



**Comune di San Giorgio delle Pertiche**  
Provincia di Padova

**Originale**

**Deliberazione Giunta Comunale n. 107 del 27-06-2023**

**Oggetto: Risultanze del report effettuato dall'Ufficio Unico Controllo di Gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese sugli obiettivi di gestione affidati a ciascuna articolazione organizzativa. Approvazione della Relazione sulla Performance e della Relazione al Piano Esecutivo di Gestione anno 2022.**

L'anno **duemilaventitre** addì **ventisette** del mese di **giugno** nella **Residenza Municipale** si è riunita la Giunta Comunale, convocata per le ore 12:30.

Eseguito l'appello risultano:

Canella Daniele	Sindaco	Presente
Corsini Alberto	Vicesindaco	Presente
Pierazzo Stefania	Assessore	Presente
Bellotto Caterina	Assessore	Presente
Biasibetti Andrea	Assessore	Presente in videoconferenza

Assenti giustificati: n. 0

Assiste alla seduta Scarangella Luca Segretario Generale.

Canella Daniele nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

Riunita in modalità telematica in audio-video conferenza, utilizzando programmi liberi con utilizzo di webcam e microfono, nel rispetto di tutte le condizioni e modalità previste dall'art. 4 commi 4 e seguenti del "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale", approvato con deliberazione del C.C. n. 29 del 30/06/2020;

Vista la deliberazione consiliare n. 61 del 21.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022- 2025;

Richiamata la propria deliberazione n. 1 in data 10.01.2022, esecutiva, ad oggetto "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance per il periodo 2022-2024*", con la quale è stato approvato il Piano degli Obiettivi, il Piano delle Performance e il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022, redatto in conformità alle previsioni del redigendo bilancio di previsione e Documento Unico di Programmazione, da attuarsi da parte dei Responsabili dei servizi individuati nel piano stesso;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e, segnatamente, la parte seconda di detto testo normativo, contenente l'ordinamento finanziario e contabile;

Richiamato il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 39 in data 28.12.2016, e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 35 del 28.12.2018 e, segnatamente, gli artt. 22, 23, e 46, 47;

Atteso che l'ufficio unico controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese – Unione di Comuni – con nota assunta in data 20.06.2023 al prot. dell'ente al n. 000009901, ha qui inviato il report conclusivo relativo agli obiettivi gestionali 2022 consistente nella "Relazione sulla Performance Anno 2022" e nella Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2022" affidati ai responsabili dei servizi dell'ente;

Rilevato che nel Piano delle Performance 2022 approvato con propria deliberazione n. 1 in data 10.01.2022, per il Settore I è stato erroneamente indicato come prioritario l'obiettivo 1.4.2 anziché l'obiettivo 1.1.2 come invece correttamente indicato nel Piano degli obiettivi 2022 approvato con la stessa deliberazione;

Ritenuto pertanto al fine di correggere il suddetto disallineamento tra il piano degli Obiettivi e il Piano delle Performance 2022 approvati con la suddetta deliberazione e conseguentemente riportare nei documenti di programmazione la corretta volontà dell'amministrazione comunale riportando in fase consuntiva l'obiettivo prioritario corretto 1.1.2 in entrambi i documenti;

Considerato che in data 20.06.2023, nota ns. prot. 000009901, il Nucleo di Valutazione ha validato la relazione sulla performance anno 2022 del Comune di San Giorgio delle Pertiche dal punto di vista metodologico, invitando l'ente a definire sempre precisi indicatori e target per il futuro;

Ritenuto opportuno approvare le risultanze dei predetti elaborati, allegati alla presente deliberazione;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Acquisiti pareri favorevoli espressi ai sensi del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000;

## **D E L I B E R A**

1. di approvare le risultanze del report conclusivo, allegato alla presente deliberazione, qui trasmesso dall’Ufficio unico controllo di gestione della Federazione dei Comuni del Camposampierese, relativo agli obiettivi gestionali anno 2022, consistente nella “Relazione sulla Performance Anno 2022” e nella “Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2022” affidati ai Responsabili dei servizi dell’Ente;
2. di demandare al Responsabile del Settore Economico Finanziario, ogni altro adempimento, conseguente all’approvazione del presente provvedimento;
3. di dare atto che in merito al presente atto, il contenuto, l’oggetto, l’eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento saranno pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominata “Amministrazione trasparente” => sotto-sezione di 1° livello “Provvedimenti” => sotto-sezione di 2° livello “Provvedimenti organi indirizzo-politico”, ai sensi di quanto disposto dall’ art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
4. di dare atto inoltre che in merito al presente atto, i report e la relazione sulla performance e sul piano esecutivo di gestione saranno altresì pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominata “Amministrazione trasparente” => sotto-sezione di 1° livello “Performance” => sotto-sezione di 2° livello “Relazione sulla Performance”, ai sensi di quanto disposto dall’ art. 10 comma 8 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
5. di comunicare l’adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a norma dell’art.134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

\*\*\*\*\*

Sulla suddetta proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

La suesposta proposta viene approvata con voti favorevoli unanimi espressi per appello nominale. Con apposita e separata votazione favorevole unanime espressa per appello nominale, stante l’urgenza, viene approvata l’immediata eseguibilità dell’atto ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Canella Daniele

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art 21 del  
D.Lgs. n.82 del 2005*

Il Segretario Generale  
Scarangella Luca

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art 21 del  
D.Lgs. n.82 del 2005*

---

Relazione sulle Performance



**Comune di San Giorgio delle Pertiche**  
Piano degli Obiettivi 2022

07/06/2023

## Indice

Premessa .....	1
L'albero delle performance.....	4
La performance organizzativa.....	49
La performance individuale .....	50

## Premessa

### Il controllo di gestione

L'ente ha trasferito la funzione Controllo di Gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art. 9 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è all'uopo istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano degli Obiettivi, articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del Piano degli Obiettivi è adottata una piattaforma web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema web consente a tecnici e ad Amministratori accesso trasparente alle informazioni e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene, inoltre, una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009.

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano degli Obiettivi (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati).

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (stato di Attuazione Piano degli Obiettivi, Relazione sulla Performance,...);
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL.

La presente relazione, predisposta come previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

### Il ciclo di gestione della performance

**Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:**

1. **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:** L'Ente definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP), in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale. Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo dell'attività per l'anno di riferimento. La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. A fronte dell'individuazione di obiettivi gestionali annuali (coerenti con gli indirizzi di macroprogrammazione), stabilisce indicatori di misurazione e di valutazione della performance dell'azione amministrativa, mediante la misurazione del grado di raggiungimento degli stessi a cura delle Posizioni Organizzative/Dirigenti. Tali obiettivi sono infatti oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

2. **ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE:** La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un

Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato. Le posizioni organizzative assegnano, a cascata, ai propri collaboratori, gli obiettivi oggetto di valutazione sulle proprie attività, mediante apposita scheda.

3. **MONITORAGGIO INFRANNUALE:** Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno un monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

4. **VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:** Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il nucleo valida la relazione sulla Performance, in seguito la Giunta approva i documenti di verifica finale. Il Nucleo altresì propone la valutazione complessiva della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati secondo il sistema che indaga il Sapere, Saper fare, il Sapere Essere e Saper Fare Insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco per la valutazione dalla quale dipende l'assegnazione del premio definitivo. Le Posizioni Organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

#### **Ciclo della Performance e PIAO:**

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile e il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale – quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il comune per l'anno 2022 (primo anno di attuazione della norma), ha quindi predisposto ed approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, entro i termini di legge, sulla base dei singoli documenti di programmazione dell'esercizio 2022 adottati in corso d'anno dall'ente. All'interno del PIAO sono quindi ricompresi anche il Piano degli obiettivi e il Piano della Performance, ai cui contenuti si riferisce il presente documento.

## L'albero delle performance

Per l'anno 2022, il processo di programmazione e monitoraggio suesposto si è concretizzato con l'adozione dei seguenti documenti, da parte degli organi di governo.

Programmazione Triennale/Annuale:

- Documento Unico di Programmazione: deliberazione di Consiglio n. 58 del 21.12.2021;
- Bilancio di Previsione Triennale: deliberazione di Consiglio n. 61 del 21.12.2021;
- Piano degli Obiettivi (e Piano della Performance): deliberazione di Giunta n. 1 del 10.01.2022;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione: deliberazione di Giunta n. 126 del 13.09.2022.

### Indirizzo strategico

#### 1 - POLITICHE PER L'INFANZIA

##### Obiettivo strategico

1.1 - Sostenere economicamente e valorizzare l'attività svolta dalle scuole dell'infanzia parrocchiali rivedendo l'aspetto burocratico relativo alle convenzioni in essere con le scuole materne paritarie.

##### Obiettivo operativo

1.1.1 - analisi nuova convenzione biennale

##### **ATTORD.2.5.1**

Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie.

##### Obiettivo strategico

1.2 - Promuovere l'importanza delle scuole dell'infanzia parrocchiali al fine di incentivare l'iscrizione dei bambini nelle strutture del proprio paese

##### Obiettivo strategico

1.3 - Sostenere le scuole materne per l'avvio delle sezioni primavera

##### Obiettivo operativo

1.3.1 - avvio delle sezioni primavera in tutte e tre le scuole materne locali

##### Obiettivo strategico

1.4 - Istituire un coordinamento con le scuole elementari per favorire collaborazione e sinergie

##### Obiettivo operativo

1.4.1 - avvio del progetto

##### Obiettivo operativo

1.4.2 - attivazione di un tavolo di confronto periodico

##### Obiettivo strategico

1.5 - Valorizzare i servizi offerti dalle ludoteche

##### Obiettivo operativo

1.5.1 - Ricognizione delle strutture presenti nel territorio comunale e programmazione attività di promozione

##### Obiettivo strategico

1.6 - Incentivare e sostenere l'apertura di nidi in famiglia per garantire più offerta alle famiglie

**Obiettivo operativo**

1.6.1 - Ricognizione delle strutture presenti nel territorio comunale e programmazione attività di promozione dei servizi esistenti e di eventuali nuove aperture

**Obiettivo strategico**

1.7 - Promuovere servizi flessibili convenzionati per agevolare le famiglie in cui lavorano entrambi i genitori

**Obiettivo operativo**

1.7.1 - Istituzione di un coordinamento con i soggetti privati operanti nel settore sociale per articolare un piano dell'offerta che soddisfi le esigenze delle famiglie interessate.

**Obiettivo operativo**

1.7.2 - attivazione progetto TA.TA.TU

**Indirizzo strategico**

**2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE**

**Obiettivo strategico**

2.1 - Garantire un costante confronto tra il Comune e il locale Istituto Comprensivo volto a migliorare il livello generale dell'offerta scolastica

**Obiettivo operativo**

2.1.1 - avvio del progetto

**ATTORD.2.5.4**

Sostegno economico ai progetti didattici.

**Obiettivo strategico**

2.2 - Istituire una sezione comunale di tempo pieno per la scuola primaria

**Obiettivo operativo**

2.2.1 - avvio del progetto

**Obiettivo operativo**

2.2.2 - avviare una raccolta firme per valutare l'attrattività dell'attivazione del servizio

**Obiettivo strategico**

2.3 - Sostenere la dotazione tecnologica nelle scuole primarie e secondarie con l'uso di LIM o di libri multimediali

**Obiettivo operativo**

2.3.1 - Ricognizione della dotazione tecnologica presente nelle scuole comunali

**Obiettivo operativo**

2.3.2 - Elaborazione di progetti per raccolta fondi per l'acquisto della strumentazione necessaria e calendarizzazione periodica degli stessi

**Obiettivo strategico**

2.4 - Confermare il progetto del Consiglio Comunale dei ragazzi

**Obiettivo operativo**

2.4.1 - ricognizione dei risultati del progetto nelle precedenti annate

**Obiettivo operativo**

2.4.2 - definizione degli obiettivi e stipula degli accordi con il referente scolastico

**Obiettivo operativo**

2.4.3 - coinvolgimento dei ragazzi nelle iniziative istituzionali dell'Ente

**OBGES.2.5.5**

Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"

**Obiettivo strategico**

2.5 - Sostenere i progetti didattici ed extra-didattici promossi dall'Istituto Scolastico di concerto con gli indirizzi politico-amministrativi dell'Amministrazione Comunale

**Obiettivo operativo**

2.5.1 - favorire un costante incontro con le rappresentanze scolastiche per vagliare le iniziative da attuare in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale

**Obiettivo strategico**

2.6 - Promuovere progetti educativi e culturali per avvicinare le nuove generazioni all'ambiente e all'agricoltura in collaborazione con le aziende agricole locali.

**Obiettivo strategico**

2.7 - Implementare l'offerta per i servizi di pre e dopo scuola, centri estivi, aiuto compiti, etc.

**Obiettivo operativo**

2.7.1 - promuovere un costante confronto con i soggetti operanti nel settore per favorire l'attuazione del progetto

**OBGES.2.5.6**

Servizio comunale PreScuola (primaria).

**OBGES.2.5.7**

Centro Ricreativo Aperto

**OBGES.2.5.8**

Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto.

**Obiettivo strategico**

2.8 - Incentivare i servizi di car pooling e pedibus

**Obiettivo operativo**

2.8.1 - porre in essere progetti di sensibilizzazione e coinvolgimento

**ATTORD.2.5.3**

Servizio comunale "Trasporto Scolastico"

**Obiettivo operativo**

2.8.2 - sostegno alle iniziative dirette dei genitori

**Obiettivo strategico**

2.9 - Sostenere e monitorare l'integrazione effettiva dei giovani stranieri nelle comunità scolastiche

**Obiettivo operativo**

2.9.1 - promozione di progetti sociali con la collaborazione del corpo docente e le associazioni di volontariato

**Obiettivo strategico**

2.10 - Promuovere un coordinamento permanente con il mondo scolastico, valorizzando l'importante ruolo dei "Comitati Genitori".

**Obiettivo operativo**

2.10.1 - confronto periodico con i referenti dei Comitati Genitori

**Indirizzo strategico**

**3 - POLITICHE GIOVANILI**

**Obiettivo strategico**

3.1 - Istituire borse di studio per gli studenti meritevoli di scuole superiori e università.

**Obiettivo operativo**

3.1.1 - redazione dello schema di progetto e quantificazione delle risorse

**Obiettivo operativo**

3.1.2 - analisi dei parametri per l'assegnazione

**Obiettivo operativo**

3.1.3 - pubblicizzazione dell'opportunità e assegnazione

**Obiettivo strategico**

3.2 - Sostenere concretamente l'associazionismo giovanile attraverso iniziative mirate e l'abbassamento delle attuali tariffe per l'utilizzo degli spazi e delle strutture pubbliche

**Obiettivo operativo**

3.2.1 - ricognizione delle associazioni operanti nel settore delle politiche giovanili

**Obiettivo operativo**

3.2.2 - previsione di tariffe agevolate per le associazioni che svolgono attività di aggregazione giovanile in convenzione con l'Ente

**Obiettivo strategico**

3.3 - Valorizzare l'aula studio di "Casa Baracco", che dovrà essere collegata direttamente agli spazi, ai servizi e alle attività della biblioteca

**Obiettivo operativo**

3.3.1 - riorganizzare il servizio e rivedere gli accordi con l'associazione assegnataria

**OBGES.2.8.1**

**OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni**

**Obiettivo operativo**

3.3.2 - avviare le iniziative di valorizzazione

**Obiettivo operativo**

3.3.3 - individuazione di un nuovo partner per la gestione

**Obiettivo strategico**

3.4 - Contrastare la violenza, il bullismo, la pedofilia e tutte le forme di dipendenza, attraverso incontri formativi e di prevenzione e azioni mirate

**Obiettivo operativo**

3.4.1 - mappatura casi critici

**Obiettivo operativo**

3.4.2 - valutazione delle azioni di contrasto necessarie e attivazione del progetto

**Obiettivo strategico**

3.5 - Promuovere occasioni di incontro e confronto per aiutare i giovani nell'orientamento universitario e progetti "Erasmus"

**Obiettivo operativo**

3.5.1 - individuazione di un'associazione partner per favorire i giovani nell'orientamento universitario

**Indirizzo strategico**

**4 - POLITICHE PER GLI ANZIANI**

**Obiettivo strategico**

4.1 - Promuovere uno studio di fattibilità per la realizzazione di una struttura polivalente di servizi per gli anziani ( centro diurno/casa di riposo/co-housing) con agevolazioni per i residenti

**Obiettivo operativo**

4.1.1 - valutare le possibilità di accedere a bandi per erogazioni a fondo perduto per il recupero di strutture dismesse e per la realizzazione dei servizi per gli anziani

**Obiettivo strategico**

4.2 - Promuovere progetti multi-disciplinari per "l'invecchiamento attivo" con l'organizzazione di attività culturali e sportive dedicate e il coinvolgimento degli anziani delle iniziative delle comunità

**Obiettivo operativo**

4.2.1 - promozione di attività varie in collaborazione con le associazioni del territorio

**Obiettivo strategico**

4.3 - Garantire e implementare le attività ricreative del centro anziani con l'obiettivo di ampliare le proposte, gli spazi e la partecipazione

**Obiettivo operativo**

4.3.1 - implementazione delle attività proposte

**Obiettivo strategico**

4.4 - Promuovere un servizio di monitoraggio per gli anziani soli che intendono continuare a condurre vita autonoma in collaborazione con l'ULss

**Obiettivo operativo**

4.4.1 - mappatura delle situazioni in essere di anziani che abitano soli e aggiornamento costante

**Obiettivo operativo**

4.4.2 - promozione di un vademecum dei servizi di affiancamento e sostegno

**OBGES.2.7.5**

Servizio pasti a domicilio per persone fragili

**Obiettivo operativo**

4.4.3 - promozione del progetto "adotta un vicino solo o in difficoltà"

**Obiettivo operativo**

4.4.4 - attivazione servizio di telefono argento durante Covid-19

#### **Obiettivo strategico**

4.5 - Promuovere l'istituzione degli orti sociali su terreni di proprietà comunale

#### **Obiettivo operativo**

4.5.1 - individuazione dell'area da mettere a disposizione per realizzare l'iniziativa

#### **Obiettivo operativo**

4.5.2 - individuazione di un associazione referente per il progetto

#### **Obiettivo strategico**

4.6 - Favorire il mantenimento e la promozione di nuovi corsi per le attività motorie e l'organizzazione di soggiorni climatici

#### **Obiettivo operativo**

4.6.1 - sostenere e promuovere le attività già presenti

#### **Obiettivo operativo**

4.6.2 - attivare dei corsi di camminata dolce in collaborazione con l'Ulss

#### **Obiettivo strategico**

4.7 - Sostenere e promuovere il servizio di trasporto sociale

#### **Obiettivo operativo**

4.7.1 - monitoraggio costante del servizio e ricerca di nuovi volontari per garantire il ricambio generazionale

### **Indirizzo strategico**

**5 - POLITICHE PER LA DISABILITA'**

#### **Obiettivo strategico**

5.1 - Istituire una "consulta della disabilità" che permetta alle persone diversamente abili di mettere al servizio dell'amministrazione le loro sensibilità, promuovendo progetti ed iniziative dedicate

#### **Obiettivo operativo**

5.1.1 - redigere il regolamento per il funzionamento della consulta della disabilità

#### **Obiettivo operativo**

5.1.2 - definizione degli obiettivi e avvio del progetto

#### **Obiettivo strategico**

5.2 - Sostenere il sistema scolastico per affrontare e gestire i casi di minori con disturbi dell'apprendimento o disabilità

#### **Obiettivo operativo**

5.2.1 - collaborazione con la direzione scolastica per monitorare i casi in difficoltà e prevedere le possibili azioni di supporto

#### **Obiettivo operativo**

5.2.2 - aggiornamento periodico con i referenti preposti dell'Ulss

#### **Obiettivo strategico**

5.3 - Mappare e abbattere le barriere architettoniche ancora esistenti nelle infrastrutture comunali e nelle strutture private ad uso pubblico.

**Obiettivo operativo**

5.3.1 - redazione del P.E.B.A.

**Obiettivo operativo**

5.3.2 - definire soluzioni progettuali per partecipazione ai bandi e finanziare opere di abbattimento delle barriere architettoniche

**Obiettivo strategico**

5.4 - Sostenere il Centro Paolo VI e le case famiglia per minori e adulti

**Obiettivo operativo**

5.4.1 - accrescere il confronto e il monitoraggio delle attività svolte nei centri accreditati dalla Regione del Veneto presenti nel territorio

**Obiettivo strategico**

5.5 - Incentivare l'inserimento dei diversamente abili nel mondo dello sport, della cultura e del tempo libero

**Obiettivo operativo**

5.5.1 - proporre progetti inclusivi di partecipazione dei disabili incaricando la commissione per le disabilità di ideare iniziative dedicate e favorire la pubblicizzazione

**Indirizzo strategico**

6 - POLITICHE PER LA DONNA

**Obiettivo strategico**

6.1 - Avviare percorsi per sensibilizzare e sostenere le donne e/o neomamme sui temi, violenza, stalking, post-partum, in collaborazione con l'Ulss e le Associazioni del territorio

**Obiettivo operativo**

6.1.1 - avvio del progetto culturale

**Obiettivo operativo**

6.1.2 - avvio del progetto sostegno post-partum

**Obiettivo strategico**

6.2 - Promuovere corsi di difesa personale per le donne

**Obiettivo operativo**

6.2.1 - avvio del progetto

**Obiettivo strategico**

6.3 - Promuovere un progetto di collaborazione e sostegno tra le mamme lavoratrici

**Obiettivo operativo**

6.3.1 - avviare la ricognizione dei possibili soggetti interessati e degli eventuali partner per l'iniziativa

**Obiettivo operativo**

6.3.2 - avvio del progetto

**Indirizzo strategico**

## 7 - POLITICHE PER LA FAMIGLIA

### Obiettivo strategico

7.1 - Istituire un contributo economico ai nuovi nati, figli di cittadini residenti da un certo numero di anni.

#### Obiettivo operativo

7.1.1 - redazione di un regolamento per determinare modalità e criteri per l'assegnazione di benefit

#### Obiettivo operativo

7.1.2 - pubblicazione del bando e assegnazione risorse

#### **ATTORD.2.5.2**

Contributo comunale Buono Infanzia

#### **ATTORD.2.7.4**

Buono comunale "Benvenuto Bebè"

### Obiettivo strategico

7.2 - Promuovere corsi pre-parto per le mamme in dolce attesa

#### Obiettivo operativo

7.2.1 - ricognizione dei servizi già proposti dall'Ulss e redazione di un protocollo d'intesa per l'implementazione dell'offerta per i cittadini residenti con attività nel territorio.

#### Obiettivo operativo

7.2.2 - programmare gli incontri

### Obiettivo strategico

7.3 - Organizzare incontri di formazione al ruolo di genitori per le giovani famiglie e promuovere agevolazioni per l'accesso ai servizi locali

#### Obiettivo operativo

7.3.1 - promuovere iniziative di incontro e confronto tra neo-genitori e professionisti sanitari

### Obiettivo strategico

7.4 - Promuovere iniziative di edilizia residenziale per le giovani coppie e d'informazione sulle possibilità esistenti in termini di accesso al credito e agevolazioni

#### Obiettivo operativo

7.4.1 - ricognizione delle aree residenziali da destinare o recuperare

#### Obiettivo operativo

7.4.2 - individuazione di istituti di credito partner per l'iniziativa

### Obiettivo strategico

7.5 - Supportare i gruppi di acquisto di pannolini e altri generi di prima necessità per bambini per agevolare le famiglie al risparmio

#### Obiettivo operativo

7.5.1 - promuovere gruppi di acquisto collettivo o altre iniziative a beneficio del risparmio

#### Obiettivo operativo

7.5.2 - avviare convenzionamenti con le attività del territorio

## Indirizzo strategico

### 8 - POLITICHE PER LA SALUTE

#### Obiettivo strategico

8.1 - Implementare e riorganizzare l'offerta dei servizi medici e sanitari attraverso il coinvolgimento dell'Ulss locale e delle strutture private convenzionate

#### Obiettivo operativo

8.1.1 - ricognizione e promozione di un coordinamento con le strutture esistenti

#### Obiettivo operativo

8.1.2 - favorire l'insediamento nel territorio di nuovi servizi medici e sanitari

#### Obiettivo strategico

8.2 - Potenziare il servizio di medicina di gruppo e il coordinamento con i medici di base

#### Obiettivo operativo

8.2.1 - ricognizione e promozione di un coordinamento con i medici di base del territorio

#### Obiettivo strategico

8.3 - Organizzare incontri pubblici a tema con dottori specialisti e iniziative di sensibilizzazione alla prevenzione

#### Obiettivo operativo

8.3.1 - individuazione delle tematiche di interesse collettivo e promozione del progetto

#### Obiettivo strategico

8.4 - Promuovere l'ampliamento della dotazione di defibrillatori negli edifici pubblici e nei luoghi di aggregazione e la formazione degli addetti all'utilizzo

#### Obiettivo operativo

8.4.1 - mappatura delle zone e degli edifici pubblici scoperti

#### Obiettivo operativo

8.4.2 - individuazione di un partner per l'iniziativa e raccolta fondi per finanziamento

#### Obiettivo strategico

8.5 - Promuovere corsi di primo soccorso

#### Obiettivo operativo

8.5.1 - avvio del progetto in collaborazione con le Associazioni del territorio

## Indirizzo strategico

### 9 - POLITICHE PER IL CONTRASTO ALLE DIPENDENZE

#### Obiettivo strategico

9.1 - Promuovere iniziative di lotta contro le dipendenze in termini di sostanze stupefacenti, alcol o altre sostanze, sia in termini di dipendenza psicologica, giochi d'azzardo, slot machines o simili

#### Obiettivo operativo

9.1.1 - individuazione delle iniziative e avvio del progetto

#### Obiettivo operativo

9.1.2 - adeguamento per mezzo di ordinanza del Sindaco ai nuovi orari previsti per le slot-machines dalla nuova LR

**Obiettivo strategico**

9.2 - Promuovere progetti scolastici educativi contro le dipendenze

**Obiettivo operativo**

9.2.1 - sostegno alle iniziative in essere

**Indirizzo strategico**

10 - POLITICHE SOCIALI

**Obiettivo strategico**

10.1 - Sostenere con equità le famiglie e i soggetti più deboli

**Obiettivo operativo**

10.1.1 - programmazione delle risorse necessarie

**Obiettivo strategico**

10.2 - Introdurre caratteri di valutazione non legati esclusivamente ai parametri ISEE

**Obiettivo operativo**

10.2.1 - individuazione di parametri alternativi per la valutazione delle necessità e readazione di apposito regolamento

**Obiettivo operativo**

10.2.2 - approvazione del regolamento dei servizi sociali

**Obiettivo strategico**

10.3 - Rendere il nostro Comune accogliente per gli stranieri che vorranno realmente integrarsi rispettando regole, usi e costumi

**Obiettivo operativo**

10.3.1 - sostegno alle iniziative per garantire l'integrazione delle famiglie straniere e incrementazione delle opportunità di apprendimento di regole, usi e costumi locali

**Obiettivo strategico**

10.4 - Garantire le relazioni con l'Ulss per ottimizzare il servizio di assistenza sociale

**Obiettivo operativo**

10.4.1 - promuovere una costante collaborazione per affrontare le problematiche e garantire un periodico aggiornamento delle necessità

**ATTORD.2.7.1**

Attivazione interventi sociali specifici

**ATTORD.2.7.3**

Azienda ULSS 6 "Euganea"

**Obiettivo strategico**

10.5 - Promuovere un sistema di welfare generativo, garantendo risorse economiche a sostegno dei cittadini in difficoltà in cambio di un impegno in progetti di utilità sociale attraverso le molteplici attività

**Obiettivo operativo**

10.5.1 - redazione di un apposito regolamento

**Obiettivo operativo**

10.5.2 - individuazione delle associazioni partner per l'avvio del progetto

**ATTORD.2.7.2**

Incontri tematici con Associazioni e agenzie educative del territorio

**Indirizzo strategico**

**11 - POLITICHE PER LO SPORT**

**Obiettivo strategico**

11.1 - Sostenere e promuovere le attività delle associazioni sportive locali e in particolar modo dei settori giovanili

**Obiettivo operativo**

11.1.1 - istituire un tavolo di confronto con le realtà presenti nel territorio

**ATTORD.2.6.1**

Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive.

**Obiettivo operativo**

11.1.2 - istituire la festa dello sport per dare risalto a tutte le pratiche sportive

**Obiettivo operativo**

11.1.3 - organizzare la giornata dello sport per le scuole del locale istituto didattico in collaborazione con le associazioni operanti nel territorio

**Obiettivo strategico**

11.2 - Implementare l'offerta sportiva con progetti per l'avviamento alla pratica degli stessi

**Obiettivo operativo**

11.2.1 - redigere un vademecum espositivo e informativo dell'offerta sportiva per ciascuna disciplina e tipologia

**ATTORD.2.6.2**

Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico

**Obiettivo strategico**

11.3 - Collaborare con il C.O.N.I., le singole federazioni sportive e le associazioni locali per l'organizzazione di manifestazioni di rilievo

**Obiettivo operativo**

11.3.1 - verificare con le singole associazioni sportive l'interesse di organizzazione, coinvolgendo le proprie Federazioni, eventi sportivi di rilevanza regionale

**ATTORD.2.6.4**

Manifestazioni sportive

**Obiettivo strategico**

11.4 - Promuovere la stipula di Convenzioni con le associazioni locali ed il volontariato per garantire l'accesso allo sport con sconti e agevolazioni anche alle famiglie in difficoltà economica

**Obiettivo operativo**

11.4.1 - redigere un bando per staziare contributi alle associazioni che favoriranno l'accesso alla pratica sportiva ai giovani di famiglie disagiate

**OBGES.2.6.3**

**OBIETTIVO PRIORITARIO - Convezione gestione impianti sportivi**

**Indirizzo strategico**

**12 - POLITICHE CULTURALI**

**Obiettivo strategico**

12.1 - Valorizzare l'identità civica comunale attraverso la riscoperta degli episodi rilevanti della storia del nostro territorio e delle personalità ad essi collegate

**Obiettivo operativo**

12.1.1 - individuazione delle tematiche da valorizzare

**Obiettivo operativo**

12.1.2 - redazione di un protocollo d'intesa con i soggetti partner

**Obiettivo operativo**

12.1.3 - avvio del progetto

**ATTORD.2.4.1**

Organizzazione eventi culturali.

**Obiettivo strategico**

12.2 - Valorizzare le manifestazioni della tradizione veneta e popolare

**Obiettivo operativo**

12.2.1 - avvio del progetto

**ATTORD.2.4.2**

Sostegno alle attività culturali

**ATTORD.2.4.3**

Manifestazioni culturali

**Obiettivo strategico**

12.3 - Promuovere gemellaggi con altre località italiane o estere e scambi culturali

**Obiettivo operativo**

12.3.1 - ricognizione delle realtà già associate o gemellate al nostro Comune con le passate amministrazioni

**Obiettivo operativo**

12.3.2 - individuazione dei criteri per la stipula di un gemellaggio

**Obiettivo strategico**

12.4 - Promuovere attività culturali di natura imprenditoriale

**Obiettivo operativo**

12.4.1 - collaborare con il Coordinamento delle Categorie Economiche del Camposampierese per promuovere attività culturali di natura imprenditoriale

**Obiettivo operativo**

12.4.2 - organizzare incontri pubblici con figure di riferimento e successo nel mondo dell'impresa

**Obiettivo operativo**

#### 12.4.3 - programmazione annuale del Premio "Sergio Carnaroli"

##### **Obiettivo strategico**

12.5 - Sostenere le attività della Banda Musicale "Giuseppe Verdi" promuovendo progetti educativo-culturali di avvicinamento degli studenti e dei cittadini alla musica

##### **Obiettivo operativo**

12.5.1 - valorizzazione della locale Banda Musicale con iniziative dedicate

##### **Obiettivo strategico**

12.6 - Sostenere le attività promosse dalle associazioni culturali locali, implementando e pubblicizzando l'offerta e semplificando gli adempimenti burocratici

##### **Obiettivo operativo**

12.6.1 - ricognizione delle attività promosse dalle associazioni locali

##### **Obiettivo operativo**

12.6.2 - costituzione di un tavolo permanente di confronto e coordinamento

##### **Obiettivo strategico**

12.7 - Proporre degli incontri di natura culturale o formativa coinvolgendo giovani laureati e professionisti del territorio

##### **Obiettivo operativo**

12.7.1 - avvio del progetto

##### **Obiettivo strategico**

12.8 - Promuovere la stipula di convenzioni con i soggetti operanti nel mondo della cultura per una riduzione del costo di accesso all'offerta per i cittadini residenti

##### **Obiettivo operativo**

12.8.1 - redazione di una convenzione con le associazioni beneficiarie di contributo e collaborazione comunale

##### **Obiettivo strategico**

12.9 - Promuovere l'organizzazione di corsi su materie ed argomenti di vario genere

##### **Obiettivo operativo**

12.9.1 - valutazione delle tematiche di interesse e degli istruttori

##### **Obiettivo operativo**

12.9.2 - avvio del progetto

#### **Indirizzo strategico**

#### **13 - POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE**

##### **Obiettivo strategico**

13.1 - Rivedere gli orari di apertura della biblioteca, diversificando l'offerta oraria e i giorni di attività per garantire a tutti di poter accedere ai servizi bibliotecari

##### **Obiettivo operativo**

13.1.1 - studio preliminare della nuova articolazione oraria

##### **Obiettivo operativo**

13.1.2 - implementazione del personale a copertura delle nuove fasce orarie

#### **ATTORD.2.3.4**

##### **Servizio civile**

###### **Obiettivo strategico**

13.2 - Promuovere eventi speciali ed incontri di lettura dedicati a bambini, ragazzi, famiglie o gruppi

###### **Obiettivo operativo**

13.2.1 - avvio del progetto

###### **Obiettivo strategico**

13.3 - Organizzare giornate o serate di apertura straordinaria della biblioteca ed eventi dedicati

###### **Obiettivo operativo**

13.3.1 - avvio del progetto

###### **Obiettivo strategico**

13.4 - Riorganizzare la logistica della biblioteca per valorizzare gli spazi dell'immobile al fine di favorire l'accesso immediato anche ai disabili, costretti a chiamare l'operatore per il montacarichi

###### **Obiettivo operativo**

13.4.1 - progettazione della nuova distribuzione logistica

###### **Obiettivo operativo**

13.4.2 - attuazione della pianificazione

###### **Obiettivo strategico**

13.5 - Realizzare, tramite un ponticello, un nuovo accesso da nord dell'edificio che collegherà direttamente la biblioteca alle scuole e al percorso ciclo-pedonale sull'argine del fiume Tergola

###### **Obiettivo operativo**

13.5.1 - affidamento incarico per la progettazione dell'intervento

###### **Obiettivo strategico**

13.6 - Riquilibrare l'area verde tra la biblioteca e il Rio Volpon, oggi inutilizzata, con la realizzazione di un piccolo parco attrezzato dedicato alla lettura e alle attività culturali all'aperto

###### **Obiettivo operativo**

13.6.1 - progettazione dell'area

###### **Obiettivo operativo**

13.6.2 - avvio dei lavori di recupero e riqualificazione

###### **Obiettivo strategico**

13.7 - Favorire la collaborazione con altre biblioteche del territorio per cogliere e sviluppare sinergie in termini di offerta culturale

###### **Obiettivo operativo**

13.7.1 - monitoraggio ed implementazione delle sinergie nell'ambito della Rete bibliotecaria BiblioApe

#### **ATTORD.2.3.1**

##### **Organizzazione patrimonio librario**

#### **ATTORD.2.3.2**

Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est)

**ATTORD.2.3.3**

Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche

**Indirizzo strategico**

14 - POLITICHE PER LA SICUREZZA

**Obiettivo strategico**

14.1 - Garantire il funzionamento del sistema di videosorveglianza con l'installazione di nuove videocamere nelle zone più critiche e di "varchi" tecnologici nelle strade principali per monitorare accessi

**Obiettivo operativo**

14.1.1 - mappatura delle videocamere esistenti

**Obiettivo operativo**

14.1.2 - analisi dei punti strategici dove ubicare le nuove videocamere e targasystem

**Obiettivo operativo**

14.1.3 - acquisto dei nuovi dispositivi

**Obiettivo strategico**

14.2 - Promuovere riorganizzazione del modello di gestione della Polizia Locale della Federazione, chiedendo una maggiore autonomia delle risorse umane assegnate e l'ottimizzazione delle risorse economiche

**Obiettivo operativo**

14.2.1 - redazione di una proposta da portare all'attenzione della Federazione

**Obiettivo operativo**

14.2.2 - avvio del nuovo modello organizzativo della Polizia Locale FCC

**Obiettivo strategico**

14.3 - Promuovere progetti di controllo delle residenze abusive e di lotta alla microcriminalità

**Obiettivo operativo**

14.3.1 - analisi dei punti fragili e mappatura delle situazioni da porre sotto controllo

**Obiettivo operativo**

14.3.2 - inserimento di apposite iniziative nel Piano Annuale dei Servizi

**Obiettivo strategico**

14.4 - Promuovere l'istituzione del servizio di "vigile di paese"

**Obiettivo operativo**

14.4.1 - inserimento del progetto nel Piano Annuale dei Servizi

**Obiettivo strategico**

14.5 - Garantire la formazione e l'aggiornamento costante per i nostri agenti, istituendo, presso al Federazione, delle squadre ad alta specializzazione per specifici interventi (es. polizia ambientale)

**Obiettivo operativo**

14.5.1 - prevedere il progetto nella proposta di riorganizzazione della Polizia Locale

**Obiettivo strategico**

14.6 - Instaurare un dialogo costante con la Prefettura, la Questura e le istituzioni preposte all'ordine pubblico per garantire maggiore presenza ed efficacia delle Forze dell'Ordine nel nostro territorio

**Obiettivo operativo**

14.6.1 - sviluppare i rapporti con le Forze dell'Ordine e realizzare interventi strategici a favorire il maggior presidio del territorio

**Obiettivo operativo**

14.6.2 - destinare degli spazi alle attività delle Forze dell'Ordine

**Obiettivo strategico**

14.7 - Promuovere la stipula una polizza assicurativa per indennizzare i cittadini vittime di furti, scippi e rapine

**Obiettivo operativo**

14.7.1 - promuovere un indagine di mercato per la polizza in oggetto

**Obiettivo operativo**

14.7.2 - destinare le risorse a copertura della polizza in oggetto

**Obiettivo strategico**

14.8 - Promuovere il coinvolgimento dei cittadini nel controllo e nella sorveglianza del territorio con l'adesione ai progetti di "Controllo di Vicinato"

**Obiettivo operativo**

14.8.1 - analizzare le diverse proposte provenienti dagli enti o società preposti

**Obiettivo operativo**

14.8.2 - verificare l'interesse dei residenti a partecipare a questo progetto

**Obiettivo operativo**

14.8.3 - avvio del progetto

**Indirizzo strategico**

15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE

**Obiettivo strategico**

15.1 - Promuovere il superamento del progetto attuale e realizzare una soluzione alternativa che preveda il sottopasso tra il cimitero e la ferrovia e una nuova viabilità all'altezza delle Centurie

**Obiettivo operativo**

15.1.1 - Avvio relazioni con Regione per superamento progetto 2014 e avvio iter burocratico per la redazione di una soluzione per il rilancio dell'intera area tra la ferrovia e la Statale del Santo

**OBGES.4.2.5**

Acquisizione sedime nuova strada di collegamento tra Viale Europa e Via Fasolati ad est della ferrovia

**OBGES.4.2.6**

Variante P.A.T. e P.A.T.I. per eventuale ampliamento sito commerciale "Le Centurie"

**Obiettivo strategico**

15.2 - Collaborare con la Provincia di Padova per l'avvio imminente dei lavori di realizzazione della rotonda tra via Brenta e via Praarie

**Obiettivo operativo**

15.2.1 - sottoscrizione del protocollo d'intesa e modifiche urbanistiche conseguenti

**Obiettivo operativo**

15.2.2 - realizzazione dell'opera

**Obiettivo strategico**

15.3 - Promuovere una soluzione per facilitare l'uscita da via Anconetta sulla Statale del Santo in località Torre di Burri nei momenti di punta

**Obiettivo operativo**

15.3.1 - valutazione di una soluzione definitiva e sottoscrizione conseguenti accordi con Veneto Strade

**Obiettivo operativo**

15.3.2 - adozione del progetto preliminare per la realizzazione di una rotatoria e modifiche urbanistiche conseguenti

**Obiettivo strategico**

15.4 - Promuovere la messa in sicurezza degli incroci ad alta pericolosità e frequenza di sinistri segnalati dalla Polizia Locale

**Obiettivo operativo**

15.4.1 - mappare gli incroci ad alta incidentalità e redigere un piano delle priorità

**Obiettivo operativo**

15.4.2 - finanziare i lavori necessari alla messa in sicurezza

**OBGES.5.3.4**

Realizzazione di incrocio rialzato via Canonica/Punara/Zuanon

**Obiettivo operativo**

15.4.3 - avviare accordi con privati per la soluzione di alcuni incroci pericolosi

**ATTORD.5.5.1**

Ripristino pavimentazioni stradali a seguito di avverse condizioni metereologiche

**Obiettivo strategico**

15.5 - Revisionare e mettere in sicurezza l'incrocio ai piedi del cavalcavia di via Anconetta

**Obiettivo operativo**

15.5.1 - finanziare i lavori necessari alla messa in sicurezza

**OBGES.5.2.3**

RINVIATO AL 2023 - Realizzazione opere di manutenzione e decorazione del manufatto sul cavalcavia di Via Anconetta/Pinaffo

**Obiettivo operativo**

15.5.2 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

**OBGES.5.3.6**

Incrocio/Rotatoria ai piedi del cavalcavia di via Anconetta

**Obiettivo strategico**

15.6 - Realizzare un percorso alternativo per accedere al cimitero del capoluogo attraverso il quartiere musicisti al fine di mettere in sicurezza i cortei funebri ed allontanarli da Via Roma

**Obiettivo operativo**

15.6.1 - affidamento dell'incarico per la redazione di uno studio di fattibilità

**Obiettivo operativo**

15.6.2 - avvio delle procedure per gli accordi necessari con i privati interessati

**OBGES.5.3.3**

Realizzazione di una strada bianca di collegamento tra il quartiere Musicisti e il parcheggio del cimitero del Capoluogo

**Obiettivo strategico**

15.7 - Installare linee di pubblica illuminazione nelle strade ad alto scorrimento e di punti luce negli incroci o strade pericolose

**Obiettivo operativo**

15.7.1 - mappare le strade che necessitano di implementazione e redigere un piano delle priorità

**Obiettivo operativo**

15.7.2 - finanziare i lavori a stralci secondo il piano delle priorità

**OBGES.5.1.4**

Riqualificazione energetica dell'illuminazione relativa alla vasca d'acqua sul bacino del fiume Tergola progettata da Quirino di Giorgio

**OBGES.5.1.7**

Realizzazione nuovi punti luce nel territorio

**Obiettivo strategico**

15.8 - Ridefinire la proprietà delle vie Margarise e Anconetta da comunale a provinciale stante la importanza dell'arteria per flussi di traffico

**Obiettivo operativo**

15.8.1 - avviare le trattative con la Provincia di Padova

**Obiettivo strategico**

15.9 - Prevedere un calendario per la manutenzione ordinaria delle asfaltature strade e della segnaletica orizzontale

**Obiettivo operativo**

15.9.1 - mappatura delle necessità e suddivisione a zone del territorio per programmare gli interventi

**OBGES.5.3.5**

LAVORI DI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COMUNALE

**OBGES.5.3.9**

ELIMINATO - Realizzazione di un percorso ciclo-pedonale su corsia a raso in via Prà della Fiera

**Obiettivo strategico**

15.10 - Promuovere dei sistemi di prevenzione degli incidenti e rispetto delle velocità sulle strade più pericolose

**Obiettivo operativo**

15.10.1 - inserire specifici interventi nel Piano Annuale dei Servizi della Polizia Locale

**Indirizzo strategico**

16 - POLITICHE PER LA MOBILITA' CICLABILE

**Obiettivo strategico**

16.1 - Avviare i lavori per la realizzazione della pista ciclabile sull'argine del Tergola, già finanziata dalla Regione, da Torre di Burri fino all'intersezione con la ciclopedonale TV-Ostiglia

**Obiettivo operativo**

16.1.1 - trasmissione al tecnico incaricato delle modifiche migliorative al progetto individuate dall'amministrazione

**OBGES.5.3.7**

Realizzazione pista ciclabile lungo via Pinaffo

**Obiettivo operativo**

16.1.2 - avvio dei lavori

**Obiettivo strategico**

16.2 - Allungare la pista ciclabile di via Montegrappa fino all'intersezione con la vecchia via Montegrappa, a nord del capoluogo, e rendere possibile un percorso sicuro fino a Santa Giustina in Colle

**Obiettivo operativo**

16.2.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione

**OBGES.5.3.8**

Realizzazione pista ciclabile lungo via Montegrappa

**Obiettivo strategico**

16.3 - Installare alcune fontanelle d'acqua nei luoghi ad alta frequentazione di ciclisti

**Obiettivo operativo**

16.3.1 - mappatura delle aree già destinate e studio delle nuove postazioni da prevedere

**Obiettivo strategico**

16.4 - Realizzare una pista ciclabile lungo via Praarie fino all'incrocio con via Brenta per collegare la frazione di Cavino con il vicino centro di Campodarsego, riferimento per molti servizi e attività

**Obiettivo operativo**

16.4.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione

**OBGES.5.3.1**

OBBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuova pista ciclabile in via Praarie – Lotto A

**Indirizzo strategico**

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

**Obiettivo strategico**

17.1 - Promuovere azioni mirate alla riqualificazione degli spazi urbani e al recupero degli edifici più significativi

**Obiettivo operativo**

17.1.1 - realizzare un piano di recupero dei centri urbani

**OBGES.4.2.3**

OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante generale Piano degli Interventi

**Obiettivo operativo**

17.1.2 - stimolare i proprietari alla sistemazione e al recupero degli edifici degradati

**ATTORD.4.1.1**

Opere per la religione legge regionale 44/87

**OBGES.5.1.6**

Eliminazione delle barriere architettoniche del cimitero di Arsego e costruzione di n. 2 cappelle mortuarie

**Obiettivo operativo**

17.1.3 - realizzare un piano urbanistico complessivo per il recupero del centro urbano del capoluogo

**Obiettivo strategico**

17.2 - Garantire attenzione alla cura, alla pulizia e alla manutenzione degli spazi pubblici

**Obiettivo operativo**

17.2.1 - pianificare gli interventi e monitorare lo stato di realizzazione delle manutenzioni

**Obiettivo strategico**

17.3 - Realizzare una nuova piazza per il capoluogo, riqualificando sia piazza Donatori (garantendo i parcheggi esistenti) che le aree adiacenti

**Obiettivo operativo**

17.3.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione preliminare

**OBGES.3.1.4**

Attivazione finanziamenti per accedere al fondo rotativo per le progettualità delle opere previste nel Piano triennale Opere Pubbliche e nel bilancio di previsione

**OBGES.5.3.2**

Riqualificazione piazza capoluogo

**Obiettivo operativo**

17.3.2 - avvio dei lavori

**Obiettivo strategico**

17.4 - Individuare una soluzione definitiva per la fontana della piazza di Arsego, non funzionante da più di dieci anni

**Obiettivo operativo**

17.4.1 - promuovere uno screenig della situazione attuale

**Obiettivo operativo**

17.4.2 - analizzare i possibili costi per il ripristino

**Obiettivo operativo**

17.4.3 - pianificare gli interventi necessari al ripristino o alla demolizione

**Obiettivo strategico**

17.5 - Risistemare il piazzale antistante la Sala Polivalente di Cavino e le relative aree verdi prevedendo un'area attrezzata per le manifestazioni

**Obiettivo operativo**

17.5.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione

**OBGES.5.1.8**

Riqualificazione/ristrutturazione degli spazi pubblici a verde ed attrezzature della fraz. di Cavino

**Obiettivo strategico**

17.6 - Avviare la riqualificazione del Prà della Fiera attraverso la trasformazione in un grande piazzale attrezzato per la Fiera stessa e l'organizzazione di nuovi eventi e manifestazioni

**Obiettivo operativo**

17.6.1 - acquisto del lotto adiacente dal curatore fallimentare

**Obiettivo strategico**

17.7 - Recuperare e riqualificare il piazzale antistante l'edificio "ex casa del segretario", con la realizzazione di un'area attrezzata a servizio dell'adiacente stazione ferroviaria e dei pendolari

**Obiettivo strategico**

17.8 - Avviare un "concorso di idee", in collaborazione con le Università ed i giovani laureati, per recuperare l'ex Capannina

**Obiettivo operativo**

17.8.1 - redazione delle linee guida e definizione degli obiettivi

**Obiettivo operativo**

17.8.2 - promozione dell'iniziativa

**Obiettivo operativo**

17.8.3 - valutazione delle istanze pervenute

**Obiettivo strategico**

17.9 - Sostenere la Parrocchia di Arsego per il recupero e la riconversione dell'ex campo sportivo in centro paese

**Obiettivo strategico**

17.10 - Recuperare l'ex Capannina

**Obiettivo operativo**

17.10.1 - promuovere la messa in disponibilità del bene per il coinvolgimento di soggetti terzi nel recupero

**OBGES.5.4.3**

OBBIETTIVO PRIORITARIO: Riqualificazione edificio Ex Capannina

**Obiettivo operativo**

17.10.2 - valutazione delle istanze pervenute

**Indirizzo strategico**

## 18 - POLITICHE DI EDILIZIA SCOLASTICA

### Obiettivo strategico

18.1 - Avviare i lavori previsti nel progetto esecutivo approvato dalla Giunta Comunale per la riqualificazione termica, energetica e di sicurezza antisismica della Scuola Media

#### Obiettivo operativo

18.1.1 - verifica del rispetto del cronoprogramma e pianificazione dei lavori per contenere il disturbo durante l'orario scolastico

### Obiettivo strategico

18.2 - Effettuare costanti controlli sullo stato strutturale e di sicurezza generale degli edifici scolastici

#### Obiettivo operativo

18.2.1 - garantire i controlli statici

### Obiettivo strategico

18.3 - Valutare interventi volti a migliorare il benessere degli studenti negli ambienti scolastici

#### Obiettivo operativo

18.3.1 - recepire tutte le istanze provenienti dagli insegnanti e dai collaboratori volte al miglioramento della qualità del benessere scolastico

#### **OBGES.5.1.3**

Rifacimento della pavimentazione della scuola primaria Ugo Foscolo di San Giorgio delle Pertiche

#### **OBGES.5.1.5**

OBBIETTIVO PRIORITARIO - Completamento efficientamento energetico della scuola primaria Ugo Foscolo di San Giorgio delle Pertiche

#### Obiettivo operativo

18.3.2 - redigere un elenco degli interventi con relativa definizione delle priorità

### Obiettivo strategico

18.4 - Verificare, la necessità di costruire un nuovo plesso per le scuole elementari di Arsego ed eventualmente realizzare un nuovo edificio rispondente a tutte le prescrizioni previste dalla normativa

#### Obiettivo operativo

18.4.1 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

### Obiettivo strategico

18.5 - Ristrutturare l'attuale scuola elementare di Arsego dal punto di vista strutturale,antisismico,energetico e termico con nuove aule,più grandi e confortevoli

#### Obiettivo operativo

18.5.1 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

#### **OBGES.5.1.1**

Adeguamento sismico e messa in sicurezza con parziale demolizione e ricostruzione della scuola primaria di Arsego

#### **OBGES.5.1.2**

Costruzione nuova Palestra della scuola di Arsego

## **Indirizzo strategico**

### **19 - POLITICHE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI**

#### **Obiettivo strategico**

19.1 - Stipulare convenzioni per dare in gestione direttamente alle associazioni fruitrici le strutture sportive comunali e renderle responsabili dell'uso, della sorveglianza e del mantenimento.

#### **Obiettivo operativo**

19.1.1 - individuazione dei soggetti privati assegnatari

#### **OBGES.5.7.6**

Ricostruzione del fascicolo relativo agli impianti sportivi comunali

#### **Obiettivo operativo**

19.1.2 - definizioni delle convenzioni

#### **Obiettivo strategico**

19.2 - Realizzare l'impianto di illuminazione omologato del campo da calcio principale negli impianti comunali del capoluogo

#### **Obiettivo strategico**

19.3 - Costruire una nuova palestra comunale polifunzionale nell'ambito del plesso scolastico elementare di Arsego

#### **Obiettivo operativo**

19.3.1 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

#### **Obiettivo strategico**

19.4 - Revisionare le tariffe per l'utilizzo delle strutture sportive comunali, adottando detrazioni per le associazioni del territorio comunale e agevolazioni premianti

#### **Obiettivo operativo**

19.4.1 - individuazione dei criteri per l'accesso alle detrazioni sulle tariffe previste

#### **Obiettivo operativo**

19.4.2 - redazione di apposite convenzioni con le associazioni aggiudicatrici delle detrazioni

#### **Obiettivo strategico**

19.5 - Completare l'urbanizzazione esterna del campo sportivo di Cavino

#### **Obiettivo strategico**

19.6 - Valorizzare gli impianti sportivi comunali di via Zuanon anche come polo di aggregazione, valutando la possibilità di realizzare una struttura coperta polivalente

#### **Obiettivo operativo**

19.6.1 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento per il completamento dell'area pubblica

#### **Obiettivo operativo**

19.6.2 - realizzare i lavori programmati oggetto di finanziamento

#### **Obiettivo strategico**

19.7 - Realizzare un percorso vita open-space nelle aree verdi adiacenti ai percorsi ciclo-pedonali o ambientali

**Obiettivo operativo**

19.7.1 - individuare l'area idonea per realizzazione della palestra open space

**Indirizzo strategico**

20 - POLITICHE AMBIENTALI

**Obiettivo strategico**

20.1 - Aderire al progetto regionale "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana", volto a promuovere la piantumazione di migliaia di nuovi alberi, soprattutto nelle proprietà private

**Obiettivo operativo**

20.1.1 - adesione al progetto

**Obiettivo operativo**

20.1.2 - gestione del progetto

**OBGES.4.3.4**

Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana

**Obiettivo strategico**

20.2 - Promuovere "giornate ecologiche" con il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni per tenere pulito il nostro territorio

**Obiettivo operativo**

20.2.1 - individuazione delle associazioni partner e pianificazione delle attività

**Obiettivo operativo**

20.2.2 - avvio del progetto

**Obiettivo strategico**

20.3 - Realizzare la mappatura degli edifici e delle aree che contengono quantità rilevanti di amianto e la promozione di iniziative concrete di rimozione e bonifica

**Obiettivo operativo**

20.3.1 - mappatura delle aree interessate da rilevante presenza di amianto programmato

**Obiettivo operativo**

20.3.2 - individuazione di politiche incentivare la sostituzione e lo smaltimento

**Obiettivo strategico**

20.4 - Promuovere la formazione di un nucleo di Polizia Locale specializzato nei reati ambientali

**Obiettivo operativo**

20.4.1 - condivisione dell'iniziativa con la Giunta del Sindaci della Federazione

**Obiettivo strategico**

20.5 - Promuovere politiche di prevenzione all'abbandono dei rifiuti e contravvenzioni pesanti per i trasgressori

**Obiettivo operativo**

20.5.1 - acquisto della dotazione tecnologica mobile

**Obiettivo operativo**

20.5.2 - individuazione delle location maggiormente esposte al rischio di abbandono dei rifiuti

**Obiettivo strategico**

20.6 - Supportare le attività dell'ARPAV di monitoraggio della qualità dell'aria, del terreno e delle acque superficiali e sotterranee con controlli sugli scarichi

**Obiettivo operativo**

20.6.1 - pianificare l'implementazione dei controlli di concerto con l'ARPAV

**OBGES.4.3.1**

OBIETTIVO PRIORITARIO-Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito

**Obiettivo strategico**

20.7 - Garantire il monitoraggio delle onde elettromagnetiche nelle zone limitrofe ad impianti di emissione

**Obiettivo operativo**

20.7.1 - pianificare l'implementazione dei controlli di concerto con l'ARPAV

**Obiettivo strategico**

20.8 - Installare le colonnine per la ricarica delle automobili elettriche nelle piazze

**Obiettivo operativo**

20.8.1 - avvio del progetto

**Obiettivo operativo**

20.8.2 - avviso per manifestazione di interesse per soggetti privati

**Obiettivo operativo**

20.8.3 - affidamento servizio

**Obiettivo strategico**

20.9 - Promuovere progetti di sensibilizzazione ambientale e per il contenimento dello spreco dell'acqua e di valorizzazione della stessa come bene comune

**Obiettivo operativo**

20.9.1 - avvio del progetto

**ATTORD.4.3.2**

Affidamento servizio disinfestazione del territorio comunale

**OBGES.4.3.3**

Casa dell'Acqua

**OBGES.4.3.5**

Aggiornamento del Piano di Classificazione acustica

**Obiettivo strategico**

20.10 - Promuovere iniziative finalizzate alla rivalorizzazione del Parco Guizze con una area attrezzata per le famiglie e una per gli sportivi, realizzando un percorso vita open-space

**Obiettivo operativo**

20.10.1 - progettazione delle aree

**Obiettivo operativo**

20.10.2 - acquisto degli arredi urbani e complementi necessari

**Obiettivo operativo**

20.10.3 - utilizzo del parco per attività ricreative varie

**Obiettivo strategico**

20.11 - Promuovere la valorizzazione dell'Oasi Rossato, con l'organizzazione di visite guidate aperte e il collegamento, attraverso il Tergola, con gli itinerari ciclo-turistici ambientali

**Obiettivo operativo**

20.11.1 - individuazione delle associazione partner del progetto per le visite guidate

**Obiettivo operativo**

20.11.2 - inserimento nell'offerta turistico ricreativa territoriale

**Obiettivo operativo**

20.11.3 - acquisto della cartellonistica necessaria e messa in sicurezza dei collegamenti

**Indirizzo strategico**

21 - POLITICHE PER LA PREVENZIONE IDRICA

**Obiettivo strategico**

21.1 - Confermare il sostegno alla Regione Veneto e al Consorzio di Bonifica "Acque Risorgive" per la realizzazione degli importanti interventi di la messa in sicurezza del territorio

**Obiettivo operativo**

21.1.1 - approvazione del Piano delle Acque

**ATTORD.5.5.2**

Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse es. neve, alluvioni, ecc

**ATTORD.5.5.3**

Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale

**Obiettivo strategico**

21.2 - Promuovere un piano di escavazione e manutenzione periodica dei fossati e delle canalette per riportarli alle condizioni ottimali per lo scolo delle acque locali

**Obiettivo operativo**

21.2.1 - mappatura dei punti critici e redazione di una elenco delle opere da svolgere con priorità

**Obiettivo strategico**

21.3 - Garantire la pulizia delle caditoie e dei tombinamenti intasati

**Obiettivo operativo**

21.3.1 - monitoraggio sulle manutenzioni ordinarie e pianificazione delle manutenzioni straordinarie

**Obiettivo strategico**

21.4 - Promuovere un fondo di rotazione per coinvolgere i proprietari limitrofi nella pulizia e nel ripristino dei fossati in comproprietà tra gli stessi ed il Comune

**Obiettivo operativo**

21.4.1 - redazione di un apposito regolamento

**Obiettivo operativo**

21.4.2 - pianificazione degli interventi e stipula delle relative convenzioni

**Indirizzo strategico**

**22 - POLITICHE PER L'AGRICOLTURA**

**Obiettivo strategico**

22.1 - Valorizzare le peculiarità agricole e agro-alimentari del nostro territorio attraverso la promozione di specifiche manifestazioni che coinvolgano aziende agricole ed esercizi pubblici di ristorazione

**Obiettivo operativo**

22.1.1 - promuovere un censimento della produzione agricola nel nostro territorio

**Obiettivo operativo**

22.1.2 - istituire delle iniziative di promozione diretta della produzione territoriale

**Obiettivo strategico**

22.2 - Istituire un nuovo mercatino agricolo "a chilometro zero", con agevolazioni per le aziende del territorio che vorranno commercializzare i loro prodotti

**Obiettivo operativo**

22.2.1 - istituzione di un piano di fattibilità economica e finanziaria mediante verifica di possibili adesioni di espositori/commercianti locali

**Obiettivo operativo**

22.2.2 - istituzione temporanea del mercato agricolo "a chilometro zero" e verifica della risposta del territorio

**Obiettivo operativo**

22.2.3 - costituzione definitiva del mercato agricolo "a chilometro zero" a seguito delle valutazioni di cui al punto precedente

**Obiettivo strategico**

22.3 - Promuovere uno o più prodotti della filiera locale o piatti a cui attribuire il marchio di riconoscimento De.Co. (denominazione comunale)

**Obiettivo operativo**

22.3.1 - promuovere una ricognizione dei prodotti o dei piatti da poter inserire nell'Albo De.Co.

**Obiettivo operativo**

22.3.2 - avviare il progetto

**Obiettivo strategico**

22.4 - Promuovere, un centro informazioni territoriale per le agevolazioni e i contributi legati alla valorizzazione e promozione dei prodotti e investimenti in agricoltura

**Obiettivo operativo**

22.4.1 - contattare gli uffici regionali preposti e verificare le varie opportunità annuali di agevolazioni e contributi

**Obiettivo operativo**

22.4.2 - partecipare alle varie opportunità d'iniziativa territoriale e promuoverle nel territorio mediante le associazioni locali e le attività commerciali

## **Indirizzo strategico**

### **23 - POLITICHE URBANISTICHE**

#### **Obiettivo strategico**

23.1 - Promuovere l'approvazione in tempi celeri del nuovo Piano degli Interventi

##### **Obiettivo operativo**

23.1.1 - affidamento incarico professionale

##### **Obiettivo operativo**

23.1.2 - valutazione delle richieste pervenute

##### **Obiettivo operativo**

23.1.3 - approvazione del nuovo strumento urbanistico

#### **Obiettivo strategico**

23.2 - Riclassificare i fabbricati rurali vincolati che, nel corso degli anni, hanno perso le caratteristiche di bene ambientale e paesaggistico

##### **Obiettivo operativo**

23.2.1 - affidamento incarico professionale

##### **Obiettivo operativo**

23.2.2 - valutazione delle richieste pervenute

##### **Obiettivo operativo**

23.2.3 - approvazione delle riclassificazioni

#### **Obiettivo strategico**

23.3 - Incentivare la conversione degli ex siti produttivi ubicati nei centri urbani, attualmente dismessi o abbandonati, con accordi di programma specifici per riqualificare di queste aree degradate

##### **Obiettivo operativo**

23.3.1 - mappatura delle aree da recuperare

##### **Obiettivo operativo**

23.3.2 - avvio dei contatti con le relative proprietà

##### **Obiettivo operativo**

23.3.3 - definizione degli accordi per la conversione e il recupero

#### **Obiettivo strategico**

23.4 - Garantire una soluzione definitiva dell'annosa problematica legata agli Usi Civici, ereditata dalle passate amministrazioni

##### **Obiettivo operativo**

23.4.1 - affidamento dell'incarico professionale

##### **Obiettivo operativo**

23.4.2 - avvio dell'iter per la soluzione della problematica

#### **OBGES.4.2.2**

##### Accertamento Usi Civici

#### **Obiettivo strategico**

23.5 - Promuovere politiche incentivanti per le riqualificazioni e il riutilizzo dei fabbricati esistenti e per il contenimento del consumo del suolo

#### **Obiettivo operativo**

23.5.1 - organizzare incontri tecnici sul tema

#### **ATTORD.4.2.1**

Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7

#### **OBGES.4.2.4**

Ampliamenti attività produttive in deroga e/o variante PRC ai sensi della L.R. 55/12 e DPR 160/10.

#### **Obiettivo strategico**

23.6 - Realizzare tre parchi gioco in aree centrali, uno per paese, con l'obiettivo di renderli punto di riferimento per bambini e famiglie e favorire il ritrovo, lo svago e la socializzazione

#### **Obiettivo operativo**

23.6.1 - individuazione delle aree da destinare

#### **Obiettivo operativo**

23.6.2 - avvio della progettazione

#### **Obiettivo strategico**

23.7 - Valorizzare, sorvegliare e tenere in ordine gli spazi verdi ed i parchi urbani esistenti

#### **Obiettivo operativo**

23.7.1 - monitorare gli interventi di ordinaria manutenzione e programmare gli interventi di straordinaria manutenzione

#### **Obiettivo operativo**

23.7.2 - promuovere accordi con i privati per la concessione delle manutenzioni

#### **Obiettivo strategico**

23.8 - Promuovere politiche incentivanti per l'edificazione di immobili residenziali di pregio rispondenti alle moderne tecnologie di costruzione, di sostenibilità energetica e di qualità ambientale

#### **Obiettivo operativo**

23.8.1 - promozione di incontri formativi con i tecnici operanti nel territorio per sensibilizzarli all'innovazione tecnologica e all'adeguamento ai nuovi standard di mercato

### **Indirizzo strategico**

#### **24 - RISPARMIO ENERGETICO**

#### **Obiettivo strategico**

24.1 - Promuovere politiche di sviluppo e utilizzo di fonti energetiche pulite e rinnovabili, incentivando il risparmio energetico e il contenimento dei consumi

#### **Obiettivo operativo**

24.1.1 - avvio progetti di sensibilizzazione per la cittadinanza

**Obiettivo strategico**

24.2 - Studiare delle soluzioni per l'efficientamento delle prestazioni energetiche degli edifici pubblici attraverso l'adesione agli incentivi e alle agevolazioni previste dal "Conto Termico"

**Obiettivo operativo**

24.2.1 - studio delle possibilità previste per gli immobili del patrimonio comunale

**OBGES.5.4.4**

Efficientamento energetico della sede municipale

**Obiettivo strategico**

24.3 - Completare la sostituzione di tutti i vecchi punti luce con moderne lampade a led

**Obiettivo operativo**

24.3.1 - mappatura delle infrastrutture da completare e realizzazione lavori

**Obiettivo operativo**

24.3.2 - redazione dei progetti

**Obiettivo operativo**

24.3.3 - realizzazione degli interventi

**Indirizzo strategico**

25 - POLITICHE PER I TRASPORTI

**Obiettivo strategico**

25.1 - Valorizzare la stazione ferroviaria del capoluogo, rilanciandone l'importanza strategica vista la vicinanza al centro del paese e al centro commerciale "le Centurie"

**Obiettivo operativo**

25.1.1 - valutare con RFI azioni per il recupero dell'immobile "Stazione", abbandonato e chiuso da diversi anni

**Obiettivo operativo**

25.1.2 - redigere un progetto complessivo di valorizzazione delle aree adiacenti e di servizio alla Stazione ferroviaria

**Obiettivo strategico**

25.2 - Realizzare un ingresso diretto alla banchina di accesso ai binari dal piazzale dell' "ex casa del Segretario" realizzando un piazzale attrezzato ed una piccola sala d'attesa per i pendolari

**Obiettivo operativo**

25.2.1 - stipula di accordi con RFI per realizzare il secondo accesso diretto alla stazione

**Obiettivo operativo**

25.2.2 - prevedere le opere in oggetto nell'ambito della progettazione dell'intera area

**Obiettivo strategico**

25.3 - Incrementare e ottimizzare le linee di trasporto sia con la Città di Padova che con i paesi limitrofi ed i centri principali dell'Alta Padovana

**Obiettivo operativo**

25.3.1 - rivedere e ottimizzare il servizio di trasporto locale con l'ente di Governo preposto

**Obiettivo strategico**

25.4 - Verificare la possibilità di allungare la tratta extraurbana degli autobus per Venezia, fino a San Giorgio con capolinea da ubicare nel piazzale della stazione ferroviaria

**Obiettivo operativo**

25.4.1 - verificare la fattibilità del progetto con la Città Metropolitana di Venezia e la Provincia di Padova

**Indirizzo strategico**

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

**Obiettivo strategico**

26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

**Obiettivo operativo**

26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

**OBGES.3.1.3**

Attivazione finanziamenti per accedere ai mutui previsti nel Piano opere pubbliche

**ATTORD.3.2.2**

Gestione Tributi, IMU, (bollettazione mail gratuita etc..)

**ATTORD.3.2.4**

Gestione del canone unico patrimoniale

**OBGES.3.2.6**

Ricognizione dei maggiori crediti tributari dell'ente

**ATTORD.4.1.2**

Aggiornamento contributo costo di costruzione (art.16 D.P.R.380/01)

**OBGES.4.1.3**

Redazione stime e perizie per le alienazioni del patrimonio immobiliare dell'Ente

**OBGES.5.4.5**

RINVIATO AL 2023 - Ex scuola Torre di Burri - Accordo per diritto di superficie con Ater

**OBGES.5.4.6**

Alienazione del patrimonio previsto nel piano alienazioni dell'ente

**OBGES.5.7.1**

Valutazione tecnica per l'adeguamento dei cimiteri comunali alle esigenze delle sepolture

**Obiettivo strategico**

26.2 - Mettere in atto politiche mirate alla ottimizzazione e a combattere lo spreco di risorse

**Obiettivo operativo**

26.2.1 - rivedere l'impostazione del bilancio comunale al fine di ottimizzare la spesa

**ATTORD.3.1.2**

Approvazione strumenti di programmazione 2024-2026 e 2025-2027 entro i termini previsti dalla legge

**ATTORD.5.2.1**

Manutenzione verde pubblico

**Obiettivo strategico**

26.3 - Promuovere la risoluzione dei contenziosi legali in essere e adottare politiche volte alla mediazione e prevenzione delle liti

**Obiettivo operativo**

26.3.1 - valutare le pratiche legali in corso e le posizioni legali critiche del Comune

**OBGES.1.2.2**

OBIETTIVO PRIORITARIO - Riordino, monitoraggio - gestione e deflazione contenzioso

**OBGES.3.2.3**

Mantenimento degli adempimenti legati al regolamento per il contrasto all'evasione

**Obiettivo operativo**

26.3.2 - contattare/incontrare i difensori incaricati dal Comune nelle singole procedure

**Obiettivo operativo**

26.3.3 - relazionare il C.C in merito alle situazioni pendenti ed adottare delle soluzioni che abbiano quale finalità principale la tutela degli interessi del Comune, in particolar modo di quelli patrimoniali

**Obiettivo strategico**

26.4 - Analizzare gli accordi ad oggi vigenti e rinegoziare, in un'ottica di ottimizzazione di spesa, i mutui contratti

**Obiettivo operativo**

26.4.1 - svolgere un'attività di studio ed analisi degli accordi vigenti

**Obiettivo operativo**

26.4.2 - valutare la possibilità di rinegoziazione degli accordi in senso più favorevole agli interessi del comune nel rispetto delle previsioni legislative

**Obiettivo operativo**

26.4.3 - rinegoziare e o modificare gli accordi

**Obiettivo strategico**

26.5 - Rimodulare le aliquote delle imposte e delle tariffe comunali, applicando detrazioni ed esenzioni per le fasce deboli e incentivazioni per regolarizzazioni spontanee

**Obiettivo operativo**

26.5.1 - svolgere un'attività di analisi e studio dei bilanci e dell'equilibrio economico d'esercizio

**ATTORD.3.1.1**

Bilancio di previsione 2023-2025

**ATTORD.3.2.1**

OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi

**Obiettivo operativo**

26.5.2 - analizzare la tipologia di fasce più deboli e l'incisione della tassazione su dette fasce

**Obiettivo operativo**

26.5.3 - modifiche ai regolamenti in materia di entrata esistenti, volte alla ottimizzazione delle entrate e alla incentivazione di regolarizzazione spontanea

**Obiettivo operativo**

26.5.4 - rimodulare le aliquote

**Obiettivo strategico**

26.6 - Approvare un regolamento per introdurre lo strumento del "baratto amministrativo"

**Obiettivo operativo**

26.6.1 - svolgere un'attività di analisi e studio della disciplina di settore

**Obiettivo operativo**

26.6.2 - formulare una proposta di regolamento

**OBGES.3.8.4**

Adozione di uno strumento regolamentare che serva ad offrire ai cittadini in difficoltà economico-finanziaria la possibilità di saldare i propri debiti tributari o a fronte di contributi assistenziali da erogare proponendo la realizzazione di lavori di pubblica utilità.

**Obiettivo operativo**

26.6.3 - approvare ogni documento necessario all'attuazione dello strumento e promuovere l'utilizzo del baratto amministrativo

**Obiettivo strategico**

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

**Obiettivo operativo**

26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

**ATTORD.1.3.1**

Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

**ATTORD.2.1.1**

Pratiche diverse servizi demografici

**ATTORD.2.2.1**

Servizi cimiteriali

**ATTORD.2.2.3**

OBIETTIVO PRIORITARIO - Ricognizione attività cimiteriali e catalogazione dei dati relativi alle concessioni

**OBGES.2.2.4**

Regolamento polizia mortuaria, aggiornamento.

**ATTORD.2.9.1**

Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

**ATTORD.3.3.1**

Servizio protocollo e posta

**OBGES.3.3.2**

Razionalizzazione delle anagrafiche del gestionale protocollo

**ATTORD.3.7.1**

Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni

**OBGES.4.1.4**

OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione del S.U.E.

**ATTORD.4.4.1**

Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni

**OBGES.5.2.2**

Attività di riordino e pulizia interna del Magazzino Comunale e dell' area di deposito esterna del Magazzino stesso

**ATTORD.5.4.1**

Manutenzione impianti sportivi comunali.

**ATTORD.5.4.2**

Manutenzione immobili comunali ( impianti, strutture, opere edili, ecc.).

**ATTORD.5.6.1**

Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni

**Obiettivo strategico**

26.8 - Modificare la previsione del fabbisogno del personale e prevedere l'aumento della dotazione nei settori strategici

**Obiettivo operativo**

26.8.1 - prevedere le posizioni professionali strategiche per l'adempimento della nuova organizzazione degli uffici e dei servizi secondo le necessità di governance dell'Amministrazione

**ATTORD.3.5.1**

OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2022-2024

**Indirizzo strategico**

27 - POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

**Obiettivo strategico**

27.1 - Collaborare con la Regione Veneto e le associazioni di categoria per l'istituzione di una scuola di formazione professionale 4.0 per specializzare il personale

**Obiettivo operativo**

27.1.1 - verificare la presenza di contributi e/o finanziamenti regionali per il perseguimento delle predette attività

**Obiettivo operativo**

27.1.2 - elaborazione del progetto per l'istituzione di una scuola di formazione e/o di corsi di formazione

**Obiettivo operativo**

27.1.3 - approvazione del progetto per l'istituzione di una scuola di formazione e/o di corsi di formazione e sua divulgazione

**Obiettivo strategico**

**27.2 - Istituire un albo degli studenti diplomati/laureati, residenti nel Comune, agevolando le aziende del territorio nella ricerca di collaboratori da inserire nelle realtà imprenditoriali locali**

**Obiettivo operativo**

27.2.1 - istituire un tavolo di confronto con le aziende del territorio e con gli istituti scolastici limitrofi

**Obiettivo operativo**

27.2.2 - promuovere l'albo presso tutte le aziende del comune

**Obiettivo operativo**

27.2.3 - costituire l'albo

**Obiettivo strategico**

27.3 - Potenziare i servizi di informazione e orientamento lavorativo attraverso l'apertura di uno sportello dedicato

**Obiettivo operativo**

27.3.1 - prevedere uno sportello dedicato in convenzione con le realtà presenti nel territorio

**Obiettivo operativo**

27.3.2 - pubblicizzare le attività nel territorio mediante il sito comunale, volantaggi e tavoli di confronto con le attività commerciali del comune

**Obiettivo strategico**

27.4 - Aderire ai progetti regionali di formazione gratuita per i disoccupati favorendo il loro reinserimento nel mondo del lavoro

**Obiettivo operativo**

27.4.1 - monitoraggio delle opportunità e adesione a eventuali progetti

**Obiettivo strategico**

27.5 - Cogliere le opportunità ed i finanziamenti per proporre progetti di inserimento lavorativo diretto per i disoccupati e per le categorie protette

**Obiettivo operativo**

27.5.1 - avvio dei progetti

**Obiettivo strategico**

27.6 - Favorire i progetti di alternanza scuola lavoro tra gli istituti scolastici e le attività del territorio

**Obiettivo operativo**

27.6.1 - promuovere un tavolo di confronto con gli istituti scolastici territoriali

**Obiettivo operativo**

27.6.2 - verificare la disponibilità di società private ad accogliere studenti per programmi formativi/stage utili a fini dell'inserimento nel mondo lavorativo mediante tavoli istituzionali di confronto

**Indirizzo strategico**

**28 - POLITICHE DI PROTEZIONE CIVILE**

**Obiettivo strategico**

28.1 - Sostenere ed accrescere l'efficiente collaborazione con la locale Protezione Civile

**Obiettivo operativo**

28.1.1 - completare la riorganizzazione del locale Gruppo di Protezione Civile

**Obiettivo strategico**

28.2 - Favorire l'ampliamento della dotazione di mezzi e materiali, la promozione di corsi di formazione, al fine di aumentare la sicurezza e la conoscenza degli Operatori Volontari

**Obiettivo operativo**

28.2.1 - verificare gli attestati di frequenza ai corsi e pianificare gli aggiornamenti

**Obiettivo operativo**

28.2.2 - pianificare delle giornate di esercitazione nel territorio

**Obiettivo operativo**

28.2.3 - inventariare e pianificare l'acquisto delle dotazioni e dei DPI di cui hanno bisogno i volontari

**Obiettivo strategico**

28.3 - Promuovere una campagna di sensibilizzazione per coinvolgere nuovi volontari e garantire un programmato ricambio generazionale

**Obiettivo operativo**

28.3.1 - avvio del progetto

**Obiettivo strategico**

28.4 - Sostenere le iniziative di Protezione Civile già esistenti e riconosciute presenti sul territorio

**Obiettivo operativo**

28.4.1 - sostegno alle iniziative

**Indirizzo strategico**

29 - POLITICHE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO

**Obiettivo strategico**

29.1 - Promuovere politiche volte a favorire l'insediamento di nuove realtà imprenditoriali

**Obiettivo operativo**

29.1.1 - valutare con le attività imprenditoriali del comune le necessità del territorio ivi compreso lo sviluppo della zona industriale oltre ad ogni possibile attività promozionale

**Obiettivo operativo**

29.1.2 - contattare possibili investitori e promuovere la costituzioni di piccole/medie attività imprenditoriali nel territorio

**Obiettivo strategico**

29.2 - Promuovere provvedimenti per lo snellimento burocratico amministrativo delle procedure e delle concessioni

**Obiettivo operativo**

29.2.1 - analizzare le singole procedure amministrative attualmente richieste

**Obiettivo operativo**

29.2.2 - adottare dei provvedimenti a semplificazione di ogni singola procedura

**Obiettivo operativo**

29.2.3 - promuovere tali attività nel territorio

**Obiettivo strategico**

29.3 - Promuovere azioni concrete per rendere decorose le zone industriali

**Obiettivo operativo**

29.3.1 - realizzare un piano di manutenzione delle aree industriali

**Obiettivo operativo**

29.3.2 - stipulare convenzioni per cedere la manutenzione delle aree alle ditte interessate

**Obiettivo strategico**

29.4 - Garantire un coordinamento con classe imprenditoriale locale e le associazioni di categoria al fine di recepirne le istanze e promuovere adeguate politiche per il lavoro

**Obiettivo operativo**

29.4.1 - convocare le aziende del comune e le associazioni locali per valutare benefici dell'ambito strategico. Valutare le modalità attraverso cui realizzare un coordinamento continuativo.

**Obiettivo strategico**

29.5 - Istituire un consorzio per lo sviluppo artigianale e industriale

**Obiettivo operativo**

29.5.1 - valutare - congiuntamente alle aziende locali - l'opportunità di istituire un consorzio

**Obiettivo operativo**

29.5.2 - predisporre un tavolo di lavoro coordinato sul territorio ed un piano di fattibilità dell'opera

**Obiettivo operativo**

29.5.3 - attuare quanto predisposto e istituire il consorzio

**Obiettivo strategico**

29.6 - Ampliare le informazioni di "Google Maps" e Google street view, oggi carenti, affinché le aziende, siano facilmente trovabili e raggiungili

**Obiettivo operativo**

29.6.1 - analizzare il metodo di promozione previsto da queste aziende e valutare la situazione della toponomastica esistente

**Obiettivo operativo**

29.6.2 - esporre le dinamiche alle aziende del Comune mediante un tavolo di confronto

**Obiettivo operativo**

29.6.3 - proporre delle soluzioni comuni al problema

**Indirizzo strategico**

30 - POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO

**Obiettivo strategico**

30.1 - Rilanciare l'Expo attraverso il coinvolgimento della Camera di Commercio, delle associazioni di categoria e delle aziende locali con delle tariffe agevolate per gli imprenditori e le ditte residenti

**Obiettivo operativo**

30.1.1 - continuare a promuovere il rilancio dell'Expo

**OBGES.1.4.4**

Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

**OBGES.3.4.1**

Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

**Obiettivo strategico**

30.2 - Valorizzare le tradizionali peculiarità legate al mondo dell'agricoltura

**Obiettivo operativo**

30.2.1 - incrementare le attività proposte

**Obiettivo strategico**

30.3 - Coinvolgere tutte le associazioni del Comune nell'organizzazione delle attività

**Obiettivo operativo**

30.3.1 - avvio del progetto

**OBGES.2.10.2**

Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

**Obiettivo strategico**

30.4 - Valorizzare la piazza principale e gli spazi non utilizzati con nuove attività

**Obiettivo operativo**

30.4.1 - pianificazione della nuova disposizione delle attrazioni

**OBGES.4.5.3**

Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

**OBGES.5.7.3**

Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

**Obiettivo strategico**

30.5 - Sostenere le forze dell'ordine per garantire e ottimizzare la sicurezza durante l'evento

**Obiettivo operativo**

30.5.1 - pianificare interventi mirati per garantire la sicurezza durante l'Evento

**Indirizzo strategico**

31 - POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE

**Obiettivo strategico**

31.1 - Promuovere azioni concrete per il rilancio della Federazione del Camposampierese che dovrà tornare ad essere un punto di riferimento per lo sviluppo economico, abbattendo i costi e la burocrazia

**Obiettivo operativo**

31.1.1 - eseguire un'analisi approfondita dei costi e dei benefici dell'Ente di secondo livello

**Obiettivo operativo**

31.1.2 - avviare le trattative per la ridefinizione organizzativa della Federazione

**Obiettivo strategico**

31.2 - Promuovere l'istituzione di un ufficio "bandi e finanziamenti" per intercettare tutte le opportunità economiche ed aiutare i soggetti alla predisposizione della relativa documentazione

**Obiettivo operativo**

31.2.1 - individuare le modalità ed il personale per istituire il servizio di ricerca di bandi e finanziamenti predisponendo un'attività di formazione nella redazione dei documenti necessari alla partecipazione

**Obiettivo operativo**

31.2.2 - promuovere la suddetta attività

**Indirizzo strategico**

32 - POLITICHE PER L'ASSOCIAZIONISMO E IL VOLONTARIATO

**Obiettivo strategico**

32.1 - Semplificare gli adempimenti richiesti alle associazioni

**Obiettivo operativo**

32.1.1 - costituzione di un tavolo di lavoro per individuare le procedure e le metodologie per semplificare gli adempimenti

**Obiettivo strategico**

32.2 - Sostenere le associazioni di volontariato attraverso una costante collaborazione

**Obiettivo operativo**

32.2.1 - aggiornare l'Albo delle Associazioni

**Obiettivo operativo**

32.2.2 - organizzare e promuovere incontri periodici

**Obiettivo strategico**

32.3 - Promuovere un coordinamento delle associazioni di volontariato

**Obiettivo operativo**

32.3.1 - avvio del progetto

**Obiettivo strategico**

32.4 - Organizzare attività promozionali per pubblicizzare le realtà associative attive nel nostro territorio e favorire l'inserimento di nuovi volontari

**Obiettivo operativo**

32.4.1 - redigere un vademecum espositivo per pubblicizzare le realtà attive

**Obiettivo strategico**

**32.5 - Promuovere e sviluppare il progetto di volontariato civico**

**Obiettivo operativo**

32.5.1 - individuare le persone per la costituzione di gruppi tematici di volontari

**Indirizzo strategico**

**33 - POLITICHE PER IL TURISMO**

**Obiettivo strategico**

33.1 - Valorizzare le potenzialità legate al turismo ciclabile, ambientale ed eno-gastronomico in quanto opportunità di crescita del territorio

**Obiettivo operativo**

33.1.1 - ricognizione delle realtà presenti e delle potenzialità del territorio

**Obiettivo operativo**

33.1.2 - revisione dell'offerta e implementazione comunicativa

**Obiettivo operativo**

33.1.3 - ideazione di iniziative promozionali

**Obiettivo strategico**

33.2 - Collaborare con le realtà presenti nel territorio per il potenziamento del sistema di accoglienza e dell'offerta turistica

**Obiettivo operativo**

33.2.1 - catalogazione delle strutture ricettive e costituzione di un coordinamento

**Obiettivo strategico**

33.3 - Promuovere le unicità del nostro territorio attraverso il coinvolgimento della Pro Loco e delle realtà associative culturali ed ambientaliste, organizzando eventi e manifestazioni

**Obiettivo operativo**

33.3.1 - individuazione dei soggetti e delle associazioni partner

**Obiettivo operativo**

33.3.2 - avvio del progetto

**Obiettivo strategico**

33.4 - Realizzare un parco attrezzato che colleghi il centro abitato della Contrada Cocche e l'ex stazione ferroviaria sulla ciclabile Treviso-Ostiglia

**Obiettivo operativo**

33.4.1 - prevedere l'intervento nella pianificazione urbanistica

**Obiettivo operativo**

33.4.2 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

**Obiettivo operativo**

33.4.3 - redazione di un accordo un ente del terzo settore per la gestione

**Obiettivo strategico**

33.5 - Promuovere presso la Provincia un progetto di recupero e rilancio come centro ricettivo e culturale dell'ex stazione ferroviaria delle Cocche

**Obiettivo operativo**

33.5.1 - avviare le relazioni con la Provincia per recuperare il fabbricato e individuare la destinazione più opportuna e il soggetto gestore

**Indirizzo strategico**

**34 - POLITICHE PER LO SVILUPPO DIGITALE**

**Obiettivo strategico**

34.1 - Avviare il completamento dei lavori di infrastrutturazione della rete in fibra ottica per cittadini e imprese per la copertura dell'intero territorio comunale, già finanziato dalla Regione del Veneto

**Obiettivo operativo**

34.1.1 - collaborare con la Regione e le ditte incaricate per velocizzare i lavori

**Obiettivo strategico**

34.2 - Garantire il progettoP3@ per l'uso del computer e l'affiancamento con tutor in biblioteca

**Obiettivo operativo**

34.2.1 - continuare con la programmazione del servizio

**Obiettivo strategico**

34.3 - Valorizzare i progetti tecnologici e le start-up promosse dai nostri giovani

**Obiettivo operativo**

34.3.1 - partecipare alle opportunità e iniziative promosse da Regione e Camera di Commercio

**ATTORD.1.1.1**

SITO WEB - monitorare gli accessi al sito web del Comune

**Obiettivo strategico**

34.4 - Realizzare collegamenti hot-spot gratuiti nelle piazze e negli spazi pubblici

**Obiettivo operativo**

34.4.1 - avviare il progetto

**Indirizzo strategico**

**35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA**

**Obiettivo strategico**

35.1 - Promuovere incontri pubblici periodici con i cittadini nelle frazioni e nelle contrade

**Obiettivo operativo**

35.1.1 - pianificazione di un calendario di incontri pubblici per zona

**Obiettivo operativo**

35.1.2 - pianificazione di giornate di ricevimento del sindaco e degli assessori in località periferiche e frazioni

**Obiettivo strategico**

35.2 - Istituire un servizio tramite Whatsapp per ricevere direttamente dai cittadini segnalazioni circa necessità manutenzione e problemi di sicurezza urbana

**Obiettivo operativo**

35.2.1 - avviare il progetto

**Obiettivo strategico**

35.3 - Promuovere una riorganizzazione flessibile e diversificata degli orari di apertura al pubblico del Municipio per favorire l'accesso ai servizi

**Obiettivo operativo**

35.3.1 - avviare una studio per la riorganizzazione degli orari di apertura degli uffici

**Obiettivo operativo**

35.3.2 - pianificare una soluzione più razionale per garantire i servizi e al tempo stesso la funzionalità degli uffici

**Obiettivo strategico**

35.4 - Istituire un servizio informativo "news letter" attraverso Whatsapp e Telegram e introdurre moderni strumenti di consultazione dei cittadini

**Obiettivo operativo**

35.4.1 - avvio del progetto

**Obiettivo strategico**

35.5 - Promuovere la redazione e diffusione di un notiziario d'informazione periodico

**Obiettivo operativo**

35.5.1 - avvio del progetto

**OBGES.1.1.4**

Comunicazione istituzionale. Notiziario e collaborazioni esterne.

**Obiettivo strategico**

35.6 - Promuovere la convocazione straordinaria del Consiglio Comunale anche nelle singole frazioni e località

**Obiettivo operativo**

35.6.1 - pianificare la convocazione del Consiglio Comunale fuori dalla sede Municipale per la trattazione di temi di interesse specifico

**Obiettivo strategico**

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicazione delle riunioni del Consiglio Comunale

**Obiettivo operativo**

35.7.1 - avviare il progetto

**ATTORD.1.1.2**

OBIETTIVO PRIORITARIO - Amministrazione trasparente, ricognizione e aggiornamento dei dati previsti dal D.LGS. 33/2013

**OBGES.1.1.3**

OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione attività di comunicazione dell'ente

**ATTORD.1.2.1**

Mantenimento della conservazione digitale dei documenti digitali dell'ente

**ATTORD.1.3.2**

Assistenza nelle sedute di Consiglio Comunale

**ATTORD.1.3.3**

Manifestazioni istituzionali

---

**ATTORD.1.4.1**

Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

---

**ATTORD.1.4.2**

OBIETTIVO PRIORITARIO - Trattamento dati e privacy. Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio

---

**OBGES.1.4.5**

Sportello Telematico per le istanze on line

---

**OBGES.1.4.6**

2023 -2024 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

---

**OBGES.2.1.2**

Digitalizzazione dei documenti anagrafici storici.

---

**OBGES.2.1.3**

Sportello Carta di Identità Elettronica

---

**ATTORD.2.2.2**

Rotazione ordinaria nei tre cimiteri comunali

---

**OBGES.2.3.5**

Analisi, definizione ed attivazione dei canali informativi/divulgativi della biblioteca comunale.

---

**ATTORD.2.10.1**

Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

---

**OBGES.2.10.3**

Sportello Telematico per le istanze on line

---

**OBGES.2.10.4**

Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

---

**ATTORD.3.6.1**

Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017

---

**OBGES.3.6.2**

PagoPA - Monitoraggio degli attuali servizi utilizzati e implementazione nuovi servizi di pagamento

---

**OBGES.3.6.3**

RINVIATO - Implementare la gestione del fascicolo informatico

---

**OBGES.3.6.4**

Sportello Telematico per le istanze on line

---

**OBGES.3.6.5**

Fascicolo del cittadino

---

**OBGES.3.6.6**

OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

---

**ATTORD.3.8.1**

Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

**ATTORD.3.8.3**

Trattamento dati e privacy. Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio

**OBGES.4.5.1**

2023 -2024 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

**ATTORD.4.5.2**

Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

**OBGES.4.5.4**

Sportello Telematico per le istanze on line

**ATTORD.5.7.2**

Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

**OBGES.5.7.4**

Sportello Telematico per le istanze on line

**OBGES.5.7.5**

Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

**Obiettivo strategico**

35.8 - Monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza, misurazione, valutazione, miglioramento dei servizi pubblici tramite l'utilizzo del sistema emoticon.

**Obiettivo operativo**

35.8.1 - attivazione del progetto

**Indirizzo strategico**

36 - POLITICHE PER IL COMMERCIO

**Obiettivo strategico**

36.1 - Tutelare le piccole attività commerciali con sgravi sulle imposte e tariffe comunali e facilitazioni per l'apertura di nuovi negozi nei centri

**Obiettivo operativo**

36.1.1 - valutare gli interventi strategici

**OBGES.1.4.3**

Bando per incentivare le attività commerciali

**OBGES.3.8.2**

Bando per incentivare le attività commerciali

**Obiettivo operativo**

36.1.2 - Riordino tariffario con valutazione di riduzione in caso di riutilizzo di spazi sinora non utilizzati

**Obiettivo strategico**

36.2 - Collaborare per l'organizzazione di manifestazioni che portino vita nei centri abitati promuovendo le attività commerciali locali con sconti e promozioni dedicate agli eventi

**Obiettivo operativo**

36.2.1 - valutazione con i soggetti interessati per l'attivazione del progetto

**Obiettivo strategico**

36.3 - Istituire un distretto del commercio per aderire alle opportunità ed ai bandi regionali

**Obiettivo operativo**

36.3.1 - avviare le dinamiche procedurali instaurando un piano di fattibilità dell'opera con la Regione del Veneto ed eventuali comuni o organizzazioni partner

**Obiettivo operativo**

36.3.2 - Verificare la disponibilità degli enti comunali limitrofi ai fini della creazione del distretto e redigere i documenti necessari per tale scopo

**Obiettivo operativo**

36.3.3 - Istituire il distretto del commercio e il relativo tavolo di coordinamento

**Obiettivo strategico**

36.4 - Prevedere nel Piano del Commercio della Federazione lo spostamento definitivo in centro paese del mercato settimanale di Arsego e l'incremento delle attività ambulanti presenti

**Obiettivo operativo**

36.4.1 - definizione del progetto

**Obiettivo strategico**

36.5 - Istituire un tavolo di coordinamento rappresentativo dei commercianti di ciascun paese per le istanze di rilancio del commercio di vicinato e favorire la promozione dell'offerta commerciale locale

**Obiettivo operativo**

36.5.1 - costituire un tavolo di confronto con le rappresentanze dei commercianti dei tre paesi

**OBGES.3.2.5**

Creazione e aggiornamento di una banca dati aggiornata degli operatori commerciali operanti nel comune di San Giorgio delle Pertiche

**Obiettivo operativo**

36.5.2 - valutare le iniziative da realizzare

**Obiettivo strategico**

36.6 - Promuovere un progetto di riqualificazione delle vetrine vuote da utilizzare per la promozione del territorio e sottrarre all'effetto abbandono che portano le serrande chiuse

**Obiettivo operativo**

36.6.1 - Analizzare il parere delle attività commerciali del paese in merito alla situazione dell'area economica/commerciale.

**Obiettivo operativo**

36.6.2 - Instaurare una rete di confronto con i proprietari degli immobili sfitti per addivenire a delle soluzioni congiunte vantaggiose per la comunità ai fini della riqualificazione del territorio

**Obiettivo operativo**

36.6.3 - Svolgere e un'attività di promozione dei locali mediante metodi di incentivazione all'affitto, valutando eventuali e possibili sgravi fiscali

## La performance organizzativa

I documenti sopra richiamati dettagliano anche gli “obiettivi di performance” per l’esercizio di riferimento.

Gli obiettivi di performance consentono di valutare, pertanto, la Performance dell’Ente, nel suo complesso e per singoli Settori (Performance Organizzativa) nonché dei singoli dipendenti, ed in particolare dei dipendenti Titolari di Posizione Organizzativa (Performance Individuale).

Le risultanze della rilevazione del raggiungimento degli obiettivi, elencate analiticamente nella Relazione al Piano Esecutivo di Gestione anno 2022, permettono di calcolare la Performance Organizzativa dell’Ente.

In particolare, ogni settore (o centro di responsabilità), ha raggiunto la soglia dell’80% dei risultati attesi, condizione necessaria perché venga ripartita la Performance Organizzativa.

## La performance individuale

Qui di seguito, si propone il monitoraggio degli obiettivi di performance.

### Gastone Erminio Azzalin [01.PO]

#### • OBGES.4.1.4

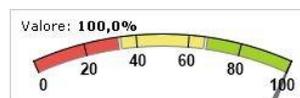
##### OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione del S.U.E.

**VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%**

###### TARGET

- INDICATORE % completamento fasi operative  
VALORE atteso: 1  
VALORE rilevato: 1  
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

###### VALUTAZIONE

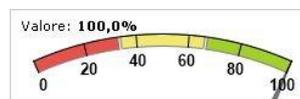


media indicatori: 100 %

###### TARGET

- FASE 1 verifica offerte di piattaforma pervenute  
prevista: da 01/02/2022 a 01/09/2022  
effettiva: da 01/07/2022 a 01/09/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 coordinamento con la Federazione del Camposampierese  
prevista: da 01/03/2022 a 30/10/2022  
effettiva: da 01/09/2022 a 30/10/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 3 attivazione del servizio  
prevista: da 01/06/2022 a 20/11/2022  
effettiva: da 20/10/2022 a 20/11/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 4 predisposizione informativa per i tecnici operanti nel territorio  
prevista: da 01/06/2022 a 20/11/2022  
effettiva: da 20/10/2022 a 20/11/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]

###### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

#### • OBGES.4.2.3

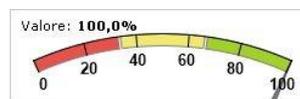
##### OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante generale Piano degli Interventi

**VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%**

###### TARGET

- INDICATORE completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase  
VALORE atteso: 1  
VALORE rilevato: 1  
RAGGIUNGIMENTO: 100 %
- INDICATORE % completamento delle fasi operative  
VALORE atteso: 100  
VALORE rilevato: 100  
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

###### VALUTAZIONE

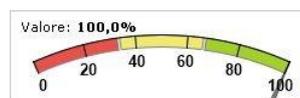


media indicatori: 100 %

###### TARGET

- FASE 1 Richiesta VCI-VINCA-VAS  
prevista: da 01/01/2022 a 31/07/2022  
effettiva: da 01/06/2022 a 31/07/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 approvazione Variante P.I.  
prevista: da 01/02/2022 a 31/07/2022  
effettiva: da 01/06/2022 a 31/07/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 3 deposito e pubblicazione all'Albo Pretorio  
prevista: da 01/04/2022 a 31/07/2022  
effettiva: da 01/06/2022 a 31/07/2022

###### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

[REALIZZAZIONE: 100%]

• **OBGES.4.3.1**

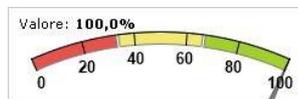
**OBIETTIVO PRIORITARIO-Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito**

**VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%**

**TARGET**

- **INDICATORE** % completamento delle fasi operative  
VALORE atteso: 100  
VALORE rilevato: 100  
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

**VALUTAZIONE**

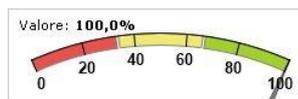


media indicatori: 100 %

**TARGET**

- **FASE 1 ISCRIZIONE ONERE REALE**  
prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022  
effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- **FASE 2 Richiesta e ottenimento proroga dell'autorizzazione ai lavori per la bonifica interna del sito inquinato**  
prevista: da 01/01/2022 a 31/03/2022  
effettiva: da 01/02/2022 a 31/03/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- **FASE 2 rinviato - Affidamento dei lavori di bonifica interna a ditta specializzata**  
prevista: da 01/04/2022 aeffettiva:  
da a [REALIZZAZIONE: 0%]

**VALUTAZIONE**



media fasi: 100 %

## Angelo Caregnato [01.PO]

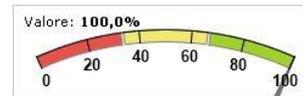
### • ATTORD.2.2.3

#### OBIETTIVO PRIORITARIO - Ricognizione attività cimiteriali e catalogazione dei dati relativi alle concessioni

##### TARGET

- FASE 1 Analisi e catalogazione delle concessioni cimiteriali  
prevista: da 01/01/2022 a 30/11/2022  
effettiva: da 01/01/2022 a 30/11/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 predisposizione e file di analisi indicati nella descrizione del presente obiettivo  
prevista: da 01/12/2022 a 31/12/2022  
effettiva: da 01/12/2022 a 31/12/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]

##### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

### • OBGES.2.6.3

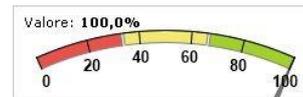
#### OBIETTIVO PRIORITARIO - Convezione gestione impianti sportivi

**VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%**

##### TARGET

- INDICATORE completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase  
VALORE atteso: 1  
VALORE rilevato: 1  
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

##### VALUTAZIONE

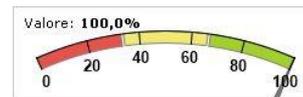


media indicatori: 100 %

##### TARGET

- FASE 1 Acquisizione fascicolo impianti  
prevista: da 01/01/2022 a 28/02/2022  
effettiva: da 01/01/2022 a 28/02/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 Stesura delle bozze di documentazione necessaria e predisposizione atti.  
prevista: da 01/08/2022 a 30/09/2022  
effettiva: da 01/08/2022 a 30/09/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 3 Approvazione e pubblicazione bandi e schemi offerta  
prevista: da 01/10/2022 a 31/10/2022  
effettiva: da 01/10/2022 a 31/10/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 4 Esame delle offerte e aggiudicazione  
prevista: da 01/11/2022 a 31/12/2022  
effettiva: da 01/11/2022 a 31/12/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]

##### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

### • OBGES.2.8.1

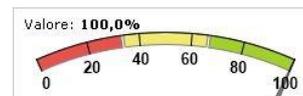
#### OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni

**VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%**

##### TARGET

- INDICATORE % completamento delle fasi operative  
VALORE atteso: 100  
VALORE rilevato: 100  
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

##### VALUTAZIONE

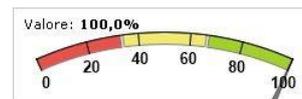


media indicatori: 100 %

##### TARGET

##### VALUTAZIONE

- FASE 1 Definizione degli obiettivi strategici  
prevista: da 01/01/2022 a 30/04/2022  
effettiva: da 01/01/2022 a 30/04/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 Revisione e concessione  
prevista: da 01/05/2022 a 31/07/2022  
effettiva: da 01/05/2022 a 31/07/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 3 Monitoraggio attività  
prevista: da 01/08/2022 a 31/12/2022  
effettiva: da 01/08/2022 a 31/12/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]



media fasi: 100 %

## Michela Gottardo [01.PO]

### • ATTORD.1.1.2

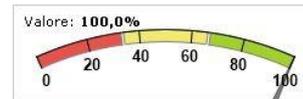
#### OBIETTIVO PRIORITARIO - Amministrazione trasparente, ricognizione e aggiornamento dei dati previsti dal D.LGS. 33/2013

**VALUTAZIONE CONGIUNTA: 97,50%**

##### TARGET

- INDICATORE % completamento fasi operative  
VALORE atteso: 1  
VALORE rilevato: 1  
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

##### VALUTAZIONE

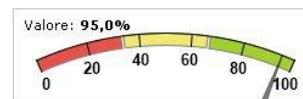


media indicatori: 100 %

##### TARGET

- FASE 1 Ricognizione per verificare dati mancanti  
prevista: da 01/01/2022 a 30/04/2022  
effettiva: da 01/01/2022 a 30/04/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 Reperimento e caricamento dei dati mancanti  
prevista: da 01/03/2022 a 30/06/2022  
effettiva: da 01/03/2022 a 30/06/2022  
[REALIZZAZIONE: 90%]

##### VALUTAZIONE



media fasi: 95 %

### • OBGES.1.1.3

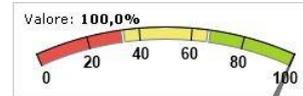
#### OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione attività di comunicazione dell'ente

**VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%**

##### TARGET

- INDICATORE % completamento fasi operative  
VALORE atteso: 1  
VALORE rilevato: 1  
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

##### VALUTAZIONE

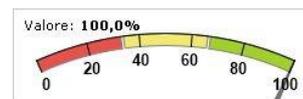


media indicatori: 100 %

##### TARGET

- FASE 1 Inserimento nel Sito Istituzionale e nei social dell'ente delle informazioni e delle notizie provenienti dai diversi settori e dall'amministrazione comunale. Anno 2022  
prevista: da 01/01/2022 a 31/12/2022  
effettiva: da 01/01/2022 a 31/12/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 2023-2024 - attività di inserimento delle notizie e degli eventi nel periodo 2023-2024  
prevista: da 01/01/2023 a  
effettiva: da a  
[REALIZZAZIONE: 0%]

##### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

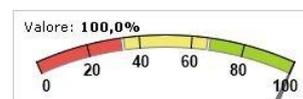
### • OBGES.1.2.2

#### OBIETTIVO PRIORITARIO - Riordino, monitoraggio - gestione e deflazione contenzioso

##### TARGET

- FASE 1 Reperimento atti processuali telematici delle cause pendenti  
prevista: da 01/01/2022 a 30/09/2022  
effettiva: da 01/01/2022 a 30/09/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 Catalogazione atti per singoli procedimenti instaurati  
prevista: da 01/03/2022 a 30/04/2022  
effettiva: da 01/03/2022 a 30/04/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 3 Predisposizione file riepilogativo e valutativo delle pratiche legali

##### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

prevista: da 01/05/2022 a 31/12/2022  
effettiva: da 01/05/2022 a 31/12/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]

## Giuseppe Menato [01.PO]

### • OBGES.5.1.5

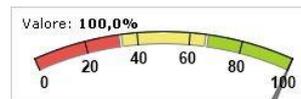
#### OBIETTIVO PRIORITARIO - Completamento efficientamento energetico della scuola primaria Ugo Foscolo di San Giorgio delle Pertiche

**VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%**

##### TARGET

- INDICATORE % completamento fasi operative  
VALORE atteso: 1  
VALORE rilevato: 1  
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

##### VALUTAZIONE

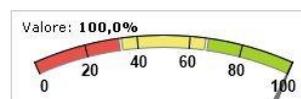


media indicatori: 100 %

##### TARGET

- FASE 1 GARA E AFFIDAMENTO LAVORI  
prevista: da 01/03/2022 a 15/05/2022  
effettiva: da 01/03/2022 a 15/05/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 ESECUZIONE LAVORI  
prevista: da 15/05/2022 a 30/09/2022  
effettiva: da 15/05/2022 a 30/09/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]

##### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

### • OBGES.5.3.1

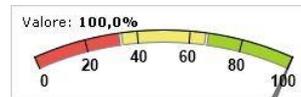
#### OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuova pista ciclabile in via Praarie – Lotto A

**VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%**

##### TARGET

- INDICATORE % completamento fasi operative  
VALORE atteso: 1  
VALORE rilevato: 1  
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

##### VALUTAZIONE

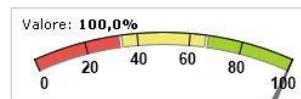


media indicatori: 100 %

##### TARGET

- FASE 1 PROGETTO ESECUTIVO  
prevista: da 15/02/2022 a 31/08/2022  
effettiva: da 15/02/2022 a 31/08/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 2 GARA / AFFIDAMENTO LAVORI  
prevista: da 01/09/2022 a 31/10/2022  
effettiva: da 01/09/2022 a 31/10/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]
- FASE 3 ESECUZIONE LAVORI  
prevista: da 01/11/2022 a  
effettiva: da 15/03/2023 a  
[REALIZZAZIONE: 0%]

##### VALUTAZIONE



media fasi: 100 %

### • OBGES.5.4.3

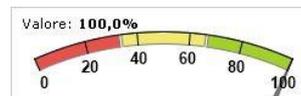
#### OBIETTIVO PRIORITARIO: Riqualificazione edificio Ex Capannina

**VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%**

##### TARGET

- INDICATORE % completamento delle fasi operative  
VALORE atteso: 100  
VALORE rilevato: 100  
RAGGIUNGIMENTO: 100 %

##### VALUTAZIONE

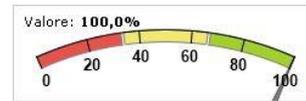


media indicatori: 100 %

**TARGET**

- FASE 1 PREDISPOSIZIONE ATTI E PUBBLICAZIONE PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA  
prevista: da 15/01/2022 a 31/07/2022  
effettiva: da 15/01/2022 a 31/07/2022  
[REALIZZAZIONE: 100%]

**VALUTAZIONE**



media fasi: 100 %

**Michele Verzotto [01.PO]**

• **ATTORD.3.2.1**

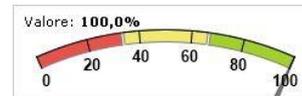
**OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi**

**VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%**

**TARGET**

- **INDICATORE** Importo riscosso IMU-ICI-TASI anni pregressi da violazioni  
**VALORE atteso:** 119.610  
**VALORE rilevato:** 287.827,30  
**RAGGIUNGIMENTO:** 100 %

**VALUTAZIONE**

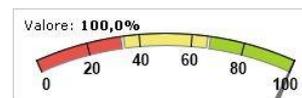


media indicatori: 100 %

**TARGET**

- **FASE 1** Raggiungere l'importo accertato di euro 100.000  
 prevista: da 01/01/2022 a 30/06/2022  
 effettiva: da 01/01/2022 a 30/06/2022  
 [REALIZZAZIONE: 100%]
- **FASE 2** raggiungere l'importo accertato di euro 200.000  
 prevista: da 01/07/2022 a 31/12/2022  
 effettiva: da 01/07/2022 a 31/12/2022  
 [REALIZZAZIONE: 100%]

**VALUTAZIONE**



media fasi: 100 %

• **ATTORD.3.5.1**

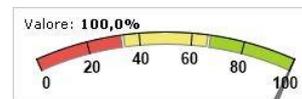
**OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2022-2024**

**VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%**

**TARGET**

- **INDICATORE** % completamento fasi operative  
**VALORE atteso:** 1  
**VALORE rilevato:** 1  
**RAGGIUNGIMENTO:** 100 %

**VALUTAZIONE**

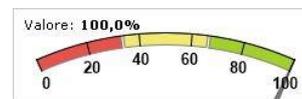


media indicatori: 100 %

**TARGET**

- **FASE 1** Attuazione assunzioni programmate per il primo semestre  
 prevista: da 01/01/2022 a 30/06/2022  
 effettiva: da 01/01/2022 a 30/06/2022  
 [REALIZZAZIONE: 100%]
- **FASE 2** Attuazioni assunzioni programmate per il secondo semestre ed esecuzione concorso pubblico per l'assunzione di un dipendente di categoria C profilo Amministrativo  
 prevista: da 01/07/2022 a 31/12/2022  
 effettiva: da 01/07/2022 a 31/12/2022  
 [REALIZZAZIONE: 100%]
- **FASE 3** Attuazione previsione assunzioni programmate per il biennio 2023-2025  
 prevista: da 01/01/2023 a  
 effettiva: da a  
 [REALIZZAZIONE: 0%]

**VALUTAZIONE**



media fasi: 100 %

• **OBGES.3.6.6**

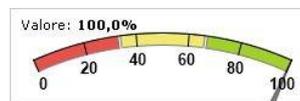
**OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore**

**VALUTAZIONE CONGIUNTA: 100%**

**TARGET**

**VALUTAZIONE**

- **INDICATORE % completamento fasi operative**  
VALORE atteso: 1  
VALORE rilevato: 1  
RAGGIUNGIMENTO: 100 %



media indicatori: 100 %

### TARGET

### VALUTAZIONE

- FASE 1 Stima della quantità presunta di scansione da effettuarsi nel corso del 2022 da concordare con gli altri responsabili di settore in base agli stanziamenti di bilancio disponibili, comprese le pratiche del settore economico finanziario.

prevista: da 01/01/2022 a 24/06/2022

effettiva: da 01/01/2022 a 24/06/2022

[REALIZZAZIONE: 100%]

- FASE 2 Individuazione delle pratiche oggetto di intervento di scansione

prevista: da 01/04/2023 a 25/08/2022

effettiva: da 25/06/2022 a 25/08/2022

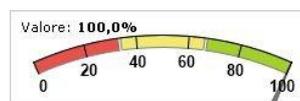
[REALIZZAZIONE: 100%]

- FASE 3 Supporto alla ditta affidataria del servizio per la scansione della documentazione da digitalizzare

prevista: da 01/05/2022 a 31/12/2022

effettiva: da 12/04/2022 a 31/12/2022

[REALIZZAZIONE: 100%]



media fasi: 100 %

- FASE 4 Digitalizzazione di ulteriore documentazione in base alle disponibilità di bilancio 2023-2025

prevista: da 01/01/2023 a

effettiva: da a

[REALIZZAZIONE: 0%]

- FASE 5 Digitalizzazione della documentazione rimasta anche in base alle disponibilità di bilancio 2024-2026

prevista: da 01/01/2024 a

effettiva: da a

[REALIZZAZIONE: 0%]

Rendicontazione degli Obiettivi



# **Comune di San Giorgio delle Pertiche**

Report al Piano degli Obiettivi 2022 - 2024

STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI

## Indice

### CdR 1 - SETTORE I - AFFARI GENERALI

#### CdC 1.1 - Affari generali - Segreteria del Sindaco - Comunicazione istituzionale

- ATTORD.1.1.1 - SITO WEB - monitorare gli accessi al sito web del Comune 7
- ATTORD.1.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Amministrazione trasparente, ricognizione e aggiornamento dei dati previsti dal D.LGS. 33/2013 8
- OBGES.1.1.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione attività di comunicazione dell'ente 8
- OBGES.1.1.4 - Comunicazione istituzionale. Notiziario e collaborazioni esterne. 9
- OBGES.1.1.5 - NUOVO - Fiera di Arsego - Gestione premio Carnaroli 9

#### CdC 1.2 - Contratti e affari legali

- ATTORD.1.2.1 - Mantenimento della conservazione digitale dei documenti digitali dell'ente 10
- OBGES.1.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Riordino, monitoraggio - gestione e deflazione contenzioso 11

#### CdC 1.3 - Supporto all' Amministrazione Comunale

- ATTORD.1.3.1 - Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni 11
- ATTORD.1.3.2 - Assistenza nelle sedute di Consiglio Comunale 12
- ATTORD.1.3.3 - Manifestazioni istituzionali 12

#### CdC 1.4 - Attività trasversali tra i settori

- ATTORD.1.4.1 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016 13
- ATTORD.1.4.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Trattamento dati e privacy. Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio 15
- OBGES.1.4.3 - Bando per incentivare le attività commerciali 16
- OBGES.1.4.4 - Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale 16
- OBGES.1.4.5 - Sportello Telematico per le istanze on line 17
- OBGES.1.4.6 - 2023 -2024 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore 18

### CdR 2 - SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

#### CdC 2.1 - Servizi Demografici, toponomastica

- ATTORD.2.1.1 - Pratiche diverse servizi demografici 20
- OBGES.2.1.2 - Digitalizzazione dei documenti anagrafici storici. 20
- OBGES.2.1.3 - Sportello Carta di Identità Elettronica 21

#### CdC 2.2 - Servizi cimiteriali

- ATTORD.2.2.1 - Servizi cimiteriali 21
- ATTORD.2.2.2 - Rotazione ordinaria nei tre cimiteri comunali 22
- ATTORD.2.2.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Ricognizione attività cimiteriali e catalogazione dei dati relativi alle concessioni 22
- OBGES.2.2.4 - Regolamento polizia mortuaria, aggiornamento. 23

#### CdC 2.3 - Biblioteca

- ATTORD.2.3.1 - Organizzazione patrimonio librario 23
- ATTORD.2.3.2 - Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est) 24
- ATTORD.2.3.3 - Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche 24
- ATTORD.2.3.4 - Servizio civile 24

• OBGES.2.3.5 - Analisi, definizione ed attivazione dei canali informativi/divulgativi della biblioteca comunale.	25
<b>CdC 2.4 - Cultura</b>	
• ATTORD.2.4.1 - Organizzazione eventi culturali.	26
• ATTORD.2.4.2 - Sostegno alle attività culturali	26
• ATTORD.2.4.3 - Manifestazioni culturali	27
<b>CdC 2.5 - Istruzione</b>	
• ATTORD.2.5.1 - Contributi economici a sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie.	27
• ATTORD.2.5.2 - Contributo comunale Buono Infanzia	28
• ATTORD.2.5.3 - Servizio comunale "Trasporto Scolastico"	28
• ATTORD.2.5.4 - Sostegno economico ai progetti didattici.	29
• OBGES.2.5.5 - Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"	29
• OBGES.2.5.6 - Servizio comunale PreScuola (primaria).	30
• OBGES.2.5.7 - Centro Ricreativo Aperto	30
• OBGES.2.5.8 - Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto.	31
<b>CdC 2.6 - Sport</b>	
• ATTORD.2.6.1 - Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive.	31
• ATTORD.2.6.2 - Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico	32
• OBGES.2.6.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Convezione gestione impianti sportivi	32
• ATTORD.2.6.4 - Manifestazioni sportive	33
<b>CdC 2.7 - Sociale</b>	
• ATTORD.2.7.1 - Attivazione interventi sociali specifici	34
• ATTORD.2.7.2 - Incontri tematici con Associazioni e agenzie educative del territorio	34
• ATTORD.2.7.3 - Azienda ULSS 6 "Euganea"	35
• ATTORD.2.7.4 - Buono comunale "Benvenuto Bebè"	35
• OBGES.2.7.5 - Servizio pasti a domicilio per persone fragili	36
<b>CdC 2.8 - Sportello associazioni</b>	
• OBGES.2.8.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni	36
• ATTORD.2.8.2 - NUOVO - Assistenza e collaborazione alle associazioni/Enti per attività diverse	37
<b>CdC 2.9 - Supporto all' Amministrazione Comunale</b>	
• ATTORD.2.9.1 - Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni	37
<b>CdC 2.10 - Attività trasversali tra i settori</b>	
• ATTORD.2.10.1 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016	38
• OBGES.2.10.2 - Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale	39
• OBGES.2.10.3 - Sportello Telematico per le istanze on line	40
• OBGES.2.10.4 - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore	41
• OBGES.2.10.5 - NUOVO - Monitoraggio utenze immobili comunali e attività tese a contenere il consumo energetico	43
<b>CdR 3 - SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO</b>	
<hr/>	
<b>CdC 3.1 - Ragioneria</b>	
• ATTORD.3.1.1 - Bilancio di previsione 2023-2025	44
• ATTORD.3.1.2 - Approvazione strumenti di programmazione 2024-2026 e 2025-2027 entro i termini previsti dalla legge	45
• OBGES.3.1.3 - Attivazione finanziamenti per accedere ai mutui previsti nel Piano opere pubbliche	45

• OBGES.3.1.4 - Attivazione finanziamenti per accedere al fondo rotativo per le progettualità delle opere previste nel Piano triennale Opere Pubbliche e nel bilancio di previsione	46
<b>CdC 3.2 - Tributi</b>	
• ATTORD.3.2.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi	47
• ATTORD.3.2.2 - Gestione Tributi, IMU, (bollettazione mail gratuita etc..)	48
• OBGES.3.2.3 - Mantenimento degli adempimenti legati al regolamento per il contrasto all'evasione	48
• ATTORD.3.2.4 - Gestione del canone unico patrimoniale	49
• OBGES.3.2.5 - Creazione e aggiornamento di una banca dati aggiornata degli operatori commerciali operanti nel comune di San Giorgio delle Pertiche	49
• OBGES.3.2.6 - Ricognizione dei maggiori crediti tributari dell'ente	50
<b>CdC 3.3 - Protocollo, relazioni con il pubblico</b>	
• ATTORD.3.3.1 - Servizio protocollo e posta	51
• OBGES.3.3.2 - Razionalizzazione delle anagrafiche del gestionale protocollo	52
<b>CdC 3.4 - Fiera di Arsego</b>	
• OBGES.3.4.1 - Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale	53
<b>CdC 3.5 - Risorse umane</b>	
• ATTORD.3.5.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2022-2024	54
<b>CdC 3.6 - Innovazione digitale e servizi informatici</b>	
• ATTORD.3.6.1 - Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017	55
• OBGES.3.6.2 - PagoPA - Monitoraggio degli attuali servizi utilizzati e implementazione nuovi servizi di pagamento	55
• OBGES.3.6.3 - RINVIATO - Implementare la gestione del fascicolo informatico	56
• OBGES.3.6.4 - Sportello Telematico per le istanze on line	56
• OBGES.3.6.5 - Fascicolo del cittadino	57
• OBGES.3.6.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore	58
<b>CdC 3.7 - Supporto ad Amministrazione Comunale</b>	
• ATTORD.3.7.1 - Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni	60
<b>CdC 3.8 - Attività trasversali tra i settori</b>	
• ATTORD.3.8.1 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016	60
• OBGES.3.8.2 - Bando per incentivare le attività commerciali	62
• ATTORD.3.8.3 - Trattamento dati e privacy. Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio	63
• OBGES.3.8.4 - Adozione di uno strumento regolamentare che serva ad offrire ai cittadini in difficoltà economico-finanziaria la possibilità di saldare i propri debiti tributari o a fronte di contributi assistenziali da erogare proponendo la realizzazione di lavori di pubblica utilità.	64
• OBGES.3.8.5 - NUOVO - Monitoraggio utenze immobili comunali e attivazione attività per contenerne il consumo	64
<b>CdR 4 - SETTORE IV – URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE</b>	
<b>CdC 4.1 - Edilizia privata -S.U.E.</b>	
• ATTORD.4.1.1 - Opere per la religione legge regionale 44/87	66
• ATTORD.4.1.2 - Aggiornamento contributo costo di costruzione (art.16 D.P.R.380/01)	67
• OBGES.4.1.3 - Redazione stime e perizie per le alienazioni del patrimonio immobiliare dell'Ente	67
• OBGES.4.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione del S.U.E.	68
<b>CdC 4.2 - Urbanistica</b>	
• ATTORD.4.2.1 - Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7	69
• OBGES.4.2.2 - Accertamento Usi Civici	69
• OBGES.4.2.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante generale Piano degli Interventi	70

• OBGES.4.2.4 - Ampliamenti attività produttive in deroga e/o variante PRC ai sensi della L.R. 55/12 e DPR 160/10.	70
• OBGES.4.2.5 - Acquisizione sedime nuova strada di collegamento tra Viale Europa e Via Fasolati ad est della ferrovia	71
• OBGES.4.2.6 - Variante P.A.T. e P.A.T.I. per eventuale ampliamento sito commerciale "Le Centurie"	72
<b>CdC 4.3 - Ambiente - Ecologia</b>	
• OBGES.4.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO-Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito	73
• ATTORD.4.3.2 - Affidamento servizio disinfestazione del territorio comunale	73
• OBGES.4.3.3 - Casa dell'Acqua	74
• OBGES.4.3.4 - Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana	74
• OBGES.4.3.5 - Aggiornamento del Piano di Classificazione acustica	75
<b>CdC 4.4 - Supporto all' Amministrazione Comunale</b>	
• ATTORD.4.4.1 - Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni	75
<b>CdC 4.5 - Attività trasversali tra i settori</b>	
• OBGES.4.5.1 - 2023 -2024 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore	76
• ATTORD.4.5.2 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016	78
• OBGES.4.5.3 - Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale	79
• OBGES.4.5.4 - Sportello Telematico per le istanze on line	80
<b>CdR 5 - SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI</b>	
<b>CdC 5.1 - Lavori Pubblici</b>	
• OBGES.5.1.1 - Adeguamento sismico e messa in sicurezza con parziale demolizione e ricostruzione della scuola primaria di Arsego	81
• OBGES.5.1.2 - Costruzione nuova Palestra della scuola di Arsego	82
• OBGES.5.1.3 - Rifacimento della pavimentazione della scuola primaria Ugo Foscolo di San Giorgio delle Pertiche	82
• OBGES.5.1.4 - Riqualificazione energetica dell'illuminazione relativa alla vasca d'acqua sul bacino del fiume Tergola progettata da Quirino di Giorgio	83
• OBGES.5.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Completamento efficientamento energetico della scuola primaria Ugo Foscolo di San Giorgio delle Pertiche	83
• OBGES.5.1.6 - Eliminazione delle barriere architettoniche del cimitero di Arsego e costruzione di n. 2 cappelle mortuarie	84
• OBGES.5.1.7 - Realizzazione nuovi punti luce nel territorio	84
• OBGES.5.1.8 - Riqualificazione/ristrutturazione degli spazi pubblici a verde ed attrezzature della fraz. di Cavino	85
<b>CdC 5.2 - Manutenzione, verde pubblico, decoro urbano</b>	
• ATTORD.5.2.1 - Manutenzione verde pubblico	85
• OBGES.5.2.2 - Attività di riordino e pulizia interna del Magazzino Comunale e dell' area di deposito esterna del Magazzino stesso	86
• OBGES.5.2.3 - RINVIATO AL 2023 - Realizzazione opere di manutenzione e decorazione del manufatto sul cavalcaferrovia di Via Anconetta/Pinaffo	86
<b>CdC 5.3 - Viabilità</b>	
• OBGES.5.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuova pista ciclabile in via Praarie – Lotto A	87
• OBGES.5.3.2 - Riqualificazione piazza capoluogo	87
• OBGES.5.3.3 - Realizzazione di una strada bianca di collegamento tra il quartiere Musicisti e il parcheggio del cimitero del Capoluogo	88
• OBGES.5.3.4 - Realizzazione di incrocio rialzato via Canonica/Punara/Zuanon	88
• OBGES.5.3.5 - LAVORI DI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COMUNALE	89
• OBGES.5.3.6 - Incrocio/Rotatoria ai piedi del cavalca ferrovia di via Anconetta	89
• OBGES.5.3.7 - Realizzazione pista ciclabile lungo via Pinaffo	90
• OBGES.5.3.8 - Realizzazione pista ciclabile lungo via Montegrappa	90
• OBGES.5.3.9 - ELIMINATO - Realizzazione di un percorso ciclo-pedonale su corsia a raso in via Prà della Fiera	91
<b>CdC 5.4 - Patrimonio e demanio cimiteriale</b>	

• ATTORD.5.4.1 - Manutenzione impianti sportivi comunali.	91
• ATTORD.5.4.2 - Manutenzione immobili comunali ( impianti, strutture, opere edili, ecc.).	92
• OBGES.5.4.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO: Riqualificazione edificio Ex Capannina	92
• OBGES.5.4.4 - Efficientamento energetico della sede municipale	93
• OBGES.5.4.5 - RINVIATO AL 2023 - Ex scuola Torre di Burri - Accordo per diritto di superficie con Ater	93
• OBGES.5.4.6 - Alienazione del patrimonio previsto nel piano alienazioni dell'ente	94
<b>CdC 5.5 - Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze</b>	
• ATTORD.5.5.1 - Ripristino pavimentazioni stradali a seguito di avverse condizioni metereologiche	94
• ATTORD.5.5.2 - Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse es. neve, alluvioni, ecc	95
• ATTORD.5.5.3 - Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale	95
<b>CdC 5.6 - Supporto ad amministrazione comunale</b>	
• ATTORD.5.6.1 - Partecipazione extraoraria ad incontri e riunioni	96
<b>CdC 5.7 - Attività trasversali tra i settori</b>	
• OBGES.5.7.1 - Valutazione tecnica per l'adeguamento dei cimiteri comunali alle esigenze delle sepolture	96
• ATTORD.5.7.2 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016	97
• OBGES.5.7.3 - Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale	98
• OBGES.5.7.4 - Sportello Telematico per le istanze on line	99
• OBGES.5.7.5 - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore	100
• OBGES.5.7.6 - Ricostruzione del fascicolo relativo agli impianti sportivi comunali	102
• OBGES.5.7.7 - NUOVO - Monitoraggio utenze immobili comunali con attivazione attività per contenerne il consumo	102
<b>CdR 6 - SEGRETARIO COMUNALE</b>	
<b>CdC 6.1 - Coordinamento dei responsabili di settore e adeguamento strumenti di programmazione e controllo</b>	
• ATTORD.6.1.1 - Coordinamento per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi programmati	103
• OBGES.6.1.2 - Coordinamento e supervisione per la redazione e approvazione del PIAO	103
• OBGES.6.1.3 - Adeguamento procedura e regolamento dei controlli interni	104
• ATTORD.6.1.4 - Predisposizione piano di razionalizzazione partecipazioni societarie	104

---

## PREMESSA

---

Nel Report al Piano degli Obiettivi sono riepilogati:

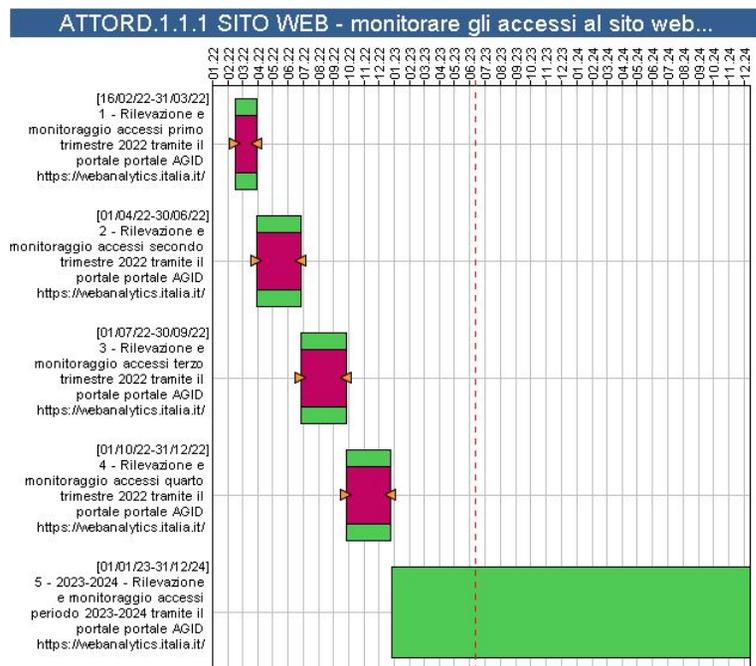
- per ciascun Obiettivo gestionale/Attività ordinaria:
  - la denominazione dell'obiettivo;
  - la tipologia dell'obiettivo: attività ordinaria, obiettivo gestionale (attord/obges);
  - Diagramma Gantt (rappresentazione grafica delle fasi operative, delle date di avvio e fine e del completamento);
  - Tabella indicatori (con distinzione tra indicatori rilevanti per la performance e non rilevanti per la performance);
  - Note su Fasi operative/Stato di attuazione al 31/12;
  - Meter: % di sintesi sulla realizzazione di fasi operative/indicatori rilevanti per la performance;
  - il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
  - Priorità (Alta/Media/Bassa);
  - Classe di obiettivo (Sviluppo/Miglioramento/Mantenimento);
  - Obiettivo operativo di DUP collegato.

Centro di responsabilità  
**1 SETTORE I - AFFARI GENERALI**

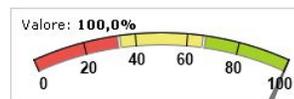
**ATTORD.1.1.1**

SITO WEB - monitorare gli accessi al sito web del Comune

**Fasi operative**



Fasi operative: % di sintesi



**Indicatori NO performance**

	atteso	rilevato	%
• numero di accessi al sito WEB dell'ente [numero]	37.097	44.646	100,00

Nota: n. 44.646 totale visualizzazioni anno 2022.

- Responsabile  
**Gottardo Michela**
- Priorità  
**Media**
- Classe di obiettivo  
**Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP  
**34.3.1 - partecipare alle opportunità e iniziative promosse da Regione e Camera di Commercio**

**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

numero accessi diretti al sito: 1.120, n. 2.649 visualizzazioni complessive.

**Fase operativa 2**

n. 1125 accessi diretti; n. 4.400 visualizzazioni complessive.

**Fase operativa 3**

n. 1.100 accessi diretti; n.. 10.770 visualizzazioni della pagina

**Fase operativa 4**

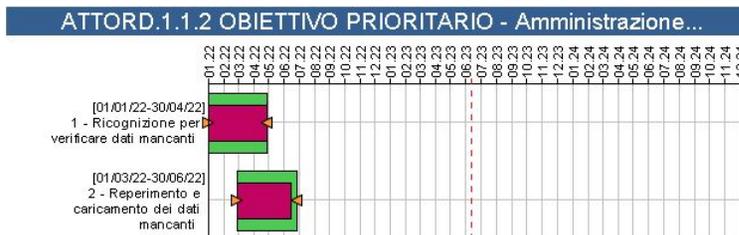
n. 2.000 accessi diretti; n.10.770 visualizzazioni complessive.

**ATTORD.1.1.2**

**OBIETTIVO PRIORITARIO -**  
Amministrazione trasparente,  
ricognizione e aggiornamento dei  
dati previsti dal D.LGS. 33/2013

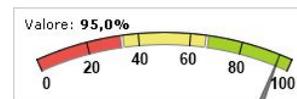
*OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI  
PERFORMANCE*

**Fasi operative**

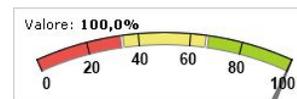


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Gottardo Michela**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Alla fine del periodo completata la fase di ricognizione e verifica dati mancanti nella sezione "Amministrazione trasparente".

**Fase operativa 2**

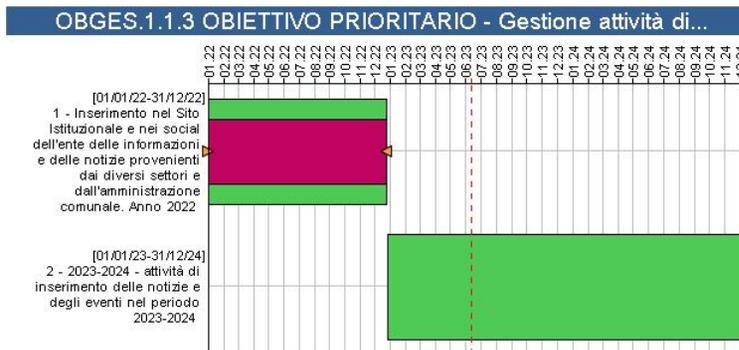
si è provveduto al reperimento dei dati mancanti e al carimento di essi nel termine assegnato ad esclusione dei Curriculum degli Amministratori in corso di definizione.

**OBGES.1.1.3**

**OBIETTIVO PRIORITARIO -**  
Gestione attività di comunicazione  
dell'ente

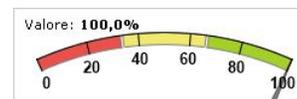
*OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI  
PERFORMANCE*

**Fasi operative**

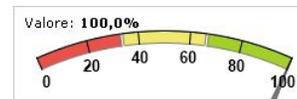


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**

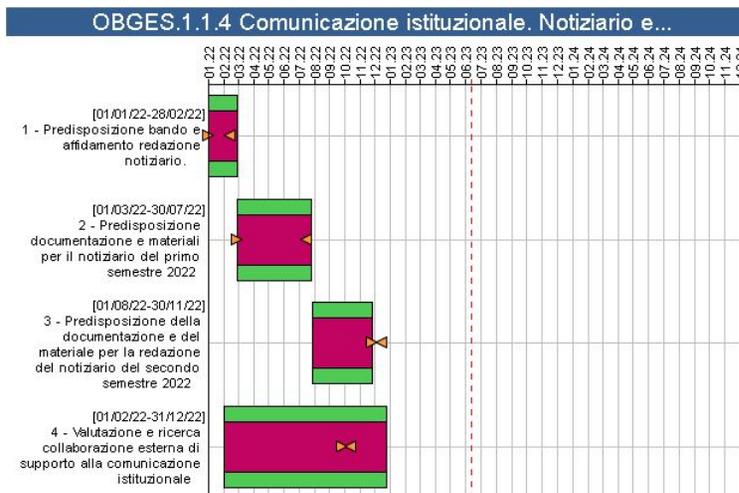


- Responsabile **Gottardo Michela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

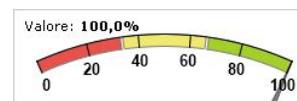
**OBGES.1.1.4**

Comunicazione istituzionale.  
Notiziario e collaborazioni esterne.

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Gottardo Michela**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **35.5.1 - avvio del progetto**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

determina rg. n. 74 del 15.02.2022 di affidamento del servizio di realizzazione grafica e stampa del Notiziario Comunale.

**Fase operativa 2**

Obiettivo realizzato nei tempi previsti.

**Fase operativa 3**

Obiettivo realizzato nei tempi previsti.

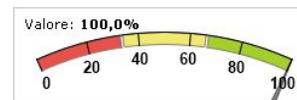
**OBGES.1.1.5**

NUOVO - Fiera di Arsego -  
Gestione premio Carnaroli

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**

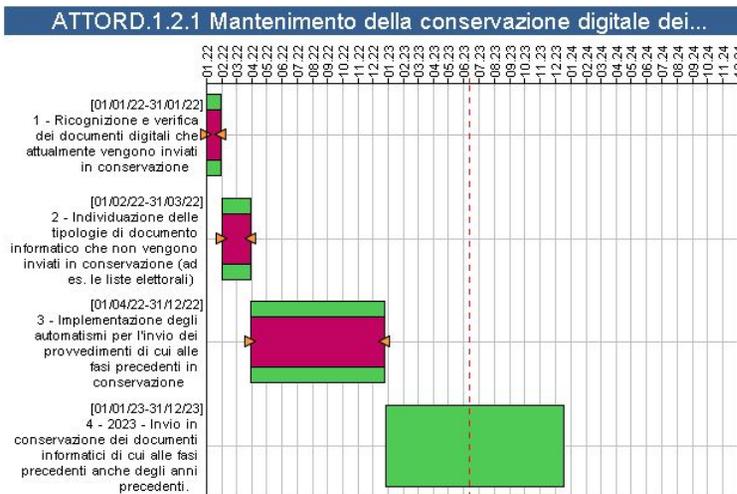


- Responsabile **Gottardo Michela**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Peso **1**

**ATTORD.1.2.1**

Mantenimento della conservazione digitale dei documenti digitali dell'ente

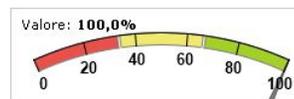
**Fasi operative**



Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• Numero di categorie di atti per i quali è attivata la conservazione digitale	12	12	100,00

*Nota: 31.12.2022 TUTTE LE CATEGORIE SONO INVIATE IN CONSERVAZIONE. VERIFICATO CHE LE LISTE ELETTORALI DEVONO ESSERE CARICATE MANUALMENTE DALL'UFFICIO ELETTORALE.*

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Gottardo Michela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Obiettivo raggiunto nel termine assegnato.

**Fase operativa 2**

Obiettivo raggiunto nel termine assegnato, con esclusione delle liste elettorali il cui inserimento deve essere effettuato nel 2023 manualmente dal personale del Settore II - Ufficio Servizi Demografici allo scopo abilitato dal personale del Settore I - Affari Generali.

**Fase operativa 3**

con riferimento alla conservazione delle liste elettorali il Settore I ha raggiunto l'obiettivo nel tempo assegnato.

<p><b>OBGES.1.2.2</b>  <b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Riordino, monitoraggio - gestione e deflazione contenzioso</b>  <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>	<p><b>Fasi operative</b></p> <p><b>OBGES.1.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Riordino, monitoraggio...</b></p>  <p><b>Fasi operative: % di sintesi</b></p> <p>Valore: <b>100,0%</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Gottardo Michela</b></li> <li>• Priorità <b>Media</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Miglioramento</b></li> <li>• Peso <b>1</b></li> <li>• Obiettivo operativo di DUP <b>26.3.1 - valutare le pratiche legali in corso e le posizioni legali critiche del Comune</b></li> </ul>								
<p><b>Note su Fasi operative</b></p>	<p><b>Fase operativa 1</b>                  gli studi legali hanno trasmesso i fascoli telematici relativi alle singole cause entro la definizione del contenzioso in essere.</p> <p><b>Fase operativa 2</b>                  iniziata la fase di catalogazione degli atti per singoli procedimenti con costante aggiornamento dell'Assessore agli Affari Legali durante l'anno fino alla conclusione dei procedimenti giudiziari pendenti.</p> <p><b>Fase operativa 3</b>                  Prospetto riepilogativo relativi al contenzioso aggiornato in corso d'anno.</p>									
<p><b>ATTORD.1.3.1</b>                  Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori NO performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Numero di ore extraorario di servizio</td> <td>100</td> <td>243</td> <td>100,00</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%	• Numero di ore extraorario di servizio	100	243	100,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Gottardo Michela</b></li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Miglioramento</b></li> <li>• Peso <b>100</b></li> <li>• Obiettivo operativo di DUP <b>26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi</b></li> </ul>
Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%							
• Numero di ore extraorario di servizio	100	243	100,00							
<p><b>Stato di attuazione al 31/12</b></p>	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>									

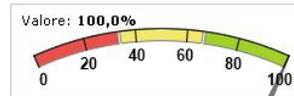
**ATTORD.1.3.2**

Assistenza nelle sedute di Consiglio Comunale

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Gottardo Michela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

**Note su Fasi operative**

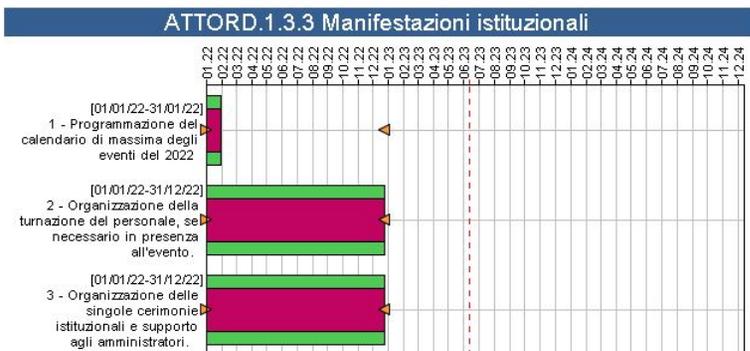
**Fase operativa 1**

Obiettivo raggiunto nel termine assegnato.

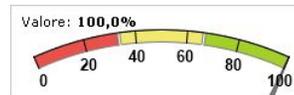
**ATTORD.1.3.3**

Manifestazioni istituzionali

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Gottardo Michela**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Obiettivo raggiunto nel termine prefissato

**Fase operativa 2**

Obiettivo raggiunto per ogni evento, manifestazione, cerimonie istituzionali da parte di tutto il personale assegnato al Settore I - Affari Generali

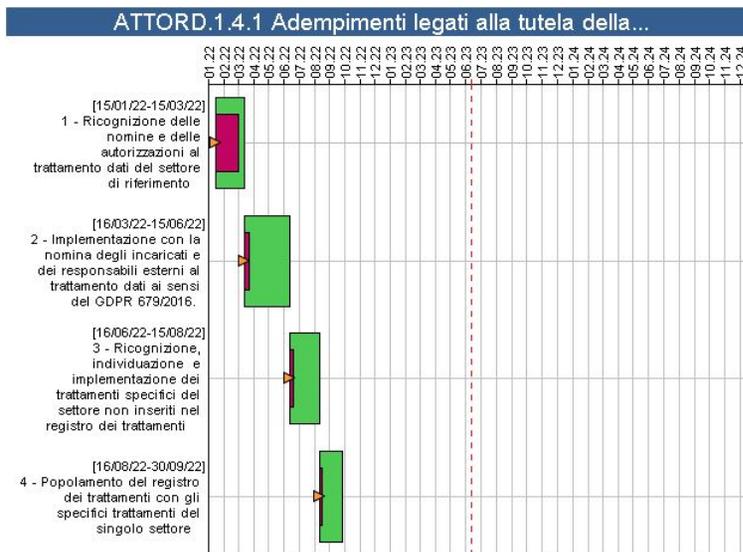
**Fase operativa 3**

Obiettivo raggiunto da parte di tutto il personale del Settore I- Affari Generali

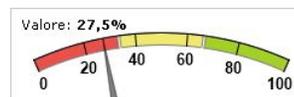
**ATTORD.1.4.1**

Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

- Responsabile **Gottardo Michela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

E' stata fatta la ricognizione delle nomine e delle autorizzazioni al trattamento dati dei Settori dell'ente:

Settore I - le nomine e le autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

Settore II- le nomine e le autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

Settore III -le nomine e le autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

Settore IV - Non risultano agli atti le nomine e le autorizzazioni

Settore V - le nomine e le autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

**Fase operativa 2**

Settore I - le nuove nomine e le nuove autorizzazioni al trattamento dati risultano non risultano agli atti

Settore II- le nuove nomine e le nuove autorizzazioni al trattamento dati non risultano agli atti

Settore III -le nuove nomine e le autorizzazioni al trattamento risultano parzialmente agli atti agli atti

Settore IV - le nuove nomine le nuove autorizzazioni non risultano agli atti

Settore V - le nuove nomine e le nuove autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

**Fase operativa 3**

Settore I - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

Settore II - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

Settore III - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati sono stati inseriti parzialmente in piattaforma.

Settore IV - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma

**Fase operativa 4**

Settore I - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

Settore II - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

Settore III - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati sono stati inseriti parzialmente in piattaforma.

Settore IV - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma

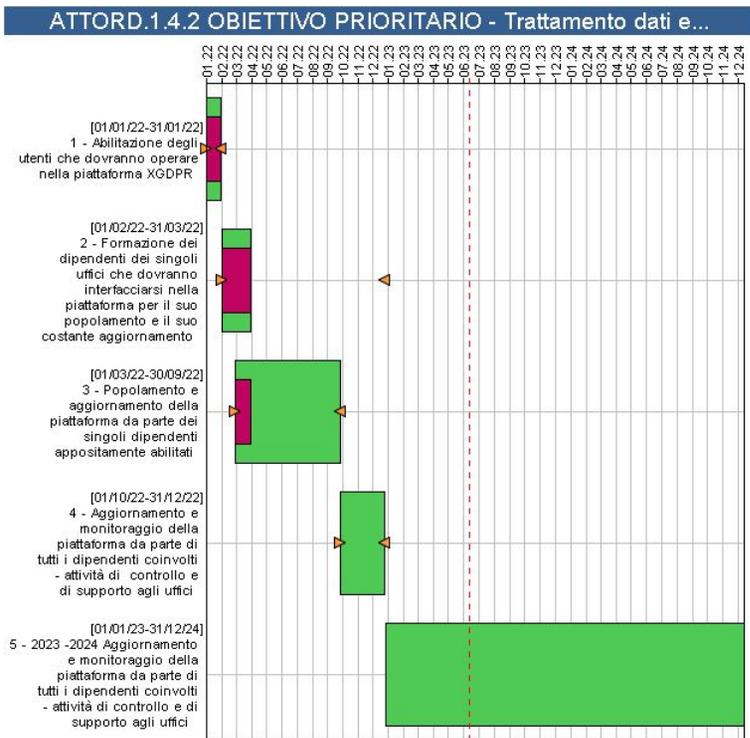
Settore V - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

**ATTORD.1.4.2**

**OBIETTIVO PRIORITARIO**

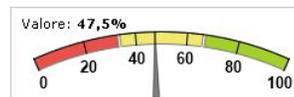
- Trattamento dati e privacy.  
 Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio

**Fasi operative**

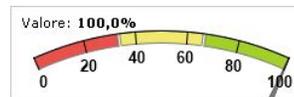


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Gottardo Michela**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Le abilitazioni richiesta sono state attivate

**Fase operativa 2**

Concesso ai singoli dipendenti di effettuare la formazione nella piattaforma ed effettuato altresì incontro di formazione promosso in collaborazione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese presso la sala consiliare del comune di San Giorgio delle Pertiche

**Fase operativa 3**

Sono inseriti solo procedimenti relativi al settore III

**Fase operativa 4**

Nessun settore ha aggiornato la piattaforma. inserendo i singoli procedimenti e le singole fasi.

**OBGES.1.4.3**

Bando per incentivare le attività commerciali

**Fasi operative**

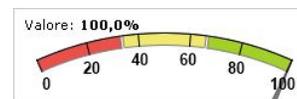


**Indicatori di performance**

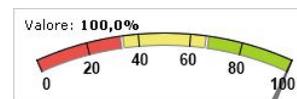
	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

Nota: Completamento delle fasi dell'iter amministrativo relative ai bandi per incentivare le attività commerciali con erogazione dei contributi ammessi.

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Gottardo Michela**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **36.1.1 - valutare gli interventi strategici**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Il bando è stato predisposto e la sua scadenza è fissata al 30.06.2022

**Fase operativa 2**

Le istanze sono state verificate e la graduatoria è stata approvata con determinazione n. 411 del 23.08.2022

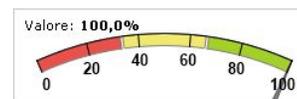
**OBGES.1.4.4**

Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Gottardo Michela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **30.1.1 - continuare a promuovere il rilancio dell'Expo**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Obiettivo raggiunto nel termine assegnato.

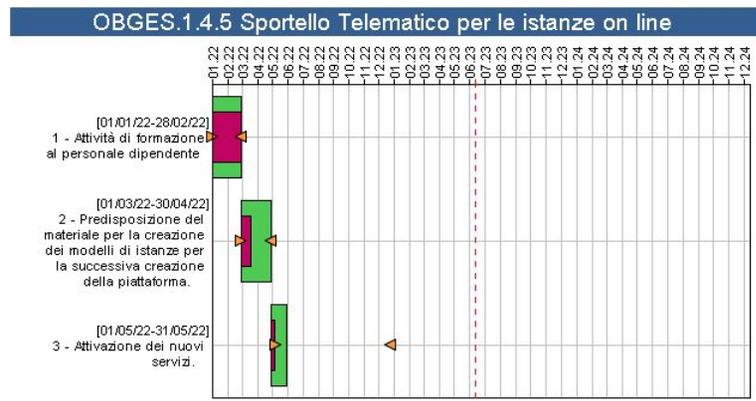
**Fase operativa 2**

Obiettivo raggiunto nel termine assegnato.

**OBGES.1.4.5**

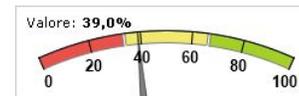
Sportello Telematico per le istanze on line

**Fasi operative**

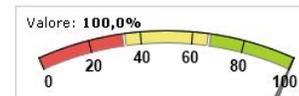


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile  
**Gottardo Michela**
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP  
**35.7.1 - avviare il progetto**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

E' stata fatta attività di formazione al personale dipendente

**Fase operativa 2**

Solo alcuni settori si sono attivati per predisporre i modelli necessari per la creazione delle istanze

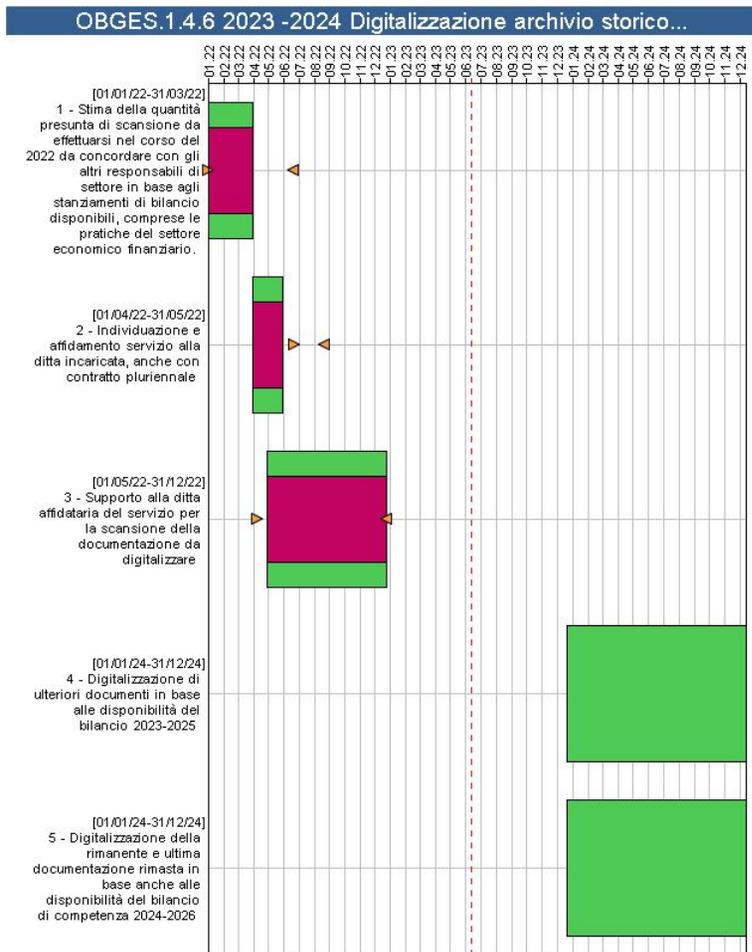
**Fase operativa 3**

la piattaforma è stata attivata e i primi servizi (richiesta di patrocinio, richiesta dei beni materiali comunali..etc) sono disponibili. Ora si tratta di implementarli.

**OBGES.1.4.6**

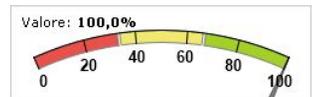
2023 -2024 Digitalizzazione  
archivio storico delle pratiche del  
settore

**Fasi operative**

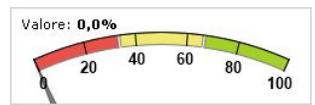


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• 2023 - % completamento fasi operative	-	-	-

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance: % di sintesi



- Responsabile  
**Gottardo Michela**
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP  
**35.7.1 - avviare il progetto**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Stima effettuata.

Per il settore I non sono state rilevate necessita' per l'annualità 2022

Per il settore II sono state rilevate necessità reattive alla digitalizzazione dei segenti documenti afferenti all'ufficio anagrafe :

Schede AP5 (sia archivio storico che archivio corrente ) 43.000 documenti

Schede AP6 ( archivio storico, archivio corrente, eliminati) - 12.000 documenti

Registri di nascita (1871-1909) - 37 - ( 127 atti per registro)

Registri di morte (1871-1913 - 61 - 3.355 atti (55 atti per registro)

Registri di matrimonio (1871 - 1923) - 43 - 2.365 atti (55 atti per registro)

Per il settore III non sono state rilevate necessità per l'anno 2022

Per il settore IV è stata rilevata la necessità di digitalizzare l'intero archivio pratiche edilizie che avendo come base di misura il metro lineare di faldoni si quantifica in 200 metri lineari complessivi.

Per il settore V non sono state rilevate necessità per l'anno 2022.

### **Fase operativa 2**

Incarico effettuato a ditta specializzata , limitatamente alla digitalizzazione delle pratiche anagrafiche con determinazione n. 389 del 08.08.2022.

Sono state impegnate tutte le risorse disponibili a bilancio sia per l'annualità 2022 (€ 20.000) che per l'annualità 2023 (altri € 20.000).

Per la digitalizzazione delle pratiche degli altri settori si rinvia al reperimento delle necessarie risorse di bilancio, tutt'ora insufficienti.

### **Fase operativa 3**

La Giunta Comunale con deliberazione n. 43 del 12.04.2022 ha approvato il progetto di miglioramento dei servizi denominato "Digitalizzazione dell'archivio storico" che prevede, per l'anno 2022, la digitalizzazione di un primo lotto di pratiche dei settori II e IV.

Il progetto prevede che per raggiungere l'obiettivo sia necessario il coinvolgimento del personale interno che si dovrà prestare a svolgere lavoro anche extra orario.

Con avviso del responsabile del settore III si è data la possibilità di partecipare al progetto a tutto il personale dipendente. Hanno risposto favorevolmente n. 2 dipendenti del settore II, n. 2 dipendenti del settore V, n. 2 dipendenti del settore IV.

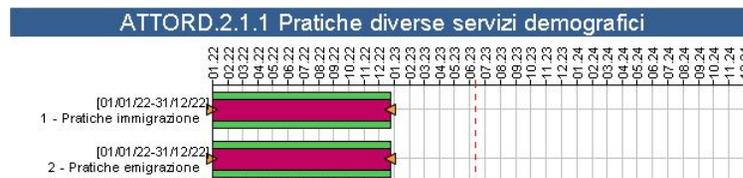
Con nota interna del 26 agosto 2022 dopo la fase preparatoria della documentazione è stata data comunicazione alla ditta IC OUTSOURCING di prendere contatti con la referente dell' ufficio anagrafe indicata dal responsabile del Settore II per la digitalizzazione delle pratiche dell'ufficio anagrafe. Per motivi di bilancio rimangono non affidate le attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie, nelle quali è coinvolto il settore IV e il settore V (limitatamente quest' ultimo agli operatori).

Centro di responsabilità  
**2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA**

**ATTORD.2.1.1**

Pratiche diverse servizi demografici

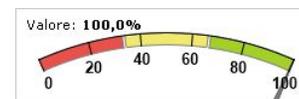
**Fasi operative**



**Indicatori NO performance**

	atteso	rilevato	%
• n. pratiche emigrazioni	264	252	95,45
• n. pratiche immigrazioni	254	228	89,76

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi**

**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Nota allegata, agli atti in SIGOV.

**Fase operativa 2**

Nota allegata, agli atti in SIGOV.

**OBGES.2.1.2**

Digitalizzazione dei documenti anagrafici storici.

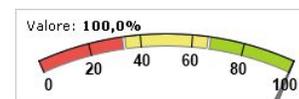
**Fasi operative**



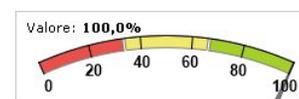
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 2**

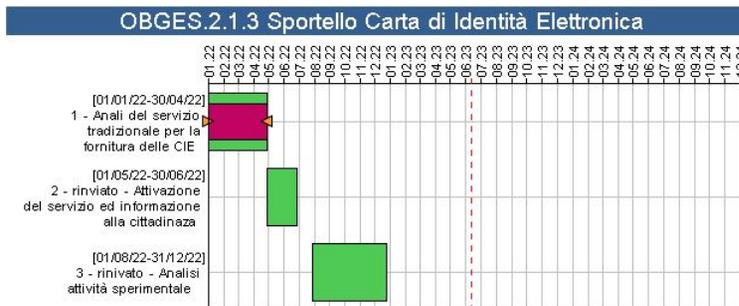
Nota allegata, agli atti in SIGOV.

**Fase operativa 3**

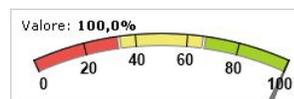
Nota allegata, agli atti in SIGOV.

**OBGES.2.1.3**  
Sportello Carta di Identità Elettronica

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 2**

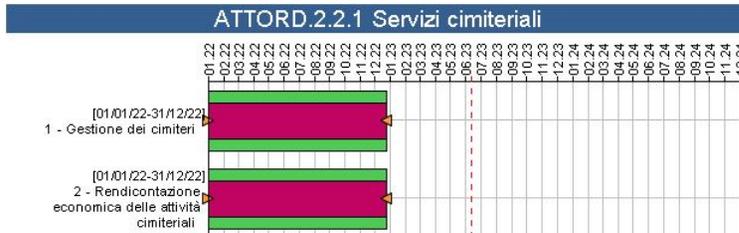
Esaurita l'attività di analisi dell'attività eseguita, l'attivazione dello sportello non è stato eseguito in quanto in attesa delle determinazioni dell'amministrazione comunale che dovrà definire il gestore informatico del servizio.

**Fase operativa 3**

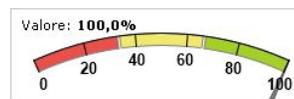
L'attività è in corso di lavorazione in quanto l'Amministrazione Comunale non ha ancora definito il partene tecnico per attivare il servizio.

**ATTORD.2.2.1**  
Servizi cimiteriali

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori NO performance**

	atteso	rilevato	%
• Contratti	66	46	69,70
• n. cremazioni	59	68	100,00
• n. estumulazioni/esumazioni	92	77	83,70

- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi**

**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**Note su Fasi operative**

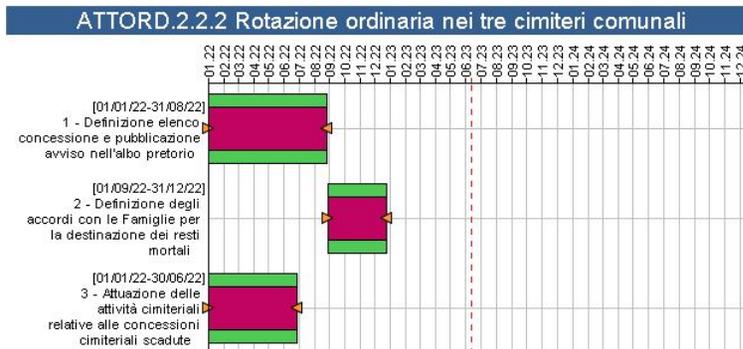
**Fase operativa 2**

Riassunto dell'attività inserita all'interno della piattaforma SIGOV.

**ATTORD.2.2.2**

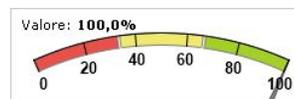
Rotazione ordinaria nei tre cimiteri comunali

**Fasi operative**



Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

La mancanza di spazi destinati alla sepoltura dei resti non mineralizzati limita fortemente l'attività di rotazione perchè non consenti di aumentare l'intervento sulle concessioni scadute

**ATTORD.2.2.3**

OBIETTIVO PRIORITARIO - Ricognizione attività cimiteriali e catalogazione dei dati relativi alle concessioni

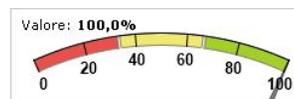
*OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE*

**Fasi operative**

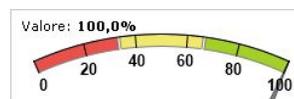


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi**

**OBGES.2.2.4**

Regolamento polizia mortuaria, aggiornamento.

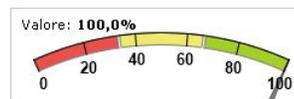
**Fasi operative**



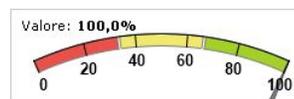
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Approvato con DCC 4 del 22/02/2022

**Fase operativa 4**

Modifica regolamento approvato con DCC n. 4 del 22/02/2022

**ATTORD.2.3.1**

Organizzazione patrimonio librario

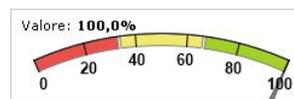
**Fasi operative**



**Indicatori NO performance**

	atteso	rilevato	%
• Numero nuovi scaffali virtuali	10	19	100,00

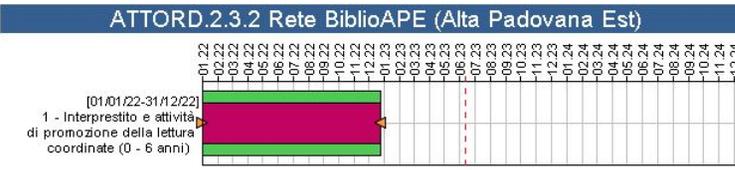
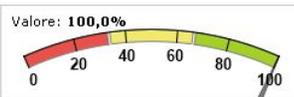
**Fasi operative: % di sintesi**

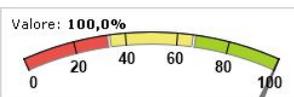


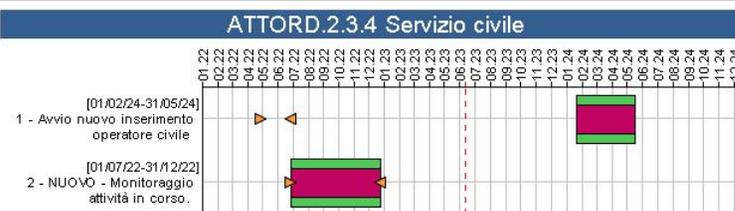
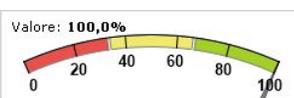
- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **13.7.1 - monitoraggio ed implementazione delle sinergie nell'ambito della Rete bibliotecaria BiblioApe**

**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

<p><b>ATTORD.2.3.2</b> Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est)</p>	<p><b>Fasi operative</b></p> <p><b>ATTORD.2.3.2 Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est)</b></p>  <p><b>Indicatori NO performance</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Libri prestito interbibliotecario (libri in uscita verso altre biblioteche)</td> <td>1.000</td> <td>746</td> <td>74,60</td> </tr> </tbody> </table>		atteso	rilevato	%	• Libri prestito interbibliotecario (libri in uscita verso altre biblioteche)	1.000	746	74,60	<p><b>Fasi operative: % di sintesi</b></p>  <p>Valore: <b>100,0%</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Caregnato Angelo</b></li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Sviluppo</b></li> <li>• Obiettivo operativo di DUP <b>13.7.1 - monitoraggio ed implementazione delle sinergie nell'ambito della Rete bibliotecaria BiblioApe</b></li> </ul>
	atteso	rilevato	%								
• Libri prestito interbibliotecario (libri in uscita verso altre biblioteche)	1.000	746	74,60								
<p><b>Stato di attuazione al 31/12</b></p>		<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>									

<p><b>ATTORD.2.3.3</b> Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche</p>	<p><b>Fasi operative</b></p> <p><b>ATTORD.2.3.3 Adesione al Progetto Regionale di Misurazione...</b></p>  <p><b>Indicatori NO performance</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• apprendimento procedure</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100,00</td> </tr> </tbody> </table>		atteso	rilevato	%	• apprendimento procedure	100	100	100,00	<p><b>Fasi operative: % di sintesi</b></p>  <p>Valore: <b>100,0%</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Caregnato Angelo</b></li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Sviluppo</b></li> <li>• Obiettivo operativo di DUP <b>13.7.1 - monitoraggio ed implementazione delle sinergie nell'ambito della Rete bibliotecaria BiblioApe</b></li> </ul>
	atteso	rilevato	%								
• apprendimento procedure	100	100	100,00								
<p><b>Stato di attuazione al 31/12</b></p>		<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>									

<p><b>ATTORD.2.3.4</b> Servizio civile</p>	<p><b>Fasi operative</b></p> <p><b>ATTORD.2.3.4 Servizio civile</b></p>  <p><b>Indicatori NO performance</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Numero operatori attivi</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>100,00</td> </tr> </tbody> </table>		atteso	rilevato	%	• Numero operatori attivi	1	1	100,00	<p><b>Fasi operative: % di sintesi</b></p>  <p>Valore: <b>100,0%</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Caregnato Angelo</b></li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Sviluppo</b></li> <li>• Obiettivo operativo di DUP <b>13.1.2 - implementazione del personale a copertura delle nuove fasce orarie</b></li> </ul>
	atteso	rilevato	%								
• Numero operatori attivi	1	1	100,00								

Stato di attuazione al 31/12

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

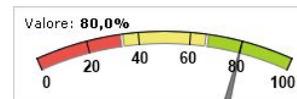
**OBGES.2.3.5**

Analisi, definizione ed attivazione dei canali informativi/divulgativi della biblioteca comunale.

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

Stato di attuazione al 31/12

La pagina FB della biblioteca funziona regolarmente. Modalità operative ed organizzative sono state definite negli anni passati. Nel corso del 2022 sono state pubblicate nella pagina FB n. 22 notizie. Inoltre sono stati pubblicate notizie/eventi nella pagina OPAC 33, carrelli 19. Sono state inviate 19 notizie per la pubblicazione nei pannelli luminosi stradali e n. 22 info per Camposampierese e Rete Eventi

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

La pagina FB è stata attivata alcuni anni fa e attualmente funziona regolarmente

**Fase operativa 2**

Dalla verifica eseguita è stato riscontrata la corretta attuazione della pagina FB. Negli anni scorsi è stata elaborata una delibera di giunta (DGC n. 107 del 03/06/2014), dal settore "Tributi ed Economato" competente allora, per l'attivazione del servizio FB.

**Fase operativa 3**

La copertura informativa esterna attuale, grazie alla pagina FB, risulta complessa, in termini di tempo ed energie.

La situazione attuale dell'ufficio Biblioteca non consente di attivare nuovi canali informativi.

Nuove ipotesi di lavoro, da valutare e definire, potrebbero concentrare la comunicazione verso l'esterno (siti, FB, Instagram e Telegram) in un unico ufficio da individuare.

**ATTORD.2.4.1**

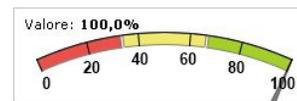
Organizzazione eventi culturali.

**Fasi operative**



Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• Numero eventi di diversa natura (Cultura, sport, folklore, ecc..)	100	223	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **12.1.3 - avvio del progetto**

**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**ATTORD.2.4.2**

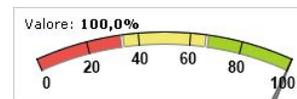
Sostegno alle attività culturali

**Fasi operative**



Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• Numero eventi di diversa natura (Cultura, sport, folklore, ecc..)	100	223	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **12.2.1 - avvio del progetto**

**Stato di attuazione al 31/12**

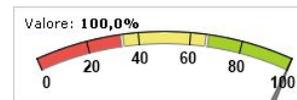
ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**ATTORD.2.4.3**  
Manifestazioni culturali

**Fasi operative**



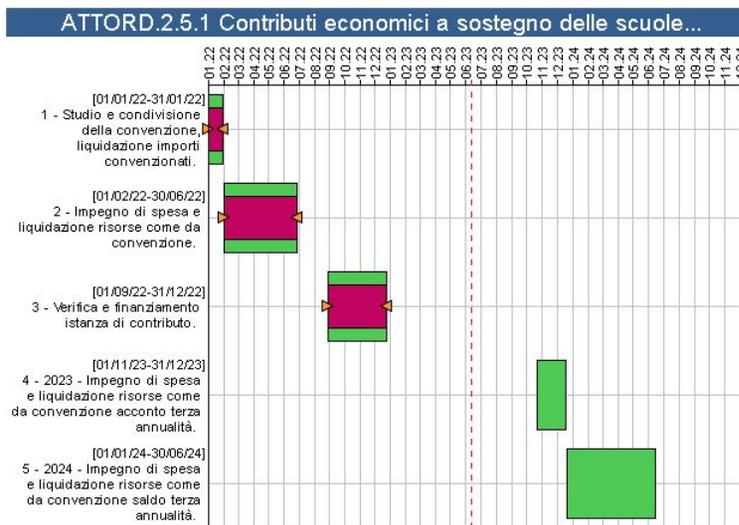
**Fasi operative: % di sintesi**



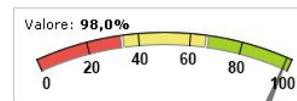
- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **12.2.1 - avvio del progetto**

**ATTORD.2.5.1**  
Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie.

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **1.1.1 - analisi nuova convenzione biennale**

**Indicatori NO performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento delle fasi operative	100	100	100,00

**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**ATTORD.2.5.2**

Contributo comunale Buono Infanzia

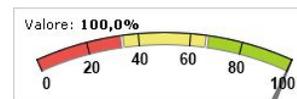
**Fasi operative**



**Indicatori NO performance**

	atteso	rilevato	%
• NUMERO BUONI RILASCIATI	30	32	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **7.1.2 - pubblicazione del bando e assegnazione risorse**

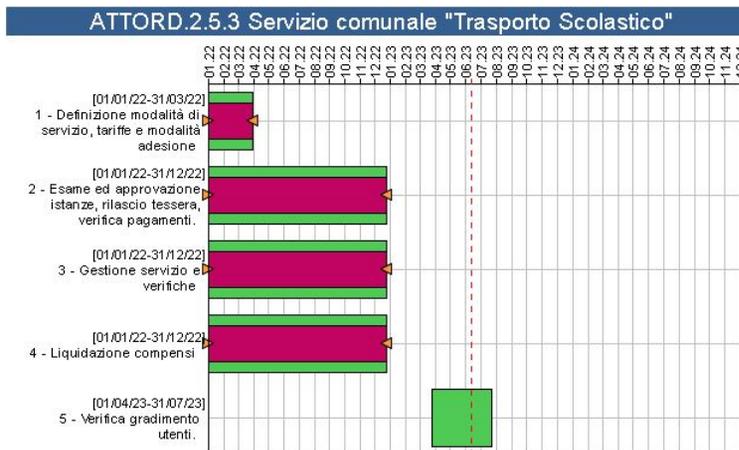
**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**ATTORD.2.5.3**

Servizio comunale "Trasporto Scolastico"

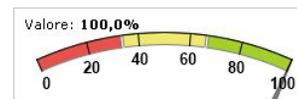
**Fasi operative**



**Indicatori NO performance**

	atteso	rilevato	%
• utenti trasporto scolastico	120	133	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **2.8.1 - porre in essere progetti di sensibilizzazione e coinvolgimento**

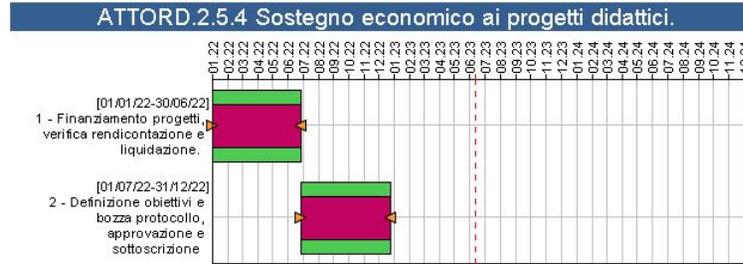
**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**ATTORD.2.5.4**

Sostegno economico ai progetti didattici.

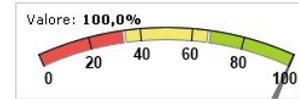
**Fasi operative**



**Indicatori NO performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento delle fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **2.1.1 - avvio del progetto**

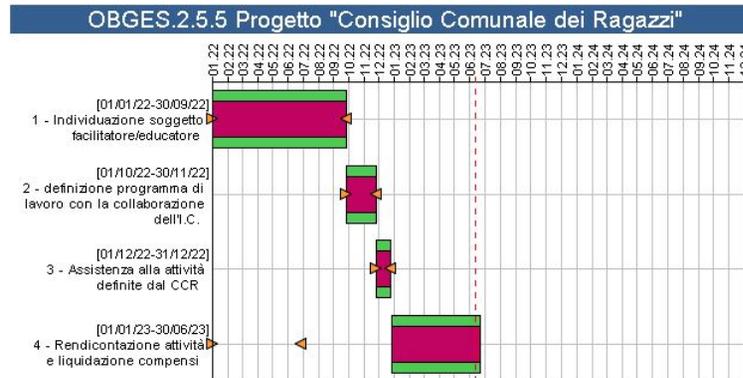
**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**OBGES.2.5.5**

Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"

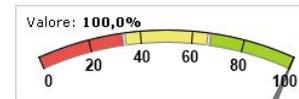
**Fasi operative**



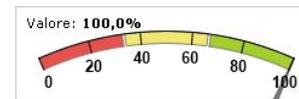
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento delle fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**

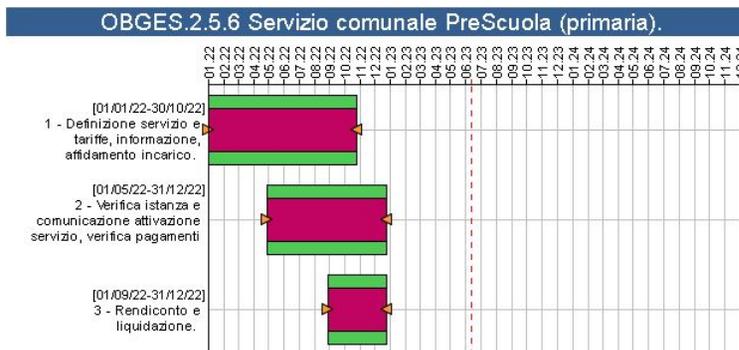


- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **2.4.3 - coinvolgimento dei ragazzi nelle iniziative istituzionali dell'Ente**

**OBGES.2.5.6**

Servizio comunale PreScuola (primaria).

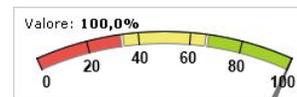
**Fasi operative**



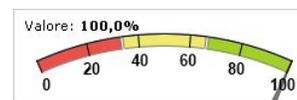
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento delle fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **2.7.1 - promuovere un costante confronto con i soggetti operanti nel settore per favorire l'attuazione del progetto**

**OBGES.2.5.7**

Centro Ricreativo Aperto

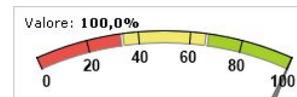
**Fasi operative**



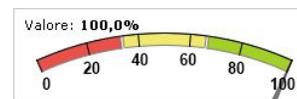
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento delle fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**

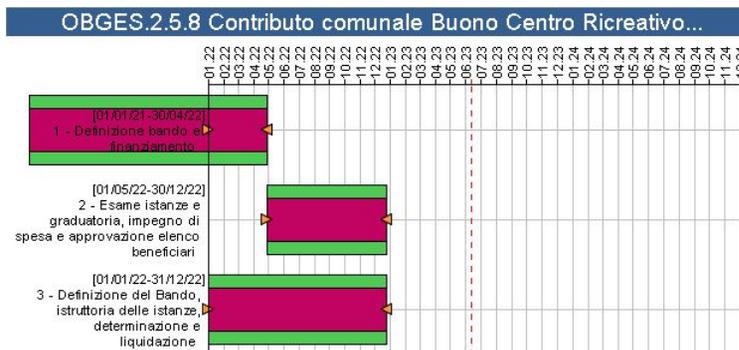


- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **2.7.1 - promuovere un costante confronto con i soggetti operanti nel settore per favorire l'attuazione del progetto**

**OBGES.2.5.8**

Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto.

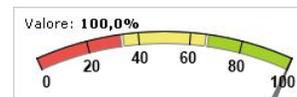
**Fasi operative**



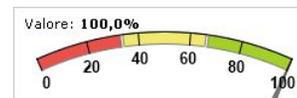
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento delle fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**

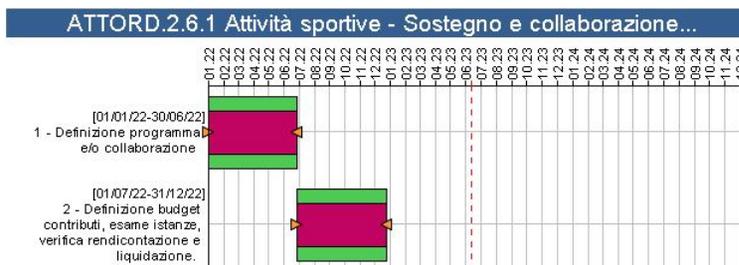


- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **2.7.1 - promuovere un costante confronto con i soggetti operanti nel settore per favorire l'attuazione del progetto**

**ATTORD.2.6.1**

Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive.

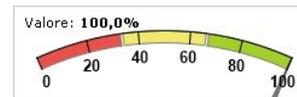
**Fasi operative**



**Indicatori NO performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **11.1.1 - istituire un tavolo di confronto con le realtà presenti nel territorio**

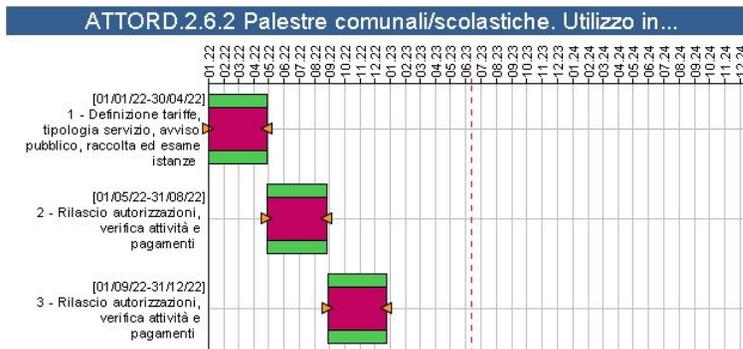
**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**ATTORD.2.6.2**

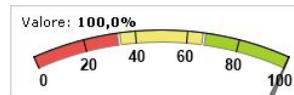
Palestre comunali/scolastiche.  
Utilizzo in orario extrascolastico

**Fasi operative**



Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **11.2.1 - redigere un vademecum espositivo e informativo dell'offerta sportiva per ciascuna disciplina e tipologia**

**Stato di attuazione al 31/12**

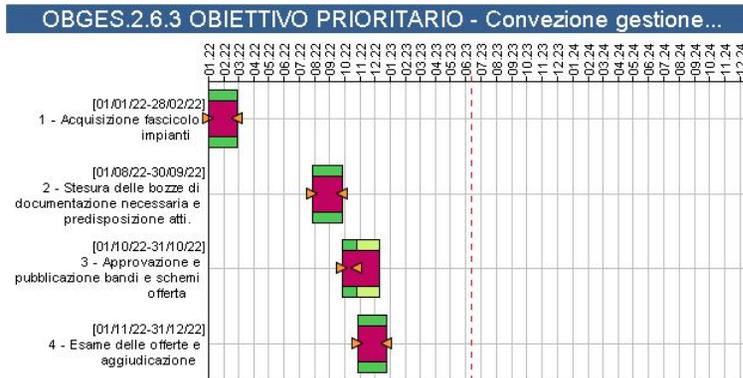
ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**OBGES.2.6.3**

OBIETTIVO PRIORITARIO -  
Convezione gestione impianti sportivi

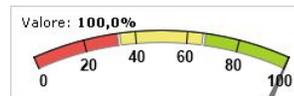
*OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE*

**Fasi operative**

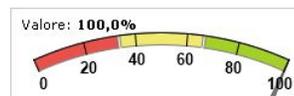


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **11.4.1 - redigere un bando per staziare contributi alle associazioni che favoriranno l'accesso alla pratica sportiva ai giovani di famiglie disagiate**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

L'attività è in capo ad altro settore. La costruzione del fascicolo impianti risulta carente della pratica di Pubblico Spettacolo che risulta in corso di definizione.

**Fase operativa 2**

L'attività di redazione delle bozze di lavoro è stata eseguita da questo ufficio negli anni scorsi. Il materiale è stato trasmesso al segretario comunale per una propria valutazione.

L'attività generale è in capo ad altro settore.

**Fase operativa 3**

Attività in capo al altro settore.

Eseguite attività per quanto di competenza.

**Fase operativa 4**

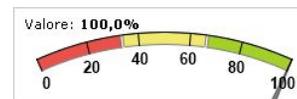
Attività in capo ad altro settore.

**ATTORD.2.6.4**  
Manifestazioni sportive

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile  
**Caregnato Angelo**
- Priorità  
**Media**
- Classe di obiettivo  
**Mantenimento**
- Peso  
**1**
- Obiettivo operativo di DUP  
**11.3.1 - verificare con le singole associazioni sportive l'interesse di organizzazione, coinvolgendo le proprie Federazioni, eventi sportivi di rilevanza regionale**

**ATTORD.2.7.1**

Attivazione interventi sociali specifici

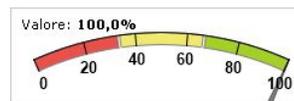
**Fasi operative**



**Indicatori NO performance**

	atteso	rilevato	%
• n.pratiche assistenza economica	500	661	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **10.4.1 - promuovere una costante collaborazione per affrontare le problematiche e garantire un periodico aggiornamento delle necessità**

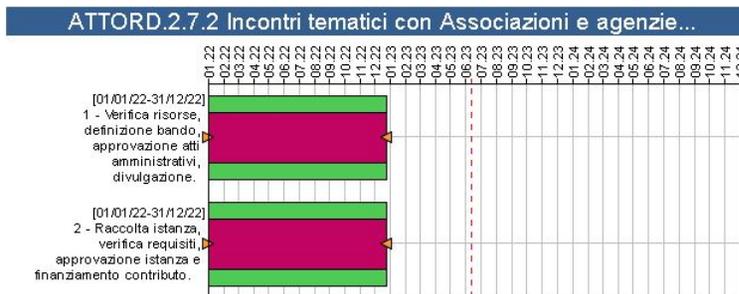
**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**ATTORD.2.7.2**

Incontri tematici con Associazioni e agenzie educative del territorio

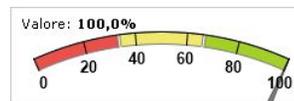
**Fasi operative**



**Indicatori NO performance**

	atteso	rilevato	%
• n. utenti che aderiscono al servizio	10	10	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **10.5.2 - individuazione delle associazioni partner per l'avvio del progetto**

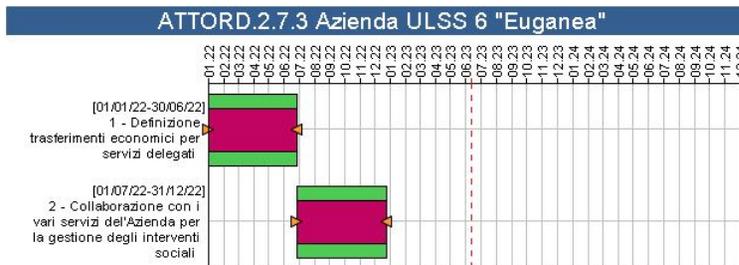
**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**ATTORD.2.7.3**

Azienda ULSS 6 "Euganea"

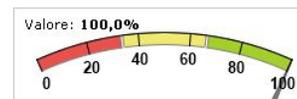
**Fasi operative**



**Indicatori NO performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento delle fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **10.4.1 - promuovere una costante collaborazione per affrontare le problematiche e garantire un periodico aggiornamento delle necessità**

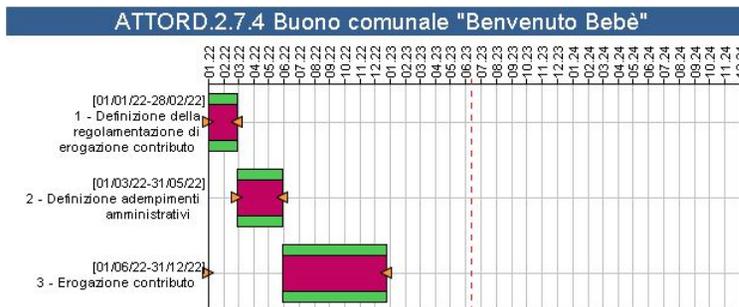
**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**ATTORD.2.7.4**

Buono comunale "Benvenuto Bebè"

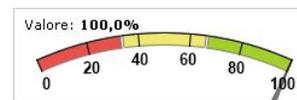
**Fasi operative**



**Indicatori NO performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento delle fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **7.1.2 - pubblicazione del bando e assegnazione risorse**

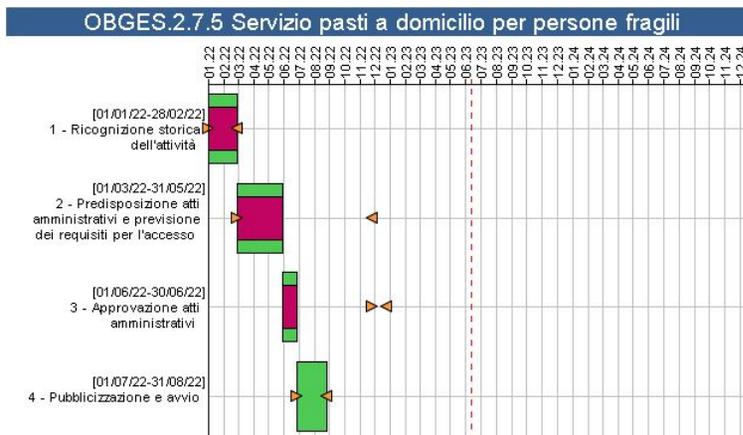
**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**OBGES.2.7.5**

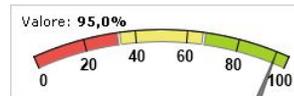
Servizio pasti a domicilio per persone fragili

**Fasi operative**

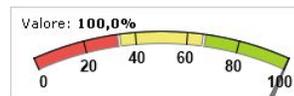


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **4.4.2 - promozione di un vademecum dei servizi di affiancamento e sostegno**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 3**

Il regolamento per l'erogazione del servizio sociale è stato definitivamente approvato con deliberazione consiliare n. 56 del 20/12/2022

**Fase operativa 4**

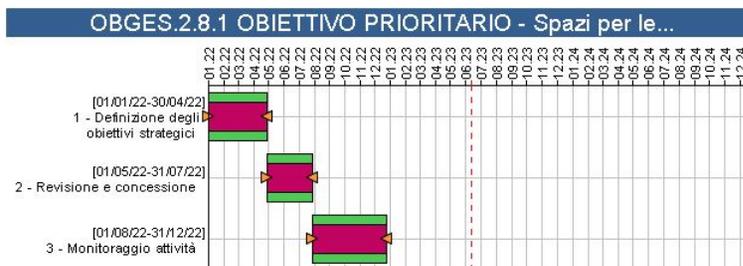
Rinvio al 2023

**OBGES.2.8.1**

OBIETTIVO PRIORITARIO - Spazi per le associazioni

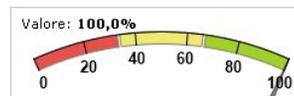
OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

**Fasi operative**

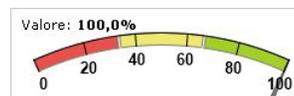


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• % completamento delle fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **3.3.1 - riorganizzare il servizio e rivedere gli accordi con l'associazione assegnataria**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 3**

Sono state autorizzate i diversi utilizzi degli spazi e monitorati gli utilizzi. In allegato la tabella con le ore complessive di utilizzo del 2022.

Principale utilizzatore degli spazi il Centro Civico Anziani sia per la "Casa delle Associazioni" che "Sala Rino Grandesso". Inoltre con la ripresa regolare della attività ha trovato spazio nei locali comunali:

- a) CCR 2021/2022 e 2022/2023
- b) CRE PreScuola della Bottega dei Ragazzi
- c) Comitato Genitori Foscolo
- d) e tante altre associazioni e/o iniziative

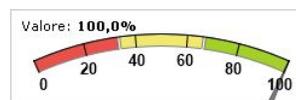
**ATTORD.2.8.2**

NUOVO - Assistenza e collaborazione alle associazioni/ Enti per attività diverse

**Fasi operative**



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Peso **1**

**ATTORD.2.9.1**

Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

**Indicatori NO performance**

	atteso	rilevato	%
• Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni	100	459	100,00

- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi**

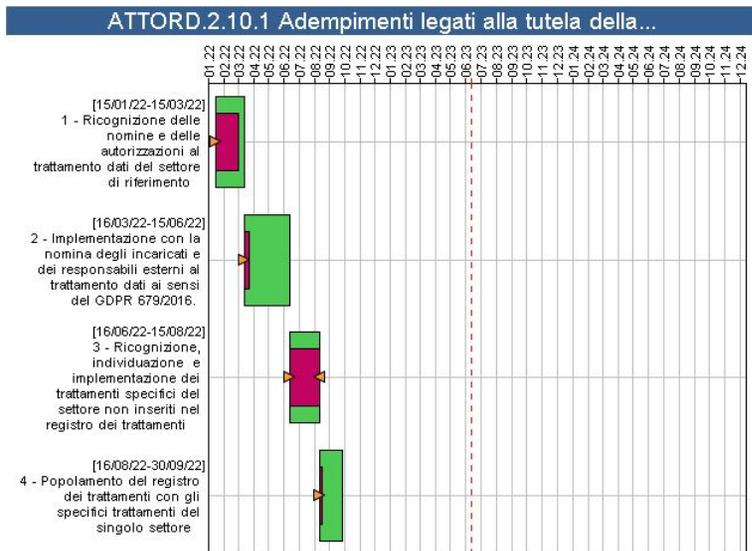
**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

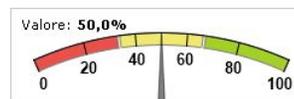
**ATTORD.2.10.1**

Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

E' stata fatta la ricognizione delle nomine e delle autorizzazioni al trattamento dati dei Settori dell'ente:

Settore I - le nomine e le autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

Settore II- le nomine e le autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

Settore III -le nomine e le autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

Settore IV - Non risultano agli atti le nomine e le autorizzazioni

Settore V - le nomine e le autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

**Fase operativa 2**

Settore I - le nuove nomine e le nuove autorizzazioni al trattamento dati risultano non risultano agli atti

Settore II- le nuove nomine e le nuove autorizzazioni al trattamento dati non risultano agli atti

Settore III -le nuove nomine e le autorizzazioni al trattamento risultano parzialmente agli atti agli atti

Settore IV - le nuove nomine le nuove autorizzazioni non risultano agli atti

Settore V - le nuove nomine e le nuove autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

**Fase operativa 4**

Settore I - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

Settore II - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabill esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

Settore III - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati sono stati inseriti parzialmente in piattaforma.

Settore IV - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma

Settore V - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

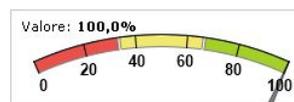
**OBGES.2.10.2**

Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**

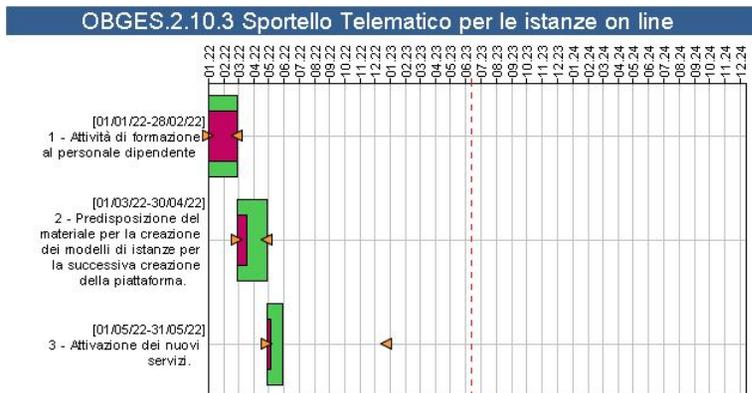


- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **30.3.1 - avvio del progetto**

**OBGES.2.10.3**

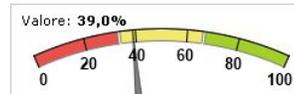
Sportello Telematico per le istanze on line

**Fasi operative**

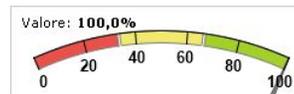


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

E' stata fatta attività di formazione al personale dipendente

**Fase operativa 2**

Solo alcuni settori si sono attivati per predisporre i modelli necessari per la creazione delle istanze

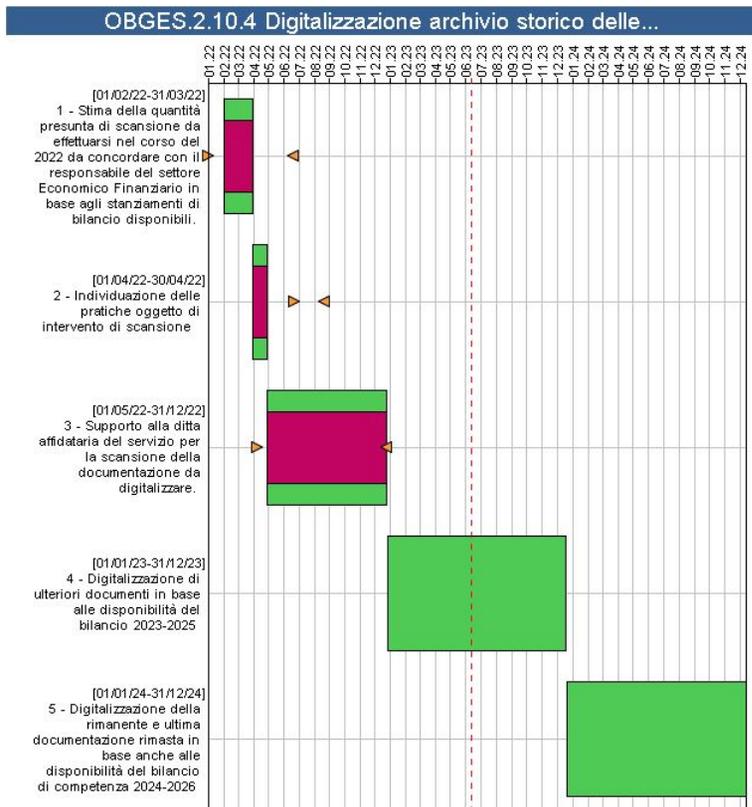
**Fase operativa 3**

La piattaforma è stata attivata e i primi servizi sono disponibili. Ora si tratta di implementarli

**OBGES.2.10.4**

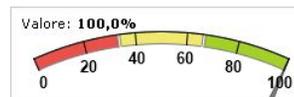
Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

**Fasi operative**

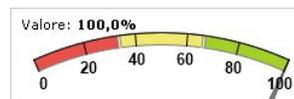


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Caregnato Angelo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Stima effettuata.

Per il settore I non sono state rilevate necessità per l'annualità 2022

Per il settore II sono state rilevate necessità relative alla digitalizzazione dei seguenti documenti afferenti all'ufficio anagrafe :

Schede AP5 (sia archivio storico che archivio corrente ) 43.000 documenti

Schede AP6 ( archivio storico, archivio corrente, eliminati) - 12.000 documenti

Registri di nascita (1871-1909) - 37 - ( 127 atti per registro)

Registri di morte (1871-1913 - 61 - 3.355 atti (55 atti per registro)

Registri di matrimonio (1871 - 1923) - 43 - 2.365 atti (55 atti per registro)

Per il settore III non sono state rilevate necessità per l'anno 2022

Per il settore IV è stata rilevata la necessità di digitalizzare l'intero archivio pratiche edilizie che avendo come base di misura il metro lineare di faldoni si quantifica in 200 metri lineari complessivi.

**Fase operativa 2**

Incarico effettuato a ditta specializzata , limitatamente alla digitalizzazione delle pratiche anagrafiche con determinazione n. 389 del 08.08.2022.

Sono state impegnate tutte le risorse disponibili a bilancio sia per l'annualità 2022 (€ 20.000) che per l'annualità 2023 (altri € 20.000).

**Fase operativa 3**

La Giunta Comunale con deliberazione n. 43 del 12.04.2022 ha approvato il progetto di miglioramento dei servizi denominato "Digitalizzazione dell'archivio storico" che prevede, per l'anno 2022, la digitalizzazione di un primo lotto di pratiche dei settori II e IV.

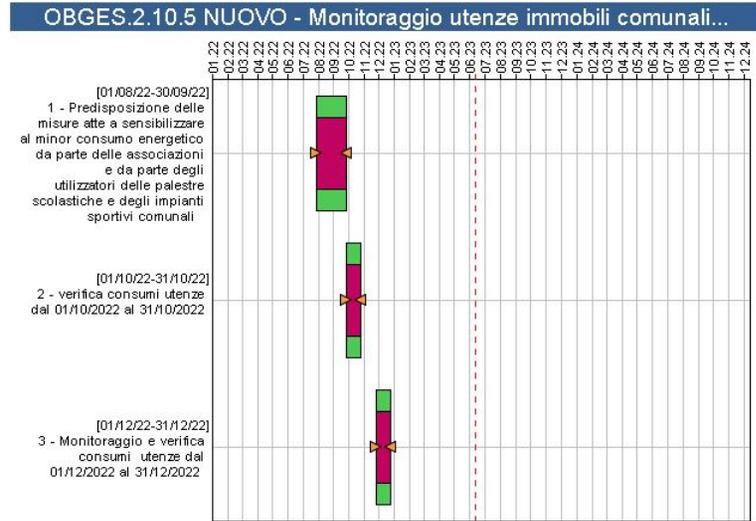
Il progetto prevede che per raggiungere l'obiettivo sia necessario il coinvolgimento del personale interno che si dovrà prestare a svolgere lavoro anche extra orario.

Con avviso del responsabile del settore III si è data la possibilità di partecipare al progetto a tutto il personale dipendente. Hanno risposto favorevolmente n. 2 dipendenti del settore II, n. 2 dipendenti del settore V, n. 2 dipendenti del settore IV.

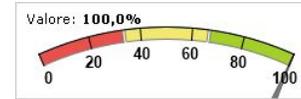
**OBGES.2.10.5**

NUOVO - Monitoraggio utenze immobili comunali e attività tese a contenere il consumo energetico

**Fasi operative**



Fasi operative: % di sintesi



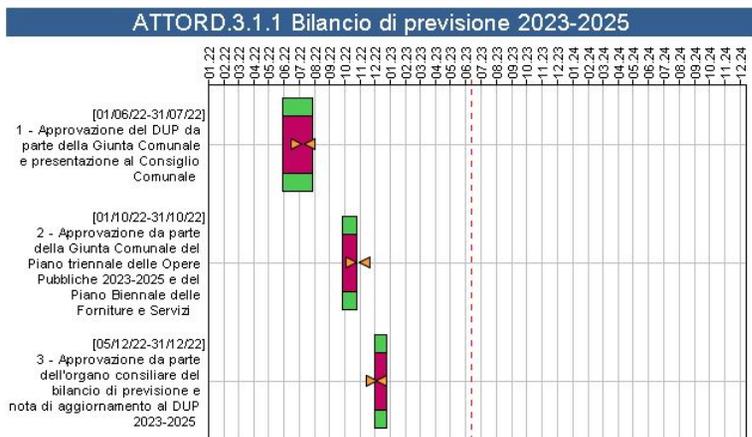
- Responsabile  
**Caregnato Angelo**
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Miglioramento**
- Peso  
**1**

Centro di responsabilità  
**3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO**

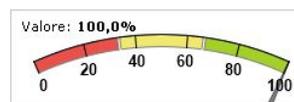
**ATTORD.3.1.1**

Bilancio di previsione 2023-2025

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **26.5.1 - svolgere un'attività di analisi e studio dei bilanci e dell'equilibrio economico d'esercizio**

**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Documento presentato al Consiglio Comunale nella seduta del 28.07.2022 - deliberazione n. 29.

**Fase operativa 2**

Documento adottato dalla giunta Comunale con deliberazione n. 159 del 15.11.2022

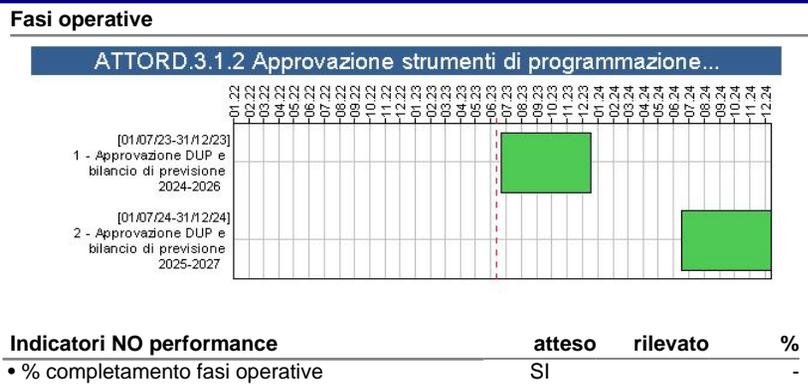
**Fase operativa 3**

Nota di aggiornamento del DUP 2023/2025 approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 48 del 20.12.2022.

Bilancio di previsione 2023/2025 approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 50 del 20.12.2022.

**ATTORD.3.1.2**

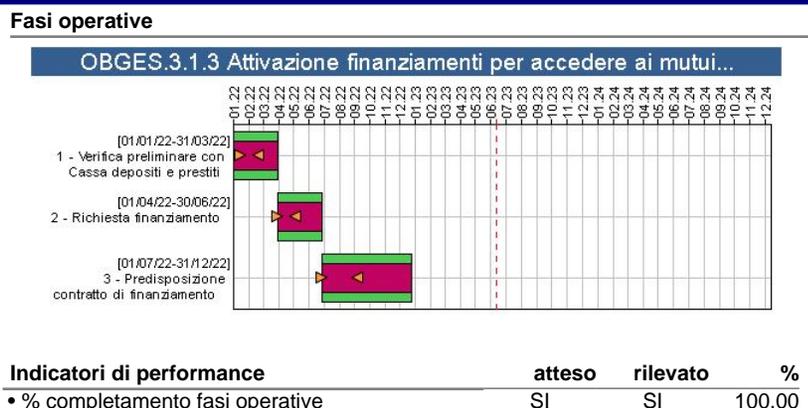
Approvazione strumenti di programmazione 2024-2026 e 2025-2027 entro i termini previsti dalla legge



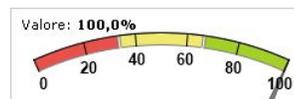
- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **26.2.1 - rivedere l'impostazione del bilancio comunale al fine di ottimizzare la spesa**

**OBGES.3.1.3**

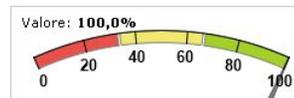
Attivazione finanziamenti per accedere ai mutui previsti nel Piano opere pubbliche



**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Fase preliminare di verifica correttamente completata

**Fase operativa 2**

Prestito ordinario per la realizzazione della pista ciclabile sul fiume Tergola per l'importo di Euro 102.051,39 - richiesta formalizzata in data 07/05/2022.

Prestito per abbattimento barriere architettoniche e rifacimento marciapiedi pubblici in Via roma e Piazza Albino Bonetto per euro 30.000. Richiesta formalizzata in data 24.08.2022

**Fase operativa 3**

Prestito ordinario per la realizzazione della pista ciclabile sul fiume Tergola per l'importo di Euro 102.051,39 - contratto sottoscritto in data 08/07/2022.

Prestito per abbattimento barriere architettoniche e rifacimento marciapiedi pubblici in Via roma e Piazza Albino Bonetto per euro 30.000.  
Richiesta formalizzata in data 12/09/2022

**OBGES.3.1.4**

Attivazione finanziamenti per accedere al fondo rotativo per le progettualità delle opere previste nel Piano triennale Opere Pubbliche e nel bilancio di previsione

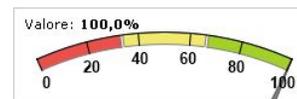
**Fasi operative**



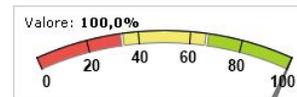
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **17.3.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione preliminare**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

La fase di verifica della fattibilità con l'analisi della capacità di indebitamento è stata effettuata regolarmente con esito positivo per tutte le potenziali attivazioni previste nel bilancio di previsione 2022/2024

**Fase operativa 2**

Non si è ravvisata la necessità di accedere a fondo rotativo per le progettualità di cassa depositi e prestiti in quanto l'ente ha reperito in altro modo il finanziamento necessario oppure ha ritenuto di non procedere con la realizzazione delle opere in programma

**Fase operativa 3**

Non si è ravvisata la necessità di accedere a fondo rotativo per le progettualità di cassa depositi e prestiti in quanto l'ente ha reperito in altro modo il finanziamento necessario oppure ha ritenuto di non procedere con la realizzazione delle opere in programma

**ATTORD.3.2.1**  
**OBIETTIVO PRIORITARIO -**  
**Recupero Evasione Tributi**  
*OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI*  
**PERFORMANCE**

**Fasi operative**



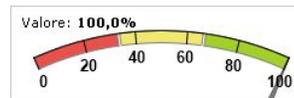
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• Importo riscosso IMU-ICI-TASI anni pregressi da violazioni [Euro]	195.667	119.610	61,13

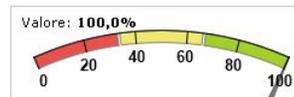
*Nota: significativo incremento delle riscossioni in quanto riprese dopo la sospensione relativa al periodo COVID-19*

Indicatori di performance	I sem atteso	I sem rilevato	II sem atteso	II sem rilevato
• importo accertato IMU-TASI da violazioni relativo ad annualità precedenti [Euro]	100.000	102.451	100.000	564.041

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **26.5.1 - svolgere un'attività di analisi e studio dei bilanci e dell'equilibrio economico d'esercizio**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Accertata la somma di euro 102.451 alla data del 30/06/2022 per recupero evasione IMU

**Fase operativa 2**

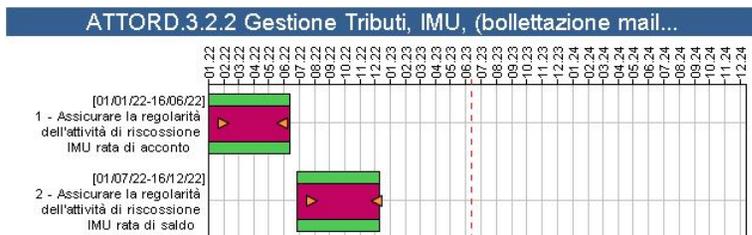
Alla data del 31.12.2022 sono state accertate le seguenti somme:

Capitolo di entrata 23 "Imposta Mnicipale Propria - IMU - Verifiche e accertamenti € 178.228,98

Capitolo di entrata 21 "Imposta Municipale Propria - IMU - Introiti da ruoli di riscossione coattiva" € 488.263,41

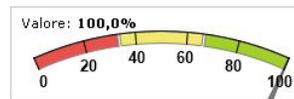
**ATTORD.3.2.2**  
Gestione Tributi, IMU,  
(bollettazione mail gratuita etc..)

**Fasi operative**



Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	100	100	100,00
• Percentuale di contribuenti bollettati [percentuale]	98	92	93,88

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata**

**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Bollettazione di acconto effettuata regolarmente raggiungendo in tempo utile e congruo la quasi totalità dei contribuenti tramite e-mail o tramite servizio postale ordinario

**Fase operativa 2**

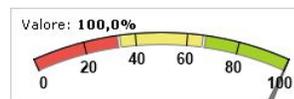
Bollettazione di saldo effettuata regolarmente raggiungendo in tempo utile e congruo la quasi totalità dei contribuenti tramite e-mail o tramite servizio postale ordinario

**OBGES.3.2.3**  
Mantenimento degli adempimenti legati al regolamento per il contrasto all'evasione

Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• % di posizioni contributive controllate rispetto al totale delle posizioni da controllare	119	145	100,00

*Nota: controllate tutte le attività commerciali che rientrano nella fattispecie prevista dal regolamento*

**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **26.3.1 - valutare le pratiche legali in corso e le posizioni legali critiche del Comune**

**ATTORD.3.2.4**

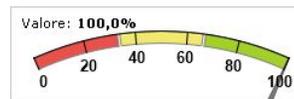
Gestione del canone unico patrimoniale

**Fasi operative**



Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata**

**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Costantemente e in maniera tempestiva tutte le posizioni contributive sono state trasmesse al concessionario per la riscossione

**Fase operativa 2**

Gli incassi sono stati coerenti e lievemente superiori alla previsione:

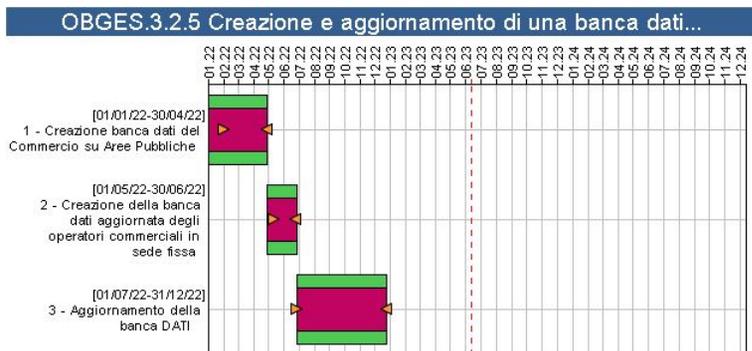
Previsione iniziale di entrata per l'anno 2022 : € 150.000

Incassi realizzati dal 01.01.2022 al 31.12.2022 per l'anno 2022 : € 156.116,15

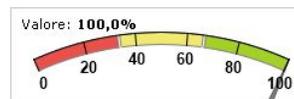
**OBGES.3.2.5**

Creazione e aggiornamento di una banca dati aggiornata degli operatori commerciali operanti nel comune di San Giorgio delle Pertiche

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **36.5.1 - costituire un tavolo di confronto con le rappresentanze dei commercianti dei tre paesi**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Predisposta banca dati attività commerciali su aree pubbliche su file excel

**Fase operativa 2**

Predisposta banca dati operatori commerciali in sede fissa, nell'ambito del distretto sul commercio

**Fase operativa 3**

La banca dati viene aggiornata periodicamente e al bisogno

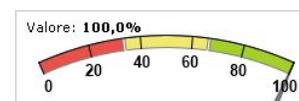
**OBGES.3.2.6**

Ricognizione dei maggiori crediti tributari dell'ente

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

I crediti vantati vengono costantemente monitorati e dopo aver sollecitato i contribuenti il credito viene trasmesso al concessionario per la riscossione coattiva

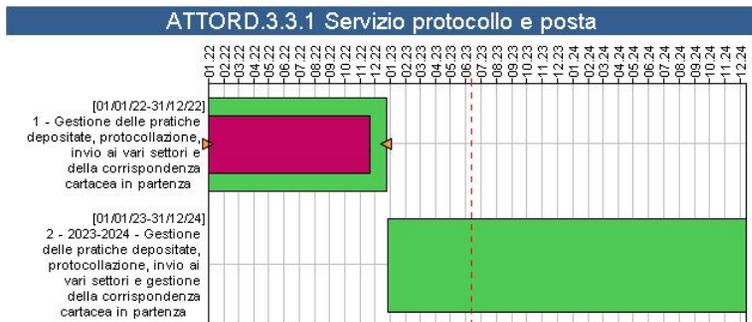
**Fase operativa 2**

I crediti vantati vengono costantemente monitorati e dopo aver sollecitato i contribuenti il credito viene trasmesso al concessionario per la riscossione coattiva

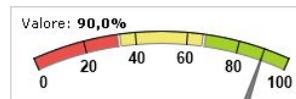
**ATTORD.3.3.1**

Servizio protocollo e posta

**Fasi operative**



Fasi operative: % di sintesi



**Indicatori NO performance**

	atteso	rilevato	%
• n.protocolli in uscita [n.]	5.879	6.802	100,00

Nota: Protocolli in uscita 2022: 6802 protocolli in entrata 2022: 13344

- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi**

**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

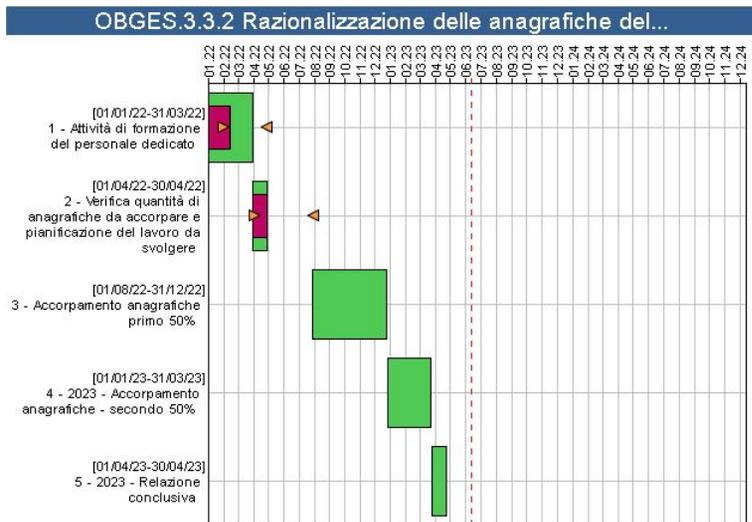
Attività svolta quotidianamente con il supporto del personale dell'ufficio ragioneria e tributi. In alcuni momenti dell'anno non si è riusciti a garantire la protocollazione della posta in arrivo entro le 48 ore a causa di concomitanti priorità e urgenze o a causa di assenza dell'unica risorsa umana disponibile che non si è riusciti a sostituire in tempo.

Altre criticità sono state lamentate da responsabili di alcuni settori che hanno comunicato la non celerità della posta in partenza. Le motivazioni sono anche queste legate alla presenza di concomitanti priorità e urgenze e a causa di assenza dell'unica risorsa umana disponibile.

**OBGES.3.3.2**

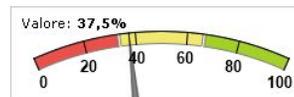
Razionalizzazione delle anagrafiche del gestionale protocollo

**Fasi operative**

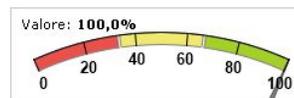


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Attività formativa del personale dell'ufficio protocollo non completata per motivi organizzativi.

**Fase operativa 2**

Effettuata attività di ricognizione e analisi delle anagrafiche da accorpare. Vedi prot. 10744 del 04.08.2022:

Le anagrafiche da bonificare hanno la seguente consistenza:

336 hanno la stessa ragione sociale

656 hanno lo stesso codice fiscale o la stessa paortita iva

551 hanno la stessa mail o la stessa pec di riferimento

670 hanno lo stesso nominativo

**Fase operativa 3**

Attività mai iniziata per problematiche organizzative dell'ufficio protocollo.

**Fase operativa 4**

Attività non iniziata per problematiche organizzative dell'ufficio protocollo

**Fase operativa 5**

Attività non iniziata in quanto non sono mai state concluse le fasi precedenti

**OBGES.3.4.1**

Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

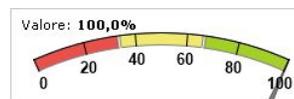
**Fasi operative**



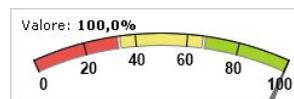
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• importo incassato da COSAP	50.000	59.471	100,00
• importo incassato da sponsor	56.376	90.850	100,00
• n. bancarelle concessionate su suolo pubblico [concessione]	200	170	85,00
• n. di attrazioni dello spettacolo viaggiante autorizzate	56	58	100,00
• n. espositori in campo della fiera	80	83	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **30.1.1 - continuare a promuovere il rilancio dell'Expo**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Tutte le attività organizzative e gestionali sono state realizzate e portate a termine.

A parte è stato realizzato apposito progetto obiettivo che ha coinvolto tutto il personale dipendente dedicato.

**Fase operativa 2**

Tutte le attività organizzative e gestionali sono state realizzate e portate a termine.

A parte è stato realizzato apposito progetto obiettivo che ha coinvolto tutto il personale dipendente dedicato.

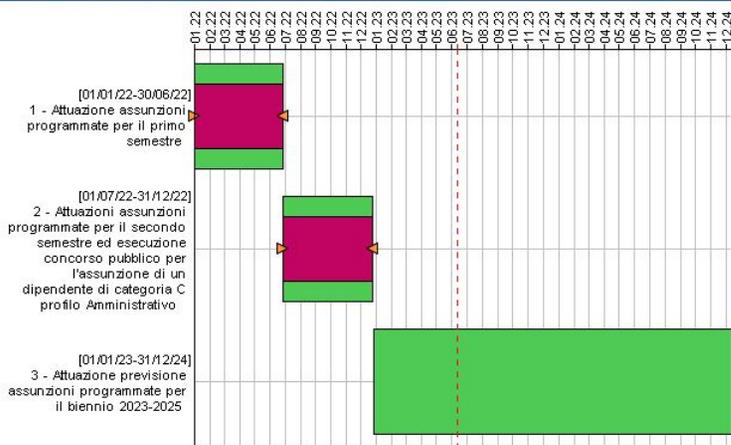
**ATTORD.3.5.1**

**OBIETTIVO PRIORITARIO -**  
Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2022-2024

*OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE*

**Fasi operative**

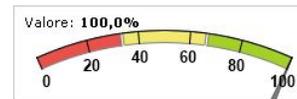
**ATTORD.3.5.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attuazione previsione...**



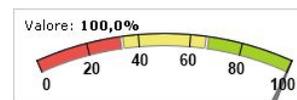
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **26.8.1 - prevedere le posizioni professionali strategiche per l'adempimento della nuova organizzazione degli uffici e dei servizi secondo le necessità di governance dell'Amministrazione**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Attuato assunzione categoria D da graduatoria pubblico concorso

Attuato mobilità tra enti con comune di campodarsego per 1 istruttore tecnico categoria C

Attuato mobilità tra enti con Comune di trebaseleghe per 1 istruttore amministrativo categoria C

**Fase operativa 2**

Progressione verticale di 1 dipendente da B a C amministrativo

Effettuato concorso pubblico per assunzione C amministrativo

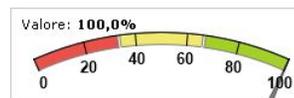
**ATTORD.3.6.1**

Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori NO performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Tramite il supporto di Pasubio Tecnologie vengono sistematicamente monitorati i processi di sicurezza operativa dei gestionali e dei supporti operativi. Nel primo semestre 2022 nessuna a fronte di continue minacce (VIRUS, SPAM etc..) la sicurezza dell'intero sistema è stata salvaguardata.

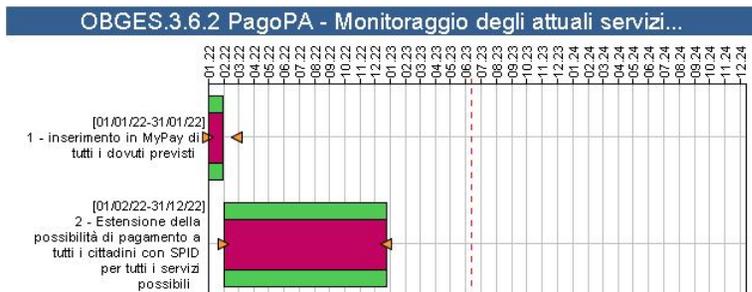
**Fase operativa 2**

Tramite il supporto di Pasubio Tecnologie vengono sistematicamente monitorati i processi di sicurezza operativa dei gestionali e dei supporti operativi. Anche nel secondo semestre 2022 nessuna a fronte di continue minacce (VIRUS, SPAM etc..) la sicurezza dell'intero sistema è stata salvaguardata.

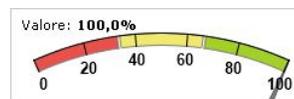
**OBGES.3.6.2**

PagoPA - Monitoraggio degli attuali servizi utilizzati e implementazione nuovi servizi di pagamento

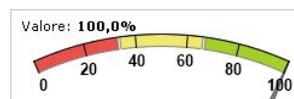
**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **100**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Tutti i nuovi dovuti PAGOPA, per i quali è stata fatta istanza di contributo PNRR sono stati inseriti in MYPAY.

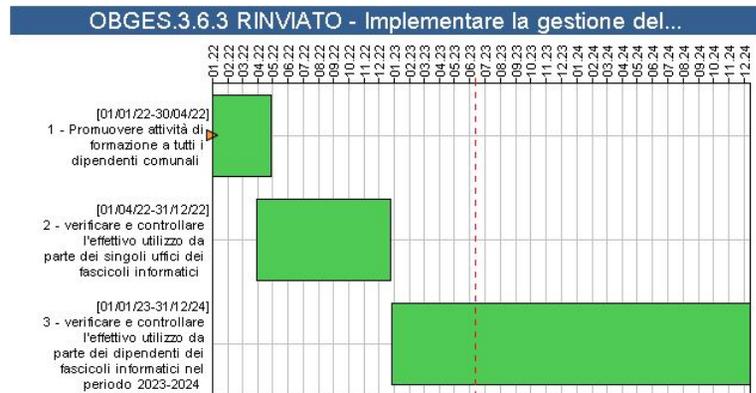
**Fase operativa 2**

Tutti i contribuenti e utenti possono utilizzare i canali MyPay per effettuare qualsiasi tipologia di pagamento.

**OBGES.3.6.3**

RINVIATO - Implementare la gestione del fascicolo informatico

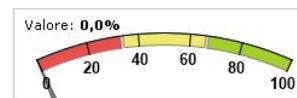
**Fasi operative**



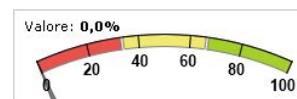
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• RINVIATO - % completamento fasi operative	100	-	-

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

**Stato di attuazione al 31/12**

Rinviato al 2023 in quanto rientrante nelle attività previste dalla misura 1.4.1. del PNRR

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**  
attività non realizzata

**OBGES.3.6.4**

Sportello Telematico per le istanze on line

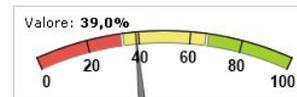
**Fasi operative**



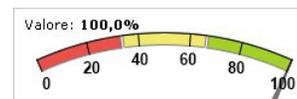
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

E' stata fatta attività di formazione al personale dipendente

**Fase operativa 2**

Solo alcuni settori si sono attivati per predisporre i mdelli necessari per la creazione delle istanze

**Fase operativa 3**

La piattaforma è stata attivata e i primi servizi sono disponibili. Ora si tratta di implementarli

**OBGES.3.6.5**

Fascicolo del cittadino

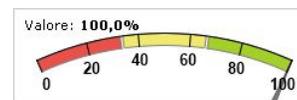
**Fasi operative**



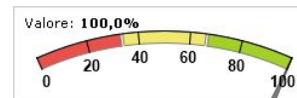
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Sono state contattate alcune software house e si è capito che la creazione di un fascicolo del cittadino potrebbe concretizzarsi con il realizzarsi dei procedimenti digitali tramite il portale istituzionale del Comune.

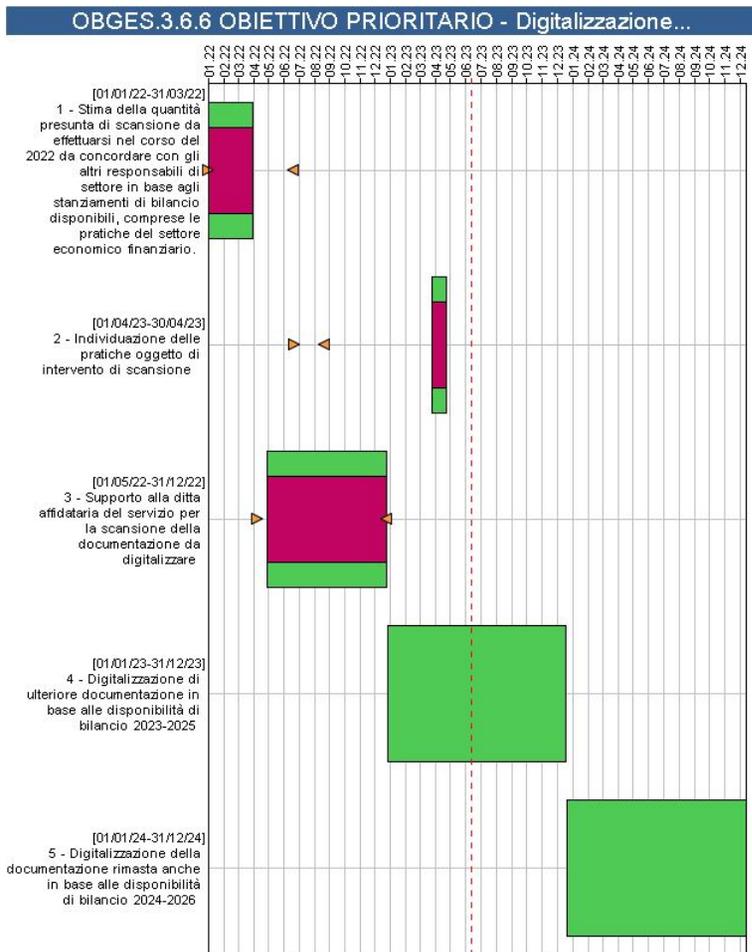
**Fase operativa 2**

Per realizzare l'obiettivo, in modo che il cittadino conosca in tempo reale e tramite web lo stato delle sue pratiche e procedimenti è necessario completare le attività previste dal bando PNRR 1.4.1 . Pertanto l'attivazione di questa funzionalità verrà sicuramente realizzata in tale contesto presumibilmente nell'annualità 2023.

**OBGES.3.6.6**

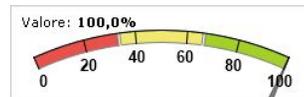
**OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore**

**Fasi operative**

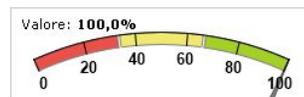


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Stima effettuata.

Per il settore I non sono state rilevate necessità per l'annualità 2022

Per il settore II sono state rilevate necessità reali alla digitalizzazione dei seguenti documenti afferenti all'ufficio anagrafe :

Schede AP5 (sia archivio storico che archivio corrente ) 43.000 documenti

Schede AP6 ( archivio storico, archivio corrente, eliminati) - 12.000 documenti

Registri di nascita (1871-1909) - 37 - ( 127 atti per registro)

Registri di morte (1871-1913 - 61 - 3.355 atti (55 atti per registro)

Registri di matrimonio (1871 - 1923) - 43 - 2.365 atti (55 atti per registro)

Per il settore III non sono state rilevate necessità per l'anno 2022

Per il settore IV è stata rilevata la necessità di digitalizzare l'intero archivio pratiche edilizie che avendo come base di misura il metro lineare di faldoni si quantifica in 200 metri lineari complessivi.

Per il settore V non sono state rilevate necessità per l'anno 2022.

### **Fase operativa 2**

Incarico effettuato a ditta specializzata , limitatamente alla digitalizzazione delle pratiche anagrafiche con determinazione n. 389 del 08.08.2022.

Sono state impegnate tutte le risorse disponibili a bilancio sia per l'annualità 2022 (€ 20.000) che per l'annualità 2023 (altri € 20.000).

Per la digitalizzazione delle pratiche degli altri settori si rinvia al reperimento delle necessarie risorse di bilancio, tutt'ora insufficienti.

### **Fase operativa 3**

La Giunta Comunale con deliberazione n. 43 del 12.04.2022 ha approvato il progetto di miglioramento dei servizi denominato "Digitalizzazione dell'archivio storico" che prevede, per l'anno 2022, la digitalizzazione di un primo lotto di pratiche dei settori II e IV.

Il progetto prevede che per raggiungere l'obiettivo sia necessario il coinvolgimento del personale interno che si dovrà prestare a svolgere lavoro anche extra orario.

Con avviso del responsabile del settore III si è data la possibilità di partecipare al progetto a tutto il personale dipendente. Hanno risposto favorevolmente n. 2 dipendenti del settore II, n. 2 dipendenti del settore V, n. 2 dipendenti del settore IV.

Con nota interna del 26 agosto 2022 dopo la fase preparatoria della documentazione è stata data comunicazione alla ditta IC OUTSOURCING di prendere contatti con la referente dell' ufficio anagrafe indicata dal responsabile del Settore II per la digitalizzazione delle pratiche dell'ufficio anagrafe. Per motivi di bilancio rimangono non affidate le attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie, nelle quali è coinvolto il settore IV e il settore V (limitatamente quest' ultimo agli operatori).

<b>ATTORD.3.7.1</b> Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni	<b>Indicatori NO performance</b>	<b>atteso</b>	<b>rilevato</b>	<b>%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Verzotto Michele</b></li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Miglioramento</b></li> <li>• Obiettivo operativo di DUP <b>26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi</b></li> </ul>
	• Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni	100	503	100,00	

<b>Stato di attuazione al 31/12</b>	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE  Il responsabile ha partecipato agli incontri e alle riunioni richieste anche extra orario
-------------------------------------	---

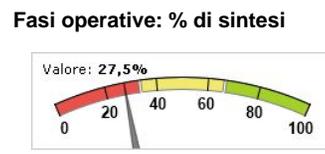
**ATTORD.3.8.1**  
 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

**Fasi operative**

**ATTORD.3.8.1 Adempimenti legati alla tutela della...**

Indicatore NO performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**



<b>Stato di attuazione al 31/12</b>	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE
-------------------------------------	------------------------------

**Note su Fasi operative**  
**Fase operativa 1**  
 E' stata fatta la ricognizione delle nomine e delle autorizzazioni al trattamento dati dei Settori dell'ente:

Settore I - le nomine e le autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

Settore II- le nomine e le autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

Settore III -le nomine e le autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

Settore IV - Non risultano agli atti le nomine e le autorizzazioni

Settore V - le nomine e le autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

### **Fase operativa 2**

Settore I - le nuove nomine e le nuove autorizzazioni al trattamento dati risultano non risultano agli atti

Settore II- le nuove nomine e le nuove autorizzazioni al trattamento dati non risultano agli atti

Settore III -le nuove nomine e le autorizzazioni al trattamento risultano parzialmente agli atti agli atti

Settore IV - le nuove nomine le nuove autorizzazioni non risultano agli atti

Settore V - le nuove nomine e le nuove autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

### **Fase operativa 3**

Settore I - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

Settore II - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabill esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

Settore III - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati sono stati inseriti parzialmente in piattaforma.

Settore IV - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma

Settore V - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

### **Fase operativa 4**

Settore I - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

Settore II - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabill esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

Settore III - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati sono stati inseriti parzialmente in piattaforma.

Settore IV - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma

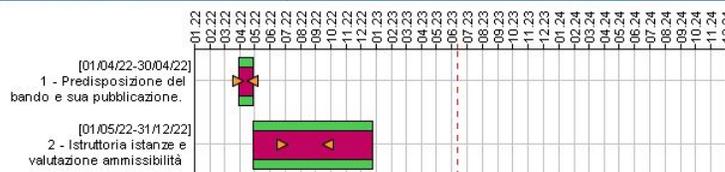
Settore V - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

**OBGES.3.8.2**

Bando per incentivare le attività commerciali

**Fasi operative**

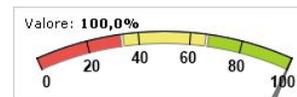
**OBGES.3.8.2 Bando per incentivare le attività commerciali**



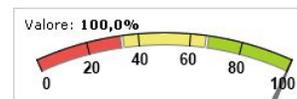
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **36.1.1 - valutare gli interventi strategici**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Il bando è stato predisposto e la sua scadenza è stata fissata al 30.06.2022.

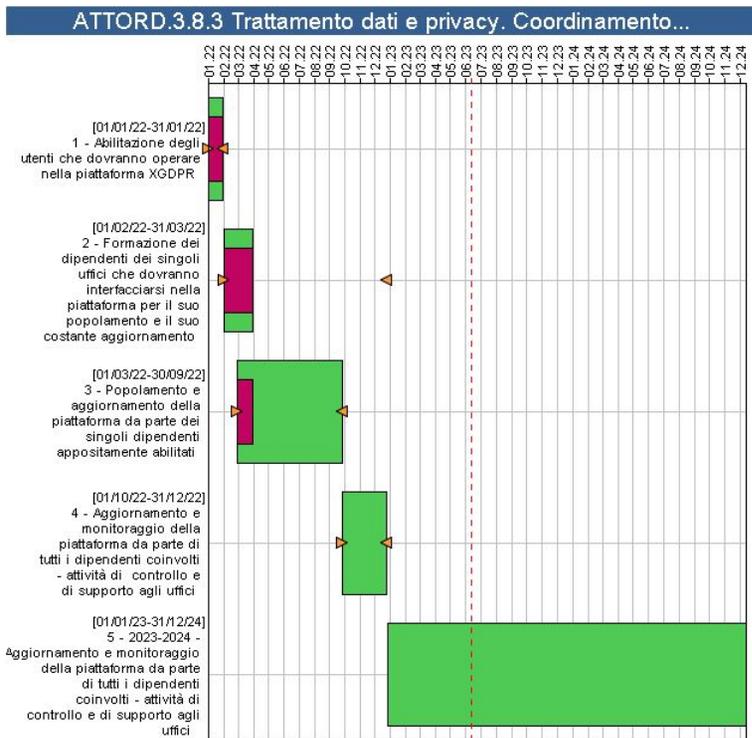
**Fase operativa 2**

Le istanze sono state verificate e la graduatoria è stata approvata con determinazione n. 411 del 23.08.2022.

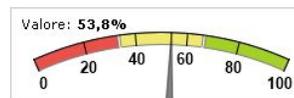
**ATTORD.3.8.3**

Trattamento dati e privacy.  
 Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Le abilitazioni richiesta sono state attivate

**Fase operativa 2**

Concesso ai singoli dipendenti di effettuare la formazione nella piattaforma ed effettuato altresì incontro di formazione promosso in collaborazione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese presso la sala consiliare del comune di San Giorgio delle Pertiche

**Fase operativa 3**

Sono inseriti solo procedimenti relativi al settore III

**Fase operativa 4**

Nessun settore ha aggiornato la piattaforma. inserendo i singoli procedimenti e le singole fasi.

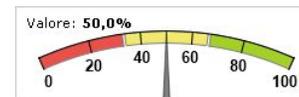
**OBGES.3.8.4**

Adozione di uno strumento regolamentare che serva ad offrire ai cittadini in difficoltà economico-finanziaria la possibilità di saldare i propri debiti tributari o a fronte di contributi assistenziali da erogare proponendo la realizzazione di lavori di pubblica utilità.

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **26.6.2 - formulare una proposta di regolamento**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Effettuata fase di studio

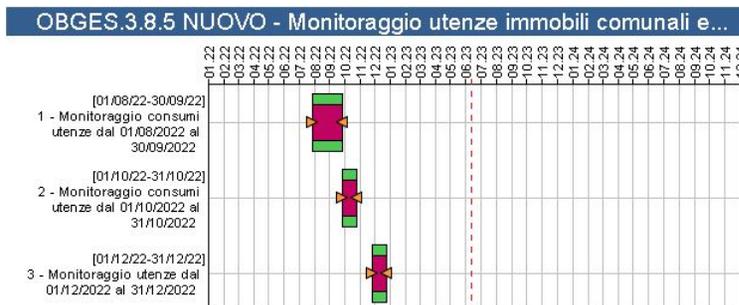
**Fase operativa 2**

Attività non effettuata.

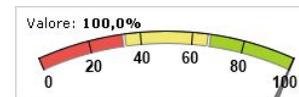
**OBGES.3.8.5**

NUOVO - Monitoraggio utenze immobili comunali e attivazione attività per contenerne il consumo

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Verzotto Michele**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Peso **1**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

effettuato monitoraggio utenze GAS ed ENERGIA ELETTRICA

**Fase operativa 2**

effettuato monitoraggio utenze GAS ed ENERGIA ELETTRICA

**Fase operativa 3**

effettuato monitoraggio utenze GAS ed ENERGIA ELETTRICA

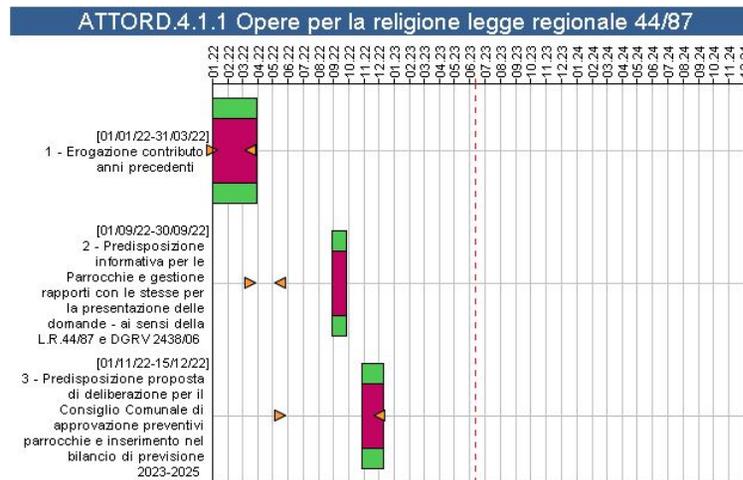
---

Centro di responsabilità  
**4 SETTORE IV – URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE**

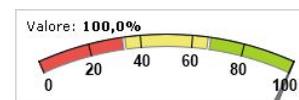
**ATTORD.4.1.1**

Opere per la religione legge regionale 44/87

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori NO performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento delle fasi operative	100	100	100,00
• completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase	SI	SI	100,00

- Responsabile  
**Azzalin Gastone Erminio**
- Priorità  
**Media**
- Classe di obiettivo  
**Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP  
**17.1.2 - stimolare i proprietari alla sistemazione e al recupero degli edifici degradati**

**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Con determinazione n. 133 del 21.03.2022 è stato erogato contributo ai sensi della LR 44/87 in favore delle Parrocchie di Arsego e di San Giorgio delle Pertiche.

**Fase operativa 2**

Sostegno in aiuto alle Parrocchie per la gestione delle domande per richiesta contributo ai sensi della LR 44/87

**Fase operativa 3**

Predisposizione di proposta di Deliberazione Consiliare. Con D.C.C. n. 52 del 20.12.2022 è stata deliberata l'assegnazione della quota del 6% degli oneri secondari quale riserva annuale per finanziare le opere di culto (anno2023) e l'approvazione delle modalità di assegnazione.

**ATTORD.4.1.2**

Aggiornamento contributo costo di costruzione (art.16 D.P.R.380/01)

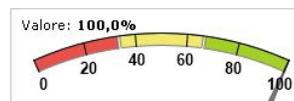
**Fasi operative**



**Indicatori NO performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento delle fasi operative	100	100	100,00
• completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Azzalin Gastone Erminio**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata**

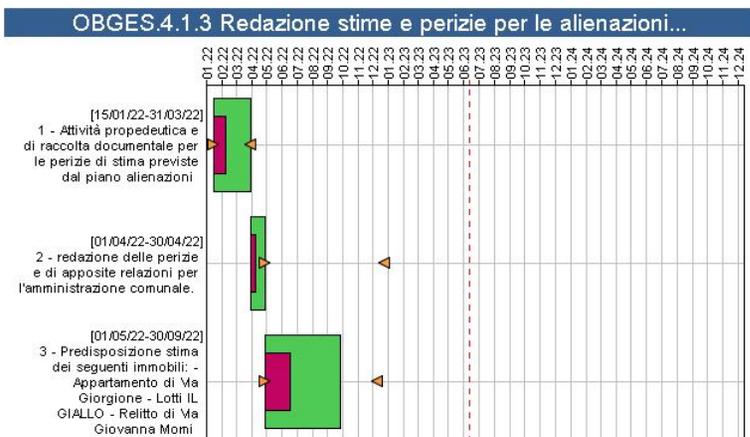
**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**OBGES.4.1.3**

Redazione stime e perizie per le alienazioni del patrimonio immobiliare dell'Ente

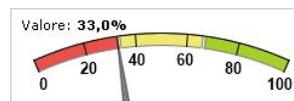
**Fasi operative**



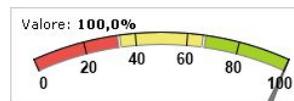
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento delle fasi operative	100	100	100,00
• completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Azzalin Gastone Erminio**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata**

**Note su Fasi operative**

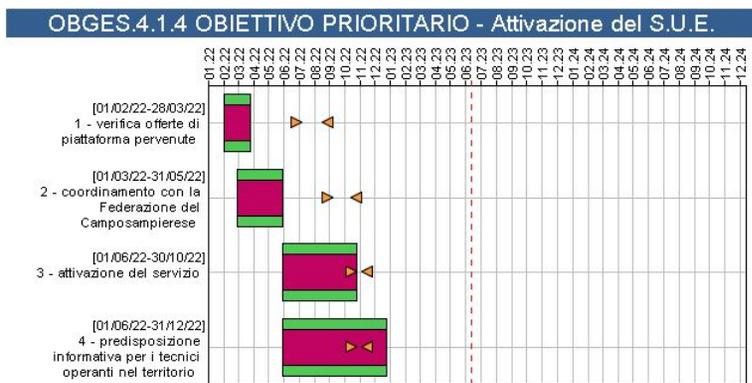
**Fase operativa 3**

E' stata redatta solo la perizia di stima inerente il relitto di Via Giovanna Momi.

**OBGES.4.1.4**

**OBIETTIVO PRIORITARIO -**  
Attivazione del S.U.E.

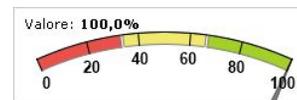
**Fasi operative**



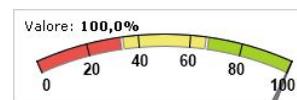
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile  
**Azzalin Gastone Erminio**
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP  
**26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 2**

Sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione, ex art. 15 L. 241/1990, tra il Comune di San Giorgio delle Pertiche e la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di PADOVA finalizzato e allo sviluppo digitale del punto di accesso SUE tramite la soluzione informatica proposta dal sistema camerale in data 22.09.2022

**Fase operativa 3**

Con determinazione n. 559 del 17.10.2022 è stato acquisito Impegno di spesa per attivazione sportello unico per l'edilizia SUE, attraverso portale telematico fornito dalla Camera di Commercio di Padova. attivazione a partire dal 01.01.2023

**Fase operativa 4**

Predisposta e inviata nota ai professionisti operanti nel territorio comunale con oggetto: ISTITUZIONE SPORTELLO UNICO EDILIZIA

**ATTORD.4.2.1**

Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7

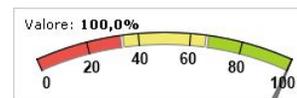
**Fasi operative**



**Indicatori NO performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Azzalin Gastone Erminio**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **23.5.1 - organizzare incontri tecnici sul tema**

**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Avvenuta pubblicazione nei termini di legge dell'avviso.

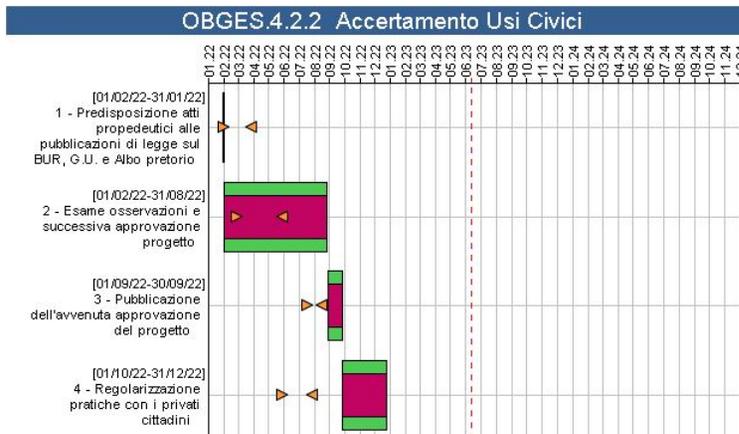
**Fase operativa 2**

Talune richieste pervenute in tempi utili sono state recepite nella variante generale altre rimandate a variante successiva.

**OBGES.4.2.2**

Accertamento Usi Civici

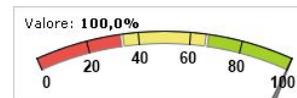
**Fasi operative**



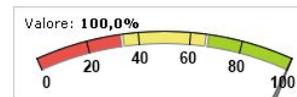
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



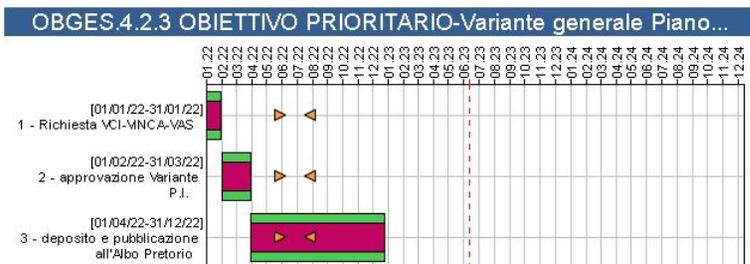
- Responsabile **Azzalin Gastone Erminio**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **23.4.2 - avvio dell'iter per la soluzione della problematica**

**OBGES.4.2.3**

**OBIETTIVO PRIORITARIO-**  
Variante generale Piano degli Interventi

*OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE*

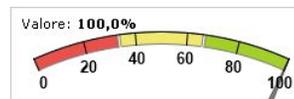
**Fasi operative**



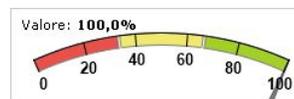
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento delle fasi operative	100	100	100,00
• completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Azzalin Gastone Erminio**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **17.1.1 - realizzare un piano di recupero dei centri urbani**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Trasmissione alla Regione Veneto nel mese di febbraio 2022 con acquisizione parere motivato VAS nel mese di maggio 2022.

**Fase operativa 2**

Con deliberazione di consiglio comunale n. 20 del 27.06.2022 è stata approvata la variante 6 al PI

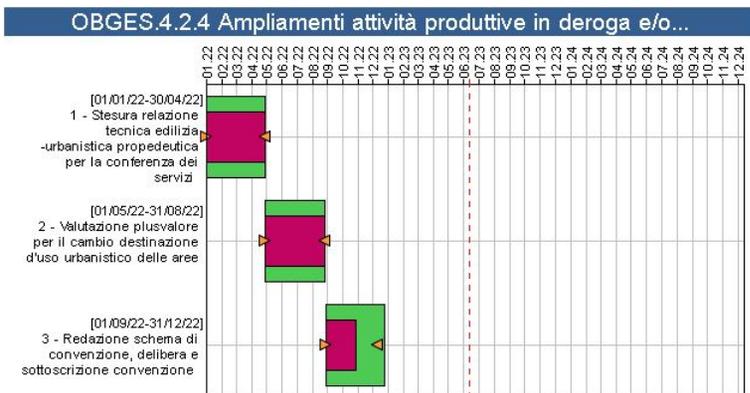
**Fase operativa 3**

In data 12.07.2022 è stata eseguito avviso di deposito e pubblicazione all'albo pretorio per l'efficacia della variante al PI

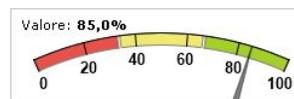
**OBGES.4.2.4**

Ampliamenti attività produttive in deroga e/o variante PRC ai sensi della L.R. 55/12 e DPR 160/10.

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Azzalin Gastone Erminio**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **23.5.1 - organizzare incontri tecnici sul tema**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 3**

Nell'annualità 2022 è stata predisposta parte della documentazione utile all'espressione del parere da parte del C.C. per l'intervento in deroga allo strumento urbanistico.

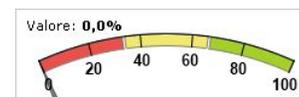
**OBGES.4.2.5**

Acquisizione sedime nuova strada di collegamento tra Viale Europa e Via Fasolati ad est della ferrovia

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Azzalin Gastone Erminio**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **15.1.1 - Avvio relazioni con Regione per superamento progetto 2014 e avvio iter burocratico per la redazione di una soluzione per il rilancio dell'intera area tra la ferrovia e la Statale del Santo**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

In seguito a declassificazione e sdemanializzazione di tratto di strada Comunale di via Fasolati e iscrizione nell'inventario comunale dei beni disponibili. Non attivata procedura di accordo.

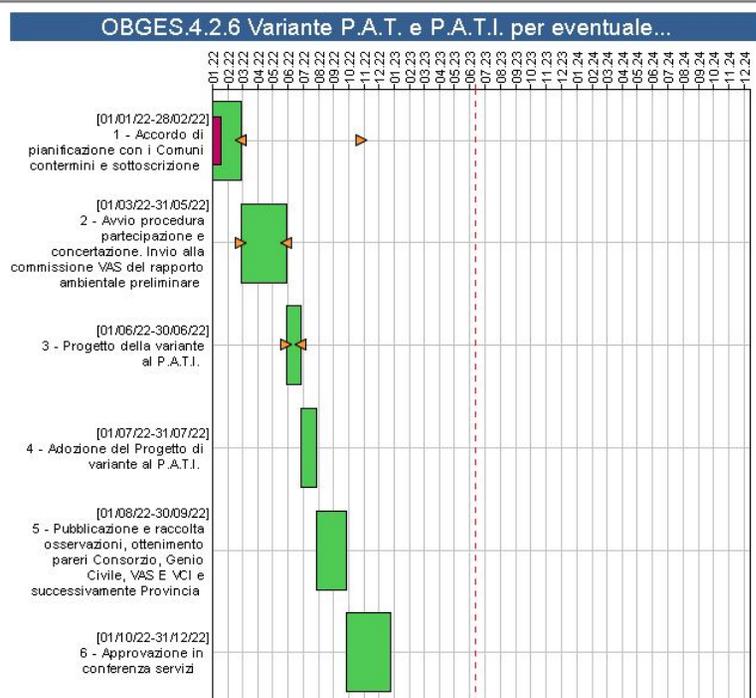
**Fase operativa 2**

vedere nota fase 1

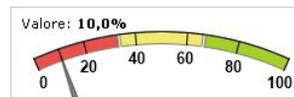
**OBGES.4.2.6**

Variante P.A.T. e P.A.T.I. per eventuale ampliamento sito commerciale "Le Centurie"

**Fasi operative**



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Azzalin Gastone Erminio**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **15.1.1 - Avvio relazioni con Regione per superamento progetto 2014 e avvio iter burocratico per la redazione di una soluzione per il rilancio dell'intera area tra la ferrovia e la Statale del Santo**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

In merito all'adozione del Documento preliminare del PATI tematico da parte dei tre Comuni contermini e partecipanti al procedimento, è pervenuta una sola deliberazione nei tempi utili.

**Fase operativa 2**

Non avviata la fase in attesa di completamento della fase 1. Il mancato invio non è imputabile all'ufficio.

**Fase operativa 3**

Non avviata la fase in attesa di completamento della fase 1. Il mancato invio non è imputabile all'ufficio.

**Fase operativa 4**

Non avviata la fase in attesa di completamento della fase 1. Il mancato invio non è imputabile all'ufficio.

**Fase operativa 5**

Non avviata la fase in attesa di completamento della fase 1. Il mancato invio non è imputabile all'ufficio.

**Fase operativa 6**

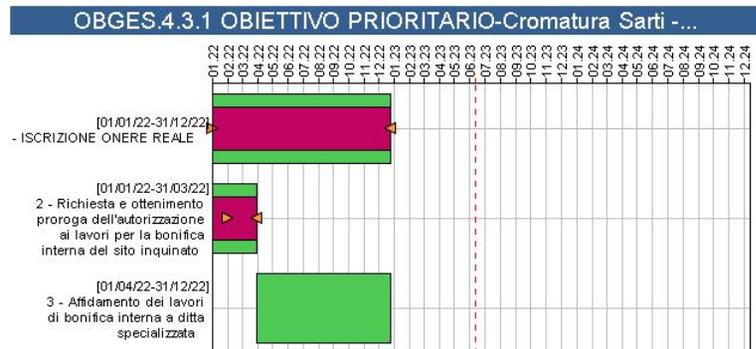
Non avviata la fase in attesa di completamento della fase 1. Il mancato invio non è imputabile all'ufficio.

**OBGES.4.3.1**

**OBIETTIVO PRIORITARIO-**  
Cromatura Sarti - Smaltimento  
rifiuti e bonifica del sito

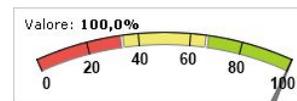
*OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI  
PERFORMANCE*

**Fasi operative**

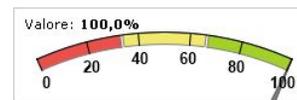


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• % completamento delle fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Azzalin Gastone Erminio**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **20.6.1 - pianificare l'implementazione dei controlli di concerto con l'ARPAV**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Iscrizione onere reale eseguita

**ATTORD.4.3.2**

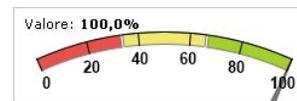
Affidamento servizio  
disinfestazione del territorio  
comunale

**Fasi operative**



Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Azzalin Gastone Erminio**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **20.9.1 - avvio del progetto**

**Stato di attuazione al 31/12**

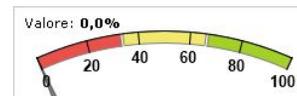
ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**OBGES.4.3.3**  
Casa dell'Acqua

**Fasi operative**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• % completamento delle fasi operative	100	-	-

- Responsabile **Azzalin Gastone Erminio**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **20.9.1 - avvio del progetto**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

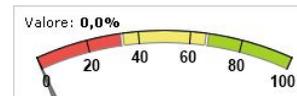
Eseguita parzialmente la fase di localizzazione di siti idonei all'installazione e di confronto con ditta esterno

**OBGES.4.3.4**  
Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Azzalin Gastone Erminio**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **20.1.2 - gestione del progetto**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Per l'annualità 2022 la Regione Veneto e VenetoAgricoltura, non hanno attivato il progetto "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana" col quale si proponevano di mettere a disposizione dei Comuni dle Veneto, una decina di migliaia di giovani alberelli di specie autoctone. Il mancato raggiungimento non è imputabile all'ufficio.

**Fase operativa 2**

Per l'annualità 2022 la Regione Veneto e VenetoAgricoltura, non hanno attivato il progetto "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana" col quale si proponevano di mettere a disposizione dei Comuni dle Veneto, una decina di migliaia di giovani alberelli di specie autoctone. Il mancato raggiungimento non è imputabile all'ufficio.

**Fase operativa 3**

Per l'annualità 2022 la Regione Veneto e VenetoAgricoltura, non hanno attivato il progetto "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana" col quale si proponevano di mettere a disposizione dei Comuni dle Veneto, una decina di migliaia di giovani alberelli di specie autoctone. Il mancato raggiungimento non è imputabile all'ufficio.

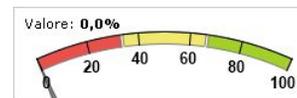
**OBGES.4.3.5**

Aggiornamento del Piano di Classificazione acustica

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Azzalin Gastone Erminio**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **20.9.1 - avvio del progetto**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

da rivedere nel 2023

**ATTORD.4.4.1**

Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

**Indicatori NO performance**

	atteso	rilevato	%
• Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni	100	90	90,00

- Responsabile **Azzalin Gastone Erminio**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi**

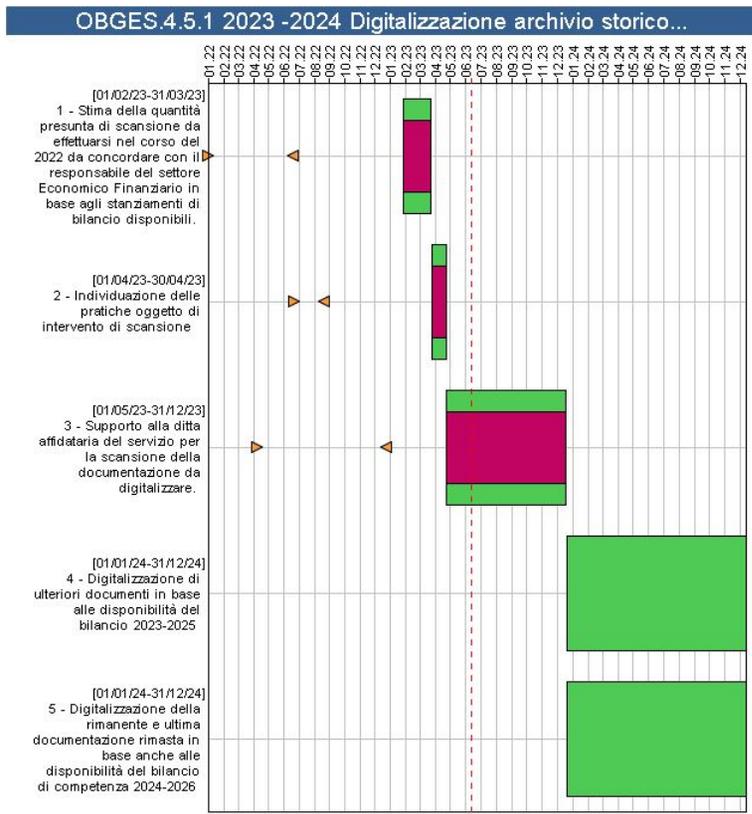
**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**OBGES.4.5.1**

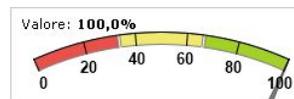
2023 -2024 Digitalizzazione  
archivio storico delle pratiche del  
settore

**Fasi operative**



Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• 2023- % completamento fasi operative			-

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile  
**Azzalin Gastone Erminio**
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP  
**35.7.1 - avviare il progetto**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Stima effettuata.

Per il settore I non sono state rilevate necessita' per l'annualità 2022

Per il settore II sono state rilevate necessità relative alla digitalizzazione dei seguenti documenti afferenti all'ufficio anagrafe:

Schede AP5 (sia archivio storico che archivio corrente ) 43.000 documenti

Schede AP6 ( archivio storico, archivio corrente, eliminati) - 12.000 documenti

Registri di nascita (1871-1909) - 37 - ( 127 atti per registro)

Registri di morte (1871-1913 - 61 - 3.355 atti (55 atti per registro)

Registri di matrimonio (1871 - 1923) - 43 - 2.365 atti (55 atti per registro)

Per il settore III non sono state rilevate necessità per l'anno 2022;

Per il settore IV è stata rilevata la necessità di digitalizzare l'intero archivio pratiche edilizie che avendo come base di misura il metro lineare di faldoni si quantifica in 200 metri lineari complessivi.

Per il settore V non sono state rilevate necessità per l'anno 2022.

### **Fase operativa 2**

Incarico effettuato a ditta specializzata , limitatamente alla digitalizzazione delle pratiche anagrafiche con determinazione n. 389 del 08.08.2022.

Sono state impegnate tutte le risorse disponibili a bilancio sia per l'annualità 2022 (€ 20.000) che per l'annualità 2023 (altri € 20.000).

Per la digitalizzazione delle pratiche degli altri settori si rinvia al reperimento delle necessarie risorse di bilancio, tutt'ora insufficienti.

### **Fase operativa 3**

La Giunta Comunale con deliberazione n. 43 del 12.04.2022 ha approvato il progetto di miglioramento dei servizi denominato "Digitalizzazione dell'archivio storico" che prevede, per l'anno 2022, la digitalizzazione di un primo lotto di pratiche dei settori II e IV.

Il progetto prevede che per raggiungere l'obiettivo sia necessario il coinvolgimento del personale interno che si dovrà prestare a svolgere lavoro anche extra orario.

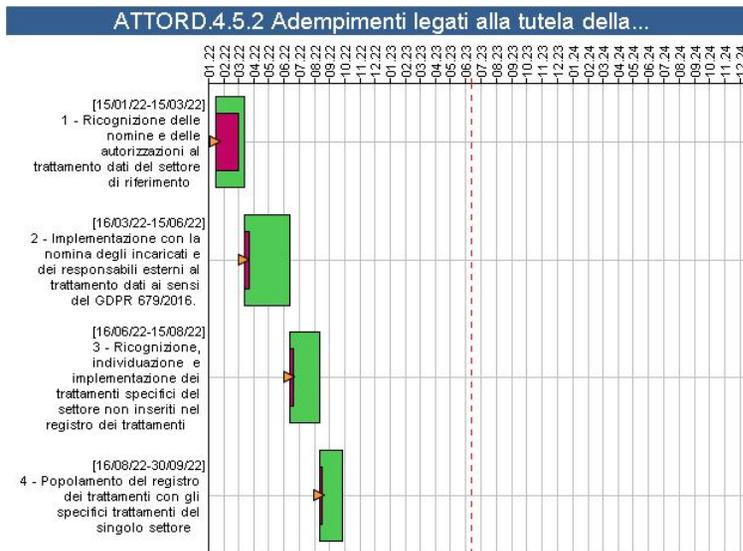
Con avviso del responsabile del settore III si è data la possibilità di partecipare al progetto a tutto il personale dipendente. Hanno risposto favorevolmente n. 2 dipendenti del settore II, n. 2 dipendenti del settore V, n. 2 dipendenti del settore IV.

Con nota interna del 26 agosto 2022 dopo la fase preparatoria della documentazione è stata data comunicazione alla ditta IC OUTSOURCING di prendere contatti con la referente dell'ufficio anagrafe indicata dal responsabile del Settore II per la digitalizzazione delle pratiche dell'ufficio anagrafe. Per motivi di bilancio rimangono non affidate le attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie, nelle quali è coinvolto il settore IV e il settore V (limitatamente quest' ultimo agli operatori).

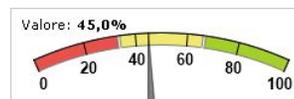
**ATTORD.4.5.2**

Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

- Responsabile **Azzalin Gastone Erminio**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

E' stata fatta la ricognizione delle nomine e delle autorizzazioni al trattamento dati dei Settori dell'ente:

Settore I - le nomine e le autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

Settore II- le nomine e le autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

Settore III -le nomine e le autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

Settore IV - Non risultano agli atti le nomine e le autorizzazioni

Settore V - le nomine e le autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

**Fase operativa 2**

Settore I - le nuove nomine e le nuove autorizzazioni al trattamento dati risultano non risultano agli atti

Settore II- le nuove nomine e le nuove autorizzazioni al trattamento dati non risultano agli atti

Settore III -le nuove nomine e le autorizzazioni al trattamento risultano parzialmente agli atti agli atti

Settore IV - le nuove nomine le nuove autorizzazioni non risultano agli atti

Settore V - le nuove nomine e le nuove autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

**Fase operativa 3**

Settore I - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

Settore II - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabill esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

Settore III - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati sono stati inseriti parzialmente in piattaforma.

Settore IV - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma

Settore V - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

**Fase operativa 4**

Settore I - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

Settore II - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabill esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

Settore III - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati sono stati inseriti parzialmente in piattaforma.

Settore IV - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma

Settore V - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

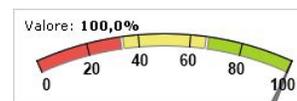
**OBGES.4.5.3**

Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**

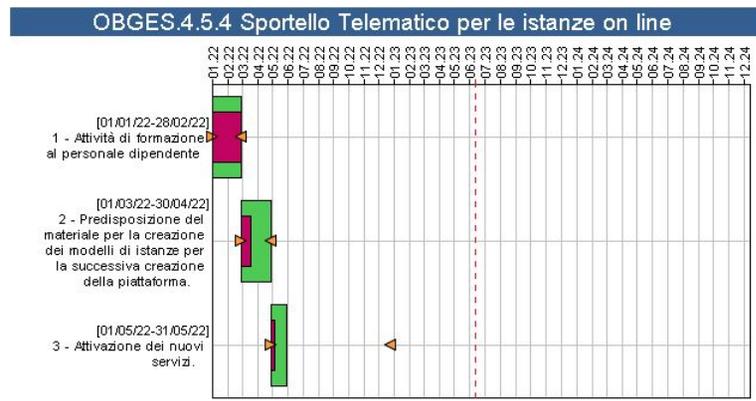


- Responsabile  
**Azzalin Gastone Erminio**
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP  
**30.4.1 - pianificazione delle nuova disposizione delle attrazioni**

**OBGES.4.5.4**

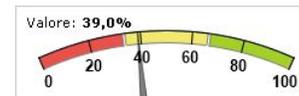
Sportello Telematico per le istanze on line

**Fasi operative**

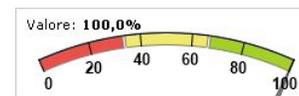


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Azzalin Gastone Erminio**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

E' stata fatta attività di formazione al personale dipendente

**Fase operativa 2**

Solo alcuni settori si sono attivati per predisporre i modelli necessari per la creazione delle istanze

**Fase operativa 3**

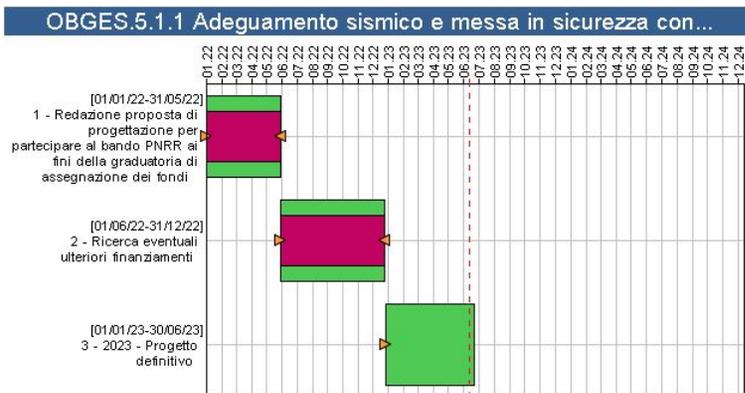
La piattaforma è stata attivata e i primi servizi sono disponibili. Ora si tratta di implementarli.

Centro di responsabilità  
**5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

**OBGES.5.1.1**

Adeguamento sismico e messa in sicurezza con parziale demolizione e ricostruzione della scuola primaria di Arsego

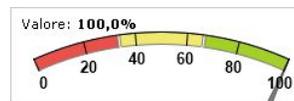
**Fasi operative**



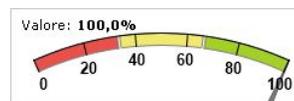
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **18.5.1 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 3**

per fase 3 - vedasi Piano degli obiettivi 2023

**OBGES.5.1.2**

Costruzione nuova Palestra della scuola di Arsego

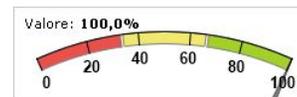
**Fasi operative**



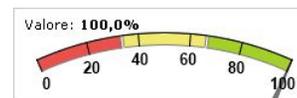
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **18.5.1 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 3**

per fase 3 - vedasi Piano degli Obiettivi 2023

**OBGES.5.1.3**

Rifacimento della pavimentazione della scuola primaria Ugo Foscolo di San Giorgio delle Pertiche

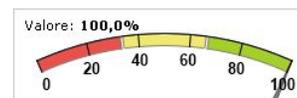
**Fasi operative**



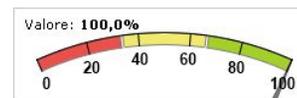
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**

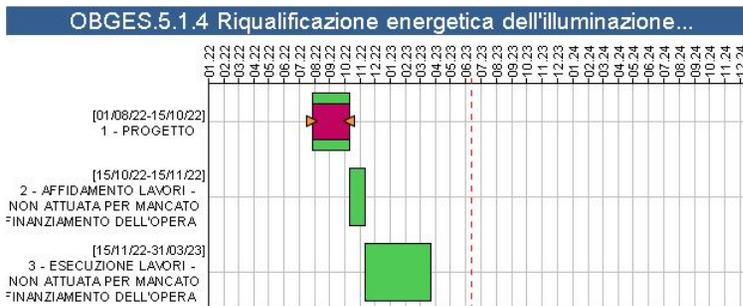


- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **18.3.1 - recepire tutte le istanze provenienti dagli insegnanti e dai collaboratori volte al miglioramento della qualità del benessere scolastico**

**OBGES.5.1.4**

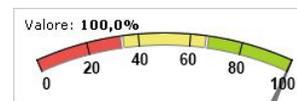
Riqualificazione energetica dell'illuminazione relativa alla vasca d'acqua sul bacino del fiume Tergola progettata da Quirino di Giorgio

**Fasi operative**

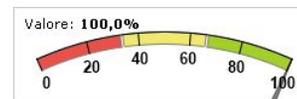


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **15.7.2 - finanziare i lavori a stralci secondo il piano delle priorità**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA

**Fase operativa 3**

FASE n. 2 e 3 NON ATTUATE IN QUANTO IN ATTESA DEL FINANZIAMENTO DELL'OPERA

**OBGES.5.1.5**

OBIETTIVO PRIORITARIO - Completamento efficientamento energetico della scuola primaria Ugo Foscolo di San Giorgio delle Pertiche

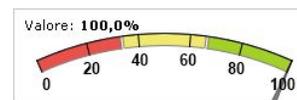
OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

**Fasi operative**

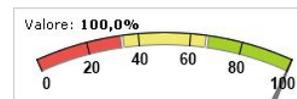


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **18.3.1 - recepire tutte le istanze provenienti dagli insegnanti e dai collaboratori volte al miglioramento della qualità del benessere scolastico**

**OBGES.5.1.6**

Eliminazione delle barriere architettoniche del cimitero di Arsego e costruzione di n. 2 cappelle mortuarie

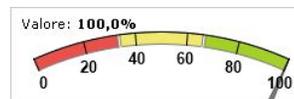
**Fasi operative**



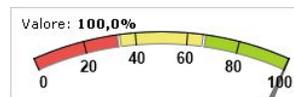
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **17.1.2 - stimolare i proprietari alla sistemazione e al recupero degli edifici degradati**

**OBGES.5.1.7**

Realizzazione nuovi punti luce nel territorio

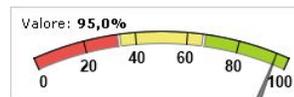
**Fasi operative**



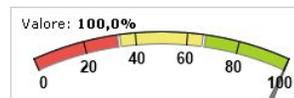
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **15.7.2 - finanziare i lavori a stralci secondo il piano delle priorità**

**Note su Fasi operative**

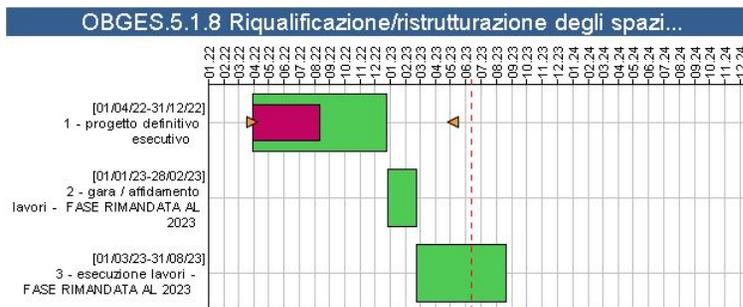
**Fase operativa 1**

CONSIDERATO CHE IL PROGETTO ERA IN ATTESA DI FINANZIAMENTO L'ATTO DI APPROVAZIONE E' STATO POSTICIPATO NEL PRIMO TRIMESTRE 2023.

**OBGES.5.1.8**

Riqualificazione/ristrutturazione degli spazi pubblici a verde ed attrezzature della fraz. di Cavino

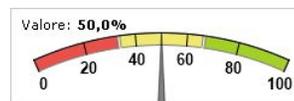
**Fasi operative**



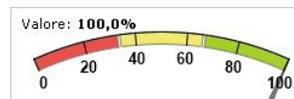
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **17.5.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

PROGETTO DEFINITIVO APPROVATO NEL 2023. ESECUTIVO IN FASE DI REDAZIONE E REPERIMENTO FONDI PER AUMENTO PREZZI E LAVORI AGGIUNTIVI

**Fase operativa 2**

FASE RIMANDATA AL 2023

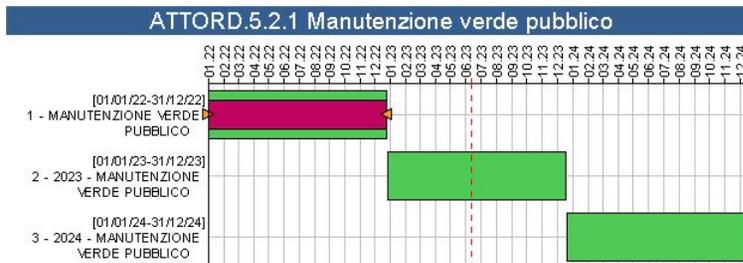
**Fase operativa 3**

FASE RIMANDATA AL 2023

**ATTORD.5.2.1**

Manutenzione verde pubblico

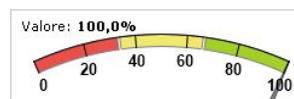
**Fasi operative**



**Indicatori NO performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **26.2.1 - rivedere l'impostazione del bilancio comunale al fine di ottimizzare la spesa**

**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**OBGES.5.2.2**

Attività di riordino e pulizia interna del Magazzino Comunale e dell'area di deposito esterna del Magazzino stesso

**Fasi operative**

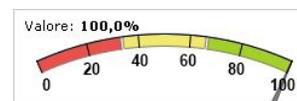


**Indicatori di performance**

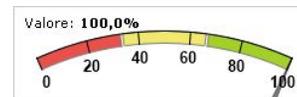
• % completamento fasi operative

Indicatore	atteso	rilevato	%
% completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi**

**OBGES.5.2.3**

RINVIATO AL 2023 - Realizzazione opere di manutenzione e decorazione del manufatto sul cavalferrovia di Via Anconetta/Pinaffo

**Fasi operative**

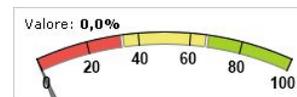


**Indicatori di performance**

• RINVIATO - % completamento fasi operative

Indicatore	atteso	rilevato	%
RINVIATO - % completamento fasi operative	SI	-	-

**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **15.5.1 - finanziare i lavori necessari alla messa in sicurezza**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

FASE OPERATIVA RIMANDATA AL 2023 PER MANCATO FINANZIAMENTO DELL'OPERA

**Fase operativa 2**

FASE OPERATIVA RIMANDATA AL 2023 PER MANCATO FINANZIAMENTO DELL'OPERA

**OBGES.5.3.1**

**OBIETTIVO PRIORITARIO -**  
Realizzazione nuova pista ciclabile  
in via Praarie – Lotto A

*OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI  
PERFORMANCE*

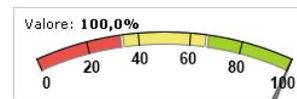
**Fasi operative**



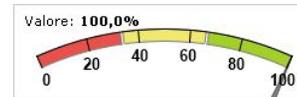
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **16.4.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 3**

inizio lavori rimandato al 2023 per esigenze tecnico/operative del cantiere/viabilità

**OBGES.5.3.2**

Riqualficazione piazza capoluogo

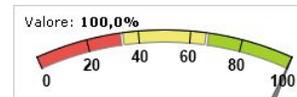
**Fasi operative**



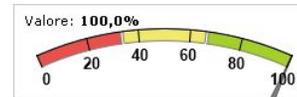
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **17.3.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione preliminare**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 3**

FASE OPERATIVA NON ATTUATA PER MANCATO FINANZIAMENTO DELL'OPERA

**OBGES.5.3.3**

Realizzazione di una strada bianca di collegamento tra il quartiere Musicisti e il parcheggio del cimitero del Capoluogo

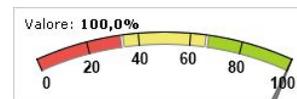
**Fasi operative**



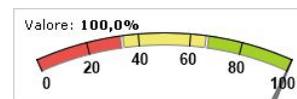
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **15.6.2 - avvio delle procedure per gli accordi necessari con i privati interessati**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 3**

FASE OPERATIVA N. 2 E 3 NON ATTUATE IN QUANTO IN ATTESA DI FINANZIAMENTO DELL'OPERA

**OBGES.5.3.4**

Realizzazione di incrocio rialzato via Canonica/Punara/Zuanon

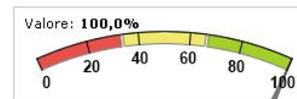
**Fasi operative**



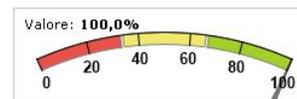
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **15.4.2 - finanziare i lavori necessari alla messa in sicurezza**

**OBGES.5.3.5**

LAVORI DI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COMUNALE

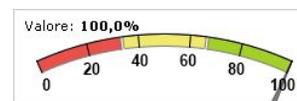
**Fasi operative**



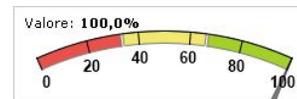
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **15.9.1 - mappatura delle necessità e suddivisione a zone del territorio per programmare gli interventi**

**OBGES.5.3.6**

Incrocio/Rotatoria ai piedi del cavalca ferrovia di via Anconetta

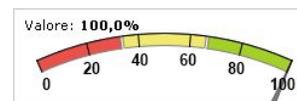
**Fasi operative**



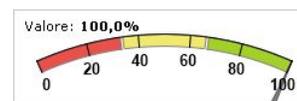
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **15.5.2 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 3**

FASE OPERATIVA N. 2 E 3 RINVIATE AL 2023 PER MANCATO FINANZIAMENTO DELL'OPERA. CANDIDATA PER BANDO REGIONALE VIABILITA'.

**OBGES.5.3.7**

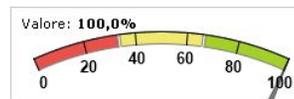
Realizzazione pista ciclabile lungo via Pinaffo

**Fasi operative**

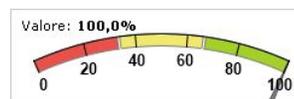


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **16.1.1 - trasmissione al tecnico incaricato delle modifiche migliorative al progetto individuate dall'amministrazione**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

1 STRALCIO

**Fase operativa 4**

ESECUZIONE LAVORI PREVISTA DA MAGGIO A GIUGNO 2023. SECONDO STRALCIO APPROVATO ED IN FASE DI AFFIDAMENTO CONTEMPORANEAMENTE AI LAVORI DEL PRIMO STRALCIO

**OBGES.5.3.8**

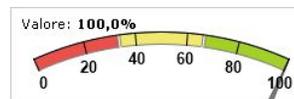
Realizzazione pista ciclabile lungo via Montegrappa

**Fasi operative**

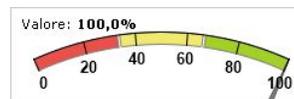


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **16.2.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione**

**OBGES.5.3.9**

ELIMINATO - Realizzazione di un percorso ciclo-pedonale su corsia a raso in via Prà della Fiera

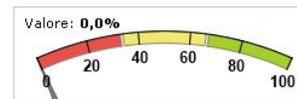
**Fasi operative**



**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	-	-	-

**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **15.9.1 - mappatura delle necessità e suddivisione a zone del territorio per programmare gli interventi**

**Stato di attuazione al 31/12**

Fase operativa non attuata per problematiche tecniche legate alla realizzazione dell'opera (linea gas-metano).

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

RINVIATO CON L'INTENZIONE DI ACCORPAMENTO AL PROGETTO DEL PRA' DELLA FIERA

**ATTORD.5.4.1**

Manutenzione impianti sportivi comunali.

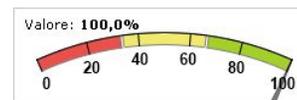
**Fasi operative**



**Indicatori NO performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi**

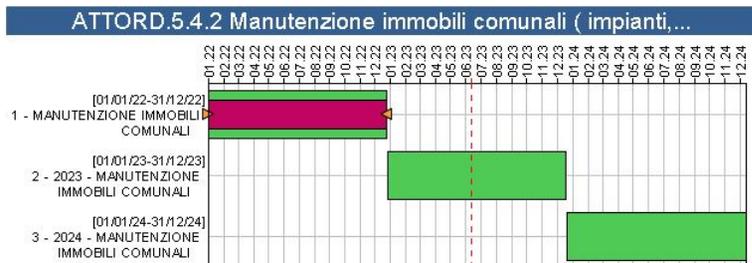
**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**ATTORD.5.4.2**

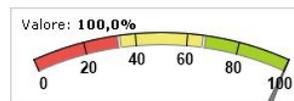
Manutenzione immobili comunali (impianti, strutture, opere edili, ecc.).

**Fasi operative**



Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi**

**Stato di attuazione al 31/12**

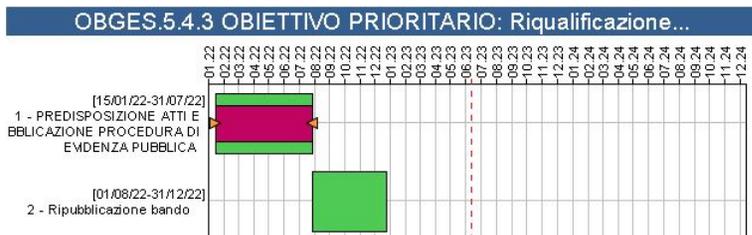
ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**OBGES.5.4.3**

OBIETTIVO PRIORITARIO: Riqualficazione edificio Ex Capannina

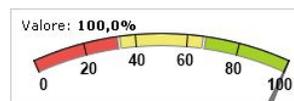
OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

**Fasi operative**

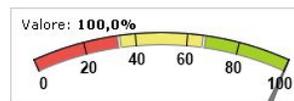


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• % completamento delle fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **17.10.1 - promuovere la messa in disponibilità del bene per il coinvolgimento di soggetti terzi nel recupero**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

PROCEDURA DESERTA CAUSA AUMENTO PREZZI DI MERCATO E PERIODO STORICO NON FAVOREVOLE

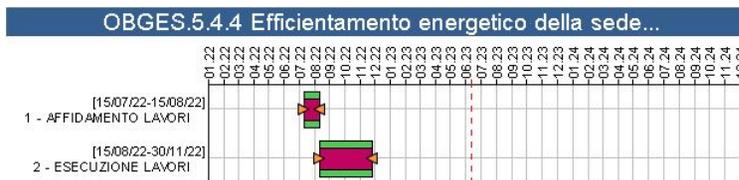
**Fase operativa 2**

FASE OPERATIVA RIMANDATA AL 2023 PER RICERCA NUOVI STAKEHOLDERS

**OBGES.5.4.4**

Efficientamento energetico della sede municipale

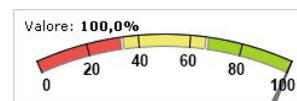
**Fasi operative**



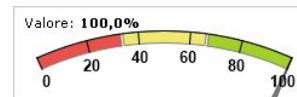
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**

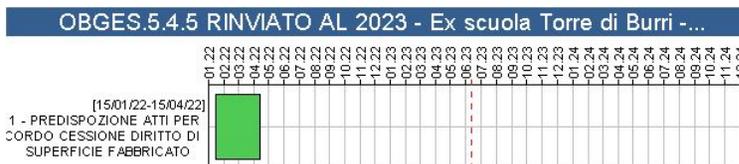


- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **24.2.1 - studio delle possibilità previste per gli immobili del patrimonio comunale**

**OBGES.5.4.5**

RINVIATO AL 2023 - Ex scuola Torre di Burri - Accordo per diritto di superficie con Ater

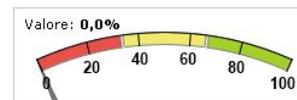
**Fasi operative**



**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• RINVIATO - % completamento fasi operative	SI	-	-

**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

APPROVATO PROCOLLO D'INTESA CON ATER DELIBERA C.C. 9 DEL 14.03.2022 - FASE RINVIATA IN ATTESA DI PROGRAMMAZIONE DA PARTE DELL'ATER. TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA E' STATA TRASMESSA ALL'ATER PER IL SEGUITO DI COMPETENZA

**OBGES.5.4.6**

Alienazione del patrimonio previsto nel piano alienazioni dell'ente

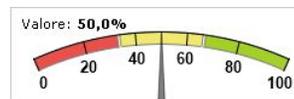
**Fasi operative**



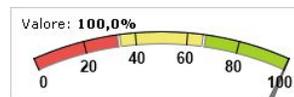
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**

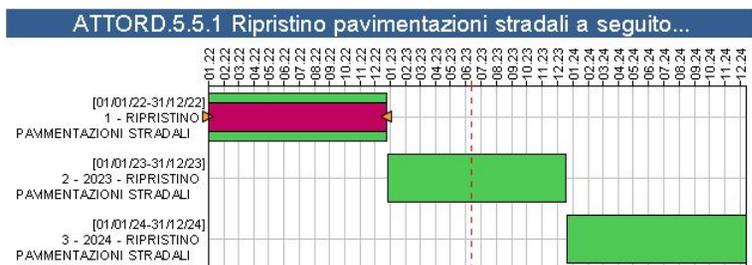


- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata**

**ATTORD.5.5.1**

Ripristino pavimentazioni stradali a seguito di avverse condizioni meteorologiche

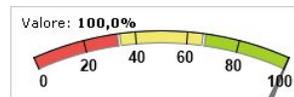
**Fasi operative**



**Indicatori NO performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **15.4.3 - avviare accordi con privati per la soluzione di alcuni incroci pericolosi**

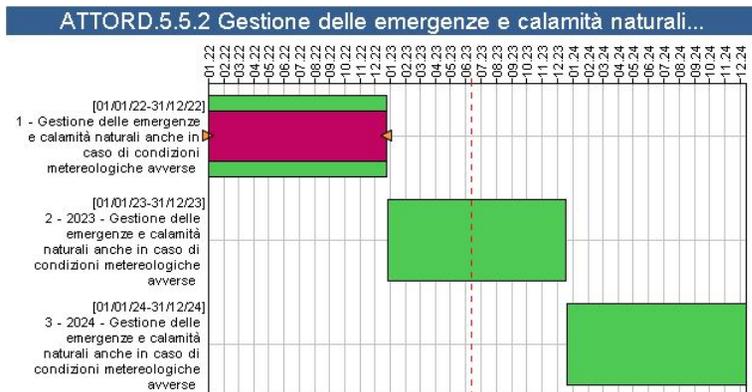
**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**ATTORD.5.5.2**

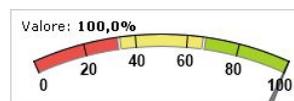
Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse es. neve, alluvioni, ecc

**Fasi operative**



Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **21.1.1 - approvazione del Piano delle Acque**

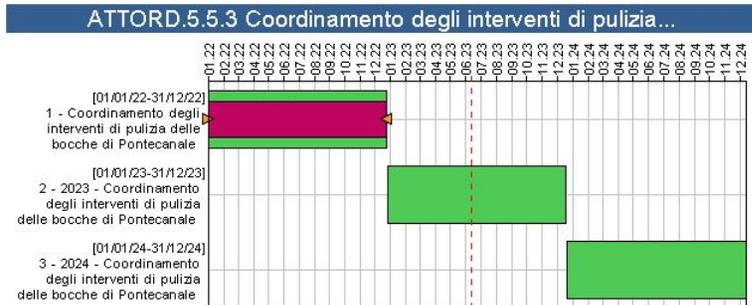
**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**ATTORD.5.5.3**

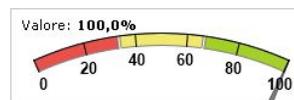
Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale

**Fasi operative**



Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **21.1.1 - approvazione del Piano delle Acque**

**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

<p><b>ATTORD.5.6.1</b> Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni</p>	<p><b>Indicatori NO performance</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni</td> <td>100</td> <td>266</td> <td>100,00</td> </tr> </tbody> </table>		atteso	rilevato	%	• Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni	100	266	100,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Menato Giuseppe</b></li> <li>• Priorità <b>Media</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Mantenimento</b></li> <li>• Peso <b>1</b></li> <li>• Obiettivo operativo di DUP <b>26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi</b></li> </ul>
	atteso	rilevato	%							
• Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni	100	266	100,00							

<p><b>Stato di attuazione al 31/12</b></p>	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p> <p>100%</p>
--	---

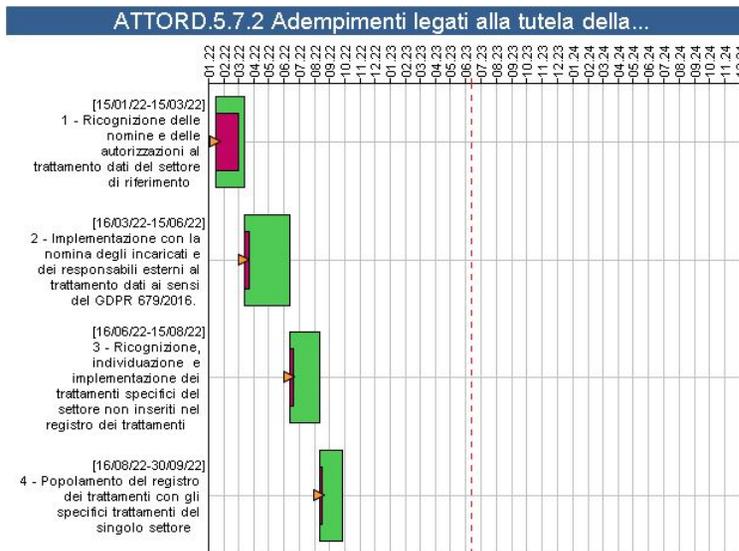
<p><b>OBGES.5.7.1</b> Valutazione tecnica per l'adeguamento dei cimiteri comunali alle esigenze delle sepolture</p>	<p><b>Fasi operative</b></p> <p><b>Indicatori di performance</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• % completamento fasi operative</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>100,00</td> </tr> </tbody> </table>		atteso	rilevato	%	• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00	<p><b>Fasi operative: % di sintesi</b></p> <p><b>Indicatori di performance: % di sintesi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Menato Giuseppe</b></li> <li>• Priorità <b>Media</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Sviluppo</b></li> <li>• Obiettivo operativo di DUP <b>26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata</b></li> </ul>
	atteso	rilevato	%								
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00								

<p><b>Note su Fasi operative</b></p>	<p><b>Fase operativa 1</b> dati acquisiti relativamente a quanto comunicato dal settore cimiteriale</p> <p><b>Fase operativa 2</b> fase operativa non attuata per mancato finanziamento</p>
--------------------------------------	---

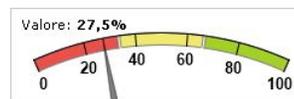
**ATTORD.5.7.2**

Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

E' stata fatta la ricognizione delle nomine e delle autorizzazioni al trattamento dati dei Settori dell'ente:

Settore I - le nomine e le autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

Settore II- le nomine e le autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

Settore III -le nomine e le autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

Settore IV - Non risultano agli atti le nomine e le autorizzazioni

Settore V - le nomine e le autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

**Fase operativa 2**

Settore I - le nuove nomine e le nuove autorizzazioni al trattamento dati risultano non risultano agli atti

Settore II- le nuove nomine e le nuove autorizzazioni al trattamento dati non risultano agli atti

Settore III -le nuove nomine e le autorizzazioni al trattamento risultano parzialmente agli atti agli atti

Settore IV - le nuove nomine le nuove autorizzazioni non risultano agli atti

Settore V - le nuove nomine e le nuove autorizzazioni al trattamento dati risultano agli atti

**Fase operativa 3**

Settore I - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

Settore II - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabill esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

Settore III - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati sono stati inseriti parzialmente in piattaforma.

Settore IV - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma

Settore V - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

**Fase operativa 4**

Settore I - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

Settore II - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabill esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

Settore III - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati sono stati inseriti parzialmente in piattaforma.

Settore IV - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma

Settore V - le nomine per i nuovi incaricati del settore e gli incarichi ai responsabili esteri del trattamento dati non sono stati inseriti in piattaforma .

**OBGES.5.7.3**

Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

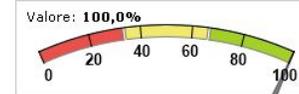
**Fasi operative**



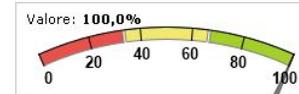
**Indicatori di performance**

	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**

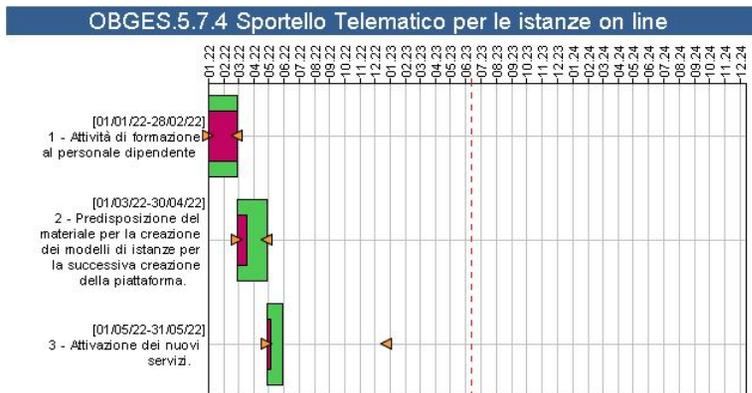


- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **30.4.1 - pianificazione delle nuova disposizione delle attrazioni**

**OBGES.5.7.4**

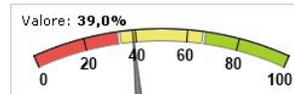
Sportello Telematico per le istanze on line

**Fasi operative**

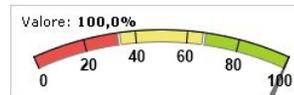


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

E' stata fatta attività di formazione al personale dipendente

**Fase operativa 2**

Solo alcuni settori si sono attivati per predisporre i modelli necessari per la creazione delle istanze

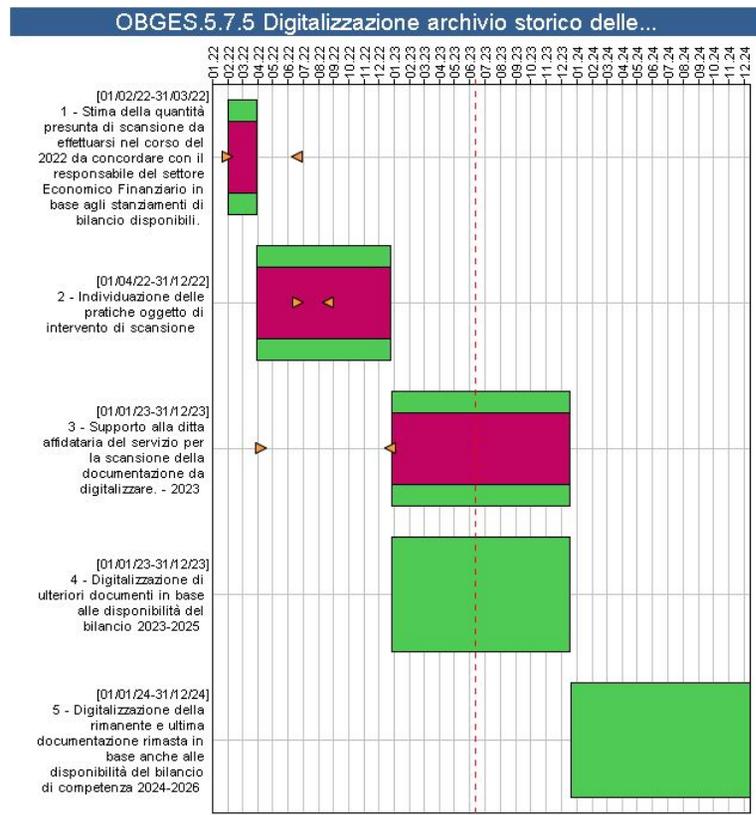
**Fase operativa 3**

La piattaforma è stata attivata e i primi servizi sono disponibili. Ora si tratta di implementarli.

**OBGES.5.7.5**

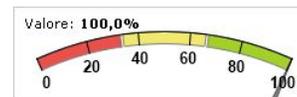
Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

**Fasi operative**

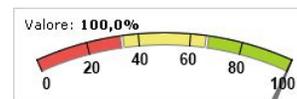


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Obiettivo operativo di DUP **35.7.1 - avviare il progetto**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 1**

Stima effettuata.

Per il settore I non sono state rilevate necessità per l'annualità 2022

Per il settore II sono state rilevate necessità relative alla digitalizzazione dei seguenti documenti afferenti all'ufficio anagrafe:

Schede AP5 (sia archivio storico che archivio corrente ) 43.000 documenti

Schede AP6 ( archivio storico, archivio corrente, eliminati) - 12.000 documenti

Registri di nascita (1871-1909) - 37 - ( 127 atti per registro)

Registri di morte (1871-1913 - 61 - 3.355 atti (55 atti per registro)

Registri di matrimonio (1871 - 1923) - 43 - 2.365 atti (55 atti per registro)

Per il settore III non sono state rilevate necessità per l'anno 2022;

Per il settore IV è stata rilevata la necessità di digitalizzare l'intero archivio pratiche edilizie che avendo come base di misura il metro lineare di faldoni si quantifica in 200 metri lineari complessivi.

Per il settore V non sono state rilevate necessità per l'anno 2022.

### **Fase operativa 2**

Incarico effettuato a ditta specializzata , limitatamente alla digitalizzazione delle pratiche anagrafiche con determinazione n. 389 del 08.08.2022.

Sono state impegnate tutte le risorse disponibili a bilancio sia per l'annualità 2022 (€ 20.000) che per l'annualità 2023 (altri € 20.000).

Per la digitalizzazione delle pratiche degli altri settori si rinvia al reperimento delle necessarie risorse di bilancio, tutt'ora insufficienti.

### **Fase operativa 3**

La Giunta Comunale con deliberazione n. 43 del 12.04.2022 ha approvato il progetto di miglioramento dei servizi denominato "Digitalizzazione dell'archivio storico" che prevede, per l'anno 2022, la digitalizzazione di un primo lotto di pratiche dei settori II e IV.

Il progetto prevede che per raggiungere l'obiettivo sia necessario il coinvolgimento del personale interno che si dovrà prestare a svolgere lavoro anche extra orario.

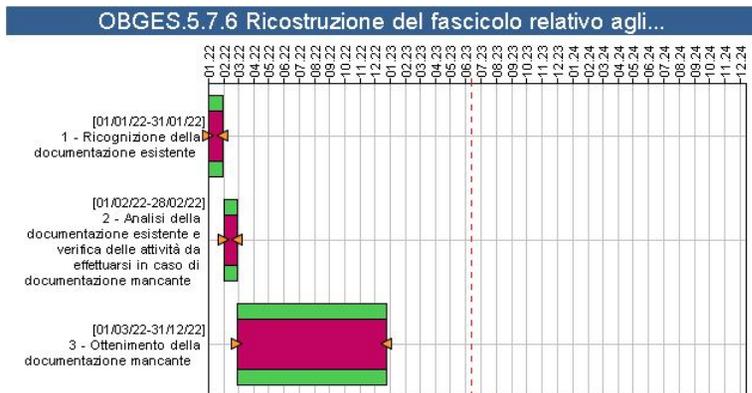
Con avviso del responsabile del settore III si è data la possibilità di partecipare al progetto a tutto il personale dipendente. Hanno risposto favorevolmente n. 2 dipendenti del settore II, n. 2 dipendenti del settore V, n. 2 dipendenti del settore IV.

Con nota interna del 26 agosto 2022 dopo la fase preparatoria della documentazione è stata data comunicazione alla ditta IC OUTSOURCING di prendere contatti con la referente dell'ufficio anagrafe indicata dal responsabile del Settore II per la digitalizzazione delle pratiche dell'ufficio anagrafe. Per motivi di bilancio rimangono non affidate le attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie, nelle quali è coinvolto il settore IV e il settore V (limitatamente quest' ultimo agli operatori).

**OBGES.5.7.6**

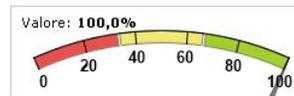
Ricostruzione del fascicolo relativo agli impianti sportivi comunali

**Fasi operative**

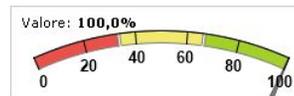


Indicatori di performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	100	100	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori di performance: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Peso **1**
- Obiettivo operativo di DUP **19.1.1 - individuazione dei soggetti privati assegnatari**

**Note su Fasi operative**

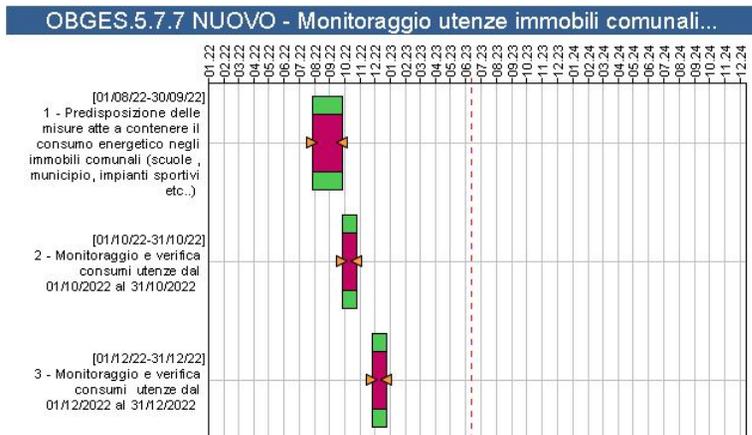
**Fase operativa 3**

limitatamente agli step raggiunti al 31/12/2022 con la commissione pubblico spettacolo

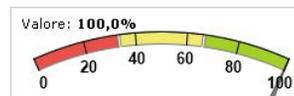
**OBGES.5.7.7**

NUOVO - Monitoraggio utenze immobili comunali con attivazione attività per contenerne il consumo

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Menato Giuseppe**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Peso **1**

Centro di responsabilità  
**6 SEGRETARIO COMUNALE**

**ATTORD.6.1.1**

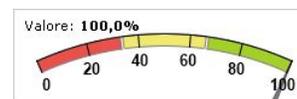
Coordinamento per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi programmati

**Fasi operative**



Indicatori NO performance	atteso	rilevato	%
• % completamento fasi operative	SI	SI	100,00

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Scarangella Luca**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **25**

**Stato di attuazione al 31/12**

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

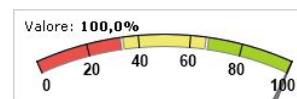
**OBGES.6.1.2**

Coordinamento e supervisione per la redazione e approvazione del PIAO

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**

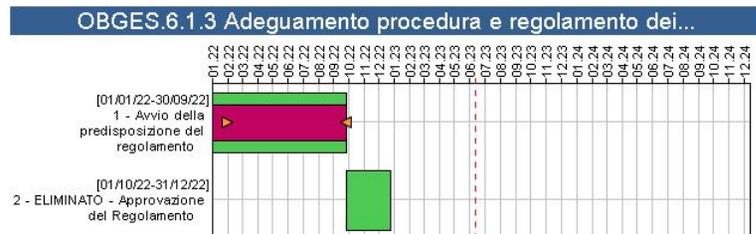


- Responsabile **Scarangella Luca**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **25**

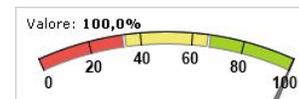
**OBGES.6.1.3**

Adeguamento procedura e regolamento dei controlli interni

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Scarangella Luca**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**
- Peso **25**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 2**

non approvato per volontà amministrazione

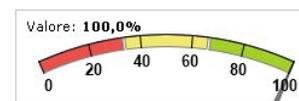
**ATTORD.6.1.4**

Predisposizione piano di razionalizzazione partecipazioni societarie

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**

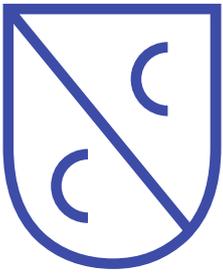


- Responsabile **Scarangella Luca**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **25**

**Note su Fasi operative**

**Fase operativa 2**

Piano di razionalizzazione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 20/12/2022



Federazione dei Comuni  
del Camposampierese

Direzione Generale  
Villa Querini,  
via Cordenons 17  
Camposampiero  
35012 (Padova)  
C F 92142960282

T +39 049 9315635  
F +39 049 9315611  
E comunicazione  
@fcc.veneto.it  
W fcc.veneto.it

Carpiano, 20.06.2023

Oggetto: VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE- ANNO 2022

RICHIAMATO il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (art.1-16 D.Lgs.150 del 2009) e s.m.i., e in particolare l'art. 8 comma 1;

VALUTATA la relazione sulla performance anno 2022 del Comune di San Giorgio Delle Pertiche

#### **IL NUCLEO**

VALIDA la relazione sulla performance anno 2022 del Comune di San Giorgio Delle Pertiche dal punto di vista metodologico e invita l'ente a definire sempre precisi indicatori e target per il futuro.

Carpiano (MI), li 20.06.2023

Il Nucleo di Valutazione