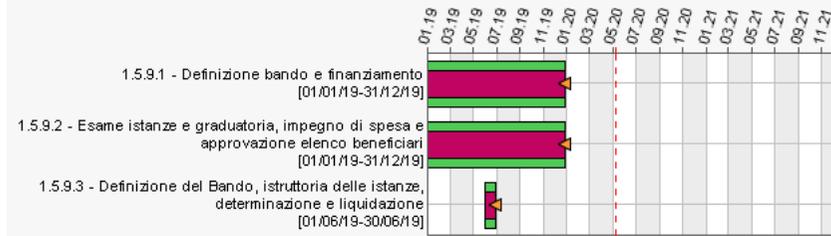
1.5.8 Servizio comunale PreScuola (primaria).



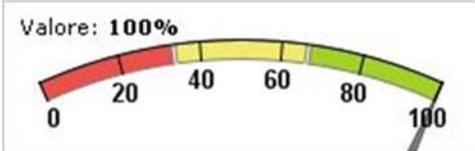
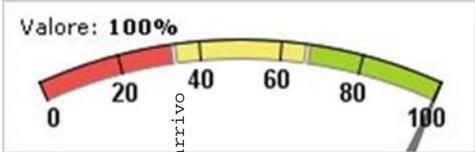
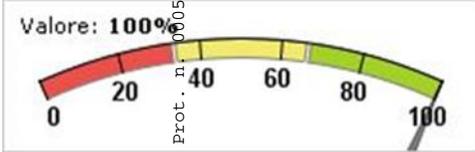
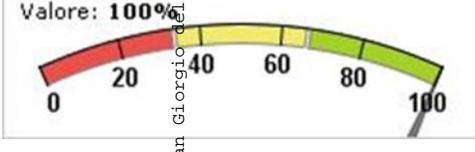
Responsabile: Angelo Caregnato
Referente politico: Alberto Corsini
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: Sviluppo

[1.5.9 Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto.](#)

1.5.9 Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto.



Responsabile: Angelo Caregnato
Referente politico: Alberto Corsini
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: Sviluppo

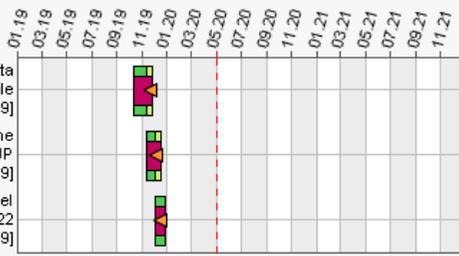
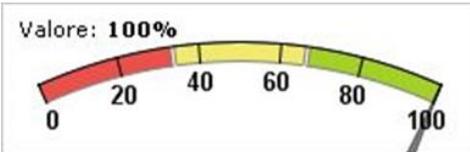
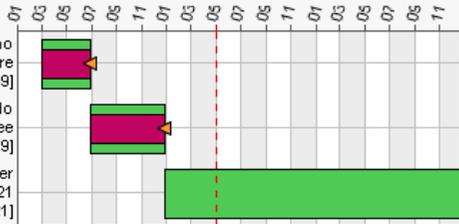
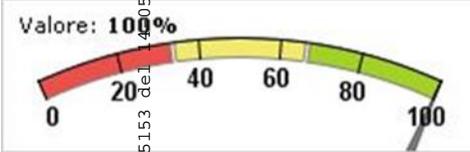
<p>1.6.1 Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive.</p>	<p>1.6.1 Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive.</p>  <p>1.6.1.1 - Definizione programma e/o collaborazione [01/01/19-31/12/19]</p> <p>1.6.1.2 - Definizione budget contributi, esame istanze, verifica rendicontazione e liquidazione [01/01/19-31/12/19]</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Caterina Bellotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>				
<p>1.6.2 Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico</p>	<p>1.6.2 Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico</p>  <p>1.6.2.1 - Definizione tariffe, tipologia servizio, avviso pubblico, raccolta ed esame istanze [01/01/19-31/12/19]</p> <p>1.6.2.2 - Rilascio autorizzazioni, verifica attività e pagamenti [01/01/19-31/12/19]</p> <p>Fase 1: Le tariffe sono state approvate con: a) delibera giunta comunale n. 174 del 05/12/2017 per la stagione sportiva 2019/2020 b) delibera giunta comunale n. 7 del 17/01/2019 per la stagione sportiva 2019/2020 Fase 2: L'attività riferita all'anno scolastico 2019 comprende parte dell'anno sportivo 2018/2019 e 2019/2020. Le tabelle allegate consentono la lettura dell'intero anno solare 2019.</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Caterina Bellotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>				
<p>1.6.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Contributi in conto capitale per impianti sportivi</p>	<p>1.6.3 Contributi in conto capitale per impianti sportivi</p>  <p>1.6.3.1 - Bando, esame istanze, graduatoria, trasferimento e controllo [01/01/19-29/11/19]</p> <p>Con la liquidazione del saldo, in corrispondenza del fine lavori di costruzione del campo da calcio e servizi accessori, del contributo assegnato alla Parrocchia Santi Martino e Lamberto la pratica è definitivamente conclusa.</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Caterina Bellotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>				
<p>1.7.1 Interventi sociali</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ANNO PRECEDENTE</th> <th style="width: 50%;">ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. pratiche assistenza economica</td> <td>649*</td> </tr> </tbody> </table> <p>*totale pratiche del servizio sociale 649 di cui 32 per contributi economici comunali</p>	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. pratiche assistenza economica	649*	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta</p>
ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO						
n. pratiche assistenza economica	649*						

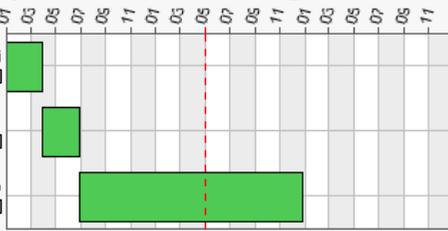
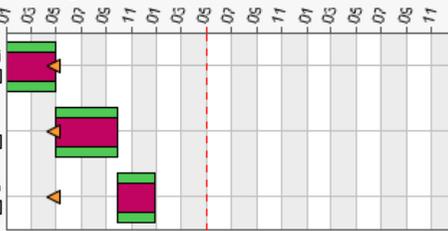
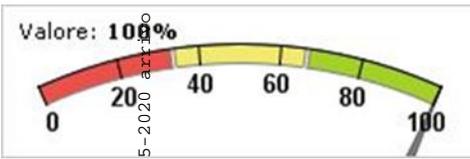
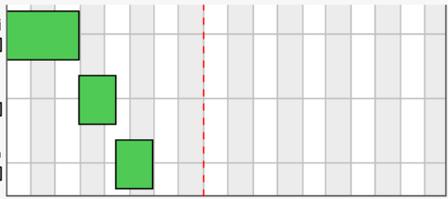


	<p>1.7.1 Interventi sociali</p> <p>1.7.1.1 - Definizione dei budget e modalità di intervento [01/01/19-31/12/19]</p> <p>1.7.1.2 - Esame delle istanze, definizione intervento sociale, erogazione prestazione e/o contributo. [01/01/19-31/12/19]</p>		<p>Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>1.7.2 Intervento sociali generali diversi</p>	<p>1.7.2 Intervento sociali generali diversi</p> <p>1.7.2.1 - Definizione programmi e collaborazione con associazioni/enti del territorio. [01/01/19-31/12/19]</p> <p>1.7.2.2 - Collaborazione, assistenze ed erogazione contributi per eventi di carattere sociale [01/01/19-31/12/19]</p> <p>1.7.2.3 - Sostegno alle attività di animazione estiva, erogazione contributi [01/01/19-31/12/19]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p>1.7.3 Azienda ULSS 6 "Euganea"</p>	<p>1.7.3 Azienda ULSS 6 "Euganea"</p> <p>1.7.3.1 - Definizione trasferimenti economici per servizi delegati [01/01/19-31/12/19]</p> <p>1.7.3.2 - Collaborazione con i vari servizi dell'Azienda per la gestione degli interventi sociali [01/01/19-31/12/19]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Angelo Caregnato Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>

Comune di San Giorgio delle Pertiche Prot. n. 0005153 del 14-05-2020 arrivo

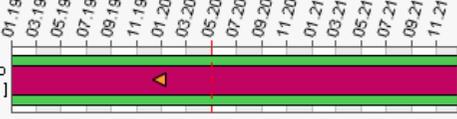
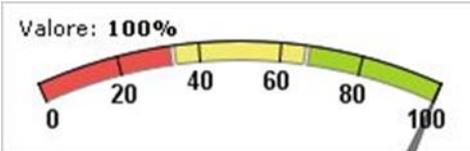
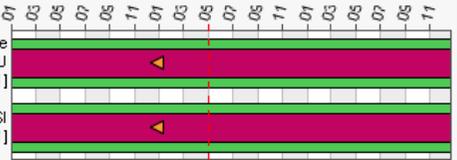
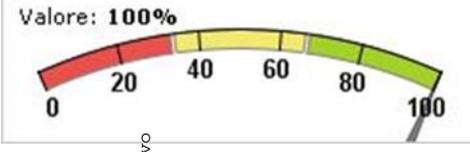
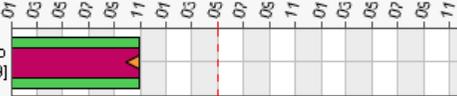
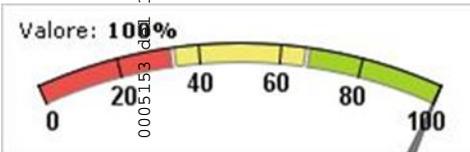
Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio
RESPONSABILE: MICHELE VERZOTTO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE
2.1.1 Bilancio di previsione 2020-2022	<p>2.1.1 Bilancio di previsione 2020-2022</p>  <p>2.1.1.1 - Approvazione Schema di Bilancio e nota integrativa del DUP da parte della Giunta Comunale [16/10/19-15/11/19]</p> <p>2.1.1.2 - Approvazione da parte dell'organo di revisione dello schema di bilancio e della nota integrativa al DUP [15/11/19-05/12/19]</p> <p>2.1.1.3 - Approvazione da parte dell'organo consiliare del bilancio di previsione e DUP 2020-2022 [05/12/19-31/12/19]</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Michele Verzotto</p> <p>Referente politico: Daniele Canella</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
2.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2019-2021	<p>2.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2019-2021</p>  <p>2.1.2.1 - Attuazione assunzioni programmate per il primo semestre [01/03/19-30/06/19]</p> <p>2.1.2.2 - Attuazioni assunzioni programmate per il secondo semestre [01/07/19-31/12/19]</p> <p>2.1.2.3 - Attuazione previsione assunzioni programmate per il biennio 2020-2021 [01/01/20-31/12/21]</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Michele Verzotto</p> <p>Referente politico: Daniele Canella</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
2.1.3 Approvazione strumenti di programmazione 2020 e 2021 entro i termini previsti dalla legge		<p>OBIETTIVO 2020-2021</p>	<p>Responsabile: Michele Verzotto</p> <p>Referente politico: Daniele Canella</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Mantenimento</p>

<p>2.1.4 ELIMINATO - Attivazione mutuo per finanziamento lavori di realizzazione percorso ciclopedonale sul fiume tergola</p>	<p>2.1.4 ELIMINATO - Attivazione mutuo per finanziamento lavori di realizzazione percorso ciclopedonale sul fiume tergola</p>  <p>Attivazione del Mutuo rinviata ad annualità successive.</p>	<p style="text-align: center;">ELIMINATO</p>	<p>Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Matteo Salviato Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>2.1.5 Attivazione mutuo per completamento finanziamento lavori di adeguamento sismico ed energetico Scuola Media</p>	<p>2.1.5 Attivazione mutuo per completamento finanziamento lavori di adeguamento sismico ed energetico Scuola Media</p> 	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>2.1.6 ELIMINATO - Attivazione mutuo per finanziamento interventi di messa in sicurezza idraulica per contributo agli investimenti al Consorzio di Bonifica Acque Risorgive</p>	<p>2.1.6 ELIMINATO - Attivazione mutuo per finanziamento interventi di messa in sicurezza idraulica per contributo agli investimenti al Consorzio di Bonifica Acque Risorgive</p>  <p>Mutuo non attivato a seguito eliminazione dell'intervento da parte dell'amministrazione comunale.</p>	<p style="text-align: center;">ELIMINATO</p>	<p>Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Media Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

Comune di San Gibrigo delle Pertiche Prot. n. 0005163 del 14-05-2020 art. 10

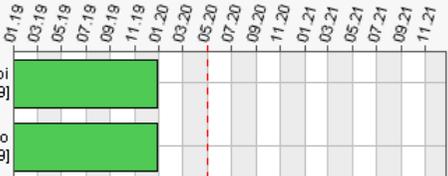
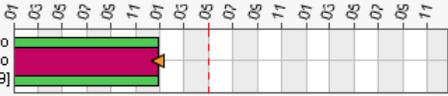
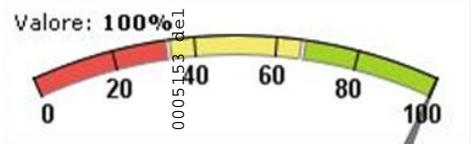
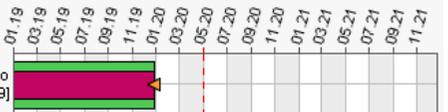
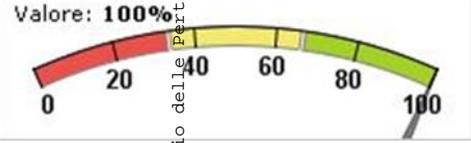


<p>2.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi</p>	<p>2.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi</p> <p>2.2.1.1 - Raggiungere la previsione di bilancio [01/01/19-31/12/21]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Andrea Biasibetti Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>2.2.2 Gestione Tributi ICI, IMU, TARES, TASI (bollettazione mail gratuita etc..)</p>	<p>2.2.2 Gestione Tributi ICI, IMU, TARES, TASI (bollettazione mail gratuita etc..)</p> <p>2.2.2.1 - Assicurare la regolarità dell'attività di riscossione IMU [01/01/19-31/12/21]</p> <p>2.2.2.2 - Assicurare la regolarità del nuovo tributo TASI [01/01/19-31/12/21]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Andrea Biasibetti Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>2.2.3 Fiera di Arsego - gestione aree, sponsorizzazioni e coordinazione associazioni</p>	<p>2.2.3 Fiera di Arsego - gestione aree, sponsorizzazioni e coordinazione associazioni</p> <p>2.2.3.1 - Organizzazione dell'evento [01/01/19-31/10/19]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>2.2.4 Fiera di Arsego 2020 e 2021</p>	<p>OBBIETTIVO 2020-2021</p>	<p>OBBIETTIVO 2020-2021</p>	<p>Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Media Tipologia Intervento: Mantenimento</p>



<p>2.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Utilizzo fibra ottica per passaggio a tecnologia VOIP</p>	<p>2.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Utilizzo fibra ottica per passaggio a tecnologia VOIP</p> <p>2.3.1.1 - Piano di fattibilità di utilizzo fibra ottica per connettività e telefonia [01/01/19-31/03/19]</p> <p>2.3.1.2 - Approvazione piano di finanziamento [01/04/19-31/05/19]</p> <p>2.3.1.3 - Attuazione passaggio a tecnologia VOIP [01/06/19-31/12/19]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Media Tipologia Intervento: Mantenimento</p>
<p>2.4.1 Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017</p>	<p>2.4.1 Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017</p> <p>2.4.1.1 - Monitoraggio prima fase [01/05/19-31/12/19]</p> <p>2.4.1.2 - monitoraggio seconda fase [01/07/19-31/12/21]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p>2.4.2 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati.</p>	<p>2.4.2 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati.</p> <p>2.4.2.1 - Predisporre i provvedimenti necessari ad ottemperare agli obblighi normativi [01/01/20-31/12/21]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p>2.5.1 Servizio protocollo e posta</p>	<p>2.5.1 Servizio protocollo e posta</p> <p>2.5.1.1 - Gestione delle pratiche depositate, protocollazione, invio ai vari settori [01/01/19-31/12/21]</p> <p>2.5.1.2 - Gestione della corrispondenza in partenza ed in arrivo [01/01/19-31/12/21]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Daniele Canella Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento</p>

Comune di San Giorgio delle Pariche Prot. n. 0005113 del 14-06-2020 arrivo

Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile RESPONSABILE: GIULIANO TARTAGGIA			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE
3.1.1 Realizzazione spogliatoi campo sportivo di Cavino	<p>3.1.1 RINVIATO - Realizzazione spogliatoi campo sportivo di Cavino</p>  <p>3.1.1.1 - Rilascio agibilità spogliatoi [01/01/19-31/12/19]</p> <p>3.1.1.2 - Presa in consegna fabbricato [01/01/19-31/12/19]</p> <p>La presa in consegna è propedeutica all'agibilità per il rilascio della quale è necessario acquisire l'approvazione del progetto da parte dell'Inail (ex Ispesl) che non è pervenuta entro il 31.12.2019.</p>	RINVIATO	<p>Responsabile: Giuliano Tartaggia</p> <p>Referente politico: Stefania Pierazzo</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
3.1.2 Estensione della rete di raccolta in via Signoria, realizzazione pista ciclabile e allargamento della SP10 "Desman"	<p>3.1.2 Estensione della rete di raccolta in via Signoria, realizzazione pista ciclabile e allargamento della SP10 "Desman"</p>  <p>3.1.2.1 - Rendicontazione alla Provincia per saldo contributo [01/01/19-31/12/19]</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Giuliano Tartaggia</p> <p>Referente politico: Stefania Pierazzo</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
3.1.3 Realizzazione idrovora zona industriale ad Arsego	<p>3.1.3 Realizzazione idrovora zona industriale ad Arsego</p>  <p>3.1.3.1 - Liquidazione acconti e saldo al Consorzio [01/01/19-31/12/19]</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Giuliano Tartaggia</p> <p>Referente politico: Stefania Pierazzo</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Mantenimento</p>

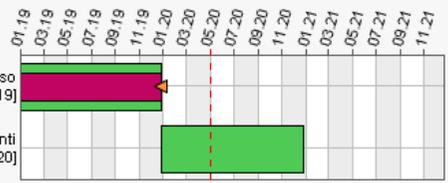
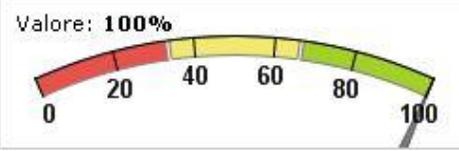
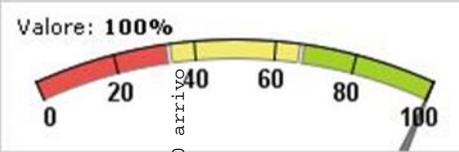
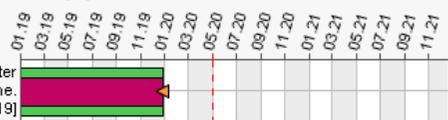
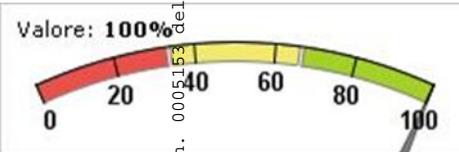
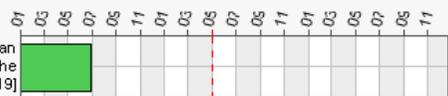


<p>3.1.4 Ponte sul Rio Volpon</p>	<p>3.1.4 Ponte sul Rio Volpon</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Giuliano Tartaglia Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>3.1.5 Sistemazione strade comunali e marciapiedi</p>	<p>3.1.5 Sistemazione strade comunali e marciapiedi</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Giuliano Tartaglia Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>3.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Messa in sicurezza di alcune strade comunali</p>	<p>3.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Messa in sicurezza di alcune strade comunali</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Giuliano Tartaglia Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>

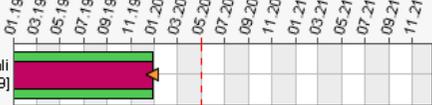
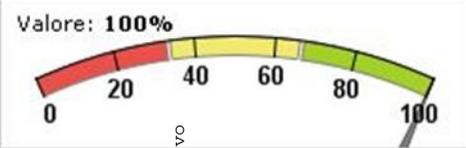
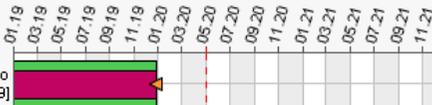
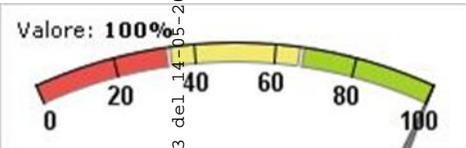
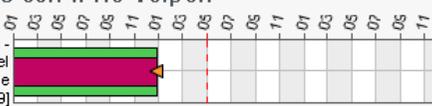
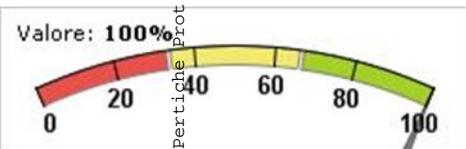
Comune di San Giorgio delle Pertiche Prot. n. 0005153 del 14-05-2020



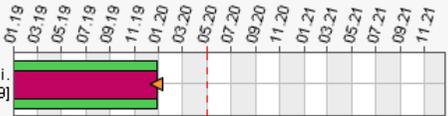
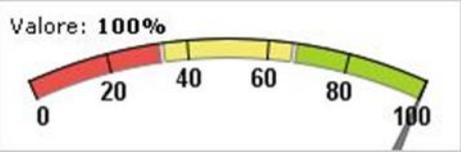
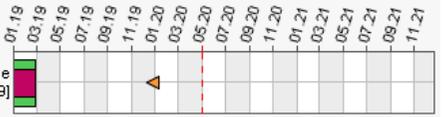
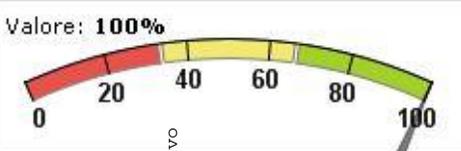
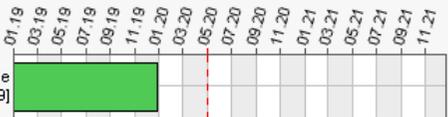
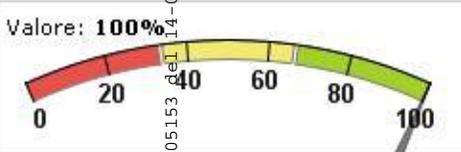
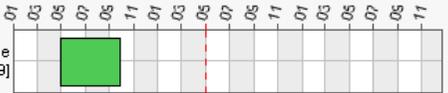
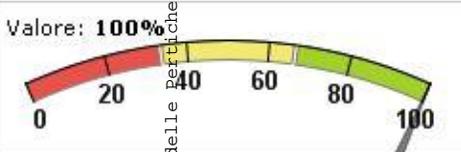
<p>3.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Lavori di miglioramento sismico e riqualificazione energetica scuola primaria "Marco Polo"</p>	<p>3.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Lavori di miglioramento sismico e riqualificazione energetica scuola primaria "Marco Polo"</p> <p>3.1.7.1 - Approvazione progetto definitivo [01/03/19-15/04/19]</p> <p>3.1.7.2 - Approvazione progetto esecutivo [16/04/19-31/05/19]</p> <p>3.1.7.3 - Aggiudicazione lavori [01/06/19-31/08/19]</p> <p>3.1.7.4 - RINVIATA - Esecuzione lavori [01/01/20-31/12/21]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Giuliano Tartaglia Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>3.1.8 - Realizzazione nuova aula scuola secondaria di primo grado "Marco Polo"</p>	<p>3.1.8 Realizzazione nuova aula scuola secondaria di primo grado "Marco Polo"</p> <p>3.1.8.1 - Approvazione contabilità finale e CRE [01/01/19-31/03/19]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Giuliano Tartaglia Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Media Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>3.1.9 - Interventi finalizzati alla mitigazione di alcune criticità idrauliche evidenziate nel Piano delle Acque</p>	<p>3.1.9 Interventi finalizzati alla mitigazione di alcune criticità idrauliche evidenziate nel Piano delle Acque</p> <p>3.1.9.1 - Individuazione interventi [01/03/19-30/06/19]</p> <p>3.1.9.2 - RINVIATA - Convenzione con il competente Consorzio di Bonifica [01/07/19-31/12/19]</p> <p>Fase 2: mancanza finanziamento degli interventi individuati.</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Giuliano Tartaglia Referente politico: Daniele Canella Priorità: Media Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p>3.2.1 Passerella percorso Tergola - località Torre di Burri (con Borgorico)</p>	<p>3.2.1 RINVIATO - Passerella percorso Tergola - località Torre di Burri (con Borgorico)</p> <p>3.2.1.1 - Programmare interventi con il comune di Borgorico e affidamento [01/03/19-31/07/19]</p> <p>3.2.1.2 - Realizzazione interventi [01/08/19-31/12/19]</p>	<p>RINVIATO</p>	<p>Responsabile: Giuliano Tartaglia Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

	<p>Non è stato possibile definire un accordo con il comune di Borgoriccio sulle modalità operative ed economiche per la realizzazione dell'intervento.</p>		
<p>3.2.2 Fessurazioni Municipio</p>	<p>3.2.2 Fessurazioni Municipio</p> <p>3.2.2.1 - Verificare iter contenzioso [01/01/19-31/12/19]</p> <p>3.2.2.2 - RINVIATO - Affidamento e realizzazione interventi [01/01/20-31/12/20]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Giuliano Tartaglia Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>3.2.3 Gara Gas ATEM Padova 1</p>	<p>3.2.3 Gara Gas ATEM Padova 1</p> <p>3.2.3.1 - Partecipazione alla gara con le tempistiche fissate dalla stazione appaltante (comune di Padova) [01/01/19-31/12/19]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Giuliano Tartaglia Referente politico: Daniele Canella Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>3.2.4 Realizzazione by pass Muson</p>	<p>3.2.4 Realizzazione by pass Muson</p> <p>3.2.4.1 - Ente attuatore Regione Veneto: seguire l'iter dell'opera con la regione. [01/01/19-31/12/19]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Giuliano Tartaglia Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>3.2.5 Fosso sud di Cavino a confine con Campodarsego e realizzazione attraversamento via Patachin con scatolare in c.a.</p>	<p>3.2.5 RINVIATO - Fosso sud di Cavino a confine con Campodarsego e realizzazione attraversamento via Patachin con scatolare in c.a.</p> <p>3.2.5.1 - Liquidazione quota a carico del comune di San Giorgio delle Pertiche [01/01/19-30/06/19]</p>  <p>Il soggetto attuatore non ha fatto pervenire la richiesta di pagamento e la relativa fattura.</p>	<p>RINVIATO</p>	<p>Responsabile: Giuliano Tartaglia Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

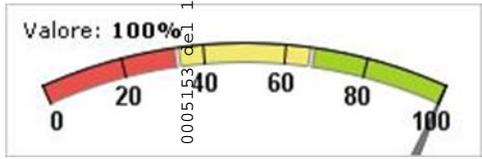


3.2.6 2020 - Interventi da marmista nel cimitero del capoluogo		OBIETTIVO 2020	Responsabile: Giuliano Tartaglia Referente politico: Andrea Biasibetti Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
3.2.7 Ripristino pavimentazioni stradali	<p>3.2.7 Ripristino pavimentazioni stradali</p> <p>3.2.7.1 - Ripristino pavimentazioni stradali [01/01/19-31/12/19]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	Responsabile: Giuliano Tartaglia Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
3.2.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione verde pubblico	<p>3.2.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione verde pubblico</p> <p>3.2.8.1 - Manutenzione verde pubblico [01/01/19-31/12/19]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	Responsabile: Giuliano Tartaglia Referente politico: Daniele Canella Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
3.2.9 Potenziamento idraulico canaletta Peron a monte dell'intersezione con il rio Volpon	<p>3.2.9 Potenziamento idraulico canaletta Peron a monte dell'intersezione con il rio Volpon</p> <p>3.2.9.1 - Da attuare con il Consorzio Acque Risorgive. Esecuzione lavori e liquidazione competenze a carico del comune [01/01/19-31/12/19]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	Responsabile: Giuliano Tartaglia Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo

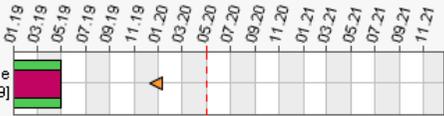
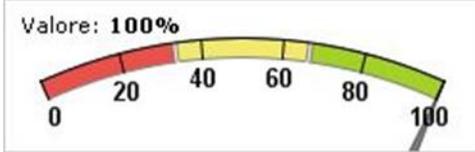


<p>3.2.10 Manutenzione impianti sportivi comunali.</p>	<p>3.2.10 Manutenzione impianti sportivi comunali.</p> <p>3.2.10.1 - Manutenzione impianti sportivi comunali. [01/01/19-31/12/19]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Giuliano Tartaglia Referente politico: Caterina Bellotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>3.2.11 Potatura tigli via G. Da Cavino e via Rossignolo</p>	<p>3.2.11 Potatura tigli via G. Da Cavino e via Rossignolo</p> <p>3.2.11.1 - Liquidazione [01/01/19-28/02/19]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Giuliano Tartaglia Referente politico: Daniele Canella Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>3.2.12 Realizzazione migliorie Biblioteca comunale</p>	<p>3.2.12 RINVIATO - Realizzazione migliorie Biblioteca comunale</p> <p>3.2.12.1 - Realizzazione lavori e liquidazione [01/01/19-31/12/19]</p>  <p>È in corso di redazione il progetto che prevede fra l'altro il completamento dell'area esterna della biblioteca. gli interventi di miglioria dovranno essere compatibili con le scelte progettuali di cui sopra.</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Giuliano Tartaglia Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p>3.2.13 Intervento di antisfondellamento del solaio su parte della scuola primaria di Arsego</p>	<p>3.2.13 RINVIATO - Intervento di antisfondellamento del solaio su parte della scuola primaria di Arsego</p> <p>3.2.13.1 - Affidamento, esecuzione e liquidazione [01/05/19-30/09/19]</p>  <p>E' stato chiesto ed ottenuto un contributo per la rimodulazione ed ampliamento della scuola. Tali interventi dovranno pertanto essere compatibili con le scelte progettuali che saranno operate.</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Giuliano Tartaglia Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>

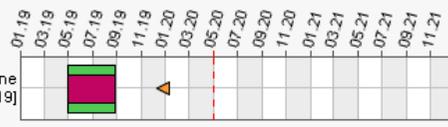
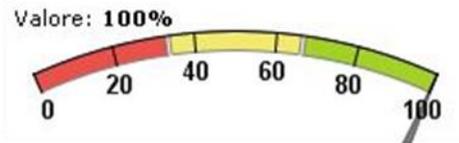
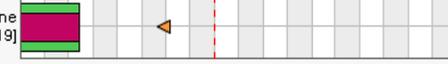
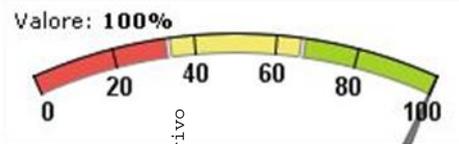


<p>3.2.14 Numerazione all'interno dei cimiteri.</p>	<p>3.2.14 RINVIATO - Numerazione all'interno dei cimiteri.</p>  <p>3.2.14.1 - Esecuzione cimiteri Arsego e Cavino [01/01/19-31/12/19]</p> <p>Tale intervento doveva essere eseguito da lavoratori socialmente utili che prenderanno servizio nel 2020 e quindi successivamente ai tempi concordati.</p>	<p>RINVIATO</p>	<p>Responsabile: Giuliano Tartaggia Referente politico: Andrea Biasibetti Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p>3.2.15 Analisi aria scuola elementare capoluogo</p>	<p>3.2.15 RINVIATO - Analisi aria scuola elementare capoluogo</p>  <p>3.2.15.1 - Affidamento, esecuzione e liquidazione [01/06/19-31/08/19]</p> <p>Sono in corso di realizzazione i lavori di rifacimento impianto di climatizzazione. È opportuno che l'analisi sia eseguita dopo la conclusione di tali interventi al fine di avere un quadro conoscitivo definitivo.</p>	<p>RINVIATO</p>	<p>Responsabile: Giuliano Tartaggia Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p>3.2.16 Sostituzione tende e motori nella scuola elementare del capoluogo</p>	<p>3.2.16 Sostituzione tende e motori nella scuola elementare del capoluogo</p>  <p>3.2.16.1 - Esecuzione e liquidazione di una tenda che presenta maggior urgenza di sostituzione [01/01/19-28/02/19]</p> <p>3.2.16.2 - RINVIATO - Affidamento, esecuzione e liquidazione delle tende che presentano minor urgenza di sostituzione [01/01/20-31/12/20]</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Giuliano Tartaggia Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Media Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p>3.2.17 2020 - Arredo e giochi area a verde adiacente via Verdi /piazza Tuzzato</p>		<p>OBIETTIVO 2020</p>	<p>Responsabile: Giuliano Tartaggia Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Bassa Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

Comune di San Giorgio delle Pertiche Prot. n. 0005153 del 14-01-2020 arrivo

<p>3.2.18 Parziale impermeabilizzazione copertura cimitero capoluogo</p>	<p>3.2.18 Parziale impermeabilizzazione copertura cimitero capoluogo</p>  <p>3.2.18.1 - Esecuzione e liquidazione [01/01/19-30/04/19]</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Giuliano Tartaggia Referente politico: Andrea Biasibetti Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p>3.2.19 Verifica statica e sismica del municipio</p>		<p>OBIETTIVO 2020</p>	<p>Responsabile: Giuliano Tartaggia Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Media Tipologia Intervento: Mantenimento</p>
<p>3.2.20 Demolizione pertinenze immobile via Roma n. 42</p>		<p>OBIETTIVO 2020</p>	<p>Responsabile: Giuliano Tartaggia Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Media Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p>3.2.21 Tabelle necrologi</p>		<p>OBIETTIVO 2020</p>	<p>Responsabile: Giuliano Tartaggia Referente politico: Daniele Canella Priorità: Bassa Tipologia Intervento: Miglioramento</p>



<p>3.2.22 Installazione inverter campi da calcio via Buson</p>	<p>3.2.22 Installazione inverter campi da calcio via Buson</p>  <p>3.2.22.1 - Affidamento, esecuzione lavori e liquidazione [01/05/19-31/08/19]</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Giuliano Tartaglia Referente politico: Caterina Bellotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p>3.2.23 Sostituzione luci di emergenza scuole primarie Arsego e Cavino, illuminazione ingresso scuola primaria di Arsego, impianto citofonico interno scuola secondaria 1° grado.</p>	<p>3.2.23 Sostituzione luci di emergenza scuole primarie Arsego e Cavino, illuminazione ingresso scuola primaria di Arsego, impianto citofonico interno scuola secondaria 1° grado.</p>  <p>3.2.23.1 - Esecuzione e liquidazione [01/01/19-31/05/19]</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Giuliano Tartaglia Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>

Comune di San Giorgio delle Pertiche Prot. n. 0005153 del 14-05-2020 arrivo



Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare
RESPONSABILE: GASTONE ERMINIO AZZALIN

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE
4.1.1 Fiera Arsego	<p>4.1.1 Fiera Arsego</p> <p>4.1.1.1 - Supporto agli altri uffici [01/09/19-31/10/19]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gastone Erminio Azzalin Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
4.1.2 Opere per la religione legge regionale 44/87	<p>4.1.2 Opere per la religione legge regionale 44/87</p> <p>4.1.2.1 - Erogazione contributo [01/01/19-31/12/20]</p> <p>4.1.2.2 - Esame per l'accoglimento delle domande - ai sensi della L.R. 44/87 e DGRV 2438/06 [01/01/19-31/10/19]</p> <p>4.1.2.3 - Predisposizione proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale di approvazione preventivi parrocchie e inserimento nel bilancio di previsione 2020-2022 [01/11/19-31/12/19]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gastone Erminio Azzalin Referente politico: Daniele Canella Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
4.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - ARCHIVIO COMUNALE	<p>4.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - ARCHIVIO COMUNALE</p> <p>4.1.3.1 - Riordino e archiviazione pratiche edilizie [01/01/19-31/12/19]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gastone Erminio Azzalin Referente politico: Daniele Canella Priorità: Media Tipologia Intervento: Miglioramento</p>

Comune di San Giorgio delle Pertiche Prot. n. 0005153 del 14-05-2020 arrivo



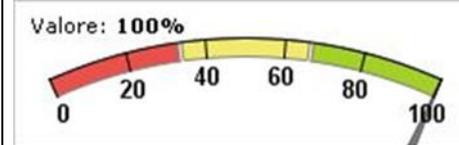
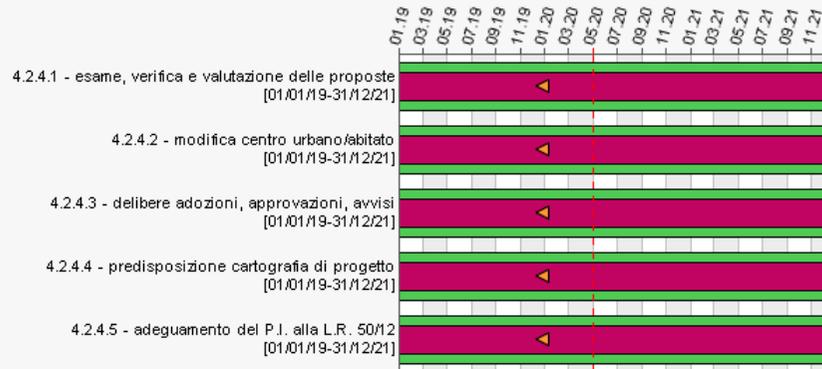
<p>4.1.4 Aggiornamento contributo costo di costruzione (art.16 D.P.R.380/01)</p>		<p>ATTIVITÀ ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Gastone Erminio Azzalin Referente politico: Daniele Canella</p>
<p>4.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7</p>	<p>4.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gastone Erminio Azzalin Referente politico: Daniele Canella Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>4.2.2 PUA Guidi</p>	<p>4.2.2 PUA Guidi</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gastone Erminio Azzalin Referente politico: Daniele Canella</p>
<p>4.2.3 Ampliamenti attività produttive in deroga e/o variante PRC ai sensi della L.R.55/12 e D.P.R.160/10</p>	<p>4.2.3 Ampliamenti attività produttive in deroga e/o variante PRC ai sensi della L.R.55/12 e D.P.R.160/10</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gastone Erminio Azzalin Referente politico: Daniele Canella Tipologia Intervento: Miglioramento</p>

Comune di San Giorgio delle Pertiche POC n. 0005193 del 14-05-2020 arrivo



[4.2.4 Redazione Piano degli Interventi](#)

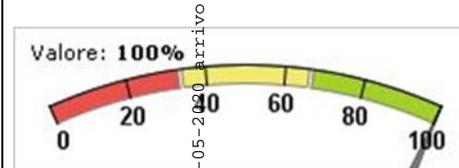
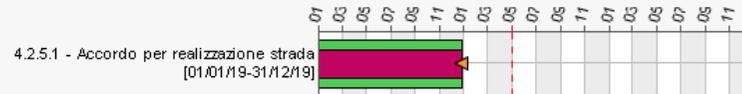
4.2.4 Redazione Piano degli Interventi



Responsabile: Gastone Erminio Azzalin
Referente politico: Daniele Canella

[4.2.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - \(nuovo\) Realizzazione strada di emergenza per la Fiera di Arsego](#)

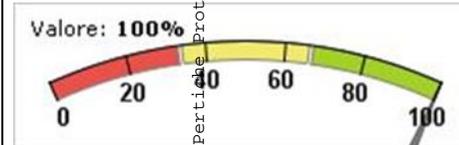
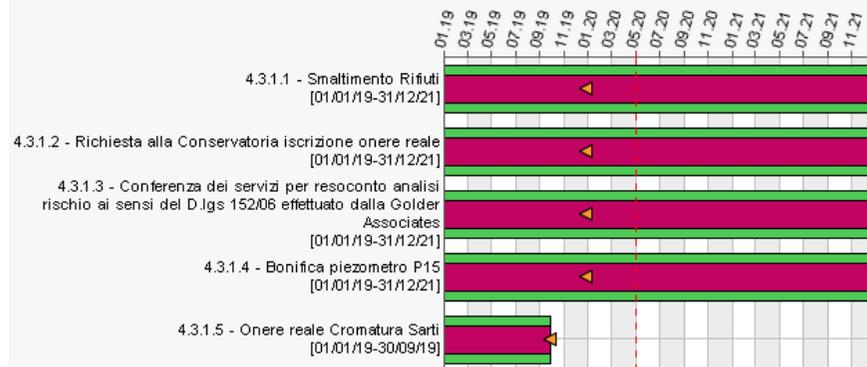
4.2.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - (nuovo) Realizzazione strada di emergenza per la Fiera di Arsego



Responsabile: Gastone Erminio Azzalin
Referente politico: Daniele Canella
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: Sviluppo

[4.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Analisi del rischio cromatura Sarti](#)

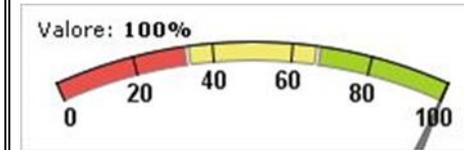
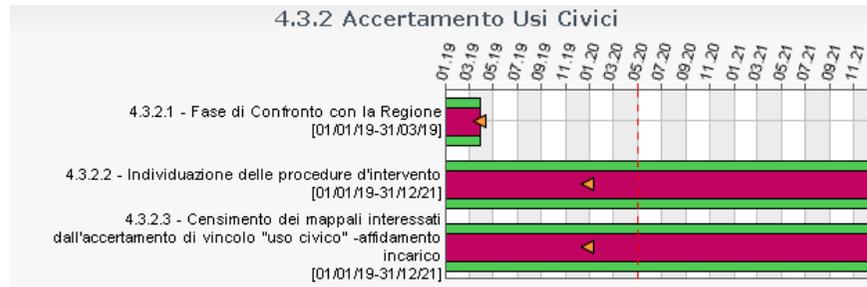
4.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Analisi del rischio cromatura Sarti



Responsabile: Gastone Erminio Azzalin
Referente politico: Daniele Canella
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: Sviluppo

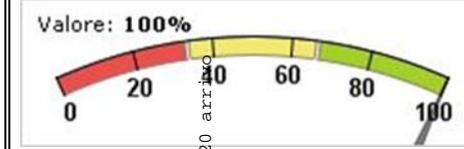


[4.3.2 Accertamento Usi Civici](#)



Responsabile: Gastone Erminio Azzalin
Referente politico: Daniele Canella
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: Miglioramento

[4.3.3 Affidamento servizio derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale](#)



Responsabile: Gastone Erminio Azzalin
Referente politico: Daniele Canella
Priorità: Media
Tipologia Intervento: Miglioramento

[4.4.1 Predisposizione del bando di alienazione dell'alloggio comunale sito in Via Giorgione ad Arsego.](#)



RINVIATO

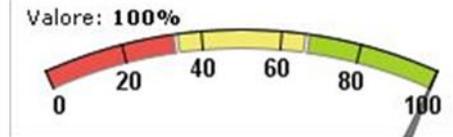
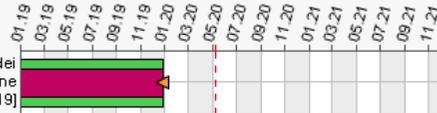
Responsabile: Gastone Erminio Azzalin
Referente politico: Daniele Canella
Priorità: Media
Tipologia Intervento: Miglioramento



[4.4.2 Allineamento
catastale proprietà
comunali](#)

4.4.2 Allineamento catastale proprietà comunali

4.4.2.1 - Incarico professionista per l'allineamento dei mappali 957 - 958 del foglio n.17, di proprietà del Comune
[01/01/19-31/12/19]



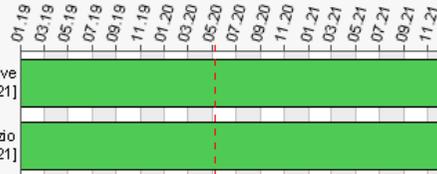
Responsabile: Gastone Erminio Azzalin
Referente politico: Stefania Pierazzo
Priorità: Media
Tipologia Intervento: Miglioramento

[4.4.3 Affidamento
gestione impianti
sportivi comunali](#)

4.4.3 RINVIATO - Affidamento gestione impianti sportivi comunali

4.4.3.1 - Analisi dei costi e delle possibili alternative
[01/01/19-31/12/21]

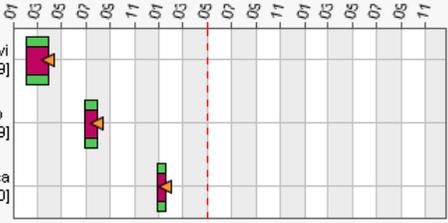
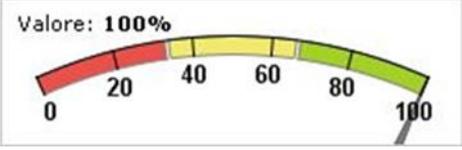
4.4.3.2 - Predisposizione gara e affidamento servizio
[01/01/19-31/12/21]



RINVIATO

Comune di San Giorgio delle Pertiche Prot. n. 0005153 del 14-03-2020 arrivo

Responsabile: Gastone Erminio Azzalin
Referente politico: Stefania Pierazzo
Priorità: Media
Tipologia Intervento: Miglioramento

Settore tecnico – Segretario Comunale RESPONSABILE: NATALIA NIEDDU (fino al 31.08.2019) – DANIELA GIACOMIN (dal 01.09.2019)			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	NOTE
5.1.1 - Coordinamento per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi programmati	<p>5.1.1 Coordinamento per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi programmati</p>  <p>5.1.1.1 - Primo incontro di presentazione degli obiettivi [01/02/19-31/03/19]</p> <p>5.1.1.2 - secondo incontro di monitoraggio [01/07/19-31/07/19]</p> <p>5.1.1.3 - Incontro conclusivo e di verifica [01/01/20-20/01/20]</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Daniela Giacomini</p> <p>Referente politico: Daniele Canella</p>

Comune di San Giorgio delle Pertiche Prot. n. 0005153 del 14-05-2020 arrivo

Comune di San Giorgio delle Pertiche



Relazione sulla Performance Anno 2019

Il Controllo di Gestione

L'ente ha trasferito la funzione Controllo di Gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art. 8 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è all'uopo istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. è adottata una piattaforma web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema web consente a tecnici e ad Amministratori accesso trasparente alle informazioni e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene, inoltre, una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009.

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta come previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo di gestione della performance

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:

L'Ente definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP), in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale. Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo dell'attività per l'anno di riferimento.

La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. A fronte dell'individuazione di obiettivi gestionali annuali (coerenti con gli indirizzi di macroprogrammazione), stabilisce indicatori di misurazione e di valutazione della performance dell'azione amministrativa, mediante la misurazione del grado di raggiungimento degli stessi a cura delle Posizioni Organizzative/Dirigenti. Tali obiettivi sono infatti oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

2. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE:

La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato.

Le posizioni organizzative assegnano, a cascata, ai propri collaboratori, gli obiettivi oggetto di valutazione sulle proprie attività, mediante apposita scheda.

3. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno un monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

4. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il nucleo valida la relazione sulla Performance, in seguito la Giunta approva i documenti di verifica finale. Il Nucleo altresì propone la valutazione complessiva

della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati secondo il sistema che indaga il Sapere, Saper fare, il Sapere Essere e Saper Fare Insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco per la valutazione dalla quale dipende l'assegnazione del premio definitivo. Le Posizioni Organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

Albero della Performance

Per l'anno 2019, il processo di programmazione e monitoraggio suesposto si è concretizzato con l'adozione dei seguenti documenti, da parte degli organi di governo.

Programmazione Triennale/Annuale:

- Documento Unico di Programmazione:
- Bilancio di Previsione Triennale:
- Piano Esecutivo di Gestione (e Piano della Performance):

Performance Organizzativa

I documenti sopra richiamati dettagliano anche gli "obiettivi di performance" per l'esercizio di riferimento.

Gli obiettivi di performance consentono di valutare, pertanto, la Performance dell'Ente, nel suo complesso e per singoli Settori (Performance Organizzativa) nonché dei singoli dipendenti, ed in particolare dei dipendenti Titolari di Posizione Organizzativa (Performance Individuale).

Le risultanze della rilevazione del raggiungimento degli obiettivi, elencate analiticamente nella Relazione al Piano Esecutivo di Gestione anno 2019, permettono di calcolare la Performance Organizzativa dell'Ente.

In particolare, ogni settore (o centro di responsabilità), ha raggiunto la soglia dell'80% dei risultati attesi, condizione necessaria perché venga ripartita la Performance Organizzativa.

Performance Individuale

Qui di seguito, si propone il monitoraggio degli obiettivi di performance, intesi come "obiettivi prioritari".

Settore servizi demografici, bibliotecari, culturali, scolastici, sportivi, protocollo, servizi sociali					
RESPONSABILE: ANGELO CAREGNATO					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
		1.2.1. OBIETTIVO PRIORITARIO - Servizi cimiteriali	<p>1.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Servizi cimiteriali</p> <p>1.2.1.1 - Gestione dei cimiteri [01/01/19-31/12/19]</p> <p>1.2.1.2 - Autorizzazioni alla cremazione [01/01/19-31/12/19]</p> <p>1.2.1.3 - Rotazione cimiteri [01/01/19-31/12/19]</p> <p>Fase 2: Attivazione dei servizi cimiteriali ordinari. Definizione attività con Imprese Funebri, Famiglie, ecc. Rilascio concessioni e pratiche amministrative.</p> <p>Fase 3: Attivazione processo di ordinaria rotazione dei cimiteri comunali (inizio attività anno 2018 a valere sull'anno 2019). Attività da realizzare per i tre cimiteri comunali sia per le tombe a terra. Prevista analisi situazione concessioni scadute, avviso pubblico, rapporti con e famiglie, attivazione servizi vari.</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Angelo Caregnato</p> <p>Referente politico: Andrea Biasibetti</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
		1.4.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni	<p>1.4.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni</p> <p>1.4.3.1 - Definizione degli obiettivi strategici da parte dell'Amministrazione Comunale [01/01/19-31/12/19]</p> <p>1.4.3.2 - Definizione degli spazi, certificazioni a corredo degli spazi, calendario di utilizzo, rilascio autorizzazioni. [01/01/19-31/12/19]</p> <p>Le attività sono in corso di definizione da parte dell'amministrazione comunale. In particolare è in corso di verifica per ogni singolo spazio la capacità di accoglienza persone, sistemi di sicurezza, ecc..</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Angelo Caregnato</p> <p>Referente politico: Alberto Corsini</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

**1.5.2 OBIETTIVO
PRIORITARIO -
Contributi
economici a
sostegno delle
scuole dell'Infanzia
paritarie.**

1.5.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie.



Fase 1: La convenzione tra Comune e Scuole dell'Infanzia per il triennio 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 è stata approvata dal consiglio comunale nella seduta del 20/12/2019 deliberazione n. 59

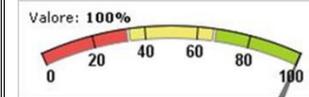
Fase 2: In conformità alla convenzione n. 35 sottoscritta il 16/11/2018 tra il Comune di San Giorgio delle Pertiche e le tre scuole dell'infanzia operanti nel territorio comunale nel corso del 2019 sono stati erogati i contributi economici relativi a:

- a) saldo anno scolastico 2018/2019
- b) acconto anno scolastico 2019/2020.

Fase 3:

La convenzione, tra il Comune di San Giorgio delle Pertiche e le tre scuole dell'Infanzia che operano nel territorio comunale, relativa al triennio 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023:

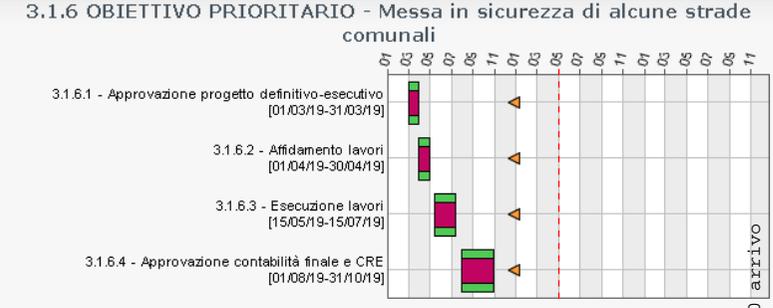
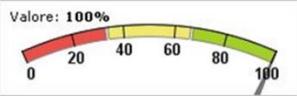
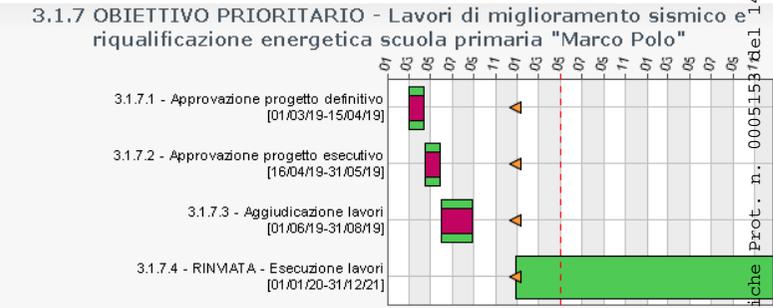
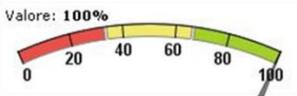
- a) è stata approvata dal consiglio comunale il 20/12/2019 con delibera n. 59;
- b) è stata sottoscritta tra le parti il 16/01/2020 n. 2.



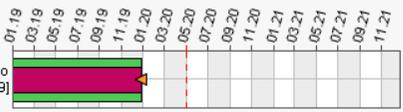
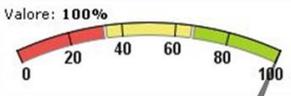
Responsabile:
Angelo Caregnato
Referente
politico: Alberto
Corsini
Priorità: Alta
Tipologia
Intervento:
Sviluppo

Comune di San Giorgio delle Pertiche Prot. n. 0005153 del 14-05-2020 arr.1

Settore servizi economico-finanziari, segreteria, personale, servizi tributari, servizi informatici, commercio					
RESPONSABILE: MICHELE VERZOTTO					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
		2.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2019-2021	<p>2.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2019-2021</p> <p>2.1.2.1 - Attuazione assunzioni programmate per il primo semestre [01.03/19-30.06/19]</p> <p>2.1.2.2 - Attuazione assunzioni programmate per il secondo semestre [01.07/19-31/12/19]</p> <p>2.1.2.3 - Attuazione previsione assunzioni programmate per il biennio 2020-2021 [01.01/20-31/12/21]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Daniele Canella Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
		2.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi	<p>2.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi</p> <p>2.2.1.1 - Raggiungere la previsione di bilancio [01.01/19-31/12/21]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Andrea Biasibetti Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
		2.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Utilizzo fibra ottica per passaggio a tecnologia VOIP	<p>2.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Utilizzo fibra ottica per passaggio a tecnologia VOIP</p> <p>2.3.1.1 - Piano di fattibilità di utilizzo fibra ottica per connettività e telefonia [01.01/19-31.03/19]</p> <p>2.3.1.2 - Approvazione piano di finanziamento [01.04/19-31.05/19]</p> <p>2.3.1.3 - Attuazione passaggio a tecnologia VOIP [01.06/19-31/12/19]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Stefania Pierazzo Priorità: Media Tipologia Intervento: Mantenimento</p>

Settore tecnico – Lavori pubblici, Manutenzioni, viabilità e protezione civile RESPONSABILE: GIULIANO TARTAGGIA					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
		3.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Messa in sicurezza di alcune strade comunali	<p>3.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Messa in sicurezza di alcune strade comunali</p>  <p>3.1.6.1 - Approvazione progetto definitivo-esecutivo [01/03/19-31/03/19]</p> <p>3.1.6.2 - Affidamento lavori [01/04/19-30/04/19]</p> <p>3.1.6.3 - Esecuzione lavori [15/05/19-15/07/19]</p> <p>3.1.6.4 - Approvazione contabilità finale e CRE [01/08/19-31/10/19]</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Giuliano Tartaggia</p> <p>Referente politico: Stefania Pierazzo</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
		3.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Lavori di miglioramento sismico e riqualificazione energetica scuola primaria "Marco Polo"	<p>3.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Lavori di miglioramento sismico e riqualificazione energetica scuola primaria "Marco Polo"</p>  <p>3.1.7.1 - Approvazione progetto definitivo [01/03/19-15/04/19]</p> <p>3.1.7.2 - Approvazione progetto esecutivo [16/04/19-31/05/19]</p> <p>3.1.7.3 - Aggiudicazione lavori [01/06/19-31/08/19]</p> <p>3.1.7.4 - RINMATA - Esecuzione lavori [01/01/20-31/12/21]</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Giuliano Tartaggia</p> <p>Referente politico: Stefania Pierazzo</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

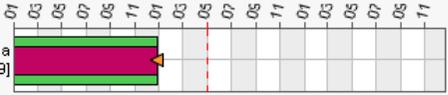
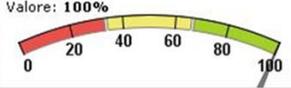
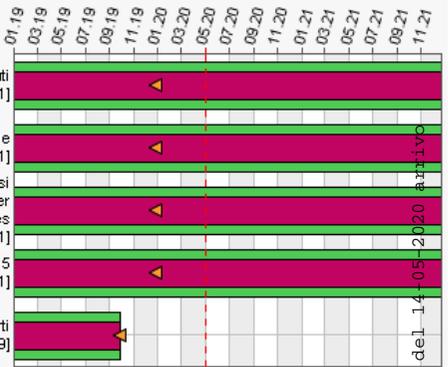
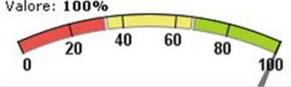
Comune di San Giorgio delle Pertiche Prot. n. 00051515/DeL 14-05-2020 arrivo

		<p>3.2.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione verde pubblico</p>	<p>3.2.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Manutenzione verde pubblico</p> <p>3.2.8.1 - Manutenzione verde pubblico [01/01/19-31/12/19]</p> 	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Giuliano Tartaglia</p> <p>Referente politico: Daniele Canella</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
--	--	--	---	---	--

Comune di San Giorgio delle Pertiche Prot. n. 0005153 del 14-05-2020 arrivo

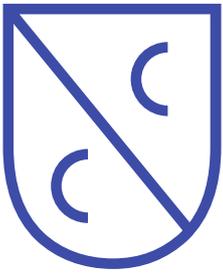
Settore tecnico – Edilizia privata, urbanistica e tutela dell’ambiente, patrimonio immobiliare RESPONSABILE: GASTONE ERMINIO AZZALIN					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
		4.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - ARCHIVIO COMUNALE	<p>4.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - ARCHIVIO COMUNALE</p> <p>4.1.3.1 - Riordino e archiviazione pratiche edilizie [01/01/19-31/12/19]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gastone Erminio Azzalin</p> <p>Referente politico: Daniele Canella</p> <p>Priorità: Media</p> <p>Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
		4.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7	<p>4.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7</p> <p>4.2.1.1 - Pubblicazione Avviso [11/01/19-31/01/19]</p> <p>4.2.1.2 - Esame richieste e proposta di variante [11/01/19-30/04/19]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Gastone Erminio Azzalin</p> <p>Referente politico: Daniele Canella</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

Comune di San Giorgio delle Pertiche Prot. n. 0005153 del 14-05-2020 arrivo

		<p>4.2.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - (nuovo) Realizzazione strada di emergenza per la Fiera di Arsego</p>	<p>4.2.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - (nuovo) Realizzazione strada di emergenza per la Fiera di Arsego</p> <p>4.2.5.1 - Accordo per realizzazione strada [01/01/19-31/12/19]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Gastone Erminio Azzalin Referente politico: Daniele Canella Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
		<p>4.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Analisi del rischio cromatura Sarti</p>	<p>4.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Analisi del rischio cromatura Sarti</p> <p>4.3.1.1 - Smaltimento Rifiuti [01/01/19-31/12/21]</p> <p>4.3.1.2 - Richiesta alla Conservatoria iscrizione onere reale [01/01/19-31/12/21]</p> <p>4.3.1.3 - Conferenza dei servizi per resoconto analisi rischio ai sensi del D.lgs 152/06 effettuato dalla Golder Associates [01/01/19-31/12/21]</p> <p>4.3.1.4 - Bonifica piezometro P15 [01/01/19-31/12/21]</p> <p>4.3.1.5 - Onere reale Cromatura Sarti [01/01/19-30/09/19]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Gastone Erminio Azzalin Referente politico: Daniele Canella Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

Comune di San Giorgio delle Pertiche Prot. n. 0005153 del 14-05-2020 arrivo

Settore tecnico – Segretario Comunale RESPONSABILE: NATALIA NIEDDU (fino al 31.08.2019)					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
		5.1.1 - Coordinamento per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi programmati	<p>5.1.1 Coordinamento per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi programmati</p> <p>5.1.1.1 - Primo incontro di presentazione degli obiettivi [01/02/19-31/03/19]</p> <p>5.1.1.2 - secondo incontro di monitoraggio [01/07/19-31/07/19]</p> <p>5.1.1.3 - Incontro conclusivo e di verifica [01/01/20-20/01/20]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Referente politico: Daniele Canella</p>



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Direzione Generale
Villa Querini,
via Cordenons 17
Camposampiero
35012 (Padova)
C F 92142960282

T +39 049 9315635
F +39 049 9315611
E comunicazione
@fcc.veneto.it
W fcc.veneto.it

Carpiano, 14.05.2020

Oggetto: VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE - ANNO 2019

RICHIAMATO il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (art.1-16 D.Lgs.150 del 2009) e s.m.i., e in particolare l'art. 8 comma 1;

VALUTATA la relazione sulla performance anno 2019 del Comune di San Giorgio delle Pertiche;

IL NUCLEO

Evidenzia un numero troppo elevato di obiettivi raggiunti al 100%.

VALIDA la relazione sulla performance anno 2019 del Comune di San Giorgio delle Pertiche solo dal punto di vista metodologico e invita l'ente a valutare il reale raggiungimento di risultati sull'anno 2019 e a definire sempre precisi indicatori e target per il futuro.

Carpiano (MI), li 14.05.2020

Il Nucleo di Valutazione

Alcindo Giovanni Li