

# Comune di San Giorgio delle Pertiche



## Relazione sulla Performance Anno 2016



Federazione dei Comuni  
del Camposampierese

*Camposampiero, 10 agosto 2017*

## Il Controllo di Gestione

L'ente ha trasferito la funzione di controllo di gestione alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, così come previsto dall'art.8 dello Statuto dell'Unione, presso la quale è istituito l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

## Il ciclo di gestione della performance

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

### 1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale, definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP). Successivamente all'approvazione del DUP e del coerente Bilancio di Previsione, la Giunta approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.

La Giunta adotta inoltre un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

### 2. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DI VALUTAZIONE:

La Giunta individua e assegna attraverso il Piano delle Performance ad ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Nelle more dell'approvazione del Piano della Performance, la Giunta può adottare un Piano di Obiettivi strategici, precedente all'approvazione del Bilancio di Previsione. Gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta dal Direttore/Sindaco e per ricevuta dall'interessato.

Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione mediante apposita scheda.

### 3. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

### 4. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

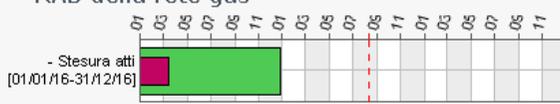
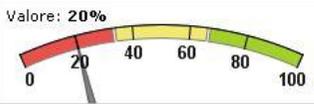
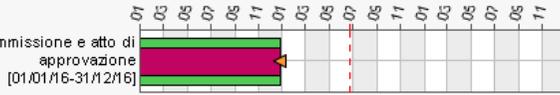
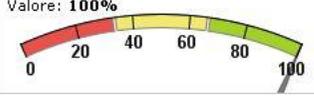
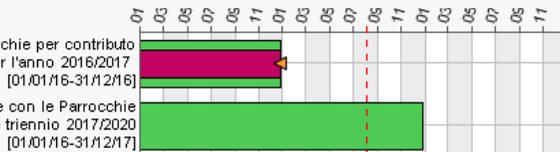
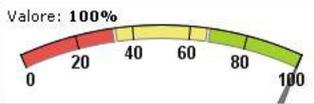
Al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. La Giunta approva i documenti di verifica finale entro il 30 aprile.

Per il personale titolare di Posizione Organizzativa, il Nucleo di Valutazione verifica il corretto svolgimento del processo di valutazione, valida la relazione sulla Performance e

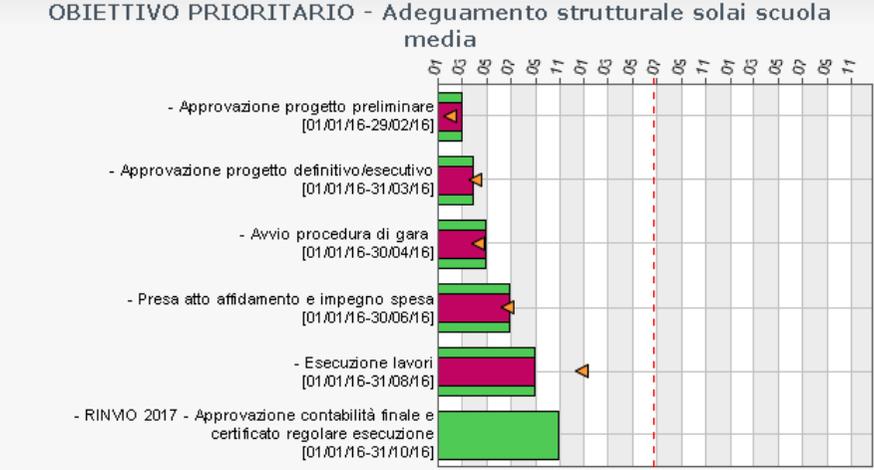
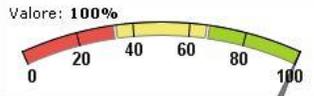
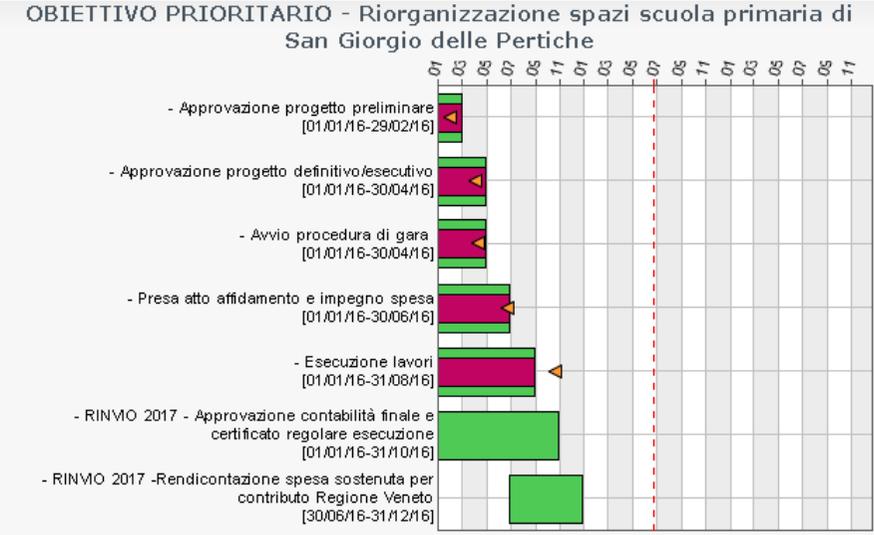
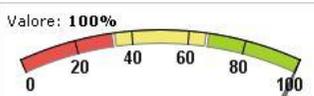
propone la valutazione complessiva della performance del personale titolare di Posizione Organizzativa, sulla base della realizzazione degli obiettivi assegnati in termini di sapere, saper fare, sapere essere e saper fare insieme, secondo quanto previsto nella scheda. Il verbale viene trasmesso al Sindaco per la valutazione e l'assegnazione del premio definitivo. Le schede vengono sottoscritte dal Sindaco e per ricevuta dalle Posizioni Organizzative. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, compilando la scheda apposita, sottoscritta dalla posizione organizzativa e per ricevuta dal collaboratore interessato.

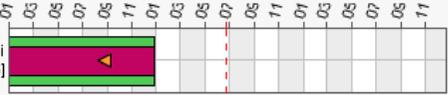
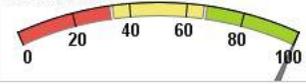
Qui di seguito, si propongono i report finali di valutazione delle performance.

Settore servizi demografici, statistici, bibliotecari e culturali					
RESPONSABILE: MARIA MARANGONI					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<a href="#">Proseguire i progetti avviati dall'attuale Amministrazione</a>	<a href="#">Proseguire i progetti avviati dall'attuale Amministrazione</a>	<a href="#">1.1.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Cultura: rassegne teatrali annuali</a>	<p><b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Cultura: rassegne teatrali annuali</b></p> <p>- Rassegna domenicale ragazzi presso Sala polivalente Cavino e Teatro Giardino [01/01/16-31/12/16]</p> <p>- Rassegna teatrale e appuntamenti musicali adulti [01/01/16-31/12/16]</p> <p>- Rassegna "R...Estate insieme" [01/06/16-30/09/16]</p> <p>- 2017 - 2018 [01/01/16-31/12/18]</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p>	<p><b>Responsabile:</b> Maria Marangoni <b>Assessore:</b> Catia Zorzi <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
<a href="#">Proseguire i progetti avviati dall'attuale Amministrazione</a>	<a href="#">Proseguire i progetti avviati dall'attuale Amministrazione</a>	<a href="#">1.3.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetti di promozione della lettura</a>	<p><b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetti di promozione della lettura</b></p> <p>- Coordinamento percorsi di promozione della lettura in collaborazione con Istituto Comprensivo e Scuole Paritarie [01/01/16-31/12/16]</p> <p>- 2017-2018 Progetti di promozione della lettura in collaborazione con Istituto Comprensivo e Scuole Paritarie [01/01/16-31/12/18]</p> <p>- Settimana della lettura [01/10/16-31/05/17]</p> <p>- Incontri con l'autore per adulti [01/01/16-31/12/18]</p>	<p>Valore: <b>100%</b></p>	<p><b>Responsabile:</b> Maria Marangoni <b>Assessore:</b> Catia Zorzi <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
<a href="#">Proseguire i progetti avviati dall'attuale Amministrazione</a>	<a href="#">Proseguire i progetti avviati dall'attuale Amministrazione</a>	<a href="#">1.5.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Riorganizzazione e rotazione straordinaria nei cimiteri comunali</a>	<p><b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Riorganizzazione e rotazione straordinaria nei cimiteri comunali</b></p> <p>- Gestione operazioni di esumazione ed estumulazione [01/01/16-31/12/16]</p> <p>- 2017-2018 Gestione operazioni di esumazioni ed estumulazioni [01/01/16-31/12/18]</p>	<p>Valore: <b>40%</b></p>	<p><b>Responsabile:</b> Maria Marangoni <b>Assessore:</b> Davide Scapin <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>

Settore Economico-finanziario e Personale, Patrimonio, Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona <b>RESPONSABILE: MICHELANGELO OSTI (18 ore settimanali)</b>					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<a href="#">Proseguire i progetti avviati dall'attuale Amministrazione</a>	<a href="#">Proseguire i progetti avviati dall'attuale Amministrazione</a>	<a href="#">2.1.1.11 OBIETTIVO PRIORITARIO - Valutare con l'AEEG l'adeguamento della RAB della rete gas</a>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Valutare con l'AEEG l'adeguamento della RAB della rete gas</p> <p>- Stesura atti [01/01/16-31/12/16]</p> 	<p>Valore: 20%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Michelangelo (18 ore settimanali) Osti</p> <p><b>Assessore:</b> Matteo Salviato</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
<a href="#">Puntare allo sviluppo della comunità in funzione delle nuove realtà insediate e delle nuove esigenze</a>	<a href="#">Puntare allo sviluppo della comunità in funzione delle nuove realtà insediate e delle nuove esigenze</a>	<a href="#">2.3.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali</a>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali</p> <p>- Stesura bozza, esame in commissione e atto di approvazione [01/01/16-31/12/16]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Michelangelo (18 ore settimanali) Osti</p> <p><b>Assessore:</b> Stefania Pierazzo</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
<a href="#">Sostenere le famiglie e valorizzare le attività educative scolastiche e giovanili</a>	<a href="#">Sostenere le famiglie e valorizzare le attività educative scolastiche e giovanili</a>	<a href="#">2.6.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Contributi al Nido e Scuole dell'Infanzia Paritarie - Gestione da Convenzione</a>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Contributi al Nido e Scuole dell'Infanzia Paritarie - Gestione da Convenzione</p> <p>- Rettifica convenzione con le parrocchie per contributo scuole materne per l'anno 2016/2017 [01/01/16-31/12/16]</p> <p>- ELIMINATO - Rinnovo convenzione con le Parrocchie per contributo Scuole materne triennio 2017/2020 [01/01/16-31/12/17]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Michelangelo (18 ore settimanali) Osti</p> <p><b>Assessore:</b> Matteo Salviato</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
			<p>FASE 2: Prorogato intervento per verifica situazione finanziaria.</p>		

Settore servizi Tributari, Economato, Protocollo, Servizi Informatici, Trasparenza e Relazioni con il pubblico					
RESPONSABILE: MICHELE VERZOTTO					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<a href="#">Proseguire i progetti avviati dall'attuale Amministrazione</a>	<a href="#">Proseguire i progetti avviati dall'attuale Amministrazione</a>	<a href="#">3.1.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi</a>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi</p> <p>- Raggiungere la previsione di bilancio [01/01/16-31/12/16]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Verzotto</p> <p><b>Assessore:</b> Matteo Salviato</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
<a href="#">Proseguire i progetti avviati dall'attuale Amministrazione</a>	<a href="#">Proseguire i progetti avviati dall'attuale Amministrazione</a>	<a href="#">3.1.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione Tributi ICI, IMU, TARES, TASI (bollettazione mail gratuita etc..)</a>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione Tributi ICI, IMU, TARES, TASI (bollettazione mail gratuita etc..)</p> <p>- Assicurare la regolarità dell'attività di riscossione IMU [01/01/16-31/12/16]</p> <p>- Assicurare la regolarità del nuovo tributo TASI [01/01/16-31/12/16]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Verzotto</p> <p><b>Assessore:</b> Matteo Salviato</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
<a href="#">Proseguire i progetti avviati dall'attuale Amministrazione</a>	<a href="#">Proseguire i progetti avviati dall'attuale Amministrazione</a>	<a href="#">3.1.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Installazione registrazione video del consiglio comunale</a>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Installazione registrazione video del consiglio comunale</p> <p>- Richiesta preventivi. [01/01/16-31/12/16]</p>	<p>Valore: 50%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Michele Verzotto</p> <p><b>Assessore:</b> Matteo Salviato</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>

Settore tecnico - Lavori pubblici					
RESPONSABILE: GIULIANO TARTAGGIA					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<a href="#">Proseguire i progetti avviati dall'attuale Amministrazione</a>	<a href="#">Proseguire i progetti avviati dall'attuale Amministrazione</a>	<a href="#">4.1.1.7</a> <b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento strutturale solai scuola media</b>	<p align="center"><b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento strutturale solai scuola media</b></p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<b>Responsabile:</b> Giuliano Tartaggia <b>Assessore:</b> Matteo Salviato <b>Priorità:</b> Alta <b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo
		<a href="#">4.1.1.8</a> <b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Riorganizzazione spazi scuola primaria di San Giorgio delle Pertiche</b>	<p align="center"><b>OBIETTIVO PRIORITARIO - Riorganizzazione spazi scuola primaria di San Giorgio delle Pertiche</b></p> 	<p>Valore: 100%</p> 	

Settore tecnico - Manutenzioni					
RESPONSABILE: GIULIANO TARTAGGIA					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<a href="#">Proseguire i progetti avviati dall'attuale Amministrazione</a>	<a href="#">Proseguire i progetti avviati dall'attuale Amministrazione</a>	<a href="#">5.1.1.17 OBIETTIVO PRIORITARIO - Asfaltatura della pista ciclabile di via Giovanni da Cavino dall'intersezione di via Tolstoj fino alla farmacia</a>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Asfaltatura della pista ciclabile di via Giovanni da Cavino dall'intersezione di via Tolstoj fino alla farmacia</p> <p>- Garantire la transitabilità in sicurezza di cicli e pedoni [01/01/16-31/12/16]</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p><b>Responsabile:</b> Giuliano Tartaggia</p> <p><b>Assessore:</b> Davide Scapin</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>

Settore tecnico - Edilizia privata, urbanistica e tutela dell'ambiente RESPONSABILE: GASTONE ERMINIO AZZALIN					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<a href="#">Sostenere lo sviluppo economico nel rispetto del territorio</a>	<a href="#">Sostenere lo sviluppo economico nel rispetto del territorio</a>	6.2.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Pista ciclabile PUA (Guidi)	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Pista ciclabile PUA (Guidi)</p> <p>- Proposta variante [01/01/16-31/12/16]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Gastone Erminio Azzalin</p> <p><b>Assessore:</b> Piergiorgio Prevedello</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
<a href="#">Puntare allo sviluppo della comunità in funzione delle nuove realtà insediate e delle nuove esigenze</a>	<a href="#">Puntare allo sviluppo della comunità in funzione delle nuove realtà insediate e delle nuove esigenze</a>	6.2.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione PAT	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione PAT</p> <p>- Stesura atti [01/01/16-31/12/16]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Gastone Erminio Azzalin</p> <p><b>Assessore:</b> Piergiorgio Prevedello</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>
<a href="#">Sostenere lo sviluppo economico nel rispetto del territorio</a>	<a href="#">Sostenere lo sviluppo economico nel rispetto del territorio</a>	6.2.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Varianti verdi: conclusione iter	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Varianti verdi: conclusione iter</p> <p>- Incarico varianti [01/01/16-31/12/16]</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p><b>Responsabile:</b> Gastone Erminio Azzalin</p> <p><b>Assessore:</b> Piergiorgio Prevedello</p> <p><b>Priorità:</b> Alta</p> <p><b>Tipologia Intervento:</b> Sviluppo</p>